ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2568

รายงานผล
การปฏิบัติงาน

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

งานสารบรรณ
รับที่ 4475
วันที่ ๔ ธ.ค. ๖๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ที่ **วันที่** 1 ธันวาคม 2568

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568 ในการดำเนินงานด้านต่างๆ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีระบบ ทิศทาง ระเบียบแบบแผน ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของชาติ นโยบายรัฐบาล และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งนี้การดำเนินงานตามแผนฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อใช้เป็นการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน การนำข้อมูลไปพัฒนางานในสถานศึกษา รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกรรณิการ์ บีกขุนทด)
เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

(นางอนุธิดา ทองพรวน)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๔/๑๒/๖๘

เรียนโปรดทราบ

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ทราบ
☐ มอบ.....
☐ แจ้ง.....
☐ อนุมัติ.....
☐ อนุญาต.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

คำนำ

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการต่างๆ ผลการประเมินและวิเคราะห์ข้อมูล ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ผลการใช้งบประมาณ ปัญหาและอุปสรรค เพื่อใช้เป็นการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน การนำข้อมูลไปพัฒนางานของสถานศึกษา งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรภายในสถานศึกษา และผู้ที่สนใจ ต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ข้อมูลพื้นฐาน

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

ปรัชญาวิทยาลัย

เรียนดี มีวินัย ใฝ่สร้างสรรค์ ขยันทำงาน ผสานคุณธรรม

คือ ปรัชญาการทำงานของสถานศึกษาที่ใช้เป็นหลักในการดำเนินงานบริหารจัดการวิทยาลัยฯ ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพเพื่อการทำงาน

พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนาผู้เรียนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย มุ่งเน้นให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะเท่าทันเทคโนโลยี

2. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นและหลากหลาย

3. ยกระดับและขยายความร่วมมือภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษาระบบปกติและทวิภาคี

4. ยกระดับมาตรฐานสาขาวิชาเพื่อรองรับการขยายสาขาวิชาตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อแต่งตั้งเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

5. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 (สมรรถนะทางวิชาชีพ ภาษาอังกฤษ/จีน ดิจิทัล) สอดคล้องกับความต้องการภาคประกอบการและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

2. พัฒนาหลักสูตรและสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและมุ่งตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ

3. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบปกติและระบบทวิภาคี โดยร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างเข้มข้น

4. ส่งเสริมในทุกสาขาวิชาจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน / ศูนย์ประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

5. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

6. ระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบจึงได้ดำเนินการคิดวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประกอบไปด้วย 4 นโยบาย 4 เป้าหมาย 9 ยุทธศาสตร์ 18 กลยุทธ์ และ 45 โครงการ

2. **อัตลักษณ์ เอกลักษณ์**

อัตลักษณ์

ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม

เอกลักษณ์

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบมุ่งผลิตกำลังคน ที่มีสมรรถนะ และคุณภาพสู่สากล

3. **จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น**

จุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา

1. ผลิตนักเรียน นักศึกษาภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการให้ได้ตามเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพให้กับแรงงานนอกระบบเพิ่มขึ้น
2. พัฒนาครู บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบให้มีคุณภาพ และได้รับการยกย่อง เชิดชูจากสังคม
3. พัฒนาวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ให้มีมาตรฐานในการจัดการเรียน การสอนทั้งระดับ ปวช. ปวส. และเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน โดยความร่วมมือ 3 ฝ่ายคือ สถานศึกษา สถานประกอบการ และสมาคมวิชาชีพ
4. ผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ มีทักษะการบริหารอย่างมีคุณภาพโดยการมีส่วนร่วม

ความโดดเด่นของสถานศึกษา

1. มีสถานประกอบการจำนวนมากให้ความร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน
2. มีระบบฐานข้อมูลที่ทำงานประสานเป็นเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
3. บุคลากรเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ เป็นที่ยอมรับของสังคม ชุมชน

4. การวิเคราะห์สถานการณ์ของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

จากข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ (สมศ.) รวมถึงการเปลี่ยน แปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการศึกษาในปัจจุบัน วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบมีการตระหนักผลกระทบด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงคิดวิเคราะห์สถานการณ์ของสถานศึกษา (SWOT) เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา ดังนี้

4.1 จุดแข็งและโอกาสของสถานศึกษา

4.1.1 โครงสร้างองค์กร วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบมีโครงสร้างองค์กรที่มีระบบชัดเจน สามารถเป็นพลังขับเคลื่อนไปสู่การพัฒนาภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย บทบาทและเป้าหมายการพัฒนาได้ จึงควรใช้ความได้เปรียบของการรวมกลุ่มให้เกิดประโยชน์ เกิดพลังอย่างจริงจังและเร่งด่วน

4.1.2 ศักยภาพบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบมีบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะและผลสำเร็จของงานในหลายวิชาชีพ ตลอดจนมีความชำนาญการเฉพาะและยังมีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาที่สูงขึ้นในเชิงวิชาการ จากการทำงานร่วมกันในกลุ่ม การทำงานกับสถานประกอบการ และการพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรมทั้งด้านการเรียนการสอนและการวิจัย

4.1.3 เครื่องมือ อุปกรณ์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เพียงพอในระดับหนึ่งและมีโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้นทั้งด้านปริมาณและความสอดคล้องกับเทคโนโลยีจากโครงสร้างการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากองค์กรภายนอก ตลอดจนการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

4.1.4 ด้านการวางแผนและการบริหารจัดการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและการบริหารที่มุ่งเน้นผลงาน ความสำเร็จ มีแผนการพัฒนาอย่างมีระบบทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลผลิตที่สอดคล้องกันนโยบาย พันธกิจ และเป้าหมายของการพัฒนาพื้นที่

4.1.5 ด้านเป้าหมายการตลาดและการแข่งขัน วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบมีการจัดการเรียนการสอนในระดับ ปวช. ,ปวส. การฝึกอบรมระยะสั้น และมุ่งสู่การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี มีเป้าหมายการผลิตและพัฒนากำลังคนที่ชัดเจน ไม่คลุมเครือ มีการกำหนดทิศทางการทำงานและมุ่งสู่จุดหมายอย่างชัดเจน

4.1.6 สภาพพื้นที่ตั้งของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ มีสถานศึกษาเครือข่ายครอบคลุมพื้นที่ 2 จังหวัด 15 แห่ง เป็นพื้นที่ที่มีความได้เปรียบสูง ในด้านฐานที่ตั้งอุตสาหกรรมทันสมัยของประเทศ เพราะเป็นพื้นที่ตั้งของการนิคมอุตสาหกรรมหลายนิคมที่รายล้อมรอบวิทยาลัย ที่มีระยะทางใกล้ใช้เวลาเดินทางไม่เกิน 30 นาที อาทิเช่น นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง นิคมอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ นิคมอุตสาหกรรมบ่อวิน นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นต้น

4.1.7 ระบบควบคุมคุณภาพ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบได้มีการนำระบบคุณภาพผลผลิตมาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น ระบบประกันคุณภาพตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มาเป็นเครื่องมือเพื่อสร้างคุณภาพและความเชื่อมั่นต่อผู้ใช้ผลผลิต

4.1.8 ด้านการวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบและเครือข่ายความร่วมมือมีการปฏิบัติภารกิจด้านการวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ โดยบูรณาการองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและเทคโนโลยี เพื่อนำไปสู่ศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ของสถาบันฯ ภารกิจการฝึกอบรมและสร้างความเชื่อมั่นต่อสังคม

4.1.9 ภาพลักษณ์และความโดดเด่นขององค์กร วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ มีชื่อเสียงและเกียรติคุณเป็นที่ยอมรับของสังคมและภาคอุตสาหกรรมมาเป็นเวลานานร่วม 42 ปี ทั้งได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นการเพิ่มศักยภาพ ปัจจัยนำเข้าการบริหารจัดการและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคมที่สถานศึกษาสังกัดอื่นในระดับเดียวกันไม่มี และไม่สามารถดำเนินการได้

4.1.10 เงื่อนไขกฎหมายและนโยบายการให้โอกาส ในปัจจุบันมีเงื่อนไขทางกฎหมายแผนและนโยบายของรัฐที่ให้โอกาสด้านการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา เช่น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 ,การเร่งรัดขยายโอกาสทางการศึกษาและนโยบายการศึกษาของรัฐ นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ และบทบาทด้านการศึกษาของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนเสรี ซึ่งองค์ประกอบเหล่านี้เป็นปัจจัย ภายนอกที่สร้างโอกาสด้านจัดการศึกษาอาชีวศึกษา

4.1.11 ความต้องการของประชาชนและชุมชน ในการที่จะพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้เพิ่มขึ้น เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทักษะ เป็นการเพิ่มภารกิจของวิทยาลัยอย่างมีคุณค่าและความสำคัญ

4.1.12 ความสำคัญของชุมชน วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบให้ความสำคัญด้านการสร้างองค์ความรู้ให้กับชุมชนรวมถึงการวิจัยสิ่งประดิษฐ์ สามารถทำให้วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ มีการสร้างองค์ความรู้สร้างอาชีพที่เป็นหลักของชุมชนได้

4.1.13 การปรับบทบาทและพันธกิจ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบได้ปรับบทบาท หน้าที่และเป้าหมายการทำงานและสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการ ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น การสร้างงานและคุณภาพชีวิต ซึ่งบทบาทหน้าที่ตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวเป็นภารกิจที่มีคุณค่าและมีความท้าทายความสำเร็จอย่างยิ่ง รวมถึงการส่งผลด้านค่านิยมเกี่ยวกับการศึกษาที่ทำให้ผู้ปกครองนิยมส่งบุตรหลานศึกษาต่อ

4.1.14 ความต้องการการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน มิติใหม่ของการพัฒนาวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้เปิดโอกาสให้ภาคเอกชนและสมาคมวิชาชีพเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น ในการจัดการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรมีการทำงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างศักยภาพและประสบการณ์ในรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือ

4.2 จุดอ่อนและอุปสรรคของสถานศึกษา

4.2.1 ศักยภาพบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบตั้งอยู่ในเขตพื้นที่พิเศษของประเทศ ซึ่งเป็นเขตพื้นที่อุตสาหกรรม พื้นที่บริการที่ทันสมัย ต้องสัมพันธ์กับสภาพที่มีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาอย่างรวดเร็วในเชิงการแข่งขันและความอยู่รอด จำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่องทั้งการฝึกอบรม ศึกษาดูงานและการศึกษาต่อ

4.2.2 โครงสร้างและภารกิจองค์กร วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบเป็นองค์กรที่มีโครงสร้างภารกิจและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน การที่มีพื้นที่ตั้งในเขตเศรษฐกิจพิเศษจะต้องใช้โครงสร้างและภารกิจให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ การรวมกลุ่มจะต้องยึดมั่นความเหนียวแน่นในการปฏิบัติภารกิจจึงจะเกิดผล หากองค์กรขาดความเหนียวแน่นและมุ่งมั่นจะไม่สามารถปฏิบัติภารกิจให้บรรลุผลได้

4.2.3 เครื่องมือและอุปกรณ์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบยังต้องมีการพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพราะข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาจะต้องมีกลยุทธ์การจัดหาหรือการใช้ร่วมกับองค์กรอื่น

4.2.4 เป้าหมายการตลาดและการแข่งขันการจัดการศึกษาในระดับ ปวช. ,ปวส. และระดับเทคโนโลยีสายปฏิบัติการ สังคมมีความเชื่อมั่นต่อองค์กรสูง แต่ในขณะเดียวกันค่านิยมของสังคมในปัจจุบันได้สร้างเจตคติต่อตัวป้อนของสถานศึกษา ทำให้แนวโน้มการเข้าศึกษาในสายอาชีวศึกษาน้อยกว่าสายสามัญ จึงต้องสร้างค่านิยมในอาชีพ มียุทธศาสตร์ การประชาสัมพันธ์แนะแนวและเครือข่ายความร่วมมือที่ดี เพื่อดึงนักศึกษาเข้าสู่ระบบและการศึกษาขององค์กร

4.2.5 คุณภาพผลผลิตและการมีงานทำ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้เรียน สังคมและผู้ผลิต ซึ่งเป็นสิ่งที่ท้าทายและต้องอาศัยเวลา จึงนับเป็นความยากของภารกิจที่หลีกเลี่ยงไม่ได้เพราะเป็นนโยบายและจุดเน้นของสถานศึกษา

4.2.6 พันธมิตรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบมีข้อได้เปรียบเรื่องทำเลที่ตั้ง หากไม่สามารถใช้พันธมิตรทางการศึกษาให้เกิดประโยชน์ จะส่งผลเสียต่อภารกิจทั้งระบบ จึงต้องมีกลไกและความร่วมมือกับองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่องตามจุดเน้น โดยอาศัยโอกาสภายนอกเป็นพลังขับเคลื่อนการปฏิบัติภารกิจทั้งระบบ

4.2.7 ด้านการวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ การมีทำเลที่ตั้งอยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษจำเป็นต้องประชาสัมพันธ์ตนเองต่อสาธารณชน เพื่อการปฏิบัติภารกิจและเป้าหมายการพัฒนา สร้างภาพลักษณ์ให้สังคมยอมรับศักยภาพของวิทยาลัย อันจะนำมาซึ่งการสนับสนุนทรัพยากรในด้านต่าง ๆ แต่หากไม่สามารถแสดงศักยภาพให้สังคมมองเห็นได้ ก็อาจขาดซึ่งการสนับสนุนด้านทรัพยากรดังกล่าว

4.2.8 การใช้วิกฤติสู่โอกาส เป็นการใช้ความเป็นพื้นที่พิเศษและการแข่งขันนำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาในภาพรวมของพื้นที่ เช่น โครงการ WORLD BANK, โครงการเงินกู้ต่างประเทศเงื่อนไขพิเศษ โครงการพัฒนาเพื่อการแข่งขัน (กพข.) ฯลฯ โครงการพัฒนาคุณภาพกำลังคนในเขตเศรษฐกิจพิเศษ

4.2.9 ข้อจำกัดทรัพยากรการบริหาร ในปัจจุบันรัฐบาลได้จำกัดทรัพยากรการบริหาร เช่น อัตรากำลังคน งบประมาณ ทำให้สถานศึกษาประสบปัญหาในการปฏิบัติภารกิจ จึงต้องแก้ไขแนวทางการบริหารงบประมาณภายในและการใช้ทรัพยากรจากภายนอก ซึ่งเป็นเรื่องที่ยากลำบากต่อการบริหารจัดการ จำเป็นต้องนำแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวสู่การวิพากษ์ ซึ่งต้องใช้กลยุทธ์และเวลา ตลอดจนค้นหาเงื่อนไขสนับสนุน

กรอบการวิเคราะห์สถานการณ์ของสถานศึกษา

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
1. โครงสร้างองค์กรที่มีระบบชัดเจน ศักยภาพบุคลากรมีความพร้อม ความรู้และทักษะการชำนาญด้านวิชาชีพ 2. เครื่องมืออุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการพัฒนา 3. มีการวางแผนและการบริหารจัดการมุ่งเน้นผลงานความสำเร็จอย่างเป็นระบบ 4. มีเป้าหมายการผลิตและพัฒนากำลังคนที่ชัดเจน 5. มีสถานที่ตั้งอยู่ใกล้เขตอุตสาหกรรมหลักของภาคตะวันออก 6. มีระบบควบคุมคุณภาพผลผลิตเพื่อการบริหารจัดการ 7. ภาพลักษณ์และความโดดเด่นเป็นที่ยอมรับในสังคมและภาคอุตสาหกรรม	1. การพัฒนาด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ให้มีความทันสมัยตามการเปลี่ยนแปลง 2. ข้อจำกัดด้านทรัพยากรการบริหาร และงบประมาณจากส่วนกลาง 3. ความร่วมมือร่วมใจในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อการพัฒนาตนเองและสถานศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม
โอกาส (Opportunity)	**อุปสรรค (Threat)**
1. ความต้องการแรงงานอุตสาหกรรมของภาคตะวันออกสูงขึ้นสอดคล้องต่อการผลิตและพัฒนากำลังคนของวิทยาลัยฯ 2. ความร่วมมือจากสถานประกอบการและสมาคมวิชาชีพในการพัฒนาการเรียนการสอน 3. การกระจายอำนาจการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา 3. แข่งด้านคุณภาพของผู้จบการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดอื่น ในระดับเดียวกันที่เป็นที่ยอมรับจากภาค อุตสาหกรรมมีจำนวนจำกัด 4. การพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มประชาชนนอกระบบ	1. เจตคติและแนวความคิดของผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนสายอาชีพกับสายสามัญ 2. การได้รับจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการสถานศึกษาไม่เพียงพอต่อการพัฒนา 3. การพัฒนาสถานศึกษาและบุคลากรให้เท่าทันต่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

4.3 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาในอนาคต

4.3.1 สถานศึกษาควรจะพัฒนาการทำงานเป็นทีม (Team Work) ให้ดียิ่งขึ้นอย่างเป็นระบบ

4.3.2 สถานศึกษาควรจัดทำแผนเตรียมความพร้อมในการสอนหลักสูตรปริญญา และควรบูรณาการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัย โดยให้ตอบสนองความต้องการและเป็นประโยชน์กับชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง

4.4 ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : มุ่งพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มโอกาสการเรียนและฝึกอบรมวิชาชีพให้กับกลุ่มผู้อยู่นอกระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างแรงจูงใจให้เกิดการตัดสินใจศึกษาต่อวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบในระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมให้ครูมีสมรรถนะทางวิชาชีพเพื่อการเพิ่มคุณภาพของครู

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : สร้างเสริมขวัญและกำลังใจให้ครูวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : ยกระดับมาตรฐานวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบในด้านการเรียน การสอนมุ่งสู่ความเป็นสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 7 : จัดให้มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ 3 ฝ่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 8 : ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

5. สิ่งสักการบูชา

พระพุทธญาณเรศ

5. สิ่งสักการบูชา

ท้าวมหาพรหม

6. ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่

6.1 ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยฯวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

วันที่ 26 กรกฎาคม 2506 กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้จัดตั้งโรงเรียนเทคนิคสัตหีบ ณ บ้านอำเภอ ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี มีเนื้อที่ทั้งสิ้น 64 ไร่ 3 งาน 20 ตารางวา

วันที่ 1 กันยายน 2512 กระทรวงศึกษาธิการประกาศจัดตั้งโรงเรียนเทคนิคสัตหีบ (ทส.) และใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า "THAI-AUSTRIAN TECHNICAL SCHOOL" และเนื่องจากเป็นโรงเรียนที่ตั้งอยู่ห่างไกลจาก ตัวจังหวัด การเดินทางไม่สะดวก ทางโรงเรียนจึงจัดให้มีหอพักนักเรียน นักศึกษา โดยมีหอพัก 2 หลัง คือ อาคารหอพัก 4 ชั้น และอาคารหลังไม้ ทำให้ครู อาจารย์และนักเรียนมีความผูกพัน รักใคร่กันเป็นอันมาก ปัจจุบันการเดินทางสะดวกสบายขึ้น ประกอบกับจำนวนนักเรียนเพิ่มมากขึ้น อาคารหอพักจึงได้ถูกยกเลิกในปีการศึกษา 2533

วันที่ 11 ตุลาคม 2520 กรมอาชีวศึกษาได้จัดพิธีรับมอบอุปกรณ์ให้กับโรงเรียนเทคนิคสัตหีบอย่างเป็นทางการโดย Mr.Kari Peterlik เอกอัครราชทูตออสเตรียประจำประเทศไทย ผู้แทนรัฐบาล ออสเตรียเป็นผู้มอบ นายภิญโญ สาธร รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการในขณะนั้นเป็นผู้แทนรัฐบาลไทย เป็นผู้รับมอบ วันที่ 2 สิงหาคม 2533 กระรวงศึกษาธิการได้ประกาศยกระดับโรงเรียนเทคนิคสัตหีบ สังกัดกองโรงเรียนเป็นวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า "TECHNICAL COLLEGE SATTAHIP CHONBURI"

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2533 ได้มีการลงนามในบันทึกช่วยจำระหว่าง Mr.Hoch Lenitner เจ้าหน้าที่ระดับสูง ผู้แทนรัฐบาลออสเตรีย กับนายบุญเทียม เจริญยิ่ง อธิบดีกรมอาชีวศึกษาผู้แทนรัฐบาลไทย ในโครงการให้ความช่วยเหลือวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบครั้งที่ 2 (พ.ศ. 2533 – 2537) โดยมี ฯพลฯ HE.Dr.Alois Mock รัฐมนตรีว่าการกระทรวงต่างประเทศของออสเตรียเป็นสักขีพยาน โครงการนี้ได้แบ่งการจัดส่ง เครื่องจักร อุปกรณ์ ออกเป็น 4 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 สิงหาคม 2533 จัดส่งอะไหล่และอุปกรณ์บางอย่างมาเพื่อช่วยซ่อมเครื่องจักร อุปกรณ์เดิมซึ่งชำรุด และเพิ่มเติมอุปกรณ์และเครื่องจักร คิดเป็นเงิน 2,477,450.62 บาท และวันที่ 19 พฤศจิกายน 2533 มอบเงินจำนวน 991,872.52 บาท ให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ภายในประเทศ
- ระยะที่ 2 กุมภาพันธ์ 2534 ได้จัดส่งอะไหล่และอุปกรณ์เพิ่มเติมเป็นเงิน 1,748,934.74 บาท
- ระยะที่ 3 พฤษภาคม 2539 จัดส่งเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ทันสมัยเป็นเงิน 8,335,160.66 บาท และผู้เชี่ยวชาญจำนวน 4 คน มาดำเนินการติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์และแนะนำการใช้
- ระยะที่ 4 กันยายน 2539 จัดส่งเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาเพิ่มเติมในส่วนที่เหลือ และมีผู้เชี่ยวชาญมาปฏิบัติหน้าที่อีก 5 – 6 คน และจัดพิธีมอบเครื่องจักรเครื่องมือชุดใหม่ตามโครงการให้ความช่วยเหลือครั้งที่ 2 ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2539 และมีคณะผู้เชี่ยวชาญชาวออสเตรียที่มาปฏิบัติงานในช่วงที่ 3 ของโครงการฯ ระหว่างวันที่ 2 พฤษภาคม – 10 กรกฎาคม 2539 ดังนี้

1. Mr.Hermann Kotzmann หัวหน้าผู้เชี่ยวชาญ
2. Mr.Kurt Reiter ผู้เชี่ยวชาญช่างหล่อโลหะ
3. Mr.Christian Gruber ผู้เชี่ยวชาญช่างเชื่อม
4. Mr.Gerhard Mayer ผู้เชี่ยวชาญช่างไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์

ปีการศึกษา 2534 วิทยาลัยฯ ได้รับรางวัลพระราชทานจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ในฐานะสถานศึกษาดีเด่น ในระดับอุดมศึกษาของเขตการศึกษาที่ 12

ปี พ.ศ. 2536 วิทยาลัยฯ เปิดทำการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) หลักสูตร 2 ปี มีฐานะเทียบเท่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาเครื่องกล และเปิดสอนในสาขาวิชาเครื่องมือกล

เพิ่มอีก 1 สาขาในปีการศึกษา 2537 นอกจากนี้วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ยังเป็นศูนย์การศึกษาของนักศึกษาสถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่งเปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 ถึงปีการศึกษา 2540 มีทั้งสิ้น 5 สาขา คือ

1. เทคโนโลยีก่อสร้าง
2. เทคโนโลยีการผลิต
3. เทคโนโลยีเครื่องกล
4. เทคโนโลยีไฟฟ้า
5. เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ปีการศึกษา 2539 วิทยาลัยฯ ได้รับเลือกให้เป็นสถานศึกษาดีเด่น โดย ฯพณฯท่านรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ นายสรอรรถ กลิ่นประทุม ได้มอบโล่รางวัลดีเด่น โดยมี นายวิชัย ป้อมประเสริฐ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบในครั้งนั้นเป็นผู้รับมอบ

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ยังได้รับการคัดเลือกจากกรมอาชีวศึกษา เข้าร่วมพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ และบุคลากรในสถานศึกษา โดยได้รับเงินกู้จากสำนักงาน OECF ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งจะมอบให้กรมอาชีวศึกษาเป็นเงินทั้งสิ้น 1,913.3 ล้านบาท และเงินสมทบจากรัฐบาลไทยอีก 569 ล้านบาท ทั้งนี้ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบเป็น 1 ใน 10 วิทยาลัยฯ ที่จะมีส่วนได้รับเงินจำนวนหนึ่งจากยอดดังกล่าว และจะนำมาพัฒนาแผนกช่างเทคนิคการผลิตและช่างกลโรงงาน เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภาคตะวันออก ระยะเวลาโครงการตั้งแต่ พ.ศ. 2537 – 2541

ในปี พ.ศ. 2548 ตามหนังสือที่ ศธ 0604/038 สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ 18 มกราคม 2548 ตามความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ ให้จัดตั้งศูนย์เครือข่ายการอาชีวศึกษานานาชาติ ณ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และในระดับภูมิภาคอีก 3 แห่ง โดยวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบได้รับคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาที่ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายอาชีวศึกษานานาชาติของภาคตะวันออก และในปี พ.ศ.2548 วิทยาลัยฯ ได้รับยกย่องให้เป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาต้นแบบ (Super Model) แห่งเดียวประเภทวิทยาลัยเทคนิค ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ในปี พ.ศ. 2551 วิทยาลัยฯ ได้รับเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นสถานศึกษาดีเด่นรางวัล พระราชทาน ระดับอาชีวศึกษา โดยเข้ารับพระราชทานโล่รางวัลดีเด่นจาก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี โดยมีนายสมชาย ธำรงสุข ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบในครั้งนั้น เป็นผู้เข้ารับพระราชทาน

ในปี พ.ศ. 2553 นายจักรพันธ์ เนื่องจำนงค์ นักศึกษาแผนกช่างเขียนแบบเครื่องกล วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้รับคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ เข้ารับเกียรติบัตรและรางวัลพระราชทานจาก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2552

ในปี พ.ศ. 2564 ได้รับการแต่งตั้งเป็นศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) จำนวน 1 สาขา คือสาขาเมคคาทรอนิกส์

ในปี พ.ศ. 2564 ได้รับการแต่งตั้งเป็น Excellent Center จำนวน 3 สาขา คือ สาขาช่างเทคนิคระบบขนส่งทางราง สาขาช่างอากาศยาน และ สาขาเมคคาทรอนิกส์

ในปี พ.ศ. 2565 ได้รับการแต่งตั้งเป็น Excellent Center เพิ่มเติม จำนวน 1 สาขา คือ สาขาช่างเทคนิคโลหะ

ในปี พ.ศ. 2566 ได้รับการแต่งตั้งเป็นศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) จำนวน 2 สาขา คือสาขาตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (NDT) และสาขาเครื่องมือวัดและควบคุม

ในปี พ.ศ. 2566 ได้รับการแต่งตั้งเป็น Excellent Center เพิ่มเติม จำนวน 5 สาขา คือ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาธุรกิจการบิน สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม สาขาวิชาตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (NDT)

ในปี พ.ศ. 2567 ได้รับการแต่งตั้งเป็น Excellent Center เพิ่มเติม จำนวน 8 สาขา คือ สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า สาขาวิชาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปี พ.ศ. 2568 ได้รับการแต่งตั้งเป็น Excellent Center เพิ่มเติม จำนวน 2 สาขา คือ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล

เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน 8 แผนกวิชา 4 สาขาอาชีพ 19 สาขา

1. แผนกวิชาการโรงแรม
   - สาขาอาชีพ ภาคบริการ
   - สาขา พนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร ระดับ 1
2. แผนกวิชาเทคนิคการผลิต
   - สาขาอาชีพ ช่างอุตสาหการ
   - สาขา ช่างควบคุมเครื่องกลึง CNC ระดับ 1
   - สาขา ช่างควบคุมคุณภาพการผลิตด้านมิติ ระดับ 1
   - สาขา ช่างเทคนิคเครื่องกัดอัตโนมัติ ระดับ 1
   - สาขา ช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ CAD ระดับ 1
   - สาขา ช่างกลึง ระดับ 1
3. แผนกวิชาเทคนิคโลหะ
   - สาขาอาชีพ ช่างอุตสาหการ
   - สาขา ช่างเชื่อมทิก ระดับ 1
   - สาขา ช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ระดับ 1
   - สาขา ช่างเชื่อมแม็ก ระดับ 1
4. แผนกวิชาไฟฟ้า
   - สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
   - สาขา ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 1
   - สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิส์และคอมพิวเตอร์
   - สาขา ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1
5. แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
   - สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
   - สาขา ช่างควบคุมระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ ระดับ 1 , 2

6. แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

สาขา พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (การนำเสนอผลงาน) ระดับ 1

สาขา พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์(ตารางทำการ) ระดับ 1

สาขา พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์(ประมวลผลคำ) ระดับ 1

สาขา นักเขียนโปรแกรคอมพิวเตอร์ (ภาษาซี) ระดับ 1

7. แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าและอิเล็ทรอนิกส์

สาขา ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ 1

8. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

สาขาอาชีพ ก่อสร้างและให้บริการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

สาขา ช่างเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ 1

เป็นศูนย์ทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จำนวน 8 แผนกวิชา 7 สาขาวิชาชีพ 10 สาขา 19 อาชีพ

1. แผนกวิชาเทคนิคเครื่องกล

สาขาวิชาชีพ	บริการยานยนต์	
สาขา	สาขารถยนต์ทั่วไป	
อาชีพ	ช่างซ่อมบำรุงทั่วไป	ระดับ 2

2. แผนกวิชาเทคนิคการผลิต

สาขาวิชาชีพ	อุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์	
สาขา	แม่พิมพ์พลาสติก	
อาชีพ	ช่างออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	ระดับ 2,3
อาชีพ	ช่างผลิตชิ้นส่วนยแม่พิมพ์พลาติก	ระดับ 2,3
สาขา	แม่พิมพ์โลหะ	
อาชีพ	ช่างออกแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	ระดับ 2,3
อาชีพ	ช่างผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์โลหะ	ระดับ 2,3

3. แผนกวิชาเทคนิคโลหะ

สาขาวิชาชีพ	การเชื่อมอุตสาหกรรม	
สาขา	อุตสาหกรรม วัสดุเหล็กกล้า	
อาชีพ	ช่างเชื่อมแม็ก	ระดับ 2,3
อาชีพ	ช่างเชื่อมทิก	ระดับ 2,3
อาชีพ	ช่างเชื่อมอาร์กโละด้วยมือ	ระดับ 2,3

4. แผนกวิชาตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (NDT)

สาขาวิชาชีพ	บริการอุตสาหกรรม
สาขา	การทดสอบและตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
อาชีพ	นักทดสอบและตรวจสอบโดยไม่ทำลายด้วยวิธีใช้ผงแม่เหล็ก ระดับ 4,5
อาชีพ	นักทดสอบและตรวจสอบโดยไม่ทำลายด้วยวิธีใช้คลื่นความถี่สูง ระดับ 4,5

4. แผนกวิชาตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (NDT) (ต่อ)

สาขาวิชาชีพ	บริการอุตสาหกรรม	
อาชีพ	นักทดสอบและตรวจสอบโดยไม่ทำลายด้วยการตรวจพินิจ ระดับ 4,5	
อาชีพ	นักทดสอบและตรวจสอบโดยไม่ทำลายด้วยวิธีใช้สารแทรกซึม ระดับ 4,5	

5. แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

สาขาวิชาชีพ	หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	
สาขา	หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	
อาชีพ	ช่างแมคคาทรอนิกส์	ระดับ 3,4,5

6. แผนกวิชาระบบขนส่งทางราง

สาขาวิชาชีพ	ระบบขนส่งทางราง	
สาขา	สาขางานซ่อมบำรุง	
อาชีพ	ช่างเทคนิคซ่อมบำรุงทางรถไฟ	ระดับ 3,4

7. แผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม

สาขาวิชาชีพ	บริการอุตสาหกรรม	
สาขา	มาตรวิทยา	
อาชีพ	ผู้สอบเทียบเครื่องมือวัดสาขาความดัน	ระดับ 3
อาชีพ	ผู้สอบเทียบเครื่องมือวัดสาขามิติ	ระดับ 3

8. แผนกวิชาธุรกิจการบิน

สาขาวิชาชีพ	การบิน	
สาขา	ต้อนรับบนเครื่องบิน	
อาชีพ	พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	ระดับ 4
สาขา	บริการภาคพื้นและสนับสนุนการบินภาคพื้นในอาคาร	
อาชีพ	พนักงานต้อนรับผู้โดยสารภาคพื้น	ระดับ 3
อาชีพ	พนักงานสำรองบัตรโดยสาร	ระดับ 3

6.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ชื่อภาษาอังกฤษ	THAI-AUSTRIAN TECHNICAL SCHOOL
ที่ตั้งสถานศึกษา	เลขที่ 193 หมู่ที่ 3 ถนนสุขุมวิท ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20250
โทรศัพท์	โทร. 0-3823-8398, 0-3823-8527
โทรสาร	โทร. 0-3823-7268
เว็บไซต์	www.tatc.ac.th
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	saraban@tatc.ac.th
เนื้อที่ของสถานศึกษา	64 ไร่ 3 งาน 20 ตารางวา
มีอาคารและโรงฝึก	รวมทั้งสิ้น 18 หลัง มีห้องทั้งสิ้น 341 ห้อง ได้แก่

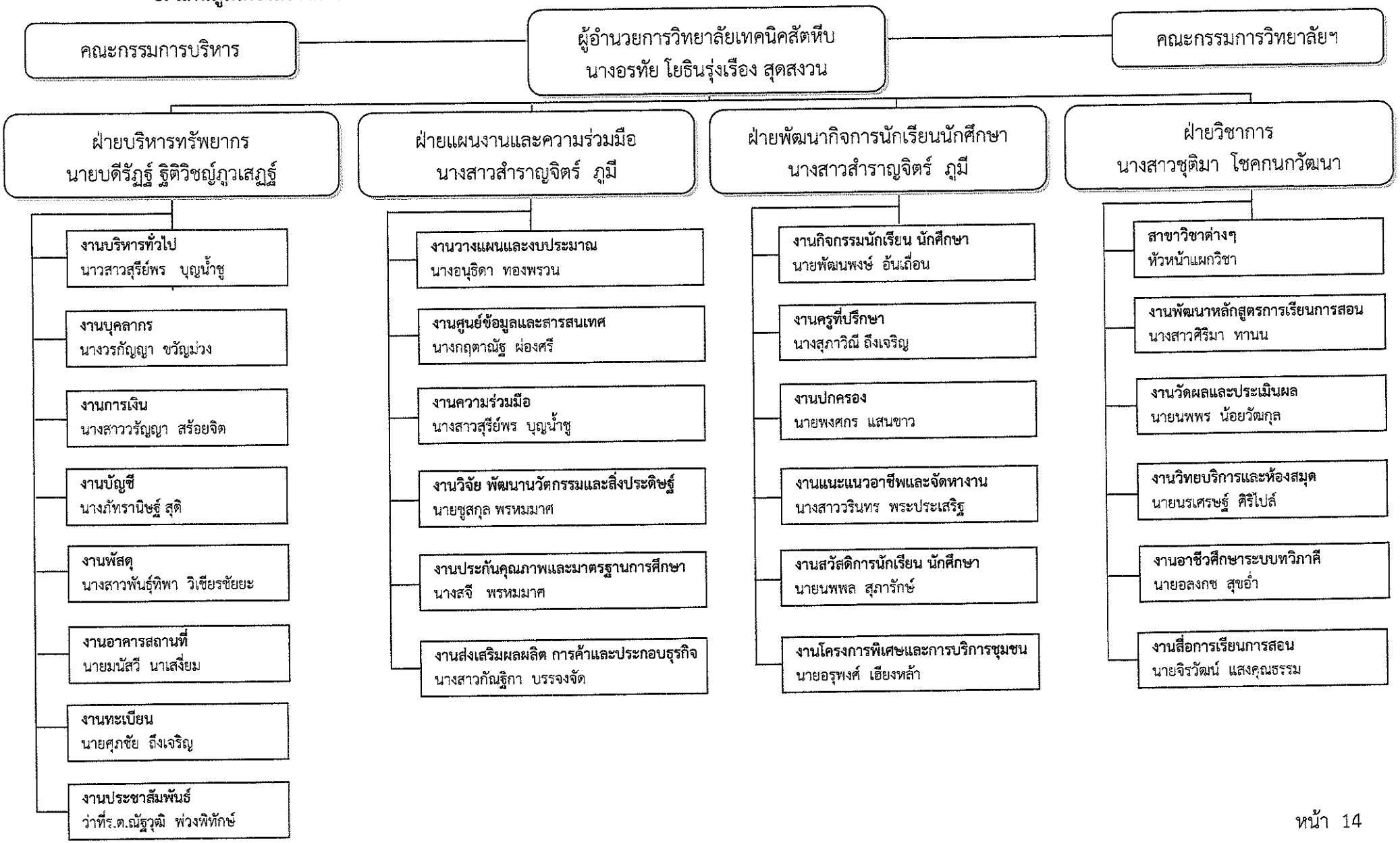
6.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ (ต่อ)

1. อาคารอำนวยการ	จำนวน	1	หลัง	17 ห้อง	
2. อาคารฝึกปฏิบัติงาน	จำนวน	1	หลัง	6 ห้องเรียน	28 ห้องพัก
3. โรงงานฝึกปฏิบัติการ	จำนวน	7	โรง	52 ห้องเรียน	
4. อาคารเรียน	จำนวน	8	หลัง	233 ห้องเรียน	
5. อาคารวิทยบริการ	จำนวน	1	หลัง	5 ห้อง	

7. ทำเนียบผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ลำดับ	รายนามผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ		ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
1	นายประพันธ์	แสงวนิช	พ.ศ. 2512 - พ.ศ. 2513
2	นายสงวน	แก้วมรกต	พ.ศ. 2513 - พ.ศ. 2513
3	นายสกุล	เวชชกร	พ.ศ. 2513 - พ.ศ. 2519
4	นายจรุง	ผาสุวรรณ	พ.ศ. 2520 - พ.ศ. 2522
5	นายจรูญ	ชูลาภ	พ.ศ. 2522 - พ.ศ. 2528
6	นายสงวน	บุญปิยทัศน์	พ.ศ. 2528 - พ.ศ. 2530
7	นายเชิดเชลง	ชิตชวนกิจ	พ.ศ. 2530 - พ.ศ. 2531
8	นายวิชัย	ป้อมประเสริฐ	พ.ศ. 2531 - พ.ศ. 2535
9	นายสุชิน	วังบรรพต	พ.ศ. 2535 - พ.ศ. 2538
10	นายทรงสวัสดิ์	ทิพย์คงคา	พ.ศ. 2539 - พ.ศ. 2540
11	นายสมศักดิ์	สุหร่ายคิมหันต์	พ.ศ. 2540 - พ.ศ. 2541
12	นายพิษณุ	จงไพบูลย์สวัสดิ์	พ.ศ. 2541 - พ.ศ. 2545
13	นายวัชระ	อนุศาสนกุล	พ.ศ. 2545 - พ.ศ. 2551
14	นายสมชาย	ธำรงสุข	พ.ศ. 2551 - พ.ศ. 2553
15	นายวัชรินทร์	ศิริพาณิช	พ.ศ. 2553 - พ.ศ. 2559
16	นายศักดิ์ชัย	ธีระประทีป	พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2560
17	นายวิชัย	หาญพลาชัย	พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2562
18	นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง	สุดสงวน	พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน

8. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



9. ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

9.1 อัตรากำลัง ปี 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 20 กันยายน 2568

อัตรากำลังของ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ มีบุคลากรทั้งสิ้น 210 คน

ก. ข้าราชการ	**112**	**คน**
1. ผู้บริหาร	5	คน
2. ข้าราชการครู	107	คน
3. ข้าราชการพลเรือน		คน
ข. ลูกจ้างประจำ	**3**	**คน**
1. ทำหน้าที่สอน	-	คน
2. ทั่วไป/สนับสนุน	3	คน
ค. พนักงานราชการ	**18**	**คน**
1. ทำหน้าที่สอน	16	คน
2. ทั่วไป/สนับสนุน	2	คน
ง. ลูกจ้างชั่วคราว	**80**	**คน**
1. ทำหน้าที่สอน	34	คน
2. ทั่วไป/สนับสนุน	46	คน

จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ		**คน**
ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น		**คน**

ช. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง	-	**คน**
1. ข้าราชการ		คน
2. ลูกจ้างประจำ		คน

9.2 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา 210 คน

	ก. ครูผู้สอน		**ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน**		**รวม**	
- ต่ำกว่า ม.6	-	คน	14	คน	14	คน
- ปวช./ม.6	-	คน	1	คน	1	คน
- ปวส./อนุปริญญาตรี	-	คน	10	คน	10	คน
- ปริญญาตรี	110	คน	23	คน	133	คน
- ปริญญาโท	48	คน	-	คน	48	คน
- ปริญญาเอก	4	คน	-	คน	4	คน
รวม	162	คน	48	คน	210	คน

9.3 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง 90 คน

	ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน		รวม	
- จ้างด้วยงบบุคลากร	-	คน	-	คน	-	คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	-	คน	-	คน	-	คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	-	คน	45	คน	45	คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	45	คน	-	คน	45	คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	-	คน		คน	-	คน
รวม	**45**	**คน**	**45**	**คน**	**90**	**คน**

10. ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ข้าราชการ รวม 112 คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
	ผู้บริหาร				
1	นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน	ผู้อำนวยการชำนาญการ	ป.เอก ปร.ด.การบริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ	
2	นายเอกราช เจริญสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ป.โท ค.อ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า	ฝ่ายวิชาการ	
3	นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ป.โท วท.ม. คณิตศาสตร์ศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	
4	นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ป.โท ศษ.ม.บริหารการศึกษา	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
5	นายบดีรัฏฐ์ ฐิติวิชญ์ภูวเสฏฐ์	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ป.โท ศษ.ม.บริหารการศึกษา	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
	การโรงแรม				
6	นางวิยะวรรณ ปิ่นโพธิ์	ครูชำนาญการ	ป.โท คศ.ม.การโรงแรมและภัตตาคาร	การโรงแรม	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
7	นางพิมพรรณ ปัญจขันธ์	ครูชำนาญการ	ป.ตรี คศ.บ.การโรงแรมและภัตตาคาร บช.บ. การบัญชี	การโรงแรม	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
	การท่องเที่ยว				
8	นางสาวฉัตรชนก มหัทธนวรกนก	ครูชำนาญการ	ป.โท บธ.ม.การจัดการการท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ
	ธุรกิจการบิน				
9	นางสาวลลิญา แผนกระโทก	ครู	ป.ตรี ค.ม. การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา	ธุรกิจการบิน	ผู้ช่วยงานหัวหน้าประชาสัมพันธ์

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
	การบัญชี				
10	นางจันทนา มงคลพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท ศศ.ม. การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว	การบัญชี	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
11	นางสาวสุจิตรา ยวนใจ	ครูชำนาญการ	ป.ตรี บธ.บ.การบัญชี	การบัญชี	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ
12	นางภัทรานิษฐ์ สุติ	ครูชำนาญการ	ป.โท บธ.ม.การบัญชี	การบัญชี	หัวหน้างานบัญชี
13	นางสาวกัณฐิกา บรรจงจัด	ครู	ป.โท บธ.ม.การบัญชี	การบัญชี	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ
14	นางสาวสุภาวดี บุญเลิศ	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี บช.บ บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	การบัญชี	ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชี
	ช่างเขียนแบบ				
15	นางรุ่งทิวา สาริยะสุนทร	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท ค.อ.ม. เครื่องกล	ช่างเขียนแบบ	หัวหน้าแผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
16	นางสาวสุรัชดา ลาภถาวร	ครู	ป.ตรี กศ.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรมศึกษา	ช่างเขียนแบบ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ
	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคคอมพิวเตอร์				
17	นางสายชล สุขนิ่ม	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท วท.ม.เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
18	นางกฤตาณัฐ ผ่องศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท ค.อ.ม. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
19	นายปพนพัทธ์ พิมพ์คต	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท วท.ม. เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
20	นางปริญญารัตน์ แก้วยศ	ครูชำนาญการ	ป.โท วท.ม. การศึกษาวิทยาศาสตร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา		ประจำฝ่าย/แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคคอมพิวเตอร์ (ต่อ)					
21	นางสาวประกายวรรณ ธรรมสังวาลย์	ครูชำนาญการ	ป.โท	วท.ม.การศึกษาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
22	นายราเชนทร์ คงระคำ	ครูชำนาญการ	ป.โท	ค.อ.ม. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูล
23	นางสจี พรหมมาศ	ครูชำนาญการ	ป.โท	ค.อ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานความร่วมมือ
24	นางสาวธนาภรณ์ ทวีสุข	ครูชำนาญการ	ป.ตรี	ค.บ. นวัตนกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม
25	นายนรเศรษฐ์ ศิริไปล์	ครู	ป.ตรี	ค.อ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	หัวหน้างานวิทยบริการ
26	นางสาวมยุรมาศ อมรสิทธิกุล	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี	กศ.บ.เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการ
27	นางสาวสุปราณี บุญสืบ	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกัน
28	นายไมตรี นาโพธิ์	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี	ค.อ.บ. ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
	ช่างเชื่อมโลหะ					
29	นางสาวกิตติยากรณ์ รถทอง	ครู	ป.ตรี	คอ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างเชื่อมโลหะ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
30	นางสาวพันธุ์ทิพา วิเชียรชัยยะ	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี	คอ.บ.วิศวอุตสาหการ (ช่างเชื่อม)	ช่างเชื่อมโลหะ	หัวหน้างานพัสดุ
31	นายกิตติพงษ์ อิสริยะโยธิน	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี	วศ.บ. สาขาวิศวกรรมวัสดุและโลหการ	ช่างเชื่อมโลหะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
32	นายอนิวรรตน์ ไชยรา	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี	วศ.บ. วิศวกรรมการศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมโลหการและวัสดุ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ช่างเชื่อมโลหะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน (ผู้ระสานงานโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม)

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง				
33	นายเกียรติชัย สาริยะสุนสทร	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท ค.อ.ม. ไฟฟ้ากำลัง	ช่างไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
34	นายประจวบ นากร	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท ค.อ.ม. ไฟฟ้ากำลัง	ช่างไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานอาคารสถานที่
35	นายขวัญชัย สงวนพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท ค.อ.ม. หลักสูตรและการสอน	ช่างไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้า
36	นายเกียรติชาย เกตุแก้ว	ครูชำนาญการ	ป.โท ค.อ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ
37	นายศุภชัย ถึงเจริญ	ครูชำนาญการ	ป.เอก วศ.ด. วิศวกรรมไฟฟ้าและสารสนเทศ	ช่างไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานทะเบียน
38	นายมนัสวี นาเสงี่ยม	ครู	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคาร
39	นายอรุพงษ์ เฮียงหล้า	ครู	ป.ตรี ค.อ.บ. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานโครงการพิเศษ
40	นายทักษิณ พ่วงพี	ครู	ป.ตรี วศ.บ. เทคนิคไฟฟ้าอุตสาหกรรม	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคาร
41	นายอธิวัฒน์ เห็นชอบดี	ครู	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	เมคคาทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
42	นายณัฐวุฒิ ทราบรัมย์	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
43	นายพีรณัฐ วิริยานันตะ	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
44	นายเจษฎากร รัตนกุญชร	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้าไฟฟ้ากำลัง	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษ
45	นายสุระศักดิ์ จันทร์งามเที่ยง	ครูผู้ช่วย	ป.โท อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต / วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
46	นางสุกาญจน์ดา สายคำวงษ์	ครูผู้ช่วย	ป.โท ค.อ.ม ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
	ช่างยนต์				
47	นายสมหมาย สมแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท ค.อ.ม.เครื่องกล	ช่างยนต์	หัวหน้าแผนกช่างยนต์
48	นายฉัตรชัย ฤกษ์สังเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท ค.อ.ม. วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
49	นายนาวี นาวินทรานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท ศศ.ม. ธุรกิจการเกษตร	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
50	นายบุญเสริม เรืองสุทธิ	ครูชำนาญการ	ป.โท ค.อ.ม.เครื่องกล	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
51	นายอลงกช สุกอ่ำ	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์	หัวหน้างานทวิภาคี
52	นายวิทวัส สุรวิชญานนท์	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ค.อ.บ. ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขา วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ
53	นายวราวุฒิ วงศ์ชาลี	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
54	นายศิวกร นันธิษา	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเหนือ	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
	เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า				
55	นายเสกสรรค์ สุติ	ครู	ป.ตรี คอ.บ.อุตสาหกรรมบัณฑิต	ยานยนต์ไฟฟ้า	หัวหน้าแผนกยานยนต์ไฟฟ้า
56	นายถนัด เฟืองมะลิ	ครูชำนาญการ	ป.เอก คอ.ม.เครื่องกล,ปทส.เครื่องกล	ยานยนต์ไฟฟ้า	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
57	นายจิรทัศน์ เหลือถนอม	ครู	ป.ตรี ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	ยานยนต์ไฟฟ้า	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
58	นายกฤตพงษ์ สุขสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วิศวกรรมเครื่องกล (เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า)	ยานยนต์ไฟฟ้า	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
	แผนกเทคนิคพื้นฐาน				
59	นางสาวรจนา กนกมหกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี ปทส.เครื่องมือกล	เทคนิคพื้นฐาน	หัวหน้าแผนกเทคนิคพื้นฐาน

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
	แผนกเทคนิคพื้นฐาน				
60	นายทรงวุฒิ กาฝาก	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท คอม.เครื่องกล, ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ	เทคนิคพื้นฐาน	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
61	นายวัชรพล ปานเพ็ชร์	ครูชำนาญการ	ป.โท คษ.ม.ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	เทคนิคพื้นฐาน	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
62	นายวีระศักดิ์ บุตรเถื่อน	ครูชำนาญการ	ป.โท วศ.ม.วิศวกรรมระบบการผลิต	เทคนิคพื้นฐาน	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
63	นายธรณ์ภาค เสถียรนนทภัทร์	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วศ.อ. ครุศาสตร์อุตสาหการ	เทคนิคพื้นฐาน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อฯ
	ช่างกลโรงงาน				
64	นายวีระพรรณ กระจับเงิน	ครูชำนาญการ	ป.ตรี คอบ.อุตสาหการเครื่องมือกล,	ช่างกลโรงงาน	หัวหน้าแผนกช่างกลฯ
65	นายบุญทวี ละอองศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท คอ.ม.เครื่องกล ,ปทส.เครื่องมือกล	ช่างกลโรงงาน	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
66	นายประดิษฐ์ แผ่งจินดา	ครู	ป.ตรี อส.บ.เทคโนโลยีอุตสาหการ,ป.บัณฑิตวิชาครู	ช่างกลโรงงาน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตฯ
67	จ.ส.อ.หญิงสุภาพร ศรีนางแย้ม	ครู	ป.เอก ปร.ด.วัดผลและวิจัยการศึกษา	ช่างกลโรงงาน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ
68	นายอินทัช พิพัฒน์สถิตพร	ครูผู้ช่วย	ป.โท คษ.ม.ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	ช่างกลโรงงาน	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
69	นายศรราม บุญฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างกลโรงงาน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ
	เทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบราง				
70	นายปรัชญา สุขนิ่ม	ครู	ป.โท ว.ศ.ม.เทคโนโลยีพลังงาน	เทคนิคควบคุมฯระบบราง	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคฯระบบราง
71	นายนนทชัย จันทร์แทน	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วศ.บ.วิศวกรรมพลังงาน	เทคนิคควบคุมฯระบบราง	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
	ช่างเครื่องมือวัดและควบคุม				
72	นายไพโรจน์ ครองตน	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท คอ.ม.ไฟฟ้า,อส.บ. เทคโนโลยีการวัดคุม	เครื่องมือวัดและควบคุม	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเครื่องมือวัด

