คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ที่ ๗๐๐/ ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ และกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาข้อ ๔๒ (๑),(๗) ซึ่งกำหนดให้ผู้อำนวยการซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาโดยสามารถแต่งตั้งบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ทำหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการตามรายละเอียดข้างท้ายนี้ โดยให้ยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ที่ ๑๒๗๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในสถานศึกษา และคำสั่งมอบหมายหน้าที่เพิ่มเติมอื่นๆ ทุกคำสั่งที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทนดังต่อไปนี้

<u>ฝ่ายบริหาร</u>

<u>ผู้อำนวยการ</u>

นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบควบคุมดูแล การบริหารงานฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

<u>รองผู้อำนวยการ</u>

นายบดีรัฏฐ์ ฐิติวิชญ์ภูวเสฏฐ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบควบคุมดูแล งานบริหารงานทั่วไป งานบุคลากร งานการเงิน งานการบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานทะเบียน งานประชาสัมพันธ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายเอกราช เจริญสวัสดิ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

หน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลงาน งานวางแผนและงบประมาณ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานความร่วมมือ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษางานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/นางสาวสำราญจิตร์...

นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุมดูแล งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานครูที่ปรึกษา งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบควบคุมดูแล แผนกวิชาฯ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานวิทยบริการและห้องสมุด งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี งานสื่อการเรียนการสอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

<u>ผู้แทนฝ่าย</u>

๑.	นางวรกัญญา	ขวัญม่วง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒.	นายนพพร	น้อยวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ
๓.	นางสาววรินทร	พระประเสริฐ	ครูชำนาญการ	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๔.	นางสาวศิริวัตร	ลวดทอง	ครูชำนาญการ	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ทำหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการในฝ่ายที่รับผิดชอบ เมื่อรองผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไม่มีรองผู้อำนวยการฝ่ายอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนได้

<u>เลขานุการฝ่าย</u>

๑.	นางสาวขวัญมงคล	จุลพันธ์	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณฯ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒.	นางสาวพรนภา	สังข์กรณ์	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาฯ	ฝ่ายวิชาการ
๓.	นางสาวพิพวรรณ	ใคร่กระโทก	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๔.	นางสาวศิรินันท์	บัวแก้ว	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ทำหน้าที่ดูแลและจัดเตรียมตารางนัดหมายต่างๆ และอำนวยความสะดวกให้ผู้บริหาร ให้เหมาะสม ไม่เกิดข้อผิดพลาดตรวจสอบหนังสือ จดหมาย เอกสาร ข้อมูล การติดต่อให้กับผู้บังคับบัญชา และจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบ ไม่สูญหาย ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ แก้ไขปัญหาติดตามความคืบหน้าของงาน ทั้งภายใน ภายนอกองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/ฝ่ายบริหาร...

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งานบริหารงานทั่วไป

๑.	นางสาวสุรีย์พร	บุญน้ำขู	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๒.	นางสาวละมุล	นากร	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๓.	นางสาวพิมพิมล	โอลกเหมาะ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
๔.	นางสาวชวัญมงคล	จุลพันธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
๕.	นางวรรณวิไล	ศรุตธา	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ

๒. จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๓. สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

๔. เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา

๕. รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ให้บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา ของสถานศึกษา

๖. ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ธนาณัติ โทรสารของบุคลากรนักเรียนและนักศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบุคลากร

๑.	นางวรกัญญา	ขวัญม่วง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานบุคลการ
๒.	นางอัจฉรา	นาคอ้าย	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๓.	นางสาวปาริฉัตร์	สุขเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๔.	นางสาวประภายวรรณ	ธรรมสังวาลย์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๕.	นางปริญญารัตน์	แก้วยศ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๖.	นางสาวธัญญาเรศ	ช่วยโพกลาง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๗.	นางสาวเพื่องฟ้า	จำปา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๘.	นางสาวละมุล	นากร	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๙.	นางดาวเรือง	ศรีพงศ์สุทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
๑๐.	นางสาวนภาพร	ตีขะ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร(AMTO)

(มีหน้าที่...

