



การรายงานผลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส

วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ จังหวัดชลบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายงานผลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดตีบ
จังหวัดชลบุรี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 1 (เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2567)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส ของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งบประมาณ (บาท)			วันที่ ดำเนิน กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ		ผู้รับผิดชอบ
	ได้รับ จัดสรร	ใช้ จ่าย	คงเหลือ	ว/ด/ป	รายละเอียด	คิดเป็น ร้อยละ	
ประเด็นที่ 1 ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
1.สร้างความรู้ความเข้าใจใน การประเมิน ITA โดยจัดทำ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ 2568 ให้กับครู บุคลากรทางการ ศึกษา และนักเรียนนักศึกษา	20,000	0	0	-	☐ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน ☒ ยังไม่ ดำเนินงาน	0	งานกิจกรรมฯ
ประเด็นที่ 2 ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ							
2.สร้างความรู้ความเข้าใจใน การประเมิน ITA โดยจัดทำ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ 2568 ให้กับครู บุคลากรทางการ ศึกษา และนักเรียนนักศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-	☐ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน ☒ ยังไม่ ดำเนินงาน	0	งานกิจกรรมฯ
3.แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-	☐ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน ☒ ยังไม่ ดำเนินงาน	0	งานวางแผนฯ

หมายเหตุ หากดำเนินการแล้วเสร็จ ครบ ร้อยละ 100 ให้แนบ หลักฐาน ประกอบ ตรงกับประเด็นที่กำหนดแต่ละด้าน
เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ หลักฐาน คือ คำสั่งแต่งตั้งฯ เป็นต้น

**รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดตีบ
จังหวัดชลบุรี**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 2 (เดือนมกราคม – มีนาคม 2568)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส ของวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดตีบ จังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งบประมาณ (บาท)			วันที่ ดำเนิน กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ		ผู้รับผิดชอบ
	ได้รับ จัดสรร	ใช้ จ่าย	คงเหลือ	ว/ด/ป	รายละเอียด	คิดเป็น ร้อยละ	
ประเด็นที่ 1 ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
1.สร้างความรู้ความเข้าใจใน การประเมิน ITA โดยจัดทำ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สถานศึกษาประจำปี งบประมาณ พ.ศ 2568 ให้กับครู บุคลากรทางการ ศึกษา และนักเรียนนักศึกษา	20,000	0	0	-	☐ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน ☒ ยังไม่ ดำเนินงาน	0	งานกิจกรรมฯ
ประเด็นที่ 2 ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ							
2.สร้างความรู้ความเข้าใจใน การประเมิน ITA โดยจัดทำ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สถานศึกษาประจำปี งบประมาณ พ.ศ 2568 ให้กับครู บุคลากรทางการ ศึกษา และนักเรียนนักศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-	☐ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน ☒ ยังไม่ ดำเนินงาน	0	งานกิจกรรมฯ
3.แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดตีบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-	☐ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน ☒ ยังไม่ ดำเนินงาน	0	งานวางแผนฯ

หมายเหตุ หากดำเนินการแล้วเสร็จ ครบ ร้อยละ 100 ให้แนบ หลักฐาน ประกอบ ตรงกับประเด็นที่กำหนดแต่ละด้าน
เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ หลักฐาน คือ คำสั่งแต่งตั้งฯ เป็นต้น

รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของวิทยาลัยเทคนิคสตึก

จังหวัดชลบุรี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 3 (เดือนเมษายน – มิถุนายน 2568)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส ของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งบประมาณ (บาท)			วันที่ ดำเนิน กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ		ผู้รับผิดชอบ
	ได้รับ จัดสรร	ใช้จ่าย	คงเหลือ	ว/ด/ป	รายละเอียด	คิดเป็น ร้อยละ	
ประเด็นที่ 1 ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
1.สร้างความรู้ความเข้าใจใน การประเมิน ITA โดยจัดทำ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สถานศึกษาประจำปี งบประมาณ พ.ศ 2568 ให้กับครู บุคลากรทางการ ศึกษา และนักเรียนนักศึกษา	20,000	20,000	0	7มิ.ย68	☒ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน ☐ ยังไม่ ดำเนินงาน	100	งานกิจกรรมฯ
ประเด็นที่ 2 ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ							
2.สร้างความรู้ความเข้าใจใน การประเมิน ITA โดยจัดทำ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สถานศึกษาประจำปี งบประมาณ พ.ศ 2568 ให้กับครู บุคลากรทางการ ศึกษา และนักเรียนนักศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	7มิ.ย68	☒ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน ☐ ยังไม่ ดำเนินงาน	0	งานกิจกรรมฯ
3.แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	☒ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน ☐ ยังไม่ ดำเนินงาน	0	งานวางแผนฯ

หมายเหตุ หากดำเนินการแล้วเสร็จ ครบ ร้อยละ 100 ให้แนบหลักฐาน ประกอบ ตรงกับประเด็นที่กำหนดแต่ละด้าน
เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ หลักฐาน คือ คำสั่งแต่งตั้งฯ เป็นต้น