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
	ช่างเครื่องมือวัดและควบคุม				
73	นายนพพร น้อยวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท คอ.ม.หลักสูตรและการสอนอาชีวะ/วศ.บ. วิศวกรรมการวัดคุม	เครื่องมือวัดและควบคุม	หัวหน้างานวัดผล
74	นายบรรจง ศักดิ์วนิชล	ครูชำนาญการ	ป.โท อส.บ.เทคโนโลยีการวัดและควบคุมทางอุตสาหกรรมม,วศ.ม. เทคโนโลยีพลังงาน	เครื่องมือวัดและควบคุม	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
75	นายไมตรี ชินศิริวัฒนา	ครูชำนาญการ	ป.โท คอ.ม.ไฟฟ้า,อส.บ. เทคโนโลยีการวัดคุม	เครื่องมือวัดและควบคุม	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
76	นายชุติพนธ์ ลำงาม	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการวัดคุม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	เครื่องมือวัดและควบคุม	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
	ช่างเมคคาทรอนิกส์				
77	นายสมบัติ อินยิน	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท คอ.ม.ไฟฟ้าควบคุม,วศ.บ. เทคโนโลยีวัดคุม	เมคคาทรอนิกส์	หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ฯ
78	นายสมบัติ ฆ้องส่งเสียง	ครู	ป.ตรี คอบ.วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	เมคคาทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
79	นางสาวพิชญ์ชนก อิ่มพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอบ.คุรุศาสตร์อุตสาหกรรม	เมคคาทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ
80	นาวสาววนิสา ดีลแหละ	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอ.บ.วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	เมคคาทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ
81	ว่าที่ร.ต.ศิฏติภัค ธรรมเกสร	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วศ.บ.วิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	เมคคาทรอนิกส์	หัวหน้างานทวิภาคี
82	นายศิวกร ธำมรงค์รัตน์	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ค.อ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	เมคคาทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
	ช่างอิเล็กทรอนิกส์				
83	นายทองคำ แก้วสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท คอ.ม.ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
84	นางสาวปาริฉัตร์ สุขเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท ค.อ.ม.ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานหลักสูตร

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
	ช่างอิเล็กทรอนิกส์				
85	นายณัฐวุฒิ พ่วงพิทักษ์	ครูชำนาญการ	ป.โท ค.อ.ม.ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
86	นายชูสกุล พรหมมาศ	ครูชำนาญการ	ป.โท วศ.บ.อิเล็กทรอนิกส์, ไฟฟ้าสื่อสาร,คอ.มวิศวกรรมไฟฟ้า	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์
87	นายเทอดศักดิ์ เงินมูล	ครูชำนาญการ	ป.โท วศ.ม.วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิตวิศวกรรมไฟฟ้า	อิเล็กทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกฯ
88	นายจิรวัฒน์ แสงคุณธรรม	ครู	ป.ตรี คอบ.คุรุศาสตร์วิศวกรรม , คอม.อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานสื่อ
89	นางสาวศิริมา ทานน	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
90	นายอนุชา นามตาแสง	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	อิเล็กทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารฯ
91	นายพงษ์สถิต มัดหา	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ค.อ.บ./ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม)	อิเล็กทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
	ช่างก่อสร้าง				
92	นางสาวมนอักษร โอบอ้อม	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอ.บ.วิศวกรรมโยธา	ช่างก่อสร้าง	หัวหน้าแผนก
93	นางสาวจิราวรรณ ลุนหล้า	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอ.บ.วิศวกรรมโยธา	ช่างก่อสร้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
	โลจิสติกส์และซัพพลายเชน				
94	นางสาววรัญญา สร้อยจิตร	ครู	ป.ตรี คบ.ธุรกิจศึกษา	โลจิสติกส์	หัวหน้างานการเงิน
95	นางสาวชนนิกานต์ ทองทรง	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ทล.บ. เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	โลจิสติกส์	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
	แผนกวิชาสามัญ				
96	นางวรกัญญา ขวัญม่วง	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท ศศบ.ภาษาอังกฤษ,ศศ.ม.ภาษาอังกฤษ	สามัญ	หัวหน้างานบุคลากร
97	นางสาวสุรีย์พร บุญน้ำซู	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท ค.บ.ภาษาไทย , กศม. บริหารการศึกษา	สามัญ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
	แผนกวิชาสามัญ				
98	นางสาวศิริวัตร ลวดทอง	ครูชำนาญการ	ป.ตรี ศศบ.ภาษาอังกฤษ	สามัญ	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
99	นางสาววรินทร พระประเสริฐ	ครูชำนาญการ	ป.ตรี ศศบ.ภาษาไทย	สามัญ	หัวหน้างานแนะแนว
100	นางสาวสุภาวิณี ถึงเจริญ	ครู	ป.ตรี คศบ.คณิตศาสตร์	สามัญ	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
101	นายพัฒพงษ์ อ้นเถื่อน	ครู	ป.ตรี กศ.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	สามัญ	หัวหน้างานกิจกรรม
102	นายพงศกร แสนขาว	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอ.บ.วิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์)	สามัญ	หัวหน้างานปกครอง
103	นางอัจฉรา นาคอ้าย	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี วทบ.อาหารและโภชนาการ	สามัญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
104	นางสำเริง พลเวียง	ครูชำนาญการ	ป.ตรี วท.บ.เคมี	สามัญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ
105	นายชาญณรงค์ ทองจันทร์	ครู	ป.ตรี กศ.บ.สังคศึกษา	สามัญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารทั่วไป
106	นางสาวเฟื่องฟ้า จำปา	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอ.บ.ภาษาอังกฤษ	สามัญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม
107	นางสาวอมรรัตน์ เจิมจันทึก	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ค.บ.พละศึกษา	สามัญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนว
108	นางสาวปุณฑริก พลตื้อ	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ค.บ.สังคมศึกษา	สามัญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม
109	นางสาวธัญญาเรศ ช่วยโพกลาง	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอ.บ.ภาษาอังกฤษ	สามัญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
110	นางสาวอรวรรณ แก้วกัญญา	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอ.บ.ภาษาอังกฤษ	สามัญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
111	นางสาวธมนวรรณ สมปาน	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ศศบ.ภาษาไทย	สามัญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสารบรรณ
112	นายชัยวุธ โพธิ์ศรี	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอ.บ.ภาษาอังกฤษ	สามัญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกหน้าที่ ความรับผิดชอบ
พนักงานราชการ รวม 18 คน

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา		ประจำฝ่าย/แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
113	นางสาวผ่องเพ็ญ ศรีสุวรรณ	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี	ศศ.บ. บริหารธุรกิจการจัดการ , บธ.บ.บริหารธุรกิจการท่องเที่ยวโรงแรม	การโรงแรม	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการ
114	นางอนุธิดา ทองพรวน	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี	วศ.บ. วิศวกรรมเกษตร	เมคคาทรอนิกส์	หัวหน้างานวางแผนฯ
115	นายปิติภัทร ศรีคำภา	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี	บธ.บ. บริหารธุรกิจบัณฑิต	ธุรกิจการบิน	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจการบิน การท่องเที่ยว
116	นางสาวสิรินทร มูลสวัสดิ์	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี	บธ.บ.การจัดการอุตสาหกรรม	เขียนแบบ	ผู้ช่วยหัวหน้างานการค้าฯ
117	นางพิมพ์ลดา เรืองสุทธิ	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี	บ.ธ.บ.บริหารธุรกิจการจัดการ	การบัญชี	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก บช.
118	นางสาวละมุล นากร	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี	บธ.บ. การตลาด	โลจิสติกส์	หัวหน้าแผนกโลจิสติกส์
119	นางสาวนฤมล ปัญญาสิทธิ์	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป	โลจิสติกส์	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ลจ.
120	นางโสภา แบบอย่าง	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี	บธ.บ. การจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม	การโรงแรม	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการ
121	นางสาวนันทิยา อู่ทอง	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี	คอบ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างกลโรงงาน	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ชอย.
122	นายนพพล สุภารักษ์	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี	ทล.ล.สาขากลุ่มเทคโนโลยีการผลิต	ช่างกลโรงงาน	หัวหน้างานสวัสดิการ

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
	พนักงานราชการ				
123	นางสาวภูริชญา เรืองศิริ	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมโยธาและการศึกษา	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผน
124	นายนพพล เพ็งนู	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี วท.บ. เทคโนโลยีจัดการอุตสาหกรรม	เทคนิคพื้นฐาน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม(ลูกเสือ)
125	นายชัยพิพัฒน์ เดชอุดมสุทธิ์	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคาร
126	นายธนกฤต บุญแทน	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมโยธาและการศึกษา	ก่อสร้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างานแผน
127	นางสาวทัศนีย์ เนียมจันทร์	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมโยธาและการศึกษา	ก่อสร้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการฯ
128	นายธีรวัฒน์ เสมอตน	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี อส.บ. เทคโนโลยีการเชื่อม	ช่างเชื่อมโลหะ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
129	นางสาวจุรีมาศ ปิ่นแก้ว	พนักงานราชการทั่วไป	ป.ตรี บธ.บ. การบัญชี	งานวัดผลและประเมินผล	เจ้าหน้าที่ศูนย์ CVM , เจ้าหน้าที่งานวัดผล
130	นางสาวกรรณิการ์ บีกขุนทด	พนักงานราชการทั่วไป	ป.ตรี บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	งานวางแผนฯ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ CVM , เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ครูพิเศษสอน รวม 34 คน

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา		ประจำฝ่าย/แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
	เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ					
131	นางจารุวรรณ เขียวชะอุ่ม	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	ค.อ.บ. วิศวกรรมคอมพิวตอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
132	นางสาวศศิวิมล พูลพันธ์	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
133	นางสาวมัลลิกา เรืองเดช	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	ค.บ.เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อฯ
134	นายจักรกฤษณ์ วงค์อาษา	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อฯ
	แผนกวิชาช่างอากาศยาน					
135	นายอภิพัฒน์กิจ แก้วเนียม	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า					
136	นายชัชวุฒิ นราศรี	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม
137	นายสมบัติ จันเพ็ง	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	ค.อ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคาร
138	นางสาวกัลยารัตน์ พนัสอัมพร	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
139	นางสาวธัญญานุช ดีปินดา	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า – วิศวกรรมโทรคมนาคม	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
140	นางสาวนฤมล วิชัยศร	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	ค.อ.บ. ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา		ประจำฝ่าย/แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
	แผนกวิชาการโรงแรม					
141	นางสาวกัญญ์ชลา ช่างแต่ง	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	ศ.ศ.บ.ศิลปศาสตร์บัณ สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การโรงแรม	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการฯ
142	นางสาววัชราภรณ์ จอดนอก	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	ศ.ศ.บ.สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	การโรงแรม	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการฯ
143	MISS CHU, YARU	ครูต่างชาติ (ภาษาจีน)		Bachelor of Art in Education	การโรงแรม	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
	แผนกวิชาช่างยนต์					
144	นายวรพล พลชาสารนิจ	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	วท.บ. เกษตรกลวิธาน	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้างานทวิภาคี
	แผนกช่างกลโรงงาน					
145	นายทศพร สมบูรณ์	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	อส.บ. เทคโนโลยีการผลิต	ช่างกลโรงงาน	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
146	นางสาวนันทวัน กุลชาติ	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกร	ช่างกลโรงงาน	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
147	นายวราวุฒิ ธูปเกิด	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	คอ.บ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	ช่างกลโรงงาน	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
	แผนกวิชาช่างเมคคาทรอนิกส์					
148	นายจักรรินทร์ ชูใหม่	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	ค.อ.บ.วิศวกรรมโทรคมนาคม	ช่างเมคคาทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผน
149	นางสาวเบญจมาศ สกุลสุริยะทรัพย์	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต	ช่างเมคคาทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อฯ
150	นางสาวโยษิตา แจ่มสว่าง	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต	ช่างเมคคาทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
	แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์					
151	นายนพนันท์ สุดาทิพย์	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	ค.อ.บ.วิศวกรรมโทรคมนาคม	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
152	นายชัยปราการ โพธิ์หล้า	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี	ค.อ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์โทรคมนาคม	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
	แผนกวิชาสามัญ				
153	นายพงษ์พัฒน์ ยมจินดา	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ค.บ.การสอนภาษาอังกฤษ	วิชาสามัญฯ	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ
154	นางสาวปาณิศา วทัญญู	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ค.บ.คณิตศาสตร์ประยุกต์	วิชาสามัญฯ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
155	นางสาวทักษพร สมสี	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ค.บ.ฟิสิกส์	วิชาสามัญฯ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
156	นายมนตรี เวียงคำ	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ศษ.บ.พลศึกษา	วิชาสามัญฯ	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
157	นางสาววาสนา มากดี	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ศษ.บ.ภาษาอังกฤษ	วิชาสามัญฯ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
158	นางสาววินิตตา ปัญญา	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ศศ.บ. การจัดการทั่วไป	วิชาสามัญฯ	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
159	MR. BRIAN REUYAN BABATUAN	ครูต่างชาติ (ภาษาอังกฤษ)	Bachelor of Science in nursing	วิชาสามัญฯ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
160	MRS. SHRIYA ARORA	ครูต่างชาติ (ภาษาอังกฤษ)	Bachelor of Art in Education	วิชาสามัญฯ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
161	MR. TERENCE WAINFEN ACHO	ครูต่างชาติ (ภาษาอังกฤษ)	Bachelor of Art in Education	วิชาสามัญฯ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
162	MISS DYNA BAGAOISAN ACOSTA	ครูต่างชาติ (ภาษาอังกฤษ)	Bachelor of Art in Education	วิชาสามัญฯ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
	การบัญชี				
163	นางสาวเกศราภรณ์ แบบอย่าง	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี บธ.บ.การบัญชี	การบัญชี	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนว
164	นางสาวจารุภา รอดสุวรรณ์	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี บธ.บ.การบัญชี	การบัญชี	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตฯ

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ลูกจ้างประจำ รวม 3 คน

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
	ลูกจ้างประจำ				
165	นายสมิง กลิ่นหอม	(ผู้ช่วยช่างไม้ฯ) ช2	ป.6	งานอาคารสถานที่	
166	นายวิชิต พันธุ์เปี่ยม	พนักงานทั่วไป บ.2	ม.6	งานอาคารสถานที่	
167	นายสมชาย คล้ายยิ่ง	พนักงานขับรถ	ป.4	พนักงานขับรถ	

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ลูกจ้างชั่วคราว รวม 46 คน

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา		ประจำฝ่าย/แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
	ลูกจ้างชั่วคราว					
168	นางสาวยุพาภรณ์ ฤทธิ์เรืองรุ่ง	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	งานวิจัยฯ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์	งานควาร่วมมือ งานประกันฯ
169	นางสาวนุสรา ทองมา	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี	บธ.บ.การจัดการทั่วไป	งานการเงิน	
170	นางสาวเสาวนีย์ โพธิกุล	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี	ศศ.บ.การจัดการบัณฑิต	งานการเงิน	
171	นายประพันธ์ จันงาม	เจ้าหน้าที่	ปวส.	สาขาการบัญชี	งานการเงิน	
172	นางสาวเบญจมาศ พิพัฒน์สถิตพร	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี	บธ.บ.การจัดการทั่วไป	งานพัสดุ	
173	นางสาวจิตรเลขา แย้มเกิด	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี	บธ.บ. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	งานพัสดุ	
174	นางสาวณัฐชยา พงศ์สุทธิ์	เจ้าหน้าที่	ปวส.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	งานพัสดุ	
175	นางสาวพรนภา สังข์กรณ์	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี	บธ.บ. การบัญชี	งานทวิภาคี	

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
	ลูกจ้างชั่วคราว				
176	นางสาวศิรินันท์ บัวแก้ว	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ. การจัดการทั่วไป	งานพัฒนาหลักสูตร	งานประชาสัมพันธ์ งานศูนย์ข้อมูล
177	นางสาวขวัญมงคล จุลพันธ์	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ. การจัดการทั่วไป	งานสารบรรณ	
178	นางวรรณวิไล ครุฑธา	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี ศศบ. ศิลปศาสตร์การจัดการ	งานสารบรรณ	
179	นางสาวศศิวิมล มนัทยา	เจ้าหน้าที่	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	งานสารบรรณ	
180	นางสาวณัฐากร พรมศรี	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี ร.บ.รัฐศาสตร์บัณฑิต	งานแนะแนว	
181	นางสาวพรหมพร อินทรสิงห์	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ. การจัดการทั่วไป	งานประชาสัมพันธ์	งานสื่อฯ งานศูนย์ข้อมูล
182	นางสาวดารณี ตินตะบุระ	เจ้าหน้าที่	ปวส. การจัดการทั่วไป	งานวิทยบริการ	
183	นางสาวรัตติกาล โคตรขาลี	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ. การจัดการทั่วไป	งานทะเบียน	
184	นางสาวพิไลพร ทินสี	เจ้าหน้าที่	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	งานทะเบียน	
185	นางสาวจันทรา เพ็ชร์มีค่า	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ. การจัดการทั่วไป	งานทะเบียน	
186	นางสาวพิชญาภา ชุ่มมงคล	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ. การจัดการทั่วไป	งานทะเบียน	
187	นางธันย์ญดา ศรีคำ	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บช.บ.การบัญชี	งานบัญชี	
188	นางดาวเรือง ศรีพงศ์สุทธิ์	เจ้าหน้าที่	ปวส. การบัญชี	งานบุคลากร	
189	นางสาวนภาพร ฑีฆะ	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี ศษ.บ. ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	งานบุคลากร	
190	นางสาวทิพวรรณ ใคร่กระโทก	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ.การตลาด	งานสวัสดิการ	
191	นายสุรวุฒิ ช้ายเสน	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ.การบริหารจัดการกีฬา	งานปกครอง	
192	นายไกรวิชญ์ พรานเจริญ	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี ศษ.บ.สาขาพลศึกษาและสุขศึกษา	งานปกครอง	
193	นางสาวสาวิตรี อ่อนเวียง	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี วท.บ.ชีววิทยา	งานกิจกรรม	
194	นางสุพรรณี รักษาแก้ว	เจ้าหน้าที่	ปวส. การบัญชี	งานกิจกรรม	

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
	ลูกจ้างชั่วคราว				
195	นางสาวสุจิตรา ชาติรังษี	เจ้าหน้าที่	ปวส. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	งานอาคารสถานที่	
196	นายอธิพัชร์ ภูรีเรืองโรจน์	เจ้าหน้าที่	ปวส. สาขาวิชาเทคโนโลยีอมพิวเตอร์	งานศูนย์ข้อมูล	
197	นายธีรภัทร มีมา	เจ้าหน้าที่	ปวส. ช่างก่อสร้าง	ประจำห้องปฏิบัติงาน ชส.	
198	นายวินัส หมื่นจันทร์	พนักงานขับรถ	ปวส. เทคนิคยานยนต์	งานอาคารสถานที่	
199	นายมนต์เสน่ห์ พลเที้ยมหาญ	พนักงานขับรถ	ม.3	งานอาคารสถานที่	
200	นายบุญรอด คล้ามทุ่ง	นักการภารโรง	ป.5	งานอาคารสถานที่	
201	นายประหยัด พรมมา	นักการภารโรง	ป.4	งานอาคารสถานที่	
202	นายเจน ครุธวิเศษ	นักการภารโรง	ป.6	งานอาคารสถานที่	
203	นางสาวสมปอง บัวใบ	แม่บ้าน	ป.4	งานอาคารสถานที่	
204	นางสาวบุญจิรา กาญจนขจรกุล	แม่บ้าน	ป.6	งานอาคารสถานที่	
205	นางบุญยิน พรมมา	แม่บ้าน	ป.4	งานอาคารสถานที่	
206	นางสาวทิพวรรณ เอี่ยมลอย	แม่บ้าน	ป.6	งานอาคารสถานที่	
207	นางถวิล คล้ายยิ่ง	แม่บ้าน	ป.4	งานอาคารสถานที่	
208	นายณัฐพงษ์ พรมมา	นักการภารโรง	ป.4	งานอาคารสถานที่	
209	นายมนัส แจ่งกระจ่าง	นักการภารโรง	ป.4	งานอาคารสถานที่	
210	นายอุเทน ดีจริง	นักการภารโรง	ป.6	งานอาคารสถานที่	

11. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

11.1 จำนวนนักเรียนนักศึกษา ปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2568 (ปีปัจจุบัน)

หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 4,245 คน

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2568							รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
1.ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม								
สาขาวิชาช่างยนต์	162	85	94	341	43	76	119	460
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	117	110	86	313	67	68	135	448
สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	15	8	4	27	22	8	30	57
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	120	114	119	353	118	96	214	567
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	43	63	66	172	51	47	98	270
สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	40	32	33	105	16	18	34	139
สาขาเขียนแบบเครื่องกล	29	33	28	90	19	26	45	135
สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์	86	91	87	264	44	57	101	365
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	42	81	74	197	-	-	-	197
สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม	-	-	-	-	96	68	164	164
สาขาวิชาช่างอากาศยาน	-	-	-	-	13	11	24	24
สาขาวิชาระบบขส่งทางราง	-	-	-	-	15	13	28	28
สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	-	-	-	-	31	14	45	45
สาขาวิชาตรวจสอบโดยไม่ทำลาย	-	-	-	-	13	7	20	20
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม								
สาขาวิชาการบัญชี	80	65	62	207	65	65	130	337
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุกิจ	-	-	-	-	-	-	-	
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิตอล	-	-	-	-	-	-	-	
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	-	-	-	-	-	5	5	5
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	-	-	-	-	95	84	179	179

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2568							รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว								
สาขาวิชาการโรงแรม	71	73	61	205	54	36	90	295
สาขาวิชาการท่องเที่ยว	32	25	21	78	11	10	21	99
สาขาวิชาธุรกิจการบิน	-	-	-	-	14	15	29	29
4. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร								
สาขาวิขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	72	69	71	212	45	44	89	301
เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย	-	-	-	-	45	36	81	81
รวมทั้งสิ้น	**909**	**849**	**806**	**2,564**	**877**	**804**	**1,681**	**4,245**

11.2 หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ทั้งปีการศึกษา (2568) รวมทั้งสิ้น - คน

1. หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	คน	หลักสูตรเกษตรฯระยะสั้น		คน	หลักสูตร
ปชด.	คน				
2. หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)	คน	หลักสูตระยะสั้น ตชด.		คน	หลักสูตร
อื่น ๆ	คน				

11.3 เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา

ปีการศึกษา 2569 (ปีต่อไป)

หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น คน

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2569							รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
1.ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม								
สาขาวิชาช่างยนต์	120	76	85	281	40	48	88	369
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	80	99	77	256	60	42	102	358
สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	15	7	4	26	30	5	35	61
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	80	103	107	290	75	60	135	425
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	40	57	59	156	55	29	84	240
สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	40	29	30	99	15	11	26	125
สาขาเขียนแบบเครื่องกล	20	30	25	75	15	16	31	106
สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์	55	82	78	215	40	36	76	291
สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม	-	-	-	-	80	43	123	123
สาขาวิชาช่างอากาศยาน	-	-	-	-	15	7	22	22
เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	-	-	-	-	15	9	24	24
สาขาวิชาระบบขนส่งทางราง	-	-	-	-	15	8	23	23
สาขาวิชาตรวจสอบโดยไม่ทำลาย	-	-	-	-	30	4	34	34
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม								
สาขาวิชาการบัญชี	40	58	56	154	55	41	96	250
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	-	-	-	-	-	3	3	3
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	-	-	-	-	80	53	133	133
สาขาวิชาธุรกิจการบิน	-	-	-	-	15	9	24	24
3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว								
สาขาวิชาการโรงแรม	40	66	55	161	30	23	53	214
สาขาวิชาการท่องเที่ยว	40	22	19	81	30	6	36	117

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2569							รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
4. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร								
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	40	62	64	166	40	28	68	234
สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์	40	73	67	180	-	-	-	180
เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย	-	-	-	-	40	23	63	63
รวมทั้งสิ้น	**650**	**764**	**726**	**2,140**	**775**	**504**	**1,279**	**3,419**

11.4 หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ทั้งปีการศึกษา (2569) รวม - คน

1. หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ปชด.	คน	หลักสูตรเกษตรฯระยะสั้น	คน	หลักสูตร
	คน			
2. หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)	คน	หลักสูตระยะสั้น ตชด.	คน	หลักสูตร
อื่น ๆ	คน			

12. ระดับการศึกษา และสาขาที่เปิดสอน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน 5 กลุ่มอาชีพ จำนวน 8 สาขาวิชา ดังนี้

1. เครื่องกลและยานยนต์
    - 1.1 20101 สาขาวิชาช่างยนต์
2. อุตสาหกรรมการผลิต
    - 2.1 20102 สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
    - 2.2 20103 สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
    - 2.3 20110 สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล
3. พลังงานไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
    - 3.1 20104 สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
    - 3.2 20105 สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
4. เมคคาทรอนิกส์หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ
    - 4.1 20127 สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
5. อุตสาหกรรมก่อสร้าง
    - 5.1 20106 สาขาวิชาก่อสร้าง

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 1 กลุ่มอาชีพ จำนวน 1 สาขาวิชา ดังนี้

1. การเงินและบัญชี
    - 1.1 20201 สาขาวิชาการบัญชี

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน 2 กลุ่มอาชีพ จำนวน 2 สาขาวิชา ดังนี้

1. การโรงแรม
    - 1.1 20701 สาขาวิชาการโรงแรม
2. การท่องเที่ยว
    - 2.1 20702 สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 กลุ่มอาชีพ จำนวน 2 สาขาวิชา ดังนี้

1. ฮาร์ดแวร์
    - 1.1 21909 สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์
2. ซอฟต์แวร์และการประยุกต์
    - 2.1 21901 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ระดับการศึกษา และสาขาที่เปิดสอน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน 6 กลุ่มอาชีพ จำนวน 11 สาขาวิชา ดังนี้

1. เครื่องกลและยานยนต์
    - 1.1 30101 สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
    - 1.2 30143 สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า
2. อุตสาหกรรมการผลิต
    - 2.1 30102 สาขาวิชาเทคนิคการผลิต
    - 2.2 30103 สาขาวิชาเทคนิคโลหะ
    - 2.3 30110 สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล
    - 2.4 30118 สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
3. พลังงานไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
    - 3.1 30104 สาขาวิชาไฟฟ้า
    - 3.2 30105 สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
4. เมคคาทรอนิกส์หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ
    - 4.1 30127 สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
5. อุตสาหกรรมก่อสร้าง
    - 5.1 30106 สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
6. ปิโตรเลียมและปิโตรเคมี
    - 6.1 30120 เครื่องมือวัดและควบคุม

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 2 กลุ่มอาชีพ จำนวน 2 สาขาวิชา ดังนี้

1. การเงินและบัญชี
    - 1.1 30201 สาขาวิชาการบัญชี
2. การตลาด
    - 2.1 30211 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน 2 กลุ่มอาชีพ จำนวน 2 สาขาวิชา ดังนี้

1. การโรงแรม
    - 1.1 30701 สาขาวิชาการโรงแรม
2. การท่องเที่ยว
    - 2.1 30702 สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ จำนวน 4 กลุ่มอาชีพ จำนวน 4 สาขาวิชา ดังนี้

1. โลจิสติกส์
    - 1.1 31401 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. ระบบขนส่งทางราง
    - 2.1 31402 สาขาวิชาระบบขนส่งทางราง

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ จำนวน 4 กลุ่มอาชีพ จำนวน 4 สาขาวิชา ดังนี้

3. บริการภาคพื้น

    3.1 31404 สาขาวิชาธุรกิจการบิน

4. ช่างอากาศยาน

    4.1 31405 สาขาวิชาช่างอากาศยาน

สรุปการใช้งบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

สรุปเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			รวม
		งปม	อุดหนุน	รายได้/บกศ	
1	เงินเดือน	47,219,603.67			47,219,603.67
2	เงินประจำตำแหน่ง				0.00
3	ค่าวิทยฐานะ	6,145,831.61			6,145,831.61
4	ค่าจ้างประจำ	987,078.00			987,078.00
5	เงินเดือนพนักงานราชการ	5,097,594.58			5,097,594.58
6	ค่าจ้างชั่วคราว		5,447,208.72	5,804,343.54	11,251,552.26
7	ค่าครองชีพ		1,108,520.00	824,320.00	1,932,840.00
8	ค่าตอบแทน	4,123,190.00	7,451,330.00	2,036,508.00	13,611,028.00
9	ค่าใช้สอย	1,186,462.51	719,894.00	5,423,862.55	7,330,219.06
10	ค่าวัสดุ	1,499,529.65	1,639,702.35	1,076,154.94	4,215,386.94
11	ค่าสาธารณูปโภค	2,238,552.07	3,351,198.70	1,424,530.11	7,014,280.88
12	ค่าครุภัณฑ์	20,334,000.00		3,144,381.40	23,478,381.40
13	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				0.00
14	เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน		11,786,557.25		11,786,557.25
15	งบรายจ่ายอื่น/เงินอุดหนุนทั่วไป	3,670,020.00	902,700.00		4,572,720.00
16	โครงการวิทยาลัย			2,705,904.00	2,705,904.00
รวมทั้งสิ้น		**92,501,862.09**	**32,407,111.02**	**22,440,004.54**	**147,348,977.65**

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

งบหน้ารายจ่าย/งาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

รายการ	ค่าใช้จ่าย			
	งบประมาณ	อุดหนุน	บกศ.	รวม
แผนงานจัดการศึกษาอาชีวศึกษา				
1. งบบุคลากร				
1.1 เงินเดือนข้าราชการ				0.00
- เงินเดือน	47,219,603.67			47,219,603.67
- เงินวิทยะฐานะ	6,145,831.61			6,145,831.61
1.2 ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	987,078.00			987,078.00
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว				0.00
- ลูกจ้างชั่วคราว อัตรา (ธุรการ)		5,447,208.72	20,579.01	5,467,787.73
- ลูกจ้างชั่วคราว อัตรา (ภารโรง+คนขับรถ)				0.00
- ครูจ้างสอน อัตรา			4,278,423.27	4,278,423.27
- ครูต่างชาติ อัตรา			1,505,341.26	1,505,341.26
- ค่าครองชีพ		1,108,520.00	824,320.00	1,932,840.00
1.4 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	5,097,594.58			5,097,594.58
1.5 เงินเดือนเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				0.00
รวมงบบุคลากร	**59,450,107.86**	**6,555,728.72**	**6,628,663.54**	**72,634,500.12**
2. งบดำเนินการ				
2.1 ค่าตอบแทน				
- ค่าสอนนอกเวลา	4,123,190.00	6,739,410.00	1,379,260.00	12,241,860.00
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ		711,920.00	657,248.00	1,369,168.00
- ค่าตอบแทนพิเศษ ขรก.และ ลจ.เต็มขั้น	-	-	-	
รวม	**4,123,190.00**	**7,451,330.00**	**2,036,508.00**	**13,611,028.00**
2.2 ค่าใช้สอย				
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	712,039.68		747,659.00	1,459,698.68
- ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	325,470.83		27,290.23	352,761.06
- ค่าซ่อมครุภัณฑ์			748,654.00	748,654.00
- ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง			1,017,199.00	1,017,199.00
- ค่าจ้างเหมาบริการ		480,000.00	2,640,395.32	3,120,395.32
- ค่าเงินสมทบประกันสังคม	148,952.00	239,894.00	229,612.00	618,458.00
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			13,053.00	13,053.00
รวม	**1,186,462.51**	**719,894.00**	**5,423,862.55**	**7,330,219.06**
2.3 ค่าวัสดุ				
- วัสดุสำนักงาน	28,225.65	157,094.50	146,053.00	331,373.15
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		529,397.85		529,397.85
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			87,260.00	87,260.00
- วัสดุการศึกษา	1,471,304.00	953,210.00	383,754.00	2,808,268.00
- วัสดุงานบ้านงานครัว			345,400.00	345,400.00
- วัสดุเวชภัณฑ์ ยา			99,982.94	99,982.94
- วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา				0.00
- วัสดุคอมพิวเตอร์				0.00

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

งบหน้ารายจ่าย/งาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

รายการ	ค่าใช้จ่าย			
	งบประมาณ	อุดหนุน	บกศ.	รวม
2.3 ค่าวัสดุ (ต่อ)				
- วัสดุก่อสร้าง				0.00
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			13,705.00	13,705.00
- วัสดุสื่อประชาสัมพันธ์				0.00
รวม	**1,499,529.65**	**1,639,702.35**	**1,076,154.94**	**4,215,386.94**
2.4 ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)				
- ค่าโทรศัพท์	3,230.33	321.00	12,322.07	15,873.40
- ค่าน้ำประปา	356,277.44	341,240.55	358,099.07	1,055,617.06
- ค่าไฟฟ้า	1,846,580.30	2,540,563.15	627,847.72	5,014,991.17
- ค่าไปรษณีย์	32,464.00	10,044.00		42,508.00
- ค่าบริการอินเตอร์เน็ต		459,030.00	426,261.25	885,291.25
รวม	**2,238,552.07**	**3,351,198.70**	**1,424,530.11**	**7,014,280.88**
3. งบลงทุน				
3.1 ครุภัณฑ์				
3.1.1 ชุดปฏิบัติการเครื่องช่วยฝึกเสมือนจริง Simulationอากาศยานไร้คนขับ UAV	3,978,000.00			3,978,000.00
3.1.2 ชุดฝึกปฏิบัติการเทคโนโลยีด้านยานยนต์ไฟฟ้า พร้อมชุดจำลอง 20 สถานการณ์ปัญหาผ่านระบบ IP	4,466,000.00			4,466,000.00
3.1.3 ชุดฝึกซ่อมบำรุงเครื่องบินพาณิชย์เสมือนจริง Boeing รุ่น 737	11,890,000.00			11,890,000.00
3.2 ครุภัณฑ์การศึกษา			3,144,381.40	3,144,381.40
รวม	**20,334,000.00**	**0.00**	**3,144,381.40**	**23,478,381.40**
4. งบเงินอุดหนุนทั่วไป				
1. ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี		100,000.00		100,000.00
2. โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี		79,000.00		79,000.00
3. โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา		717,000.00		717,000.00
4. ค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา		6,700.00		6,700.00
รวม	**0.00**	**902,700.00**	**0.00**	**902,700.00**
5. งบเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
1. ค่าหนังสือเรียน		5,271,999.25		**5,271,999.25**
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน		1,242,020.00		**1,242,020.00**
3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน		2,417,750.00		**2,417,750.00**
4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		2,854,788.00		**2,854,788.00**
รวม	**0.00**	**11,786,557.25**	**0.00**	**11,786,557.25**

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

งบหน้ารายจ่าย/งาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

รายการ	ค่าใช้จ่าย			
	งบประมาณ	อุดหนุน	บกศ.	รวม
5. งบรายจ่ายอื่น				
5.1 โครงการตามนโยบาย สอศ.				
1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา(จัดหาครูอัตราจ้าง)	397,440.00	-	-	397,440.00
2. โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600.00	-	-	117,600.00
3. โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)	715,000.00	-	-	715,000.00
4. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	39,000.00	-	-	39,000.00
5. โครงการขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างภาครัฐและเอกชน สาขาแมคคาทรอนิกส์	135,000.00	-	-	135,000.00
6. โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It) จิตอาสา	75,000.00	-	-	75,000.00
7. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	20,000.00	-	-	20,000.00
8. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	10,000.00	-	-	10,000.00
9. โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพโดยการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ	543,880.00	-	-	543,880.00
10. โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)	600,000.00	-	-	600,000.00
11. โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	20,000.00	-	-	20,000.00
12. โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาและทักษะดิจิทัลเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง สอดรับกับมาตรฐานสากล	100,000.00	-	-	100,000.00
13. โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง	300,000.00	-	-	300,000.00
14. โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	477,100.00	-	-	477,100.00
15. โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษาและการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	90,000.00	-	-	90,000.00
16. โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้เร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะมีงานทำ	30,000.00	-	-	30,000.00
รวม	**3,670,020.00**	**0.00**	**0.00**	**3,670,020.00**

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

งบหน้ารายจ่าย/งาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

รายการ	ค่าใช้จ่าย			
	งบประมาณ	อุดหนุน	บกศ.	รวม
6. โครงการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ				
1. โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณภายในวิทยาลัย			1,500,000.00	1,500,000.00
2. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา			77,550.00	77,550.00
3. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567			60,000.00	60,000.00
4. โครงการเปิดบ้าน "Thai Aus 2024"			15,987.00	15,987.00
5. โครงการจัดทำคู่มือผู้เรียน			93,625.00	93,625.00
6. โครงการลงนามความร่วมมือบันทึกข้อตกลงทางวิชาการระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา			2,100.00	2,100.00
7. โครงการพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมการประกวดระดับสถานศึกษา จังหวัด ภาค ระดับชาติ นานาชาติ			175,742.00	175,742.00
8. โครงการจัดกิจกรรมวันครู			10,000.00	10,000.00
9. โครงการพัฒนาระบบอินเตอร์เน็ต			501,900.00	501,900.00
10. โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา			109,200.00	109,200.00
11. โครงการแข่งขันทักษะ (ระดับ ปวส. ชมรมวิชาชีพ)			159,800.00	159,800.00
รวม	0.00	0.00	2,705,904.00	2,705,904.00
รวมทั้งหมด	92,501,862.09	32,407,111.02	22,440,004.54	147,348,977.65

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ครุภัณฑ์หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	**งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ)**				
1.1	ขออนุมัติจัดซื้อจอ LED จำนวน 1 จอ (งานสารบรรณ)	1	จอ	4,500.00	4,500.00
รวมเป็นเงิน					**4,500.00**
2	**งานสื่อการเรียนการสอน**				
2.1	ขออนุมัติจัดซื้อโทรทัศน์ 10 เครื่อง*33,000 บาท	10	เครื่อง	33,000.00	330,000.00
2.2	ครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานสื่อการเรียนการสอน - ทีวี - โน๊ตบุค - ชุดอินเตอร์คอมไร้สาย	 10 4 1	 เครื่อง เครื่อง ชุด		479,900.00
รวมเป็นเงิน					**809,900.00**
3	**งานอาคารสถานที่**				
3.1	เก้าอี้ห้องประชุม	13	ตัว	1,771.54	23,030.00
3.2	ครุภัณฑ์ถังสำรองน้ำ	2	ถัง	9,990.00	19,980.00
3.3	ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	6	เครื่อง	47,000.00	282,000.00
3.4	เครื่องปรับอากาศห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Sever	1	เครื่อง	47,000.00	47,000.00
3.5	ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	1	เครื่อง	60,900.00	60,900.00
3.6	พัดลมอุตสาหกรรม	30	ตัว	2,900.00	87,000.00
3.7	พัดลมอุตสาหกรรม	4	ตัว	1,800.00	7,200.00
3.8	ครุภัณฑ์เครื่องเติมอากาศ ปั๊มลม	1	เครื่อง	15,990.00	15,990.00
รวมเป็นเงิน					**543,100.00**
4	**งานการเงิน**				
4.1	ครุภัณฑ์เครื่องปริ๊นเตอร์	2	เครื่อง	3,200.00	6,400.00
รวมเป็นเงิน					**6,400.00**
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					**1,363,900.00**

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ครุภัณฑ์ แผนกวิชา ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	**แผนกวิชาเทคนิคการผลิต**				
1.1	จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดไดอัลเกจ (Dial Guage)	1	ชุด	12,650.10	12,650.10
1.2	จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	21	เครื่อง	23,800.00	499,800.00
1.3	ครุภัณฑ์เกจวัดความสูงชนิดความแม่นยำสูง	1	ชุด	253,151.30	253,151.30
รวมเป็นเงิน					**765,601.40**
2	**แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง**				
2.1	ครุภัณฑ์เครื่องอัดอากาศ ห้องนิวเมติกส์	1	เครื่อง	66,000.00	66,000.00
รวมเป็นเงิน					**66,000.00**
3	**แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน**				
3.1	ครุภัณฑ์เครื่องเลื่อยตัดโลหะ	2	เครื่อง	41,730.00	83,460.00
รวมเป็นเงิน					**83,460.00**
4	**แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์**				
4.1	เครื่องแสดงผลภาพและเสียง	3	เครื่อง	25,990.00	77,970.00
รวมเป็นเงิน					**77,970.00**
5	**แผนกวิชาช่างก่อสร้าง**				
5.1	เครื่องจักรกลงานไม้	4	เครื่อง	72,475.00	289,900.00
รวมเป็นเงิน					**289,900.00**
6	**แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์**				
6.1	ครุภัณฑ์ชุดฝึกคัดแยกชิ้นงานด้วยระบบอัตโนมัติ	1	ชุด	497,550.00	497,550.00
รวมเป็นเงิน					**497,550.00**
รวมทั้งหมด					**1,780,481.40**

สรุปผลการดำเนินโครงการ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

<u>คำชี้แจง</u> กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมวันครู ปีพุทธศักราช 2568
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน. งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน มกราคม 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
(✓) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
( ) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

(✓) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	( ) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
   - (✓) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   - ( ) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - ( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   - (✓) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - ( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - ( ) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   - ( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - ( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - (✓) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

/8.การดำเนินงาน...

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
-เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-เสนอโครงการเพื่อพิจารณาาอนุมัติ	เป็นไปตามเป้าหมาย
-ประชาสัมพันธ์	-ประชาสัมพันธ์การจัดงานให้ผู้ร่วมงานทราบ	เป็นไปตามเป้าหมาย
-ดำเนินการตามวันและสถานที่ที่กำหนด	-จัดกิจกรรมตามที่กำหนด	เป็นไปตามเป้าหมาย
-รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	-รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	เป็นไปตามเป้าหมาย

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....-.....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....10,000.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....10,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....10,000.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....10,000.....บาท

/11.3 รายละเอียด...

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

( ) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
-คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาและครูอาวุโสได้ร่วมกิจกรรมวันครู	-คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาและครูอาวุโสได้สารสัมพันธ์ต่อกัน
-ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ได้ร่วมกิจกรรมธำรงรักษาและสืบทอดวัฒนธรรมที่ดีของไทย	-ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แสดงความกตัญญูต่อครูและได้ทำกิจกรรมแสดงถึงความสามัคคีในหมู่คณะของตน

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

(✓) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นางวรกัญญา ขวัญม่วง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

( ) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นายบดีรัฏฐ์ สิริวิชญ์ภูวเสฏฐ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรพยากร

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ

รูปภาพที่ 1 พิธีทำบุญตักบาตรตอนเช้า

รูปภาพที่ 2 พิธีมอบใบเกียรติบัตรให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รูปภาพ

รูปภาพที่ 3 พิธีไหว้ครู

รูปภาพที่ 4 กิจกรรมสานสัมพันธ์วันครู

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑. ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมวันครู ปีพุทธศักราช ๒๕๖๘

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๓. สอดคล้องต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือพันธกิจของสอศ. /สถานศึกษา
ข้อที่ ๕ พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพด้วยวิธีที่หลากหลาย

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๕. หลักการและเหตุผล

วัฒนธรรมที่สำคัญอย่างหนึ่งในสังคมไทย คือ ความกตัญญูกตเวที ได้แก่การรู้คุณ และตอบแทนคุณผู้ที่มี พระคุณต่อเรา ซึ่งนอกจากบิดา มารดาแล้ว สังคมไทยจะยกย่องให้ครูเป็นผู้ที่มีพระคุณรองจากบิดามารดา เพื่อเป็นการรำลึกถึงคุณครู และบูรพาจารย์ที่ได้กรุณาประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ธำรง รักษาและสืบทอดวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย เป็นแบบอย่างที่ดีงามให้แก่นักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา ทำให้บุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ และเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประพฤติดี มีความขยันและมีความเพียรพยายาม ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่จนเกิดประโยชน์ และผลดีแก่สถานศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างแก่บุคลากรอื่นได้ งานบุคลากรและฝ่ายบริหารทรัพยากรจึงได้เสนอโครงการจัดกิจกรรมวันครู เนื่องในโอกาสวันครู ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ โดยเชิญคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและครูอาวุโสนอกประจำการ ประมาณ ๒๔๓ คน มาร่วมในพิธีดังกล่าว

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรำลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้
๒. เพื่อธำรงรักษา และสืบทอดวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย
๓. เพื่อเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ที่มีความประพฤติดีมีความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่จนก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีแก่สถานศึกษา
๔. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา
๕. เพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

๗. เป้าหมาย

<u>เชิงปริมาณ</u> คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จำนวน ๒๔๓ คน มาร่วมกิจกรรมวันครูตามวันเวลาที่กำหนด

<u>เชิงคุณภาพ</u> ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ได้ร่วมกันธำรงรักษาและสืบทอดวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย และเป็นแบบอย่างที่ดีงามแก่นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา

๘. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๙. วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ						
	ต.ค.๖๗	พ.ย.๖๗	ธ.ค.๖๗	ม.ค.๖๘	ก.พ.๖๘	มี.ค.๖๘	เม.ย.๖๘
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←				
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			←	→			
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ				←	→		
5. รายงานผลโครงการ				←	→		

๑๐. งบประมาณของโครงการ

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาได้ร่วมธำรงรักษา และสืบทอดวัฒนธรรมที่ดีงามในในสังคมไทย

๒. ครูบุคลากรทางการศึกษาได้แสดงความกตัญญูกตเวทีต่อบูรพาจารย์

๓. ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเกิดความรักศรัทธาในวิชาชีพครู และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๕. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา สำหรับนำไปประพฤติปฏิบัติสืบไป

๖. เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

๑๒. การติดตามผล / รายงานผล / ประเมินผลโครงการ

๑. จากการสังเกตครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มาร่วมกิจกรรม

๒. จากการประเมินผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางวรกัญญา ขวัญม่วง)

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบดีรัฏฐ์ ฐิติวิชญ์ภูวเสฏฐ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

เลขคำขอที่ 668

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ **วันที่** 09 มกราคม 2568

ที่.....

เรื่อง ขออนุญาตและอนุมัติดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

งานสารบรรณ
รับที่ 91
วันที่ 9 ม.ค. 68

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วย งานบุคลากร : ฝ่ายบริหารทรัพยากร

มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ โครงการจัดกิจกรรมวันครู

ตามงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดกิจกรรมวันครู

จึงขออนุมัติและอนุญาต ☑ จัดซื้อ ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ ☐ เช่า จำนวน 5 รายการ
ตามประมาณการดังแนบเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(นางดาวเรือง ศรีพงศ์สุทธิ์)
ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก

☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....
☐ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ
(นางวรกัญญา ขวัญม่วง)
วันที่...../...../.....

2.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....
☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ
(นายบดีรัฏฐ์ ฐิติวิชญ์ภูวเสฏฐ์)
วันที่...../...../.....

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ยอดใช้ 9 - 68

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ ☑ มีอยู่ในแผน ☐ ไม่มีอยู่ในแผน
ใช้เงิน ☑ บกศ ☐ อุดหนุน ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ บรายจ่ายอื่น
อื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมวันครู ปี

ลงชื่อ
(นางอนุธิดา ทองพรวน)
วันที่...../...../.....

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....
☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ
(นายบดีรัฏฐ์ ฐิติวิชญ์ภูวเสฏฐ์)
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

☑ อนุมัติ.....
☐ อนุญาต.....
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ
(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรอกแบบโครงการ / สบ 1 และประมาณการ

เลขที่ขอ 668

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
วันที่ 09 มกราคม 2568

ข้าพเจ้า นางดาวเรือง ศรีพงศ์สุทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	กิ๊ฟต์เซ็ต นมตราหมีโกลด์ไวท์มอต์	9.00	เซ็ท	265.00	2,385.00
2	กิ๊ฟต์เซ็ต นมแอลลีน	6.00	เซ็ท	269.00	1,614.00
3	ชุดสังฆทาน	9.00	ชุด	440.00	3,960.00
4	กระดาษการ์ดขาว A4 180 แกรม	29.00	ห่อ	70.00	2,030.00
5	ลวดเย็บกระดาษ No.10	1.00	กล่อง	11.00	11.00
รวมเงินตัวอักษร (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	10,000.00

ลงชื่อ ..... ผู้ประมาณการ

(นางดาวเรือง ศรีพงศ์สุทธิ์)

บริษัท มณีรักษ์ สเตชั่นเนอรี จำกัด (สนญ.)
19/56 ม.4 ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20180
038-181811-2 Fax.038-181818 E-Mail:nuttida@hotmail.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205556011336 สำนักงานใหญ่

ใบเสนอราคา

ลูกค้า 038238398
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
193 ม.3 ต.นาจอมเทียน
อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20250

โทร. 038-238398
อ้างอิง

เลขที่ใบเสนอราคา SA6800053

วันที่ -9 ม.ค. 2568

ยืนราคา 30วัน
เงื่อนไขชำระเงิน

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	ก๊ฟต์เซต นมตราหมีโกลด์ไวท์มอล์	9 เซ็ท	265.00	2,385.00
2	ก๊ฟต์เซต นมแอลลีน	6 เซ็ท	269.00	1,614.00

	รวมเป็นเงิน		3,999.00
	หักส่วนลด		0.00
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		3,999.00
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00%	261.62
(สามพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน).	ราคาสินค้า		3,737.38

ตรวจแล้ว
พัสดุกลาง

หมายเหตุ:

_____ เจ้าหน้าที่
(_____)
_____/_____/_____

ขอแสดงความนับถือ

ผู้เสนอราคา

บริษัท มณีรัตน์ สเตชั่นเนอรี่ จำกัด (สนญ.)
19/56 ม.4 ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20180
038-181811-2 Fax.038-181818 E-Mail:nuttida@hotmail.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205556011336 สำนักงานใหญ่

ใบเสนอราคา

ลูกค้า 038238398
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
193 ม.3 ต.นาจอมเทียน
อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20250

โทร. 038-238398
อ้างอิง งานบุคคลากร

เลขที่ใบเสนอราคา SA6800114
วันที่

ยืนราคา 30วัน
เงื่อนไขชำระเงิน

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	ชุดสังฆทาน	9 ชุด	440.00	3,960.00
2	การ์ดขาว [ADVANCED] 180g A4/50	29 ห่อ	70.00	2,030.00
3	ลวดเย็บ [ช้าง] No.10 TITANIA	1 กล่อง	11.00	11.00

	รวมเป็นเงิน		6,001.00
	หักส่วนลด		0.00
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		6,001.00
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00%	392.59
(หกพันหนึ่งบาทถ้วน).	ราคาสินค้า		5,608.41

ตรวจแล้ว

หมายเหตุ:

_____ เจ้าหน้าที่
(_____)
_____/_____/_____

ขอแสดงความนับถือ

ผู้เสนอราคา

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

<u>คำชี้แจง</u> กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568 เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ...โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2568.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....งานทะเบียน.....
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน...งานทะเบียน.....ฝ่าย.....บริหารทรัพยากร.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....พฤษภาคม 2568 – กรกฎาคม 2568.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

(/) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	( ) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
   ( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   ( ) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   ( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   ( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   ( ) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   ( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   ( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   ( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   (/) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เพื่อขออนุมัติเงินในการดำเนินโครงการ	ได้รับอนุมัติโครงการ
2. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรึกษาหารือรูปแบบและวิธีการดำเนินงาน	เพื่อออกแบบแผนและวิธีการดำเนินโครงการให้โครงการสำเร็จตามเป้าหมาย	ผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมกันวางแผนงานได้กำหนดการ วิธีการในการดำเนินโครงการ
3.ประชุมมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตน	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง
4. ดำเนินการตามโครงการ	เพื่อให้นศ.ใหม่ทุกคนมีบัตรนศ.	ดำเนินการสำเร็จลุล่วงตามแผนงานที่กำหนดไว้

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....156,500.....บาท
รวมเป็นเงิน.....156,500.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....128,250.....บาท
รวมเป็นเงิน.....128,250.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

( ) ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร)เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....109,200.....บาท (ค่าจ้างเหมาบริการ)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1. นศ.มีบัตรประจำตัวนร.-นศ.ทุกคน	1. นร.-นศ.มีเอกสารประจำตัวเพื่อแสดงตนถึงการเป็นนร.-นศ.วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1.ในการถ่ายรูปนร.นศ.มีชุด นร.-นศ.ยังไม่ครบทุกคน	1. ให้นร.-นศ. ยืมเพื่อนเสื้อเพื่อนในการถ่ายรูป
2. นร.-นศ.มาไม่ตรงเวลานัดหมาย	2. ทางงานทะเบียนจัดเตรียมเนคไท ไว้ให้นศ.ยืมใส่ถ่ายรูป
	3. ทางงานทะเบียนโทรติดตามที่ครูที่ปรึกษา

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

(/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(.....นายศุภชัย ถึงเจริญ.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้างานทะเบียน.....