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. แนะนำเผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา

๓. จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา

๔. ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษา

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา

๖. ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่างๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทน และการจัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีของบุคลากรในสถานศึกษา

๗. การดำเนินการทางวินัยบุคลากรในสถานศึกษา

๘. การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา

๙. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๑. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>งานการเงิน</u>

๑.	นางสาววรัญญา	สร้อยจิตร	ครู	หัวหน้างานการเงิน
๒.	นางปริญญารัตน์	แก้วยศ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
๓.	นางสุภาวิณี	อึงเจริญ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
๔.	นางสาวปาณิศา	วทัญญู	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
๕.	นางสาวนุสรา	ทองมา	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๖.	นางสาวเสาวนีย์	โพธิกุล	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๗.	นายประพันธ์	จันงาม	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานการเงิน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. รับและเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

๓. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/๕.ให้คำแนะนำ...

อ.สุกสอน

๕. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๘. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>งานบัญชี</u>

๑.	นางภัทรานิษฐ์	สุติ	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานบัญชี
๒.	นางธันย์ญดา	ศรีคำ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานบัญชี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ

๓. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๕. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๘. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>งานพัสดุ</u>

๑.	นางสาวพันธุ์ทิพา	วิเชียรชัยยะ	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างานพัสดุ
๒.	นายเสกสรรค์	สุติ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ หัวหน้าหมวดยานพาหนะ
๓.	นายจิรทัศน์	เหลือถนอม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ หมวดยานพาหนะ
๔.	นางสาวศิริมา	ทานน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๕.	นางสาวจิราวรรณ	ลุนหล้า	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๖.	นางสาวกัญฐิกา	บรรจงจัด	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๗.	นายพีรณัฐ	วิริยานันตะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๘.	นางสาวดารณี	ดินตะบุระ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๙.	นางสาวเบญจมาศ	พิพัฒน์สถิตพร	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

/๑๐ นางสาววนิสา...

๑๐.	นางสาววนิสรา	นาวินทรานนท์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๑๑.	นางสาวณัฐขยา	พงศ์สิทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๑๒.	นายสมชาย	คล้ายยิ่ง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานขับรถ
๑๓.	นายวินัส	หมื่นจันทร์	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานขับรถ
๑๔	นายมนต์เสน่ห์	พลเหี้ยมหาญ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานขับรถ
๑๕	นางสาวมาเรียม	ยอมิน	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานขับรถ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ

๒. จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา

๓. จัดวางระบบและควบคุมการใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา และการพัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

๔. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๕. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๖. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๗. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๙. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๐. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>งานอาคารสถานที่</u>

๑.	นายประจวบ	นากร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานอาคารสถานที่
๒.	นายจิรทัศน์	เหลือถนอม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๓.	นายอรุพงษ์	เฮียงหล้า	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๔.	นายมนัสวี	นาเสงี่ยม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๕.	นายทักษิณ	พ่วงพี	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๖.	นางสาวจิราวรรณ	ลุนหล้า	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๗.	นายพีรณัฐ	วิริยานันตะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๘.	นายเจษฎากร	รัตนกุญชร	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๙.	นายอนุชา	นามตาแสง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๐.	นายกิตติพงษ์	อิสริยะโยธิน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๑	นายชัยพิพัฒน์	เดชอุดมสุทธิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๒.	ว่าที่เรือเอกสมประสงค์	รวยสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่

/๑๓.นายสมชัด...

๑๓.	นายสมบัติ	จันเพ็ง	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๔.	นายธนกฤต	บุญแทน	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๕.	นายธีรพล	อมรมุกดากุล	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๖.	นายสมิง	กลิ่นหอม	ลูกจ้างประจำ	นักการภารโรง
๑๗.	นายบุญรอด	คล้ามหุ่ง	ลูกจ้างชั่วคราว	นักการภารโรง
๑๘.	นายประหยัด	พรมมา	ลูกจ้างชั่วคราว	นักการภารโรง
๑๙.	นายเจน	ครุธวิเศษ	ลูกจ้างชั่วคราว	นักการภารโรง
๒๐.	นายณัฐพงษ์	พรมมา	ลูกจ้างชั่วคราว	นักการภารโรง
๒๑.	นายพิชิต	กริสสมัย	ลูกจ้างชั่วคราว	นักการภารโรง
๒๒.	นายมนัส	แจ่มกระจ่าง	ลูกจ้างชั่วคราว	นักการภารโรง
๒๓.	นางสมปอง	บัวใบ	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้าน
๒๔.	นางสาวบุญจิรา	กาญจนขจรกุล	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้าน
๒๕.	นางบุญยิน	พรมมา	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้าน
๒๖.	นางสาวทิพวรรณ	เอี่ยมลอย	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้าน
๒๗.	นางถวิล	คล้ายยิ่ง	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้าน
๒๘.	นางสุพรรณี	รักษาแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