หลักฐาน

ประเด็นที่ 1 ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

สร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA โดยจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568 ให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

ประเด็นที่ 2 ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

สร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA โดยจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568 ให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

รายงานผลการดำเนินโครงการฯ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณปี 2568 เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2568

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

- () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
() โครงการใหม่ในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

- () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปีนี้
() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

- | | |
|---|-------------------------------|
| () แผนงานบริหารการศึกษา | () แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา |
| () แผนงานจัดการศึกษา | () แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน |
| (/) แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ | |

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

- () 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
(/) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
() 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- (/) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา
() 2. ยกระดับความร่วมมือ
() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา
() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย
() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ 2. พิธีเปิดโครงการ 3. วิทยากร บรรยาย เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาอาชีพศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ITA 4. พักรับประทานอาหารกลางวัน 5. แบ่งกลุ่ม อภิปรายและจัดทำแผนมาตรการป้องกันการทุจริต 6. นำเสนอผลงานและตอบข้อซักถาม 7. พิธีปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษาจำนวน 110 คน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....20,000.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 20,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ..... 20,000.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 20,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....5,500.....บาท
 (/) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างเป็นจำนวนเงิน...12,100...บาท
 (/) ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....2,400.....บาท
 () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา จำนวน 110 คน	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต
2. เกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ	2. สร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลกับสถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. สร้างความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปแบบการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....พินทุภ.....
 (นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
 วันที่.....10.....เดือน.....มิ.ย......พ.ศ. 2568

- ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน
- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

สมิง

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนางานกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เนตรใจ วัฒนวิเศษกุล

ณ

(นายเอกราช เจริญสวัสดิ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

นางสาวสนธ

อ. วิเศษ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ที่

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินงานตามเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ตามที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้ขออนุมัติและขออนุญาตจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ชั้น ๓ อาคารเวียนนาพาราไดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ นั้น

ในการนี้งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จึงขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินการตามโครงการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ (สองหมื่นบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายพนพร น้อยวัฒนกุล)
ครูที่ปรึกษาองค์การฯ

ลงชื่อ.....
(นายธนพล เตชมา)
นายกองค์การฯ

เรียน ผู้อำนวยการ ฯ
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ ฯ
เพื่อโปรดพิจารณา ทดทวงงบประมาณฯ ๒๐,๐๐๐
องค์การฯ เพื่อใช้ในวันเสาร์ที่ ๗/๖/๖๘

ลงชื่อ.....
(นางอรุณิดา ทองพรวน)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ ฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

- ☐ ทราบ
- ☐ มอบ.....
- ☐ แจ้ง.....
- ☒ อนุมัติ.....
- ☐ อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๑. ชื่อโครงการ : เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

☒ เป้าหมายที่ ๑ พัฒนาคนดี และมีความสุข

แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม

☐ เป้าหมายที่ ๒ พัฒนาคนเก่ง และมีความสุข

แผนพัฒนา.....

๒. ผู้รับผิดชอบ ☒ องค์การ ฯ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

☐ ชมรมวิชาชีพ.....

☐ ชมรม.....

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นหนึ่งในแนวทางสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญ เพื่อเสริมสร้างระบบการบริหารงานที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ตระหนักถึงความจำเป็นในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในสถานศึกษาอาชีวศึกษา อันเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา และบุคลากรให้มีค่านิยมที่ถูกต้อง และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นกลไกสำคัญที่ใช้วัดระดับความโปร่งใสและธรรมาภิบาลของหน่วยงาน โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วมของประชาชน และการป้องกันการทุจริต ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการบริหารงานของสถานศึกษา

ดังนั้น โครงการนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อ ส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา อาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ITA พร้อมทั้งสร้างความตระหนักรู้ให้กับ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ในการร่วมกันสร้างสังคมที่ซื่อสัตย์สุจริต ลดความเสี่ยงต่อการทุจริต และพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาและสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและสังคมโดยรวม

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้สึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ

๔.๓ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

๔.๔ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕. เป้าหมาย :

๕.๑ เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ นักเรียนและบุคลากรอาชีวศึกษา จำนวน ทั้งหมด $\approx$ ๑๑๐ คน
ตัวชี้วัด แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ

๕.๒ เชิงคุณภาพ นักเรียนและบุคลากรอาชีวศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาและเสริมสร้าง
คุณธรรมและจริยธรรม ๙๐%

ตัวชี้วัด แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการฯ

๖. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคนิคสตัทท์

๗. ระยะเวลาดำเนินการ : ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

☐ เงินงบประมาณ

- งบดำเนินงาน

จำนวน.....บาท

- เงินอุดหนุน

จำนวน.....บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน.....บาท

☒ อื่นๆ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/วิธีการ	เดือน / ปี พ.ศ. ๒๕๖๘											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุมวางแผนงาน												
๔. ดำเนินการตามแผนงาน												
๕. สรุปและรายงานผล												

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรอาชีวศึกษามีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๑๐.๒ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรอาชีวศึกษาได้รับการปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต

๑๑. การประเมินผล

☐ สังเกต

☐ สัมภาษณ์

☒ สอบถาม

☐ ทดสอบ

☐ อื่นๆ ระบุ

ลงชื่อ.....อินทผล.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธนพล เตชมา)

นายกองค์การฯ

วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....สมาน หอม.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมาน น้อยวัฒนากุล)

ครูที่ปรึกษาองค์การฯ

วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....พัฒน์พงษ์.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒน์พงษ์ อันเถื่อน)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....สมใจ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....สมใจ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รองประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.

วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....อ.วิมล.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘



อาท. ๒๐

แบบขออนุมัติใช้เงิน

ตามโครงการ ☐ ขมรมวิชาชีพ ☒ องค์การ ☐ กิจกรรมของสถานศึกษา

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงิน

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วยข้าพเจ้า นายธนพล เดชมา นายกองค์การฯ มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินของ ☐ ขมรมวิชาชีพ..... ☒ องค์การ ซึ่งได้รับอนุมัติเป็นยอดเงินรวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ (สองหมื่นบาทถ้วน) ในการนี้ จึงขออนุมัติใช้เงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ ที่.....เรื่อง โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ (สองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับการอนุมัติโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

อนึ่ง เงินของ ☐ ขมรมวิชาชีพขมรม..... ☒ องค์การ หลังจากหักค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว คงเหลือยอดเงินสุทธิเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ความเห็นเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายธนพล เดชมา)
นายกองค์การฯ

ลงชื่อ.....
(นายณพพร น้อยวัฒน์กุล)
ครูที่ปรึกษาองค์การฯ

ความเห็นเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพ
ในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

☒ อนุมัติ.....
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
	อาหารว่าง 2 มื้อ	110	50	5500	
	อาหารกลางวัน	110	60	6600	
	วิทยากร	8 คน	600	4800	
	จัดซื้อวัสดุ			3100	
	รวม			20000	

รายงานการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

Environ

Totipotency

2005

7105912001700000

www.gutenberg.org

คำขวัญของเทศบาลเมืองภูเก็ต?

(นายได้ชื่อ ออกแบบ)

มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนา

Chrysomelidae

...the ... of ...

1. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

11



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทหีบ

ที่ ๘๗๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้เข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ตามทึงานกิจกรรมนักเรียน นักศึษา ฝ่ายพัฒนาธิการนักเรียน นักศึษา ได้รับมอบหมายให้จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึษา ในวันเสาร์ ที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการ A วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทหีบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึษา และส่งเสริมให้นักเรียน นักศึษา เกิดความสำนึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ โดยมีผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

ผู้เข้ารับการอบรม

๑.	นางสาวสำราญจิตร์	ภูมิ	รองผู้อำนวยการ
๒.	นางสาวชุติมา	โชคกนกวัฒนา	รองผู้อำนวยการ
๓.	นางปริญญารัตน์	แก้วยศ	งานการเงิน
๔.	นางสาวเสาวนีย์	โพธิกุล	งานการเงิน
๕.	นางสาวนุสรรา	ทองมา	งานการเงิน
๖.	นายประพันธ์	จันทาม	งานการเงิน
๗.	นางสุกาญจน์ดา	สายคำวงษ์	งานวางแผนและงบประมาณ
๘.	นางสาวกรรณิการ์	ปึกขุนทด	งานวางแผนและงบประมาณ
๙.	นางสาวพันธุ์ทิพา	วิเชียรชัยยะ	งานพัสดุ
๑๐.	นางสาวเบญจมาศ	พิพัฒน์สติดพร	งานพัสดุ
๑๑.	นางสาวนิสรรา	นาวิทรานนท์	งานพัสดุ
๑๒.	นางสาวณัฐชยา	พงศ์สิทธิ์	งานพัสดุ
๑๓.	นางสาวจิราวรรณ	ลุนหล้า	งานพัสดุ
๑๔.	นางสาวศิริมา	ทานน	งานพัสดุ
๑๕.	นางสาวกัญธิกา	บรรจงจัด	งานพัสดุ
๑๖.	นายพีรณัฐ	วิริยานันตะ	งานพัสดุ
๑๗.	นายพัฒนพงษ์	อันเถื่อน	งานกิจกรรมฯ
๑๘.	นายชาญณรงค์	ทองจันทร์	งานกิจกรรมฯ
๑๙.	จ.ส.อ.หญิงสุภาพร	ศรีนางแย้ม	งานกิจกรรมฯ
๒๐.	นางสาวสาวิตรี	อ่อนเวียง	งานกิจกรรมฯ