วันที่....21... เดือน...พฤศจิกายน. พ.ศ ....2568.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

(✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นายบดีรัฏฐ์ ฐิติวิชญ์ภูวเสฏฐ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....
.....
.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
.....
.....
.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
Thai-Austrian Technical College

รหัสนักศึกษา 68201010002
นายกฤตภาส ทาสระคู
ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์
กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ LAN
เลขประจำตัวประชาชน 1 2097 02523 49 1
วันออกบัตร 19/05/2568 (นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
วันหมดอายุ 18/05/2571 ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
Thai-Austrian Technical College

รหัสนักศึกษา 68201010003
นายกฤษติณ เมืองคล้าย
ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์
กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ LAN
เลขประจำตัวประชาชน 1 2009 01565 06 3
วันออกบัตร 19/05/2568 (นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
วันหมดอายุ 18/05/2571 ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
Thai-Austrian Technical College

รหัสนักศึกษา 68201010004
นายกิตติธัช แก้วศรี
ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์
กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ LAN
เลขประจำตัวประชาชน 1 4099 03774 63 4
วันออกบัตร 19/05/2568 (นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
วันหมดอายุ 18/05/2571 ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
Thai-Austrian Technical College

รหัสนักศึกษา 68201010005
นายชยพัทร์ แวงชัยภูมิ
ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์
กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ LAN
เลขประจำตัวประชาชน 1 2097 02556 64 0
วันออกบัตร 19/05/2568 (นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
วันหมดอายุ 18/05/2571 ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
Thai-Austrian Technical College

รหัสนักศึกษา 68201010006
นายชัยวัฒน์ สาระวัน
ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์
กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ LAN
เลขประจำตัวประชาชน 1 8417 01176 37 9
วันออกบัตร 19/05/2568 (นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
วันหมดอายุ 18/05/2571 ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
Thai-Austrian Technical College

รหัสนักศึกษา 68201010007
นายชาลเดชา เมฆพลับ
ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์
กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ LAN
เลขประจำตัวประชาชน 1 2009 01559 42 0
วันออกบัตร 19/05/2568 (นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
วันหมดอายุ 18/05/2571 ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
Thai-Austrian Technical College

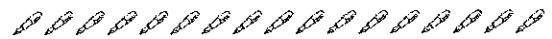
รหัสนักศึกษา 68201010008
นายชิษณุพงศ์ มีคุณ
ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์
กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ LAN
เลขประจำตัวประชาชน 1 2097 02527 86 1
วันออกบัตร 19/05/2568 (นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
วันหมดอายุ 18/05/2571 ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
Thai-Austrian Technical College

รหัสนักศึกษา 68201010009
นายณัฏฐกรณ์ พันมมรรค
ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์
กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ LAN
เลขประจำตัวประชาชน 1 2096 01639 09 4
วันออกบัตร 19/05/2568 (นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
วันหมดอายุ 18/05/2571 ผู้อำนวยการ

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568



<u>คำชี้แจง</u> กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568 เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ.....โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ.....

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายมนัสวี นาเสงี่ยม (หัวหน้างานอาคารสถานที่).....

3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน.....งานอาคารสถานที่.....ฝ่าย.....บริหารทรัพยากร.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(√) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	(√) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	( ) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

( ) 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

(√) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

( ) 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

( ) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

( ) 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

( ) 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

( ) 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(√) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

( ) 2. ยกระดับความร่วมมือ

( ) 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

( ) 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

( ) 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.ขออนุมัติโครงการ	เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่และรักษา	-ได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ
2.ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการ	สภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่ดี ซึ่ง	-มีสภาพแวดล้อมที่ดี
3.ดำเนินการตามโครงการ	ส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนการ	-ได้พัฒนาอาคารสถานที่ให้พร้อมใช้งาน
4.สรุปและรายงานผลตามโครงการ	สอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน	ได้อย่างสมบูรณ์
	นักศึกษา	

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(√) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ)....1,500,000.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....1,500,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....1,500,000.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....1,500,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

( ) ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
วิทยาลัยฯ ได้มีการปรับปรุง ซ่อมแซม และ	
พัฒนาอาคารสถานที่ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความ	
เป็นระเบียบเรียบร้อย	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

(√) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นายมนัสวี นาเสงี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

(✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นายบดีรัฏฐ์ ฐิติวิชญ์ภูวเสฏฐ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ

รูปภาพที่ 1 ซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในห้องเรียน

รูปภาพที่ 2 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย

รูปภาพ

รูปภาพที่ 3 ทำความสะอาดภายในวิทยาลัย

รูปภาพที่ 4 ปรับปรุงพื้นที่

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

2. ผู้รับผิดชอบ นายประจวบ นากร (หัวหน้างานอาคารสถานที่)

3. สอดคล้องต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือพันธกิจของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ข้อที่ 3. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

4. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ เป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชน ได้เปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่ออบรมบ่มนิสัย ฝึกฝนให้ทุกคนเป็นคนดี คนเก่ง มีความรู้ มีทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ อาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการบางส่วนชำรุดทรุดโทรม เนื่องจากใช้งานมานาน จึงควรซ่อมแซมและบำรุงรักษา เพื่อให้ได้ประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษา และทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมที่ดีมีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก ตลอดจนมีผลกการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมของนักเรียน นักศึกษา นั้น

ดังนั้น วิยาลัยฯ จึงเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ ควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ เพราะฉะนั้นจึงควรดูแลสภาพแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีบรรยากาศที่ดีและเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

ในการนี้ งานอาคารสถานที่ เป็นผู้รับผิดชอบดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซมและพัฒนาอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ เพื่อที่จะทำให้วิทยาลัยฯ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด น่ามอง และสภาพแวดล้อมดียิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
2. เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ และรักษาสภาพแวดล้อม ให้มีความเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น

7. เป้าหมาย :

7.1 เชิงปริมาณ

วิทยาลัยฯ มีอาคารเรียน และอาคารปฏิบัติการรองรับจำนวนนักเรียน นักศึกษา เพิ่มมากยิ่งขึ้น

7.2 เชิงคุณภาพ

วิทยาลัยฯ มีสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษา และทางราชการ

8. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

9. วิธีดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	งบประมาณ 2568													หมายเหตุ
	ก.ย. 67	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→												
2. ขออนุญาตดำเนินการ	←	→												
3. ดำเนินการตามโครงการ		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		
4. สรุปผลการดำเนินการ													← →	

10. งบประมาณของโครงการ :

งบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดดังนี้

1. จัดซื้อครุภัณฑ์	500,000	บาท
2. จัดซื้อวัสดุสำหรับงานซ่อมแซม และปรับปรุงภูมิทัศน์	500,000	บาท
3. จัดจ้างเหมาบริการ	500,000	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,500,000	บาท

งบประมาณโครงการโดยถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
2. ได้พัฒนาอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ ให้มีสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานได้
3. วิทยาลัยฯ มีสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษา และทางราชการ

12. การติดตามและประเมินผล

แบบสอบถามประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายประจวบ นากร)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบดีรัฏฐ์ ฐิติวิชญ์ภูวเสฏฐ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

สรุปผลการดำเนินโครงการ

ฝ่ายวิชาการ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....จัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานสื่อการเรียนการสอน.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ...นายจิรวัฒน์ แสงคุณธรรม.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน...งานสื่อการเรียนการสอน.....ฝ่าย...วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน...ระหว่างเดือน กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๘.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(√) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	( ) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
   - (√) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   - ( ) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - ( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   - ( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - ( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - ( ) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   - ( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - (√) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - ( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ศึกษาข้อมูลการจัดทำโครงการ	ได้รับการอนุมัติ	ได้รับการอนุมัติ
2. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	ได้รับการอนุมัติ	ได้รับการอนุมัติ
3. ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์	ได้รับการอนุมัติ	ได้รับการอนุมัติ
4. จัดซื้อครุภัณฑ์ตามโครงการ	ได้รับครุภัณฑ์ตามรายการ	ได้รับครุภัณฑ์ตามรายการ
5. สรุปรายงานผล	ดำเนินการรายงานผล	ดำเนินการรายงานผล

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 - ไม่มี -

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(√) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....479,900.....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....479,900.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....479,900.....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....479,900.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(√) ค่าครุภัณฑ์ เป็นจำนวนเงิน.....479,900.....บาท
( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ได้ครุภัณฑ์ตามโครงการ ฯ	การให้บริการงานสื่อการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
	มากขึ้น

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
- ไม่มี -	

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

(√) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

( ) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ

รูปภาพที่ 1 โทรทัศน์ขนาด

รูปภาพที่ 2 ชุดขาตั้งโทรทัศน์

รูปภาพ

รูปภาพที่ 3 Notebook

รูปภาพที่ 4 Notebook

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมอบรมการใช้งาน AI ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน ตามโครงการพัฒนาคุณภาพข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ 2568
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจิรวัฒน์ แสงคุณธรรม
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 25 - 26 มิถุนายน 2568 เวลา 19.00 – 20.00 น.
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	( ) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
   (✓) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   ( ) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   ( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   ( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   (✓) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   ( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   ( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   ( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   ( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	ได้รับการอนุมัติ	ได้รับการอนุมัติ
2. ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์	ได้รับการอนุมัติ	ได้รับการอนุมัติ
3. จัดซื้อครุภัณฑ์ตามโครงการ	ได้รับครุภัณฑ์ตามรายการ	ได้รับครุภัณฑ์ตามรายการ
4. สรุปรายงานผล	ดำเนินการรายงานผล	ดำเนินการรายงานผล

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการจัดซื้อวัสดุสำหรับใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 2/2568.แผนกวิชาการท่องเที่ยว ระดับ ปวช.
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....สาขาวิชาการท่องเที่ยว.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน..ธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว ..ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
   - ( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   - (/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - (/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   - ( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - ( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - (/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   - (/) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - ( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - ( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.สำรวจความต้องการการใช้วัสดุฝึก	จัดหาวัสดุฝึกครบตามรายการที่แผนก กท. กำหนด	มีการสำรวจ และจัดทำฐานข้อมูลวัสดุฝึกในแผนกอย่างเป็นระบบ
2.วิเคราะห์งบประมาณและจัดทำแผนจัดซื้อ	วัสดุฝึกมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานทักษะวิชาชีพ	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน 100 % และผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
3.ดำเนินการจัดหาและจัดซื้อวัสดุ	กระบวนการจัดการวัสดุมีระบบตรวจสอบได้ และลดการสูญเสีย	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน 100 % และผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
4.จัดระบบการเบิกจ่ายและการกระจ่ายให้ครูผู้สอน	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้ตามแผลการสอนไม่น้อยกว่า 80 %	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้สะดวกมีแบบบันทึกประกอบ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....4,355.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....4,355.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....4,355.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ผู้เรียนมีสื่อและวัสดุฝึกที่ทันสมัยและเพียงพอ สามารถใช้ประกอบการเรียนการสอน ทำให้เข้าใจเนื้อหาทางวิชาการท่องเที่ยวได้ชัดเจนขึ้น	เสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีต่อการเรียน ผู้เรียนมีความสนใจและตั้งใจเรียนมากขึ้น เพราะได้ใช้สื่อและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและใกล้เคียงสถานการณ์จริง
คุณภาพการเรียนการสอนดีขึ้น ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การจำลองสถานการณ์การนำเที่ยว การฝึกปฏิบัติจริง	เพิ่มโอกาสทางอาชีพและการฝึกงาน ผู้เรียนมีความพร้อมในการออกฝึกงานหรือทำงานจริงในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว
ผู้เรียนมีทักษะเชิงปฏิบัติที่ตรงกับอาชีพ ได้ฝึกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ใกล้เคียงกับการทำงานจริงในสายงานมัคคุเทศก์และการจัดนำเที่ยว	สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา การมีวัสดุฝึกที่ครบถ้วนและทันสมัยช่วยยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอน และทำให้สถานศึกษาได้รับความเชื่อมั่นจากชุมชนและผู้ประกอบการ

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
งบประมาณและการจัดสรรทรัพยากรไม่เพียงพอ วัสดุฝึกและอุปกรณ์ที่ต้องใช้มีราคาสูง ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อได้ครบตามความต้องการของหลักสูตร	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครูและนักเรียนในการเลือกวัสดุฝึก เปิดโอกาสให้ผู้ใช้จริงมีส่วนร่วมในการเสนอความต้องการ เพื่อให้วัสดุที่จัดซื้อสอดคล้องกับการเรียนการสอนจริง
ความล่าช้าในการจัดซื้อและส่งมอบวัสดุ ขั้นตอนการจัดซื้อมีความซับซ้อนและใช้เวลานาน ส่งผลให้การนำวัสดุมาใช้จริงในชั้นเรียนไม่ทันตามแผนการสอน	พัฒนาสื่อการเรียนรู้ควบคู่กับวัสดุฝึกจัดทำคู่มือการใช้งาน คลิปวิดีโอ หรือสื่อดิจิทัล เพื่อช่วยให้การใช้วัสดุฝึกมีประสิทธิภาพและใช้ซ้ำได้
การบำรุงรักษาและการใช้งานวัสดุฝึกไม่ต่อเนื่อง วัสดุฝึกบางประเภทต้องการการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ ทำให้วัสดุเสื่อมสภาพเร็วและใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ	เชื่อมโยงการใช้วัสดุฝึกกับการฝึกงานและการทำงานจริงประสานกับสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว เพื่อให้นักเรียนได้ใช้วัสดุฝึกที่ใกล้เคียงกับการทำงานจริง และเพิ่มโอกาสทางอาชีพ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

(/) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นางสาวฉัตรชนก มหัทธนวรกนก)

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

( ) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวฤทัย โรตกนกชนก)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

เลขคำขอที่ 947

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ วันที่ 23 กรกฎาคม 2568

ที่.....

เรื่อง ขออนุญาตและอนุมัติดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

งานสารบรรณ
รับที่ 2334
วันที่ 24 ก.ค. 68

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วย การท่องเที่ยว : ฝ่ายวิชาการ

มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำหรับใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2/2568 แผนกวิชาการท่องเที่ยว ระดับ ปวช.

ตามงาน/โครงการ/กิจกรรม วัสดุฝึกแผนก สผ.1 (2/2568) แผนก กท

ดังนั้นจึงขออนุมัติและอนุญาต ☑ จัดซื้อ ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ ☐ เช่า จำนวน 11 รายการ

ตามประมาณการดังแนบเป็นจำนวนเงิน 4,355 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(นางสาวฉัตรชนก มหัทธนวรกนก)
ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก

☑ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....

☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ
(นายปิติภัทร ศรีคำภา)
วันที่...../...../.....

2.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☑ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....

☐ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ
(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)
วันที่ 23/ก.ค./68

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ผ00762-68

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ ☑ มีอยู่ในแผน ☐ ไม่มีอยู่ในแผน

ใช้เงิน ☐ บกศ ☑ อุดหนุน ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ เบรายจ่ายอื่น

อื่นๆ จัดการเรียนการสอน (วัสดุฝึกแผนก สผ.1 2/68)

ลงชื่อ
(นางอนุธิดา ทองพรวน)
วันที่...../...../.....

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....

☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ
(นายบดีรัฏฐ์ ฐิติวิชญ์ภูวเสฏฐ์)
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

☑ อนุมัติ.....

☐ อนุญาต.....

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ
(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
วันที่...../...../.....

อุดหนุน

หมายเหตุ กรณาแนบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

เลขที่ขอ 947

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
วันที่ 23 กรกฎาคม 2568

ข้าพเจ้า นางสาวฉัตรชนก มหัทธนวรกนก ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	กระดาษฟลิปชาร์ท	2.00	เล่ม	220.00	440.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 70 แกรม A4	10.00	รีม	106.00	1,060.00
3	ลวดเสียบกระดาษ	2.00	กระปุก	60.00	120.00
4	กระดาษเนื้อมัน A4 120 แกรม	1.00	แพ็ค	135.00	135.00
5	ดินสอไม้ กล่อง 60 สี	2.00	กล่อง	340.00	680.00
6	กระดาษโน๊ตกาว ขนาด 3x3	6.00	แพ็ค	25.00	150.00
7	คลิปบอร์ดพลาสติก A4	5.00	ชิ้น	45.00	225.00
8	คลิปดำ ขนาด 15 mm.	4.00	กล่อง	17.00	68.00
9	กระดาษวาดเขียน 200 แกรม A3	45.00	แผ่น	12.00	540.00
10	ปากกาเคมี 2 หัว ชุด 12 สี	2.00	แพ็ค	320.00	640.00
11	สีชอล์ค กล่อง 25 สี	3.00	กล่อง	99.00	297.00
รวมเงินตัวอักษร (สี่พันสามร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	4,355.00

ลงชื่อ ..... ผู้ประมาณการ

(นางสาวฉัตรชนก มหัทธนวรกนก)

บริษัท มณีรักษ์ สเตชั่นเนอรี่ จำกัด (สนญ.)
19/56 ม.4 ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20180
038-181811-2 Fax.038-181818 E-Mail:nuttida@hotmail.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205556011336 สำนักงานใหญ่

ใบเสนอราคา

ลูกค้า 038238398
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
193 ม.3 ต.นาจอมเทียน
อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20250

โทร. 038-238398
อ้างอิง การท่องเที่ยว ปวช.สนับสนุน

เลขที่ใบเสนอราคา SA6802028
วันที่
ยืนราคา 30วัน
เงื่อนไขชำระเงิน

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	กระดาษถ่าย [IDEA MAX] A4 70g	10 รีม	106.00	1,060.00
2	ดินสอสี [มาสเตอร์อาร์ต] 60สี	2 กล่อง	340.00	680.00
3	ลวดเสียบกระดาษ [ORCA] 200g กลม(320ตัว)	2 กระปุก	60.00	120.00
4	กระดาษโน๊ตกาว ONI-222 3x3" คละสี	6 แพ็ค	25.00	150.00
5	กระดาษเนื้อมัน [PHOTO-JET] PJG124-50 120GSM.	1 แพ็ค	135.00	135.00
6	คลิปบอร์ดพลาสติก H-004 A4 สีหวาน	5 ชิ้น	45.00	225.00
7	คลิปดำ [HORSE] NO.113 15mm.	4 กล่อง	17.00	68.00
8	กระดาษฟลิบชาร์ท 75x90ซม./25แผ่น	2 เล่ม	220.00	440.00
9	กระดาษวาดเขียน [เรนาซองซ์] A3	45 แผ่น	12.00	540.00
10	ปากกาเคมี 2 หัว ชุด 12 สี	2 ชุด	320.00	640.00
11	สีชอล์ค [PENTEL] PHN-25สี	3 กล่อง	99.00	297.00

รวมเป็นเงิน		4,355.00
หักส่วนลด		0.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		4,355.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00%	284.91
ราคาสินค้า		4,070.09

(สี่พันสามร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน).

หมายเหตุ:

_____ เจ้าหน้าที่
(_____)
_____/_____/_____

ขอแสดงความนับถือ

ผู้เสนอราคา

ตรวจแล้ว
พัสดุกลาง

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการจัดซื้อวัสดุสำหรับใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 2/2568.แผนกวิชาการท่องเที่ยว ระดับ ปวส.
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....สาขาวิชาการท่องเที่ยว.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน..ธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว ..ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

(/) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.สำรวจความต้องการการใช้วัสดุฝึก	จัดหาวัสดุฝึกครบตามรายการที่แผนก กท. กำหนด	มีการสำรวจ และจัดทำฐานข้อมูลวัสดุฝึกในแผนกอย่างเป็นระบบ
2.วิเคราะห์งบประมาณและจัดทำแผนจัดซื้อ	วัสดุฝึกมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานทักษะวิชาชีพ	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน 100 % และผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
3.ดำเนินการจัดหาและจัดซื้อวัสดุ	กระบวนการจัดการวัสดุมีระบบตรวจสอบได้ และลดการสูญเสีย	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน 100 % และผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
4.จัดระบบการเบิกจ่ายและการกระจ่ายให้ครูผู้สอน	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้ตามแผลการสอนไม่น้อยกว่า 80 %	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้สะดวกมีแบบบันทึกประกอบ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....5,390.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....5,390.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....5,390.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ผู้เรียนมีสื่อและวัสดุฝึกที่ทันสมัยและเพียงพอ สามารถใช้ประกอบการเรียนการสอน ทำให้เข้าใจเนื้อหาทางวิชาการท่องเที่ยวได้ชัดเจนขึ้น	เสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีต่อการเรียน ผู้เรียนมีความสนใจและตั้งใจเรียนมากขึ้น เพราะได้ใช้สื่อและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและใกล้เคียงสถานการณ์จริง
คุณภาพการเรียนการสอนดีขึ้น ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การจำลองสถานการณ์การนำเที่ยว การฝึกปฏิบัติจริง	เพิ่มโอกาสทางอาชีพและการฝึกงาน ผู้เรียนมีความพร้อมในการออกฝึกงานหรือทำงานจริงในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว
ผู้เรียนมีทักษะเชิงปฏิบัติที่ตรงกับอาชีพ ได้ฝึกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ใกล้เคียงกับการทำงานจริงในสายงานมัคคุเทศก์และการจัดนำเที่ยว	สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา การมีวัสดุฝึกที่ครบถ้วนและทันสมัยช่วยยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอน และทำให้สถานศึกษาได้รับความเชื่อมั่นจากชุมชนและผู้ประกอบการ

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
งบประมาณและการจัดสรรทรัพยากรไม่เพียงพอ วัสดุฝึกและอุปกรณ์ที่ต้องใช้มีราคาสูง ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อได้ครบตามความต้องการของหลักสูตร	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครูและนักเรียนในการเลือกวัสดุฝึก เปิดโอกาสให้ผู้ใช้จริงมีส่วนร่วมในการเสนอความต้องการ เพื่อให้วัสดุที่จัดซื้อสอดคล้องกับการเรียนการสอนจริง
ความล่าช้าในการจัดซื้อและส่งมอบวัสดุ ขั้นตอนการจัดซื้อมีความซับซ้อนและใช้เวลานาน ส่งผลให้การนำวัสดุมาใช้จริงในชั้นเรียนไม่ทันตามแผนการสอน	พัฒนาสื่อการเรียนรู้ควบคู่กับวัสดุฝึกจัดทำคู่มือการใช้งาน คลิปวิดีโอ หรือสื่อดิจิทัล เพื่อช่วยให้การใช้วัสดุฝึกมีประสิทธิภาพและใช้ซ้ำได้
การบำรุงรักษาและการใช้งานวัสดุฝึกไม่ต่อเนื่อง วัสดุฝึกบางประเภทต้องการการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ ทำให้วัสดุเสื่อมสภาพเร็วและใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ	เชื่อมโยงการใช้วัสดุฝึกกับการฝึกงานและการทำงานจริงประสานกับสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว เพื่อให้นักเรียนได้ใช้วัสดุฝึกที่ใกล้เคียงกับการทำงานจริง และเพิ่มโอกาสทางอาชีพ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

(/) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

ผู้รายงาน.....

(นางสาวฉัตรชนก มหัทธนวรกนก)

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

( ) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวฤทัย โชตกนกวิมาน)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

เลขคำขอที่ 936

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ที่.....

วันที่ 23 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขออนุญาตและอนุมัติดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

งานสารบรรณ
รับที่ 2335
วันที่ 24 ก.ค. 68

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วย การท่องเที่ยว : ฝ่ายวิชาการ

มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสนับสนุนการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2/2568 แผนกวิชาการท่องเที่ยว ระดับ ปวส.

ตามงาน/โครงการ/กิจกรรม วัสดุฝึกแผนก สผ.1 (2/2568) แผนก กท

ดังนั้นจึงขออนุมัติและอนุญาต ☑ จัดซื้อ ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ ☐ เช่า จำนวน 16 รายการ

ตามประมาณการดังแนบเป็นจำนวนเงิน 5,390 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวฉัตรชนก มหัทธนวรกนก)

ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก

☑ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....

☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)

วันที่...../...../.....

2.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☑ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....

☐ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

วันที่ 24/ก.ค./68

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ผ่านงบ-18

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ ☑ มีอยู่ในแผน ☐ ไม่มีอยู่ในแผน

ใช้เงิน ☐ บกศ ☐ อุดหนุน ☐ ปวช. ☑ ปวส. ☐ เบรายจ่ายอื่น

อื่นๆ วัสดุฝึกแผนก (สผ.1) 2/68

ลงชื่อ

(นางอนุธิดา ทองพรวน)

วันที่...../...../.....

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....

☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายบดีรัฏฐ์ ธิติวิชญภูวเสฏฐ์)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

☑ อนุมัติ.....

☐ อนุญาต.....

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

วันที่...../...../.....

อนุม.

หมายเหตุ กรณาแนบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

เลขที่ขอ 936

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
วันที่ 23 กรกฎาคม 2568

ข้าพเจ้า นางสาวฉัตรชนก มหัทธนวรกนก ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	10.00	รีม	106.00	1,060.00
2	ดินสอสี 60 สี	2.00	กล่อง	340.00	680.00
3	ลวดเสียบกระดาษ	3.00	กระปุก	60.00	180.00
4	กระดาษโน๊ตกาว	8.00	แพ็ค	25.00	200.00
5	แท่นตัดเทปเล็ก no.15	1.00	อัน	75.00	75.00
6	กาวลาเท็กซ์ 8 ออนซ์	3.00	ขวด	40.00	120.00
7	กระดาษเนื้อมัน A4 120 แกรม	1.00	แพ็ค	135.00	135.00
8	คลิปบอร์ดพลาสติก A4	4.00	ชิ้น	45.00	180.00
9	คลิปดำ ขนาด 15 mm.	5.00	กล่อง	17.00	85.00
10	ป้ายชื่อติดหน้าอกแนวนอน 50 ชิ้น	1.00	แพ็ค	215.00	215.00
11	กาวแท่ง	3.00	แท่ง	84.00	252.00
12	พลาสติกเคลือบบัตร	1.00	กล่อง	450.00	450.00
13	กระดาษฟลิบชาร์ท	2.00	เล่ม	220.00	440.00
14	กระดาษวาดเขียน 200 แกรม A3	40.00	แผ่น	12.00	480.00
15	สีชอล์ค 25 สี	2.00	กล่อง	99.00	198.00
16	ปากกาเคมี 2 หัว ชุด 12 สี	2.00	ชุด	320.00	640.00
รวมเงินตัวอักษร (ห้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	5,390.00

ลงชื่อ ..... ผู้ประมาณการ

(นางสาวฉัตรชนก มหัทธนวรกนก)

บริษัท มณีรักษ์ สเตชั่นเนอรี่ จำกัด (สนญ.)
19/56 ม.4 ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20180
038-181811-2 Fax.038-181818 E-Mail:nuttida@hotmail.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205556011336 สำนักงานใหญ่

ใบเสนอราคา

ลูกค้า 038238398
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
193 ม.3 ต.นาจอมเทียน
อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20250

เลขที่ใบเสนอราคา SA6801999
วันที่

โทร. 038-238398
อ้างอิง การท่องเที่ยว ปวส.ปิติภัทร

ยืนราคา 30วัน
เงื่อนไขชำระเงิน

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	กระดาษถ่าย [IDEA MAX] A4 70g	10 รีม	106.00	1,060.00
2	ดินสอสี [มาสเตอร์อาร์ต] 60สี	2 กล่อง	340.00	680.00
3	ลวดเสียบกระดาษ [ORCA] 200g กลม(320ตัว)	3 กระปุก	60.00	180.00
4	กระดาษโน๊ตกาว ONI-222 3x3" คละสี	8 แพ็ค	25.00	200.00
5	แท่นตัดเทปเล็ก [ORCA] NO.15 คละสี	1 อัน	75.00	75.00
6	กาวลาเท็กซ์ [TOA] 8ออนซ์	3 ขวด	40.00	120.00
7	กระดาษเนื้อมัน [PHOTO-JET] PJG124-50 120GSM.	1 แพ็ค	135.00	135.00
8	คลิปบอร์ดพลาสติก H-004 A4 สีหวาน	4 ชิ้น	45.00	180.00
9	คลิปดำ [HORSE] NO.113 15mm.	5 กล่อง	17.00	85.00
10	ป้ายชื่อติดหน้าอก แนวนอน 30A1 /50	1 กล่อง	215.00	215.00
11	กาวแท่ง [UHU] #189 21g	3 แท่ง	84.00	252.00
12	พลาสติกเคลือบบัตร [ORCA] A4 125MC.	1 กล่อง	450.00	450.00
13	กระดาษฟลิบชาร์ท 75x90ซม./25แผ่น	2 เล่ม	220.00	440.00
14	กระดาษวาดเขียน [เรนาซองซ์] A3	40 แผ่น	12.00	480.00
15	ปากกาเคมี 2 หัว ชุด12สี	2 ชุด	320.00	640.00
16	สีชอล์ค [PENTEL] PHN-25สี	2 กล่อง	99.00	198.00

	รวมเป็นเงิน	5,390.00
	หักส่วนลด	0.00
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	5,390.00
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	352.62
(ห้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน).	ราคาสินค้า	5,037.38

หมายเหตุ:

_____เจ้าหน้าที่
(_____)
_____/_____/_____

ขอแสดงความนับถือ

ผู้เสนอราคา

ตรวจแล้ว
พัสดุกลาง

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนโดยการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพสาขาวิชาชีพการบิน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....ธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว.....ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 20-23 มีนาคม 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
   - ( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   - ( ) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - (/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   - ( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - ( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - (/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   - ( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - ( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - (/) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.ประชุมวางแผนและชี้แจงแนวทางการประเมินสมรรถนะ	มีแผนการดำเนินงานที่เป็นระบบ และครู/ผู้ประเมินมีความเข้าใจตรงกัน	และครู ผู้ประเมินมีความเข้าใจตรงกัน มีการประชุมชี้แจง 1 ครั้ง ได้ข้อกำหนด วิธีประเมิน และตารางดำเนินงานร่วมกันครบถ้วน
2.เตรียมแบบประเมิน เครื่องมือ หลักฐาน และสถานการณ์จำลอง	เครื่องมือประเมินพร้อมใช้งานตามมาตรฐาน และสอดคล้องบริบทการเรียนรู้	จัดทำแบบประเมิน Rubric ใบงาน และสถานการณ์จำลองเสมือนจริง พร้อมชุดเก็บหลักฐาน
3.ดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้เรียน (ปฏิบัติจริง)	เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการ และตารางเวลาการดำเนินงาน	ผู้เรียนเข้าร่วม 95% ผ่านการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ 88%
4.สรุปผล รายงาน และให้ข้อเสนอแนะรายบุคคล	เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างราบรื่นและบรรลุตามวัตถุประสงค์	กิจกรรมตามโครงการดำเนินสำเร็จครบถ้วนตามกำหนดเวลา

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....2,500.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....2,500.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท	เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท	เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท	เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....2,500.....บาท	**รวมเป็นเงิน..... 2,500.....บาท**

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน..... 2,500.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน..... บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	**ทางอ้อม**
ผู้เรียนสามารถผ่านการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพสาขาวิชาชีพการบิน	เพิ่มความพร้อมในการประกอบอาชีพของผู้เรียน
ผู้เรียนมีสมรรถนะที่แสดงออกได้จริง	ส่งเสริมทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21 และอุตสาหกรรมบริการ
ผู้เรียนได้รับหนังสือรับรอง/หลักฐานผลการประเมินสมรรถนะ	สร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานการบินและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ผู้เข้าร่วมมีความพร้อมสำหรับการสมัครงานเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน	ยกระดับภาพลักษณ์และคุณภาพมาตรฐานหลักสูตรสาขาการบินของสถานศึกษา

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	**วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ**
ผู้เรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจรูปแบบการประเมินเชิงสมรรถนะ	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนประเมิน (Pre-assessment Workshop)
จัดหา/ผลิตสื่อและอุปกรณ์จำลองเพิ่มเติม	จัดหา/ผลิตสื่อและอุปกรณ์จำลองเพิ่มเติม
ต้องแบ่งกลุ่มประเมินหลายรอบ ทำให้ใช้เวลามากกว่ากำหนด	แบ่งรอบประเมินตามขนาดกลุ่มอย่างเหมาะสม
งบประมาณสำหรับสื่อ อุปกรณ์ และการฝึกผู้ประเมินมีจำกัด	ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับสถานประกอบการ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

(/) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว

วันที่ 24 เดือน พ.ย. พ.ศ 2568

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

( ) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวฤติมา โรจนกาญจน)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนโดยการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพการบิน

วันที่ 20-23 มีนาคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องปฏิบัติการการบิน วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

คำบรรยายภาพ.....นักศึกษาจะได้รับการสอบภาคทฤษฎีก่อนสอบปฏิบัติ.....

คำบรรยายภาพ.....นักศึกษาปฏิบัติการหาข้อมูล Flight Itinerary.....

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนโดยการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพการบิน

วันที่ 20-23 มีนาคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องปฏิบัติการการบิน วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ

คำบรรยายภาพ.....คณะกรรมการควบคุมการสอบภาคปฏิบัติ.....

คำบรรยายภาพ.....นักศึกษาเข้ารับการสัมภาษณ์.....

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนโดยการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพการบิน

วันที่ 20-23 มีนาคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องปฏิบัติการการบิน วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

คำบรรยายภาพ.....นักศึกษาเข้ารับการสอบปฏิบัติ In-flight safety demonstration.....

คำบรรยายภาพ.....นักศึกษาเข้ารับการสอบปฏิบัติการสำรองบัตรโดยสาร Reservation.....

เลขคำขอที่ 746

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ **วันที่** 19 มีนาคม 2568

ที่.....

เรื่อง ขออนุญาตและอนุมัติดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

งานสารบรรณ
รับที่ 946
วันที่ 19 มี.ค. 68

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วย แผนกวิชาวิชาธุรกิจการบิน : ฝ่ายวิชาการ

มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน โดยการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพการบิน

ตามงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน โดยการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพการบิน (สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ องค์การมหาชน)

ดังนั้นจึงขออนุมัติและอนุญาต ☑ จัดซื้อ ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ ☐ เช่า จำนวน..... 13 รายการ

ตามประมาณการดังแนบเป็นจำนวนเงิน ..... 2,500 ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ปิติภัทร

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)
ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก

☑ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....
☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ ปิติภัทร

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)
วันที่...../...../.....

2.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☑ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....
☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายบดีรัฏฐ์ ฐิติวิชญ์ภูวเสฏฐ์) (แทน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่...../...../.....

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ผอ0775/1-68

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ ☐ มีอยู่ในแผน ☑ ไม่มีอยู่ในแผน
ใช้เงิน ☐ บกศ ☐ อุดหนุน ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ รายจ่ายอื่น
อื่นๆ โอนงบปกติ ตก สตช.

ลงชื่อ

(นางอนุธิดา ทองพรวน)
วันที่...../...../.....

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....
☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายบดีรัฏฐ์ ฐิติวิชญ์ภูวเสฏฐ์)
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

☑ อนุมัติ.....
☐ อนุญาต.....
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ อ.สุกสงวน

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรณาแนบโครงการ / สบ 1 และประมาณการ

เลขที่ขอ 746

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
วันที่ 19 มีนาคม 2568

ข้าพเจ้า นายปิติภัทร ศรีคำภา ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	กระดาษถ่าย (IDEA MAX) A4 70G	5.00	รีม	106.00	530.00
2	เทปผ้า (NUVO) 36mmx8y บรอนซ์ (สีเงิน)	3.00	ม้วน	33.00	99.00
3	สก็อตเทปใสแกนเล็ก (LOUIS) 3/4"x36Y /8ม้วน	1.00	แพ็ค	312.00	312.00
4	คลิปดำ (HORSE) NO.112 19mm. (12 ตัว/กล่อง)	6.00	กล่อง	18.00	108.00
5	คลิปดำ (HORSE) NO.108 50mm. (12ตัว/กล่อง)	1.00	กล่อง	80.00	80.00
6	คลิปดำ (HORSE) NO.111 25mm. (12ตัว/กล่อง)	5.00	กล่อง	25.00	125.00
7	กระดาษเนื้อมัน (PHOTA-JET) PJ184-100 180 GMS.	2.00	แพ็ค	270.00	540.00
8	คลิปบอร์ด A4 มีปก H-030	4.00	อัน	89.00	356.00
9	คลิปบอร์ดพลาสติก A4	3.00	อัน	30.00	90.00
10	กระดาษสี (AA) 80G A4 เขียว/100 แผ่น	1.00	แพ็ค	65.00	65.00
11	กระดาษสี (AA) 80G A4 ชมพู/100แผ่น	1.00	แพ็ค	65.00	65.00
12	กระดาษสี (AA) 80G A4 ครีม/100แผ่น	1.00	แพ็ค	65.00	65.00
13	กระดาษสี (AA) 80G A4 สีฟ้า/100แผ่น	1.00	แพ็ค	65.00	65.00
รวมเงินตัวอักษร **(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)**				**รวมเป็นเงิน**	2,500.00

ลงชื่อ ..... ผู้ประมาณการ

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)

บริษัท มณีรักษ์ สเตชั่นเนอรี่ จำกัด (สนญ.)
19/56 ม.4 ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20180
038-181811-2 Fax.038-181818 E-Mail:nuttida@hotmail.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205556011336 สำนักงานใหญ่

ใบเสนอราคา

ลูกค้า 038238398
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
193 ม.3 ต.นาจอมเทียน
อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20250

โทร. 038-238398
อ้างอิง แผนกวิชาธุรกิจการบิน

เลขที่ใบเสนอราคา SA6800703
วันที่

ยืนราคา 30วัน
เงื่อนไขชำระเงิน

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	กระดาษถ่าย [IDEA MAX] A4 70g	5 รีม	106.00	530.00
2	เทปผ้า [NUVO] 36mmx8y บรอนซ์ (สีเงิน)	3 ม้วน	33.00	99.00
3	สก็อตเทปใสแกนเล็ก [LOUIS] 3/4"x36Y /8ม้วน	1 แพ็ค	312.00	312.00
4	คลิปดำ [HORSE] NO.112 19mm. (12ตัว/กล่อง)	6 กล่อง	18.00	108.00
5	คลิปดำ [HORSE] NO.108 50mm. (12ตัว/กล่อง)	1 กล่อง	80.00	80.00
6	คลิปดำ [HORSE] NO.111 25mm. (12ตัว/กล่อง)	5 กล่อง	25.00	125.00
7	กระดาษเนื้อมัน [PHOTO-JET] PJ184-100 180GSM.	2 แพ็ค	270.00	540.00
8	คลิบบอร์ด A4 มีปก H-030	4 อัน	89.00	356.00
9	คลิบบอร์ดพลาสติก A4	3 อัน	30.00	90.00
10	กระดาษสี [AA] 80G A4 เขียว/100แผ่น	1 แพ็ค	65.00	65.00
11	กระดาษสี [AA] 80G A4 ชมพู/100แผ่น	1 แพ็ค	65.00	65.00
12	กระดาษสี [AA] 80G A4 ครีม/100แผ่น	1 แพ็ค	65.00	65.00
13	กระดาษสี [AA] 80G A4 สีฟ้า/100แผ่น	1 แพ็ค	65.00	65.00
	กระดาษถ่ายสี 80 แกรม สีม่วง ไม่มีนะคะ			

ตรวจแล้ว
พัสดุกลาง

รวมเป็นเงิน		2,500.00
หักส่วนลด		0.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		2,500.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00%	163.55
ราคาสินค้า		2,336.45

(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน).

หมายเหตุ:

_____ เจ้าหน้าที่
(_____)
_____/_____/_____

ขอแสดงความนับถือ

ผู้เสนอราคา

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ วัสดุฝึกแผนก สผ.1 Amadeus แผนกวิชาธุรกิจการบิน ระดับ ปวส.
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....ธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว.....ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1/2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
   - ( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   - (/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - (/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   - ( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - (/) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - (/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   - ( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - ( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - ( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.สำรวจความต้องการใช้วัสดุฝึก	จัดหาวัสดุฝึกครบตามรายการที่แผนก ธบ. กำหนด	มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลวัสดุฝึกในแผนกอย่างเป็นระบบ
2.วิเคราะห์งบประมาณและจัดทำแผนจัดซื้อ	วัสดุฝึกมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานทักษะวิชาชีพ	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน ๑๐๐% และผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
3.ดำเนินการจัดหาและจัดซื้อวัสดุฝึก	กระบวนการจัดการวัสดุมีระบบ ตรวจสอบได้ และลดการสูญเสีย	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน ๑๐๐% และผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
4.จัดระบบการเบิกจ่ายและกระจายให้ครูผู้สอน	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้ตามแผนการสอนไม่น้อยกว่า ๘๐%	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้สะดวก มีแบบบันทึกประกอบ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....3,210.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ..... 3,210.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท	เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท	เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท	เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน..... 3,210.....บาท	**รวมเป็นเงิน..... 3,210.....บาท**

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน..... 3,210.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน..... บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	**ทางอ้อม**
ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานตามทักษะวิชาชีพได้ดียิ่งขึ้น	ความพึงพอใจของครูผู้สอนต่อการจัดหาวัสดุเพิ่มขึ้น
คุณภาพชิ้นงาน/แบบฝึกของผู้เรียนเพิ่มขึ้น	ระบบบริหารวัสดุในแผนกมีความเป็นระเบียบและตรวจสอบได้
การเรียนรู้เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชา	ลดการสิ้นเปลืองวัสดุและการจัดซื้อซ้ำซ้อน

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	**วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ**
ระยะเวลาในการอนุมัติจัดซื้อค่อนข้างล่าช้าส่งผลให้การส่งมอบวัสดุไม่สอดคล้องช่วงเริ่มเรียนปฏิบัติ	ยื่นแผนจัดซื้อก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้สอดคล้องช่วงสอนจริง
บางวัสดุมีการปรับราคา หรือหาซื้อได้ยากในท้องถิ่นต้องใช้เวลาประสานงานเพิ่มเติม	จัดทำแผนสำรองรายการวัสดุ พร้อมผู้จำหน่ายมากกว่า ๑ แห่ง
ผู้เรียนบางกลุ่มยังมีพื้นฐานทักษะปฏิบัติต่างกันส่งผลให้สิ้นเปลืองวัสดุในการฝึกซ้ำ	จัดสอนทักษะพื้นฐานก่อนการฝึกจริงเพื่อลดการสูญเปล่า

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

(/) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว

วันที่ ๒๔ เดือน พ.ย. พ.ศ ๒๕๖๗

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

( ) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวฤติมา โรจนการุณกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่าย

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

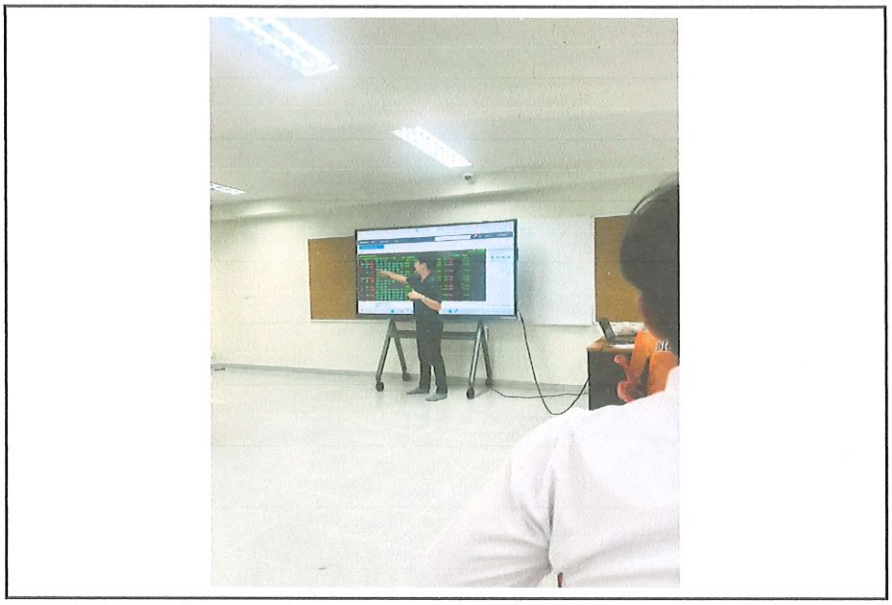
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ภาพกิจกรรม

โครงการวัสดุฝึกแผนก สผ.1 Amadeus แผนก ธบ

ภาคเรียนที่ 1/2568

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



คำบรรยายภาพ.....การจัดการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม Amadeus.....

คำบรรยายภาพ.....การจัดการเรียนรู้โดยใช้โปรแกรม Amadeus.....

เลขคำขอที่ 933

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ วันที่ 23 กรกฎาคม 2568

ที่.....

เรื่อง ขออนุญาตและอนุมัติดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

งานสารบรรณ
รับที่ 2337
วันที่ 24 ก.ค. 68

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วย แผนกวิชาวิชาธุรกิจการบิน : ฝ่ายวิชาการ

มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึก (สผ.1) ภาคเรียนที่ 2/2568 แผนกวิชาธุรกิจการบิน ระดับ ปวส.

ตามงาน/โครงการ/กิจกรรม วัสดุฝึกแผนก สผ.1 (2/2568) แผนก ธบ

ดังนั้นจึงขออนุมัติและอนุญาต ☑ จัดซื้อ ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ ☐ เช่า จำนวน 1 รายการ

ตามประมาณการดังแนบเป็นจำนวนเงิน 3,210 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ คลิ๊ก
(นางสาวลลิญา แผนกระโทก)
ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก

☑ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....

☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ ปิยภัทร

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)

วันที่...../...../.....

2.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☑ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....

☐ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

วันที่ 23/ก.ค./68

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ผ00765-68

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ ☐ มีอยู่ในแผน ☐ ไม่มีอยู่ในแผน

ใช้เงิน ☐ บกศ ☐ อุดหนุน ☐ ปวช. ☑ ปวส. ☐ รายจ่ายอื่น

อื่นๆ วัสดุฝึกแผนก(สผ-1)2/68

ลงชื่อ

(นางอนุธิดา ทองพรวน)

วันที่...../...../.....

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....

☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายบดีรัฏฐ์ ฐิติวิชญ์ภูวเสฏฐ์)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

☑ อนุมัติ.....

☐ อนุญาต.....

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรอกแบบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

เลขที่ขอ 933

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
วันที่ 21 กรกฎาคม 2568

ข้าพเจ้า นางสาวลลิญา แผนกระโทก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	Amadeus Selling Platform Connect (ต่ออายุ)	20.00	User	160.50	3,210.00
รวมเงินตัวอักษร (สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	3,210.00

ลงชื่อ .....ลลิญา..... ผู้ประมาณการ

(นางสาวลลิญา แผนกระโทก)

แบบโครงการฝึกและประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการฝึก

สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ แผนกวิชา/งาน ธุรกิจการบิน

ระดับ ปวส. ชั้นปีที่ ๑-๒ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ๒๙ คน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โครงการที่ ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพ สาขาวิชาธุรกิจการบิน ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยี การสำรองที่นั่งแบบเบ็ดเสร็จ ระบบอะมาดิอุส (AMADEUS)

ลักษณะโครงการ
(✓) ตามใบงาน/แผนการสอน
( ) ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา
( ) ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย

วันเริ่มต้นการฝึก ตุลาคม ๒๕๖๘ วันสิ้นสุด มีนาคม ๒๕๖๙

ประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าใช้สอย ..... บาท
- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าวัสดุ ..... บาท

รวม ๓,๒๑๐ บาท

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนหน่วย
นักศึกษาได้ปฏิบัติงานตามใบงาน	๑ ชุด
การทดลองการสำรองที่นั่งตั๋วโดยสาร	
ระบบอะมาดิอุส (AMADEUS)	

ดังมีประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏท้ายโครงการนี้

ลงชื่อ ..... ครู-ผู้สอน
(นางสาวลลิญา แผนกระโทก)
๒๓/กรกฎาคม/๒๕๖๘

ลงชื่อ ..... หัวหน้าแผนก/งาน
(นายปิติภัทร ศรีคำภา)
๒๓/กรกฎาคม/๒๕๖๘

ประมาณการค่าใช้จ่าย(ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	ค่าใช้สอย				
๒.	ค่าตอบแทน				
๓.	ค่าวัสดุ				
	๓.๑ Amadeus Selling Platform Connect (ต่ออายุ)	๒๐ รหัส	๑๖๐.๕๐	๓,๒๑๐.๐๐	
	รวม			๓,๒๑๐.๐๐	

ตัวอักษร สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน

amadeus
THAI - Amadeus Southeast Asia

Amadeus Quotation

Attention	คณะธุรกิจการบิน	Quotes	5725050060
Company	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	Date	July 21, 2025
Address	193 หมู่3 ตำบลนาจอมเทียน	Project code	University SECO
City/post	อำเภอสัตหีบ ชลบุรี 20250	Contact Person	Ms. Ramita Wongchaiya
Telephone	038-238 398	Company	THAI-Amadeus Southeast Asia Co., Ltd.
Fax		Telephone	02-207-9090 Ext 3
Email	pitiphat@tatc.ac.th	Fax	02-207-9145
Reference	อาจารย์ปิติภัทร ศรีคำภา (095-557 6111)	Email	alc@thaiamadeus.com
TAX ID	099-4000-249829	TAX ID	010-5540-085662
Customer No.	6409001	Qtn No.	061/2025

We are pleased to submit our quotation according to the following terms and conditions.

