



แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทหีบ จังหวัด ชลบุรี

.....

วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทหีบ มุ่งเน้นการสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การทำงานเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว และทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอน ในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสามารถติดตามการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ของผู้รับบริการและเป็นการกำหนดมาตรฐานในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างมีระบบ สามารถตรวจสอบการดำเนินงาน ติดตาม และทราบผลการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม

2. คำนิยาม

1. เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ซึ่งต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไข การปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
2. ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้เรียน ผู้ปกครอง คู่สัญญา ผู้รับบริการ ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่มาปรึกษา ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของวิทยาลัยวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทหีบ
3. ผู้ถูกร้องเรียน หมายถึง ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยาลัย เทคนิคสตั๊ทหีบ ซึ่งมีพฤติกรรมเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ

3. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิทยาลัยวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทหีบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีหน้าที่ดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4. ช่องทางร้องเรียนและวิธีการร้องเรียน

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง ผ่านทาง E-mail: saraban@tatc.ac.th ที่วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
2. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข 038-238398
3. ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์หลักของวิทยาลัย www.tatc.ac.th



ภาพช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์

5. หลักเกณฑ์ในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

1. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย ส่งผ่านทางออนไลน์บนเว็บไซต์หลักของวิทยาลัยฯ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในกรณี ดังนี้
 - กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
 - กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
 - ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
 - ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
 - กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงาน โดยขาดพยานหลักฐานที่ปรากฏชัดแจ้ง ให้ส่งผ่าน E-mail ทางวิทยาลัยฯ
3. เรื่องร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังนี้
 - ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้
 - ชื่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
 - การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน ข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมให้สามารถเข้าใจได้ว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย เพียงพอที่สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวนได้
 - คำขอของผู้ร้องเรียน
 - ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
 - ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

4. กรณีเรื่องร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะที่ระบุหลักฐาน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

5. เรื่องร้องเรียนที่ไม่สามารถรับไว้พิจารณา ดังนี้

1. เรื่องร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
2. เรื่องร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหลักฐานเพียงพอ

6. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 1 รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย

1. ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
2. วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
3. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล

ข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

4. ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 3 สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทหีบ พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ 4 ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 5 แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน

ขั้นตอนที่ 6 เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แล้วรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรและรายงานให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทหีบ

ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ 8 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้อำนวยการ (รายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 1 รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน
วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 3 สรุปรูปร่างเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาลงนาม
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 4 ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/
คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 5 แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/
หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน
ร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 6 เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ แล้วรายงานและติดตาม
ความก้าวหน้า

ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่อง
ร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
..

ขั้นตอนที่ 8 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอ
ผู้อำนวยการ (รายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน)
..



แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

7. ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

1. พิจารณาเรื่องร้องเรียนว่าเป็นตามหลักเกณฑ์ที่จะรับเรื่องไว้พิจารณาหรือไม่ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ผลเป็นประการใดให้แจ้งผู้ร้องเรียนทันที
2. เมื่อรับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณา ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบ ภายใน 7 วัน และสรุปเรื่องเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ กรณีร้องเรียนไม่ได้เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้แจ้งผู้ร้องเรียน และส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วันทำการ
3. เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง/สืบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ภายใน 30 วันทำการ
4. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วันทำการ

เอกสารอื่น ๆ

แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิทยาลัย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี

ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้ง.....อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-Mail.....

ผู้ถูกร้องเรียน (ชื่อ-สกุล/องค์กร).....

ข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน (เรื่อง).....

รายละเอียด (พร้อมระบุพยานหลักฐาน).....

.....

.....

.....

.....

ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ (ชื่อ-สกุล).....

หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานที่ติดต่อกลับ.....

.....

.....

*** 1. ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ E-Mail สถานที่ติดต่อกลับจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ
เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

2. ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกกล่าวหา และผู้เกี่ยวข้องจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

3. การนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายอาจเป็นความผิดฐาน
แจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียนต่อวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

สรุปการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาสที่ 1

.....

ประเภทเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาส 1								
	ตุลาคม			พฤศจิกายน			ธันวาคม		
	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว
กระทำการทุจริต ต่อหน้าที่ราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กระทำความผิดต่อ ตำแหน่งหน้าที่ ราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ละเลยหน้าที่ตามที่ กฎหมายกำหนดให้ ต้องปฏิบัติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า เกินสมควร	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กระทำการ นอกเหนืออำนาจ หน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตาม กฎหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม									

สรุป การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาสที่ 1
ดังนี้

- ☐ จำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง
- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ.....เรื่อง
- ☐ ดำเนินการแล้ว.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....

หากไม่มีเรื่องร้องเรียน กรุณา ☒ ลงในช่องข้างล่าง ที่ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

☒ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาสที่ 2

.....

ประเภทเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาส 2								
	มกราคม			กุมภาพันธ์			มีนาคม		
	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว
กระทำการทุจริต ต่อหน้าที่ราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กระทำความผิดต่อ ตำแหน่งหน้าที่ ราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ละเลยหน้าที่ตามที่ กฎหมายกำหนดให้ ต้องปฏิบัติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า เกินสมควร	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กระทำการ นอกเหนืออำนาจ หน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตาม กฎหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม									

สรุป การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาสที่ 2
ดังนี้

- ☐ จำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง
- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ.....เรื่อง
- ☐ ดำเนินการแล้ว.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....

หากไม่มีเรื่องร้องเรียน กรุณา ☒ ลงในช่องข้างล่าง ที่ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

☒ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาสที่ 3

.....

ประเภทเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาส 3								
	เมษายน			พฤษภาคม			มิถุนายน		
	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว
กระทำการทุจริต ต่อหน้าที่ราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กระทำความผิดต่อ ตำแหน่งหน้าที่ ราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ละเลยหน้าที่ตามที่ กฎหมายกำหนดให้ ต้องปฏิบัติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า เกินสมควร	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กระทำการ นอกเหนืออำนาจ หน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตาม กฎหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม									

สรุป การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาสที่ 3
ดังนี้

- ☐ จำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง
- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ.....เรื่อง
- ☐ ดำเนินการแล้ว.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....

หากไม่มีเรื่องร้องเรียน กรุณา ☒ ลงในช่องข้างล่าง ที่ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

☒ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาสที่ 4

.....

ประเภทเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาส 4								
	กรกฎาคม			สิงหาคม			กันยายน		
	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว
กระทำการทุจริต ต่อหน้าที่ราชการ	-	-	-						
กระทำความผิดต่อ ตำแหน่งหน้าที่ ราชการ	-	-	-						
ละเลยหน้าที่ตามที่ กฎหมายกำหนดให้ ต้องปฏิบัติ	-	-	-						
ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า เกินสมควร	-	-	-						
กระทำการ นอกเหนืออำนาจ หน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตาม กฎหมาย	-	-	-						
อื่น ๆ	-	-	-						
รวม									

สรุป การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาสที่ 4
ดังนี้

- ☐ จำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง
- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ.....เรื่อง
- ☐ ดำเนินการแล้ว.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....

หากไม่มีเรื่องร้องเรียน กรุณา ☒ ลงในช่องข้างล่าง ที่ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

☒ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