.../๒๑. นางสาวพรณี

๒๑.	นางสุพรรณี	รักษาแก้ว	งานกิจกรรมฯ
๒๒.	นางสาวอรรณ	แก้วกัญญา	งานกิจกรรมฯ
๒๓.	นางสาวอมรรัตน์	เจิมจันทร์ทีก	งานกิจกรรมฯ
๒๔.	นางสาวปทุมทริก	พลดี	งานกิจกรรมฯ
๒๕.	นางสาวเฟื่องฟ้า	จำปา	งานกิจกรรมฯ
๒๖.	นางสาวธมนวรรณ	สมปาน	งานกิจกรรมฯ
๒๗.	นางสาววาสนา	มากดี	งานกิจกรรมฯ
๒๘.	นางสาวทักษพร	สมสี่	งานกิจกรรมฯ
๒๙.	นายมนัสวี	นาเสียม	งานอาคารสถานที่
๓๐.	นางสาวสุจิตรา	ชาติราชี	งานอาคารสถานที่
๓๑.	นางสาวสุจิตรา	ยวนใจ	ครูตัวแทนชมรม
๓๒.	นางสาวฉัตรชนก	มัทธนวรรณก	ครูตัวแทนชมรม
๓๓.	นายไมตรี	ชินศิริวัฒนา	ครูตัวแทนชมรม
๓๔.	นางสาววนิสา	ดีลแหละ	ครูตัวแทนชมรม
๓๕.	นายพนนทชัย	จันทร์แทน	ครูตัวแทนชมรม
๓๖.	นายกฤตพงศ์	สุขสวัสดิ์	ครูตัวแทนชมรม
๓๗.	นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	ครูตัวแทนชมรม
๓๘.	นางสาวทัศนีย์	เนียมจันทร์	ครูตัวแทนชมรม
๓๙.	นางสาวนฤมล	ปัญญาสิทธิ์	ครูตัวแทนชมรม
๔๐.	นางสาวนันทยา	อุทอง	ครูตัวแทนชมรม
๔๑.	ว่าที่ ร.ต ศราวุฒิ	ฐูปเกิด	ครูตัวแทนชมรม
๔๒.	นางสาวศศิวิมล	พูลพันธ์	ครูตัวแทนชมรม
๔๓.	นายวรพล	พลชาสารนิจ	ครูตัวแทนชมรม
๔๔.	นายชัยปราการ	โพธิ์หล้า	ครูตัวแทนชมรม
๔๕.	นางสาววัชรภรณ์	จอนนอก	ครูตัวแทนชมรม
๔๖.	นางสาวนฤมล	วิชัยสร	ครูตัวแทนชมรม
๔๗.	นางสาวณัชชา	ทองเงิน	ลจ.๔/๔
๔๘.	นางสาวชลดา	เมืองงิ้ว	ลจ.๔/๔
๔๙.	นางสาวณัฐภัทร	สมานชาติ	ลจ.๔/๔
๕๐.	นายณฤภัทร์	พุ่มทรัพย์	ลจ.๔/๔
๕๑.	นางสาวบุษยาภา	คำภิลา	กท.๒/๑
๕๒.	นางสาวพิชญาวี	ร่ำ ร้อง	กท.๒/๑
๕๓.	นางสาววิษฎาพร	ฉิวขาว	กท.๒/๒
๕๔.	นางสาวสุภาณิดา	หงษ์ศิริณ	กท.๒/๒

.../๕๕. นางสาววันทยา

๕๕.	นางสาววันทยา	ขันดี	ชม.๔/๖
๕๖.	นายธีรวัฒน์	เชียงสุข	ชม.๔/๗
๕๗.	นายวิริยะ	งามผล	ชม.๔/๗
๕๘.	นายอัษฎาวุธ	ศรสุวรรณ	ชม.๔/๕
๕๙.	นายบุรินทร์	ทองทา	ชฟ.๒/๒
๖๐.	นายพรภวิชัย	คำแสน	ชฟ.๒/๒
๖๑.	นายวิชิต	งามดี	ชฟ.๒/๒
๖๒.	นายศุภวัฒน์	นารี	ชฟ.๒/๒
๖๓.	นายพงศ์ประเสริฐ	อ่วมสุข	ชช.๔/๑
๖๔.	นายชยธร	บำรุงทรัพย์	ชช.๔/๒
๖๕.	นายสุขวัฒน์โชติ	ชนาครีตณการ	NDT.๔/๑
๖๖.	นายวุฒิพงษ์	รอบเขตรมย์	NDT.๔/๑
๖๗.	นางสาวกชกร	มะปรางอ่อน	ชบ.๔/๑
๖๘.	นายศิวกร	ใสสอน	ชบ.๔/๑
๖๙.	นางสาวพวงทอง	งามสัมฤทธิ์	ชบ.๔/๑
๗๐.	นายธนชล	นาคฉาย	ชบ.๔/๑
๗๑.	นายยุทธนา	สุขเกษม	ชก.๔/๒
๗๒.	นายพัชรพล	สดเสมอ	ชก.๔/๒
๗๓.	นายภูมิพัฒน์	เสียงดัง	ชก.๔/๒
๗๔.	นางสาวเขมินทรา	จันทาค	ชก.๔/๒
๗๕.	นายศิริวัชร	นาคเงิน	ชอ.๔/๒
๗๖.	นายศุภเศรษฐ์	ขาวสวน	ชอ.๔/๒
๗๗.	นายธนพล	นุ่มมีศรี	ชอ.๔/๒
๗๘.	นายนิติธร	เกิดบ้านไร่	ชอ.๔/๒
๗๙.	นายคุมพล	กาญจนมณี	ทร.๔/๒
๘๐.	นายอัษฎาวุฒิ	อินทร์ตา	ทร.๔/๑
๘๑.	นายภาณุพงศ์	ไยโท	ทร.๔/๑
๘๒.	นายศจรัส	จารุเดชศิรินนท์	ทร.๔/๑
๘๓.	นายภัทรกร	ขจรมา	กร.๒/๒
๘๔.	นางสาววันดี	แก่นน้อย	กร.๒/๒
๘๕.	นายปรมินทร์	จันทร์ศรี	กร.๒/๑
๘๖.	นางสาวสุกัญญา	จันทร์สวัสดิ์	กร.๒/๒
๘๗.	นางสาวนงนภัส	โพธิ์นา	ชว.๔/๑
๘๘.	นางสาวอาทิตย์ยา	บัวไพรินทร์	ชว.๔/๒

