



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

ที่ ๓๕๑ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ และกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาข้อ ๔๒ (๑),(๗) ซึ่งกำหนดให้ผู้อำนวยการซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาโดยสามารถแต่งตั้งบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการตามรายละเอียดข้างท้ายนี้ โดยยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสัททีบที่ ๑๗๓๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหาร

ผู้อำนวยการ

นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุตสงวน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุมดูแล การบริหารงานฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รองผู้อำนวยการ

นางสาวชุตติมา โชคกนกวัฒนา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุมดูแล งานบริหารงานทั่วไป งานบุคลากร งานการเงิน งานการบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานทะเบียน งานประชาสัมพันธ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายบดีรัฐ สุทธิวิษณุภวเสฏฐ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

หน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุมดูแล งานวางแผนและงบประมาณ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานความร่วมมือ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายระพีพันธ์ พลสงคราม ตำแหน่งรองผู้อำนวยการชำนาญการ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุมดูแล งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานครูที่ปรึกษา งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๐ สาธุการผู้จัด...

นางสาวสำราญจิตรี ภูมิ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุมดูแล แผนกวิชาฯ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานวิทยบริการและห้องสมุด งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี งานสื่อการเรียนการสอน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผู้แทนฝ่าย

๑. นางวรกัญญา	ขวัญม่วง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒. นายณพพร	น้อยวัฒน์กุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ
๓. นางสาวรินทร	พระประเสริฐ	ครูชำนาญการ	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๔. นายชูสกุล	พรหมมาศ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ทำหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการในฝ่ายที่รับผิดชอบ เมื่อรองผู้อำนวยการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไม่มีรองผู้อำนวยการฝ่ายอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนได้

เลขานุการฝ่าย

๑. นางสาวดาวเรือง	ศรีพงษ์สุทธิ	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒. นางสาวนุสรุา	ทองมา	เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาฯ	ฝ่ายวิชาการ
๓. นางสาวทิพวรรณ	ไคร่กระโทก	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๔. นางสาวขวัญมงคล	จุลพันธ์	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ทำหน้าที่ดูแลและจัดเตรียมตารางนัดหมายต่างๆ และอำนวยความสะดวกให้ผู้บริหาร ให้เหมาะสม ไม่เกิดข้อผิดพลาดตรวจสอบหนังสือ จดหมาย เอกสาร ข้อมูล การติดต่อให้กับผู้บังคับบัญชา และจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบ ไม่สูญหาย ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ แก้ไขปัญหาติดตามความคืบหน้าของงาน ทั้งภายใน ภายนอกองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งานบริหารงานทั่วไป

๑. นางวรกัญญา	ขวัญม่วง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๒. นางปริญารัตน์	แก้วยศ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๓. นางสาวธัญญาเรศ	ช่วยโพกลาง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๔. นางสาวนภาพร	จีตะ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (MTO)
๕. นางสาวศศิวิมล	มนัทยา	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
๖. นางสาววรรณวิไล	ครุชธา	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ

๒ จัดทำร่าง...

๗. การดำเนินการทางวินัยบุคลากรในสถานศึกษา ^๔
๘. การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา
๙. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๑. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานการเงิน

๑.	นางสาวรวิญญา	สร้อยจิตร์	ครู	หัวหน้างานการเงิน
๒.	นางปริญญารัตน์	แก้วยศ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
๓.	นางสาวชนนิกานต์	ทองทรง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
๔.	นางสาวปาณิสดา	วาทัญญู	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
๕.	นางสาวยุพาภรณ์	ฤทธิเรืองรุ่ง	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๖.	นางสาวพรนภา	สังข์ภรณ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๗.	นางสาวเกวลิน	ครเสตรี	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานการเงิน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. รับและเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๔. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๘. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบัญชี

๑.	นางสาวสุภาวดี	บุญเลิศ	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างานบัญชี
๒.	นางภัทรานิษฐ์	สุติ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชี
๓.	นางธันยัญดา	ศรีคำ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานบัญชี

๐ ๖/๑๑/๒๕๖๓
มีหน้าที่...

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ
๓. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๔. ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๕. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๘. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัสดุ

๑.	นางสาวพันธุ์ทิพา	วิเชียรชัยยะ	ครู	หัวหน้างานพัสดุ
๒.	นายพีรณัฐ	วิริยานันตะ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๓.	นางสาวจิราวรรณ	ลุนหล้า	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๔.	นายอลงกช	สุกอ่ำ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๕.	นางสาวกัญฐิกา	บรรจงจัด	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๖.	นายสุชาติ	โสฬพัฒน์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๗.	นายกิตติพงษ์	อิสริยะโยธิน	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๘.	นายอนิวรรณ	ไชยรา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๙.	นายศิวกร	อำมรงค์รัตน์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๑๐.	นางสาวธมนวรรณ	สมปาน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๑๑.	นายศิวกร	นันทิษา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๑๒.	ว่าที่ร้อยตรีศราวดี	ธูปเกิด	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ

หมวดยานพาหนะ

๑๓.	นายเสกสรรค์	สุติ	ครูชำนาญการ	หัวหน้าหมวดยานพาหนะ
๑๔.	นายจิรทัศน์	เหลือถนอม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดยานพาหนะ
๑๕.	นายธาดา	หมานดำ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดยานพาหนะ
๑๖.	นายฤตพงษ์	สุขสวัสดิ์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดยานพาหนะ
๑๗.	นายศิวกร	นันทิษา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดยานพาหนะ
๑๘.	นางสาวเบญจมาศ	พิพัฒน์สถิตพร	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๑๙.	นางสาวณัฐชยา	พงศ์สิทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

๐-๙๙๙ /๒๐๑.นางสาวจิตรเลขา...