บริษัทไทย-อะมาดิอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้าและบริการตามรายการดังต่อไปนี้

Item ลำดับ	Description รายละเอียดสินค้า	Unit หน่วย	Quantity จำนวน	Price/Unit ราคาต่อหน่วย	Total Price	VAT7%	Grand Total
1	Selling Platform Connect (Renew)	User	20	150.00	3,000.00	210.00	3,210.00
						สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน	3,210.00

Term and condition/ เงื่อนไขและระยะเวลาในการชำระเงิน:

Validation/ การยืนยันราคา ภายใน 30 วัน

Delivery/ การจัดส่ง ภายใน 15 วันหลังจากวันที่ได้รับเอกสารการสั่งซื้อเป็นลายลักษณ์อักษร

Payment/ การชำระเงิน ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ (Invoice)

Validity/ อายุการใช้งาน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามยืนยันในใบเสนอราคา

Refund or Change/ การยกเลิก ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอคืนหรือยกเลิกหลังจากได้รับสินค้าแล้ว

ผู้เสนอเสนอราคา	ผู้อนุมัติ	ผู้ซื้อ
ลงนาม	ลงนาม	ลงนาม
ชื่อ: น.ส. รมิตา วงค์ไชยา	ชื่อ: นายกุลวงศ์ บุนนาค	ชื่อ:
ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่แผนกบริการลูกค้า	ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการฝ่ายประสบการณ์ลูกค้าและดิจิทัล	ตำแหน่ง:
วันที่:	วันที่:	วันที่:

ตรวจแล้ว พัสดุกลาง

Remark/ หมายเหตุ

1. ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การใช้งานระบบสำหรับการเรียนการสอนให้กับนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อการศึกษาเท่านั้น และไม่อนุญาตให้จำหน่ายหรือจ่ายแจกให้ผู้อื่นโดยเด็ดขาด
2. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความประสงค์ในการต่ออายุการใช้งานระบบในปีถัดไป ทางมหาวิทยาลัยต้องแจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ทางบริษัทฯ ก่อนวันหมดอายุ อย่างน้อยหนึ่งเดือน โดยมีค่าใช้จ่าย 150 บาทต่อหน่วย
3. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความประสงค์ขอเพิ่มจำนวนผู้ใช้งาน จะมีค่าใช้จ่าย 500 บาทต่อหน่วย ตามจำนวนหน่วยที่เพิ่มขึ้น

การชำระเงิน: โดยการโอนเงินเท่านั้น

Remark : เป็นการโอนเงินเต็มจำนวน (ไม่หักค่าธรรมเนียมการโอน)
กรณีมีค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ผู้โอนเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอน

Pay In Slip หลังจากทำการโอนชำระเงินแล้ว พร้อมเอกสารหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย มาที่ alc@thaiamadeus.com

Transfer Payment A/C Name	บริษัท ไทย-อะมาดิอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด
A/C Number	079-0-10103-3
Bank	ธนาคารกรุงไทย สาขาการบินไทย
QR Code	พร้อมเพย์ PromptPay บริษัท ไทย-อะมาดิอุส เซาท์ THAI AMADEUS THAIAMADEUS

	ใบปฏิบัติงานที่ 9	หน่วยที่ 8
	รหัสวิชา 31404-2017 ชื่อวิชา การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสาร	สอนครั้งที่ 10
	ชื่อหน่วย ฝึกใช้ระบบการจอง AMADEUS	เวลารวม 4 ชั่วโมง
ชื่องาน การใช้งานระบบ AMADEUS เบื้องต้น		เวลารวม 4 ชั่วโมง

1. จุดประสงค์การเรียนรู้

1.1 จุดประสงค์ทั่วไป

1.1.1 มีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ AMADEUS

1.1.2 มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ AMADEUS

1.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1.2.1 อธิบายความสำคัญของระบบ AMADEUS ได้

1.2.2 บอกขั้นตอนการใช้งานระบบ AMADEUS ได้

2. สมรรถนะของงานที่ปฏิบัติ

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ AMADEUS เบื้องต้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ภาพประกอบ)

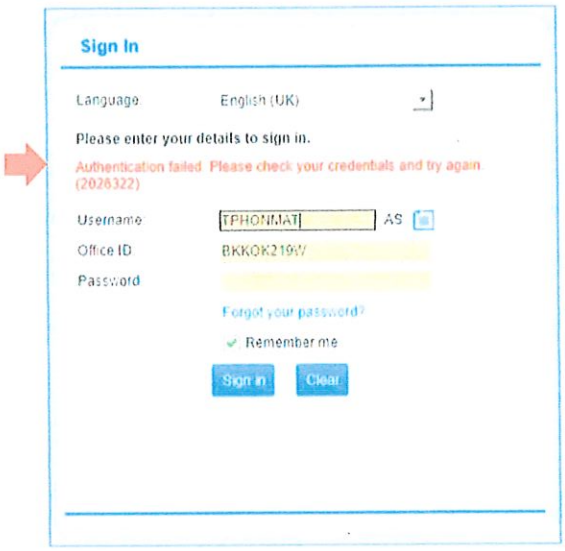
1.1 การเข้า Web Browser

Production Mode : www.sellingplatformconnect.amadeus.com

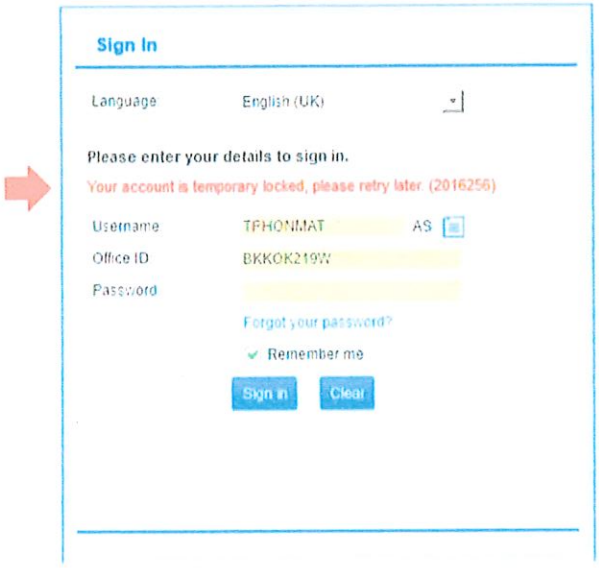
	ใบปฏิบัติงานที่ 9	หน่วยที่ 8
	รหัสวิชา 31404-2017 ชื่อวิชา การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสาร	สอนครั้งที่ 10
	ชื่อหน่วย ฝึกใช้ระบบการจอง AMADEUS	เวลารวม 4 ชั่วโมง
ชื่องาน การใช้งานระบบ AMADEUS เบื้องต้น		เวลารวม 4 ชั่วโมง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ภาพประกอบ)

ตัวอย่าง หากมีการใส่ Username หรือ Password ผิด 1-5 ครั้งแรก จะมีข้อความแจ้งเตือน
"Authentication failed. Please check your credentials and try again. (2026322)"



หากใส่ Password ผิดติดต่อกัน 6 ครั้ง ระบบจะทำการ Locked Account ที่ใช้งานไว้ชั่วคราว เป็นระยะเวลา 30 นาที และจะทำการ Unlocked ให้อัตโนมัติ หลังจาก 30 นาที (หรือสามารถติดต่อ Helpdesk 02-207-9000 เพื่อทำการ Unlocked)



	ใบปฏิบัติงานที่ 9	หน่วยที่ 8
	รหัสวิชา 31404-2017 ชื่อวิชา การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสาร	สอนครั้งที่ 10
	ชื่อหน่วย ฝึกใช้ระบบการจอง AMADEUS	เวลารวม 4 ชั่วโมง
ชื่องาน การใช้งานระบบ AMADEUS เบื้องต้น		เวลารวม 4 ชั่วโมง

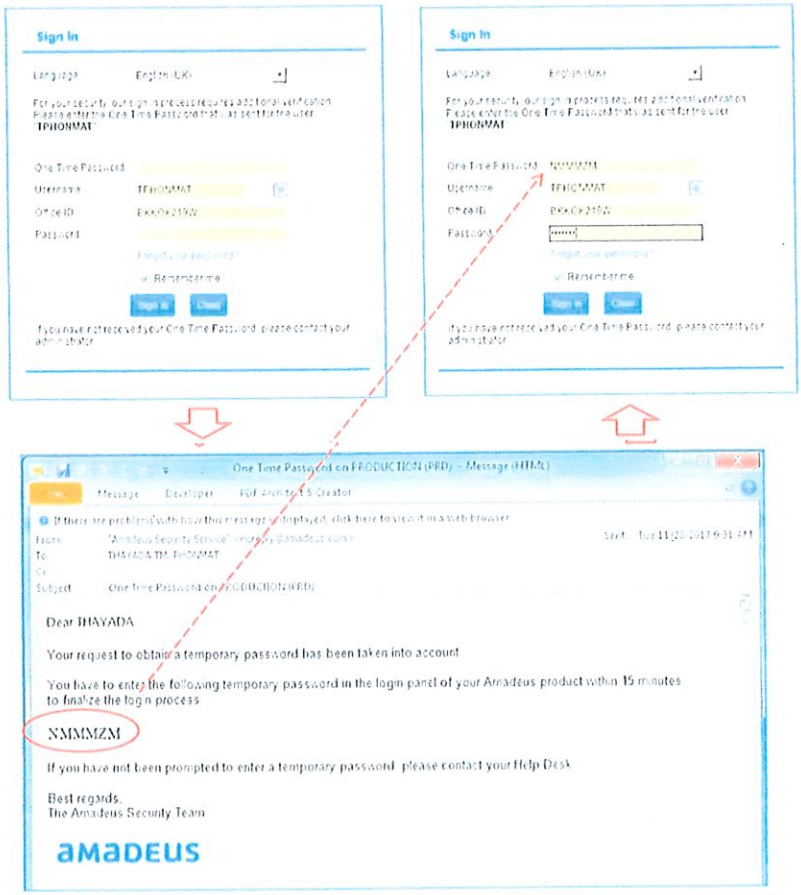
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ภาพประกอบ)

1.4 One Time Password (OTP)

One Time Password (OTP) คือ การระบุตัวตนของผู้ใช้งาน ซึ่งระบบจะทำการส่ง One Time Password ไปที่ Email ที่ผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนไว้ ในกรณีดังนี้

- ผู้ใช้งาน มีการนำ Username ไปใช้งานบนอุปกรณ์เชื่อมต่อนั้น ๆ เป็นครั้งแรก
- ผู้ใช้งาน มีการเปลี่ยนไปใช้งานบนอุปกรณ์เชื่อมต่ออื่น ๆ เช่น มีการใช้งานบนคอมพิวเตอร์, Laptop, มือถือ หรือมีการเปลี่ยนเบราเซอร์ (Browser) ที่ใช้งาน เช่น การใช้งานผ่านเบราเซอร์ IE, Firefox, Chrome

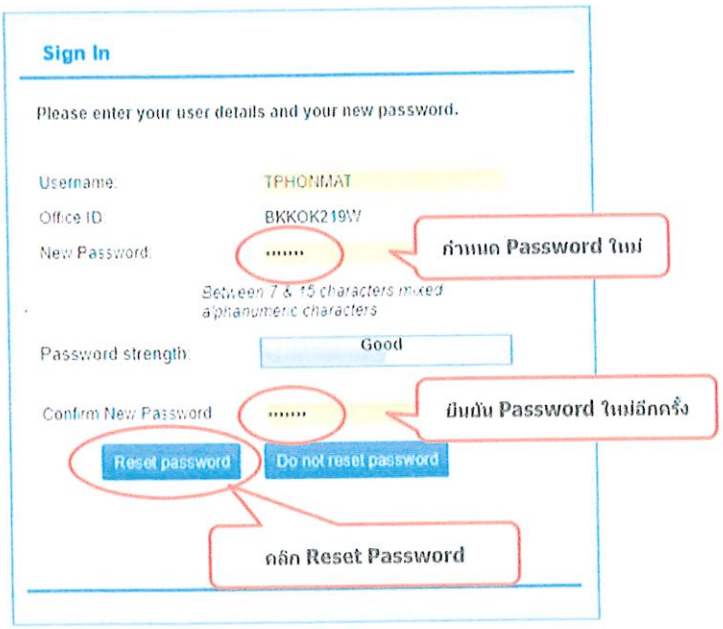
ระบบจะส่ง One Time Password ไปทาง Email ที่ได้ลงทะเบียนไว้ดอนสมัครใช้งาน ให้นำ One Time Password ที่ได้รับ ไปกรอกในช่อง One Time Password ภายใน 15 นาที ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนอีกครั้ง แล้วคลิกที่ปุ่ม Sign in เพื่อยืนยันการเข้าระบบ



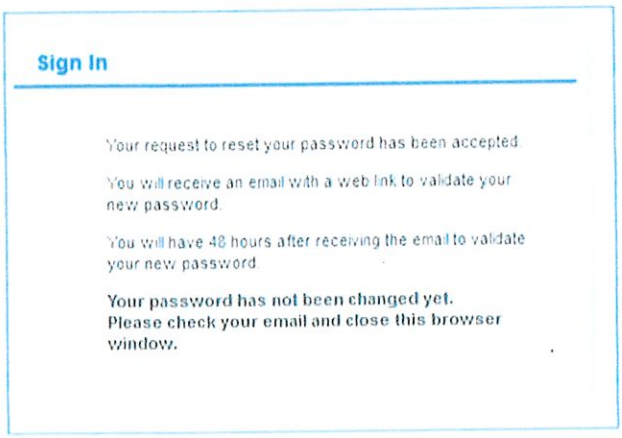
	ใบปฏิบัติงานที่ 9	หน่วยที่ 8
	รหัสวิชา 31404-2017 ชื่อวิชา การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสาร	สอนครั้งที่ 10
	ชื่อหน่วย ฝึกใช้ระบบการจอง AMADEUS	เวลารวม 4 ชั่วโมง
ชื่องาน การใช้งานระบบ AMADEUS เบื้องต้น		เวลารวม 4 ชั่วโมง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ภาพประกอบ)

ระบบจะให้ผู้ใช้ตั้ง Password ใหม่ (7-15 ตัวอักษร) และ Password ต้องไม่ซ้ำกับ Password เก่า ที่ผ่านมา 12 ครั้ง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Reset Password



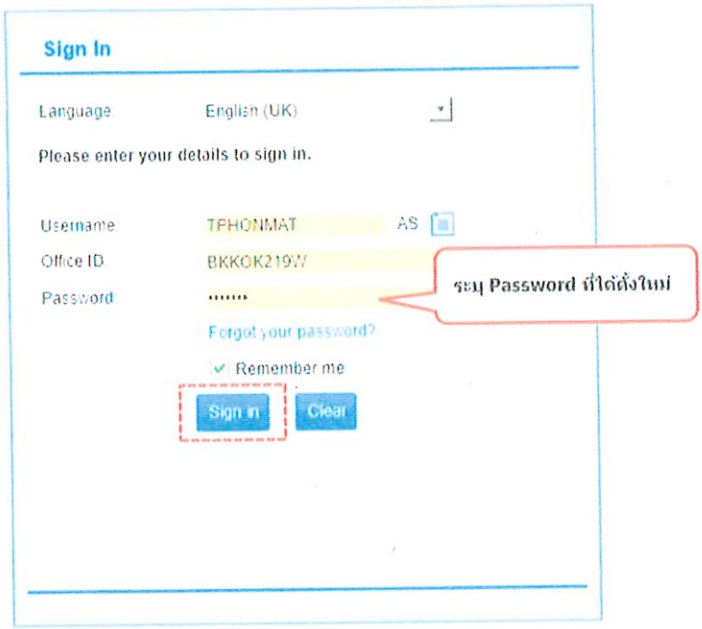
จะปรากฏข้อความแจ้งว่า ระบบจะส่ง Email ไปให้ผู้ใช้งานยืนยันการตั้ง Password



	ใบปฏิบัติงานที่ 9	หน่วยที่ 8
	รหัสวิชา 31404-2017 ชื่อวิชา การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสาร	สอนครั้งที่ 10
	ชื่อหน่วย ฝึกใช้ระบบการจอง AMADEUS	เวลารวม 4 ชั่วโมง
ชื่องาน การใช้งานระบบ AMADEUS เบื้องต้น		เวลารวม 4 ชั่วโมง

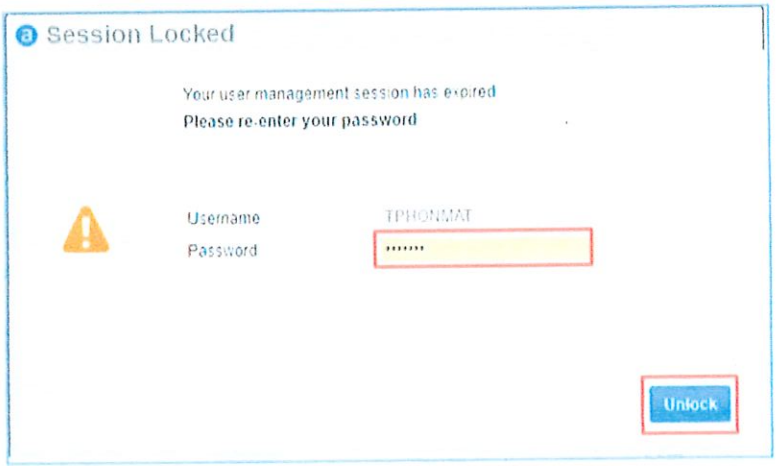
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ภาพประกอบ)

หลังจากทำการ Reset Password เรียบร้อยแล้ว สามารถนำ Password ที่ได้กำหนดขึ้นมาใหม่นี้ มาใช้ใน การ Sign in ได้เลย และ Password ตัวใหม่นี้ จะมีอายุการใช้งานอีก 90 วัน



1.6 Session Locked

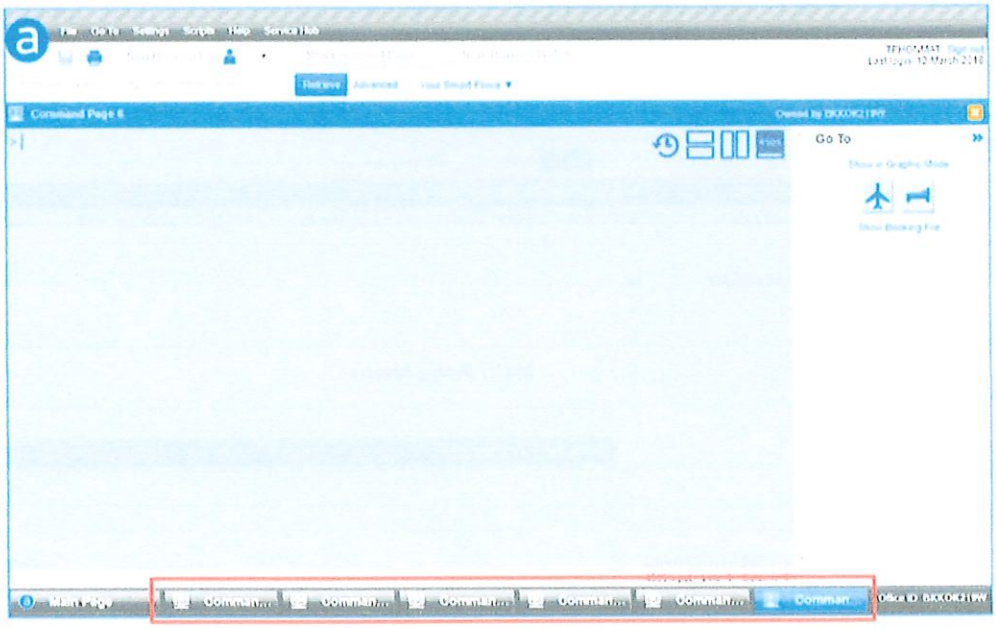
กรณีที่ไม่ได้ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที ระบบจะให้ผู้ใช้ใส่ Password ใหม่อีกครั้ง แล้วคลิกที่ปุ่ม Unlock เพื่อกลับเข้าใช้งานระบบ



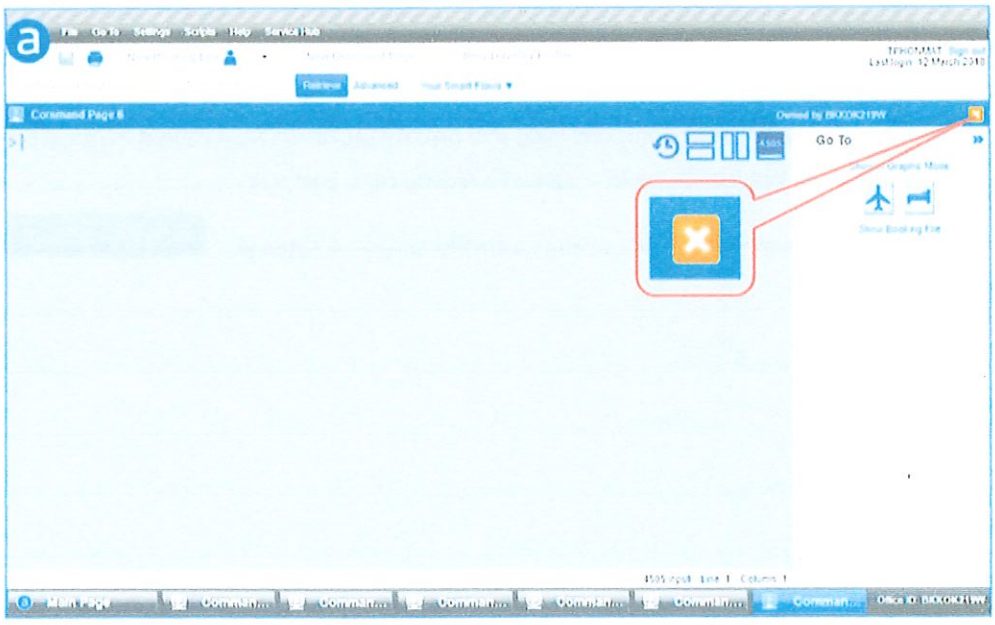
	ใบปฏิบัติงานที่ 9	หน่วยที่ 8
	รหัสวิชา 31404-2017 ชื่อวิชา การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสาร	สอนครั้งที่ 10
	ชื่อหน่วย ฝึกใช้ระบบการจอง AMADEUS	เวลารวม 4 ชั่วโมง
ชื่องาน การใช้งานระบบ AMADEUS เบื้องต้น		เวลารวม 4 ชั่วโมง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ภาพประกอบ)

ระบบจะทำการเปิดหน้า Command Page ให้ โดยสังเกตที่ Tab Bar ด้านล่าง (สามารถเปิด Command Page ขึ้นมา เพื่อใช้งานพร้อมกันได้ 6 Tabs ไม่รวมหน้าหลัก (Main Page))

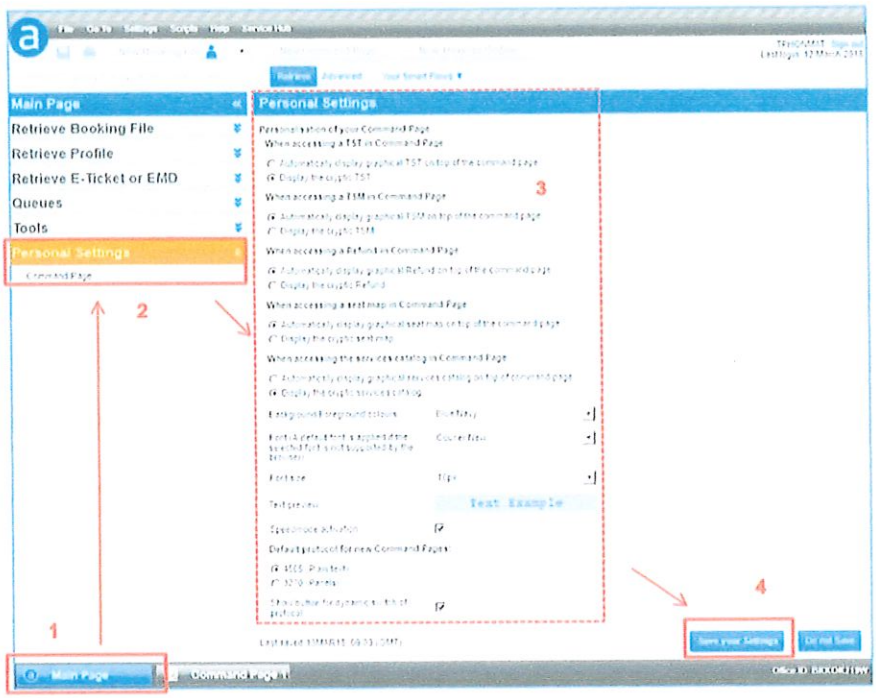


หากต้องการปิด Command Page ทำได้โดยการคลิกที่ กากบาท สีส้ม บริเวณมุมขวาบน



	ใบปฏิบัติงานที่ 9	หน่วยที่ 8
	รหัสวิชา 30221-2103 ชื่อวิชา การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสาร	สอนครั้งที่ 10
	ชื่อหน่วย ฝึกใช้ระบบการจอง AMADEUS	เวลารวม 7 ชั่วโมง
ชื่องาน การใช้งานระบบ AMADEUS เบื้องต้น		เวลารวม 7 ชั่วโมง

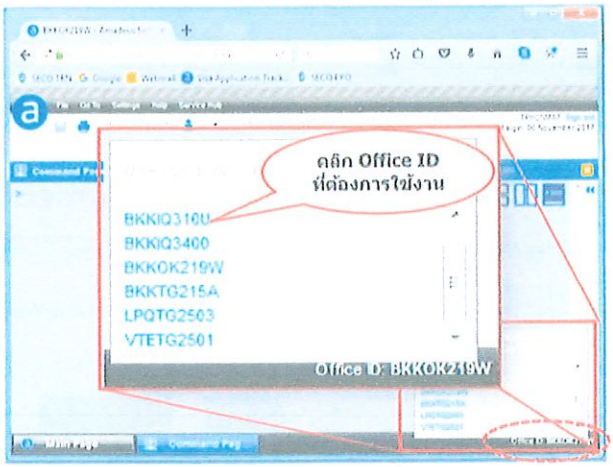
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ภาพประกอบ)



1.11 การสลับการทำงานไปยัง Office ID อื่น

วิธีการสลับการทำงานระหว่าง Office ID หลังจากที่ Sign in เข้าใช้ระบบแล้ว สามารถทำได้โดย

1) คลิกที่ Office ID บริเวณมุมขวาล่างของโปรแกรม
2) ปรากฏรายการของ Office ID ที่ Account นั้นมีสิทธิ์ในการใช้งานได้ > คลิกที่ Office ID ที่ต้องการเข้าใช้งาน



	ใบปฏิบัติงานที่ 9	หน่วยที่ 8
	รหัสวิชา 31404-2017 ชื่อวิชา การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสาร	สอนครั้งที่ 10
	ชื่อหน่วย ฝึกใช้ระบบการจอง AMADEUS	เวลารวม 4 ชั่วโมง
ชื่องาน การใช้งานระบบ AMADEUS เบื้องต้น		เวลารวม 4 ชั่วโมง

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้

1. คอมพิวเตอร์
2. ระบบอินเทอร์เน็ต
3. USER & PASSWORD ระบบ AMADEUS

แบบประเมินการปฏิบัติงานและเกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินการปฏิบัติงาน
2. แบบสอบสัมภาษณ์
3. แบบสังเกต

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

.....

<u>คำชี้แจง</u> กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....วัสดุฝึก (สผ.) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....สาขาวิชาการท่องเที่ยว.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน..ธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว ..ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

(/) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.สำรวจความต้องการการใช้วัสดุฝึก	จัดหารวัสดุฝึกครบตามรายการที่แผนก กท. กำหนด	มีการสำรวจ และจัดทำฐานข้อมูลวัสดุฝึกในแผนกอย่างเป็นระบบ
2.วิเคราะห์งบประมาณและจัดทำแผนจัดซื้อ	วัสดุฝึกมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานทักษะวิชาชีพ	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน 100 % และผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
3.ดำเนินการจัดหาและจัดซื้อวัสดุ	กระบวนการจัดการวัสดุมีระบบตรวจสอบได้ และลดการสูญเสีย	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน 100 % และผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
4.จัดระบบการเบิกจ่ายและการกระจ่ายให้ครูผู้สอน	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้ตามแผลการสอนไม่น้อยกว่า 80 %	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้สะดวกมีแบบบันทึกประกอบ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....15,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....15,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....15,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....15,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....15,000.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ผู้เข้าร่วมมีทักษะและความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทยเพิ่มขึ้นสามารถปฏิบัติจริง เช่น การรำไทย ดนตรีไทย งานหัตถกรรม หรือการแสดงพื้นบ้าน	เสริมสร้างความภาคภูมิใจและทัศนคติที่ดีต่อศิลปวัฒนธรรมไทย ผู้เข้าร่วมเห็นคุณค่าและตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรม
เกิดการสร้างสื่อและวัสดุฝึกที่ใช้ได้จริง คู่มือการฝึก ศูนย์เรียนรู้หรือสื่อมัลติมีเดียที่ช่วยเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย	กระตุ้นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ผลงานจากการอบรม เช่น การแสดงหรือผลิตภัณฑ์หัตถกรรม สามารถต่อยอดเป็นกิจกรรมท่องเที่ยวและสร้างรายได้
ชุมชนและผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูภูมิปัญญา ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เข้าร่วมอย่างเป็นรูปธรรม	สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และความร่วมมือระหว่างชุมชนเกิดการเชื่อมโยงระหว่างโรงเรียน หน่วยงานท้องถิ่น และกลุ่มวัฒนธรรม เพื่อพัฒนากิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
การมีส่วนร่วมของชุมชนไม่ทั่วถึง ประชาชนบางกลุ่มไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เนื่องจากภาระงาน เวลาไม่เหมาะสม หรือขาดความตระหนักถึงความสำคัญของโครงการ	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเชิงรุก เชิญผู้นำชุมชน เยาวชน และกลุ่มอาชีพเข้ามามีบทบาทในการออกแบบและดำเนินกิจกรรม
ทรัพยากรและงบประมาณจำกัด วัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้มีจำนวนไม่เพียงพอ ทำให้ไม่ครอบคลุมผู้เข้าร่วมทั้งหมด และส่งผลต่อคุณภาพกิจกรรม	พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายเช่น คู่มือออนไลน์ คลิปวิดีโอ หรือสื่ออินโฟกราฟิก เพื่อให้เข้าถึงง่ายและใช้ซ้ำได้
การประสานงานและการติดตามผลไม่ต่อเนื่อง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนขาดระบบการสื่อสารและติดตามผลหลังการดำเนินงาน ทำให้ผลลัพธ์ไม่ยั่งยืนและไม่สามารถต่อยอดได้เต็มที่	เชื่อมโยงกิจกรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวชุมชน เช่น การจัดนำเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หรือการสร้างผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดรายได้และความยั่งยืน

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

(/) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)

ตำแหน่ง หัวหน้าครูแผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว

วันที่ 24 เดือน พ.ย. พ.ศ 68

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

( ) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวทุติมา โรตนกาวินทา)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ภาพกิจกรรม

โครงการ วัสดุฝึก (สผ.) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย

ภาคเรียนที่ 1/2568

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพที่ 1 การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย
และ บูรณาการปฏิบัติการจัดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ระดับ (ปวช.) ณ เมืองโบราณ จังหวัดสมุทปราการ

รูปภาพที่ 2 การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย
และ บูรณาการปฏิบัติการจัดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ระดับ (ปวช.) ณ เมืองโบราณ จังหวัดสมุทปราการ

เลขคำขอที่ 937

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ วันที่ 23 กรกฎาคม 2568

ที่.....

เรื่อง ขออนุญาตและอนุมัติดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

งานสารบรรณ
รับที่ 2333
วันที่ 24 ก.ค. 68

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วย การท่องเที่ยว : ฝ่ายวิชาการ

มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึก (สผ.1) ภาคเรียนที่ 2/2568 แผนกวิชาการท่องเที่ยว ระดับ ปวช.

ตามงาน/โครงการ/กิจกรรม วัสดุฝึกแผนก สผ.1 (2/2568) แผนก กท

ดังนั้นจึงขออนุมัติและอนุญาต ☑ จัดซื้อ ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ ☐ เช่า จำนวน 15 รายการ

ตามประมาณการดังแนบเป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)
ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก

☑ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....
☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)
วันที่...../...../.....

2.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☑ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....
☐ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)
วันที่ 29/ก.ค./68

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ พ.ค.ศ. 68

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ ☑ มีอยู่ในแผน ☐ ไม่มีอยู่ในแผน
ใช้เงิน ☐ บกศ ☑ อุดหนุน ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ เบรายจ่ายอื่น
อื่นๆ จัดการเรียนการสอน (จัดซื้อวัสดุฝึกแผนก สผ.1 2/68)

ลงชื่อ

(นางอนุธิดา ทองพรวน)
วันที่...../...../.....

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....
☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายบดีรัฏฐ์ ฐิติวิชญ์ภูวเสฏฐ์)
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

☑ อนุมัติ.....
☐ อนุญาต.....
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
วันที่...../...../.....

ดำเนินการ กรอกแบบโครงการ / สผ.1 และประชาสัมพันธ์

เลขที่ขอ 937

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
วันที่ 23 กรกฎาคม 2568

ข้าพเจ้า นายปิติภัทร ศรีคำภา ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	หัวโขนจำลอง	5.00	อัน	400.00	2,000.00
2	วิมานบุษบก จำลอง สีขาวปิดทอง สูง 50 ซม	1.00	อัน	1,000.00	1,000.00
3	วิมานบุษบก จำลอง สีทอง สูง 50 ซม	1.00	อัน	1,000.00	1,000.00
4	สีมัดย้อมสำหรับย้อมผ้าสำเร็จรูป ขนาด 140 ml	5.00	ขวด	100.00	500.00
5	สไบผ้าด้าน สไบโบราณ (คละสี)	10.00	ผืน	80.00	800.00
6	ผ้าถุงลายดอก ลายปาเต๊ะ	10.00	ผืน	50.00	500.00
7	ชุดไทยเพื่อเจ้าสาว (ไม่รวมเครื่องประดับ)	4.00	ชุด	600.00	2,400.00
8	เข็มขัดเงินแบบไทยโบราณ	5.00	เส้น	100.00	500.00
9	เข็มขัดทองแบบไทยโบราณ	5.00	เส้น	100.00	500.00
10	ชุดสร้อยคอสีทอง ต่างหูแบบหนีบ	5.00	ชุด	120.00	600.00
11	สไบเรียบผ้ามัน (คละสี)	10.00	ผืน	100.00	1,000.00
12	ปูนปลาสเตอร์ 1 กก.	10.00	ถุง	30.00	300.00
13	ผ้าโทเรหน้ากว้าง 45 นิ้ว ยาว 60 หลา (สีแดง)	1.00	ม้วน	2,500.00	2,500.00
14	เข็มกลัดติดหน้าอก	10.00	อัน	50.00	500.00
15	โจงกระเบนผ้าไหม	4.00	ผืน	225.00	900.00
รวมเงินตัวอักษร **(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)**				**รวมเป็นเงิน**	15,000.00

ลงชื่อ ..... ผู้ประมาณการ

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)

แบบโครงการฝึกและประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการฝึก

สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ แผนกวิชา/งาน การท่องเที่ยว

ระดับ ปวช. ชั้นปีที่ ๑-๓ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ๗๘ คน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โครงการที่ ชื่อโครงการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย

ลักษณะโครงการ
(✓) ตามใบงาน/แผนการสอน
( ) ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา
( ) ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย

วันเริ่มต้นการฝึก ตุลาคม ๒๕๖๘ วันสิ้นสุด มีนาคม ๒๕๖๙

ประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าใช้สอย ..... บาท
- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าวัสดุ ..... บาท

รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนหน่วย
นักศึกษาได้ปฏิบัติงานตามใบงาน	๑ ชุด
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริม	
ศิลปวัฒนธรรมไทย	

ดังมีประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏท้ายโครงการนี้

ลงชื่อ ..... ครู-ผู้สอน
(นายปิติภัทร ศรีคำภา)
๒๓/กรกฎาคม/๒๕๖๘

ลงชื่อ ..... หัวหน้าแผนก/งาน
(นายปิติภัทร ศรีคำภา)
๒๓/กรกฎาคม/๒๕๖๘

ประมาณการค่าใช้จ่าย(ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	ค่าใช้สอย				
๒.	ค่าตอบแทน				
๓.	ค่าวัสดุ				
	๓.๑ หัวโขน จำลอง ขนาดกลาง หน้ากว้าง 6 เซนติเมตร	๕ อัน	๔๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	
	๓.๒ วิมานบุษบก สีขาวปิดทองงดงาม สูง50ซม.	๑ อัน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
	๓.๓ วิมานบุษบก สีทองปิดทองงดงาม สูง50ซม.	๑ อัน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
	๓.๔ สไบผ้าด้าน สไบโบราณ (คละสี)	๑๐ ผืน	๘๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	
	๓.๕ ผ้าถุงลายดอก ลายปาเต๊ะ	๑๐ ผืน	๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
	รวม/ยอดยกไป			๕,๓๐๐.๐๐	

ถ้าไม่พอ (ใช้แผ่นแนบ) วัสดุ/แผนก/งาน

	ใบปฏิบัติงานที่ 9	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 20702-2017 ชื่อวิชา ศิลปกรรมไทย	สอนครั้งที่ 10
	ชื่อหน่วย วัฒนธรรมไทย	เวลารวม 4 ชั่วโมง
ชื่องาน กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย		เวลารวม 4 ชั่วโมง

1. จุดประสงค์การเรียนรู้

1.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมไทย

1.1.1 ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมไทย

1.1.2 อธิบายลักษณะของเครื่องแต่งกายไทย และอุปกรณ์ประกอบพิธีทางศิลปวัฒนธรรมได้

1.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถเลือกใช้อุปกรณ์ทางศิลปวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

1.2.1 รู้จักชื่อ ลักษณะ และวิธีการใช้งานของอุปกรณ์ เช่น หัวโขน วิมานบุษบก ผ้าไทย เครื่องประดับไทย

1.3 เพื่อพัฒนาทักษะในการแต่งกายไทยและการจัดแสดงวัตถุศิลปวัฒนธรรม

1.3.1 ฝึกปฏิบัติการแต่งกายแบบไทยโบราณตามบทบาทที่ได้รับ

1.3.2 จัดวางอุปกรณ์ประกอบให้สวยงามและเหมาะสมกับบริบทของงาน

1.4 เพื่อฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

1.4.1 วางแผน แบ่งหน้าที่ และทำงานร่วมกับผู้อื่นในการจัดกิจกรรม

1.4.2 ร่วมกันแก้ไขปัญหาและเสนอความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์

1.5 เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

1.5.1 มีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

1.5.2 พร้อมเผยแพร่และเป็นแบบอย่างในการสืบสานวัฒนธรรมแก่บุคคลทั่วไป

2. สมรรถนะของงานที่ปฏิบัติ

2.1 สมรรถนะด้านความรู้ (Knowledge Competency)

2.1.1 มีความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมไทย และสามารถอธิบายความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรม

2.1.2 เข้าใจองค์ประกอบของการแต่งกายไทย และวัตถุประกอบพิธีในศิลปวัฒนธรรม

2.1.3 รู้จักประเภทและการใช้อุปกรณ์ทางศิลปวัฒนธรรม เช่น หัวโขน วิมานบุษบก ผ้าไทย เครื่องประดับโบราณ

2.2 สมรรถนะด้านทักษะ (Skill Competency)

2.2.1 สามารถเลือกและใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อการแสดงหรืองานประดิษฐ์ด้านศิลปวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 มีทักษะในการแต่งกายตามแบบประเพณีไทยและการจัดแสดงอุปกรณ์อย่างถูกต้อง

2.2.3 มีทักษะในการทำงานเป็นทีม และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในการจัดกิจกรรม

2.3 สมรรถนะด้านคุณลักษณะ (Attitude Competency)

2.3.1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

	ใบปฏิบัติงานที่ 9	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 20702-2017 ชื่อวิชา ศิลปกรรมไทย	สอนครั้งที่ 10
	ชื่อหน่วย วัฒนธรรมไทย	เวลารวม 4 ชั่วโมง
ชื่องาน กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย		เวลารวม 4 ชั่วโมง

2.3.2 มีวินัย รับผิดชอบ และใฝ่เรียนรู้

2.3.3 เคารพในความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถถ่ายทอดวัฒนธรรมไทยได้อย่างเหมาะสม

2.3.4 กล้าแสดงออกและมีความมั่นใจในการนำเสนอผลงาน

สมรรถนะเสริมตามหลักสูตรอาชีวศึกษา

การสื่อสารและการนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์

การวางแผนและจัดกระบวนการทำงานในกิจกรรม

การใช้ทักษะการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์และแก้ปัญหา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ภาพประกอบ)

1. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายและวัตถุประกอบศิลปวัฒนธรรมไทย
2. จัดกลุ่มนักเรียนเพื่อร่วมกันออกแบบการจัดแสดงอุปกรณ์และการแต่งกาย
3. เลือกใช้อุปกรณ์และชุดแต่งกายตามที่กำหนด
4. จัดเตรียมและแต่งกายให้เหมาะสมตามบทบาทในงานแสดง
5. นำเสนอผลงานการแต่งกายและการจัดแสดง พร้อมอธิบายแนวคิดในการเลือกใช้อุปกรณ์
6. ครูและเพื่อนร่วมชั้นร่วมกันประเมินผลงาน

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้

1. หัวโขนจำลอง ขนาดกลาง หน้ากว้าง 6 เซนติเมตร
2. วิมานบุษบก สีขาวปิดทององงดงาม สูง 50 ซม.
3. วิมานบุษบก สีทองปิดทององงดงาม สูง 50 ซม.
4. สไบผ้าด้าน สไบโบราณ (คละสี)
5. ผ้าถุงลายดอก ลายปาเต๊ะ
6. ชุดไทยเพื่อนเจ้าสาว (ไม่รวมเครื่องประดับ)
7. เข็มขัดเงินแบบไทยโบราณ
8. เข็มขัดทองแบบไทยโบราณ
9. ชุดสร้อยคอสีทอง ต่างหูแบบหนีบ
10. สไบเรียบผ้ามัน (คละสี)

	ใบปฏิบัติงานที่ 9	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 20702-2017 ชื่อวิชา ศิลปกรรมไทย	สอนครั้งที่ 10
	ชื่อหน่วย วัฒนธรรมไทย	เวลารวม 4 ชั่วโมง
ชื่องาน กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย		เวลารวม 4 ชั่วโมง

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้

11. สีมัดย้อมสำหรับย้อมผ้าสำเร็จรูป ขนาด 140 ml
12. ปูนปลาสเตอร์ 1 กก.
13. ผ้าโทเรหน้ากว้าง 45 นิ้ว ยาว 60 หลา (สีแดง)
14. เข็มกลัดติดหน้าอก
15. โจงกระเบนผ้าไหม

แบบประเมินการปฏิบัติงานและเกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินการปฏิบัติงาน
2. แบบสอบสัมภาษณ์
3. แบบสังเกต

แบบประเมินการปฏิบัติงานและเกณฑ์การประเมินผล

1. ความเหมาะสมในการเลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องแต่งกาย - 10 คะแนน
2. ความถูกต้องตามแบบแผนศิลปวัฒนธรรมไทย - 10 คะแนน
3. ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดแสดง - 10 คะแนน
4. การทำงานร่วมกันในกลุ่ม - 10 คะแนน
5. การนำเสนอผลงานและอธิบายแนวคิด - 10 คะแนน

รวมคะแนน: 50 คะแนน

ประมาณการค่าใช้จ่าย(ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ยอดยกมา			๕,๓๐๐.๐๐	
	๓.๖ ชุดไทยเพื่อนเจ้าสาว (ไม่รวมเครื่องประดับ)	๔ ชุด	๖๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	
	๓.๗ เข็มขัดเงินแบบไทยโบราณ	๕ เส้น	๑๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
	๓.๘ เข็มขัดทองแบบไทยโบราณ	๕ เส้น	๑๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
	๓.๙ ชุดสร้อยคอสีทอง ต่างหูแบบหนีบ	๕ ชุด	๑๒๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
	๓.๑๐ สไบเรียบผ้ามัน (คละสี)	๑๐ ผืน	๑๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
	๓.๑๑ สีมัดย้อมสำหรับย้อมผ้าสำเร็จรูป ขนาด 140 ml	๕ ขวด	๑๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
	๓.๑๒ ปูนปลาสเตอร์ 1 กก.	๑๐ ถุง	๓๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
	๓.๑๓ ผ้าโทเรหน้ากว้าง 45 นิ้ว ยาว 60 หลา (สีแดง)	๑ ม้วน	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	
	๓.๑๔ เข็มกลัดติดหน้าอก	๑๐ อัน	๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
	๓.๑๔ โจงกระเบนผ้าไหม	๔ ผืน	๒๒๕.๐๐	๙๐๐.๐๐	
	รวม			๑๕,๐๐๐.๐๐	

ตัวอักษร **หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน**

ห้างหุ้นส่วนจำกัด กิจกลการซัพพลาย
เลขที่ 17/19 ซ.งามวงศ์วาน 47 แยก 48 ถ.งามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทร. และ แฟ็ก, 02 068 1141, มือถือ 099 642 5242, Email : pongdej.d@kijkolkarnsupply.co.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0103547045681

Quotation
ใบเสนอราคา

เรียน หัวหน้างานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ที่อยู่ 193 หมู่ 3 ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20250

วันที่ 23 กรกฎาคม 2568
เลขที่ SAT049/2568

ห้างฯ ขอเสนอราคาสินค้า ดังรายละเอียดต่อไปนี้

SAT TRA

ลำดับที่	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงิน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	หมายเหตุ
1	หัวโขน ในวรรณคดีของไทย ขนาดกลาง หน้ากว้าง 6 เซนติเมตร	5	อัน	400.00	2,000.00	
2	วิมานบุษบก วิมานจำลองเทวดา สีขาวปิดทองงดงาม สูง50ซม.	1	อัน	1,000.00	1,000.00	
3	วิมานบุษบก วิมานจำลองเทวดา สีทองปิดทองงดงาม สูง50ซม.	1	อัน	1,000.00	1,000.00	
4	สไบผ้าต้าน สไบโบราณ (คละสี)	10	ผืน	80.00	800.00	
5	ผ้าถุงลายดอก ลายปาเต๊ะ	10	ผืน	50.00	500.00	
6	ชุดไทยเพื่อนเจ้าสาว (ไม่รวมเครื่องประดับ)	4	ชุด	600.00	2,400.00	
7	เข็มขัดเงินแบบไทยโบราณ	5	เส้น	100.00	500.00	
8	เข็มขัดทองแบบไทยโบราณ	5	เส้น	100.00	500.00	
9	ชุดสร้อยคอสีทอง ต่างหูแบบหนีบ	5	ชุด	120.00	600.00	
10	สไบเรียบต้ามัน (คละสี)	10	ผืน	100.00	1,000.00	
11	สีมัดย้อมสำหรับย้อมผ้าสำเร็จรูป ขนาด 140 ml	5	ขวด	100.00	500.00	
12	ปูนปลาสเตอร์ 1 กก.	10	ถุง	30.00	300.00	
13	ผ้าโทเรหน้ากว้าง 45 นิ้ว ยาว 60 หลา (สีแดง)	1	ผืน	2,500.00	2,500.00	
14	เข็มกลัดติดหน้าอก	10	อัน	50.00	500.00	
15	โจงกระเบนผ้าไหม	4	ผืน	225.00	900.00	
หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน				รวมเป็นเงิน	14,018.69	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	981.31	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	15,000.00	

หมายเหตุ :	หจก. กิจกลการซัพพลายหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความไว้วางใจจากท่าน
1. ราคาตามรายการข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 2. ราคารวมค่าขนส่งถึงลูกค้าปลายทาง 3. กำหนดยืนราคาภายใน 30 วัน	(นายพงษ์เดช เสพงศานต์) ผู้เสนอราคา

ตรวจแล้ว
พัสดุกลาง

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ วัสดุฝึกแผนก สผ.1 (2/2568) แผนก ธบ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....ธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว.....ฝ่าย.....อิธิการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1/2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
   - ( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   - (/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - (/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   - ( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - (/) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - (/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   - ( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - ( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - ( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.สำรวจความต้องการใช้วัสดุฝึก	จัดหาวัสดุฝึกครบตามรายการที่แผนก ธบ. กำหนด	มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลวัสดุฝึกในแผนกอย่างเป็นระบบ
2.วิเคราะห์งบประมาณและจัดทำแผนจัดซื้อ	วัสดุฝึกมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานทักษะวิชาชีพ	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน ๑๐๐% และผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
3.ดำเนินการจัดหาและจัดซื้อวัสดุฝึก	กระบวนการจัดการวัสดุมีระบบ ตรวจสอบได้ และลดการสูญเสีย	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน ๑๐๐% และผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
4.จัดระบบการเบิกจ่ายและกระจายให้ครูผู้สอน	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้ตามแผนการสอนไม่น้อยกว่า ๘๐%	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้สะดวก มีแบบบันทึกประกอบ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....3,650.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ..... 3,650.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท	เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท	เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท	เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน..... 3,650.....บาท	**รวมเป็นเงิน..... 3,650.....บาท**

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน..... 3,650.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน..... บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	**ทางอ้อม**
ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานตามทักษะวิชาชีพได้ดียิ่งขึ้น	ความพึงพอใจของครูผู้สอนต่อการจัดหาวัสดุเพิ่มขึ้น
คุณภาพชิ้นงาน/แบบฝึกของผู้เรียนเพิ่มขึ้น	ระบบบริหารวัสดุในแผนกมีความเป็นระเบียบและตรวจสอบได้
การเรียนรู้เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชา	ลดการสิ้นเปลืองวัสดุและการจัดซื้อซ้ำซ้อน

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	**วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ**
ระยะเวลาในการอนุมัติจัดซื้อค่อนข้างล่าช้าส่งผลให้การส่งมอบวัสดุไม่สอดคล้องช่วงเริ่มเรียนปฏิบัติ	ยื่นแผนจัดซื้อก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้สอดคล้องช่วงสอนจริง
บางวัสดุมีการปรับราคา หรือหาซื้อได้ยากในท้องถิ่นต้องใช้เวลาประสานงานเพิ่มเติม	จัดทำแผนสำรองรายการวัสดุ พร้อมผู้จำหน่ายมากกว่า ๑ แห่ง
ผู้เรียนบางกลุ่มยังมีพื้นฐานทักษะปฏิบัติต่างกันส่งผลให้สิ้นเปลืองวัสดุในการฝึกซ้ำ	จัดสอนทักษะพื้นฐานก่อนการฝึกจริงเพื่อลดการสูญเปล่า

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

(/) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว

วันที่ 24 เดือน พ.ย. พ.ศ 68

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

( ) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวฤศมา โชตกนวรัมย์)

รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ภาพกิจกรรม

โครงการวัสดุฝึกแผนก สผ.1 (2/2568) แผนก ธบ

ภาคเรียนที่ 1/2568

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

คำบรรยายภาพ.....กระดาษโน้ตกาวเป็นอุปกรณ์ในการสะท้อนคิดและการให้ข้อมูลย้อนกลับ.....

คำบรรยายภาพ.....กระดาษฟลิบชาร์ทเป็นอุปกรณ์ในการ brainstorming และการนำเสนอ.....

เลขคำขอที่ 946

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ วันที่ 23 กรกฎาคม 2568

ที่.....

เรื่อง ขออนุญาตและอนุมัติดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

งานสารบรรณ
รับที่ 2836
วันที่ 24 ก.ค. 68

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วย แผนกวิชาวิชาธุรกิจการบิน : ฝ่ายวิชาการ

มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำหรับใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2/2568 แผนกวิชาธุรกิจการบิน ระดับ ปวส.

ตามงาน/โครงการ/กิจกรรม วัสดุฝึกแผนก สผ.1 (2/2568) แผนก ธบ

ดังนั้นจึงขออนุมัติและอนุญาต ☑ จัดซื้อ ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ ☐ เช่า จำนวน 8 รายการ

ตามประมาณการดังแนบเป็นจำนวนเงิน 3,650 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ คลิญา.

(นางสาวลลิญา แผนกระโทก)

ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก

☑ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....

☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ ปิติภัทร

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)

วันที่...../...../.....

2.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☑ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....

☐ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

วันที่ 29 ก.ค. 68

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ผผ0764-68

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ ☑ มีอยู่ในแผน ☐ ไม่มีอยู่ในแผน

ใช้เงิน ☐ บกศ ☐ อุดหนุน ☐ ปวช. ☑ ปวส. ☐ เบรายจ่ายอื่น

อื่นๆ สรุปโครงการ (สผ.1) 2/68

ลงชื่อ

(นางอนุธิดา ทองพรวน)

วันที่...../...../.....

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....

☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายบดีรัฏฐ์ ฐิติวิชญ์ภูวเสฏฐ์)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

☑ อนุมัติ.....