.../๘๙. นางสาววรรภาดา

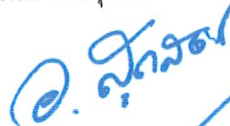
๘๙.	นางสาววรภาดา	ปาพันด๊ะ	ขว.๔/๒
๙๐.	นางสาวสุจิตรา	แดงหนู	ขว.๔/๒
๙๑.	นางสาวทิพาวา	อินทร์วิติ	บข.๔/๑
๙๒.	นายปิณฑิทร	ทองนาค	บข.๔/๒
๙๓.	นางสาวณัฐนิชา	สูงโคตร	บข.๓/๓
๙๔.	นางสาวมณฑาทาญจน์	เขียวขจร	บข.๓/๔
๙๕.	นายธนะโรจน์	เลิศวิชญโรจน์	ชส.๔/๑
๙๖.	นางสาวจิตตินันท์	ธระเสนา	ชส.๔/๑
๙๗.	นายไนทเชษฐ์	จันตะหอม	ชส.๔/๑
๙๘.	นางสาวสุวรรณา	ไพรวัลย์	ชส.๔/๑
๙๙.	นายบัญชา	น้อยอาษา	ขย.๔/๕
๑๐๐.	นายประกฤษฏี	วงศ์สวัสดิ์	ขย.๔/๕
๑๐๑.	นางสาวมีรัตน์	จิตรมัย	ขย.๔/๕
๑๐๒.	นายณฤเบศวร์	หวานล้ำ	ขย.๔/๕
๑๐๓.	นายขจรศักดิ์	พรหมพิลา	ขยฟ.๔/๑
๑๐๔.	นายโอบกิจ	บุษบงค์	ขยฟ.๔/๒
๑๐๕.	นายณัฐวัฒน์	บุญพิวัฒนกุล	ขยฟ.๔/๑
๑๐๖.	นางสาวปญญารัตน์	สีต่างคำ	ขยฟ.๔/๑
๑๐๗.	นายมานะ	ฉายสังข์	คภ.๔/๑
๑๐๘.	นายก้องภพ	นัมครุฑ	คภ.๔/๑
๑๐๙.	นายพุฒิพงศ์	มากมณี	คภ.๔/๒
๑๑๐.	นายคตติพัฒน์	สมเจริญ	คภ.๔/๑

มีหน้าที่ ๑. เข้าร่วมการอบรม ในวันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการ A วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

๒. อื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกงานดำเนินงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ บังเกิดผลดีกับทางราชการ
สูงสุด หากมีปัญหาและอุปสรรคใด ให้ประสานฝ่ายอำนวยการเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

ข่าวไทยออส-154 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ดร. อรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดหีบ มอบหมายให้นางสาวสำราญจิตร ภูมิ
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

โดยท่านผู้อำนวยการฯ ได้ให้เกียรติเป็นประธานในพิธี และกล่าวเปิดโครงการ ทั้งนี้ทางวิทยาลัยเทคนิค
สตั๊ดหีบได้รับเกียรติจาก นายสมภพ ทรัพย์สมบูรณ์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ เป็นวิทยากร
บรรยายความรู้ให้แก่ตัวแทนคณะครู นักเรียนและนักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 110 คน ในหัวข้อเรื่อง
มาตรการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ITA และอภิปรายมาตรการป้องกัน
การทุจริตในสถานศึกษา เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ.2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารปฏิบัติการ
คอมพิวเตอร์ (ตึก A) วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดหีบ

💎 #เรียนดีมีความสุข #อาชีพจะProud #ITA #โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ #เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
#อาชีพจะโปร่งใส #คุณธรรมและธรรมาภิบาล #วิทยาลัยแห่งความสุข #วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดหีบ #PRเทคนิคสตั๊ด
หีบ ❤️

🏠 ข่าวโดย : นางสาวธมนวรรณ สมปาน ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์

📷 ภาพโดย : นางสาวเฟื่องฟ้า จำปา ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์









ประเด็นที่ 2 ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับ
วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับ
วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

ที่ 735/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และดำเนินการขยายผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) เพื่อดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|----------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง | สุดสงวน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสำราญจิตร | ภูมิ | กรรมการ |
| 3. นางสาวชุติมา | โชคคนกวัฒนา | กรรมการ |
| 4. นายบติรัญ | ฐิติวิชัยภูวนเสถียร | กรรมการ |
| 5. นายเอกราช | เจริญสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแลให้คณะกรรมการดำเนินงานสามารถดำเนินงานไปด้วยความ เรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|--------------------|---------------------|----------------------------|
| 1. นายเอกราช | เจริญสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสำราญจิตร | ภูมิ | กรรมการ |
| 3. นางสาวชุติมา | โชคคนกวัฒนา | กรรมการ |
| 4. นายบติรัญ | ฐิติวิชัยภูวนเสถียร | กรรมการ |
| 5. นายศุภชัย | ถึงเจริญ | กรรมการ |
| 6. นายนพพร | น้อยวัฒนกุล | กรรมการ |
| 7. นางสาววรินทร์ | พระประเสริฐ | กรรมการ |
| 8. นายชูสกุล | พรหมมาศ | กรรมการ |
| 9. นางอนุธิดา | ทองพรวน | กรรมการและเลขานุการ |
| 10.นางสุภาภรณ์ดา | สายคำวงษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11.นางสาวกรรณิการ์ | ปึกขุนทด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

2. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ก่อนเผยแพร่

/คณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดทำข้อมูลและนำเข้าข้อมูล เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OT) ตัวชี้วัดย่อย 9.1-9.5
ตัวชี้วัดย่อย 10.1-10.2 (จำนวน 37 ข้อ)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ๐1 – ๐6

1. ข้อมูลพื้นฐาน

๐1 แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา , ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร , ๐3 อำนาจหน้าที่ , ๐5 ข้อมูลการติดต่อ

- | | | |
|----------------|----------------|---------------------|
| 1. นายบติรัฐ | ฐิติวิญญูเสฏฐ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเรือง | ศรีพงศ์สุทธิ | กรรมการ |
| 3. นางสาวนภาพร | ทิพย์ | กรรมการ |
| 4. นางวรกัญญา | ขวัญม่วง | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ 1. จัดทำแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา
2. จัดทำข้อมูลผู้บริหาร
3. จัดทำข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
4. จัดทำข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา

๐4 แผนพัฒนาสถานศึกษา หรือแผนปฏิบัติการประจำปี , ๐6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------|
| 1. นายเอกราช | เจริญสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวกาญจนา | สายคำวณิช | กรรมการ |
| 3. นายจักรินทร์ | ชูใหม่ | กรรมการ |
| 4. นางอนธิดา | ทองพรวน | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. นางสาวกรรณิการ์ | ปักขุนทด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ 1. จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา
2. แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

2. การบริหารงาน 3. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๐7 ข่าวประชาสัมพันธ์ , ๐8 Q&A เช่น Webboard หรือกล่องข้อความถาม – ตอบ

๐9 Social Network แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา

- | | | |
|-------------------------|----------------|---------------------|
| 1. นายบติรัฐ | ฐิติวิญญูเสฏฐ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพรหมพร | อินทรสิงห์ | กรรมการ |
| 3. ว่าที่เรือตรีณัฐวุฒิ | พวงพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ 1. แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา
2. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้
3. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ประกอบด้วย o10 – o17

4. การดำเนินงาน

o10 แผนการดำเนินงานประจำปี , o11 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (รายงานย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ)

1. นายเอกราช	เจริญสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกาญจนา	สายคำวงษ์	กรรมการ
3. นายจักรินทร์	ชูใหม่	กรรมการ
4. นางอนุดิตา	ทองพรวน	กรรมการและเลขานุการ
5. นางสาวกรรณิการ์	ปึกขุนทด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี

2. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี รายงานย้อนหลัง 1 ปี)

5. การปฏิบัติงาน

o12 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (งานพัสดุ , งานทะเบียน , งานการเงิน)