๒. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

๔. จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัยอัคคีภัย และภัยอื่นๆ

๕. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๖. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๙. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>งานทะเบียน</u>

๑.	นายศุภชัย	ถึงเจริญ	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานทะเบียน
๒.	นายพีรณัฐ	วิริยานันตะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๓.	นายนนทชัย	จันทร์แทน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน

/๔.นายนพพล...

๔.	นายนพพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๕.	นางสาววัจนา	เจริญสวัสดิ์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๖.	นางสาววินิตตา	ปัญญา	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๗.	นางสาวรัตติกาล	โตตรชาลี	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๘.	นางสาวพิไลพร	ทินสี	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๙.	นางสาวพิชญาภา	ชุ่มมงคล	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๑๐.	นางสาวจันทรา	เพ็ชร์มีค่า	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดหาแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การตรวจหลักฐานต่างๆ

๓. ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๕. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

๖. ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ ที่ต้องสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การฟื้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา เพื่อนำเสนอรายงานให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบและพิจารณาและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแต่กรณี

๗. ประสานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และ ตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้วบันทึกลงในระเบียนแสดงผลการเรียน

๙. ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพัก การเรียน การโอนย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ฯลฯ

๑๑. ส่งแบบสำรวจและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ

๑๒. จัดระบบการเก็บรักษาเอกสาร และหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวกับงานทะเบียน ให้เป็นไปตามระเบียบ

๑๓. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

๑๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๑๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/งานประชาสัมพันธ์...

งานประชาสัมพันธ์

๑.	ว่าที่เรือตรีณัฐวุฒิ	ห่วงพิทักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๒.	นางสาวลลิญา	แผนกระโทก	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๓.	นางสาวเฟื่องฟ้า	จำปา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๔.	นายธรณ์ภาคย์	เสถียรนนทภัทร์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๕.	นายนพนันท์	สุดาทิพย์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๖.	นายจิรภัทร	จันทะมั่น	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๗.	นายชัยปราการ	โพธิ์หล้า	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๘.	นายชัชวุฒิ	นราศรี	ครูพิเศษสอน	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๙.	นางสาวพัชรมัย	เปี่ยมวัฒนา	ครูพิเศษสอน	ประชาสัมพันธ์ แผนกวิชาเครื่องกล/ยานยนต์ไฟฟ้า
๑๐.	นางสาวพันธุ์ทิพา	วิเชียรชัยยะ	ครูผู้ช่วย	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาเทคนิคโลหะ
๑๑.	นางสาวจิราวรรณ	ลุนหล้า	ครูผู้ช่วย	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาก่อสร้าง
๑๒.	นางสาวศิริมา	ทานน	ครูผู้ช่วย	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๑๓.	นายอินทัช	พิพัฒน์สถิตพร	ครูผู้ช่วย	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๑๔.	นางสาวพิชญ์ชนก	อิ่มพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๑๕.	นางสาววิญญู	สอนจ้อย	ครูผู้ช่วย	ประชาสัมพันธ์ แผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
๑๖.	นางสาวมยุรมาศ	อมรสิทธิกุล	ครูผู้ช่วย	ประชาสัมพันธ์ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๗.	นางสาวสุรัชดา	ลาภถาวร	ครูชำนาญการ	ประชาสัมพันธ์ แผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
๑๘.	นางสาวกัญฐิกา	บรรจงจัด	ครูผู้ช่วย	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาการบัญชี
๑๙.	นางสาวกัญญ์ชลา	ช่างแต่ง	ครูพิเศษสอน	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาการโรงแรม
๒๐.	นายนนทชัย	จันทร์แทน	ครูผู้ช่วย	ประชาสัมพันธ์ แผนกวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง
๒๑.	นางสาววรัญญา	สร้อยจิตร	ครู	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจค้าปลีก
๒๒.	นางสาวนันทิยา	อู่ทอง	พนักงานราชการ(ครู)	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาช่างอากาศยาน
๒๓.	นางสาวอมรรัตน์	เจิมจันทร์ทึก	ครูผู้ช่วย	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์
๒๔.	นายนพพล	เพ็งนู	พนักงานราชการ(ครู)	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๒๕.	นางสาวพรหมพร	อินทรสิงห์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่นๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป

๒. รับผิดชอบต่อศูนย์การติดต่อ สื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษา ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๓. เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่นส่วนราชการ สถานศึกษาอื่นๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์

๔. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายวิชาการ

หัวหน้าแผนกวิชา

๑.	นางสายชล	สุขนิ่ม	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒	นายเกียรติชัย	สาริยะสุนทร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๓.	นายไพโรจน์	ครองตน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
๔.	นางสิริอร	สกุลเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์
๕.	นางรุ่งทิวา	สาริยะสุนทร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
๖.	นายปพนพัทธ์	พิมพ์คด	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๗.	นางจันทนา	มงคลพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
๘.	นายทองคำ	แก้วสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๙.	นายสมบัติ	อินยิน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๑๐.	นายวีระพรรณ	กระจับเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๑๑.	นางสาวรจนา	ทนกมหกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๑๒.	นางสาววิยะวรรณ	ปิ่นโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
๑๓.	นายสมหมาย	สมแก้ว	ครูชำนาญการ	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล
๑๔.	นางสาวกิตติยากรณ์	รถทอง	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคโลหะและการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
๑๕	นายปรัชญา	สุขนิ่ม	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง
๑๖.	นายเสกสรรค์	สุติ	ครู	หัวหน้าแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า
๑๗.	นายโนริ	บิลโต๊ะหมาด	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๑๘.	นางสาวละมุล	นากร	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ และการจัดการธุรกิจค้าปลีก

/๑๙.นายปิติภัทร...

๑๙.	นายปิติภัทร	ศรีคำภา	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวมและตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา

๒. ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๓. วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

๔. จัดหา ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติและมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๕. สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำราเอกสาร และใบช่วยสอนต่างๆ

๖. ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้ คู่มือครู ใบงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน

๗. ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน

๘. ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาด เรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ

๙. ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเสนอความดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา

๑๐. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๑๒. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน</u>

๑.	นางสาวปาริฉัตร	สุขเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๒.	นางวรกัญญา	ชวัญม่วง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๓.	นายทรงวุฒิ	กาฝาก	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔.	นายชวัญชัย	สงวนพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

/๕ นายอรุพงษ์...

๕.	นาย[illegible]	เพียรหมั่น	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง)
๖.	นางสาวสุจิตรา	กะนโจ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาการบัญชี)
๗.	นายกิตติพงษ์	ดิลรัชะโยธิน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเทคนิคโลหะ)
๘.	นายกมลพุฒ	บุญแทน	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๙.	นายเมาสวรรค์	สุดี	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาการผลิตไฟฟ้าและประสานงานโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม)
๑๐.	นางสาวศิริมา	ทากน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และประสานงานโรงเรียนสัตหีบเทคโนโลยีพัฒนาสัตหีบ)
๑๑.	นางสาวผ่องเพ็ญ	ศรีสุวรรณ	พนักงานราชการครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน(แผนกวิชาการโรงแรม)
๑๒.	นายบรรจง	ศักดิ์ณิชล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม)
๑๓.	นางสาววิญญู	สอนจ้อย	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม)
๑๔.	นายเชียรติศักดิ์	พระไพจิ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเทคนิคการผลิต)
๑๕.	นายศุภชัย	ดีงเจริญ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง)
๑๖.	นางสาววัยยะวรรณ	ปิ่นโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาการโรงแรม)
๑๗.	นางสาวประภาภรรณ	ธรรมสังวาลย์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ)
๑๘.	นายนรเศรษฐ์	ศิริไทย์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๑๙.	นางสาวสุรัชดา	ลามาดาวร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล)
๒๐.	นายจิรวัฒน์	แสงคุณธรรม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน(แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์)

/๒๑.นาย...ปราการ...