☐ อนุญาต.....

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรณีแผนโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

เลขที่ขอ 946

ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
วันที่ 23 กรกฎาคม 2568

ข้าพเจ้า นางสาวลลิญา แผนกระโทก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 70 แกรม A4	10.00	รีม	106.00	1,060.00
2	ดินสอไม้ กล่อง 60 สี	4.00	กล่อง	340.00	1,360.00
3	ลวดเสียบกระดาษ	1.00	กระปุก	60.00	60.00
4	กระดาษโน๊ตกาว ขนาด 3x3	8.00	แพ็ค	25.00	200.00
5	กระดาษเนื้อมัน A4 120 แกรม	1.00	แพ็ค	135.00	135.00
6	คลิปบอร์ดพลาสติก A4	4.00	ชิ้น	45.00	180.00
7	ป้ายชื่อติดหน้าอกแนวนอน 50 ชิ้น	1.00	กล่อง	215.00	215.00
8	กระดาษฟลิบชาร์ท	2.00	เล่ม	220.00	440.00
รวมเงินตัวอักษร (สามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	3,650.00

ลงชื่อ ..... ผู้ประมาณการ

(นางสาวลลิญา แผนกระโทก)

บริษัท มณีรักษ์ สเตชั่นเนอรี่ จำกัด (สนญ.)
19/56 ม.4 ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20180
038-181811-2 Fax.038-181818 E-Mail:nuttida@hotmail.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205556011336 สำนักงานใหญ่

ใบเสนอราคา

ลูกค้า 038238398
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
193 ม.3 ต.นาจอมเทียน
อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20250

โทร. 038-238398
อ้างอิง สาขาวิชาธุรกิจการบิน

เลขที่ใบเสนอราคา SA6802006
วันที่

ยืนราคา 30วัน
เงื่อนไขชำระเงิน

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	กระดาษถ่าย [IDEA MAX] A4 70g	10 รีม	106.00	1,060.00
2	ดินสอสี [มาสเตอร์อาร์ต] 60สี	4 กล่อง	340.00	1,360.00
3	ลวดเสียบกระดาษ [ORCA] 200g กลม (320ตัว)	1 กระปุก	60.00	60.00
4	กระดาษโน๊ตกาว ONI-222 3*3" คละสี	8 แพ็ค	25.00	200.00
5	กระดาษเนื้อมัน [PHOTO-JET] PJG124-50 120GSM.	1 แพ็ค	135.00	135.00
6	คลิปบอร์ดพลาสติก H-004 A4 สีหวาน	4 ชิ้น	45.00	180.00
7	ป้ายชื่อติดหน้าอก แนวนอน 30A1 /50	1 กล่อง	215.00	215.00
8	กระดาษฟลิบชาร์ท 75x90ซม./25แผ่น	2 เล่ม	220.00	440.00

	รวมเป็นเงิน		3,650.00
	หักส่วนลด		0.00
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		3,650.00
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00%	238.79
(สามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน).	ราคาสินค้า		3,411.21

หมายเหตุ:

ขอแสดงความนับถือ

_____ เจ้าหน้าที่
(_____)
_____/_____/_____

ผู้เสนอราคา

ตรวจแล้ว
พัสดุกลาง

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

<u>คำชี้แจง</u> กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....วัสดุฝึก (สผ.).การจัดกิจกรรมและการมีส่วนร่วมกับชุมชน.....

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....สาขาวิชาการท่องเที่ยว.....

3. แผนกวิชา/หน่วยงาน..ธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว ..ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

(/) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.สำรวจความต้องการการใช้วัสดุฝึก	จัดหาวัสดุฝึกครบตามรายการที่แผนก กท. กำหนด	มีการสำรวจ และจัดทำฐานข้อมูลวัสดุฝึกในแผนกอย่างเป็นระบบ
2.วิเคราะห์งบประมาณและจัดทำแผนจัดซื้อ	วัสดุฝึกมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานทักษะวิชาชีพ	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน 100 % และผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
3.ดำเนินการจัดหาและจัดซื้อวัสดุ	กระบวนการจัดการวัสดุมีระบบตรวจสอบได้ และลดการสูญเสีย	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน 100 % และผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
4.จัดระบบการเบิกจ่ายและการกระจ่ายให้ครูผู้สอน	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้ตามแผลการสอนไม่น้อยกว่า 80 %	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้สะดวกมีแบบบันทึกประกอบ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....14,455.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....14,455.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....14,455.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ผู้เข้าร่วมได้รับทักษะและความรู้ใหม่ จากการใช้วัสดุฝึกและกิจกรรมที่จัดขึ้น สามารถนำไปใช้จริงในชีวิตประจำวันหรือการประกอบอาชีพได้	**เสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีในชุมชน** ผ่านการทำงานร่วมกันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การเข้าร่วมกิจกรรม การร่วมวางแผน และการนำเสนอความคิดเห็น ทำให้ชุมชนมีบทบาทในการพัฒนา	**กระตุ้นให้เกิดการอนุรักษ์และพัฒนาท้องถิ่น** โดยชุมชนเห็นคุณค่าในทรัพยากร วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น
สร้างสื่อการเรียนรู้และวัสดุฝึกที่ใช้ได้จริง ซึ่งสามารถนำไปใช้ต่อยอดในโรงเรียน หน่วยงาน หรือกิจกรรมชุมชนอื่น ๆ ได้	**เพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม** เนื่องจากชุมชนมีศักยภาพในการจัดกิจกรรมและนำเสนอทรัพยากรที่มีอยู่ให้เป็นที่รู้จัก

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
การมีส่วนร่วมของชุมชนยังไม่ทั่วถึง บางกลุ่มประชาชนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เนื่องจากเวลาหรือภาระงาน	รับรูปแบบกิจกรรมให้ยืดหยุ่น จัดกิจกรรมในหลายช่วงเวลา หรือใช้ช่องทางออนไลน์ควบคู่ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้มากขึ้น
ทรัพยากรและวัสดุฝึกไม่เพียงพอ อุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้มีจำนวนจำกัด ทำให้ไม่ครอบคลุมผู้เข้าร่วมทั้งหมด	จัดหาทรัพยากรเพิ่มเติมและใช้ทรัพยากรท้องถิ่น ขอสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และใช้วัสดุฝึกที่ผลิตจากภูมิปัญญาชุมชนเพื่อลดต้นทุน
การประสานงานระหว่างหน่วยงานและชุมชนไม่ต่อเนื่อง	สร้างระบบติดตามผลและเครือข่ายชุมชน ตั้งคณะทำงานร่วมระหว่างหน่วยงานและชุมชนเพื่อดูแลและต่อยอดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

(/) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)

ตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว

วันที่ 24 เดือน พ.ย. พ.ศ 2568

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

( ) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวกุสุมา โรจนกาญจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ภาพกิจกรรม

โครงการ วัสดุฝึก (สผ.) การจัดกิจกรรมและการมีส่วนร่วมกับชุมชน

ภาคเรียนที่ 2/2567

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพที่ 1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น เกี่ยวกับการท่องเที่ยว (พี่สอนน้อง)

รูปภาพที่ 2 กิจกรรมดกิจกรรมการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น เกี่ยวกับการท่องเที่ยว

แบบรายงานผลการฝึก สผ.2

สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

วันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2567

เรื่อง รายงานผลการฝึก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ตามที่สถานศึกษาได้อนุมัติโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึก (สผ.) ชื่อโครงการ การจัดกิจกรรมและการมีส่วนร่วมกับชุมชน ของแผนกวิชา/สาขาวิชา การท่องเที่ยว นั้น บัดนี้ได้ฝึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอรายงานผลการฝึก ดังนี้

1. ลักษณะโครงการ ☑ ตามใบงาน/แผนการสอน ☐ ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา
   ☐ ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
2. จากการฝึก ☑ ไม่มีผลิตผล ☐ มีผลิตผล
3. ต้นทุนการผลิตและราคาที่จำหน่าย

ลำดับ	รายการ/ขนาดลักษณะ	จำนวนหน่วย	ต้นทุนการผลิต					ราคาทุนต่อหน่วย	ราคาขายต่อหน่วย	หมายเหตุ
			ค่าวัสดุ	ค่าแรง	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	รวม			
รวม										

4. ลักษณะของผลิตผล ☐ เป็นผลิตผลที่ใช้ ในการเรียนการสอน ☐ เป็นผลิตผลที่ใช้ ในสถานศึกษา
   ☐ เป็นผลิตผลเก็บรักษาได้นาน ควรส่งงานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ
   ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
5. การจำหน่าย ☐ ไม่จำหน่าย
   ☐ จำหน่าย ☐ จำหน่ายที่แผนกวิชา .....แล้ว ได้เงิน..... บาท
   นำเงินส่ง รับใบเสร็จรับเงิน บกศ. เล่มที่.....เลขที่.....
   ☐ นำส่งงานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ แล้วได้เงิน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... ครูผู้สอน

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)

เรียน หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

แผนกวิชา/ สาขาวิชา การท่องเที่ยว ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าแผนกวิชา/ สาขาวิชา

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)

วันที่ 21 / ตุลาคม / 2567

เลขคำขอที่ 254

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ วันที่ 10 เมษายน 2567

ที่.....

เรื่อง ขออนุญาตและอนุมัติดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

ที่ ๙๑๑ ๑๑ เม.ย ๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วย การท่องเที่ยว : ฝ่ายวิชาการ

มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึก (สผ.1) ภาคเรียนที่ 1/2567 แผนกวิชาการท่องเที่ยว ระดับ ปวช.

ตามงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนก สผ.1 (แผนก กท.)

ดังนั้นจึงขออนุมัติและอนุญาต ☑ จัดซื้อ ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ ☐ เช่า จำนวน..... 24 รายการ

ตามประมาณการดังแนบเป็นจำนวนเงิน 14,455 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)

ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก

☑ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....

☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)

วันที่...../...../.....

2.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☑ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....

☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

วันที่ 10/เม.ย.67

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ พอ 496-67

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ ☑ มีอยู่ในแผน ☐ ไม่มีอยู่ในแผน

ใช้เงิน ☑ บกศ ☐ อุดหนุน ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ รายจ่ายอื่น

อื่นๆ.....ครุภัณฑ์แผนก 1/67.....

ลงชื่อ

(นางอนุธิดา ทองพรวน)

วันที่...../...../.....

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☑ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....

☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายเอกราช เจริญสวัสดิ์) ทนน

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

☑ อนุมัติ.....

☑ อนุญาต.....

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

วันที่...../...../.....

ถูกหมด

รายละเอียดประกอบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

สผ 1 เลขคำขอที่ 254

แบบโครงการฝึกและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึก

สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ แผนกวิชา การท่องเที่ยว

ระดับชั้น จำนวนนักเรียน/นักศึกษา คน ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

โครงการฝึกที่ ชื่อโครงการ วิชา

ลักษณะโครงการ ☐ ตามใบงาน/แผนการสอน ☐ พัฒนาสถานศึกษา ☐ ผลิตเพื่อจำหน่าย

วันเริ่มต้น/สิ้นสุดการฝึก

ประมาณค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ..... บาท ค่าวัสดุ..... บาท

ค่าตอบแทน ..... บาท รวมเงิน .....0.00..... บาท

ดังนั้นจึงขออนุญาต ☑ จัดซื้อ ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ ☐ เช่า ตามประมาณการดังแนบ

ผลิตผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน (หน่วยนับ)

ดังมีประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏท้ายโครงการนี้

ลงชื่อ ครูผู้สอน

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)

วันที่...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

วันที่...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ ☐ มีอยู่ในแผน ☐ ไม่มีอยู่ในแผน

ใช้เงิน ☐ บกศ ☐ อุดหนุน ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ เบรายจ่ายอื่น

อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(นางอนุธิดา ทองพรวน)

วันที่...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

วันที่...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย(ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวม/ยอดยกมา			๕,๔๗๕.๐๐	
	๓.๙ เมนทอล ๑๐๐ กรัม	๒ ถุง	๑๓๐.๐๐	๒๖๐.๐๐	
	๓.๑๐ พิมเสน ๑๐๐ กรัม	๑ ถุง	๑๓๐.๐๐	๑๓๐.๐๐	
	๓.๑๑ การบูร ๑๐๐ กรัม	๒ ถุง	๑๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
	๓.๑๒ น้ำมันแก้ว ๕๐๐ ML	๑ ขวด	๑๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	
	๓.๑๓ ขวดใสลูกกลิ้ง ๘ ML (๑ แพ็ค /๑๒ ขวด)	๕ แพ็ค	๑๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
	๓.๑๔ ขวด ๘ มล.(๑๐๐ ใบ) พลาสติก สีขาวขุ่น (สำหรับพิมเสนน้ำ)	๑ แพ็ค	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
	๓.๑๕ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ (แพ็ค ๒๔ กล่อง)	๑ กล่อง	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
	๓.๑๖ แผ่นยางรองตัด ๒๒x๓๐ ซม. A๔	๒ แผ่น	๑๔๐.๐๐	๒๘๐.๐๐	
	๓.๑๗ กาวลาเท็กซ์ TOA ๘ ออนซ์	๓ ขวด	๖๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	
	๓.๑๘ เครื่องเย็บกระดาษ MAX ๑๐	๓ ตัว	๒๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	
	๓.๑๙ ดินสอสีไม้ยาว ๔๘ สี มาสเตอร์อาร์ต	๕ กล่อง	๒๗๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐	
	รวม/ยอดยกไป			๙,๖๔๕.๐๐	

	ใบปฏิบัติงานที่ 6.1-6.3	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 20702-2002 ชื่อวิชา การท่องเที่ยวชุมชน (Community Based Tourism)	สอนครั้งที่ 14-15
	ชื่อหน่วย การมีส่วนร่วมในชุมชนในการท่องเที่ยว	เวลารวม 6 ชั่วโมง
ชื่องาน การจัดกิจกรรมและการมีส่วนร่วมกับชุมชน		เวลารวม 6 ชั่วโมง

1. จุดประสงค์การเรียนรู้

1.1 จุดประสงค์ทั่วไป

1.1.1 มีความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางการสนับสนุนการท่องเที่ยวโดยชุมชน

1.1.2 มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการสนับสนุนการท่องเที่ยวโดยชุมชน

1.2.3 มีความใจเกี่ยวกับ ความหมายและลักษณะของการมีส่วนร่วม

1.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1.2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวทางการสนับสนุนการท่องเที่ยวโดยชุมชนได้

1.2.2 บอกแนวทางการสนับสนุนการท่องเที่ยวโดยชุมชนได้

1.2.3 บอกความหมายและลักษณะของการมีส่วนร่วมได้

2. สมรรถนะของงานที่ปฏิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ภาพประกอบ)

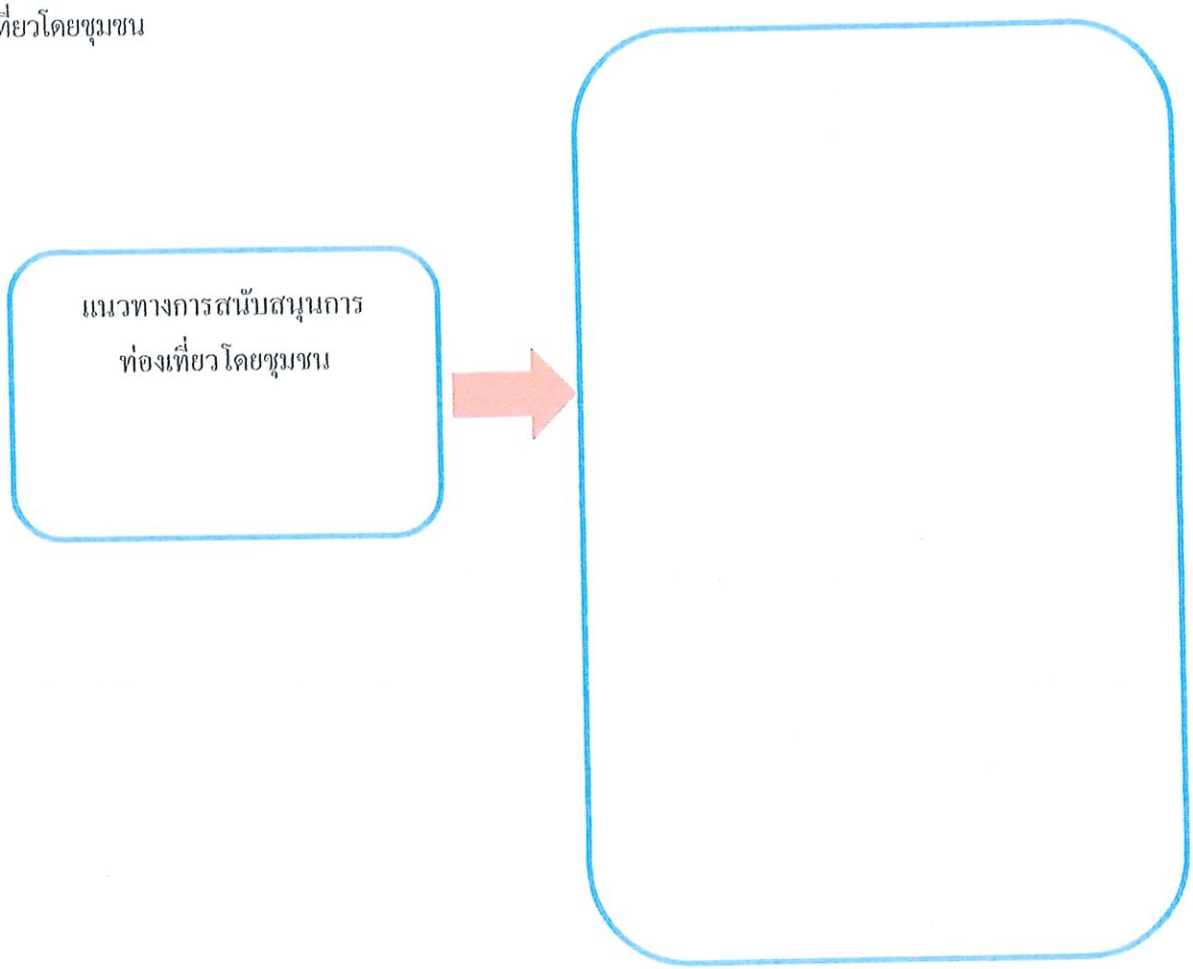
แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวทางการสนับสนุนการท่องเที่ยวโดยชุมชนได้

ใบงานที่ 6.2

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การมีส่วนร่วมในชุมชนในการท่องเที่ยว

จุดประสงค์ บอกความหมายและลักษณะของการมีส่วนร่วมได้

คำสั่ง ให้นักศึกษาบอกแนวทางเพื่อนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน ควรมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....วัสดุฝึก (สผ.).การปฏิบัติการจัดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....สาขาวิชาการท่องเที่ยว.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน..ธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว ..ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

(/) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.สำรวจความต้องการการใช้วัสดุฝึก	จัดหารวัสดุฝึกครบตามรายการที่แผนก กท. กำหนด	มีการสำรวจ และจัดทำฐานข้อมูลวัสดุฝึกในแผนกอย่างเป็นระบบ
2.วิเคราะห์งบประมาณและจัดทำแผนจัดซื้อ	วัสดุฝึกมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานทักษะวิชาชีพ	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน 100 % และผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
3.ดำเนินการจัดหาและจัดซื้อวัสดุ	กระบวนการจัดการวัสดุมีระบบตรวจสอบได้ และลดการสูญเสีย	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน 100 % และผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
4.จัดระบบการเบิกจ่ายและการกระจ่ายให้ครูผู้สอน	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้ตามแผลการสอนไม่น้อยกว่า 80 %	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้สะดวกมีแบบบันทึกประกอบ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....9,310.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....9.310.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....9,310.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ผู้เข้าร่วมมีทักษะการนำเที่ยวและการเป็นมัคคุเทศก์เพิ่มขึ้นสามารถอธิบายข้อมูลทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และทรัพยากรท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและน่าสนใจ	เสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของชุมชนด้านการท่องเที่ยว ชุมชนมีบุคลากรที่สามารถทำหน้าที่มัคคุเทศก์ได้ ทำให้การท่องเที่ยวมีมาตรฐานมากขึ้น
เกิดการฝึกปฏิบัติจริงในสถานที่ท่องเที่ยว นักเรียน/ผู้เข้าร่วมได้ทดลองทำหน้าที่มัคคุเทศก์ในพื้นที่จริง เช่น การจัดนำชม การตอบคำถาม และการบริหารเวลา	กระตุ้นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เมื่อมีมัคคุเทศก์ที่มีคุณภาพ นักท่องเที่ยวได้รับประสบการณ์ที่ดี ส่งผลให้เกิดการบอกต่อและเพิ่มรายได้แก่ท้องถิ่น
สร้างสื่อและวัสดุฝึกที่ใช้ได้จริง เช่น คู่มือการนำเที่ยว แผนที่ หรือสคริปต์การบรรยายที่สามารถนำไปใช้ต่อยอดในการทำงานจริงหรือกิจกรรมชุมชน	สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และความร่วมมือ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานท้องถิ่น โรงเรียน และกลุ่มอาชีพ เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
การมีส่วนร่วมของชุมชนไม่ทั่วถึง บางกลุ่มประชาชนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เนื่องจากภาระงานหรือเวลาไม่เหมาะสม	ปรับรูปแบบกิจกรรมให้ยืดหยุ่น จัดกิจกรรมในหลายช่วงเวลา หรือใช้ช่องทางออนไลน์ควบคู่ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้มากขึ้น
ทรัพยากรและวัสดุฝึกไม่เพียงพอ อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ และงบประมาณมีจำกัด ทำให้ไม่ครอบคลุมผู้เข้าร่วมทั้งหมด	จัดหาทรัพยากรเพิ่มเติมและใช้ทรัพยากรท้องถิ่น ขอสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และใช้วัสดุฝึกที่ผลิตจากภูมิปัญญาชุมชนเพื่อลดต้นทุน
การประสานงานระหว่างหน่วยงานและชุมชนไม่ต่อเนื่องขาดระบบติดตามผลและการสื่อสารหลังการจัดกิจกรรม ทำให้ผลลัพธ์ไม่ยั่งยืน	สร้างระบบติดตามผลและเครือข่ายชุมชน ตั้งคณะทำงานร่วมระหว่างหน่วยงานและชุมชน เพื่อดูแลและต่อยอดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

(/) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นางสาวฉัตรชนก มหัทธนวรกนก)

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

( ) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวสุดิน โรตกนกวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ภาพกิจกรรม

โครงการ วัสดุฝึก (สผ.) การปฏิบัติการจัดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

ภาคเรียนที่ 2/2567

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพที่ 1 การจัดกิจกรรมออกฝึกปฏิบัติการจัดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ จังหวัดพิษณุโลก

รูปภาพที่ 2 กิจกรรมออกฝึกปฏิบัติการจัดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ จังหวัดสุโขทัย

ภาพกิจกรรม

โครงการ วัสดุฝึก (สผ.) การปฏิบัติการจัดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

ภาคเรียนที่ 2/2567

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพที่ 3 การจัดกิจกรรมออกฝึกปฏิบัติการจัดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ จังหวัดกำแพงเพชร

รูปภาพที่ 4 กิจกรรมออกฝึกปฏิบัติการจัดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ จังหวัดเพชรบูรณ์

เลขคำขอที่ 253

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ วันที่ 10 เมษายน 2567

ที่.....

เรื่อง ขออนุญาตและอนุมัติดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วย การท่องเที่ยว : ฝ่ายวิชาการ

มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึก (สผ.1) ภาคเรียนที่ 1/2567 แผนกวิชาการท่องเที่ยว ระดับ ปวส.1

ตามงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนก สผ.1 (แผนก กท.)

ดังนั้นจึงขออนุมัติและอนุญาต ☑ จัดซื้อ ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ ☐ เช่า จำนวน..... 11 รายการ

ตามประมาณการดังแนบเป็นจำนวนเงิน 9,310 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวฐิตรชนก มหัทธนวรกนก)

ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก

☑ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....

☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)

วันที่...../...../.....

2.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☑ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....

☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

วันที่ 10 / เม.ย. / 67

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ผ่านฯ 7-67

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ ☑ มีอยู่ในแผน ☐ ไม่มีอยู่ในแผน

ใช้เงิน ☐ บกศ ☐ อุดหนุน ☐ ปวช. ☑ ปวส. ☐ เบรายจ่ายอื่น

อื่นๆ วัสดุฝึกแผนก 1/67

ลงชื่อ

(นางอนุธิดา ทองพรวน)

วันที่...../...../.....

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☑ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.....

☑ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายเอกราช เจริญสวัสดิ์) แทน

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

☑ อนุมัติ.....

☐ อนุญาต.....

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

วันที่...../...../.....

ผ่าน

ระเบียบ กรอกแบบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

แบบโครงการฝึกและประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการฝึก

สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ แผนกวิชา/งาน การท่องเที่ยว

ระดับ ปวส. ชั้นปีที่ ๑-๒ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ๓๓ คน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โครงการที่..... ชื่อโครงการ การปฏิบัติการจัดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

ลักษณะโครงการ
(✓) ตามใบงาน/แผนการสอน
( ) ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา
( ) ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย

วันเริ่มต้นการฝึก มิถุนายน ๒๕๖๗ วันสิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๗

ประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าใช้สอย.....บาท
- ค่าตอบแทน .....บาท
- ค่าวัสดุ.....บาท

รวม.....๙,๓๑๐..... บาท

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนหน่วย
นักศึกษาได้ปฏิบัติงานตามใบงาน	๑ ชุด
และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดนำเที่ยวและ	
มัคคุเทศก์	

ดังมีประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏท้ายโครงการนี้

ลงชื่อ.....ครู-ผู้สอน

(นางสาวฉัตรชนก มหัทธนวรกนก)

๑๐ / เมษายน / ๒๕๖๗

.....หัวหน้าแผนก/งาน

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)

๑๐ / เมษายน / ๒๕๖๗

ประมาณการค่าใช้จ่าย(ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	ค่าใช้สอย				
๒.	ค่าตอบแทน				
๓.	ค่าวัสดุ				
	๓.๑ กระดาษ Idea Max กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐ แกรม A๔	๓ กล่อง	๖๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	
	๓.๒ ปากกาไวท์บอร์ด คละสี	๒ แพ็ค	๑๖๕.๐๐	๓๓๐.๐๐	
	๓.๓ รีโมทนำเสนอไร้สาย (laser pointer)	๒ อัน	๑,๒๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	
	๓.๔ รางปลั๊กไฟ ๔ ช่อง ความยาว ๕ เมตร - สีขาว	๒ อัน	๖๕๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	
	๓.๕ กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐ แกรม ขาว (๒๐๐แผ่น)	๑ แพ็ค	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
	๓.๖ สติกเกอร์ A๔ ๙๐แกรม (แพ็ค๕๐แผ่น)	๑ แพ็ค	๑๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	
	๓.๗ กระจกตั้งพื้น	๑ อัน	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	
	๓.๘ ลวดเย็บ NO.B๘ (หลังโค้ง) ๑๒ กล่อง/แพ็ค	๒ แพ็ค	๑๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
	รวม/ยอดยกไป			๘,๕๘๐.๐๐	

ถ้าไม่พอ (ใช้แผ่นแนบ) วัสดุ/แผนก/งาน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด กิจกลการซัพพลาย
เลขที่ 17/19 ซ.งามวงศ์วาน 47 แยก 48 ถ.งามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทร. และ แฟ็ก, 02 068 1141, มือถือ 099 642 5242, Email : pongdej.d@kijkollkamsupply.co.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0103547045681

Quotation
ใบเสนอราคา

วันที่ 10 เมษายน 2567
เลขที่ SAT036/2567

เรียน ท่านผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ที่อยู่ 193 ถ.สุขุมวิท ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี

ห้างฯ ขอเสนอราคาสินค้า ดังรายละเอียดต่อไปนี้

SAT Tra S

ลำดับที่	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงิน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	หมายเหตุ
1	กระดาษ Idea Max กระดาษถ่ายเอกสาร 70 แกรม A4	3	ลัง	600.00	1,800.00	
2	ปากกาไวท์บอร์ด คละสี แพ็ค 6 ด้าม สตาบิโล Plan 641	2	กล่อง	165.00	330.00	
3	รีโมทนำเสนอไร้สาย (laser pointer)	2	อัน	1,200.00	2,400.00	
4	รางปลั๊กไฟ 4 ช่อง ความยาว 5 เมตร - สีขาว	2	อัน	650.00	1,300.00	
5	กระดาษการ์ดสี A4 180 แกรม ขาว (200แผ่น)	1	รีม	300.00	300.00	
6	สติกเกอร์ A4 90แกรม (แพ็ค50แผ่น)	1	แพ็ค	150.00	150.00	
7	กระจกตั้งพื้น	1	อัน	2,000.00	2,000.00	
8	ลวดเย็บ NO.B8 (หลังโค้ง)12 กล่อง/แพ็ค	2	แพ็ค	150.00	300.00	
9	กระดาษสีถ่ายเอกสาร A4 80แกรม (แพ็ค50แผ่น) 4สี	3	แพ็ค	80.00	240.00	
10	กระดาษสี 2 หน้า โปสเตอร์ ขนาด 52x77 cm หนา 100 แกรม จำนวน 10 แผ่น	1	แพ็ค	100.00	100.00	
11	คลิปดำ 2 นิ้ว (กล่อง12ตัว)	3	กล่อง	130.00	390.00	
	เก้าพันสามร้อยสิบบาทถ้วน			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	8,700.93 609.07	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	9,310.00	

หมายเหตุ :
1. ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. ราคารวมค่าขนส่งถึงลูกค้าปลายทาง
3. กำหนดยืนราคาภายใน 30 วัน

หจก. กิจกลการซัพพลายหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความไว้วางใจจากท่าน

(นายพงษ์เดช เดชพงศานต์)
ผู้เสนอราคา

ตรวจแล้ว
พัสดุกลาง

แบบรายงานผลการฝึก

สถานศึกษา...วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ.....

วันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2567.....

เรื่อง รายงานผลการฝึก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ.....

ตามที่สถานศึกษาได้อนุมัติโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึก (สผ.) ชื่อโครงการ การปฏิบัติการจัดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ของแผนกวิชา/สาขาวิชา การท่องเที่ยว นั้น บัดนี้ได้ฝึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอรายงานผลการฝึก ดังนี้

1. ลักษณะโครงการ ☑ ตามใบงาน/แผนการสอน ☐ ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา
   ☐ ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
2. จากการฝึก ☑ ไม่มีผลิตผล ☐ มีผลิตผล
3. ต้นทุนการผลิตและราคาที่จำหน่าย

ลำดับ	รายการ/ขนาดลักษณะ	จำนวนหน่วย	ต้นทุนการผลิต					ราคาทุนต่อหน่วย	ราคาขายต่อหน่วย	หมายเหตุ
			ค่าวัสดุ	ค่าแรง	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	รวม			
รวม										

4. ลักษณะของผลิตผล ☑ เป็นผลิตผลที่ใช้ ในการเรียนการสอน ☐ เป็นผลิตผลที่ใช้ ในสถานศึกษา
   ☐ เป็นผลิตผลเก็บรักษาได้นาน ควรส่งงานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ
   ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
5. การจำหน่าย ☑ ไม่จำหน่าย
   ☐ จำหน่าย ☐ จำหน่ายที่แผนกวิชา .....แล้ว ได้เงิน..... บาท
   นำเงินส่ง รับใบเสร็จรับเงิน บกศ. เล่มที่.....เลขที่.....
   ☐ นำส่งงานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ แล้วได้เงิน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... ครูผู้สอน

(นางสาวฉัตรชนก มหัทธนวรกนก)

เรียน หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

แผนกวิชา/ สาขาวิชา.....การท่องเที่ยว.....ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าแผนกวิชา/ สาขาวิชา

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)

วันที่ 21 / ตุลาคม / 2567

การให้ข้อมูลและบริการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ ตลอดจนอำนวยความ สะดวกให้กับนักท่องเที่ยว ซึ่งเป็นการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ทักษะอาชีพ ทักษะกระบวนการต่างๆ รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรมโดยใช้ประสบการณ์ตรง

1.1 วางแผนการจัดนำเที่ยว 1.2 การเขียนโปรแกรม หรือรายการนำเที่ยว

1.3 การคิดราคา 1.4 การจัดทำอกสาร ด้านการท่องเที่ยว

1.5 การนำเข้า-ส่งออก 1.6 การให้ข้อมูล และบริการ

1.7 ประเมินผล

1.1 วางแผนการจัดนำเที่ยว

ขั้นตอนที่ 1 : วิเคราะห์สถานการณ์

ในการวางแผนธุรกิจสำหรับนักวางแผนการวิเคราะห์สถานการณ์ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญ นักวางแผนจะต้องเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับลูกค้า ประวัติความเป็นมาของบริษัท การดำเนินงาน และนโยบายของบริษัทว่า อยู่ตรงจุดใด เมื่อทราบข้อมูลเหล่านี้แล้ว จากนั้นจึงวิเคราะห์สถานการณ์การจัดนำเที่ยวที่บริษัทนำเสนอขายต่อลูกค้า ตลอดจนวิเคราะห์ถึงความสำเร็จ ความล้มเหลว ข้อดี ข้อเสีย ของการจัดนำเที่ยวในแต่ละปี ปัจจัยอื่นที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ ได้แก่ การพิจารณาสภาพพื้นฐานของลูกค้าโปรแกรมนำเที่ยว และราคา ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์รายการนำเที่ยว ทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ โดยสำรวจว่า รายการใดที่ลูกค้าให้ความสนใจมาก ปานกลาง น้อย แล้วนำมาวิเคราะห์ถึงเหตุผลเพื่อพัฒนาการจัดนำเที่ยว นอกจากนี้ จะต้องวิเคราะห์ถึงความแตกต่างของลูกค้า ในด้านความเหมือนความชอบ และพฤติกรรมการซื้อ

ขั้นตอนที่ 2 : วิเคราะห์บริษัทคู่แข่ง

การยึดหลักความสำเร็จทางธุรกิจที่ว่า "รู้เขา รู้เรา" ยังเป็นสิ่งจำเป็น ต้องรู้ว่าบริษัทอยู่ระดับใด และบริษัทอื่นที่อยู่ระดับเดียวกัน มีบริษัทใดที่เป็นคู่แข่ง และแข่งขันในด้านใด ระดับการแข่งขันมากน้อยแค่ไหน ต้องวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งในการดำเนินงานของเรา ในส่วนที่คล้ายคลึงกับบริษัทอื่น เช่น จุดหมายปลายทางของการเดินทาง ช่วงเวลาของการจัด ราคาบริการท่องเที่ยว ซึ่งจากการวิเคราะห์บริษัทคู่แข่ง จะทำให้ได้ข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการวางยุทธศาสตร์การจัดนำเที่ยวได้ เช่น การแนะนำจุดหมายปลายทางใหม่ เทคนิคการจัดนำเที่ยวแบบเหมาจ่าย (Package tour) หรือการกำหนดราคาบริการท่องเที่ยว เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 3 : พิจารณาเพิ่มการขาย

นำข้อมูลที่เป็นข้อเดินและข้อบกพร่อง ที่ได้จากการวิเคราะห์ทั้ง 2 ขั้นตอน มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงยอดการขายในแง่ของรายการนำเที่ยว จำนวนลูกค้า หรือเทคนิคการขาย ซึ่งต้องคำนึงถึง ฤดูการท่องเที่ยว เป็นประการแรกโดยเป็นการพิจารณาถึงฤดูกาลกับจุดหมายปลายทาง ทำอย่างไรที่จะพยายามเพิ่มการผลิตในช่วงนอกฤดูกาล เพราะในช่วงฤดูการท่อง ยอดการขายจะสูงทำให้มีรายได้มาก แต่การจัดนำเที่ยวช่วงนอกฤดูการท่องเที่ยว ยอดการขายจะสูง ทำให้มีรายได้มาก แต่การจัดนำเที่ยวช่วงนอกฤดูการท่องเที่ยวก็จะมีส่วนช่วยให้บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นและการติดต่อกับธุรกิจผลิตสินค้าบริการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องจะไม่ลำบากเหมือนช่วงฤดูการท่องเที่ยว วิธีที่ดีที่สุด คือการจัดการท่องเที่ยวในช่วงนอกฤดูกาลในราคาที่ถูก เพื่อให้พนักงาน ผู้นำเที่ยว และคนขับรถ มีงานทำ (ในกรณีที่บริษัทมีรถเป็นของตนเอง) และบริษัทมีรายได้ตลอดปี ถึงแม้ว่ารายได้จะน้อยกว่าในช่วงฤดูการท่องเที่ยว แต่ก็ยังดีกว่าไม่มีรายได้ นอกจากนี้ จะเป็น

จะแนะนำ บอกกล่าว และชักชวนให้ซื้อสินค้า และอาจใช้เป็นเอกสารทำความตกลง ระหว่างบริษัทนำเที่ยวกับลูกค้า หรือผู้ประกอบธุรกิจผลิตสินค้าบริการท่องเที่ยว (suppliers) อื่นๆ เช่น สายการบินหรือบริษัทรถเช่น เป็นต้น

2. รายการนำเที่ยวสำหรับลูกค้า (Detailed Itinerary) หรืออาจเรียกว่า A detailed passenger itinerary หรือpassenger itinerary เป็นรายการนำเที่ยวที่เขียนข้อมูลอย่างละเอียด เพียงพอที่จะให้ลูกค้าทราบว่าจะทำอะไรบ้างตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการเดินทางในแต่ละวัน เพื่อลูกค้าจะได้วางแผนเตรียมตัวสำหรับการเดินทางได้ถูกต้อง เช่น ขึ้นเขาหรือเล่นสกี ควรจะแต่งตัวอย่างไร เป็นต้น

3. รายการนำเที่ยวสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (Operating Itinerary) อาจเรียกว่า operational working itinerary เป็นรายการนำเที่ยวที่เขียนเพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับผู้นำเที่ยวและคนขับรถ ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่ละเอียดมาก ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับระยะทาง เวลา และการติดต่อกับผู้ประกอบธุรกิจผลิตสินค้าบริการท่องเที่ยวอื่นๆ เช่น สถานที่ท่องเที่ยวที่จะไปเยี่ยมชม ภัตตาคาร โรงแรม ซึ่งจะมีชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่จะติดต่อด้วย นอกจากนี้อาจเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ เป็น สำหรับให้ผู้นำเที่ยวเป็นแนวทางประกอบการอธิบายให้แก่ลูกค้า

โดยสรุป การเขียนรายการนำเที่ยวสามารถแบ่งได้เป็น 3 ชนิด ชนิดแรกเป็นการเขียนรายการนำเที่ยวโดยสรุปเฉพาะที่สำคัญๆ จัดทำขึ้นสำหรับการขาย ชนิดที่สองจัดทำสำหรับลูกค้าก่อนออกเดินทางเพื่อให้ทราบกิจกรรมการเดินทางโดยละเอียด สำหรับชนิดสุดท้ายจัดทำเป็นคู่มือสำหรับผู้นำเที่ยว และคนขับรถ

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้

1. กระดาษ Idea Max กระดาษถ่ายเอกสาร 70 แกรม A4
2. ปากกาไวท์บอร์ด คละสี แพ็ค 6 ด้าม สตาบิโล Plan 641
3. รีโมทนำเสนอไร้สาย (laser pointer)
4. รางปลั๊กไฟ 4 ช่อง ความยาว 5 เมตร - สีขาว
5. กระดาษการ์ดสี A4 180 แกรม ขาว (200แผ่น)
6. สติกเกอร์ A4 90แกรม (แพ็ค50แผ่น)
7. กระจกตั้งพื้น
8. ลวดเย็บ NO.B8 (หลังโค้ง)12 กล่อง/แพ็ค
9. กระดาษสีถ่ายเอกสาร A4 80แกรม (แพ็ค50แผ่น) 4สี
10. กระดาษสี 2 หน้า โปสเตอร์ ขนาด 52x77 cm หนา 100 แกรม จำนวน 10 แผ่น
11. คลิปดำ 2 นิ้ว (กล่อง12ตัว)

แบบประเมินการปฏิบัติงานและเกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินการปฏิบัติงาน
2. แบบสอบสัมภาษณ์
3. แบบสังเกต

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....การจัดซื้อวัสดุฝึก.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....สาขาวิชาไฟฟ้า.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....ไฟฟ้า.....ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....วันที่ 7 มิถุนายน – 31 สิงหาคม 2568 .....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
(✓) แผนงานจัดการศึกษา	( ) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
   ( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   (✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   ( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   ( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   (✓) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   ( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   ( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   ( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   ( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
   (โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. สำรวจรายวิชาที่จะจัดซื้อวัสดุ	วัสดุฝึก	จำนวนรายวิชาที่จัดซื้อ 21 รายวิชา
2. ขออนุญาตจัดซื้อ	งานพัสดุ	ได้วัสดุฝึกจำนวน 335 รายการ
3. ควบคุม ติดตาม และรายงาน สผ.2		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ..... 373,900.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 373,900.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ..... 373,893.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 373,893.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(✓) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน..... 373,893.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ได้วัสดุฝึกใช้ในการจัดการเรียนการสอน	สนับสนุนการขับเคลื่อนอาชีวศึกษา การผลิตและพัฒนากำลังคน

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นายเกียรติชัย สาริยะสุนทร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างไฟฟ้า.....

วันที่....30.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ....2568.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

( ) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....วิชาการ.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบส่งกำลังและระบบหล่อลื่นรถจักรยานยนต์.
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ..นายวรพล พลชาสารนิจ
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....เครื่องกล.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....วันพุธ ที่ 29 ตุลาคม 2568.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	(/) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
( ) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
(/) แผนงานจัดการศึกษา	( ) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
   ( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   (/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   ( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   (/) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   (/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   ( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   ( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   ( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   ( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
   (โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	การจัดโครงการ	บรรลุตามวัตถุประสงค์

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

( ) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....1,800.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ได้เรียนรู้การทำงานจริง	สร้างแรงจูงใจให้แก่นักเรียนนักศึกษา
ทักษะการใช้เครื่องมือพิเศษ	เกิดการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
การเรียนรู้แก้ไขปัญหา	มีทักษะการรอบรู้แก้ไขปัญหา

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

(/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(.นายจิรทัศน์ เหลือถนอม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

( ) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวฤทัยมา โรจนกรณ์.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ

รูปภาพที่ 1 .โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

รูปภาพที่ 2 .พิธีเปิดโครงการ

รูปภาพ

รูปภาพที่ 3 . อบรมภาคปฏิติงาน

รูปภาพที่ 4 .อบรมภาคปฏิบัติ

เอกสารแนบ

1. โครงการที่อนุมัติแล้ว
2. รูปถ่ายการดำเนินโครงการตามปกติ / ครุภัณฑ์การศึกษา(ถ้ามี) / ผลผลิตวัสดุฝึก

บริษัท ไดโด สิทธิผล จำกัด
DAIDO SITTIPOL CO., LTD.
สยามอีสทีร์นอินดัสเตรียลพาร์ค 60/12 หมู่ 3 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
SIAM EASTERN INDUSTRIAL PARK 60/12 M. 3 MABYANGPORN PLUAKDAENG RAYONG 21140
TEL. (038) 891206-210 FAX. (038) 891211

D.I.D®

รับหนังสือแล้ว
เลขที่ 4876
วันที่ 17 ก.ย. 68
เวลา 10.16 น.

วันที่ 14 กันยายน 2568

เรื่อง ขอใช้พื้นที่จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ของระบบส่งกำลังรถจักรยานยนต์, ส่วนประกอบของโซ่ และขั้นตอนการล้างทำความสะอาดโซ่-สเตอร์-ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ระบบขับเคลื่อนล้อ และตั้งโซ่,

เรียน ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ TATC (จังหวัดชลบุรี)
สิ่งที่แนบมาด้วย กำหนดการ และภาพรวมกิจกรรมโครงการ (FREE MAINTENANCE SERVICE)

เนื่องด้วย บริษัท ไดโด สิทธิผล จำกัด ภายใต้ผู้ผลิตชิ้นส่วนโซ่ และสเตอร์รถจักรยานยนต์ได้มีการจัดจำหน่ายให้กับโรงงานผลิต-ประกอบรถจักรยานยนต์ในประเทศไทย รวมไปถึงร้านตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยและส่งออกหลายๆประเทศทั่วโลกบริษัทฯได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการขับขี่รถจักรยานยนต์ให้ปลอดภัยจึงได้จัดตั้งโครงการ CSR (FREE MAINTENANCE SERVICE) โดยการล้างทำความสะอาดโซ่-สเตอร์ และตั้งโซ่ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยมีความประสงค์ที่จะจัดทำการอบรมนี้ให้กับ **นักเรียน-และนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ** ซึ่งในครั้งที่ผ่านมานั้น ได้มีผลการตอบรับจากทางนักเรียน-และนิสิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยและวิทยาลัยต่างๆ ในเขตภาคตะวันออก ที่เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้ฯ ได้เป็นอย่างดี

ทางบริษัทฯ จึงมีเป้าหมายที่จะจัดอบรมให้ความรู้ให้กับนักเรียน-และนักศึกษาเพื่อได้ประโยชน์ กับทาง วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ โดยมีแผนกำหนดการอบรมให้ความรู้ **ในวันพุธที่ 29 ตุลาคม 2568**
(ช่วงเช้าอบรมภาคทฤษฎี เวลา 09.00-12.00 น.) (ช่วงบ่ายอบรมภาคปฏิบัติ เวลา 13.00-16.00 น.)

เรียนเสนอ
๑.เพื่อโปรด
☑ ทราบ
☐ พิจารณา
๒.เพื่อ

ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายัง วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จัดเตรียมพื้นที่อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบโซ่ส่งกำลัง และส่วนประกอบของโซ่ ตามแผนกำหนดการข้างต้น.

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จัดทำโครงการดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

☐ ทราบ
☑ ชอบ.....
☑ แจ้ง.....
☐ อนุมัติ.....
☐ อนุญาต.....

นายธนศักดิ์ โพธิปักขิย์ (หัวหน้าโครงการ)

(นางธรทัย โยธีนรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ฝ่ายขายและการตลาด บริษัท ไดโด สิทธิผล จำกัด
เบอร์โทร : 038-891206-10 ต่อ 404-405
มือถือ : 065-9984058
หัวหน้าโครงการ : นายธนศักดิ์ โพธิปักขิย์

บริษัท ไดโด สิทธิพล จำกัด
DAIDO SITTIPOL CO., LTD.
สยามอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค 60/12 หมู่ 3 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
SIAM EASTERN INDUSTRIAL PARK 60/12 M. 3 MABYANGPORN PLUAKDAENG RAYONG 21140
TEL. (038) 891206-210 FAX. (038) 891211

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบส่งกำลังรถจักรยานยนต์ ประจำปีการศึกษา 2568

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ (จังหวัดชลบุรี)

วันพุธที่ 29 ตุลาคม 2568 (อบรมภาคทฤษฎี-ภาคปฏิบัติ เวลา 09.00-16.00 น.)

เวลา 06.00-08.00 น.	เจ้าหน้าที่ทีมงานจากบริษัท D.I.D เดินทางเข้าถึงวิทยาลัยฯ เพื่อเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ
เวลา 08.00-09.00 น.	นักเรียน-นักศึกษาลงทะเบียนกับทางบริษัทฯ D.I.D ถ่ายรูปหน้างาน และดูผลิตภัณฑ์
เวลา 09.00-09.20 น.	พิธีเปิดการอบรม/กล่าวรายงาน/และถ่ายรูปร่วมกับ ผู้บริหารวิทยาลัยฯ/มอบของที่ระลึก
เวลา 09.20-10.20 น.	อบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน (จป) K.วรัญญา เวลา 10.20-10.30 น. เบรกนักเรียนเข้าห้องน้ำ
เวลา 10.30-12.00 น.	อบรมภาคทฤษฎี ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบส่งกำลังรถจักรยานยนต์ โซ่-สเตอร์ D.I.D K.ธนศักดิ์
เวลา 12.00-13.00 น.	พักเบรก รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00-15.30 น.	อบรมภาคปฏิบัติขั้นตอนการล้างทำความสะอาดโซ่-สเตอร์ และตั้งโซ่ โดยการแบ่งกลุ่มละ 2 คน (ใช้มอเตอร์ไซค์นักเรียนจำนวน 10-20 คัน)
เวลา 15.30-16.00 น.	พิธีกล่าวปิดการฝึกอบรม ภาคทฤษฎี-ภาคปฏิบัติของคณะอาจารย์ประจำวิชาช่างยนต์

งานสารบรรณ
รับที่ 5880
วันที่ 21 ต.ค. 68

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาเครื่องกล วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ที่ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินกิจกรรมโครงการ (FREE MAINTENANCE SERVICE)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ตามที่ บริษัท ไดโด สิทธิผล จำกัด ได้กำหนดการจัดกิจกรรมโครงการ (FREE MAINTENANCE SERVICE) โดยมีความประสงค์เพื่ออบรมให้ความรู้ระบบส่งกำลังรถจักรยานยนต์,ส่วนประกอบของโซ่และขั้นตอนการล้างทำความสะอาดโซ่-สเตอร์-ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ระบบขับเคลื่อนล้อ และตั้งโซ่ตามมาตรฐานที่กำหนด ในวันพุธที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา๐๘.๐๐ -๑๖.๐๐ ณ อาคารปฏิบัติการ (ตึกA) ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ และภาคปฏิบัติ ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานต่างๆดังนี้

๑. งานอาคารสถานที่ จัดสถานที่ที่ โดมอเนกประสงค์ โดยจัดเก้าอี้สำหรับนักเรียน -นักศึกษา จำนวน ๒๐๐ คน จัดเก้าอี้ สำหรับครูผู้สอน คณะวิทยากร จำนวน ๒๐ คน

๒. งานปกครองขออนุญาตนำรถจักรยานยนต์เพื่อใช้ในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ จำนวน ๒๐ คัน

๓. ครูผู้สอน บูรณาการการเรียนการสอนโดยให้ควบคุมดูแลนักเรียน - นักศึกษา ตลอดในการอบรม

ในการนี้แผนกวิชาช่างยนต์ ใคร่ขออนุญาตดำเนินกิจกรรมโครงการ (FREE MAINTENANCE SERVICE) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายวรพล พลชาสารนิจ)
ครูพิเศษสอนแผนกวิชาเครื่องกล

เรียน เสนอผู้อำนวยการฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
.....

(นายสมหมาย สมแก้ว)
หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล

เรียน เสนอผู้อำนวยการฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
.....

