



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

ที่ 397/2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2569

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับต่ำกว่ากรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2569 เพื่อนำไปใช้ในการประเมินกับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|----------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง | สุตสงวน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสำราญจิตร | ภูมิ | กรรมการ |
| 3. นางสาวชุติมา | โชคกนกวัฒนา | กรรมการ |
| 4. นายระพีพันธ์ | พลสงคราม | กรรมการ |
| 5. นายบตรีภูม | จิตติวิชัยภูวเสถียร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแลให้คณะกรรมการดำเนินงานสามารถดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|--------------------|---------------------|----------------------------|
| 1. นายบตรีภูม | จิตติวิชัยภูวเสถียร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสำราญจิตร | ภูมิ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวชุติมา | โชคกนกวัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| 4. นายระพีพันธ์ | พลสงคราม | รองประธานกรรมการ |
| 5. นางวรกัญญา | ขวัญมวง | กรรมการ |
| 6. นายนพพร | น้อยวัฒนกุล | กรรมการ |
| 7. นางสาววรินทร์ | พระประเสริฐ | กรรมการ |
| 8. นายชุตกุล | พรหมมาศ | กรรมการ |
| 9. นางอนุธิดา | ทองพรวน | กรรมการและเลขานุการ |
| 10.นางสาวกมลพร | พยนต์ภาค | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11.นายจักรินทร์ | ชูใหม่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12.นางสาวกรรณิการ์ | ปึกขุนทด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่

- มีหน้าที่ 1. ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
2. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ก่อนเผยแพร่

คณะกรรมการจัดทำข้อมูลและนำเข้าข้อมูล เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อย 9.1-9.5
ตัวชี้วัดย่อย 10.1-10.2 (จำนวน 23 ข้อ)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ๐1 – ๐6

1. ข้อมูลพื้นฐาน

๐1 แผนผังโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ (งานบุคลากร) , ๐5 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (งานบุคลากร)

- | | | |
|---------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวชุติมา | โชคคนกวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวดาวเรือง | ศรีพงศ์สุทธิ | กรรมการ |
| 3. นางสาวประกายวรรณ | ธรรมสังวาลย์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ 1. จัดทำแผนผังผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา
2. จัดทำข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
3. แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

๐2 ข้อมูลผู้บริหาร (งานประชาสัมพันธ์) , ๐4 ข้อมูลการติดต่อ (งานประชาสัมพันธ์)

- | | | |
|----------------------|-------------|----------------------------|
| 1. นางสาวชุติมา | โชคคนกวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวศรินันท์ | บัวแก้ว | กรรมการ |
| 3. ว่าที่ร.ต.ณัฐวุฒิ | พวงพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 4. นางสาวพรหมพร | อินทรสิงห์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ 1. จัดทำข้อมูลผู้บริหาร ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ
2. แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา เช่น ที่อยู่สถานศึกษา หมายเลขโทรศัพท์
E-Mail งานสารบรรณ พิกัดที่ตั้งของสถานศึกษา (Google Maps)

๐3 แผนพัฒนาสถานศึกษา (งานวางแผนฯ)

- | | | |
|--------------------|---------------------|----------------------------|
| 1. นายบติรัฐ | ฐิติวิชัยภูวนเสถียร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวกมลพร | พยนต์ภาค | กรรมการ |
| 3. นายจักรินทร์ | ชูใหม่ | กรรมการ |
| 4. นางอนูธิดา | ทองพรวน | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. นางสาวกรรณิการ์ | ปึกขุนทด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๐6 – ๐9

๐6 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (งานวางแผนฯ) , ๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (รายงานย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ) (งานวางแผนฯ)

- | | | |
|--------------------|---------------------|----------------------------|
| 1. นายบติรัฐ | ฐิติวิชัยภูวนเสถียร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวกมลพร | พยนต์ภาค | กรรมการ |
| 3. นายจักรินทร์ | ชูใหม่ | กรรมการ |
| 4. นางอนูธิดา | ทองพรวน | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. นางสาวกรรณิการ์ | ปึกขุนทด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่