๒๑.	นายชัยปราการ	โพธิ์หล้า	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน(แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์)
๒๒.	นายสมบัติ	ข้องส่งเสียง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน(แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์)
๒๓.	นายนนทชัย	จันทร์แทน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง)
๒๔.	นายชาญณรงค์	ทองจันทร์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์)
๒๕.	นางสาววนิสา	ดีลแหละ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์)
๒๖.	นายวีระศักดิ์	บุตรเถื่อน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๒๗.	นางสาวพันธุ์ทิพา	วิเชียรชัยยะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเทคนิคโลหะและการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย)
๒๘.	นางสาวเฟื่องฟ้า	จำปา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกสามัญสัมพันธ์)
๒๙.	นายปิติภัทร	ศรีคำภา	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาการท่องเที่ยวและแผนกวิชาธุรกิจการบิน)
๓๐.	นางสาวละมุล	นากร	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ)
๓๑.	นายวิทวัส	สระเสียงดี	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเทคนิคการผลิต)
๓๒.	นางสาวนันทิยา	อู่ทอง	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาช่างอากาศยาน)
๓๓.	นางสาวภูริชญา	เรืองศิริ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๓๔.	นางสาวปาณิศา	วทัญญู	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์)
๓๕.	นายจักราวุฒิ	บูรณะกิติ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเครื่องกล)
๓๖.	นางสาวกัลยารัตน์	พนัสอัมพร	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน(แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง)

/๓๗ นางสาวทัศนพร...

๓๗.	นางสาวทักษพร	สมสี	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์)
๓๘.	นางสาวเบญจมาศ	สกุลสุริยะทรัพย์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน(แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์)
๓๙.	นางสาวจารุภา	รอดสุวรรณ์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาการบัญชี)
๔๐.	นายวิทวัส	สุรา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเครื่องกลและยานยนต์ไฟฟ้า)
๔๑.	นางสาวจารุวรรณ	เขียวขะอุ่ม	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ)
๔๒.	นางสาววัจนา	เจริญสวัสดิ์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาโลจิสติกส์และการจัดการธุรกิจค้าปลีก)
๔๓.	นางสาวจุรีมาศ	ปิ่นแก้ว	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔๔.	นางสาวสุทิพย์	ทุยตระกูล	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียนของแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร

๒. จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน

๔. พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดรายวิชา และสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

๕. จัดหา รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดตั้งขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา

๗. ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต

๘. ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร

๙. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอนสื่อและเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย

๑๐. พัฒนาหลักสูตรพิเศษและจัดการฝึกอบรมให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑๑. รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

/๑๒.ประสานงาน...

๑๒. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๓. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๑๔. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>งานวัดผลประเมินผล</u>

๑.	นายนพพร	น้อยวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๒.	นางสาวปาริฉัตร์	สุขเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๓.	นายขวัญชัย	สงวนพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔.	นางสาววิญญู	สอนจ้อย	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๕.	นางสาวปาณิศา	วทัญญู	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๖.	นางสาวจุรีมาศ	ปิ่นแก้ว	พนักงานราชการทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
๗	นางสาวสุทิพย์	ทุยตระกูล	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล

๒. กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน

๔. ตรวจสอบการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่ออนุมัติผลการเรียน

๕. รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน

๖. จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ

๗. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน

๘. เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียน ตามระเบียบ

๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๑๐. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๒. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>งานวิทยบริการและห้องสมุด</u>

๑.	นายนรเศรษฐ์	ศิริไปล์	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๒.	นางสาวสุรีย์พร	บุญน้ำชู	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๓.	นางสาวมยุรมาศ	อมรสิทธิกุล	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.	นางสาวศศิวิมล	มนัทยา	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
๕.	นางสาวพรนภา	สังข์กรณ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
๒. จัดระบบบริการให้ได้มาตรฐาน
๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๕. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี</u>