(นางสาวขุติมา โชคกนกวัฒนา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
21 ต.ค. 68

☐ ทราบ
☐ มอบ.....
☐ แจ้ง.....
☐ อนุมัติ.....
☐ อนุญาต.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก
ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ
จ.ชลบุรี ๒๐๒๕๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้กำหนดจัดการอบรมให้ความรู้ เรื่อง ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานภายในสถานประกอบการ ในวันพุธที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยมีนักเรียนระดับชั้น ปวช. ๑ สาขาวิชาช่างยนต์ จำนวน ๑๖๐ คน และ ปวส.๑ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล จำนวน ๔๐ คน เข้าร่วมการอบรม ณ อาคารปฏิบัติการ (ตึกA) ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้ว จึงพิจารณาตอบรับการเป็นวิทยากร ดังนี้

☑ สามารถเป็นวิทยากรได้

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(นายอุสรี รามเกิ้นธรี)
ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก ออมปลอดภัย

ตอบรับการเป็นวิทยากรของ นางสาวรัญญา ต่างสี
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

<u>คำชี้แจง</u> กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....โครงการเตรียมพัฒนาสมาชิกให้มีความพร้อมรับการสอบมาตรฐานฯ.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายกฤตพงศ์ สุขสวัสดิ์.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....ยานยนต์ไฟฟ้า.....ฝ่าย.... พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน..... ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568 .....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
(/) แผนงานจัดการศึกษา	( ) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
   - ( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   - ( ) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - ( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   - ( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - ( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - (/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   - ( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - ( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - ( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
-จัดประชุม วางแผนดำเนินโครงการ	เพื่อให้ผู้สอนมีความพร้อมในการ	นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
	ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพแก่ผู้เรียน	จำนวน 24 คน ได้ทดสอบ
		ตามแบบ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....1,850.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....1,850.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

( ) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 1,850 บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
เตรียมความพร้อมในการทดลองเพื่อเข้าค่ายการกด	หลักและพัฒนาก่อสร้างให้รู้จักสามารถตามตาม
บอร์ดหุ่นยนต์เป็น	ความต้องการและเตรียมความพร้อมของก่อสร้าง
	ในการเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรม

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

(/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

ผู้รายงาน.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

( ) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
( ) ข้อเสนอแนะ

.....
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ

รูปภาพที่ 1 อบรมเตรียมพัฒนาสมาชิกให้มีความพร้อมรับการสอบมาตรฐานฯ

รูปภาพที่ 2 อบรมเตรียมพัฒนาสมาชิกให้มีความพร้อมรับการสอบมาตรฐานฯ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

<u>คำชี้แจง</u> กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....การจัดซื้อวัสดุฝึกแผนก.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายถนัด เฟืองมะลิ.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....ยานยนต์ไฟฟ้า.....ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
(/) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
( ) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
(/) แผนงานจัดการศึกษา	( ) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
   - ( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   - (/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - ( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   - (/) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - ( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - ( ) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   - ( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - ( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - ( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
   (โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
จัดประชุมวางแผนดำเนินงาน	กรรมการวิชาการ	จัดซื้อวัสดุฝึก

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

( ) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ตรวจตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ได้ตรวจสภาวะแวดล้อมของโรงเรียน

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

(/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(หยกฤทัย เสืองมาลี)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

( ) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวฤทัย ใจคนการดี)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

สรุปผลการดำเนินโครงการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน
นักศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

<u>คำชี้แจง</u> กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการค่าย STEM สร้างนักวิทย์ สนุกคิดนอกห้องเรียน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ. องค์การฯวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ (สามัญ-สัมพันธ์)
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน. สามัญ-สัมพันธ์....ฝ่าย.....-.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน สิงหาคม 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(√) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(√) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

(√) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(√) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(✓) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

( ) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานปกครอง ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
(✓) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
( ) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

( ) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

(✓) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

(✓) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

(✓) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 4.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	**เชิงปริมาณ** ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น 70 คนได้แก่ข้าราชการครูวิทยาลัย เทคนิคสัตหีบรุ่นที่ 1 จำนวน 70 คน **เชิงคุณภาพ** ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจทักษะและประสบการณ์อย่างชัดเจนเกี่ยวกับภารกิจในหมวด ๗ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พุทธศักราช ๒๕๔๖ ได้มีวิธีการเทคนิคและกระบวนการในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษารวมทั้งเป็นเครือข่ายปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในจังหวัดชลบุรีและประสานการปฏิบัติงานกับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบสามารถขับเคลื่อนภารกิจงานในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพส่งผลให้นักเรียนได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพความประพฤติและสิทธิอย่างยุติธรรม

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

ไม่มี

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินสนับสนุนจาก สอจ ๗๘,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๗๘,๒๐๐ บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ)..... บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา..... บาท

เงินบริจาค..... บาท

เงินสนับสนุนจาก สอจ ๗๘,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๗๘,๒๐๐ บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(✓) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๕๐๐ บาท

(✓) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน ๕๑,๓๐๐ บาท

(✓) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท (โปรดระบุ ค่าของที่ระลึก)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบสามารถขับเคลื่อนภารกิจงานในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพส่งผลให้นักเรียนได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพความประพฤติและสิทธิอย่างยุติธรรม	ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจทักษะและประสบการณ์อย่างชัดเจนเกี่ยวกับภารกิจในหมวด ๗ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กพุทธศักราช ๒๕๔๖ ได้มีวิธีการเทคนิคและกระบวนการในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษารวมทั้งเป็นเครือข่ายปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในจังหวัดชลบุรีและประสานการปฏิบัติงานกับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
ไม่มี	ไม่มี

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

(✓) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....พงศ์ศ.....

(นายพงศกร แสนขาว)

ตำแหน่ง หัวหน้างานปกครอง

วันที่ 30 เดือน ก.ย. พ.ศ 2568

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

(/) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

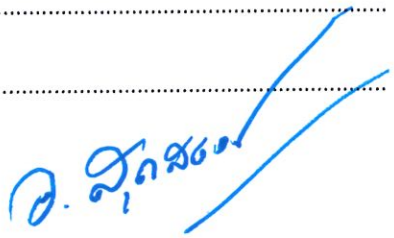
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....



(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ที่ ศธ ๐๖๒๓.๒/๙๙๙

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก
ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ
จ.ชลบุรี ๒๐๒๕๐

๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้หลักสูตรการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ กำหนดจัดโครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารปฏิบัติการฯ เวียนนาพาราไดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการในสังกัด จำนวน ๗๐ คน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จึงขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากหน่วยเสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี มาเป็นผู้ให้การฝึกอบรมให้แก่คณะผู้บริหาร และข้าราชการครู รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ตามวัน และเวลาข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรืองสุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

งานปกครองฯ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ : (๐๓๘) ๒๓๘๓๙๘, ๒๓๘๔๕๒๗
โทรสาร : (๐๓๘) ๒๓๗๒๖๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sarabanr@tvtc.ac.th

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑. ชื่อโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน - นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ.

๓. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ. ☑ โครงการพิเศษ ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.

๔. สอดคล้องต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือพันธกิจของสอศ. /สถานศึกษา

๔.๑ พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

☑ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

☐ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

☐ มีงานทำ - มีอาชีพ

☑ เป็นพลเมืองที่ดี

๔.๒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☑ ด้านที่ ๑.๑ ความรู้

☑ ด้านที่ ๑.๒ ทักษะและการประยุกต์ใช้

☑ ด้านที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☑ ด้านที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ด้านที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ด้านที่ ๒.๓ การบริหารจัดการ

☑ ด้านที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ด้านที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ด้านที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๔.๓ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๔ ยุทธศาสตร์ของหลักสูตร

- ☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- ☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๕ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข ๕ มิติ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๗)
- ☑ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘)
- ☐ ไตรมาสที่ ๓ (เดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘)
- ☐ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๘)

๖. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศเรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ กำหนดให้มีกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน เป็นกลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริม การป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาภายในพื้นที่จังหวัด และมีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๓๒๙๙/๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งศูนย์การประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้ประสานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี ในฐานะศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี และเป็นหน่วยงานหลักในภูมิภาคที่ขับเคลื่อนงานตามภารกิจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่มีประสิทธิภาพมีการบูรณาการของหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดชลบุรี วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ เล็งเห็นความสำคัญที่จะต้องเตรียมบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ โดยเฉพาะทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เพื่อที่จะร่วมกันบูรณาการและขับเคลื่อนภารกิจหน้าที่ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามกฎหมายและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการ ๆ จำนวนทั้งสิ้น ๗๐ คน ได้แก่ ข้าราชการครู วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๗๐ คน

เชิงคุณภาพ ผู้ฝ่ายการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจทักษะและประสบการณ์อย่างชัดเจนเกี่ยวกับภารกิจในหมวด ๗การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พุทธศักราช ๒๕๔๖ ได้มีเทคนิค วิธีการ และกระบวนการในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในจังหวัดชลบุรี และประสานการปฏิบัติงานกับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๙. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๑๐. วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ ๒๕๖๘						
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←		→				
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	←			→			
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←			→			
5. รายงานผลโครงการ			←				→

๑๑. งบประมาณของโครงการ งบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้น ๗๘,๒๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ สามารถขับเคลื่อนภารกิจงานในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพ ความประพฤติ และสิทธิอย่างยุติธรรม

๑๓. การติดตามผล / รายงานผล / ประเมินผลโครงการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายอินทัช พิพัฒน์สถิตพร)
ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง ชุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

หลักสูตร
การฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ อาคารปฏิบัติการเวียนมาพารวิดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

รายละเอียดหลักสูตร/วิชา	รูปแบบกิจกรรม	จำนวน (ชั่วโมง)	วิทยากร
วันที่ ๑ ของการฝึกอบรม			
พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ	บรรยาย	๑.๓๐	ประธานในพิธี
ทดสอบ (Pre-test)	แบบทดสอบ	๐.๑๕	-
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	บรรยาย	๐.๑๕	
พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖	บรรยาย	๒.๐๐	นางสาวอลิสรา ใจเพชร นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชลบุรี
บทบาทของกระทรวงศึกษาธิการในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	บรรยาย	๒.๓๐	นางปาลิกา นิธิประเสริฐกุล รองศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี
การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	บรรยาย	๑.๓๐	๑.) นายธนรัช สุขโข ผอ.รร.บ้านหนองประดู่ ๒.) นางสาวสายสุนีย์ ศรีสุวรรณ ผอ.รร.สี่แยกบางเตย (แก่นจำนียรอนุสรณ์)
วันที่ ๒ ของการฝึกอบรม			
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้วิทยุสื่อสาร	บรรยาย และสาธิต	๑.๓๐	ศ.อ.จิรวัฒน์ อินทรน้อย รอง ผอ.รร.วิทยาศาสตร์จุฬาภรณ์ฯ
การเตรียมความพร้อมฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ภาคทฤษฎี)	บรรยายและแบ่งกลุ่มห้องงาน	๒.๐๐	นางวราภรณ์ กิจอริยกุล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ และทีม
การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ภาคปฏิบัติ)	ออกภาคสนามฝึกปฏิบัติ	๓.๓๐	ทีมศูนย์เสมารักษ์ และวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

วันที่ ๓ ของการฝึกอบรม			
ณาการองค์กรเครือข่าย ำเนินการส่งเสริม ระพฤตินักเรียนและ ระหว่างหน่วยงานที่ ง	อภิปราย,เวที เสวนา	๓.๐๐	ผู้แทนจาก ตำรวจ , พมจ. , วัฒนธรรมจังหวัด , สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดชลบุรีชลบุรี
้องค์กรเครือข่ายส่งเสริม ะพฤตินักเรียนและ 1	บรรยาย	๑.๓๐	๑) นางปาลิกา นิธิประเสริฐกุล รองศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี ๒.) นางวราภรณ์ กิจอริยกุล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
ประเมินผลการฝึกอบรม	บรรยาย	๑.๓๐	นางวราภรณ์ กิจอริยกุล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
ฝิบัตร/พิธีปิด	บรรยาย	๑.๐๐	นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน ผู้อำนวยการวิทยาล้ยเทคนิคสัตหีบ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้หลักสูตร
(นายอินทัช พิพัฒน์สถิตพร)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ .....รับรองหลักสูตร
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร
(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นายธวัชชัย ศรีทอง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

รูปภาพ

รูปภาพที่ 1 พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่ 2 ผู้เข้าร่วมรับการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ในหัวข้อ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก ๒๕๔๖

รูปภาพ

รูปภาพที่ 3 ผู้เข้าร่วมรับการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ในหัวข้อบทบาทของกระทรวงศึกษาธิการ ในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

รูปภาพที่ 4 ผู้เข้าร่วมรับการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ในหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

รูปภาพ

รูปภาพที่ 1 พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่ 2 ผู้เข้าร่วมรับการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ในหัวข้อ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก ๒๕๔๖

รูปภาพ

รูปภาพที่ 3 ผู้เข้าร่วมรับการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ในหัวข้อบทบาทของกระทรวงศึกษาธิการ ในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

รูปภาพที่ 4 ผู้เข้าร่วมรับการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ในหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

<u>คำชี้แจง</u> กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ปีการศึกษา 2568

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ. องค์การฯวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ (สามัญ-สัมพันธ์)

3. แผนกวิชา/หน่วยงาน. สามัญ-สัมพันธ์....ฝ่าย.....-.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 29 กรกฎาคม 2568

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(√) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(√) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

( ) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

(✓) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	นักเรียน-นักศึกษา เข้าร่วม 150 คน	ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงระหว่างครู นักเรียน –
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินงาน		
3. ประชุมวางแผนงาน		
4. สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(√) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....10,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 10,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา..... 10,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 10,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

( ) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.นักเรียน–นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมายที่กำหนด	1. ผู้เรียนเกิดความรัก ความภาคภูมิใจในภาษาไทยและวรรณคดีไทยมากขึ้น
2.ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติวันภาษาไทยแห่งชาติและผลงานของสุนทรภู่	2. ส่งเสริมการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งการพูด การเขียน และการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. ผู้เรียนได้แสดงทักษะด้านภาษาไทย เช่น การอ่าน การเขียน การแต่งคำประพันธ์ การแสดงบทวรรณคดี	3. กระตุ้นให้ผู้เรียนเห็นคุณค่ามรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของสุนทรภู่
4.มีนิทรรศการ / การประกวด / การนำเสนอผลงานตามกรอบกิจกรรมที่กำหนด	4. ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และความกล้าแสดงออกผ่านกิจกรรมต่าง ๆ
5.คณะกรรมการสามารถดำเนินโครงการและสรุปรายงานผลได้ครบถ้วนตามแผนงาน	5. สร้างความสามัคคีและความร่วมมือระหว่างครู นักเรียน และชุมชนในโรงเรียน
	6. ช่วยเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษาในด้านการอนุรักษ์ภาษาและวัฒนธรรมไทย

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
เวลามนการดำเนินกิจกรรมน้อยเกินไป	วางแผน จัดการดำเนินการใหม่ในปีการศึกษาหน้า

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

(✓) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นางสาวศิริวัตร ลวดทอง)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

(/) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

(/) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ

รูปภาพ

รูปภาพโครงการภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ในวันอังคาร ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร A วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

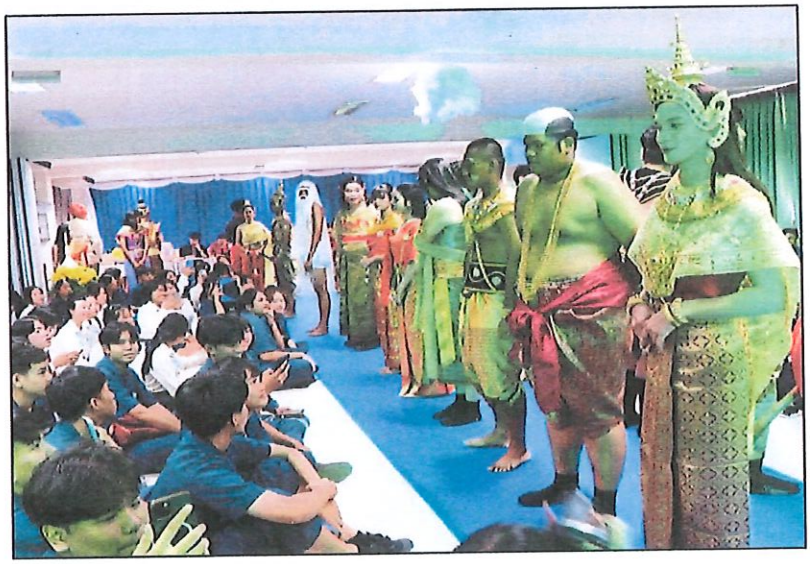
ประธานกล่าวเปิดโครงการ ฯ

ประธานวางพวงมาลาสักการะท่านสุนทรภู่

รูปภาพโครงการภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ในวันอังคาร ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร A วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

เปิดตัวผู้เข้าประกวดตัวละครในวรรณคดี



ประกวดตัวละครในวรรณคดี

รูปภาพโครงการภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ในวันอังคาร ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร A วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ร้องเพลงพระราชนิพนธ์

การแสดงขับเสภา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ที่ **วันที่** ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาทุกประเภทวิชา และทุกระดับชั้น คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบได้ดำเนินจัดโครงการกิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตรให้กับสมาชิกชมรมวิชาชีพฯ โดยกิจกรรมต่างๆที่จัดขึ้น มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็น คนดี คนเก่ง และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ในการนี้ คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบขออนุมัติใช้แผนกิจกรรมคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายธนพล เตชมา)

นายกองค์การฯ

ความเห็นครูที่ปรึกษาองค์การฯ

.....

(นายนพพร น้อยวัฒกุล)

ครูที่ปรึกษาองค์การฯฯ

ความเห็นหัวหน้างานแผนและงบประมาณ

.....

(นางอนุธิดา ทองพรวน)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ

.....

(นายเอกราช เจริญสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๑. ชื่อโครงการ : โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

☑ เป้าหมายที่ ๑ พัฒนาคนดี และมีความสุข
แผนพัฒนา แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม
☐ เป้าหมายที่ ๒ พัฒนาคนเก่ง และมีความสุข
แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

๒. ผู้รับผิดชอบ ☑ องค์การ ฯ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
☐ ชมรมวิชาชาชีพ.....
☐ ชมรม.....

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ของทุกปีเป็นวันภาษาไทยแห่งชาติ ซึ่งมีความสำคัญต่อการตระหนักถึงคุณค่าของภาษาไทยในฐานะมรดกทางวัฒนธรรม และเป็นเครื่องมือสื่อสารและหล่อหลอมอัตลักษณ์ของชาติ อีกทั้งวันที่ ๒๖ มิถุนายนยังเป็นวันสุนทรภู่ กวีเอกของไทยผู้ได้รับยกย่องให้เป็น "ปราชญ์แห่งภาษาและวรรณกรรม"การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมรำลึกถึงคุณูปการของสุนทรภู่ผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์ และส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดความรัก ความภาคภูมิใจ และความเข้าใจในภาษาไทย ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและเหมาะสมในบริบทวิชาการและสังคม

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อรำลึกถึงคุณูปการของสุนทรภู่ในฐานะกวีเอกของไทย

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทย

๔.๓ เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาไทยในด้านการอ่าน การเขียน และการวิเคราะห์วรรณกรรม

๔.๔ เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมที่บูรณาการวัฒนธรรม ภาษา และความคิดสร้างสรรค์

๕. เป้าหมาย :

๕.๑ เชิงปริมาณ

- นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน
- ผลงานเข้าประกวดในกิจกรรม (เช่น ประกวดท่องทำนองเสนาะ หรือตัวละครในวรรณคดี)

ตัวชี้วัด:

- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากรายชื่อการลงทะเบียน
- จำนวนผลงานที่ส่งเข้าประกวดและเข้าร่วมแสดง

๕.๒ เชิงคุณภาพ:

- นักศึกษาเกิดความเข้าใจและเห็นคุณค่าของภาษาไทยเพิ่มขึ้น
- นักศึกษาสามารถถ่ายทอดความรู้หรือแรงบันดาลใจจากวรรณกรรมของสุนทรภู่ได้อย่างสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด:

- แบบประเมินก่อน-หลังเข้าร่วมกิจกรรม
- ผลการประเมินคุณภาพผลงาน และแบบสัมภาษณ์สะท้อนความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วม

๑๑. การประเมินผล

☐ สังเกต ☐ สัมภาษณ์ ☑ สอบถาม ☐ ทดสอบ

☐ อื่นๆ ระบุ .....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุธาสินี อุดมสินธุ์)
นายกองค์การฯ
วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุจิตรา ยวนใจ)
ครูที่ปรึกษาองค์การ
วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.
วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ที่ ๑๐๖๔ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ด้วยวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ของทุกปี เป็นวันภาษาไทยแห่งชาติรัฐบาลได้ประกาศให้วันดังกล่าวเป็นวันสำคัญตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ สืบเนื่องมาจากพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเป็นประธานและทรงอภิปรายเรื่อง "ปัญหาการใช้คำไทย" ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมวิชาการของชุมนุมภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๕ ทรงมีพระราชดำรัสตอนหนึ่งซึ่งแสดงให้เห็นถึงพระปรีชาสามารถและความสนพระราชหฤทัยห่วงใยในภาษาไทยจนเป็นที่ประทับใจผู้ร่วมประชุมในครั้งนั้นเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และเพื่อยกมาตรฐานการเรียนการสอนภาษาไทยในสถานศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้น แผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์ หมวดวิชาภาษาไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จึงได้จัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้น ในวันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร A วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.	นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง	สุดสงวน	ประธานกรรมการ
๒.	นายเอกราช	เจริญสวัสดิ์	กรรมการ
๓.	นางสาวชุติมา	โชคกนกวัฒนา	กรรมการ
๔.	นายบดีรัฏฐ์	ฐิติวิชญ์ภูวเสฏฐ์	กรรมการ
๕.	นางสาวสำราญจิตร์	ภูมี	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.	นายเอกราช	เจริญสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวศิริวัตร	ลวดทอง	กรรมการ
๓.	นางวรกัญญา	ขวัญม่วง	กรรมการ

๔. นางสำเริง	พลเวียง	กรรมการ
๕. นางอัจฉรา	นาคอ้าย	กรรมการ
๖. นางสุภาวิณี	ถึงเจริญ	กรรมการ
๗. นายชาญณรงค์	ทองจันทร์	กรรมการ
๘. นายพัฒนพงษ์	อ้นเถื่อน	กรรมการ
๙. นายชัยวุฒิ	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวปุณฑริก	พลตื้อ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอมรรัตน์	เจิมจันทร์ทึก	กรรมการ
๑๒. นางสาวธัญญาเรศ	ช่วยโพธิ์กลาง	กรรมการ
๑๓. นางสาวอรวรรณ	แก้วกัญญา	กรรมการ
๑๔. นางสาวเฟื่องฟ้า	จำปา	กรรมการ
๑๕. นายพงศกร	แสนขาว	กรรมการ
๑๖. นายพงศ์พัฒน์	ยมจินดา	กรรมการ
๑๗. นางสาวปาณิศรา	วทัญญู	กรรมการ
๑๘. นางสาวทักษพร	สมศรี	กรรมการ
๑๙. นายมนตรี	เวียงคำ	กรรมการ
๒๐. นางสาววาสนา	มากมี	กรรมการ
๒๑. นางสาววนิตา	ปัญญา	กรรมการ
๒๒. คณะกรรมการอวท.		กรรมการ
๒๓ นางสาวสุรีย์พร	บุญน้ำชู	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาววรินทร	พระประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวธมนวรรณ	สมปานมี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> ประชุม วางแผน ประสานงาน เพื่อให้การจัดกิจกรรมสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และสวัสดิการ

๑. นายมนัสวี	นาเสงี่ยม	กรรมการ
๒. นางพิมพรรณ	ปัญจขันธ์	กรรมการ
๓. นายอรุพงศ์	เฮียงหล้า	กรรมการ
๔. นางสาวฉัตรชนก	มาทัทธนวรกนก	กรรมการ
๕. นางสาวลลิญา	แผงกระโทก	กรรมการ
๖. นางโสภา	แบบอย่าง	กรรมการ
๗. นางสาวผ่องเพ็ญ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๘. นายปิติภัทร	ศรีคำภา	กรรมการ
๙. นางสาวกัญญ์ชลา	ช่างแต่ง	กรรมการ
๑๐. นางสาววัชราภรณ์	จอดนอก	กรรมการ
๑๑ นักการภารโรงและแม่บ้าน		กรรมการ
๑๒ นายนพพล	สุภารักษ์	กรรมการ
๑๓ นางสาววิยะวรรณ	ปิ่นโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย

๑.	นายพงศกร	แสนขาว	ประธานกรรมการ
๒.	นายกฤตพงษ์	สุขสวัสดิ์	กรรมการ
๓.	นายกิตติพงษ์	อิสริยะโยธิน	กรรมการ
๔.	นายอนุชา	นามตาแสง	กรรมการ
๕.	นายมนตรี	เวียงคำ	กรรมการ
๖.	นายวรพล	พลชาสารนิจ	กรรมการและเลขานุการ
๗.	นายสุรวุฒิ	ช้ายเสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.	นายไกรวิชญ์	พรานเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ควบคุมนักเรียน นักศึกษาขณะเข้าร่วมกิจกรรมให้อยู่ในความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑.	ว่าที่เรือตรีณัฐวุฒิ	พ่วงพิทักษ์	ประธานกรรมการ
๒.	นายธรณ์ภาคย์	เสถียรนนทภัทร์	กรรมการ
๓.	นายพงษ์สถิต	มัดหา	กรรมการ
๔.	นางสาวธมนวรรณ	สมปาน	กรรมการ
๕.	นายชัยปราการ	โพธิ์หล้า	กรรมการ
๖.	นายนพนันท์	สุดาทิพย์	กรรมการ
๗.	นางสาวลลิญา	แผนกระโทก	กรรมการและเลขานุการ
๘.	นางสาวพรหมพร	อินทรสิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> บันทึกภาพต่าง ๆ ในการดำเนินงานในโครงการ และเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑.	นางสาววรัญญา	สร้อยจิตร	ประธานกรรมการ
๒.	นางปริญญารัตน์	แก้วยศ	กรรมการ
๓.	นางสุภาวิณี	ถึงเจริญ	กรรมการ
๔.	นางสาวชนนิกานต์	ทองทรง	กรรมการ
๕.	นางสาวนุสรา	ทองมา	กรรมการ
๖.	นางสาวเสาวนีย์	โพธิกุล	กรรมการและเลขานุการ
๗.	นายประพันธ์	จันงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> อำนวยความสะดวก พร้อมทั้งให้คำปรึกษาในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ ประกอบด้วย

๑.	นางสาวพันธุ์ทิพา	วิเชียรชัยยะ	ประธานกรรมการ
๒.	นายสมชาย	คล้ายยิ่ง	กรรมการ
๓.	นายวินัส	หมื่นจันทร์	กรรมการ
๔.	นายมนต์เสน่ห์	พลเหี้ยมหาญ	กรรมการ
๕.	นางสาวณัฐชยา	พงศ์สิทธิ์	กรรมการ
๗.	นางสาววนิสรา	นาวินทรานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> อำนวยความสะดวก พร้อมทั้งให้คำปรึกษาเรื่องการจัดซื้อในการดำเนินงาน

แบบ อวท. ๓๑

ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จะดำเนินงานตามโครงการภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ที่ ๑๐๖๔/๒๕๖๘ ซึ่งจะดำเนินงานโครงการ ในวันอังคาร ที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร A นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย.-

๑.๑.	นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง	สุดสงวน	ประธานกรรมการ
๑.๒.	นายเอกราช	เจริญสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓.	นางขุติมา	โชคกนกวัฒนา	กรรมการ
๑.๔.	นายบดีรัฏฐ์	ฐิติวิชญ์ภูวเสฏฐ์	กรรมการ
๑.๕.	นางสาวสำราญจิตร์	ภูมี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก แนะนำการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย.-

๒.๑	นางสาวสุธาสินี	อุดมสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวสุทธิดา	ศิลป์ประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาวธารทอง	บุญจูง	กรรมการ
๒.๔	นางสาวนริสรา	บุญส่ง	กรรมการ
๒.๕	นายสรวิชญ์	ทองนาค	กรรมการ
๒.๖	นางสาวชิดชนก	ศักดิ์สาลากุล	กรรมการ
๒.๗	นายวีรภัฏ	แย้มมีเขาร์	กรรมการ
๒.๘	นายขจรศักดิ์	พรมพิลา	กรรมการ
๒.๙	นางสาวทิพยรัตน์	สมวงษ์	กรรมการ

/๒.๑๐ นายศุภกฤต

๔.๒ นางสาวธารทอง บุญจูง กรรมการ

๔.๓ นางสาวนริสรา บุญส่ง กรรมการ

๔.๔ นายสรวิชญ์ ทองนาค กรรมการ

๔.๕ นางสาวชิดชนก ศักดิ์สาลากุล กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดพิมพ์รายชื่อ รับรายงานตัวผู้เข้าร่วมโครงการ สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย.-

๕.๑ นางสาวสุธาสินี อุดมสินธุ์ ประธานกรรมการ

๕.๒ นางสาวสุทธิดา ศิลป์ประสิทธิ์ กรรมการ

๕.๓ นายธีรากร ลิขิตชัยสกุล กรรมการ

๕.๔ นายสิรภัทร จุฬารัชศิลป์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมเอกสารการดำเนินงานโครงการ และประสานงานกับคณะกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย.-

๖.๑ นายจิรโชติ ผึ้อยศ ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาวทิพยรัตน์ สมวงษ์ กรรมการ

๖.๓ นายศุภกฤต เพ็งศรี กรรมการ

๖.๔ นายบัญชา น้อยอาษา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย.-

๗.๑ นายธัญพิสิษฐ์ ชาญเขตรธรรม ประธานกรรมการ

๗.๒ นายศุภกฤต เพ็งศรี กรรมการ

๗.๓ นายบัญชา น้อยอาษา กรรมการ

๗.๔ นายภาคภูมิ บุญเหลือ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับแขกขององค์การ และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและอาหาร ประกอบด้วย.-

๘.๑ นายสิรภัทร จุฬารัชศิลป์ ประธานกรรมการ

๘.๒ นางสาวสุทธิดา ศิลป์ประสิทธิ์ กรรมการ

๘.๓ นางสาวธารทอง บุญจูง กรรมการ

.../ ๘.๔ นางสาวนริสรา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	นักเรียน-นักศึกษา เข้าร่วม 80 คน	ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เกิดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ เกิด เจตคติที่ดีต่อการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินงาน		
3. ประชุมวางแผนงาน		
4. สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(√) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....10,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 10,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา..... 10,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 10,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

( ) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.นักเรียน-นักศึกษา จำนวน 80 คน เข้าร่วมกิจกรรมและได้รับความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และการบูรณาการ STEM ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	1. ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มีความสนใจใฝ่รู้และมีแรงจูงใจในการเรียนมากขึ้น
2. ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปทดลองปฏิบัติจริงในกิจกรรมค่าย เช่น การแก้ปัญหา การสร้างชิ้นงาน การทดลองทางวิทยาศาสตร์ ทำให้เกิดประสบการณ์ตรงและเห็นผลลัพธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม	2.ส่งเสริมทักษะการทำงานเป็นทีม การคิดวิเคราะห์ และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการเรียนรู้ในอนาคต

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1. นักเรียนบางส่วนมีพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ไม่เท่ากัน ทำให้การทำกิจกรรมล่าช้า	1.จัดสรุปพื้นฐานความรู้ก่อนเริ่มกิจกรรม พร้อมครูช่วยแนะนำเป็นรายกลุ่ม
2. เตรียมอุปกรณ์เพิ่มเติม หรือออกแบบกิจกรรมทดแทนที่ใช้ร่วมกันได้ ลดเวลารออุปกรณ์	2.เตรียมอุปกรณ์เพิ่มเติม หรือออกแบบกิจกรรมทดแทนที่ใช้ร่วมกันได้ ลดเวลารออุปกรณ์

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

(✓) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นางสาวศิริวัตร ลวดทอง)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

(✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

โครงการค่าย STEM สร้างนักวิทย์ สนุกคิด นอกห้องเรียน ประจำปี 2568

ในวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ

รูปภาพ

บันทึกข้อความ

สวนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ที่ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการค่าย STEM สร้างนักวิทย์ สนุกคิดนอกห้องเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ตามที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ขออนุมัติจัดทำโครงการค่าย STEM สร้างนักวิทย์ สนุกคิดนอกห้องเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ นั้น

ในการนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ขออนุมัติตามโครงการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณ (อุดหนุนกิจกรรม เรียนฟรี ๑๕ ปี) ในการดำเนินการ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุธาสินี อุดมสินธุ์)
นายกองค์การฯ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา ยวนใจ)
ครูที่ปรึกษาองค์การฯ

เรียน ผู้อำนวยการฯ
.....
.....
(นางอนุธิดา ทองพรวน)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการฯ
.....
.....
(นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการฯ
.....
.....
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

☐ ทราบ
☐ มอบ.....
☐ แจ้ง.....
☑ อนุมัติ.....
☐ อนุญาต.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดลงวม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

13/8/69

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๑. ชื่อโครงการ : ค่าย STEM สร้างนักวิทย์ สนุกคิดนอกห้องเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

☑ เป้าหมายที่ ๑ พัฒนาคนดี และมีความสุข

แผนพัฒนา.....

☐ เป้าหมายที่ ๒ พัฒนาคนเก่ง และมีความสุข

แผนส่งเสริมพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๒. ผู้รับผิดชอบ ☑ องค์การ ฯ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

☐ ชมรมวิชาชาชีพ.....

☐ ชมรมลูกเสือ – เนตรนารีวิสามัญ

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ในจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์นั้น ผู้เรียนจะต้องเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและเหตุผล ศึกษาปรากฏการณ์ต่าง ๆ ทางธรรมชาติ และนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์มากที่สุด การจัดกระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้นั้น จะต้องมีกิจกรรมที่หลากหลาย เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ และทักษะทางวิทยาศาสตร์ นอกจากนี้ ยังต้องมีสื่อการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้ที่พอเพียง และเหมาะสมเพื่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนจึงไม่ควรมีอยู่เฉพาะในห้องเรียนอย่างเดียว กิจกรรมค่ายจึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้คณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีนอกห้องเรียนได้

ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จึงได้ดำเนินงานโครงการค่ายสร้างนักวิทย์ สนุกคิดแบบ STEM สำหรับนักเรียนนักศึกษาขึ้น โดยใช้กิจกรรมค่ายในการพัฒนาศักยภาพนักเรียน โดยมีความมุ่งหวังให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาตนเองสู่ความเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์ นักคิดค้น ที่มีความสามารถระดับชั้นนำของประเทศ มีจิตวิญญาณมุ่งมั่นทำงานเพื่อสังคมและประเทศชาติ รวมถึงส่งเสริมให้นักเรียนได้สัมผัสกับประสบการณ์จริง ซึ่งนอกจากจะได้รับความรู้ ทักษะทางวิทยาศาสตร์แล้วยังช่วยให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

๔.๑ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ได้รับประสบการณ์ตรงจากการสังเกต สำรวจ รวบรวมข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติอในท้องถิ่น

๔.๒ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ด้วยกิจกรรมที่สนุกสนาน และสร้างความตระหนักในความสำคัญของการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา ได้พัฒนากระบวนการคิดระดับสูง ได้แก่ การคิดแก้ปัญหา คิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ คิดริเริมสร้างสรรค์ และความสามารถในการตัดสินใจ

๔.๔ ส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนากระบวนการสืบเสาะความรู้ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ด้วยการทำกิจกรรมโครงงานตามความสนใจของนักเรียน

๕. เป้าหมาย :

๗.๑ เชิงปริมาณ นักเรียนนักศึกษา ทั้งหมด ≈ ๘๐ คน

ตัวชี้วัด แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ

๗.๒ เชิงคุณภาพ นักเรียน – นักศึกษา ได้เข้าร่วมค่าย STEM สร้างนักวิทย์ สนุกคิดนอกห้องเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คิดเป็น ๘๐%

ตัวชี้วัด แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการฯ

๖. สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

☑ เงินงบประมาณ

- งบดำเนินงาน จำนวน.....บาท
- เงินอุดหนุน จำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท

☐ อื่นๆ

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/วิธีการ	เดือน / ปี พ.ศ. ๒๕๖๘											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ								/				
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								/				
๓.ประชุมวางแผนงาน								/				
๔.ดำเนินการตามแผนงาน								/				
๕.สรุปและรายงานผล									/			

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมค่าย เกิดความรู้ ทักษะแระสบการณ์ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียน และในชีวิตประจำวันได้

๑๒.๒ นักเรียนนักศึกษา เกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะทางสังคมที่

๑๑. การประเมินผล

☐ สังเกต ☐ สัมภาษณ์ ☑ สอบถาม ☐ ทดสอบ

☐ อื่นๆ ระบุ .....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธนพล เตชมา)
นายกองค์การฯ
วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนพพร น้อยวัฒนกุล)
ครูที่ปรึกษาองค์การฯ
วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวชุติมา ไชยคนกวัฒนา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพ
ในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุคสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ที่ ๑๒๘๕/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน "โครงการค่าย STEM สร้างนักวิทย์ สนุกคิดนอกห้องเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘"

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้กำหนดจัดโครงการค่าย STEM สร้างนักวิทย์ สนุกคิดนอกห้องเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกทักษะในการคิดวิเคราะห์ การคิดแก้ปัญหา การสร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ และบูรณาการสหสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าด้วยกัน โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมตามแนวสะเต็มศึกษา อีกทั้ง ยังเป็นการฝึกทักษะ และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบของสะเต็มศึกษา โดยมีเป้าหมายให้เป็นต้นแบบของวิทยาลัย ในการขยายผล และต่อยอดความคิดในการจัดการเรียนการสอนแบบสะเต็มของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จึงแต่งตั้งบุคคลตามรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการรับผิดชอบฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.	นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง	สุดสงวน	ประธานกรรมการ
๒.	นายเอกราช	เจริญสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวขุติมา	โชคกนกวัฒนา	กรรมการ
๔.	นายบดีรัฏฐ์	ฐิติวิชญ์ภูวเสฏฐ์	กรรมการ
๕.	นางสาวสำราญจิตร์	ภูมี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่
๑. อำนวยการให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำหนดแนวทางให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติให้สอดคล้องกัน
๓. กำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแก้ปัญหาข้อขัดข้องแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

๑.	นางศิริวัตร	ลวดทอง	ประธานกรรมการ
๒.	นางสำเริง	พลเวียง	กรรมการ
๓.	นายพัฒนพงษ์	อ้นเถื่อน	กรรมการ
๔.	นายพงศกร	แสนขาว	กรรมการ
๕.	นางสาวปาณิศา	วทัญญู	กรรมการ
๖.	นางสาวทักษพร	สมสี	กรรมการ
๗.	นางสาววินิตตา	ปัญญา	กรรมการ

.../๘. นางสุภาวิณี

๘	นางสุภาวิณี	เที่ยงวิญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการลงพื้นที่บุคลากรจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามกำหนดการ
๒. ประสานงานแจ้งบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษาทุกคน ในการร่วมกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑	นายมนัสวี	นาเสงี่ยม	ประธานกรรมการ
๒	นายประจวบ	นากร	กรรมการ
๓	นายเจิรทัศน์	เหลือถนอม	กรรมการ
๔.	นายอรุพงษ์	เฮียงหล้า	กรรมการ
๕.	นางสาวจิราวรรณ	ลุนหล้า	กรรมการ
๖.	นายพีรณัฐ	วิริยานันตะ	กรรมการ
๗.	นายเจษฎากร	รัตนกุญชร	กรรมการ
๘.	นายอนุชา	นามตาแสง	กรรมการ
๙.	นายกิตติพงษ์	อิสริยะโยธิน	กรรมการ
๑๐.	นายชัยพิพัฒน์	เดชอุดมสุทธิ์	กรรมการ
๑๑.	นายธนกฤต	บุญแทน	กรรมการ
๑๒.	นายสมบัติ	จันเพ็ง	กรรมการ
๑๓.	นางสาวกัลยารัตน์	พนัสอัมพร	กรรมการ
๑๔.	นางสาวธัญญานุช	ดีปินตา	กรรมการ
๑๕.	นายสมิง	กลิ่นหอม	กรรมการ
๑๖.	นายบุญรอด	คล้ามทุ่ง	กรรมการ
๑๗.	นายประหยัด	พรมมา	กรรมการ
๑๘.	นายเจน	ครุธวิเศษ	กรรมการ
๑๙.	นายณัฐพงษ์	พรมมา	กรรมการ
๒๐.	นางสมปอง	บัวใบ	กรรมการ
๒๑.	นางสาวบุญจิรา	กาญจนขจรกุล	กรรมการ
๒๒	นางบุญยิน	พรมมา	กรรมการ
๒๓	นางสาวทิพวรรณ	เอี่ยมลออ	กรรมการ
๒๔.	นายมนัส	แจ่มกระจ่าง	กรรมการ
๒๕.	นางถวิล	คล้ายยิ่ง	กรรมการ
๒๖.	นางสุจิตรา	ชาติราษี	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ๑. ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม

<u>๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์</u>

๑.	ว่าที่เรือตรีณัฐวุฒิ	พ่วงพิทักษ์	ประธานกรรมการ
๒.	นายธรณ์ภาคย์	เสถียรนนทภัทร์	กรรมการ
๓.	นางสาวลลิญา	แผนกระโทก	กรรมการ
๔.	นางสาวเฟื่องฟ้า	จำปา	กรรมการ
๕.	นายนพนันท์	สุดาทิพย์	กรรมการ

.../๖.นายชัยปราการ

๖.	นายชัยปราการ	โพธิ์หล้า	กรรมการ
๗.	นางสาวธมนวรรณ	สมปาน	กรรมการ
๘.	นางสาวสุภาวดี	บุญเลิศ	กรรมการ
๙.	นายอภิพัฒน์กิจ	แก้วเนียม	กรรมการ
๑๐.	Miss. Dyna Bagaoisam	Acosta	กรรมการ
๑๑.	นางสาวพรหมพร	อินทรสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ในการจัดทำกิจกรรมดังกล่าวให้คณะครูเจ้าหน้าที่ นักการภารโรง นักเรียน – นักศึกษา ให้ทราบ
๒. บันทึกภาพการดำเนินงานในพิธีดังกล่าวเป็นภาพนิ่ง และเผยแพร่ภาพบนเว็บไซต์วิทยาลัยฯ
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายภาพและเสียง

๑.	นายทองคำ	แก้วสุข	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวปาริฉัตร์	สุขเจริญ	กรรมการ
๓.	ว่าที่เรือตรีณัฐวุฒิ	พ่วงพิทักษ์	กรรมการ
๔.	นายชูสกุล	พรหมมาศ	กรรมการ
๕.	นายจิรวัฒน์	แสงคุณธรรม	กรรมการ
๖.	นางสาวศิริมา	ทานน	กรรมการ
๗.	นายอนุชา	นามตาแสง	กรรมการ
๘.	นายพงษ์สถิต	มัดหา	กรรมการ
๙.	นายชัยปราการ	โพธิ์หล้า	กรรมการ
๑๐.	นายนพนันท์	สุดาทิพย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้งระบบเสียง
๒. ดำเนินการติดตั้งและประสานงานจอ LED

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑.	นายนพพล	สุภารักษ์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวมนอักษร	โอบอ้อม	กรรมการ
๓.	นางสาววิยะวรรณ	ปิ่นโพธิ์	กรรมการ
๔.	นางพิมพรรณ	ปัญจขันธ์	กรรมการ
๕.	นางสาวลลิญา	แผนกระโทก	กรรมการ
๖.	นายปิติภัทร	ศรีคำภา	กรรมการ
๗.	นางโสภา	แบบอย่าง	กรรมการ
๘.	นางสาวกัญญ์ขลา	ช่างแต่ง	กรรมการ
๙.	นางสาววัชราภรณ์	จอดนอก	กรรมการ
๑๐.	นางสาวฉัตรชนก	มหัทธนวรกนก	กรรมการ

.../๑๑. นางสาวผ่องเพ็ญ

๑๑.	นางสาวผ่องเพ็ญ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๑๒.	นางสาวภูริชญา	เรืองศิริ	กรรมการ
๑๓.	นายธนกฤต	บุญแทน	กรรมการ
๑๔.	นางสาวทัศนีย์	เนียมจันทร์	กรรมการ
๑๕.	นางสาวทิพวรรณ	ใคร่กระโทก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน

๗. คณะกรรมการฝ่ายครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ

๑.	นายพัฒนพงษ์	อ้นเถื่อน	ประธานกรรมการ
๒.	นายวรพล	พลชาสารนิจ	กรรมการ
๓.	นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	กรรมการ
๔.	นางสาวทัศนีย์	เนียมจันทร์	กรรมการ
๕.	นางสาวธนาภรณ์	ทวีสุข	กรรมการ
๖.	นางสาวลลิญา	แผนกระโทก	กรรมการ
๗.	นางสาววินิตตา	ปัญญา	กรรมการ
๘.	นางสาวสุจิตรา	ยวนใจ	กรรมการ
๙.	นายธีรวัฒน์	เสมอตน	กรรมการ
๑๐	นายนนทชัย	จันทร์แทน	กรรมการ
๑๑.	นางสาวนันทิยา	อู่ทอง	กรรมการ
๑๒	นางสาวนฤมล	วิชัยศร	กรรมการ
๑๓.	นายนพพร	น้อยวัฒนกุล	กรรมการ
๑๔.	นางสาววนิสา	ดีลแหละ	กรรมการ
๑๕.	จ.ส.อ.หญิง สุภาพร	ศรีนางแย้ม	กรรมการ
๑๖.	นางสาววัชราภรณ์	จอดนอก	กรรมการ
๑๗.	นายชัยปราการ	โพธิ์หล้า	กรรมการ
๑๘.	นายกฤตพงศ์	สุขสวัสดิ์	กรรมการ
๑๙.	นางสาวนฤมล	ปัญญาสิทธิ์	กรรมการ
๒๐.	คณะกรรมการ อวท. หน่วยวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ		กรรมการ
๒๑.	นางสุพรรณี	รักษาแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.	นางสาวสาวิตรี	อ่อนเวียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลรับผิดชอบนักเรียน – นักศึกษา ในที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพของตนเอง พร้อมนัดหมายนักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรม ในช่วงเวลาดังกล่าว

๒. นำนักเรียน – นักศึกษา ทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการลงทะเบียน

๑.	นางสุภาวิณี	ถึงเจริญ	ประธานกรรมการ
๒.	นายพัฒนพงษ์	อ้นเถื่อน	กรรมการ
๓.	นางสาววินิตตา	ปัญญา	กรรมการ
๔.	นางสาวปาณิศา	วทัญญู	กรรมการและเลขานุการ

.../มีหน้าที่๑. รับลงทะเบียน

มีหน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. สรุปผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรายงานผล

๙. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ

๑.	นางสาวพันธุ์ทิพา	วิเชียรชัยยะ	ประธานกรรมการ
๒.	นายวิทวัส	สุรวิชญานนท์	กรรมการ
๓.	นายศรราม	บุญฤทธิ์	กรรมการ
๔.	นางสาวศิริมา	ทานม	กรรมการ
๕.	นางสาวจิราวรรณ	อุนหล้า	กรรมการ
๖.	นางสาวกัณฐิกา	บรรจงจัด	กรรมการ
๗.	นายพีรณัฐ	วิริยำนันตะ	กรรมการ
๘.	นายกิตติพงษ์	อิสริยะโยธิน	กรรมการ
๙.	นายศิวกร	ธำมรงค์รัตน์	กรรมการ
๑๐.	นายกฤตพงศ์	สุขสวัสดิ์	กรรมการ
๑๑.	นางสาวณัฐชยา	พงค์สิทธิ์	กรรมการ
๑๒.	นายสมชาย	คล้ายยิ่ง	กรรมการ
๑๓.	นายวินัส	หมื่นจันทร์	กรรมการ
๑๔.	นายมนต์เสน่ห์	พลเหี้ยมหาญ	กรรมการ
๑๕.	นางสาวเบญจมาศ	พิพัฒน์สถิตพร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิกการเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้าง และเอกสารการเบิกจ่าย
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑.	นางสาววรัญญา	สร้อยจิตร	ประธานกรรมการ
๒.	นายประพันธ์	จันงาม	กรรมการ
๓.	นางปริญญารัตน์	แก้วยศ	กรรมการ
๔.	นางสาวสุภาวิณี	ถึงเจริญ	กรรมการ
๕.	นางสาวปาณิศา	วทัญญู	กรรมการ
๖.	นางสาวนุสรา	ทองมา	กรรมการ
๗.	นางสาวชนนิกานต์	ทองทรง	กรรมการ
๗.	นางสาวเสาวนีย์	โพธิ์กุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิกการเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้าง และเอกสารการเบิกจ่าย
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและฝ่ายรายงานผล

๑.	นายชูสกุล	พรหมมาศ	ประธานกรรมการ
๒.	นายถนัด	เฟืองมะลิ	กรรมการ
๓.	นางสจี	พรหมมาศ	กรรมการ

.../๔. นางสาวเกศราภรณ์

๔.	นางสาวเกศรามาลณ์	แกนอย่าง	กรรมการ
๕.	นางสาวยุพามาลณ์	ยุทธิ์เรืองรุ่ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถาม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม โครงการค่าย STEM สร้างนักวิทย์ สนุกคิดนอกห้องเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘"

๒. รายงานผลให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายดำเนินการในแต่ละฝ่ายดำเนินงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ บังเกิดผลดีกับทางราชการสูงสุด หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้ประสานฝ่ายอำนวยการเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

กำหนดการ

โครงการค่าย STEM สร้างนักวิทย์ สนุกคิดนอกห้องเรียน ประจำปีการศึกษา 2568

วันอาทิตย์ที่ 24 สิงหาคม 2568

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

.....

08.00 – 08.30 น.	- ลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น.	- พิธีเปิด "โครงการค่าย STEM สร้างนักวิทย์ สนุกคิดนอกห้องเรียน ประจำปีการศึกษา 2568"
09.00 – 10.30 น.	- STEM กับการเรียนรู้ และบูรณาการกับสาขาวิชา
10.30 – 12.00 น.	- แบ่งกลุ่มสมาชิก มอบหมายภารกิจ STEM และสร้างจัดทำชิ้นงาน
12.00 – 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	- ทดสอบประสิทธิภาพและทำการแข่งขันชิ้นงาน STEM
14.30 – 16.30 น.	- นำเสนอผลการดำเนินโครงงาน ตามกระบวนการ Engineering Design Process (EDP)

.....

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

.....

<u>คำชี้แจง</u> กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการแข่งทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ. องค์การฯวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ (สามัญ-สัมพันธ์)
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน. สามัญ-สัมพันธ์....ฝ่าย.....-.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน สิงหาคม 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(√) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(√) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
   - (√) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   - (√) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - (✓) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   - ( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - ( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - ( ) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   - ( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - ( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - ( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน–นักศึกษาได้พัฒนาทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานให้มีความเชี่ยวชาญ พร้อมต่อยอดสู่การแข่งขันในระดับอาชีวศึกษาจังหวัดและระดับประเทศ 2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน–นักศึกษาได้แสดงศักยภาพ ความคิดสร้างสรรค์ และฝึกการทำงานเป็นทีม รวมถึงสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ตามสาขาวิชาที่ตนเองถนัด	1. นักเรียน–นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพและทักษะพื้นฐานเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด สามารถปฏิบัติงานตามเกณฑ์การแข่งขันได้ถูกต้อง 2. ผู้เข้าแข่งขันส่วนใหญ่มีความมั่นใจในการนำเสนอผลงาน เกิดทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีม และหลายรายการสามารถคัดเลือกตัวแทนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันในระดับอาชีวศึกษาจังหวัดต่อไป
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินงาน		
3. ประชุมวางแผนงาน		
4. สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(√) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....-.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....-.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา..... - ..... .บาท

เงินบริจาค.....-.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... -.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....-.....บาท

เงินบริจาค.....-.....บาท

เงินอื่น ๆ.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน..... .....-.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

( ) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.นักเรียน–นักศึกษาสามารถแสดงทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานได้ตามเกณฑ์การแข่งขัน และมีพัฒนาการด้านความรู้และทักษะ	1. นักเรียน–นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนในสาขาวิชาของตน มีความกระตือรือร้นและความมั่นใจในการแสดงศักยภาพมากขึ้น
2. สามารถคัดเลือกตัวแทนของสถานศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันระดับอาชีวศึกษาจังหวัดได้อย่างมีคุณภาพในหลายสาขาวิชา	2.เกิดบรรยากาศแห่งความร่วมมือในสถานศึกษา ทั้งครูผู้สอนและนักเรียนมีการวางแผน ฝึกซ้อม และแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน ส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนการสอนดีขึ้น

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1. เวลาการเตรียมความพร้อมของผู้เข้าแข่งขันมีจำกัด ทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถฝึกซ้อมได้เต็มที่	1.วางแผนกำหนดการฝึกซ้อมให้ชัดเจนและเริ่มดำเนินการล่วงหน้า พร้อมติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

(√) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

ผู้รายงาน.....
ประจำ

(นางสาวศิริวัตร ลวดทอง)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

( ) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็น

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ

การประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

งานสารบรรณ
รับที่ 8282
วันที่ 5 ก.ย. 68

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ที่ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินการตามโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ตามที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ขออนุมัติและขออนุญาตจัดโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑ – ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ นั้น

ในการนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินการตามโครงการดังกล่าว โดยไม่ใช้ประมาณในการดำเนินการ ดังเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สุธาสินี

(นางสาวสุธาสินี อุดมสินธุ์)
นายกองค์การฯ

ลงชื่อ สุจิตรา

(นางสาวสุจิตรา ยวนใจ)
ครูที่ปรึกษาองค์การฯ

เรียน ผู้อำนวยการ ฯ
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ ฯ
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ ฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ไม่ขอใช้งบประมาณ

(นางอนุธิดา ทองพรวน)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

☐ ทราบ
☐ มอบ.....
☐ แจ้ง.....
☑ อนุมัติ.....
☐ อนุญาต.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๑. ชื่อโครงการ : โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

☐ เป้าหมายที่ ๑ พัฒนาคนดี และมีความสุข
แผน.....
☑ เป้าหมายที่ ๒ พัฒนาคนเก่ง และมีความสุข
แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

๒. ผู้รับผิดชอบ ☑ องค์การ ฯ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
☐ ชมรมวิชาชาชีพ.....
☐ ชมรม.....