- มีหน้าที่
1. สรุปผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และประเภทรายจ่าย
 2. ประเมินการรายรับงบประมาณจากเงินรายได้ (บกศ) ที่จะยกยอดมาในปีงบประมาณปัจจุบัน และ เงินงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณปัจจุบัน ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและประเภทรายจ่าย
 3. สรุปรายจ่ายปีงบประมาณปัจจุบัน ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และประเภทการใช้จ่าย
 4. รายละเอียดโครงการในปีงบประมาณปัจจุบัน
 5. แสดงผลการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปี ย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ

๐8 รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาประจำปี (ย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ)
(งานประกันคุณภาพ)

- | | | |
|-------------------|-----------------|----------------------------|
| 1. นายบดินทร์ | จิตติวิญญูเสฏฐ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุปราณี | บุญสืบ | กรรมการ |
| 3. นางสจี | พรหมมาศ | กรรมการและเลขานุการ |
| 4. นางสาวขวัญมณฑล | จุลพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ แสดงรายงานผลการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ เช่น ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา(ผลสัมฤทธิ์) จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๐9 ข่าวประชาสัมพันธ์ (งานประชาสัมพันธ์)

- | | | |
|-----------------------|----------------|----------------------------|
| 1. นางสาวชุตินา | โชคกนกวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอธิพัชร์ | ภูรีเรืองโรจน์ | กรรมการ |
| 3. ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ | พ่วงพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 4. นางสาวพรหมพร | อินทรสิงห์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของสถานศึกษาเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน (อย่างน้อย 1 ช่องทาง)

ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐10 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (งานพัสดุ) , ๐11 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ) (งานพัสดุ)

- | | | |
|---------------------|---------------|----------------------------|
| 1. นางสาวชุตินา | โชคกนกวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวณัฐชยา | พงศ์สิทธิ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวจิตรเลขา | แย้มเกิด | กรรมการ |
| 4. นางสาวพันธุ์ทิพา | วิเชียรชัยยะ | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. นางสาวเบญจมาศ | พิพัฒน์สถิตพร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่

- มีหน้าที่ 1. แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง
2. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาที่มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มสถานศึกษา หรือ ตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลางที่เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ

o12 คู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา (งานประกันคุณภาพ)

- | | | |
|-------------------|-------------------|----------------------------|
| 1. นายบติร์ภู | จิตติวิชญ์ภูเสฏฐ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุปราณี | บุญสืบ | กรรมการ |
| 3. นางสาวศศิวิมล | พูลพันธ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวมัลลิกา | เรืองเดช | กรรมการ |
| 5. นางสาวจี | พรหมมาศ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาวขวัญมงคล | จุลพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ แสดงคู่มือ หรือขั้นตอน หรือแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงสร้างของสถานศึกษา ที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อยฝ่ายงานละ 1 เล่ม/ขั้นตอน/งาน (จำนวน 4 เล่ม)

o13 คู่มือหรือขั้นตอนการให้บริการ (งานทะเบียน , งานวินาศา , งานแนะแนว)

- | | | |
|--------------------|-------------|----------------------------|
| 1. นางสาวชุดิมา | โชคกนกวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสำราญจิตร | ภูมิ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายระพีพันธ์ | พลสงคราม | รองประธานกรรมการ |
| 4. นางสาวรัตติกาล | โคตรชาติ | กรรมการ |
| 5. นางสาวพิไลพร | ทินสี | กรรมการ |
| 6. นางสาวพิชญภา | ชุ่มมงคล | กรรมการ |
| 7. นางสาวจันทร์ | เพชรมีค่า | กรรมการ |
| 8. นางสาวนุสร | ทองมา | กรรมการ |
| 9. นางสาวณัฐกร | พรมศรี | กรรมการ |
| 10.นางสาวนัย | โพธิกุล | กรรมการ |
| 11.นายศุภชัย | ถึงเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |
| 12.นายสมหมาย | สมแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13.นางสาวรินทร | พระประเสริฐ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ แสดงคู่มือ หรือขั้นตอน หรือแนวทางการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อกับสถานศึกษา เช่น คู่มือนักเรียนนักศึกษา , คู่มือการลงทะเบียนสำหรับนักเรียนนักศึกษา , คู่มือผู้ปกครองนักเรียนในระบบ ศธ.02

o14 E-Service (งานศูนย์ข้อมูล)