๑.	ว่าที่ร้อยตรีศิฎฒิภัค	ธรรมเกสร	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และครูนิเทศก์แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๒.	นายสมหมาย	สมแก้ว	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และครูนิเทศก์แผนกวิชาเครื่องกล
๓.	นายอลงกช	สุกอ่ำ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และครูนิเทศแผนกวิชาเทคครื่องกล, ยานยนต์ไฟฟ้า
๔	นายนนทชัย	จันทร์แทน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และครูนิเทศก์แผนกวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง
๕.	นางพิมพ์ลดา	เรืองสุทธิ	พนักงานราชการ (ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๖.	นายวรพล	พลชาสารนิจ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๗.	นายนาวี	นาวินทรานนท์	ครูชำนาญการ	ครูนิเทศก์แผนกวิชาเครื่องกล
๘.	นายไมตรี	ชินศิริวัฒนา	ครูชำนาญการ	ครูนิเทศก์แผนกวิชาเครื่องมือวัดฯ
๙.	นางปริญญาวัตน์	แก้วยศ	ครูชำนาญการ	ครูนิเทศก์แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๐.	นางสาวอ้อมจันทร์	นอสูงเนิน	ครูพิเศษสอน	ครูนิเทศกด์แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๑.	นางกฤตาณัฐ	ผ่องศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูนิเทศก์แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๒.	ว่าที่เรือเอกสมประสงค์	รวยสวัสดิ์	พนักงานราชการ (ครู)	ครูนิเทศก์แผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๑๓.	นายนพพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ (ครู)	ครูนิเทศก์แผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๑๔.	นายจิรวัฒน์	แสงคุณธรรม	ครูชำนาญการ	ครูนิเทศก์แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๑๕.	นายเทอดศักดิ์	เงินมูล	ครู	ครูนิเทศก์แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๑๖.	นายพีรณัฐ	วิริยานันตะ	ครูผู้ช่วย	ครูนิเทศก์แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๑๗.	นายสมบัติ	จันเพ็ง	ครูพิเศษสอน	ครูนิเทศก์แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

/๑๘ นางกิตติยากรณ์...

๑๘.	นางสาวกิตติยากรณ์	รถทอง	ครู	ครูนิเทศแผนกวิชาเทคนิคโลหะและการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
๑๙.	นายธีรวัฒน์	เสมอตน	ครูพิเศษสอน	ครูนิเทศแผนกวิชาเทคนิคโลหะและการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
๒๐.	นางสาวเกศรากรณ์	แบบอย่าง	ครูพิเศษสอน	ครูนิเทศก์แผนกวิชาการบัญชี
๒๑.	นางสาววิยะวรรณ	ปิ่นโพธิ์	ครูชำนาญการ	ครูนิเทศก์แผนกวิชาการโรงแรม
๒๒.	นางสาวผ่องเพ็ญ	ศรีสุวรรณ	พนักงานราชการ (ครู)	ครูนิเทศก์แผนกวิชาการโรงแรม
๒๓.	นายปิติภัทร	ศรีคำภา	พนักงานราชการ (ครู)	ครูนิเทศแผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว
๒๔.	นางสาววรัญญา	สร้อยจิตร	ครู	ครูนิเทศก์แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ
๒๕.	นางสาวละมุล	นากร	พนักงานราชการ (ครู)	ครูนิเทศก์แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก
๒๖.	นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	พนักงานราชการ (ครู)	ครูนิเทศก์แผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
๒๗.	นายโนริ	บิลโต๊ะหมาด	พนักงานราชการ (ครู)	ครูนิเทศก์แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๒๘.	นางสาวพิชญ์ขนก	อิ่มพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	ครูนิเทศก์แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๒๙.	นางสาวนันทิยา	อู่ทอง	พนักงานราชการ	ครูนิเทศก์แผนกวิชาช่างอากาศยาน
๓๐.	นางสาวพรนภา	สังข์กรณ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓๑.	นางสาวศศิวิมล	มนัทยา	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้

๒. จัดทำแผนและคู่มือการฝึกงานตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ

๓. วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตามการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และมีการวัดผล และประเมินผล ควบคุมกำกับดูแลและแก้ปัญหาต่างๆ

๔. ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกระบบทวิภาคี

๕. ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียนนักศึกษา

๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>งานสื่อการเรียนการสอน</u>

๑.	นายจิรวัฒน์	แสงคุณธรรม	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๒.	นางกฤตาณัฐ	ผ่องศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๓.	นายนรเศรษฐ์	ศิริไปล์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.	นางสาวศิริมา	ทานน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๕.	นายธรณ์ภาคย์	เสถียรนนทภัทร์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