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ในระดับอาชีวศึกษาได้พัฒนาทักษะทางวิชาชีพและทักษะพื้นฐานอย่างเป็นระบบ เกิดการฝึกฝนและพัฒนาศักยภาพตามสาขาวิชาที่เรียนรู้ รวมทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น เช่น ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ อีกทั้งยังเป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ สร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผ่านการแข่งขันที่สร้างสรรค์

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ
๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานอย่างเป็นรูปธรรม
๔.๒ เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันในระดับจังหวัด
๔.๓ เพื่อปลูกฝังเจตคติที่ดีในการเรียนสายอาชีพและส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๔.๔ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม ฝึกระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และความคิดสร้างสรรค์

๕. เป้าหมาย :
๕.๑ เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัด แบบลงทะเบียน เข้าร่วมโครงการฯ
๕.๒ เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
ตัวชี้วัด แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการฯ

๖. สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ : ในระหว่างวันที่ ๑ – ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
☑ เงินงบประมาณ
- งบดำเนินงาน จำนวน.....บาท
- เงินอุดหนุน จำนวน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
☐ อื่นๆ.....

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/วิธีการ	เดือน / ปี พ.ศ. ๒๕๖๘											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑.เสนอโครการเพื่อขออนุมัติ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมวางแผนงาน												
๔.ดำเนินการตามแผนงาน												
๕.สรุปและรายงานผล												

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในสาขาวิชาชีพและทักษะพื้นฐานเพิ่มขึ้น

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา เกิดความภาคภูมิใจในตนเองและมีกำลังใจในการเรียนรู้

๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษา ได้คัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันในระดับจังหวัด

๑๐.๔ นักเรียน นักศึกษา เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา

๑๑. การประเมินผล

☐ สังเกต ☐ สัมภาษณ์ ☑ สอบถาม ☐ ทดสอบ

☐ อื่นๆ ระบุ .....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุธาสินี อุดมสินธุ์)
นายกองค์การฯ
วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุจิตรา ยวนใจ)
ครูที่ปรึกษาองค์การ
วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๘ เดือน กันยายนพ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.
วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

อวท. ๒๐

แบบขออนุมัติใช้เงิน

ตามโครงการ ☐ ชมรมวิชาชีพ ☑ องค์การ ☐ กิจกรรมของสถานศึกษา

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงิน

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุธาสินี อุดมสินธุ์ นายกองค์การฯ มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินของ ☐ ชมรมวิชาชีพ ☑ องค์การ ซึ่งได้รับอนุมัติเป็นยอดเงินรวมทั้งสิ้น ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ในการนี้ จึงขออนุมัติใช้เงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ ที่.....เรื่องโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ซึ่งได้รับการอนุมัติโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

อนึ่ง เงินของ ☐ ชมรมวิชาชีพชมรม.....☑ องค์การ หลังจากหักค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าวคงเหลือยอดเงินสุทธิเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุธาสินี อุดมสินธุ์)
นายกองค์การฯ

ความเห็นเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา ยวนใจ)
ครูที่ปรึกษาองค์การฯ

ความเห็นเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพ
ในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

.....

☑ อนุมัติ.....
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการตักบาตรพระรับธรรมะยามเช้า

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ. หมวดวิชาสังคมศึกษา (แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์)

3. แผนกวิชา/หน่วยงาน. สามัญ-สัมพันธ์....ฝ่าย.....-.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 30 พฤษภาคม , 15 กรกฎาคม , 8 สิงหาคม, 1 กันยายน 2568

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(√) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(√) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

(√) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(√) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

( ) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

(✓) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ครู บุคคลากรทางการศึกาและ นักเรียน-นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิค สัตหีบทุกคน	เกิดความร่วมมือระหว่างครู นักเรียน และบุคลากร ส่งผลให้ การจัดกิจกรรมประสบความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินงาน		
3. ประชุมวางแผนงาน		
4. สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(√) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....-.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....-.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....-. .....บาท

เงินบริจาค.....-.....บาท

เงินอื่น ๆ.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....-.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา..... 10,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 10,000.....**บาท**

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

( ) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1. ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน ได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามกิจกรรมที่จัดขึ้นอย่างครบถ้วน	1.ผู้เข้าร่วมเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ เกิดความร่วมมือและความสามัคคีระหว่างครู–นักเรียนมากขึ้น
2. ผู้เรียน ครู และบุคลากรมีความเข้าใจในคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้จริง	2.ส่งเสริมพฤติกรรมที่เหมาะสมและค่านิยมที่ดี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่วิทยาลัย

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
ไม่มี	ไม่มี

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

(√) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นางสาวศิริวัตร ลวดทอง)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

(√) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ

รูปภาพ

งานสารบรรณ
รับที่ 1340
วันที่ 2 พ.ค. 68

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ที่ **วันที่** ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตและอนุมัติโครงการตักบาตรพระรับธรรมะยามเช้า

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วยแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ มีความประสงค์จะจัดโครงการตักบาตรพระรับธรรมะยามเช้า ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม, ๒๕ กรกฎาคม, ๘ สิงหาคม และ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อรณรงค์และปลูกฝังให้นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรในวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบตระหนักในคุณค่าและความสำคัญด้านศิลปะ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนมีความภูมิใจในการประพฤติตามแบบแผนวัฒนธรรมอันดีงามของไทย และเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ในการนี้ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ จึงขออนุญาตและอนุมัติโครงการตักบาตรพระรับธรรมะยามเช้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางอัจฉรา นาคอ้าย)
ครูผู้รับผิดขอบโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
.....
.....

(นางสาวศิริวัตร ลวดทอง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
.....
.....
.....

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
2 พ.ค. 68

☐ ทราบ
☐ มอบ.....
☐ แจ้ง.....
☑ อนุมัติ.....
☑ อนุญาต.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการตักบาตรพระรับธรรมะยามเช้า

๒. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางอัจฉรา นาคอ้าย ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๓. **ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ. ☑ โครงการพิเศษ ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.

๔. **สอดคล้องต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือพันธกิจของสอศ. /สถานศึกษา**

๔.๑ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔.๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

๔.๔ ความสอดคล้องกับพันธิกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๔ การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

๕. **ระยะเวลาดำเนินการ** เดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘

๖. **หลักการและเหตุผล**

สังคมไทยมีวัฒนธรรมอันดีงามหลายอย่างที่ได้รับการสืบทอดมาแต่โบราณกาล หนึ่งในนั้นคือการตักบาตร พระภิกษุสงฆ์ ซึ่งเป็นผู้เผยแผ่พระพุทธศาสนา ศาสนาอันเป็นที่พึ่งและที่ระลึกอันสูงสุดของชาวไทยเกือบทั้งประเทศ การตักบาตรถือเป็นการให้ทานอย่างหนึ่ง กล่าวคือเป็นการสละอาหารถวายแด่พระสงฆ์เพื่อประโยชน์โดยตรงคือหล่อเลี้ยงชีวิตพระสงฆ์ผู้สืบทอดพระศาสนา และประโยชน์โดยอ้อมคือการละความเป็นตัวตน ละความเห็นว่าเป็นของตัวของตน เจริญจาคานุสติกรรมฐาน เป็นทางดำรงพระศาสนาให้รุ่งเรืองสืบต่อไปอย่างยั่งยืน

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จึงได้จัดโครงการตักบาตรพระรับธรรมะยามเช้า เพื่อสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมอันดีงามในหมู่นักเรียนนักศึกษาและบุคลากร ในสถานศึกษา

๗. **วัตถุประสงค์**

๗.๑ เพื่อรณรงค์และปลูกฝังให้นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรในวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบตระหนักในคุณค่าและความสำคัญแห่งสุนทรียภาพด้านศิลปะ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม

และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนมีความภูมิใจในการประพฤติตามแบบแผนวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

๗.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่สนใจในกิจกรรมตักบาตรมีพื้นที่ในการทำกิจกรรมที่สนใจร่วมกัน

๗.๓ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ นักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวนร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ นักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา เกิดการปฏิบัติ การตระหนักรู้ ในด้านขนบธรรมเนียม ประเพณีไทย และศาสนาประจำชาติ

๙. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๑๐. วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘		
	พ.ค	มิ.ย-ส.ค.	ก.ย
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			
5. รายงานผลโครงการ			

๑๑. งบประมาณของโครงการ - บาท

รายละเอียดในการจัดซื้อ ดังนี้

๑๐.๑ ค่าวัสดุ จำนวน .....-..... บาท

๑๐.๒ ค่าป้ายไวนิล จำนวน .....-..... บาท

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ร่วมกันสรรค์สร้าง รักษา ในการปฏิบัติตามขนมธรรมเนียมของประเพณีไทย

๑๒.๒ นักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา เกิดการรักและตระหนักรู้ในศาสนาประจำชาติ

๑๓. การติดตามผล / รายงานผล / ประเมินผลโครงการ

จากแบบสอบถามแสดงความคิดเห็น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางอัจฉรา นาคอ้าย)

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้าแผนกวิชา / หัวหน้างาน

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริวัตร ลวดทอง)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

<u>คำชี้แจง</u> กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการวันคริสต์มาส

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ. องค์การฯวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ (สามัญ-สัมพันธ์)

3. แผนกวิชา/หน่วยงาน. สามัญ-สัมพันธ์....ฝ่าย.....-.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 25 ธันวาคม สิงหาคม 2567

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(√) โครงการใหม่ในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

( ) โครงการใหม่ในปีนี้

( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา

( ) แผนงานจัดการศึกษา

( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(√) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

(√) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(√) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

( ) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

(✓) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี และมีความสุข	การประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินงาน		
3. ประชุมวางแผนงาน		
4. สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(√) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....27,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 27,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา..... 27,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 27,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

( ) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.นักเรียน–นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณี และความหมายของวันคริสต์มาส ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมบนเวที	1. นักเรียนมีความสนุกสนานและรู้สึกมีส่วนร่วมในกิจกรรม เกิดบรรยากาศที่ดีในสถานศึกษา เสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและนักเรียน
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถแสดงทักษะด้านภาษาอังกฤษ การร้องเพลงสากล ได้อย่างเหมาะสมและมีความมั่นใจมากขึ้น	2.ส่งเสริมทักษะการทำงานเป็นทีม การวางแผนกิจกรรม และความรับผิดชอบร่วมกันของนักเรียน ทั้งยังช่วยปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษและกิจกรรมวัฒนธรรมนานาชาติ

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
- ไม่มี-	ควรมีการวางแผนและจัดประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของผู้ดำเนินการให้ชัดเจน

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

(√) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นางสาวศิริวัตร ลวดทอง)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

(✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

(✓) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

“ภาพโครงการคริสต์มาส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗”
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

เชิญชวนนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงเช้าบริเวณหน้าเสาธง

นักเรียนลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

แจกไอศกรีมภายในงาน

บูธกิจกรรมต่าง ๆ

การแสดงจากนักเรียนนักศึกษา

นายกองค์การฯ กล่าวรายงานผู้อำนวยการ

บรรยากาศการเปิดงานโครงการวันคริสต์มาสประจำปี 2567

การมอบรางวัลให้แก่นักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

ภาพการประกวดกิจกรรมต่าง ๆภายในงาน

รูปภาพ

รูปภาพ

MERRY
CHRISTMAS

THAI-AUSTRIAN TECHNICAL COLLEGE
MERRY
CHRISTMAS

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ที่ **วันที่** ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการวันคริสต์มาส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ตามที่งานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้ขออนุมัติจัดทำโครงการวันคริสต์มาส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันพุธ ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบนั้น

ในการนี้ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้ขออนุมัติตามโครงการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณ (อุดหนุนกิจกรรม เรียนฟรี ๑๕ ปี) ในการดำเนินการ เป็นจำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ธนพล.....
(นายธนพล เตชมา)
นายกองค์การฯ

ลงชื่อ.....
(นายนพพร น้อยวัฒนกุล)
ครูที่ปรึกษาองค์การฯ

เรียน ผู้อำนวยการฯ ผงอาหุง-ว7
เพื่อโปรดพิจารณา ภาพกิจกรรมของงานงาน ทนป
ขอใช้เงิน อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
.....
(นางอนุธิดา ทองพรวน)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการฯ
.....
.....
(นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
.....
.....
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

☐ ทราบ
☐ มอบ.....
☐ แจ้ง.....
☐ อนุมัติ.....
☑ อนุญาต.....

อ.สุดสงวน

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๓ ธ.ค.

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๑. ชื่อโครงการ : วันคริสต์มาส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

☐ เป้าหมายที่ ๑ พัฒนาคนดี และมีความสุข
แผนพัฒนา.....

☑ เป้าหมายที่ ๒ พัฒนาคนเก่ง และมีความสุข
แผนส่งเสริม สมาชิกให้มีความเป็นสากล

๒. ผู้รับผิดชอบ

☑ องค์การ ฯ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

☐ ชมรมวิชาชาชีพ.....

☐ ชมรม.....

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

จังหวัดชลบุรีเป็นเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เป็นแผนยุทธศาสตร์ภายใต้ไทยแลนด์ ๔.๐ ด้วยการพัฒนาเขิงพื้นที่ โดยเป้าหมายหลักในการเติมเต็มภาพรวมในการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งเป็นการยกระดับอุตสาหกรรมของประเทศ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันกับจ่างประเทศ สิ่งที่สำคัญคือ การจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการได้จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เป็นการตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตส่าห์กรรมนั้น การเรียนรู้ภาษาจึงมีความจำเป็นต่อการสื่อสารประกอบอาชีพในภาคอุตสาหกรรม นอกจากความสามารถในการสื่อสารแล้ว ผู้เรียนต้องมีความเข้าใจในวัฒนธรรมเจ้าของภาษา เพื่อจะได้ปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จึงได้จัดให้มีโครงการวันคริสต์มาสเพื่อให้ผู้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษ นอกจากนักเรียนนักศึกษาจะสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้แล้ว ต้องมีความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาด้วย

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมในวันสำคัญของชาวตะวันตก

๔.๒. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ฝึกทักษะความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษ

๔.๓. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในกิจกรรมต่าง ๆ

๕. กลุ่มเป้าหมาย :

๕.๑ เชิงประมาณ นักเรียน-นักศึกษา ๑,๐๐๐ คน

๕.๒ เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่มโครงการมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและกล้าแสดงออก

๖. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ๒๕ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

☑ เงินงบประมาณ

- งบดำเนินงาน จำนวน - บาท

- เงินอุดหนุน จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน - บาท

☐ อื่นๆ

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/วิธีการ	เดือน / ปี พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมวางแผนงาน												
๔.ดำเนินการตามแผนงาน												
๕.สรุปและรายงานผล												

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของวันคริสต์มาส ตลอดจนถึงประเพณีและกล้าแสดงออกในกิจกรรมต่าง ๆ

๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการเป็น “คนดีและมีความสุข”

๑๑. การประเมินผล

☐ สังเกต ☐ สัมภาษณ์ ☑ สอบถาม ☐ ทดสอบ

☐ อื่นๆ

ระบุ .....

ลงชื่อ.....ธนพล.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธนพล เตชมา)

นายกองค์การฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนพพร น้อยวัฒนกุล)

ครูที่ปรึกษาองค์การฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ 4 เดือน ต.ค. พ.ศ. 67

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รองประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.

วันที่ 13 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 67

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อวท. ๒๐

แบบขออนุมัติใช้เงิน

ตามโครงการ ☐ ชมรมวิชาชีพ ☐ องค์การ ☑ กิจกรรมของสถานศึกษา

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงิน

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วยข้าพเจ้า นายธนพล เตชมา นายกองค์การ มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินของ

☐ ชมรมวิชาชีพ.....☑ องค์การ ซึ่งได้รับอนุมัติเป็นยอดเงินรวมทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ในการนี้ จึงขออนุมัติใช้เงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ ที่.....เรื่อง วันคริสต์มาส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นจำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับการอนุมัติโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

อนึ่ง เงินของ ☐ ชมรมวิชาชีพ.....☑ องค์การ หลังจากหักค่าใช้จ่าย ในโครงการดังกล่าวคงเหลือยอดเงินสุทธิเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายธนพล เตชมา)
นายกองค์การ

ความเห็น.....
ลงชื่อ.....
(นายนพพร น้อยวัฒนกุล)
ครูที่ปรึกษาองค์การ

ความเห็น.....
ลงชื่อ.....
(นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็น.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพ
ในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

.....

ลงชื่อ.....
(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

งานสารบรรณ
รับที่ 15
วันที่ ๗ ม.ค. ๖๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ที่ **วันที่** ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการการดำเนินงานตามโครงการวันคริสต์มาส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ตามที่ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการวันคริสต์มาส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันพุธ ที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ นั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ : โครงการวันคริสต์มาส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. โครงการตามเป้าหมาย: พัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดี และมีความสุข”

แผนการจัดกิจกรรม : แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ : วันพุธ ที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. สถานที่ดำเนินการ : โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๕. งบประมาณ : จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๖. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม : นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ๓,๑๓๕ คน

๗. ผลการประเมินโครงการ : การประเมินโครงการด้านความพึงพอใจของการดำเนินกิจกรรมโครงการวันคริสต์มาส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ อยู่ในระดับมากที่สุด

๘. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน : ควรเริ่มวางแผนและจัดประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานอย่างเป็นระบบมากกว่านี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒๘/๑๐/๖๘

ลงชื่อ.....

(นายธนพล เตชมา)
นายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ลงชื่อ.....

(นายนพพร น้อยวัฒนกุล)
ครูที่ปรึกษาองค์การ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
รองประธานกรรมการบริหารองค์การฯ
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
...../...../.....

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ .....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตในประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
...../...../.....

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

.....

<u>คำชี้แจง</u> กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณปี 2568 เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

   ได้ระบุไว้ในแผนฯ
   - ( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
   - ( ) โครงการใหม่ในปีนี้

   ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
   - ( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
   - (/) โครงการใหม่ในปีนี้
   - ( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
   - ( ) แผนงานบริหารการศึกษา
   - ( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
   - ( ) แผนงานจัดการศึกษา
   - ( ) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
   - (/) แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด
   - ( ) 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
   - (/) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
   - ( ) 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
   - ( ) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
   - ( ) 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
   - ( ) 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
   - ( ) 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - (/) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา
   - ( ) 2. ยกระดับความร่วมมือ
   - ( ) 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา
   - ( ) 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย
   - ( ) 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ 2. พิธีเปิดโครงการ 3.วิทยาการ บรรยาย เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ITA 4. พักรับประทานอาหารกลางวัน 5. แบ่งกลุ่ม อภิปรายและจัดทำแผนมาตรการป้องกันการทุจริต 6. นำเสนอผลงานและตอบข้อซักถาม 7. พิธีปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา จำนวน 110 คน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....20,000.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 20,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ..... 20,000.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 20,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....5,500.....บาท

(/) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างเป็นจำนวนเงิน...12,100....บาท

(/) ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....2,400.....บาท

( ) ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา จำนวน 110 คน	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต
2. เกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ	2. สร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลกับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. สร้างความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

(/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....
(นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วันที่ 10 เดือน มิ.ย. พ.ศ 2568

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

(✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
( ) ข้อเสนอแนะ

.....
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรให้ดำเนินโครงการเป็นประจำ.....
.....
.....
.....

(นายเอกราช เจริญสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

มอบหมายรอง.....
.....
.....
.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ที่ **วันที่** ๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินงานตามเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ตามที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้ขออนุมัติและขออนุญาตจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ชั้น ๓ อาคารเวียนนาพาราไดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ นั้น

ในการนี้งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จึงขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินการตามโครงการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ (สองหมื่นบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายนพพร น้อยวัฒนกุล)
ครูที่ปรึกษาองค์การฯ

ลงชื่อ.....
(นายธนพล เตชมา)
นายกองค์การฯ

เรียน ผู้อำนวยการ ฯ
เพื่อโปรดพิจารณา
.....
.....
(นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ ฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
.....
.....
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ ฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามเสนอ ฯ เพื่อโปรด
ลงประกาศเกียรติคุณ ในงานวันที่ ๗ มิ.ย. ๖๘
.....
(นางอนุธิดา ทองพรวน)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

☐ ทราบ
☐ มอบ.....
☐ แจ้ง.....
☑ อนุมัติ.....
☐ อนุญาต.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๑. **ชื่อโครงการ** : เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

☑ เป้าหมายที่ ๑ พัฒนาคนดี และมีความสุข
แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม

☐ เป้าหมายที่ ๒ พัฒนาคนเก่ง และมีความสุข
แผนพัฒนา.....

๒. **ผู้รับผิดชอบ** ☑ องค์การ ฯ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

☐ ชมรมวิชาชาชีพ.....

☐ ชมรม.....

๓. **ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** :

การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นหนึ่งในแนวทางสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญ เพื่อเสริมสร้างระบบการบริหารงานที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ตระหนักถึงความจำเป็นในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในสถานศึกษาอาชีวศึกษา อันเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา และบุคลากรให้มีค่านิยมที่ถูกต้อง และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นกลไกสำคัญที่ใช้วัดระดับความโปร่งใสและธรรมาภิบาลของหน่วยงาน โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วมของประชาชน และการป้องกันการทุจริต ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการบริหารงานของสถานศึกษา

ดังนั้น โครงการนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อ ส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ITA พร้อมทั้งสร้างความตระหนักรู้ให้กับ บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ในการร่วมกันสร้างสังคมที่ซื่อสัตย์สุจริต ลดความเสี่ยงต่อการทุจริต และพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาและสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและสังคมโดยรวม

๔. **วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๔.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ

๔.๓ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

๔.๔ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕. เป้าหมาย :

๕.๑ เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ นักเรียนและบุคลากรอาชีวศึกษา จำนวน ทั้งหมด ≈ ๑๑๐ คน
ตัวชี้วัด แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ

๕.๒ เชิงคุณภาพ นักเรียนและบุคลากรอาชีวะศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ๙๐%
ตัวชี้วัด แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการฯ

๖. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ : ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

☐ เงินงบประมาณ
- งบดำเนินงาน จำนวน.....-.....บาท
- เงินอุดหนุน จำนวน.....-.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....-.....บาท
☑ อื่นๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/วิธีการ	เดือน / ปี พ.ศ. ๒๕๖๘											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุมวางแผนงาน												
๔. ดำเนินการตามแผนงาน												
๕. สรุปและรายงานผล												

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรอาชีวศึกษามีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๑๐.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรอาชีวศึกษาได้รับการปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต

๑๑. การประเมินผล

☐ สังเกต ☐ สัมภาษณ์ ☑ สอบถาม ☐ ทดสอบ
☐ อื่นๆ ระบุ .....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธนพล เตชมา)
นายกองค์การฯ
วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนพพร น้อยวัฒนกุล)
ครูที่ปรึกษาองค์การฯ
วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.
วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

อวท. ๒๐

แบบขออนุมัติใช้เงิน

ตามโครงการ ☐ ชมรมวิชาชีพ ☒ องค์การ ☐ กิจกรรมของสถานศึกษา

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงิน

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วยข้าพเจ้า นายธนพล เตชมา นายกองค์การฯ มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินของ ☐ ชมรมวิชาชีพ..... ☒ องค์การ ซึ่งได้รับอนุมัติเป็นยอดเงินรวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ (สองหมื่นบาทถ้วน) ในการนี้ จึงขออนุมัติใช้เงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ ที่.....เรื่อง โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ (สองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับการอนุมัติโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

อนึ่ง เงินของ ☐ ชมรมวิชาชีพชมรม..... ☒ องค์การ หลังจากหักค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว คงเหลือยอดเงินสุทธิเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายธนพล เตชมา)
นายกองค์การฯ

ความเห็นเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายนพพร น้อยวัฒนกุล)
ครูที่ปรึกษาองค์การฯ

ความเห็นเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพ
ในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

.....

☒ อนุมัติ.....
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ประมาณการค่าใช้จ่าย					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
	อาหารว่าง 2 มื้อ	110	50	5500	
	อาหารกลางวัน	110	60	6600	
	วิทยากร	8 ชม	600	4800	
	จัดซื้อวัสดุ			3100	
	รวม	20000			

รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

แบบ จ.241

เลขที่ส่งออก 37/68 วันที่เดือนปี 29 มี.ค. 2567 หน้า 5

กระทรวงศึกษาธิการ รหัสหน่วยงาน 20006 โอน / เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 37 ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หน่วย : บาท

รหัสจังหวัด	ส่วนกลาง/จังหวัด/สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัด/อำเภอ	รหัส ลักษณะงาน	รหัส ประเภท	รหัส ผลผลิต โครงการ	รหัส งบรายจ่าย	แผนงาน /ผลผลิต/โครงการ เบิกจ่าย-รายการ	เปลี่ยนแปลงงบประมาณ	- โอน + งบประมาณ	คำชี้แจง	
						แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ			รหัสงบประมาณ	20006 60001200 5000001
									รหัสกิจกรรมหลัก	20006685885300000
		092211	5	60001200		โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา				
p2000	ชลบุรี					งบรายจ่ายอื่น		+ 160,000	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	20,000
						- ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา			วิทยาลัยเทคนิคศรีราชา	20,000
									วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	20,000
									วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี	20,000
									วิทยาลัยเทคนิคบางแสน	20,000
									วิทยาลัยเทคนิคพัทยา	20,000
									วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม	20,000
									วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)	20,000

ขอรับรองว่าการโอนเปลี่ยนแปลงฯดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ไม่กระทบกระเทือนต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงาน หรืองาน/โครงการที่กำหนดไว้ และมีเงินประจำงวดเหลือพอที่จะโอนได้

☑ หัวหน้าส่วนราชการ
☐ ผู้ว่าราชการจังหวัด

(นายวิรัตน์ ออกแมน)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา วันที่

เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ

สำหรับกรมบัญชีกลาง

รูปภาพ

รูปภาพ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ.....โครงการการเยี่ยมบ้านเยือนหอนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘.....

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....งานครูที่ปรึกษา.....

๓. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....งานครูที่ปรึกษา.....ฝ่าย....พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา...วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๘.....

๕. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
(√) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
( ) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

๖. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	(√) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	( ) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

๗. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

( ) ๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(√) ๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

( ) ๑. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

( ) ๒. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

( ) ๓. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

( ) ๔. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

( ) ๕. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

( ) ๖. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

( ) ๗. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

(√) ๘. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๘. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑. เพื่อทราบปัญหาของนักเรียนนักศึกษา	๑. วิทยาลัยฯ มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๒. หาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างบ้านและวิทยาลัยฯ	๒. ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาได้เข้าถึงพัฒนาการของวัยรุ่นตรงกัน
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง		๓. ลดปัญหาการออกจากคันของนักเรียนนักศึกษาได้
๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		
๕. รายงานผลโครงการ		

๙. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

๑ .....-ไม่มี- .....

๒. .....

๓. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(√) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๑๑.๑ ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....๗,๐๐๐ .....บาท

๑๑.๒ ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....๗,๐๐๐.....บาท

๑๑.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

( ) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....๗,๐๐๐.....บาท (โปรดระบุ.....)

๑๒. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
๑. ผู้ปกครองได้ทราบพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาทั้งที่บ้านและวิทยาลัยฯ	๑. ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาได้ทำความรู้จักและสร้างความคุ้นเคยซึ่งกันและกัน
๒. ผู้ปกครองสามารถปรึกษาและขอคำแนะนำจากครูที่ปรึกษา เกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา	๒. นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการเรียนการสอนและการพัฒนานักเรียน นักศึกษา

๑๓. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
ไม่มี	

๑๔. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า ๑ ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

(√) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นางสุภาวิณี ถึงเจริญ)

ตำแหน่งหัวหน้างานครูที่ปรึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

(/) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

(/) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ

รูปภาพที่ ๑ เยี่ยมบ้านนักเรียนออนไซต์

รูปภาพที่ ๒ เยี่ยมบ้านนักศึกษาออนไลน์

บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
รับที่ 1769
วันที่ 16 มิ.ย 68

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ที่ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานโครงการเยี่ยมบ้านเยือนหอนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วยงานครูที่ปรึกษา ได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านเยือนหอนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และรับทราบปัญหาของนักเรียน นักศึกษาร่วมกัน และหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกันระหว่างบ้านและวิทยาลัย จึงขอออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาตามโครงการเยี่ยมบ้านเยือนหอนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นแบบระบบออนไลน์และลงพื้นที่ เพื่อเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา นั้น

ในการนี้ งานครูที่ปรึกษา ขออนุญาตดำเนินงานโครงการเยี่ยมบ้านเยือนหอนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยให้ครูที่ปรึกษาทำการพูดคุยกับผู้ปกครองพร้อมกับนักเรียน นักศึกษา ผ่านระบบออนไลน์หรือลงพื้นที่ เพื่อเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....

(นางสุภาวิณี ถึงเจริญ)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
.....เสียใจด้วย ผิดหวังมาก อนุญาต.....
.....
.....
.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

☐ ทราบ
☐ มอบ.....
☐ แจ้ง.....
☐ อนุมัติ.....
☑ อนุญาต.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑. ชื่อโครงการ	ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
๓. สอดคล้องต่อนโยบาย	ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงาน โดยลดปัญหาการออกกลางคัน วางเป้าหมายให้ลดลงร้อยละ ๑๕ ด้วยการป้องกัน/ดูแลรายบุคคล
๔. ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๕. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันสังคมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้นตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงนี้ส่งผลกระทบทางลบต่อการดำเนินชีวิตและภาวะสุขภาพจิตของคนทุกวัย ตั้งแต่วัยเด็ก เรื่อยมาจนกระทั่งวัยชรา และการเปลี่ยนแปลงนี้ได้ส่งผลกระทบที่คนทุกคนไม่สามารถปฏิเสธได้ เมื่อหลีกเลี่ยงไม่ได้เราจึงควรที่จะเรียนรู้ความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้เพื่ออยู่ร่วมกับสภาวะนั้น ๆ อย่างมีความสุข นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบก็เป็นสมาชิกของสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนี้ วัยรุ่นซึ่งเป็นวัยที่มีการเจริญ เติบโตเป็นผู้ใหญ่เต็มตัว มีลักษณะชอบทำตามกลุ่ม และมีความขัดแย้งกับผู้ใหญ่มากขึ้น ความขัดแย้งของวัยรุ่น ไม่ใช่ตัวบ่งชี้ว่าวัยรุ่นไม่ต้องการความสนใจจากผู้ใหญ่ แต่ในทางตรงกันข้ามผู้ใหญ่ควรที่จะศึกษาพฤติกรรมวัยรุ่น เพื่อความเข้าใจในพฤติกรรมและให้ความเห็นอกเห็นใจ พร้อมที่จะเป็นที่ปรึกษาที่ดี และส่งเสริมให้วัยรุ่นได้พิสูจน์ความสามารถของตนเองตามที่เขาถนัด ผู้ใหญ่โดยเฉพาะบิดามารดา หรือผู้ปกครองซึ่งเป็นบุคคลที่มีความใกล้ชิดจะต้องตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองในการดูแลบุตรหลาน พร้อมไปกับการดูแลของครูที่ปรึกษา เพื่อช่วยให้นักเรียนนักศึกษา มีภูมิคุ้มกันที่ดี จนสามารถใช้ชีวิตช่วงนี้ให้ผ่านพ้นจนประสบความสำเร็จได้ในที่สุด

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และรับทราบปัญหาของนักเรียนร่วมกัน

๖.๒ เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกันระหว่างบ้านและวิทยาลัย

๖.๓ เพื่อให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ปกครองขึ้น

๗. เป้าหมาย

<u>เชิงปริมาณ</u>

๑. ครูที่ปรึกษาวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบมีเทคนิควิธี และทักษะในการดูแลผู้เรียน จำนวน ๑๕๗ คน

๒. นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบลดการออกกลางคันได้ร้อยละ ๑๕ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘

<u>เชิงคุณภาพ</u> วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

๘. พื้นที่ดำเนินการ

๘.๑ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๘.๒ บ้านผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา

๙. วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑. ขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		←→										
๓. ประชุม วางแผนการจัดโครงการ			←→									
๔. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง			←→									
๕. ดำเนินงาน ๕.๑ กิจกรรมสานสัมพันธ์วันนัดพบผู้ปกครอง			←→					←→	←→			
๕.๒ กิจกรรมการเยี่ยมบ้านเยือนหอ										←→	←→	
๖. ติดตามประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน											←→	←→

๑๐. ค่าใช้จ่าย จำนวนเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ กิจกรรมการเยี่ยมบ้านเยือนหอ - ค่ายานพาหนะ ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ โครงการสานสัมพันธ์วันนัดพบผู้ปกครอง

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามจริง

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาได้ทำความรู้จักและสร้างความคุ้นเคยซึ่งกันและกัน

๑๑.๒ ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาได้เข้าถึงพัฒนาการของวัยรุ่นตรงกัน เพื่อการส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข

๑๑.๓ เพื่อการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนนักศึกษา และลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

๑๒. การติดตามประเมินผล โดยใช้แบบสอบถามผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาวิณี ถึงเจริญ)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

<u>คำชี้แจง</u> กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ.....ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘.....

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....งานครูที่ปรึกษา.....

๓. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....งานครูที่ปรึกษา.....ฝ่าย....พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา...วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....เดือนกันยายน ๒๕๖๘ – เดือนเมษายน ๒๕๖๙.....

๕. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
(√) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
( ) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

๖. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	(√) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	( ) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

๗. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

( ) ๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(√) ๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

( ) ๑. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

( ) ๒. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(√) ๓. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

( ) ๔. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

( ) ๕. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

( ) ๖. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

( ) ๗. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

( ) ๘. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๘. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑. ครูที่ปรึกษา วิทยาลัยฯ มีวิธีและทักษะในการดูแลผู้เรียน	๑. ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาได้ทำความรู้จักและสร้างความคุ้นเคยซึ่งกันและกัน
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๒. นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยฯ ลดการออกกลางคันได้ร้อยละ ๑๕ ในปีการศึกษา ๒๕๖๙	๒. ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาได้เข้าถึงพัฒนาการของวัยรุ่นตรงกัน
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง		๓. เพื่อการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา และลดปัญหาการออกจากคันของนักเรียน นักศึกษา
๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		
๕. รายงานผลโครงการ		

๙. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

๑ .....-ไม่มี- .....

๒. .....

๓. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(√) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๑๑.๑ ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....ไม่ใช้งบประมาณ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท

๑๑.๒ ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....ไม่ใช้งบประมาณ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท

๑๑.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

( ) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

๑๒. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาได้ทำความรู้จักและสร้างความคุ้นเคยซึ่งกันและกัน
๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	

๑๓. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
ไม่มี	

๑๔. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า ๑ ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
(√) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....
(นางสุภาวิณี ถึงเจริญ)
ตำแหน่งหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

( ) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
( ) ข้อเสนอแนะ

.....
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

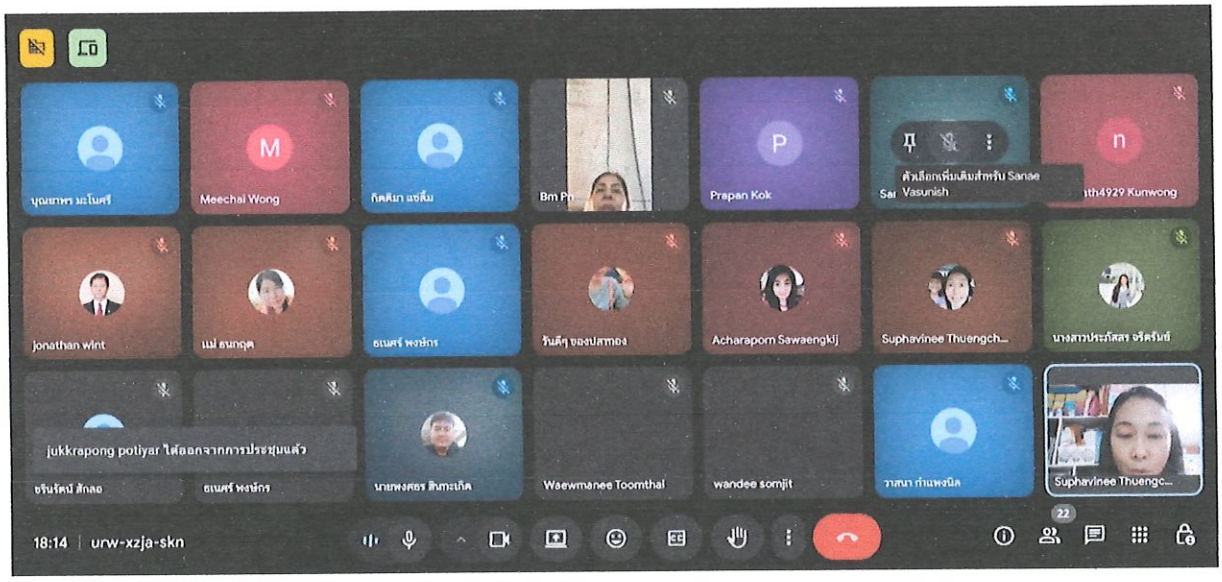
.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ

รูปภาพที่ ๑ ประชุมผู้ปกครองออนไซต์



รูปภาพที่ ๒ ประชุมผู้ปกครองออนไลน์

งานสารบรรณ
รับที่ 728
วันที่ 5 มี.ค. 68

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ที่ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานกิจกรรมสานสัมพันธ์วันนัดพบผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วยงานครูที่ปรึกษา ได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการสานสัมพันธ์วันนัดพบผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยเป็นกิจกรรมที่สานสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาและครูที่ปรึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และรับทราบปัญหา เพื่อหาทางแก้ไขการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ นั้น

ในการนี้ งานครูที่ปรึกษา อนุญาตดำเนินงานกิจกรรมสานสัมพันธ์วันนัดพบผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของนักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๒ - ๓ และนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ ๒ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ และนักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ และนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ ๑ ในวันอาทิตย์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในรูปแบบออนไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....
(นางสุภาวิณี ถึงเจริญ)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
.....
.....
.....
.....
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

☐ ทราบ.....
☐ มอบ.....
☐ แจ้ง.....
☐ อนุมัติ.....
☑ อนุญาต
(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ที่ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานกิจกรรมสานสัมพันธ์วันนัดพบผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วยงานครูที่ปรึกษา ได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการสานสัมพันธ์วันนัดพบผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยเป็นกิจกรรมที่สานสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาและครูที่ปรึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และรับทราบปัญหา เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ นั้น

ในการนี้ งานครูที่ปรึกษา อนุญาตดำเนินงานกิจกรรมสานสัมพันธ์วันนัดพบผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา๒๕๖๘ ของนักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑ - ๓ และนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๑ – ๒ ทั้งในรูปแบบออนไซต์และออนไลน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....
(นางสุภาวิณี ถึงเจริญ)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
.....
.....
.....
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

☐ ทราบ
☐ มอบ.....
☐ แจ้ง.....
☐ อนุมัติ.....
☑ อนุญาต.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑. ชื่อโครงการ ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ. ☐ โครงการพิเศษ ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.

๔. **สอดคล้องต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือพันธกิจของสอศ. /สถานศึกษา**

☐ ๔.๑ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ ๔.๒ ความสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out)ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

☐ ๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

ประเด็นพัฒนาที่ ๒ : การพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนและการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

☐ ๔.๔ ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา และภารกิจของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมิน ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภารกิจ/กิจกรรม ๑.๓.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

การทำงานร่วมกับผู้ปกครองและบ้านเป็นการวางระบบดูแลช่วยเหลือเพื่อลดความเสี่ยงที่ผู้เรียนจะออกกลางคัน และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนต่อจบ

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ภารกิจ/กิจกรรม ๒.๒.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

การรับฟังปัญหาของผู้เรียนจากทั้งครูและผู้ปกครองจะช่วยให้ปรับการจัดการเรียนการสอนและบรรยากาศชั้นเรียนได้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน ลดการออกกลางคัน

ประเด็นการประเมิน ๒.๓ การบริหารจัดการ

ภารกิจ/กิจกรรม ๒.๓.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

โครงการนี้เปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน และวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาการออกกลางคันร่วมกัน

ภารกิจ/กิจกรรม ๒.๓.๒ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

วัตถุประสงค์ของโครงการตรงกับการสร้างกลไกดูแลผู้เรียนเชิงป้องกันและแก้ปัญหา

มาตรฐานที่ ๓ : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ภารกิจ/กิจกรรม ๓.๑.๑ การบริการชุมชนและจิตอาสา (ในเชิงการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองเป็นชุมชนหนึ่ง)

ภารกิจ/กิจกรรม ๓.๑.๓ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

การสร้างเครือข่ายผู้ปกครองถือเป็นการระดมพลังและทรัพยากรจากภายนอกเพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาและลดปัญหาการออกกลางคัน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ - เดือนเมษายน ๒๕๖๙

๖. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันสังคมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้นตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงนี้ส่งผลกระทบทางลบต่อการดำเนินชีวิตและภาวะสุขภาพจิตของคนทุกวัย ตั้งแต่วัยเด็ก เรื่อยมาจนกระทั่งวัยชรา และการเปลี่ยนแปลงนี้ได้ส่งผลกระทบที่คนทุกคนไม่สามารถปฏิเสธได้ เมื่อหลีกเลี่ยงไม่ได้เราจึงควรที่จะเรียนรู้ความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้เพื่ออยู่ร่วมกับสภาวะนั้น ๆ อย่างมีความสุข นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบก็เป็นสมาชิกของสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนี้ วัยรุ่นซึ่งเป็นวัยที่มีการเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่เต็มตัว มีลักษณะชอบทำตามกลุ่ม และมีความขัดแย้งกับผู้ใหญ่มากขึ้น ความขัดแย้งของวัยรุ่น ไม่ใช่ตัวบ่งชี้ว่าวัยรุ่นไม่ต้องการความสนใจจากผู้ใหญ่ แต่ในทางตรงกันข้ามผู้ใหญ่ควรที่จะศึกษาพฤติกรรมวัยรุ่น เพื่อความเข้าใจในพฤติกรรมและให้ความเห็นอกเห็นใจ พร้อมที่จะเป็นที่ปรึกษาที่ดี และส่งเสริมให้วัยรุ่นได้พิสูจน์ความสามารถของตนเองตามที่เขาถนัด ผู้ใหญ่โดยเฉพาะบิดามารดา หรือผู้ปกครองซึ่งเป็นบุคคลที่มีความใกล้ชิดจะต้องตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองในการดูแลบุตรหลาน พร้อมไปกับการดูแลของครูที่ปรึกษา เพื่อช่วยให้นักเรียนนักศึกษามีภูมิคุ้มกันที่ดี จนสามารถใช้ชีวิตช่วงนี้ให้ผ่านพ้นจนประสบความสำเร็จได้ในที่สุด

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และรับทราบปัญหาของนักเรียนร่วมกัน

๗.๒ เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกันระหว่างบ้านและวิทยาลัย

๗.๓ เพื่อให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ปกครองขึ้น

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ(จำนวน)

๑. ครูที่ปรึกษาวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบมีเทคนิควิธี และทักษะในการดูแลผู้เรียน จำนวน ๑๕๓ คน

๒. นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบลดการออกกลางคันได้ร้อยละ ๑๕ ในปีการศึกษา ๒๕๖๙

เชิงคุณภาพ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

๙. สถานที่ดำเนินการ

๙.๑ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๙.๒ บ้านผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา

๑๐. วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ							
	พ.ศ. ๒๕๖๘				พ.ศ. ๒๕๖๙			
	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย
๑. ขออนุมัติโครงการ								
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ								
๓. ประชุม วางแผนการจัดโครงการ								
๔. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง								
๕. ดำเนินงาน กิจกรรมสานสัมพันธ์วันนัดพบผู้ปกครอง								
๖. ติดตามประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน								

๑๑. งบประมาณของโครงการ ไม่ใช้งบประมาณ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาได้ทำความรู้จักและสร้างความคุ้นเคยซึ่งกันและกัน

๑๒.๒ ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาได้เข้าถึงพัฒนาการของวัยรุ่นตรงกัน เพื่อการส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข

๑๒.๓ เพื่อการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนนักศึกษา และลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

๑๓. การติดตามผล / รายงานผล / ประเมินผลโครงการ

โดยใช้แบบสอบถามผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาวิณี ถึงเจริญ)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมหลักสูตรวิชานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปูนสำเร็จรูปสำหรับงานก่อสร้าง
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง
3. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง ฝ่าย วิชาการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 4 ธันวาคม 2567
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
   - ( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   - (✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - ( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   - ( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - ( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - ( ) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   - ( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - (✓) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - ( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1.นักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปูนสำเร็จรูปสำหรับงานก่อสร้าง	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	2.นักเรียน นักศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานก่อสร้าง	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
3.ประชุมวางแผนงาน		
4.ดำเนินการตามแผนงาน		
5.สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

.....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค..... ....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(✓) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.คณะครูและนักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ ทางด้านงานก่อสร้าง	1.นักเรียน-นักศึกษา แผนกวิชาช่างก่อสร้าง มีความรักความสามัคคี
2.นักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างได้รับความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องในด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปูนสำเร็จรูปสำหรับงานก่อสร้าง	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1.ปัญหาด้านการติดต่อสื่อสารกับวิทยากร	1.ประชุมแก้ไขโดยจัดบุคคลให้เป็นผู้ประสานงานเพียง1 คน

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

(✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นางสาวมนอักษร โอบอ้อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

(✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

(✓) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรพัฒนาอย่างต่อเนื่อง.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ

รูปภาพที่ 1 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม

รูปภาพที่ 2 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม

รูปภาพ

รูปภาพที่ 3 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม

รูปภาพที่ 4 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการนันทนาการสานสัมพันธ์พี่น้อง
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง
3. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง ฝ่าย วิชาการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 27 มิถุนายน 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ "เรียนดี มีความสุข"
   - ( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   - (✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - ( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   - ( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - ( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - ( ) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   - ( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - (✓) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - ( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1.นักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	2.นักเรียน นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างมีความพึงพอใจต่อโครงการนันทนาการสานสัมพันธ์พี่น้อง อยู่ในระดับดี	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
3.ประชุมวางแผนงาน		
4.ดำเนินการตามแผนงาน		
5.สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 -.....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....-.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....-.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....-.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....-.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

( ) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคีและรู้จักการทำงานร่วมกัน	1.นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างก่อสร้าง มีความรักความสามัคคี
2. นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับศาสนา	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1.ระยะเวลาในการทำกิจกรรม	1.ประชุมแก้ไข โดยกำหนดระยะเวลาในการทำกิจกรรม
	อย่างชัดเจน

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

(✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นางสาวมนอักษร โอบอ้อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

(✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

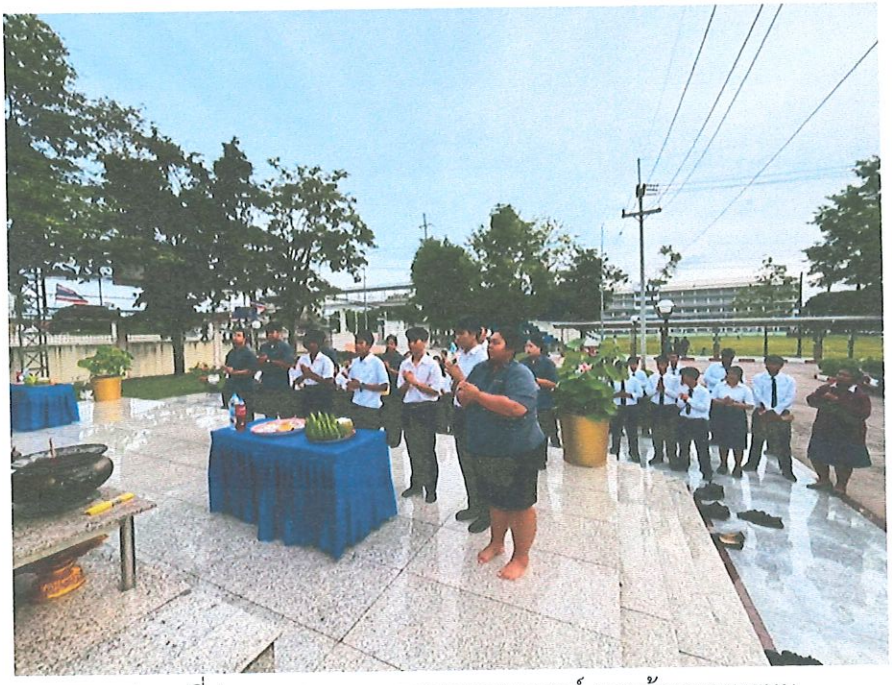
.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ



รูปภาพที่ 1 บรวงสรวงพระพุทธญาณนเรศวร์ และท้าวมหาพรหม

รูปภาพที่ 2 นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

รูปภาพ

รูปภาพที่ 3 พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์

รูปภาพที่ 4 พิธีบายศรีสู่ขวัญนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพ

รูปภาพที่ 5 นักเรียน นักศึกษา ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน

รูปภาพที่ 6 กิจกรรมนันทนาการสานสัมพันธ์พี่น้อง

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง
3. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง ฝ่าย วิชาการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 27 มีนาคม 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

( ) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

(✓) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑.เพื่อเป็นการแสดงความยินดีกับนักเรียน-นักศึกษา	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๒.เพื่อสร้างความภูมิใจในความสำเร็จของนักเรียน-นักศึกษา	
๓.ประชุมวางแผนงาน	๓.เพื่อส่งเสริมความรักความสามัคคีให้แก่นักเรียน - นักศึกษา	
๔.ดำเนินการตามแผนงาน		
๕.สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 -.....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา 3,000 บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน 3,000 บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(✓) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (โปรดระบุ .....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
๑.นักเรียน-นักศึกษา แผนกวิชาช่างก่อสร้างร่วมแสดงความยินดีกับนักเรียน-นักศึกษาที่กำลังจบการศึกษา	๑.นักเรียน-นักศึกษา แผนกวิชาช่างก่อสร้าง มีความรักความสามัคคี
๒. นักเรียน-นักศึกษาที่กำลังจบการศึกษา มีความภาคภูมิใจ ต่อตนเอง	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑.การสื่อสารที่คลาดเคลื่อนทำให้ลำดับพิธีการในโครงการต้องเปลี่ยนแปลง	๑.ประชุมแก้ไขลำดับขั้นตอนพิธีการใหม่