๒๐.	นางสาวจิตรเลขา	แยมเกิด	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๒๑.	นายสมชาย	คล้ายยิ่ง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานขับรถ
๒๒.	นายวินัส	หมื่นจันทร์	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานขับรถ
๒๓.	นายมนต์เสน่ห์	พลเยี่ยมหาญ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานขับรถ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ
๒. จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
๓. จัดวางระบบและควบคุมการใช้นานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา และการพัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๔. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๕. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
๖. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๗. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๙. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๐. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานอาคารสถานที่

๑.	นายมนัสวี	นาเสียม	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานอาคารสถานที่
๒.	นายประจวบ	นากร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๓.	นายเกียรติชาย	เกตแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๔.	นายอรุพงษ์	เฮียงหล้า	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๕.	นายจิรทัศน์	เหลือถนอม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๖.	นายทักษิณ	พวงพี	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๗.	นายพีรณัฐ	วิริยานันตะ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๘.	นางสุภาณัจฉา	สายคำวงษ์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๙.	นายเจษฎากร	รัตนกฤษกร	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๐.	นายอนุชา	นามตาแสง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๑.	นายสุระศักดิ์	จันทร์งามเที่ยง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๒.	นายชัยพิพัฒน์	เดชอุดมสุทธิ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๓.	นายธนาภุต	บุญแทน	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๔.	นายธีรวัฒน์	เสมอตน	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๕.	นายสมบัติ	จันเพ็ง	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๖.	นางสาวกัลยารัตน์	พนัสอัมพร	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่

๑๗.	นางสาวธัญญาช	ดีปินดา	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๘.	นายสมิง	กลั่นหอม	ลูกจ้างประจำ	นักการภารโรง
๑๙.	นายบุญรอด	คล้ายทุ่ง	ลูกจ้างชั่วคราว	นักการภารโรง
๒๐.	นายประหยัด	พรมมา	ลูกจ้างชั่วคราว	นักการภารโรง
๒๑.	นายเจน	ครุฑวิเศษ	ลูกจ้างชั่วคราว	นักการภารโรง
๒๒.	นายณัฐพงษ์	พรมมา	ลูกจ้างชั่วคราว	นักการภารโรง
๒๓.	นายมนัส	แจ่มกระจ่าง	ลูกจ้างชั่วคราว	นักการภารโรง
๒๔.	นายอุเทน	ดีจริง	ลูกจ้างชั่วคราว	นักการภารโรง
๒๕.	นางสมปอง	บัวใบ	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้าน
๒๖.	นางสาวบุญจิรา	กาญจนขจรกุล	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้าน
๒๗.	นางบุญยีน	พรมมา	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้าน
๒๘.	นางสาวทิพวรรณ	เอี่ยมลอย	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้าน
๒๙.	นางถวิล	คล้ายยิ่ง	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้าน
๓๐.	นางสาวสุจิตรา	ชาติราชี	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
๒. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
๔. จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัยอัคคีภัย และภัยอื่นๆ
๕. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๙. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานทะเบียน

๑.	นายศุภชัย	ถึงเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานทะเบียน
๒.	นายพีรณัฐ	วิริยานันตะ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๓.	นางสาวกมลพร	พยนต์ภาค	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๔.	นายณพพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๕.	นางสาววินิตตา	ปัญญา	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๖.	นางสาวรัตติกาล	โคตรชาติ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

๑. นางสาวพีไลพร...

๓. นางสาวพิไลพร	ทินสี่	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๔. นางสาวพิชญภา	ชุ่มมงคล	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๕. นางสาวจันทร์ธา	เพ็ชรมีค่า	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดหาแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การตรวจหลักฐานต่างๆ
๓. ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการศึกษา
๔. ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๕. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
๖. ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ ที่ต้องสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การพ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา เพื่อนำเสนอรายงานให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบและพิจารณาและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแต่กรณี
๗. ประสานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และ ตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้วบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน
๙. ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพัก การเรียน การโอนย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ฯลฯ
๑๑. ส่งแบบสำรวจและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ
๑๒. จัดระบบการเก็บรักษาเอกสาร และหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน ให้เป็นไปตามระเบียบ
๑๓. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๑๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานประชาสัมพันธ์...

๗.	นายปพนพัทธ์	พิมพ์คต	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์และ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย
๘.	นางภัทรานิษฐ์	สุติ	ครูชำนาญการ	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
๙.	นายทองคำ	แก้วสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๑๐.	นายสมบัติ	ซ้องส่งเสียง	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
๑๑.	นายศรธรรม	บุญฤทธิ์	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๑๒.	นางสาวรจนา	กนกมณฑล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๑๓.	นางสาววิยะวรรณ	ปิ่นโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
๑๔.	นายจิรทัศน์	เหลือถนอม	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล
๑๕.	นางสาวกิตติยาภรณ์	รถทอง	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคโลหะ และการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
๑๖.	นายนนทชัย	จันทร์แทน	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคระบบขนส่งทางราง
๑๗.	นายเสกสรรค์	สุติ	ครูชำนาญการ	หัวหน้าแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า
๑๘.	นางสาวมนอักษร	โอบอ้อม	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๑๙.	นางสาวละมุล	นาก	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ และซัพพลายเชน
๑๙.	นายปิติภัทร	ศรีคำภา	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจการบิน และการท่องเที่ยว

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวม และ ตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา
๒. ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียน การสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๓. วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้
๔. จัดหา ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
๕. สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำราเอกสาร และใบช่วยสอนต่างๆ
๖. ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อื่นๆ คู่มือครู ใบงานตลอดจนเพิ่ม สะสมงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน
๗. ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน
๘. ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาด เรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ
๙. ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา

๑๐. ประธานงาน...

๑๐. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๒. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๑.	นางสาวศิริมา	ทานน	ครู	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๒.	นางสาวปาริฉัตร	สุขเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๓.	นายขวัญชัย	สงวนพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน (แผนการเรียน)
๔.	นางวรกัญญา	ขวัญม่วง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๕.	นางสาวสุจิตรา	ยวนใจ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๖.	นางสาวสุรัชดา	ลาภถาวร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน (นิเทศ)
๗.	นายชาญณรงค์	ทองจันทร์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๘.	นางสุกาญจน์ดา	สายคำวงษ์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน (นิเทศ)
๙.	นายธาดา	หมานดำ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๑๐.	นางสาวพันธุ์ทิพา	วิเชียรชัยยะ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน (ตรวจตารางเรียน/สอน)
๑๑.	นางสาวจิรวรรณ	ลุนหล้า	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน (ธนาคารหน่วยกิต)
๑๒.	นายไมตรี	นาโพธิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน (ตรวจตารางเรียน/สอน)
๑๓.	นายสุระศักดิ์	จันทร์งามเที่ยง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน(ตรวจตารางสอน/ค่าสอน)
๑๔.	นายวิทยา	จันทาสิงห์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน (ธนาคารหน่วยกิต)
๑๕.	นายวรานนท์	ปัจฉิม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน

๑๖	นางสาวภุริชญา	เรืองศิริ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน (ตรวจค่าสอน)
๑๗	นายธนภุต	บุญแทน	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๑๘	นางสาวปาณิศา	วทัญญู	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๑๙	นางสาวกัลยารัตน์	พนัสอัมพร	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน (ตรวจค่าสอน)
๒๐	นายทรงวุฒิ	กาฝาก	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน(ผู้ประสานงาน โรงเรียนนาวิกโยธินบูรณะ)
๒๑	นายเทอดศักดิ์	เงินมูล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน(ผู้ประสานงาน โรงเรียนสัตหีบเขตฐานทัพเรือสัตหีบ)
๒๒	นายกิตติพงษ์	อิสริยะโยธิน	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน (ผู้ประสานงาน โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม)
๒๓	นางสาวจุรีมาศ	ปิ่นแก้ว	พนักงานราชการทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๒๔	นางสาวศิรินันท์	บัวแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียนของแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร
๒. จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน
๔. พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก เพื่อจัดรายวิชา และสาขาวิชาให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
๕. จัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดตั้งขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา
๗. ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต
๘. ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร

 ส่งเสริมสนับสนุน...