- | | | |
|-----------------|-------------------|---------------|
| 1. นายบติร์ภู | จิตติวิชญ์ภูเสฏฐ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอิพัชร์ | ภูรีเรืองโรจน์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวพรหมพร | อินทสิงห์ | กรรมการ |

/4. นางสาวศิรินันท์

- | | | |
|-------------------|-----------|----------------------------|
| 4. นางสาวศรินันท์ | บัวแก้ว | กรรมการ |
| 5. นางกฤตาณัฐ | ผ่องศรี | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นายอภิพัฒน์กิจ | แก้วเนียม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของ
สถานศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของ
สถานศึกษา เช่น ศธ 02

o15 ข้อมูลเชิงสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการ (งานวิจัยและนวัตกรรม)

- | | | |
|-------------------|----------------|----------------------------|
| 1. นายบดินทร์ | ฐิติวิญญูเสฏฐ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจี | พรหมมาศ | กรรมการ |
| 3. นายชุตกุล | พรหมมาศ | กรรมการและเลขานุการ |
| 4. นางสาวขวัญมงคล | จุลพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ แสดงข้อมูลสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถานศึกษา อย่างน้อย 3
โครงการ/กิจกรรม/งาน ย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ

o16 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (งานบุคลากร)

- | | | |
|---------------------|--------------|----------------------------|
| 1. นางสาวชุติมา | โชคคนกวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวละมุล | นาก | กรรมการ |
| 3. นางวรกัญญา | ขวัญมวง | กรรมการ |
| 4. นางสาวธัญญาเรศ | ช่วยโพกลาง | กรรมการ |
| 5. นางสาวประกายวรรณ | ธรรมสังวาลย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาวดาวเรือง | ศรีพงศ์สุทธิ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ 1. การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร
2. การพัฒนาบุคลากร
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่นรายงานประเมินเงินเดือน
4. การสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
การแสดงความยินดีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่
สูงขึ้น การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่น

o17 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (งานบริหารทั่วไป)

- | | | |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| 1. นางสาวชุติมา | โชคคนกวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางปริญญารัตน์ | แก้วยศ | กรรมการ |
| 3. นางสาวศศิวิมล | มนัทยา | กรรมการ |
| 4. นางสาววรรณวิไล | ครุฑธา | กรรมการ |
| 5. นางสาวนภาพร | ทีชะ | กรรมการ |
| 6. นางวรกัญญา | ขวัญมวง | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวธัญญาเรศ | ช่วยโพกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่

มีหน้าที่ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

- 1.1 แนวทาง Do's & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและ
เป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรมสำหรับสถานศึกษา
- 1.2 ผลการฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครู
และบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริม
จริยธรรมที่ดำเนินโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณปัจจุบัน

๐18 แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (งานบริหารทั่วไป)

- | | | |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| 1. นางสาวชุติมา | โชคคนกวีटना | ประธานกรรมการ |
| 2. นางปริญญารัตน์ | แก้วยศ | กรรมการ |
| 3. นางสาวศศิวิมล | มนัทยา | กรรมการ |
| 4. นางสาววรรณวิไล | ครุฑธา | กรรมการ |
| 5. นางสาวนภาพร | ทีฆะ | กรรมการ |
| 6. นางวรกัญญา | ขวัญม่วง | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวธัญญาเรศ | ช่วยโพกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรทางการศึกษาใน
สถานศึกษา

๐19 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (งานบริหารทั่วไป)

- | | | |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| 1. นางสาวชุติมา | โชคคนกวีटना | ประธานกรรมการ |
| 2. นางปริญญารัตน์ | แก้วยศ | กรรมการ |
| 3. นางสาวศศิวิมล | มนัทยา | กรรมการ |
| 4. นางสาววรรณวิไล | ครุฑธา | กรรมการ |
| 5. นางสาวนภาพร | ทีฆะ | กรรมการ |
| 6. นางวรกัญญา | ขวัญม่วง | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวธัญญาเรศ | ช่วยโพกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการ
จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐20 ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (งานบริหารทั่วไป)