1. นายบดินทร์	ฐิติวิษณุภูเวง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวรัตติกาล	โคตรชาติ	กรรมการ
3. นางสาวพิชญภา	ชุมมงคล	กรรมการ
4. นางสาวจันทร์รา	เพ็ชรมีค่า	กรรมการ
5. นางสาวไพโรพร	ทินสี	กรรมการ
6. นางสาวเบญจมาศ	พิพัฒน์สถิตพร	กรรมการ
7. นางสาวนิสร	นาวันทรานนท์	กรรมการ
8. นางสาวณัฐชยา	พงศ์สิทธิ์	กรรมการ
9. นางสาวนุสร	ทองมา	กรรมการ
10. นางสาวเสาวณีย์	โพธิกุล	กรรมการ
11. นายประพันธ์	จันทาม	กรรมการ
12. นายศุภชัย	ถึงเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
13. นางสาวพันธุ์ทิพา	วิเชียรชัยยะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
14. นางสาวรณัญญา	สร้อยจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน

o13 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (คู่มือนักเรียนนักศึกษา)

1. นางสาวสำราญจิตร	ภูมิ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวณัฐกร	พรมศรี	กรรมการ
3. นางสาวรินทร	พระประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา

o14 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

1. นางสาวสำราญจิตร	ภูมิ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสาวตรี	อ่อนเวียง	กรรมการ
3. นางสาวณัฐกร	พรมศรี	กรรมการ

/4. นางสาวทิพวรรณ

- | | | |
|------------------|------------|----------------------------|
| 4. นางสาวทิพวรรณ | ใคร่กระโทก | กรรมการ |
| 5. นางสาววิณี | ถึงเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นายอรุพงษ์ | เสียงหล้า | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา

๐15 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา)

รายงานผลย้อนหลัง 1 ปี

- | | | |
|------------------|----------------|---------------------|
| 1. นายเอกราช | เจริญสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวยุพารณ์ | ฤทธิ์เรืองรุ่ง | กรรมการ |
| 3. นายชูสกุล | พรหมมาศ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสถานศึกษา

๐16 E-Service แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูล ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การร้องเรียน

ร้องทุกข์ การประสานงานใช้สถานที่ ระบบ ศร02 ระบบ RMS

- | | | |
|-------------------------|-----------------|---------------------|
| 1. นายบติร์ภู่ | ฐิติวิญญูเสถียร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพรหมพร | อินทสิงห์ | กรรมการ |
| 3. ว่าที่เรือตรีณัฐวุฒิ | พวงพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของ
หน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย ๐17 – ๐22

6. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๐17 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี , ๐18 ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (รายงานผล

ย้อนหลัง 1 ปี)

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------|
| 1. นายเอกราช | เจริญสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวกาญจนา | สายคำวงษ์ | กรรมการ |
| 3. นายจักรินทร์ | ชูใหม่ | กรรมการ |
| 4. นางอนธิดา | ทองพรวน | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. นางสาวกรรณิการ์ | ปึกขุนทด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี

2. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ย้อนหลัง 1 ปี

7. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ , ๐20 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุ , ๐21 สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดुरายเดือน , ๐22 รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

- | | | |
|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1. นายบติร์ภู่ | ฐิติวิญญูเสถียร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเบญจมาศ | พิพัฒน์สถิตพร | กรรมการ |
| 3. นางสาววนิสรา | นาวันทรานนท์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวณัฐชยา | พงศ์สิทธิ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวพันธุ์ทิพา | วิเชียรชัยยะ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้อง
ดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ 2560
3. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา
4. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย ๐23 – ๐25

8. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐23 การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ)

๐24 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล , ๐25 รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ/กิจกรรม ย้อนหลัง 1 ปี)

1. นายบดินทร์	ฐิติวิษณุภาส	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดาวเรือง	ศรีพงศ์สุทธิ	กรรมการ
3. นางสาวนภาพร	พีชะ	กรรมการ
4. นางวรกัญญา	ขวัญม่วง	กรรมการและเลขานุการ
5. นางสาวธัญญาเรศ	ช่วยโพธิ์กลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. แสดงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ/กิจกรรม

2. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ในสถานศึกษา

3. แสดงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วย ๐26 – ๐29

9. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐26 แนวทางการปฏิบัติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ , ๐27 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ , ๐28 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. นายบดินทร์	ฐิติวิษณุภาส	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดาวเรือง	ศรีพงศ์สุทธิ	กรรมการ
3. นางสาวนภาพร	พีชะ	กรรมการ
4. นางวรกัญญา	ขวัญม่วง	กรรมการและเลขานุการ
5. นางสาวธัญญาเรศ	ช่วยโพธิ์กลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต

2. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

3. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

10. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๐29 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

1. นายเอกราช	เจริญสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวขวัญมณฑล	จุลพันธ์	กรรมการ
3. นางสาวสุรีย์พร	บุญน้ำชู	กรรมการและเลขานุการ
4. นางสาวยุพาภรณ์	ฤทธิ์เรืองรุ่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี

ส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น การลงนามความร่วมมือ (MOU)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๐30 – ๐35

11. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสถานศึกษา

๐30 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

1. นายบดินทร์	จิตติวิทย์ภูเสง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดาวเรือง	ศรีพงศ์สุทธิ	กรรมการ
3. นางสาวนภาพร	ทิพย์	กรรมการ
4. นางวรกัญญา	ขวัญมั่ง	กรรมการและเลขานุการ
5. นางสาวธัญญาเรศ	ช่วยโพธิ์กลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ

๐31 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา

1. นายบดินทร์	จิตติวิทย์ภูเสง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดาวเรือง	ศรีพงศ์สุทธิ	กรรมการ
3. นางสาวนภาพร	ทิพย์	กรรมการ
4. นางวรกัญญา	ขวัญมั่ง	กรรมการและเลขานุการ
5. นางสาวธัญญาเรศ	ช่วยโพธิ์กลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

12. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

๐32 การประเมินผลการควบคุมภายใน

1. นายเอกราช	เจริญสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกาญจนา	สายคำวงษ์	กรรมการ
3. นายจักรินทร์	ชูใหม่	กรรมการ
4. นางสาวกรรณิการ์	ปึกขุนทด	กรรมการ
5. นางภัทรานิษฐ์	สุติ	กรรมการและเลขานุการ
6. นางอนุดิตา	ทองพรวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ แสดงรายงานผลประเมินควบคุมภายใน

๐33 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

1. นางสาวชุติมา	โชคกนกวัฒนา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสำราญจิตร	ภูมิ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวมัสธรีดา	กันยาบัณฑิตย์	กรรมการ
4. นางสาวศิรินันท์	บัวแก้ว	กรรมการ
5. นายขวัญชัย	สงวนพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
6. นายพัฒน์พงษ์	อันเถื่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนระดับ ปวช. รหัสวิชา 20000-2003 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา และระดับ ปวส. รหัสวิชา 30000-2001 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา

๐34 โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต , ๐35 รายงานผลการดำเนิน

โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตประจำปี

1. นางสาวสำราญจิตร	ภูมิ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสาวิตรี	อ่อนเวียง	กรรมการ
3. นางสุพรรณิ	รักษาแก้ว	กรรมการ
4. นายพัฒน์พงษ์	อันเถื่อน	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่

- มีหน้าที่ 1. แสดงโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนา
คุณธรรมด้านความโปร่งใสของสถานศึกษา
2. แสดงผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 036 – 037

13. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

036 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในสถานศึกษา

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------|
| 1. นายเอกราช | เจริญสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสุกาญจน์ดา | สายคำวงษ์ | กรรมการ |
| 3. นายจักรินทร์ | ชูใหม่ | กรรมการ |
| 4. นางอนูธิดา | ทองพรวน | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. นางสาวกรรณิการ์ | ปึกขุนทด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานศึกษา ย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ

037 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในสถานศึกษา

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------|
| 1. นายเอกราช | เจริญสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสุกาญจน์ดา | สายคำวงษ์ | กรรมการ |
| 3. นายจักรินทร์ | ชูใหม่ | กรรมการ |
| 4. นางอนูธิดา | ทองพรวน | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. นางสาวกรรณิการ์ | ปึกขุนทด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใภายในสถานศึกษา

คณะกรรมการเผยแพร่การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายนอก (EIT) และเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ

- | | | |
|-------------------------|------------------|----------------------------|
| 1. นายบดินทร์ | จิตติวิญญูวเสฏฐ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายจักรินทร์ | ชูใหม่ | กรรมการ |
| 3. นางสาวขวัญมณฑล | จุลพันธ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวจรีมาศ | ปิ่นแก้ว | กรรมการ |
| 5. นางสาวศิรินันท์ | บัวแก้ว | กรรมการ |
| 6. นางสาวพรหมพร | อินทสิงห์ | กรรมการ |
| 7. ว่าที่เรือตรีณัฐวุฒิ | พ่วงพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นางสุกาญจน์ดา | สายคำวงษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. นางสาวกรรณิการ์ | ปึกขุนทด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ 1. เผยแพร่ข้อมูลแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้บุคลากรใน
สถานศึกษาได้เข้าตอบบนเว็บไซต์หลัก หรือเฟซบุ๊ก
2. เผยแพร่ข้อมูลแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อให้ผู้มาติดต่อ
ใช้บริการสถานศึกษาได้เข้ามาตอบบนเว็บไซต์หลัก หรือเฟซบุ๊ก
3. เผยแพร่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity
and Transparency Assessment : ITA) บนเว็บไซต์หลัก

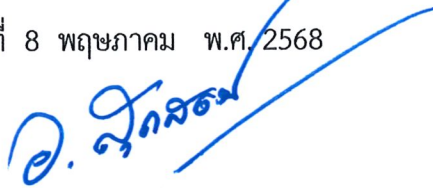
4. รวบรวมแบบประเมิน และสรุปผลการประเมินเพื่อรายงานคณะกรรมการดำเนินงาน
5. นำข้อมูลเข้าระบบ <http://www.ovecita.in.th>

คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน

- ว่าที่เรอตรีณัฐวุฒิ พ่วงพิทักษ์ ผู้ตรวจสอบภายใน
- มีหน้าที่ 1. รับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์มของวิทยาลัยฯ
2. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

สั่ง ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