๙. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอนสื่อและเทคโนโลยีการ
สอนที่ทันสมัย

๑๐. พัฒนาหลักสูตรพิเศษและจัดการฝึกอบรมให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา
๑๑. รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
๑๒. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๓. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๔. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานวัดผลประเมินผล

๑. นายนพพร	น้อยวัฒน์กุล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๒. นางสาวปาริฉัตร	สุขเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๓. นายขวัญชัย	สงวนพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔. นางสาวกาญจนา	สายคำวงษ์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๕. นางสาวปาณิศา	วทัญญู	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๖. นางสาวจรีมาศ	ปิ่นแก้ว	พนักงานราชการทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
๗. นางสาวศิรินันท์	บัวแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล
๒. กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน
๔. ตรวจสอบการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ผลการเรียน

๕. รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน
๖. จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ
๗. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
๘. เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผล
และประเมินผลการเรียน ตามระเบียบ

๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
๑๐. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๒. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๐.๒/๒๕๖๓
สถานศึกษาบริหาร...

งานวิทยบริการและห้องสมุด

๑.	นายนครเศรษฐ์	ศิริไปล์	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๒.	นางสาวสุรีย์พร	บุญน้ำชู	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการ
๓.	นางสาวดารณี	ตินตะปุระ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.	นางสาวนุสรุรา	ทองมา	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

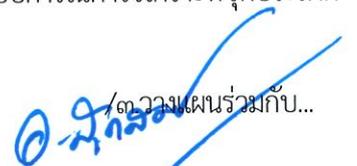
- วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- จัดระบบบริการให้ได้มาตรฐาน
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑.	นายสมหมาย	สมแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๒.	นายไมตรี	ชินศิริวัฒนา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓.	นายจิรวัดน์	แสงคุณธรรม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๔.	นางสาวมนอักษร	โอบอ้อม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๕.	นายนนทชัย	จันทร์แทน	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๖.	นายกฤตพงศ์	สุขสวัสดิ์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๗.	นายอลงกช	สุกอ่ำ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๘.	นายกิตติพงษ์	อิสริยะโยธิน	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๙.	นายชุตินันท์	ลำงาม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๑๐.	นายไมตรี	นาโพธิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๑๑.	นายศิวกร	อัมรงค์รัตน์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๑๒.	นางสาวเกศราภรณ์	แบบอย่าง	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๑๓.	นางสาววาสนา	มากดี	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๑๔.	นายสมบัติ	จันทัง	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๑๑.	นางสาวนุสรุรา	ทองมา	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๑๒.	นางสาวดารณี	ตินตะปุระ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้
- จัดทำแผนและคู่มือการฝึกงานตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ

๑.  /๓วางแผนร่วมกับ...

๓. วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตามการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และมีการวัดผล และประเมินผล ควบคุมกำกับดูแลและแก้ปัญหาต่างๆ

๔. ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๕. ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียนนักศึกษา

๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสื่อการเรียนการสอน

๑.	นายจิรวัดณ์	แสงคุณธรรม	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๒.	นางกฤตมาณัฐ	ผ่องศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๓.	นายนรเศรษฐ์	ศิริไพล์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.	นายอนุชา	นามตาแสง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๖.	นายพงษ์สกลิต	มัตหา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๗.	นางสาวเบญจมาศ	สกุลสุริยะทรัพย์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๘.	นางสาวมัลลิกา	เรืองเดช	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๙.	นายชัยปการ	โพธิ์หล้า	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๑๐.	นายพนันท์	สุดาทิพย์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๑๑.	นางสาวพรหมพร	อินทรสิงห์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนจัดหา จัดทำ การให้บริการสื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์และพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ การเรียนรู้

๒. จัดหา รวบรวมวัสดุ สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของ ครู นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา

๓. อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

๔. พัฒนานองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกล การใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์

๕. รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ ต่างๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา

๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

...../ฝ่ายพัฒนา...

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๑.	นายพัฒนพงษ์	อันเถื่อน	ครู	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒.	นายนพพร	น้อยวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.	นายฉัตรชัย	ฤกษ์สังเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (ดนตรีกีฬาและนันทนาการ)
๔.	นายพงษ์สกลิต	มัตทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (ดนตรีกีฬาและนันทนาการ)
๕.	นายวัชรพล	ปานพีร์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ลูกเสือ – เนตรนารี)
๖.	นายมนัสวี	นาเสงี่ยม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ลูกเสือ – เนตรนารี)
๗.	นายจิรทัศน์	เหลือถนอม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ลูกเสือ – เนตรนารี)
๘.	นายสุชาติ	โสพัฒน์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ลูกเสือ – เนตรนารี)
๙.	นายเชษฐาการ	รัตนกฤษกร	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ลูกเสือ – เนตรนารี)
๑๐.	นายวิทยา	จันทาสิงห์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน
๑๑.	นายนพพล	เพ็ญ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ลูกเสือ – เนตรนารี)
๑๒.	นายชัชวดี	นราศรี	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ลูกเสือ – เนตรนารี)
๑๓.	นายอภิพัฒน์กิจ	แก้วเนียม	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ลูกเสือ – เนตรนารี)
๑๔.	นายพรชัย	สุนลี	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ลูกเสือ – เนตรนารี)
๑๕.	นายชาญณรงค์	ทองจันทร์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ศูนย์สถานศึกษาคุณธรรม)
๑๖.	นายณัฐวุฒิ	ทราบรัมย์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๑๗.	นางสาวอมรรรัตน์	เจิมจันทร์ทีก	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๑๘.	นางสาวอรรวรรณ	แก้วกัญญา	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๑๙.	นายธรรณภาคย์	เสถียรนทภัทร์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (นักศึกษาวิชาทหาร)

๒๐ ว่าที่ร้อยตรีศราวุฒิ...