/๖.นางสาวเบญจมาศ

๖.	นางสาวเบญจมาศ	สกุลสุริยะทรัพย์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๗.	นายชาตรี	งามดังนาค	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๘.	นายนพนันท์	สุตาทิพย์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๙.	นายธัญพิสิษฐ์	เนื่องจำนงค์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๑๐.	นายจิรภัทร	จันทะมั่น	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๑๑.	นางสาวมัลลิกา	เรืองเดช	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๑๒.	นางสาวพัชรมัย	เปี่ยมวัฒนา	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๑๓.	นายชัยปราการ	โพธิ์หล้า	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๑๔.	นางสาวพรหมพร	อินทรสิงห์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนจัดหา จัดทำ การให้บริการสื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์และพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้

๒. จัดหา รวบรวมวัสดุ สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา

๓. อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

๔. พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕. รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา

๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา</u>

<u>งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา</u>

๑.	นายพัฒนพงษ์	อันเถื่อน	ครู	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒.	นางสาวอมรรัตน์	เจิมจันทร์ทึก	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.	นายวิทวัส	สระเสียงดี	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๔.	นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๕.	นายธีรพล	อมรมุกดากุล	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมกนักเรียนนักศึกษา
๖.	นายกรวิชญ์	อ่างบุญตา	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (หัวหน้านักศึกษาวิชาทหาร)
๗.	นางสาวศศิวิมล	พูลพันธ์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๘.	ว่าที่เรือเอกสมประสงค์	รวยสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (นักศึกษาวิชาทหาร)

/๙.นายธรณ์ภาคย์...

๙.	นายธรณ์ภาคย์	เสถียรนนทภัทร์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (นักศึกษาวิชาทหาร)
๑๐.	นางสาวสุรัชดา	ลาภถาวร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (ลูกเสือ – เนตรนารี)
๑๑.	นายชาญณรงค์	ทองจันทร์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (ศูนย์สถานศึกษาคุณธรรม)
๑๒.	นายมนัสวี	นาเสงี่ยม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (ลูกเสือ – เนตรนารี)
๑๓.	นายวัชรพล	ปานเพ็ชร์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (ลูกเสือ – เนตรนารี)
๑๔.	นางสาวปุณฑริก	พลตื้อ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)
๑๕.	นางสาววนิสา	ตีลแหละ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา และที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ เมคคาทรอนิกส์
๑๖.	นายณัฐวุฒิ	ทราบรัมย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา และที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพไฟฟ้ากำลัง
๑๗.	นางสาวนฤมล	วิชัยศร	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา และที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพไฟฟ้ากำลัง
๑๘.	นายนพพล	เพ็งนู	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (ลูกเสือ–เนตรนารี) และที่ปรึกษาชมรม ดนตรี , กีฬาและนันทนาการ
๑๙.	นายชัชวุฒิ	นราศรี	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (ลูกเสือ – เนตรนารี)
๒๐.	นายวรพล	พลขาสารนิจ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา และที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพเครื่องกลและ แผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า
๒๑	นายมนตรี	เวียงคำ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (ลูกเสือ – เนตรนารี)และที่ปรึกษาชมรม ดนตรี,กีฬาและนันทนาการ
๒๒.	นายนพพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ (ครู)	ที่ปรึกษาชมรม To Be Number One
๒๓.	นายฉัตรชัย	ฤกษ์สังเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษาชมรมดนตรี,กีฬาและนันทนาการ
๒๔.	นางพิมพรรณ	ปัญจขันธ์	ครูชำนาญการ	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพแผนกวิชาการโรงแรม
๒๕.	นางสาวธนาภรณ์	ทวีสุข	ครูชำนาญการ	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

/๒๖.นางสาวลลิตา...