- | | | |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| 1. นางสาวชุติมา | โชคคนกวีटना | ประธานกรรมการ |
| 2. นางปริญญารัตน์ | แก้วยศ | กรรมการ |
| 3. นางสาวศศิวิมล | มนัทยา | กรรมการ |
| 4. นางสาววรรณวิไล | ครุฑธา | กรรมการ |
| 5. นางสาวนภาพร | ทีฆะ | กรรมการ |
| 6. นางวรกัญญา | ขวัญม่วง | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวธัญญาเรศ | ช่วยโพกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่

- มีหน้าที่ 1. แสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษา ในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยที่ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับและให้ของขวัญที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
2. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน

๐21 การประเมินผลควบคุมภายในของสถานศึกษา (งานวางแผนฯ)

- | | | |
|--------------------|--------------------|----------------------------|
| 1. นายบติรัฐ | จิตติวิชัยภูมเสฏฐ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวกมลพร | พยนต์ภาค | กรรมการ |
| 3. นายจักรินทร์ | ชูใหม่ | กรรมการ |
| 4. นางอนูธิดา | ทองพรวน | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. นางสาวกรรณิการ์ | ปิกขุนทด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ แสดงรายการผลการประเมินควบคุมภายใน ย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ

๐22 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต

- | | | |
|--------------------|----------|----------------------------|
| 1. นางสาวสำราญจิตร | ภูมิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจุริมาศ | ปิ่นแก้ว | กรรมการ |
| 3. นางสาวศิริมา | พานน | กรรมการและเลขานุการ |
| 4. นางสาวศิรินันท์ | บัวแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ 1. มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนระดับ ปวช. รหัสวิชา 20000-2003 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา และระดับ ปวส. รหัสวิชา 30000-2001 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา
2. มีแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา หรือแนวทางการจัดกิจกรรมรายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ของสถานศึกษา
3. มีผลการวัดและประเมินผลกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ระดับสถานศึกษา ครบ 4 ด้าน ย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ (จำนวนผู้เรียน ระดับ ปวช , ปวส ไม่น้อยกว่า 100 คน หรือจำนวนทั้งหมด)

๐23 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา (งานวางแผนฯ)

- | | | |
|--------------------|--------------------|----------------------------|
| 1. นายบติรัฐ | จิตติวิชัยภูมเสฏฐ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวกมลพร | พยนต์ภาค | กรรมการ |
| 3. นายจักรินทร์ | ชูใหม่ | กรรมการ |
| 4. นางอนูธิดา | ทองพรวน | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. นางสาวกรรณิการ์ | ปิกขุนทด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เรื่องการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณปัจจุบัน

/คณะกรรมการ

คณะกรรมการเผยแพร่การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ (OIT)

- | | | |
|----------------------|-------------|----------------------------|
| 1. นางสาวชุติมา | โชคคนกวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเฟื่องฟ้า | จำปา | กรรมการ |
| 3. นายอภิพัฒน์กิจ | แก้วเนียม | กรรมการ |
| 4. ว่าที่ร.ต.ณัฐวุฒิ | พวงพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. นางสาวพรหมพร | อินทสิงห์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6. นางสาวกรรณิการ์ | ปึกขุนทด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
1. เผยแพร่ข้อมูลแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้เข้าตอบบนเว็บไซต์หลัก หรือเฟซบุ๊ก
 2. เผยแพร่ข้อมูลแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อให้ผู้มาติดต่อใช้บริการสถานศึกษาได้เข้ามาตอบบนเว็บไซต์หลัก หรือเฟซบุ๊ก
 3. เผยแพร่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์หลัก
 4. รวบรวมแบบประเมิน และสรุปผลการประเมินเพื่อรายงานคณะกรรมการดำเนินงาน
 5. นำข้อมูลเข้าระบบ

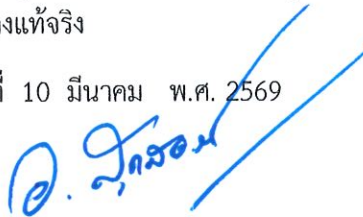
คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน

ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ พวงพิทักษ์ ผู้ตรวจสอบภายใน

- มีหน้าที่
1. รับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม
 2. จัดทำรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

สั่ง ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2569



(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