๒๐.	ว่าที่ร้อยตรีศราวุฒิ	รูปเกิด	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (นักศึกษาวิชาทหาร)
๒๑.	นางสาวปุลนทริก	พลต้อ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (สวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน)
๒๒.	นางสาวสุจิตรา	ยวนใจ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒๓.	นางสาววนิสา	ดีลแหละ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒๔.	นางสาวลลิตญา	แผนกระโทก	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒๕.	นายกฤตพงศ์	สุขสวัสดิ์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒๖.	นายปรัชญา	สุขน้อม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒๗.	นางสาวรัฐภรณ์	ทองพรหม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒๘.	นายนพพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒๙.	นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓๐.	นางสาวนันทิยา	อู่ทอง	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓๑.	นางสาวนฤมล	ปัญญาสิทธิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓๒.	นายธีรวัฒน์	เสมอดน	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓๓.	นางสาวทัศนีย์	นิยมจันทร์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓๔.	นายวรพล	พลชาสารนิจ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓๕.	นางสาวนฤมล	วิชัยศร	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓๖.	นายชัยปการ	โพธิ์หล้า	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓๗.	นางสาววัชรภรณ์	จอตนอก	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓๘.	นางสาววาสนา	มากดี	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓๙.	นายมนตรี	เวียงคำ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๔๐.	นางสาวศศิวิมล	พุลพันธ์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๔๑.	นางสาวสาวตรี	อ่อนเวียง	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๔๒.	นางสุพรรณิ	รักษาแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่างๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา
๒. ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่างๆ ขึ้นในสถานศึกษา ได้แก่ องค์การนักวิชาชีพในอนาคต
แห่งประเทศไทย (อ.ว.ท.)
๓. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและ
พระมหากษัตริย์
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
๕. ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ และนักศึกษาวิชาทหาร

๐. ส่งเสริมการกีฬา...

๖. ส่งเสริมการกีฬานันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา
๗. ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๙. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานครูที่ปรึกษา

๑.	นางสุภาวดี	ถึงเจริญ	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๒.	นางจันทนา	มงคลพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.	นางอัจฉรา	นาคอ้าย	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๔.	นางสาววิยะวรรณ	ปิ่นโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๕.	นายบุญทวี	ละอองศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๖.	นายบุญเสริม	เรืองสุทธิ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๗.	นายไมตรี	ชินศิริวัฒนา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๘.	นางสาวฉัตรชนก	มหัทธนวรรณก	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๙.	นางสาวสุรัชดา	ลาภถาวร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๑๐.	นายปรัชญา	สุขนิ่ม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๑๑.	นางสาวศิริมา	ทานน	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๑๒.	นางสาวจิราวรรณ	ลุนหล้า	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๑๓.	นายสุชาติ	โสพัฒน์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๑๔.	นายกฤตพงศ์	สุขสวัสดิ์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๑๕.	นายศิวก	ฉำรงค์รัตน์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๑๖.	นายวรารุณี	วงศ์ชาติ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๑๗.	นางสาวละมุล	นกร	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๑๘.	นายปิติภัทร	ศรีคำภา	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๑๙.	นางสาวนันทิยา	อุ๋ทอง	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๒๐.	นางพิมพ์ลดา	เรืองสุทธิ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๒๑.	นายธีรวัฒน์	เสมอตน	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๒๒.	นายทศพร	สมบูรณ์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๒๓.	นางสาวจารุวรรณ	เขี้ยวชะอุ่ม	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๒๔.	นางสาวศศิวิมล	พูลพันธ์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๒๕.	นางสาวกัลยารัตน์	พนัสอัมพร	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๒๖.	นายจักรรินทร์	ชูใหม่	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา

๐.๖๓๖
๐๖๓.นางสาววาสนา....

๒๗.	นางสาววาสนา	มากดี	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๒๘.	นางสาววินิตตา	ปัญญา	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๒๙.	นางสาวทิพวรรณ	ไคร่กระโทก	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา
๒. ควบคุมดูแล ส่งเสริมการจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา
๓. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
๔. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาในการลงทะเบียนเรียน ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และการขอลอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าธรรมเนียมเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา
๕. ประสานกับครูแผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรม ในสถานศึกษา
๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหาร และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๗. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในการเตรียมเครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานปกครอง

๑.	นายพงศกร	แสนขาว	ครู	หัวหน้างานปกครอง
๒.	นายนาวี	นาวิทรานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๓.	นายบรรจง	ศักดิ์นิชล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๔.	นายวีระศักดิ์	บุตรเถื่อน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๕.	นายมนัสวี	นาเสงี่ยม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๖.	นางปริญญารัตน์	แก้วยศ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๗.	นางสาวพิชญ์ชนก	อิมพิทักษ์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๘.	นางสาวกัญจิกา	บรรจงจัด	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๙.	นายสุชาติ	โสพัฒน์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๑๐.	นายกฤตพงษ์	สุขสวัสดิ์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๑๑.	นายอนุชา	นามตาแสง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๑๒.	นายกิตติพงษ์	อิสริยะโยธิน	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง

๑๓.	นายเจษฎากร	รัตนกฤษกร	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๑๔.	นายศิวกกร	นันทิษา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๑๕.	นายวรารุฒิ	วงศ์ชาติ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๑๖.	นายนพพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๑๗.	นางสาวนันทิยา	อุ๋ทอง	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๑๘.	นางสาวสิรินทร	มุลสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๑๙.	นายชัยพิพัฒน์	เดชอุดมสุทธิ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๒๐.	นายทศพร	สมบุญ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๒๑.	นางสาววัชรภรณ์	จอตนอก	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๒๒.	นายมนตรี	เวียงคำ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๒๓.	นายชัยปรากฏ	โพธิ์หล้า	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๒๔.	นายวิชิต	พันธุ์เปี่ยม	ลูกจ้างประจำ	เจ้าพนักงานปกครอง
๒๕.	นายสุรวุฒิ	ชัยเสน	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าพนักงานปกครอง
๒๖.	นายไกรวิชัย	พรานเจริญ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าพนักงานปกครอง
๒๗.	นางสาวสาวิตรี	อ่อนเวียง	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานปกครอง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ข้อบังคับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา
๓. ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ จากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาคความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
๔. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา
๕. พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา
๖. ประสานงานและความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา
๗. จัดทำระเบียบวินัยนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษ กรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ
๘. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๙. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๐. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/งานแนะแนว...


งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

๑.	นางสาววรินทร์	พระประเสริฐ	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๒.	นางสำเรียง	พลเวียง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.	นายนพพร	น้อยวัฒน์กุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๔.	นางสาวธนาภรณ์	ทวิสุข	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๕.	นายมนัสวี	นาเสงี่ยม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๖.	นางสาวฉัตรชนก	มหัทธนรณก	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๗.	ว่าที่ร้อยตรีศิวภูมิภัต	ธรรมเกษตร	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๘.	นางสาวอมรรรัตน์	เจิมจันทร์ทีก	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๙.	นางสาวจิราวรรณ	ลุนหล้า	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๑๐.	นายนนทชัย	จันทร์แทน	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๑๑.	นางสาวลลิตญา	แผนกระโทก	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๑๒.	นายกฤตพงศ์	สุขสวัสดิ์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๑๓.	นายอนุชา	นามตาแสง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๑๔.	นายอลงกช	สุกอ้อ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๑๕.	นางสาวธมนวรรณ	สมปาน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๑๖.	นายอนิวัตรรัตน์	ไชยรา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๑๗.	นางสาวชนนิกันต์	ทองทรง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๑๘.	นายนพพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๑๙.	นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๒๐.	นางสาวนันทิยา	อุ๋ทอง	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๒๑.	นางสาวธัญญาบุษ	ตีปินตา	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๒๒.	นางสาวกัญญ์ชลา	ช่างแต่ง	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๒๓.	นางสาวเกศราภรณ์	แบบอย่าง	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๒๔.	นายพงษ์พัฒน์	ยมจินดา	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๒๕.	นายอนุชา	กระแสดุสุข	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๒๖.	นางสาวณัฐากร	พรมศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๒๗.	นางสาวเสาวนีย์	โพธิกุล	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ
๒. จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
๔. บริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพ และจัดหางานแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรม
๕. ติดตามประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่ักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๐.๙๐๘๘
ผู้อำนวยการระบบเครือข่าย...

๖. สร้างระบบเครือข่าย การแนะนำอาชีพพร้อมกับหน่วยงานภายในและนอกทั้งภาครัฐ เอกชนและชุมชน
๗. ดำเนินการแนะนำอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ
๘. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษา โดยติดตามการปฏิบัติงาน การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๙. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

๑.	นายนพพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๒.	นางสาววิยะวรรณ	ปิ่นโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.	นางพิมพ์พรณ	ปัญญาจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๔.	นางสาวฉัตรชนก	มัทธนวรรณก	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๕.	นางสาวธนาภรณ์	ทวีสุข	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๖.	นางสาวสุรัชดา	ลาภถาวร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๗.	นางสาวศิริมา	ทานน	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๘.	นางสาวมนอักษร	โอบอ้อม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๙.	นางสาวลลิตญา	แผนกระโทก	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๑๐.	นายปิติภัทร	ศรีคำภา	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๑๑.	นางโสภา	แบบอย่าง	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๑๒.	นางสาวผ่องเพ็ญ	ศรีสุวรรณ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๑๓.	นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๑๔.	นางสาวภูริชญา	เรืองศิริ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๑๕.	นายธนกฤต	บุญแทน	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๑๖.	นางสาวทัศนีย์	เนียมจันทร์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๑๗.	นางสาวกัลยารัตน์	พนัสอัมพร	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๑๘.	นายมนต์สิทธิ์	อาจใหญ่	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๑๙.	นางสาวกัญญชลา	ช่างแต่ง	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๒๐.	นางสาววัชรภรณ์	จอตนอก	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๒๑.	Miss Dyna Bagaoisan Acosta		ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๒๒.	นางสาวทิพวรรณ	ใคร่กระโทก	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการพยาบาลนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่างๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่างๆ การตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจหาสารเสพติดของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๐๙/๗/๒๕๖๒ จัดทำ...

๒. จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อการปฐมพยาบาลและการให้บริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมและบุคลากรของสถานศึกษา
๔. ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติด และโรคภัยร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา
๕. จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๖. จัดโรงอาหาร วางแผนจัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี
๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

๑. นายอรุพงษ์	เสียงหล้า	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๒. นายจิรวัฒน์	แสงคุณธรรม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓. นายถนัด	เฟื่องมะลิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๔. นายมนัสวี	นาเสงี่ยม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๕. นายสมบัติ	ซ้องส่งเสียง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๖. นางสาวกิตติยาภรณ์	รททอง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๗. นายจิรทัศน์	เหลือนอม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๘. นายอริวัฒน์	เห็นชอบดี	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๙. นายวิหวัส	สุรวิษยานนท์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๑๐. นายเจษฎาภกร	รัตนกฤษกร	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๑๑. นายสุระศักดิ์	จันทร์งามเที่ยง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๑๒. นายนิพนพล	เพ็งนู	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

๑. นายนพพล...

๑๓.	นายนพพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน
๑๔.	นางโสภา	แบบอย่าง	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน
๑๕.	นางอนุธิดา	ทองพรวน	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน
๑๖.	นายธีรวัฒน์	เสมอตน	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน
๑๗.	นายชัยพิพัฒน์	เดชอุดมสุทธิ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน
๑๘.	นายสมบัติ	จันเพ็ง	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน
๑๙.	นายชัยปรากฏ	โพธิ์หล้า	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน
๒๐.	นางสาวกัลยารัตน์	พนัสอัมพร	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน
๒๑.	นางสาวธัญญานุช	ตีปินตา	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน
๒๒.	นางสุพรรณิ	รักษาแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ดำเนินโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไปเช่น โครงการพัฒนาอาชีพ เพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ ๑๐๘ อาชีพ เป็นต้น
๔. ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด ท้องถิ่นและหน่วยงาน
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมและการใช้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่นๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพ
๗. ดำเนินการประสานงานป้องกัน และปราบปรามสารเสพติด งานแก้ปัญหาป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง
๘. ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจ โดยผ่านทางสื่อมวลชน

๑. *สุกฤษ...*

๙. ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรมและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ ในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานวางแผนและงบประมาณ

๑. นางอนุธิตา	ทองพรวน	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๒. นางสาวกาญจนา	สายคำวงษ์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๓. นางสาวกมลพร	พยนต์ภาค	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๔. นางสาวภูริชญา	เรืองศิริ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๕. นายธนกฤต	บุญแทน	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๖. นางสาวทัศนีย์	เนียมจันทร์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๗. นายจักรรินทร์	ชูใหม่	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๘. นางสาวกรรณิการ์	ปึกขุนทด	พนักงานราชการทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒. จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชนและท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา
๓. การตรวจและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา
๔. รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณเป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำนวณความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชาและงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง
๕. วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ
๖. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/งานศูนย์ข้อมูล...
๐. ๒๕๖๓

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๑.	นางกฤตาณัฐ	ผ่องศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒.	นายราชนนทร์	คงระคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๓.	นายนรเศรษฐ์	ศิริไพล์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๔.	นายไมตรี	นาโพธิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๕.	นายจักรกฤษณ์	วงศ์อาษา	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๖.	นายอภิพัฒน์กิจ	แก้วเนียม	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๗.	นางสาวศิรินันท์	บัวแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๘.	นางสาวพรหมพร	อินทรสิงห์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๙.	นายอติพัทธ์	ภูรีเรืองโรจน์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงานบุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่างๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ

๓. พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๔. กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

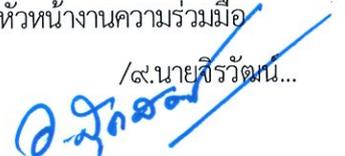
๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานความร่วมมือ

๑.	นางสาวธัญญาเรศ	ช่วยโปกกลาง	ครู	หัวหน้างานความร่วมมือ
๒.	นางสาวสุรีย์พร	บุญน้ำชู	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๓.	นายไพโรจน์	ครองตน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๔.	นางกฤตาณัฐ	ผ่องศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๕.	นางวรกัญญา	ขวัญม่วง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๖.	นางสาววิษวรรณ	ปิ่นโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๗.	นางสจี	พรหมมาศ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๘.	นางสาวศิริวัตร	ลาวทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ

/๙. นายศิริวัตร...



๙.	นายจิรวัดน์	แสงคุณธรรม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๐.	นายเสกสรรค์	สุติ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๑.	นางสาวกิตติยาภรณ์	รทอง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๒.	นายชาญณรงค์	ทองจันทร์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๓.	นายสมบัติ	ซ้องส่งเสียง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๔.	นางสาวมนอักษร	โอบอ้อม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๕.	นายชัยวุธ	โพธิ์ศรี	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๖.	นางสาวอรรพรรณ	แก้วกัญญา	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๗.	นายพีรณัฐ	วิริยานันตะ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๘.	นายกิตติพงษ์	อิสริยะโยธิน	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๙.	นายวิทวัส	สุรวิษญาณนท์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒๐.	นายวรารุณี	วงศ์ชาติ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒๑.	นางสาวสุปราณี	บุญสืบ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒๒.	นางสาวธมนวรรณ	สมปาน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒๓.	นางสาวชนนิกันต์	ทองทรง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒๔.	นางสาวละมุล	นากร	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒๕.	นางสาวสิรินทร	มุลสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒๖.	นายนพพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒๑.	นางสาววาสนา	มากดี	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒๒.	นางสาวเกศราภรณ์	แบบอย่าง	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒๓.	Miss Dyna Bagaoisan Acosta		ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒๔.	Mr.Brian Reuyan Babatuan		ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒๕.	Mrs.Shriya Arora		ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒๖.	Mr.Terence Wainfen Acho		ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒๗.	นายวรพล	พลขาสารนิจ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๒๘.	นางสาวขวัญมงคล	จุลพันธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา
๒. ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา
๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการบุคคล องค์กรและ

หน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๕. จัดทำปฏิทิน...

๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๑.	นายชูสกุล	พรหมมาศ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๓.	นางสจี	พรหมมาศ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๔.	นายเกียรติชาย	เกตุดแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๕.	นายจิรวัดน์	แสงคุณธรรม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๖.	นายเทอดศักดิ์	เงินมูล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๗.	นางสาวกัญญิกา	บรรจงจัด	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๘.	นายชัยวุธ	โพธิ์ศรี	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๘.	นายอนุชา	นามตาแสง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๙.	นายวิหวัศ	สุรวิชญานนท์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๑๐.	นายพรชัย	สุนลี	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๑๑.	นางสาวขวัญมงคล	จุลพันธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนนักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัยการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพและประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์วิจัยและประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

๑. ชูสกุล
 (๓) รวบรวม...

๓. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๑.	นางสจี	พรหมมาศ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.	นางสาวศิริวัตร	ลวดทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๓.	นายถนัด	เฟื่องมะลิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๔.	นางสาวจิรารวรรณ	สุนห้ำ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๕.	นางสาวสุปราณี	บุญสืบ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๖.	นางอนุธิดา	ทองพรวน	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๗.	นางสาวมัลลิกา	เรืองเดช	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๘.	นางสาวศศิวิมล	พุลพันธ์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๙.	นายจักรรินทร์	ชูใหม่	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๑๐.	นางสาวขวัญมงคล	จุลพันธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒. วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

๑.  ประสานงาน...

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษา รวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๕. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๑	นางสาวกัญฐิกา	บรรจงจัด	ครู	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒	นางจันทนา	มงคลพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๓	นางสาวสุจิตรา	ยวนใจ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๔	นางสาวธนาภรณ์	ทวีสุข	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๕	นางสาวพันธุ์ทิพา	วิเชียรชัยยะ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๖	นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๗	นางสาวรัฐภรณ์	ทองพรหม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๘	นางสาวกมลพร	พยนต์ภาค	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๙	นางสาวเกศราภรณ์	แบบอย่าง	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๑๐	นางสาวจรรุภา	นามตาแสง	ครูพิเศษสอน	หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
๑๑	นางสาวผ่องเพ็ญ	ศรีสุวรรณ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจแผนกวิชาการโรงแรม
๑๒	นางสาวกัญญาชลา	ช่างแต่ง	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจแผนกวิชาการโรงแรม
๑๓	นายนพพร	น้อยวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจแผนกวิชาเครื่องมือวัดฯ

๑๔/๑๒/๒๕๖๓
นางสาวจรรุภา...

๑๔.	นางสาวจารุวรรณ	เขียวชะอุ่ม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๕.	นายประดิษฐ์	แฝงจันทา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๑๖.	นางสาวฉัตรชนก	มหัทธนวรกนก	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจแผนกวิชาการท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน
๑๗.	นายทักษิณ	พ่วงพี	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๑๘.	นางสาวลลิตญา	แผนกระโทก	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจแผนกวิชาการท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน
๑๙.	นายวรานนท์	ปัจฉิม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๒๐.	นายสมบัติ	จันทิ่ง	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๒๑.	นางพิมพ์ลดา	เรืองสุทธิ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจแผนกวิชาการบัญชี
๒๒.	นางสาวนฤมล	ปัญญาสิทธิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจแผนกวิชาโลจิสติกส์ฯ
๒๓.	นางสาวทัศนีย์	เนียมจันทร์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๒๔.	นายวรพล	พลชาสารนิจ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจแผนกวิชาเครื่องกล
๒๕.	นางสาววนิสา	ดีลแหลละ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจแผนกวิชามัคคาทหรานิกส์
๒๖.	นายอนุชา	นามตาแสง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๒๗.	นางสาวกิตติยาภรณ์	รถทอง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจแผนกวิชาช่างเทคนิคโลหะ
๒๗.	นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจแผนกวิชาช่างเขียนแบบฯ
๒๘.	นางสาวนันทิยา	อู่ทอง	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจแผนกวิชาช่างอากาศยาน
๒๙.	นายกฤตพงศ์	สุขสวัสดิ์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า

๐.๒๖/๒๕๖๓ นายธนทชัย...

