

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเรื่องการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีการศึกษา 2567				
วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ				
ที่	มาตรการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์ที่พิจารณาให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	จัดการประชุมสรรหาบุคลากรเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานตามคุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาที่เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งานพัสดุ
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อควบคุมการบริหารสัญญาและตรวจรับอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยชี้แจงข้อกำหนด คุณสมบัติที่เหมาะสมถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อควบคุมการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้	งานพัสดุ
3.	ผู้ปฏิบัติงานศึกษาระเบียบเพิ่มเติม	อบรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับนักพัสดุมือใหม่ป้ายแดง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ Zoom	มีความรู้เพิ่มเติมในการปฏิบัติงาน	งานพัสดุ



(นางสาวพันธุ์ทิพา วิเชียรชัยยะ)

หัวหน้างานพัสดุ

อบรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับนักพัสดุมือใหม่ป้ายแดง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบออนไลน์ Zoom

หัวข้อบรรยาย การบริหารพัสดุ และระเบียบกระทรวงการคลัง

วันที่ 7 - 8 พฤศจิกายน 2566



อบรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับนักพัสดุมือใหม่ป้ายแดง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบออนไลน์ Zoom
หัวข้อบรรยาย การบริหารพัสดุ และระเบียบกระทรวงการคลัง
วันที่ 7 - 8 พฤศจิกายน 2566