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

(✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นางสาวมนอักษร โอบอ้อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

(/) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

(/) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ

รูปที่ 1 นักเรียน นักศึกษา รับชมวีดิโอปัจฉิม

รูปที่ 2 นักเรียน นักศึกษา ร่วมแสดงความในใจ

รูปภาพ

รูปที่ 3 นักเรียน นักศึกษา ร่วมแสดงความในใจ

รูปที่ 4 นักเรียน นักศึกษา ร่วมแสดงความในใจ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง
3. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง ฝ่าย วิชาการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 5 กุมภาพันธ์ 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
   - ( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   - (✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - ( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   - ( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - ( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - ( ) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   - ( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - (✓) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - ( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1.นักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	2.คณะครูและนักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างมีความพึงพอใจต่อโครงการประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
3.ประชุมวางแผนงาน		
4.ดำเนินการตามแผนงาน		
5.สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 -

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา 6,000 บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน 6,000 บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(✓) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 6,000 บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (โปรดระบุ .....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.นักเรียน-นักศึกษา แสดงความรู้ความคิดสร้างสรรค์และความสามารถใน การคิดค้นสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้	1.นักเรียน-นักศึกษา แผนกวิชาช่างก่อสร้าง มีความรักความสามัคคี
2. นักเรียน-นักศึกษา ได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมและพัฒนาตนเอง	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1.การเตรียมการเรื่องการลงทะเบียนสิ่งประดิษฐ์เกิดความคาดเคลื่อนทำให้ช่วงแรกเกิดความวุ่นวาย	1.ประชุมแก้ไข

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

(✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นางสาวมนอักษร โอบอ้อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

(✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

(✓) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เพิ่มความพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มประสิทธิภาพต่อไป

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ

รูปภาพที่ 1 การเยี่ยมชมงานประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของคณะครูและนักเรียน

รูปภาพที่ 2 การเยี่ยมชมงานประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของคณะครูและนักเรียน

รูปภาพ

รูปภาพที่ 3 การเยี่ยมชมงานประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของคณะครูและนักเรียน

รูปภาพที่ 4 การมอบของรางวัลสำหรับทีมที่ชนะการประกวด

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ(แอโรบิคแดนซ์)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง
3. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง ฝ่าย วิชาการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 23-24 มกราคม 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
   - ( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   - (✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - ( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   - ( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - ( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - ( ) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   - ( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - (✓) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - ( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1.นักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	2.คณะครูและนักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและมีจิตใจแจ่มใส	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
3.ประชุมวางแผนงาน		
4.ดำเนินการตามแผนงาน		
5.สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

-

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา 995 บาท

เงินบริจาค..... ....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน 995 **บาท**

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(✓) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 995 บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (โปรดระบุ .....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.คณะครูและนักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง	1.นักเรียน-นักศึกษา แผนกวิชาช่างก่อสร้าง มีความรักความสามัคคี
2.นักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างมีความสามัคคีและรู้จักการทำงานร่วมกัน	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1.ปัญหาด้านการหาผู้นำในการนำออกกำลังกาย	1.ประชุมแก้ไขโดยจัดเป็นเวรและให้ทำการซ้อมก่อน

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

(✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นางสาวมนอักษร โอบอ้อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

(/) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

(/) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ควรดำเนินการต่อเนื่องทุกปี .....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ

รูปภาพที่ 1 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ(แอโรบิคแดนซ์)

รูปภาพที่ 2 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ(แอโรบิคแดนซ์)

รูปภาพ

รูปภาพที่ 3 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ(แอโรบิคแดนซ์)

รูปภาพที่ 4 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ(แอโรบิคแดนซ์)

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

<u>คำชี้แจง</u> กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568 เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (อาชีวะต้านยาเสพติด)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน – กันยายน 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	(/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	( ) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด
   - (/) 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
   - (/) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
   - (/) 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
   - ( ) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
   - ( ) 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
   - ( ) 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
   - ( ) 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - (/) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา
   - ( ) 2. ยกระดับความร่วมมือ
   - (/) 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา
   - (/) 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย
   - ( ) 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เก็บข้อมูล วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน	รวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	ได้ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
2.เสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อพิจารณาดำเนินการ	เพื่อพิจารณาดำเนินการ	กำหนดแนวทางการดำเนินงาน
3.ประชุมเชิงวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการโครงการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการ	วางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการโครงการ	ได้แผนงานและกำหนดแนวทางการจัดการโครงการ
4.แต่งตั้งคณะกรรมการ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ได้รับการอนุมัติคำสั่ง
5.ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	ได้ประชาสัมพันธ์โครงการ
6.ดำเนินการตามโครงการ	จัดทำป้ายรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	ติดป้ายรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
7.นิเทศ และติดตามผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงาน	ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงาน

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....-.....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก .....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ 20,000 บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ 20,000 บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....20,000.....บาท
( ) ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
( ) ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
( ) ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.นักเรียนและนักศึกษารู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษมากยิ่งขึ้น	1.วิทยาลัยฯ ได้นักเรียนและนักศึกษาที่มีความรู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษ และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด
2.นักเรียนและนักศึกษาหลีกเลี่ยงและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด	2.วิทยาลัยฯ สามารถคัดกรองนักเรียนและนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มที่มีปัญหา
3.นักเรียนและนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ถูกคัดกรองเพื่อเข้าสู่กระบวนการบำบัดต่อไป	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

(/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นายอรุพงษ์ เฮียงหล้า)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

วันที่ 14 เดือน พ.ย. พ.ศ 68

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

(/) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพกิจกรรมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (อาชีวะต้านยาเสพติด)

รูปภาพกิจกรรมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (อาชีวะต้านยาเสพติด)

รูปภาพกิจกรรมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (อาชีวะต้านยาเสพติด)

รูปภาพกิจกรรมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (อาชีวะต้านยาเสพติด)

งานสารบรรณ
รับที่ 1789/68
วันที่ 17 มิ.ย. 68

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ที่ **วันที่** ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินการตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (อาชีวะต้านยาเสพติด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (อาชีวะต้านยาเสพติด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ยาเสพติด เป็นภัยทางสังคมที่บั่นทอนความมั่นคงและความสุขของคนในครอบครัว และยาเสพติดเป็นศัตรูร้ายทำลายการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชนอายุระหว่าง ๑๕-๑๘ ปี ซึ่งเป็นวัยที่เป็นหัวเลี้ยวหัวต่อโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเยาวชนในสถานศึกษา ปัญหายาเสพติดจะส่งผลต่อการ drop out ทำให้ผู้เรียนไม่จบหลักสูตร และจะส่งผลต่อความมั่นคงของประเทศ "ปัญหายาเสพติด" ต้องได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง สถานศึกษาต้องมีระบบการคัดกรองผู้เรียน และมีกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียนกลุ่มปกติ ส่วนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง ต้องมีกิจกรรมสำหรับปรับพฤติกรรม กลุ่มเสพต้องได้รับการบำบัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีนโยบายด้านการเสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบการป้องกันยาเสพติด ๕ ด้าน ได้แก่ ป้องกัน ค้นหา บำบัดรักษา เฝ้าระวัง และการบริหารจัดการ รวมทั้งภายใต้ยุทธศาสตร์ TO BE NUMBER ONE ๓ ยุทธศาสตร์ ตามแผนการดำเนินงานในสถานศึกษาบูรณาการ ดำเนินงานควบคู่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหานักเรียนและนักศึกษา

ในการนี้ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (อาชีวะต้านยาเสพติด) และขออนุญาตดำเนินงานดังกล่าว ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ โดยใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและอนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายอรุพงษ์ เฮียงหล้า)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการ
1.เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ 19-มิ.ย.-68
2.ตามเสนอ/ตามความเห็นของงานวางแผนฯ
อนุมัติ ตามเสนอ ลงวันที่ 19/6/68

(นางอนุธิดา ทองพรวน)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการ วท.สัตหีบ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

☐ ทราบ
☐ มอบ.....
☐ แจ้ง.....
☑ อนุมัติ.....
☐ อนุญาต.....

(นางอรพัย ไชยินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (อาชีวะต้านยาเสพติด)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยรับผิดชอบ : งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ
- ☑ โครงการ ตามนโยบาย สอศ.
- ☐ โครงการพิเศษ ไม่ใช้ งบประมาณ สอศ.

๓. วันที่และสถานที่ที่ดำเนินโครงการ: ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

๔.๒ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☑ ๑) เพิ่มผู้เรียนสายอาชีพ (สายอาชีวะ ๕๐: ๕๐ สายสามัญ)
- ☐ ๒) ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)
- ☐ ๓) Re-Skills ,Up-Skills ,New-Skills ☐ ๔) ปฏิรูประบบบริหารและงานบุคคล
- ☑ ๕) ขับเคลื่อนอาชีวศึกษา เพื่อเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๔.๓ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☑ ๑) ด้านความมั่นคง ☐ ๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☑ ๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☑ ๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ ๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๔ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ การบริหารจัดการเชิงรุก โดยผู้บริหารมีภาวะผู้นำ
- ☐ พันธกิจที่ ๒ การสร้างความเป็นหุ้นส่วน (Partnership)
- ☑ พันธกิจที่ ๓ การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน (Demand Driven)
- ☑ พันธกิจที่ ๔ การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)
- ☐ พันธกิจที่ ๕ วิจัย พัฒนา และการจัดองค์การแห่งการเรียนรู้ (Research/learning organization)
- ☐ พันธกิจที่ ๖ บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารงานทุกภาคส่วน
- ☐ พันธกิจที่ ๗ เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๕. หลักการและเหตุผล :

นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙ มุ่งมั่นสานต่อนโยบาย "เรียนดี มีความสุข" ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนเป็นประจักษ์ ภายใต้หลักการ "การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต" ใช้แนวทางการทำงาน "จับมือไว้แล้วไปด้วยกัน" มุ่งสร้าง "การศึกษาเท่าเทียม" ผ่านเครือข่ายการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับให้ทันสมัยได้มาตรฐานสากล ภายใต้แนวคิด "ปฏิวัติการศึกษา แก้ปัญหาประเทศ" เพื่อพัฒนาคนไทยทุกคนในทุกช่วงวัยให้ "ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ" มีศักยภาพและความพร้อมสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้ "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน" นโยบายสอดคล้องกับความปลอดภัยของผู้เรียน คือ ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียนและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

ยาเสพติดเป็นภัยทางสังคมที่บั่นทอนความมั่นคงและความสุขของคนในชุมชน และยาเสพติดเป็นศัตรูร้ายทำลายการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชนอายุระหว่าง ๑๕-๑๘ ปี ซึ่งเป็นวัยที่เป็นหัวเลี้ยวหัวต่อโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเยาวชนในสถานศึกษา ปัญหายาเสพติดจะส่งผลต่อการ drop out ทำให้ผู้เรียนไม่จบหลักสูตร และจะส่งผลต่อความมั่นคงของประเทศ "ปัญหายาเสพติด" ต้องได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้รัฐบาลได้ประกาศนโยบายเร่งด่วนปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญ สถานศึกษาต้องมีระบบการคัดกรองผู้เรียน และมีกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียนกลุ่มปกติ ส่วนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงต้องมีกิจกรรมสำหรับปรับพฤติกรรม กลุ่มเสพต้องได้รับการบำบัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีนโยบายด้านการเสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ) และเสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีเขียว ตลอดจนสร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด ภายใต้กรอบการป้องกันยาเสพติด ๕ ด้าน ได้แก่ ป้องกัน ค้นหา บำบัดรักษา เฝ้าระวัง และการบริหารจัดการ รวมทั้งภายใต้ยุทธศาสตร์ TO BE NUMBER ONE ๓ ยุทธศาสตร์ ตามแผนการดำเนินงานในสถานศึกษาบูรณาการ ดำเนินงานควบคู่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหานักเรียนและนักศึกษา

ในการนี้วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้ตระหนักถึงปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาเป็นอย่างมาก จึงได้จัดทำโครงการโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (อาชีวะต้านยาเสพติด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความรู้ สร้างภูมิคุ้มกันให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นการลดและแก้ไขปัญหายาเสพติด พร้อมเสริมสร้างความรู้ ปลูกฝังอุดมการณ์ในการป้องกันการแพร่ระบาดยาเสพติดในสถานศึกษา สร้างกระแสการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปลูกฝังค่านิยมที่ถูกต้อง ส่งเสริมสถาบันครอบครัวและตระหนักถึงโทษ พิษภัยของยาเสพติด เรียนรู้ทักษะในการป้องกันตนเองให้ห่างไกลยาเสพติด

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

๕.๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่ผู้เรียนปลอดภัยจากยาเสพติดผ่านกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE และกิจกรรมอาชีวะต้านยาเสพติด

๕.๒ เพื่อสนับสนุนสถานศึกษามีระบบสำรวจและคัดกรองผู้เรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มเสพอย่างเป็นรูปธรรม

๕.๓ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและกลุ่มเสพเข้ารับการบำบัด สามารถศึกษาได้จนจบหลักสูตร

๗. กลุ่มเป้าหมาย :

๗.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ มีภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันพิษภัยยาเสพติด ห่างไกลจากยาเสพติด และตระหนักถึงปัญหาของการเสพยาเสพติดในสถานศึกษา

๗.๒ เชิงปริมาณ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษากลุ่มปกติเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา จำนวน ๔,๓๐๐ คน

๘. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา					ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ. ๒๕๖๘					
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เก็บข้อมูล วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน	✓					งานโครงการพิเศษ งานปกครอง
๒. เสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อพิจารณาดำเนินการ		✓				งานโครงการพิเศษ
๓. ประชุมเชิงวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการโครงการ		✓				งานโครงการพิเศษและแผนกต่างๆ
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ		✓				คณะกรรมการดำเนินงาน
๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม		✓				งานประชาสัมพันธ์
๖. ดำเนินการตามโครงการ		✓	✓			งานโครงการพิเศษ งานปกครอง
๗. นิเทศ และติดตามผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงาน				✓	✓	ฝ่ายบริหาร งานโครงการพิเศษ และงานวิจัยฯ

๙. งบประมาณดำเนินการ : ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๑. ค่าจัดจ้างทำป้ายไวนิลขบวนรถรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๑,๘๐๐ บาท

๒. ค่าจัดจ้างทำป้ายรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๖,๒๐๐ บาท

๓. ค่าวัสดุ ๒,๐๐๐ บาท

๔. เงินรางวัลประกวดละครสั้น TIKTOK ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยาเสพติด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และพิษภัยของยาเสพติด

- รางวัลชนะเลิศ	จำนวน ๑ รางวัล	๓,๕๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	จำนวน ๑ รางวัล	๒,๕๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	จำนวน ๑ รางวัล	๒,๐๐๐ บาท
- รางวัลขมเขย	จำนวน ๒ รางวัล ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๒๐,๐๐๐ บาท**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจากงบประมาณของโครงการโดยถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. การประเมินผล :

๑. การสังเกต

๒. การสัมภาษณ์

๓. แบบสอบถาม

๑๑. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

- ไม่มี-

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๒.๑ นักเรียนและนักศึกษารู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษมากยิ่งขึ้น

๑๒.๒ นักเรียนและนักศึกษาหลีกเลี่ยงและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด

๑๒.๓ นักเรียนและนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ถูกคัดกรองเพื่อเข้าสู่กระบวนการบำบัดต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายอรุพงษ์ เฮียงหล้า)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

<u>คำชี้แจง</u> กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา...ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา..วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือนธันวาคม ๒๕๖๘.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
(√) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
( ) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	(√) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	( ) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
   - ( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   - (√) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - ( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   - ( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - (√) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - ( ) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   - ( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - ( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - ( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. เขียนโครงการ	1. นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ มีความพึงพอใจในการให้บริการด้านการปฐมพยาบาลและการจ่ายยาที่มีประสิทธิภาพ และลดการเจ็บป่วยได้ในเบื้องต้น	1. มีปริมาณยาและเวชภัณฑ์พร้อมและเพียงพอสำหรับการให้บริการนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		2. นักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดบริการ และประสิทธิภาพต่อการปฐมพยาบาล และการดูแลอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น
3. ดำเนินงานตามโครงการ		
4. สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1. .....- ไม่มี -.....
2. .....
3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(√) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....100,000.....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....100,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ)... 99,982.94..บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน..... 99,982.94**.....บาท**

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(✓) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 99,982.94 .....บาท
( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1. มีปริมาณยา เพียงพอต่อการให้บริการแกรักเรียน นักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	1. ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
ไม่มี	ไม่มี

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

(√) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นายนพพล สุภารักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....30.... เดือน....กันยายน.....พ.ศ....2568.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

(√) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ

รูปภาพที่ 1 ยาใช้ภายใน

รูปภาพที่ 2 ยาใช้ภายนอก

รูปภาพ

รูปภาพที่ 3 อุปกรณ์ทำแผล

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๓. **สอดคล้องต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือพันธกิจของสอศ. /สถานศึกษา**

ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๘ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๔. **ระยะเวลาดำเนินการ** เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนมกราคม ๒๕๖๘

๕. **หลักการและเหตุผล**

ตามที่งานสวัสดิการฯได้ดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา เพื่อรองรับอาการเจ็บป่วยอุบัติเหตุในขณะปฏิบัติงาน กิจกรรมกีฬาภายใน กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี ปัจจุบันปริมาณการใช้ยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดไข้หวัด ในการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ เริ่มขาดแคลน ทำให้ประสิทธิภาพ ในการให้บริการด้านงานปฐมพยาบาลและการจ่ายยาลดลง เป็นการเพิ่มคุณภาพในการให้บริการกับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

งานสวัสดิการฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการให้บริการดังกล่าว เพราะถือเป็นการจัดสวัสดิการให้กับนักเรียน นักศึกษา ส่งเสริมให้มีความพร้อมที่จะศึกษาเล่าเรียน ช่วยบรรเทาความเดือดร้อนให้กับนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ส่วนหนึ่ง อีกทั้งเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองในการดูแลบุตรหลาน จึงจัดทำโครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อรองรับยาและเวชภัณฑ์ที่ขาดแคลนไว้บริการนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในกิจกรรมต่างๆ

๖. **วัตถุประสงค์**

๕.๑ เพื่อจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ทดแทนในส่วนของยาและเวชภัณฑ์ของเก่าที่หมดลง

๕.๒ เพื่อเป็นการเพิ่มปริมาณของยาและเวชภัณฑ์ให้มีความเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๕.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยด้านสุขภาพและความปลอดภัย

๗. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ทุกคน

เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ มีความพึงพอใจในการให้บริการด้านการปฐมพยาบาล และการจ่ายยาที่มีประสิทธิภาพ และลดการเจ็บป่วยได้ในเบื้องต้น

๘. **สถานที่ดำเนินการ** งานสวัสดิการและพยาบาลนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๙. วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/วิธีการ	เดือน / ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ												
๕. รายงานผลโครงการ												

๑๐. งบประมาณของโครงการ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ มีปริมาณยาและเวชภัณฑ์พร้อมและเพียงพอสำหรับการให้บริการนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดบริการ และประสิทธิภาพต่อการปฐมพยาบาลและการดูแลอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น

๑๒. การติดตามผล / รายงานผล / ประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ แบบสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายนพพล สุภารักษ์)
หัวหน้างานงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

<u>คำชี้แจง</u> กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการแข่งขันการสร้างสะพานด้วยไม้ไอศกรีมเชิงวิศวกรรม

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง

3. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง ฝ่าย วิชาการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 20 สิงหาคม 2568

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
( ) โครงการใหม่ในปีนี้	(✓) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

( ) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

(✓) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1.นักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	2.นักเรียน นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างมีความพึงพอใจต่อโครงการแข่งขันการสร้างสะพานด้วยไม้ไอศกรีมเชิงวิศวกรรม อยู่ในระดับดี	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
3.ประชุมวางแผนงาน		
4.ดำเนินการตามแผนงาน		
5.สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 -.....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....-.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....-.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....-.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....-.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

( ) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.นักเรียน นักศึกษา ได้ความรู้เชิงวิศวกรรมในงานก่อสร้าง	1.นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างก่อสร้าง มีความรักความสามัคคี
2. นักเรียน นักศึกษา ได้มีทรรศนะคติที่ดีต่อวิชาชีพ	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1.การแบ่งหน้าที่ในการทำงาน	1.ประชุมแก้ไข โดยแบ่งหัวหน้างานในการทำกิจกรรม
	อย่างชัดเจน

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

(✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นางสาวมนอักษร โอบอ้อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

(✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

(✓) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ควรส่งเสริมให้ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ

รูปภาพที่ 1 ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

รูปภาพที่ 2 นักเรียน นักศึกษา ประดิษฐ์สะพาน

รูปภาพ

รูปภาพที่ 3 เริ่มทดสอบการรับน้ำหนักสะพาน

รูปภาพที่ 4 ประกาศผล และ มอบรางวัล

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง
3. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง ฝ่าย วิชาการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 15 มกราคม 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
   - ( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   - (✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - ( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   - ( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - ( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - ( ) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   - ( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - (✓) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - ( ) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1.นักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	2.นักเรียน-นักศึกษาชมรมชีพช่างก่อสร้างมีความพึงพอใจต่อโครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทยเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่อยู่ในระดับดี	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
3.ประชุมวางแผนงาน		
4.ดำเนินการตามแผนงาน		
5.สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

-.....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค..... ....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(✓) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.คณะครูและนักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างได้สืบสานวัฒนธรรม	1.นักเรียน-นักศึกษา แผนกวิชาช่างก่อสร้าง มีความรักความสามัคคี
2.นักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างมีความสามัคคีและรู้จักการทำงานร่วมกัน	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1.การแบ่งหน้าที่ ที่ชัดเจนในการทำงาน	1.ประชุมแก้ไข โดยจัดหัวหน้างานให้ในแต่ละฝ่ายการดำเนินงาน

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

(✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นางสาวมนอักษร โอบอ้อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

(✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เป็นโครงการที่ดี และส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพ .....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ

รูปภาพที่ 1 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่

รูปภาพที่ 2 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่

รูปภาพ

รูปภาพที่ 3 คณะครู มอบของขวัญปีใหม่ให้แก่นักเรียนนักศึกษา

รูปภาพที่ 4 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมฐานกิจกรรมปีใหม่

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

<u>คำชี้แจง</u> กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....อบรมเชิงปฏิบัติการ การจำลองสัมภาษณ์งานเสมือนจริง Mock-up Interview.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....คณะกรรมการดำเนินงาน...(อวท)...ชมรมวิชาชีพธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....ธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว.....ฝ่าย.....สำนักการฝึกปฏิบัติการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....7...กุมภาพันธ์...2568.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
   - ( ) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   - (/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

   นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - ( ) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   - ( ) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - ( ) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - (/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   - ( ) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ( ) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - ( ) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - (/) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เพื่อเสนอรายละเอียดของโครงการอย่างเป็นระบบให้ผู้บริหารพิจารณาและอนุมัติ	โครงการได้รับอนุมัติจากผู้บริหารตามระยะเวลาที่กำหนด
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เพื่อมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และบทบาทของแต่ละฝ่ายในการดำเนินโครงการ	ได้คณะกรรมการดำเนินงานที่ครบถ้วนตามโครงสร้าง
3.ประชุมวางแผนงาน	เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการ และตารางเวลาการดำเนินงาน	ได้แผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน ครอบคลุมและปฏิบัติได้จริง
4.ดำเนินการตามแผนงาน	เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างราบรื่นและบรรลุตามวัตถุประสงค์	กิจกรรมตามโครงการดำเนินสำเร็จครบถ้วนตามกำหนดเวลา
5.สรุปและรายงานผล	เพื่อประเมินผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่	ทราบจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะสำหรับโครงการครั้งต่อไป

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ)..... 6,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....6,000.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท	เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท	เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท	เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน..... 6,000.....บาท	**รวมเป็นเงิน..... 6,000.....บาท**

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

( ) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....1,000..... บาท

(/) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....5,000.....บาท

( ) ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

( ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	**ทางอ้อม**
ผู้เข้าร่วมได้รับประสบการณ์จำลองการสัมภาษณ์งานจริง	สร้างความมั่นใจและทัศนคติที่ดีต่อการสมัครงานของนักศึกษา
ผู้เข้าร่วมสามารถประเมินและพัฒนาทักษะการสื่อสารในการสัมภาษณ์	ส่งเสริม Soft Skills ที่เกี่ยวข้อง
ผู้เข้าร่วมได้รับข้อเสนอแนะรายบุคคล (Feedback)	เสริมภาพลักษณ์ของสาขาวิชา/สถานศึกษา
ผู้เข้าร่วมมีความพร้อมสำหรับการสมัครงานเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน	เกิดฐานข้อมูลพัฒนาทักษะผู้เรียนเพื่อใช้วางแผนต่อยอดในอนาคต

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	**วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ**
การประสานงานกับวิทยากรภายนอกล่าช้า	วางแผนกำหนดการล่วงหน้าให้ชัดเจน
ทักษะภาษาอังกฤษและการสื่อสารยังอ่อน	จัดการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วม Mock Interview
ตารางเรียนของนักศึกษาชนกับกิจกรรม	เพิ่มรอบการสัมภาษณ์ต่อคน
ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติน้อยกว่าที่ควร	เพิ่มจำนวนห้องหรือพื้นที่สำหรับแบ่งกลุ่ม

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

(/) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

ผู้รายงาน.....

(นางสาวลลิญา แผนกระโทก)

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

(✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

(✓) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจำลองสัมภาษณ์งานเสมือนจริง Mock-up Interview

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมเวียนนา อาคารปฏิบัติงานเวียนนาพาราไดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

การประชุมของคณะกรรมการและอาจารย์

คำบรรยายภาพ.....

คณะกรรมการกล่าวทักทายและแนะนำตัว

คำบรรยายภาพ.....

ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจำลองสัมภาษณ์งานเสมือนจริง Mock-up Interview

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมเวียนนา อาคารปฏิบัติงานเวียนนาพาราไดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

คำบรรยายภาพ.....นักศึกษาธุรกิจการบินที่เข้ารับการประเมิน Session ที่ 1 Pre-screen.....

คำบรรยายภาพ.....นักศึกษาธุรกิจการบินเตรียมตัวเข้ารับการสัมภาษณ์.....

ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจำลองสัมภาษณ์งานเสมือนจริง Mock-up Interview

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมเวียนนา อาคารปฏิบัติงานเวียนนาพาราไดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

คำบรรยายภาพ.....รองชุติมา โชคกนกวัฒนา ได้กล่าวเปิดโครงอบรมเชิงปฏิบัติการ Mock up interview.....

คำบรรยายภาพ.....นายปิติภัทร ศรีคำภา หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจการบิน กล่าวรายงาน.....

ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจำลองสัมภาษณ์งานเสมือนจริง Mock-up Interview

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมเวียนนา อาคารปฏิบัติงานเวียนนาพาราไดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

คำบรรยายภาพ..... นักศึกษาร่วมบันทึกภาพกับคณะผู้บริหาร ครู และกรรมการ .....

คำบรรยายภาพ..... นักศึกษาร่วมบันทึกภาพกับคณะผู้บริหาร ครู และกรรมการ .....

ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจำลองสัมภาษณ์งานเสมือนจริง Mock-up Interview

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมเวียนนา อาคารปฏิบัติงานเวียนนาพาราไดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

คำบรรยายภาพ.....คณะกรรมการได้ให้ Feedback และข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา.....

คำบรรยายภาพ.....นักศึกษาธุรกิจการบินที่เข้ารับการประเมิน Session ที่ 3 Public Speaking.....

ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจำลองสัมภาษณ์งานเสมือนจริง Mock-up Interview

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมเวียนนา อาคารปฏิบัติงานเวียนนาพาราไดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

คำบรรยายภาพ.....นักศึกษาธุรกิจการบินที่เข้ารับการสัมภาษณ์ Individual Interview.....

คำบรรยายภาพ.....การทำ Group Discussion ของนักเรียน นักศึกษา.....

งานสารบรรณ
รับที่ 312
วันที่ 29 ม.ค. 68

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ที่ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจำลองสัมภาษณ์งานเสมือนจริง Mock up Interview

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ตามที่ชมรมวิชาชีพธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจำลองสัมภาษณ์งานเสมือนจริง Mock up Interview ในวันศุกร์ ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเวียนนา ชั้น ๓ อาคารปฏิบัติการเวียนนาพาราไดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ นั้น

ในการนี้ ชมรมวิชาชีพธุรกิจการบินฯ ได้ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา) ในการดำเนินการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท (-หกพันบาทถ้วน-) ดังเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางสาวชนกวนันท์ ปานประสิทธิ์)
ประธานชมรมวิชาชีพธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....
(นางสาวลลิญา แผนกระโทก)
ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....
(นายธนพล เตชมา)
นายกองค์การนักวิชาชีพฯ

เรียน ผู้อำนวยการฯ
.....
(นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการฯ
.....
(นางอนุธิดา ทองพรวน)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการฯ
.....
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

☐ ทราบ
☐ มอบ.....
☐ แจ้ง.....
☐ อนุมัติ.....
☑ อนุญาต.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๑. ชื่อโครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ การจำลองสัมภาษณ์งานเสมือนจริง Mock-up Interview

☐ เป้าหมายที่ ๑ พัฒนาคนดี และมีความสุข

แผนพัฒนา.....

☒ เป้าหมายที่ ๒ พัฒนาคนเก่ง และมีความสุข

แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และแผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล

๒. ผู้รับผิดชอบ ☐ องค์การ ฯ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

☒ ชมรมวิชาชาชีพธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาเยาวชนของชาติในการเตรียมพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยเป้าหมายหลักของการจัดการศึกษาจะต้องมุ่งสร้างสรรค์สังคมให้มีลักษณะที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาประเทศ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๖๑) และพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็น โดยเฉพาะทักษะความร่วมมือ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการสื่อสาร และทักษะการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (วิจารณ์ พานิช, 2555) นอกจากนี้แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ยังได้มีการกำหนดเป้าหมายด้านผู้เรียนอีกหลายด้านที่สำคัญ คือ ทักษะด้านความร่วมมือ ทักษะการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, ๒๕๖๐) ผู้เรียนจำเป็นต้องสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และมีบุคลิกภาพที่ดีทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายในการประกอบอาชีพที่กำหนดไว้

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาสำหรับสมัครงานและสัมภาษณ์งาน

๔.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาในการสัมภาษณ์งานและการปฏิบัติงานจริง

๔.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรหน่วยงานเอกชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

๕. เป้าหมาย :

๕.๑ เชิงประมาณ จำนวนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๑ สาขาวิชาธุรกิจการบิน การท่องเที่ยว การโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จำนวน ...๓๕.. คน

ตัวชี้วัด แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ

๕.๒ เชิงคุณภาพ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๑ สาขาวิชาธุรกิจการบิน การท่องเที่ยว การโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษพร้อมที่จะเข้าสู่การทำงานจริง

ตัวชี้วัด แบบทดสอบประเมินความพึงพอใจของโครงการฯ

๖. สถานที่ดำเนินการ : อาคารปฏิบัติการเวียนนา พาราไดซ์ แผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

☐ เงินงบประมาณ

- งบดำเนินงาน จำนวน.....บาท
- เงินอุดหนุน จำนวน.....บาท

☑ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....๖,๐๐๐.....บาท

☐ อื่นๆ เงิน บกศ. จำนวน.....บาท

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/วิธีการ	เดือน / ปี พ.ศ. ๒๕๖๘											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	/											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	/											
๓.ประชุมวางแผนงาน	/											
๔.ดำเนินการตามแผนงาน		/										
๕.สรุปและรายงานผล		/										

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และประสบการณ์จากการสัมภาษณ์งานเสมือนจริง

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษา ได้แนวทางในการสมัครงานและสัมภาษณ์งานและเรียนรู้วิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๑๑. การประเมินผล

☐ สังเกต ☐ สัมภาษณ์ ☑ สอบถาม ☐ ทดสอบ

☐ อื่นๆ ระบุ .....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชนกวนันท์ ปานประสิทธิ์)

ประธานชมรมวิชาชีพธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลลิญา แผนกระโทก)

ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รองประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ.....การจำลองสัมภาษณ์งานเสมือนจริง Mock-up Interview.....

ที่	รายการ	ราคา	หมายเหตุ
1	**จัดซื้อวัสดุ**		
	-		
2	**จ้างเหมา/จัดจ้าง**		
	-		
3	**ค่าใช้สอย**		
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔๐ (คน) * ๒๕ (บาท)	๑,๐๐๐	
4	**ค่าใช้จ่ายอื่นๆ**		
	ค่าตอบแทนวิทยากร ๔ (คน) * ๑,๐๐๐ (บาท) ค่าผู้ช่วยวิทยากร ๒ (คน) * ๕๐๐ (บาท)	๕,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น (หกพันบาทถ้วน)	๖,๐๐๐	

กำหนดการ

โครงการ “การจำลองสัมภาษณ์งานเสมือนจริง Mock-up Interview”

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ อาคารปฏิบัติการเวียนนาพาราไดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

วันที่/เวลา	๐๘:๐๐ – ๐๘:๓๐ น.	๐๘:๓๐- ๐๙:๓๐ น.	๐๙:๓๐ – ๑๐:๓๐ น.	๑๐:๓๐ – ๑๑:๓๐ น.	๑๑:๓๐ – ๑๒:๓๐ น.	๑๒:๓๐ – ๑๓:๓๐ น.
๐๗/๐๒/๖๘	พิธีเปิดโครงการฯ	Pre-Screen Interview	Group Discussion	Break	Public Speaking	Individual Interview

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

<u>คำชี้แจง</u> กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568 เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนมกราคม – กันยายน 2568

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	(/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	( ) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

( ) 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
(/) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
(/) 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
( ) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
( ) 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
( ) 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
( ) 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา
(/) 2. ยกระดับความร่วมมือ
(/) 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา
( ) 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย
( ) 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เก็บข้อมูล วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน	รวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	ได้ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
2.เสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อพิจารณาดำเนินการ	เพื่อพิจารณาดำเนินการ	กำหนดแนวทางการดำเนินงาน
3.ประชุมเชิงวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการโครงการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการ	วางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการโครงการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการ	วางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการโครงการ ได้พื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการ
4.แต่งตั้งคณะกรรมการ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ได้รับการอนุมัติคำสั่ง
5.ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการ	ได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการ
6.ปฏิบัติการบริการซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	ให้บริการซ่อมสร้างเพื่อชุมชน 1 ศูนย์ ให้บริการประชาชน 100 คน	ให้บริการซ่อมสร้างเพื่อชุมชน 1 ศูนย์ ให้บริการประชาชน 188 คน
7.นิเทศ และติดตามผลการปฏิบัติงานระหว่างการปฏิบัติงานสิ้นสุดการปฏิบัติงานและการรายงานผลแบบ Online	รายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างการปฏิบัติงานสิ้นสุดการปฏิบัติงานและการรายงานผลแบบ Online	ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างการปฏิบัติงานสิ้นสุดการปฏิบัติงานและการรายงานผลแบบ Online

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....-.....

2. .....

3. .....

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก .....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ 50,000 บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ 50,000 บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....33,200.....บาท
( ) ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
( ) ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
( ) ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
(/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....16,800.....บาท (ค่าตอบแทน,ค่าเดินทาง,ค่าอาหารว่าง)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.นักเรียน นักศึกษา เกิดความชำนาญในวิชาชีพ และมีจิตอาสาร่วมสร้างประโยชน์ให้แก่สังคม	1.สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ประชาชน ผู้เข้าใช้บริการและสถานประกอบการที่ร่วมดำเนินโครงการฯ
2.ประชาชน ได้รับการช่วยเหลือ ในการซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในครัวเรือน	2.สามารถนำวิชาชีพที่เปิดสอนมาบูรณาการให้เกิดการเรียนการสอนที่ทันสมัยได้อย่างมีคุณภาพ
3.เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานในชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

( ) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

(/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นายอรุพงษ์ เฮียงหล้า)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

วันที่ 14. เดือน พ.ย. พ.ศ 68

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

(/) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

(/) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ควรส่งเสริม กิจกรรมต่อเนื่อง และเพิ่มจำนวนสาขาที่เข้าร่วมด้วย

.....

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ภาพกิจกรรม โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- พิธีเปิดและการตรวจเยี่ยมศูนย์ ดำเนินการโดยวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ร่วมกับ เทศบาลตำบลเขาชีจรรย์

ภาพกิจกรรม โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ภารกิจซ่อม

- บริการตรวจซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ดำเนินการโดยแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ภาพกิจกรรม โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ภารกิจซ่อม

- บริการตรวจซ่อมรถจักรยานยนต์และเครื่องยนต์ทางการเกษตร ดำเนินการโดยแผนกวิชาช่างยนต์

ภาพกิจกรรม โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ภารกิจซ่อม

- บริการตรวจซ่อมมุ้งลวด ดำเนินการโดยแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ภาพกิจกรรม โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ภารกิจซ่อม

- บริการตรวจซ่อมเครื่องเสียงและเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการโดยแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ภาพกิจกรรม โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ภารกิจซ่อม

- รับลงทะเบียนและให้คำแนะนำสำหรับผู้มารับบริการ ดำเนินการโดยแผนกวิชาการบัญชี

ภาพกิจกรรม โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.ภารกิจสร้างอาชีพ หลักสูตรการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า ดำเนินการโดยแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ภาพกิจกรรม โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.ภารกิจพัฒนานวัตกรรม ตู้อบพลังงานแสงอาทิตย์ ดำเนินการโดยแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

รับที่ 1920
วันที่ 24 มิ.ย. 68

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ที่ **วันที่** ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินการโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙ มุ่งมั่นสานต่อนโยบาย "เรียนดี มีความสุข" ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนเป็นประจักษ์ ภายใต้หลักการ "การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต" ใช้แนวทางการทำงาน "จับมือไว้แล้วไปด้วยกัน" มุ่งสร้าง "การศึกษาเท่าเทียม" เพื่อพัฒนาคนไทยทุกคนในทุกช่วงวัยให้ "ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ" มีศักยภาพและความพร้อมสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้ "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน" ส่งเสริมให้ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) โดยกิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนาบทบาทและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ประเภทคลินิกช่างเทคนิคและอุตสาหกรรม แบ่งเป็น ๓ ภารกิจ ได้แก่ ๑.ภารกิจซ่อม ๒.ภารกิจสร้าง และ ๓.ภารกิจพัฒนานวัตกรรมฯ เพื่อเป็นศูนย์ถ่ายทอดการเรียนรู้ให้คำแนะนำด้านการดูแลรักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน เสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน โดยใช้งบประมาณในการดำเนินงานเป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ในพื้นที่เทศบาลตำบลเขาชีจรรย์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี นั้น

ในการนี้ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชนมีความประสงค์ขออนุมัติโครงการฯ ดังกล่าว และขออนุญาตดำเนินงานในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและอนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายอรุพงษ์ เฮียงหล้า)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
.....
.....
.....
(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

☐ ทราบ
☐ มอบ.....
☐ แล้ว.....
☑ อนุมัติ.....
☐ อนุญาต.....

(นางสาวสุดารัตน์ โชติพันธุ์เรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยรับผิดชอบ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ
- ☑ โครงการ ตามนโยบาย สอศ.
- ☐ โครงการพิเศษ ไม่ใช้ งบประมาณ สอศ.

๓. วันที่และสถานที่ที่ดำเนินโครงการ: เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ในพื้นที่ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๔.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

๔.๒ ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ๑) เพิ่มผู้เรียนสายอาชีพ (สายอาชีวะ ๕๐: ๕๐ สายสามัญ)
- ☐ ๒) ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)
- ☑ ๓) Re-Skills ,Up-Skills ,New-Skills ☐ ๔) ปฏิรูประบบบริหารและงานบุคคล
- ☑ ๕) ขับเคลื่อนอาชีวศึกษา เพื่อเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๔.๓ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ๑) ด้านความมั่นคง ☐ ๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☑ ๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☑ ๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ ๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๔ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ การบริหารจัดการเชิงรุก โดยผู้บริหารมีภาวะผู้นำ
- ☑ พันธกิจที่ ๒ การสร้างความเป็นหุ้นส่วน (Partnership)
- ☑ พันธกิจที่ ๓ การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน (Demand Driven)
- ☑ พันธกิจที่ ๔ การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)
- ☐ พันธกิจที่ ๕ วิจัย พัฒนา และการจัดองค์การแห่งการเรียนรู้ (Research/learning organization)
- ☑ พันธกิจที่ ๖ บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารงานทุกภาคส่วน
- ☐ พันธกิจที่ ๗ เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๕. หลักการและเหตุผล:

ตามนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙ มุ่งมั่นสานต่อนโยบาย "เรียนดี มีความสุข" ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนเป็นประจักษ์ ภายใต้หลักการ "การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต" ใช้แนวทางการทำงาน "จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน" มุ่งสร้าง "การศึกษาเท่าเทียม" ผ่านเครือข่ายการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับให้ทันสมัยได้มาตรฐานสากล ภายใต้แนวคิด "ปฏิวัติการศึกษา แก้ปัญหาประเทศ" เพื่อพัฒนาคนไทยทุกคนในทุกช่วงวัยให้ "ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ" มีศักยภาพและความพร้อมสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้ "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน" ส่งเสริมให้ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ โดยกิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนาบทบาทและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ประเภทคลินิกช่างเทคนิคและอุตสาหกรรม แบ่งเป็น ๓ ภารกิจ ได้แก่ ๑. ภารกิจซ่อม ๒. ภารกิจสร้าง และ ๓. ภารกิจพัฒนานวัตกรรมฯ เพื่อเป็นศูนย์ถ่ายทอดการเรียนรู้ให้คำแนะนำด้านการดูแลรักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน เสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ ผ่านการฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติจริง ตอบสนองความต้องการของชุมชน การให้บริการ การถ่ายทอดความรู้ การให้คำแนะนำ ปรึกษา ด้านการดูแลรักษา และซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน เครื่องมือประกอบอาชีพ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตลอดจนเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ด้านช่างอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเชี่ยวชาญ

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยกิจกรรมหลักที่ ๑ การพัฒนาบทบาทและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ประเภท คลินิกช่างเทคนิคและอุตสาหกรรม เพื่อดำเนินการตามภารกิจและบูรณาการช่วยเหลือแต่ละภาคส่วน

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ ผ่านการฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติจริง

๖.๒ เพื่อให้บริการ ถ่ายทอดความรู้ ให้คำแนะนำ ปรึกษา ด้านการดูแลรักษา และซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน เครื่องมือประกอบอาชีพ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตลอดจนเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ด้านช่างอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเชี่ยวชาญ

๖.๓ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา จิตสาธารณะ การมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมในมิติต่าง ๆ บนพื้นฐานความเชี่ยวชาญของสถานศึกษา

๖.๔ เพื่อบูรณาการร่วมกับเครือข่ายในการพัฒนาทักษะด้านช่างอุตสาหกรรมให้กับชุมชน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ประเภท คลินิกช่างเทคนิคและอุตสาหกรรม

๗.๑.๑ เชิงปริมาณ

เป้าหมาย	จำนวน
๑. มีศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	๑ ศูนย์
๒. นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะในงานอาชีพและจิตอาสา	๒๕ คน/ศูนย์
๓. ประชาชนได้รับการสร้างและพัฒนาอาชีพ	๑๕ คน/ศูนย์
๔. ประชาชนได้รับบริการซ่อม	๑๐๐ คน/ศูนย์
๕. หมู่บ้านที่รับบริการ	๑ หมู่บ้าน/ศูนย์
๖. สร้างและพัฒนาอาชีพใหม่	๑ อาชีพ/ศูนย์

๗.๑.๒ เชิงคุณภาพ

๑. อุปกรณ์ในชีวิตประจำวันของครัวเรือนซึ่งจะสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตของประชาชนได้รับการซ่อมแซม บรรเทาปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนจากการลดรายจ่าย

๒. ประชาชนมีความรู้ในการใช้ การดูแล รักษาเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน

๓. นักศึกษาอาชีวะมีทักษะ ประสบการณ์ และความเชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพและปฏิบัติงานในชุมชน สามารถประกอบอาชีพอิสระ

๔. สถานศึกษามีแหล่งฝึกปฏิบัติงานจริงในการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาให้มี ความสามารถมีประสบการณ์ มีสมรรถนะ ความพร้อม และมีช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘. วิธีดำเนินการ/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา					ผู้รับผิดชอบ
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เก็บข้อมูล วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน	✓					งานโครงการพิเศษ
๒. เสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อพิจารณาดำเนินการ		✓				งานโครงการพิเศษ
๓. ประชุมเชิงวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการโครงการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการ		✓				งานโครงการพิเศษและแผนกต่างๆ
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ		✓				คณะกรรมการดำเนินงาน
๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม			✓			งานประชาสัมพันธ์
๖. ปฏิบัติการบริการซ่อมสร้างเพื่อชุมชน			✓			งานโครงการพิเศษ แผนกต่างๆ
๗. นิเทศ และติดตามผลการปฏิบัติงานระหว่างการปฏิบัติงานสิ้นสุดการปฏิบัติงานและการรายงานผลแบบ Online				✓	✓	ฝ่ายบริหาร งานโครงการพิเศษ และงานวิจัยฯ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา เกิดทักษะความชำนาญในวิชาชีพ และมีจิตอาสาร่วมสร้างประโยชน์ให้แก่สังคม

๙.๒ สามารถนำวิชาชีพที่เปิดสอนมาบูรณาการให้เกิดการเรียน การสอนที่ทันสมัยได้อย่างมีคุณภาพ

๙.๓ สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ประชาชน ผู้เข้าใช้บริการและสถานประกอบการที่ร่วมดำเนินโครงการฯ

๙.๔ ประชาชน ได้รับการช่วยเหลือ ในการซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในครัวเรือน

๙.๕ เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานในชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

๑๑. การประเมินผล

ติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการทั้งระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงานเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตของงานที่ดำเนินการ

๑๒. งบประมาณค่าใช้จ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๒.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ประเภท คลินิกช่างเทคนิคและอุตสาหกรรม งบประมาณค่าใช้จ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๒.๑.๑ ภารกิจซ่อม ใช้งบประมาณ = ๓๒,๓๖๐ บาท

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน = ๑๕,๓๖๐ บาท
- นักเรียน นักศึกษา ๑๘ คน x ๒ วัน x ๒๔๐ บาท ๘,๖๔๐.๐๐ บาท
- ผู้บริหาร+ครูผู้ควบคุม ๑๒ คน x ๒ วัน x ๒๔๐ บาท ๕,๗๖๐.๐๐ บาท
- ครูท้องถิ่น ๒ คน x ๒ วัน x ๒๔๐ บาท ๙๖๐.๐๐ บาท
- ค่าวัสดุในการซ่อม = ๑๗,๐๐๐ บาท
  - แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
  - แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท
  - แผนกวิชาช่างยนต์ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
  - แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๒.๑.๒ ภารกิจสร้างอาชีพใหม่ ใช้งบประมาณ = ๑,๔๔๐ บาท

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน = ๑,๔๔๐ บาท
- ครูผู้สอน ๓ คน x ๒ วัน x ๒๔๐ บาท ๑,๔๔๐.๐๐ บาท

๑๒.๑.๓ ภารกิจพัฒนานวัตกรรม ใช้งบประมาณ = ๕,๔๐๐ บาท

- ค่าวัสดุในการดำเนินภารกิจ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ๔๐๐.๐๐ บาท

๑๒.๑.๔ ภารกิจสนับสนุน ใช้งบประมาณ = ๑๐,๘๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน = ๒,๑๖๐ บาท
  - พิธีเปิด ๔ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท ๙๖๐.๐๐ บาท
  - ตรวจเยี่ยม ๓ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท ๗๒๐.๐๐ บาท
  - ตรวจเยี่ยม ๑ คน x ๒ วัน x ๒๔๐ บาท ๔๘๐.๐๐ บาท
- ค่าดำเนินการพิธีเปิดและบริการภายในจุดบริการ ๒,๔๙๐.๐๐ บาท
- ค่าจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ๖,๑๕๐.๐๐ บาท

<u>สรุป</u> ค่าใช้จ่ายกิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ประเภท คลินิกช่างเทคนิคและอุตสาหกรรม ทุกภารกิจรวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : โดยให้เบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจากงบประมาณของโครงการเท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด และค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

๑๔. การประเมินผล

๑. ประเมินผลภายในของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนโดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลของสถานศึกษา

๒. ประเมินผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมโครงการระดับสถานศึกษา

๑๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี –

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอรุพงษ์ เฮียงหล้า)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

<u>คำชี้แจง</u> กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568 เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการประเมินเพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพ ในสาขาวิชาชีพระบบขนส่งทางราง สาขาซ่อมบำรุง อาชีพช่างเทคนิคซ่อมบำรุงทางรถไฟ ระดับ 3 ในสาขาวิชาระบบขนส่งทางราง

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ สาขาวิชาระบบขนส่งทางราง วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งานสาขาวิชาระบบขนส่งทางรางวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
(/) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	( ) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
( ) โครงการใหม่ในปีนี้	( ) โครงการใหม่ในปีนี้
	( ) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

( ) แผนงานบริหารการศึกษา	( ) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) แผนงานจัดการศึกษา	(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

( ) 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
( ) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
( ) 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
(/) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
( ) 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
( ) 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
( ) 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา
( ) 2. ยกระดับความร่วมมือ
( ) 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา
( ) 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย
( ) 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ		
ขั้นตอนที่ 2 โครงการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
ขั้นตอนที่ 3 จัดทำการ ประสานงานเจ้าหน้าที่สอบและรับสมัคร		
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการ		
ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลโครงการ	นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและสมรรถนะวิชาชีพ จำนวน 17 คน	นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการอบรม จำนวน 17 คน

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 .....-.....

2. .....-.....

3. .....-.....

สาเหตุเพราะ.....-.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

.....

.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก ....

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....-.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....-.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....-.....บาท

เงินบริจาค.....-.....บาท

เงินอื่น ๆ เงินสนับสนุนจาก สคช.13,600 บาท

รวมเป็นเงิน..... 13,600.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....-.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....-.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....-.....บาท

เงินบริจาค.....-.....บาท

เงินอื่น ๆ เงินสนับสนุนจาก สคช.13,600 บาท

รวมเป็นเงิน..... 13,600.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าค่าสมัครสอบมาตรฐานฯเป็นจำนวนเงิน..4,250.....บาท

(/) ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท

(/) ค่าค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สอบเป็นจำนวนเงิน..... 6,000.....บาท

( ) ค่าตอบแทนผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สอบเป็นจำนวนเงิน. 2,000.....บาท

(/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน 1,350 บาท (โปรดระบุค่าสาธารณูปโภค)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
เตรียมความพร้อมในการทดสอบเพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพ ในสาขาวิชาชีพระบบขนส่งทางรางสาขาซ่อมบำรุง อาชีพช่างเทคนิคซ่อมบำรุงทางรถไฟ ระดับ 3	ผลิตและพัฒนากำลังคนให้สมรรถนะตรงตามความต้องการและเตรียมความพร้อมของกำลังคนในการเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมและรองรับความต้องของสถานประกอบการในเขตระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC)

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

( ) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว

(/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ

( ) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ผู้รายงาน.....

(นายปรัชญา สุขนิ่ม)

ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาระบบขนส่งทางราง

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ 2568

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

(/) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

( ) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

( ) ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

.....

.....

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
193 หมู่ 3 ถนนสุขุมวิท ตำบลนาจอมเทียน
อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20250