๓๐. นายมนตรีชัย

จันทร์แทน

ครู

ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้า

และประกอบธุรกิจแผนกวิชาเทคนิคระบบขนส่ง

ทางราง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลผลิต จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อมการประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

๒. วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชนองค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับผิดชอบรับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียนการประกอบธุรกิจและกิจกรรมสหกรณ์

๓. ตรวจสอบผลผลิตทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลผลิต และจำหน่ายผลผลิต

๔. กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้าและธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน

๕. รวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนา งานธุรกิจ ให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

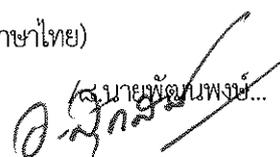
๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ครูประจำแผนกวิชา/หมวดวิชา ดังนี้

แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์

๑.	นางสาวศิริวัตร	ลวดทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์
๒.	นางสุภาวดี	ถึงเจริญ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ และครูประจำแผนกแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์(หมวดวิชาคณิตศาสตร์)
๓.	นางวรรกัญญา	ขวัญม่วง	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๔.	นางสำเร็จ	พลเวียง	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาวิทยาศาสตร์)
๕.	นางสาวสุรีย์พร	บุญน้ำชู	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาไทย)
๖.	นางอัจฉรา	นาคอ้าย	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาสังคม)
๗.	นางสาวอรินทร	พระประเสริฐ	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาไทย)

นายพัฒนพงษ์...


๘.	นายพัฒนพงษ์	อันเถื่อน	ครู	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาวิทยาศาสตร์)
๙.	นายชาญณรงค์	ทองจันทร์	ครู	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาสังคมศึกษา)
๑๐.	นายชัยวุธ	โพธิ์ศรี	ครู	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๑๑.	นางสาวธัญญาเรศ	ช่วยโพกลาง	ครู	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๑๒.	นางสาวอรวรรณ	แก้วกัญญา	ครู	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๑๓.	นางสาวปทุมทริก	พลดี	ครู	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาสังคม)
๑๔.	นางสาวอมรรัตน์	เจิมจันทร์ทีก	ครู	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาพลศึกษา)
๑๕.	นางสาวเฟื่องฟ้า	จำปา	ครู	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๑๖.	นายพงศกร	แสนขาว	ครู	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาวิทยาศาสตร์)
๑๗.	นางสาวธมนวรรณ	สมปาน	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาไทย)
๑๘.	นายพงษ์พัฒน์	ยมจินดา	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๑๙.	นางสาวปาณิสรา	วัญญู	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาคณิตศาสตร์)
๒๐	นายมนตรี	เวียงคำ	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาพลศึกษา)
๒๑.	นางสาววาสนา	มากดี	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๒๒	นางสาววินิตตา	ปัญญา	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาคณิตศาสตร์)
๒๓	Mr.Brian Reuyan Babatuan		ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๒๔	Mrs.Shriya Arora		ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๒๕	Mr.Terence Wainfen Acho		ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๒๖	Miss Dyna Bagaoisan Acosta		ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)

อ. ฐิติพร / แผนกวิชาไฟฟ้า...

แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

๑.	นายเกียรติชัย	สาริยะสุนทร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๒.	นายประจวบ	นากร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นายขวัญชัย	สงวนพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายศุภชัย	ถึงเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นายเกียรติชาย	เกตุแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นายมนัสวี	นาเสงี่ยม	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๗.	นายอรุพงษ์	เสียงหล้า	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๘.	นายทักษิณ	พวงพี	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๙.	นายอริวัฒน์	เห็นชอบดี	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๑๐.	นายณัฐวุฒิ	ทราบรมย์	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๑๑.	นายพีรณัฐ	วิริยานันตะ	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๑๒.	นางสุภาภรณ์	สายคำวงษ์	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๑๓.	นายเจษฎากร	รัตนกฤษกร	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๑๔.	นายสุระศักดิ์	จันทร์งามเที่ยง	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๑๕.	นายชัยพิพัฒน์	เดชอุดมสุทธิ	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๑๖.	นายชัชวาล	นราศรี	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๗.	นายสมบัติ	จันทิพย์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๘.	นางสาวนฤมล	วิชัยศรี	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๘.	นางสาวกัลยารัตน์	พนัสอัมพร	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๙.	นางสาวธัญญานุช	ดีปิตตา	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาเครื่องกล

๑.	นายจิรทัศน์	เหลือนอม	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล
๒.	นายฉัตรชัย	ฤกษ์สังเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นายสมหมาย	สมแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายนาวี	นาวิทรานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นายบุญเสริม	เรืองสุทธิ	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นายอลงกช	สุกอ่ำ	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๗.	นายวิหวัส	สุรวิชญานนท์	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๘.	นายศิวกร	นันทิษา	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๙.	นายวรารุณี	วงศ์ชาติ	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๑๐.	นายวรพล	พลชาสารนิจ	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า

๑.	นายเสกสรรค์	สุติ	ครูชำนาญการ	หัวหน้าแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า
๒.	นายณัด	เฟื่องมะลิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา

๑. ๒. ๓. นายฮาด...

๓.	นายธาดา	หมานดำ	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายกฤตพงษ์	สุขสวัสดิ์	ครู	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาเทคนิคโลหะและการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย

๑.	นางสาวกิตติยากรณ์	รถทอง	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคโลหะ
๒.	นายกิตติพงษ์	อิสริยะโยธิน	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นางสาวพันธุ์ทิพา	วิเชียรชัยยะ	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายอนิวัตรนต์	ไชยรา	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นายธีรวัฒน์	เสมอตน	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

๑.	นางสาวมนออักษร	โอบอ้อม	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๒.	นางสาวจิราวรรณ	ลุนหล้า	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นางสาวภุริชญา	เรืองศิริ	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายธนกฤต	บุญแทน	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นางสาวทัศนีย์	เนียมจันทร์	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๑.	นายทองคำ	แก้วสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๒.	นายจิรวัฒน์	แสงคุณธรรม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นางสาวปาริฉัตร	สุขเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	ว่าที่เรือตรีณัฐวุฒิ	พ่วงพิทักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นายชูสกุล	พรหมมาศ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นายเทอดศักดิ์	เงินมูล	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๗.	นางสาวศิริมา	ทานน	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๘.	นายอนุชา	นามตาแสง	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๙.	นายพงษ์สถิต	มัดทา	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๑๐.	นายชัยปราการ	โพธิ์หล้า	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๑.	นายพนันท์	สุดาทิพย์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาเทคนิคการผลิต

๑.	นายศรธรรม	บุญฤทธิ์	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๒.	นายบุญทวี	ละอองศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษาหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นายวีระพรรณ	กระจับเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษาหัวหน้าแผนกวิชา
๔.	นายวิทยา	จันทาสิงห์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๕.	นายประดิษฐ์	แฝงจันดา	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นายสุชาติ	โสฬพัฒน์	ครู	ครูประจำแผนกวิชา

๗.	นายวราภรณ์	ปัจฉิม	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๘.	นายนพพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๙.	นายทศพร	สมบุญธรรม	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๐.	ว่าที่ร้อยตรีศราวุฒิ	ฐูปเกิด	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๑.	นายพรชัย	สุนลี	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๒.	นายมนต์สิทธิ์	อาจใหญ่	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๓.	นายอนุชา	กระแสสุข	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๑.	นางสาวรจนา	กนทมกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๒.	นายวัชรพล	ปานเพ็ชร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นายวีระศักดิ์	บุตรเดือน	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายทรงวุฒิ	กาฝาก	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นายธรรมภาคย์	เสถียรนนท์ภัทร์	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นายนพพล	เพ็งชู	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์

๑.	นายสมบัติ	ซ้องส่งเสียง	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๒.	นายสมบัติ	อินยีน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นางสาวพิชญ์ชนก	อิมพิทักษ์	ครู	ที่ปรึกษาหัวหน้าแผนกวิชา
๔.	นางสาวนิสา	ดีลทะเล	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	ว่าที่ร้อยตรีศุภณิภัต	ธรรมเกษตร	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นายศิวกร	อำมรงค์รัตน์	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๗.	นางสาวกมลพร	พยนต์ภาค	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๘.	นางอนุธิดา	ทองพรวน	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๙.	นายจักรรินทร์	ชูใหม่	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๐.	นางสาวเบญจมาศ	สกุลสุริยะทรัพย์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม

๑.	นายชุตินันท์	ลำงาม	ครูผู้ช่วย	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
๒.	นายไพโรจน์	ครองตน	ครูชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษาหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นายไมตรี	ชินศิริวัฒนา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๔.	นายนพพร	น้อยวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นายบรรจง	ศักดิ์วันิชล	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.	นางสายชล	สุขนันท	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๒.	นางสาวประกายวรรณ	ธรรมสังวาลย์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา

๓.นางปริชญ์รัตน์...

๕. นางสาวกัญญาชลา	ช่างแต่ง	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๖. นางสาววัชรภรณ์	จุดนอก	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาธุรกิจการbinและการท่องเที่ยว

๑. นายปิติกัทร	ศรีคำภา	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจการbin
๒. นางสาวลลิตญา	แผนกระโทก	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓. นางสาวฉัตรชนก	มหัทธนวรรณก	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาระบบขนส่งทางราง

๑. นายนนทชัย	จันทร์แทน	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาระบบขนส่งทางราง
๒. นายปรัชญา	สุชนิม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา

แผนกวิชาโลจิสติกส์

๑. นางสาวละมุล	นากร	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้าแผนกวิชาโลจิสติกส์
๒. นางสาววิมลญา	สร้อยจิตร	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓. นางสาวชนิกานต์	ทองทรง	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๔. นางสาวนฤมล	ปัญญาสิทธิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาช่างอากาศยาน

๑. นางสาวปาริฉัตร	สุขเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอากาศยาน
๒. นางสาวนันทิยา	อุ๋ทอง	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓. นายอภิพัฒน์กิจ	แก้วเนียม	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๖ และ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๔ และ ๔๕ ดังนี้

ครูผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลใน ชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/ครูมีหน้าที่...


๔. นางสาวจรีมาศ ปิ่นแก้ว พนักงานราชการทั่วไป เจ้าหน้าที่งานศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและกำลังคนอาชีวศึกษา
๕. นางสาวกรรณิการ์ ปีกขุนทด พนักงานราชการทั่วไป เจ้าหน้าที่งานศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและกำลังคนอาชีวศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดูแล บริหาร จัดการศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมายให้ดำเนินการ

ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา

๑. นายสมบัติ ช้องส่งเสียง ครู หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
๒. นางสาวปาริฉัตร สุขเจริญ ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาช่างอากาศยาน
๓. นายนนทชัย จันทรแทน ครู หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาระบบขนส่งทางราง
๔. นายจิรทัศน์ เหลือถนอม ครู หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
๕. นายเสกสรรค์ สุตติ ครูชำนาญการ หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า
๖. นางสาวกิตติยาภรณ์ รถทอง ครู หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเทคนิคโลหะและสาขาวิชาตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
๗. นายเกียรติชัย สาริยะสุนทร ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาไฟฟ้า
๘. นายชุตินันท์ ลำงาม ครูผู้ช่วย หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
๙. นายปิติภัทร ศรีคำภา พนักงานราชการ(ครู) หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว
๑๐. นางสาววิยะวรรณ ปิ่นโพธิ์ ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาการโรงแรม
๑๑. นางภัทรานิษฐ์ สุตติ ครูชำนาญการ หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาการบัญชี
๑๒. นางสาวชล สุขนิ่ม ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๑๓. นายปพนพัทธ์ พิมพ์คต ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๑๔. นายศรราม บุญฤทธิ์ ครู หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเทคนิคการผลิต
๑๕. นายทองคำ แก้วสุข ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๐๒/๑๑/๒๕๖๒ นางรุ่งทิภา...

๑๖. นางรุ่งทิภา	สาริยะสุนทร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล
๑๗. นางสาวมนอักษร	โอบอ้อม	ครู	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดูแลบริหารจัดการศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมายให้ดำเนินการ

ผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน

๑. นางสาวสุจิตรา	ยวนใจ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางพิมพ์ลดา	เรืองสุทธิ	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๓. นางสาวสุรัชดา	ลาภถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินทุกประเภทของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. ว่าที่เรือดริณัฐภูมิ	พ่วงพิทักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ตรวจสอบภายใน
-------------------------	-------------	------------------	-----------------

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตรวจสอบการดำเนินงานภายในวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ รับเรื่องร้องเรียนเพื่อมาตรวจสอบ เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปสู่การตอบข้อร้องเรียน

วิทยาลัยฯ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ มีความรับผิดชอบเสียสละและอุทิศเวลาให้ แก่งาน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เกิดผลดีแก่ทางราชการและสถานศึกษา ตามระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ คำสั่งและขนบธรรมเนียมของทางราชการ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙



(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