๒๖.	นางสาวลลิญา	แผนกระโทก	ครูผู้ช่วย	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว
๒๗.	นางสาววรัญญา	สร้อยจิตร	ครู	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
๒๘.	จำลิบเอกหญิงสุภาพร	ศรีนางแย้ม	ครูชำนาญการ	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพเทคนิคการผลิต
๒๙.	นางสาวมนอักษร	โอบอ้อม	ครูผู้ช่วย	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง
๓๐.	นางสาวพันธุ์ทิพา	วิเชียรชัยยะ	ครูผู้ช่วย	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพเทคนิคโลหะ และตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
๓๑.	นางสาวนันทิยา	อู่ทอง	พนักงานราชการ (ครู)	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างอากาศยาน
๓๒.	นางสาวธัญญานุช	ดีปินตา	ครูพิเศษสอน	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพไฟฟ้ากำลัง
๓๓.	นายชาตรี	งามดังนาค	ครูพิเศษสอน	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์
๓๔.	นางสาววัชรานรณ์	จอดนอก	ครูพิเศษสอน	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพการโรงแรม
๓๕.	นายนพพร	น้อยวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพเครื่องมือวัดและควบคุม
๓๖.	นางสาวสาวิตรี	อ่อนเวียง	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓๗.	นางสาวสุจิตรา	ชาติราษี	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่างๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา

๒. ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่างๆ ขึ้นในสถานศึกษา ได้แก่ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ว.ท.)

๓. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

๕. ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ และนักศึกษาวิชาทหาร

๖. ส่งเสริมการกีฬานันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา

๗. ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๙. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/งานครูที่ปรึกษา...

<u>งานครูที่ปรึกษา</u>

๑.	นางสุภาวิณี	ถึงเจริญ	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๒.	นางสาวศิริมา	ทานล	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.	นางพิมพ์ลดา	เรืองสุทธิ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๔.	นางสาวทักษพร	สมสี	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๕.	นางสาววาสนา	มากดี	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๖.	นางชลิดา	สิงห์ป้อง	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๗.	นางจันทนา	มงคลพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาการบัญชี
๘.	นายวัชรพล	ปานเพ็ชร์	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๙.	นางสาวฉัตรชนก	มหัทธนวรกนก	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาการท่องเที่ยว
๑๐.	นางสาวกัณฐิกา	บรรจงจัด	ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาการบัญชี
๑๑.	นายอินทัช	พิพัฒน์สถิตพร	ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๑๒.	นางสาวนันทิยา	อู่ทอง	พนักงานราชการ(ครู)	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาช่างอากาศยาน
๑๓.	นายนพพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๑๔.	นางสาววิญญู	สอนจ้อย	ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
๑๕.	นางสาววัจนา	เจริญสวัสดิ์	ครูพิเศษสอน	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาโลจิสติกส์และการจัดการธุรกิจค้าปลีก
๑๖.	นางสาวลลิญา	แผนกระโทก	ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาธุรกิจการบิน
๑๗.	นางสาวพันธุ์ทิพา	วิเชียรชัยยะ	ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาเทคนิคโลหะ
๑๘.	นายอนุพันธ์	โฉมงาม	ครูพิเศษสอน	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาเครื่องกล
๑๙.	นางสาวสุรัชดา	ลาภถาวร	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล
๒๐.	นางสาวจารุวรรณ	เขียวชะอุ่ม	ครูพิเศษสอน	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๒๑.	นางสาวศศิวิมล	พูลพันธ์	ครูพิเศษสอน	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒๒.	นางสาวกัลยารัตน์	พนัสอัมพร	ครูพิเศษสอน	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๒๓.	นายจิรทัศน์	เหลือถนอม	ครู	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า
๒๔.	นางสาวกัญญ์ชลา	ช่างแต่ง	ครูพิเศษสอน	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาการโรงแรม
๒๕.	นางสาวจิราวรรณ	สุนหล้า	ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๒๖.	นายจักรรินทร์	ชูใหม่	ครูพิเศษสอน	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๒๗.	นายธัญพิสิษฐ์	เนื่องจำนงค์	ครูพิเศษสอน	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาการอิเล็กทรอนิกส์
๒๘.	นางสาวทิพวรรณ	ใคร่กระโทก	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
๒๙.	นางสาวณัฐากร	พรมศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา

๒. ควบคุมดูแล ส่งเสริมการจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา

/๓ ส่งเสริม...

๓. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

๔. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาในการลงทะเบียนเรียน ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และการขอถอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผันหรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา

๕. ประสานกับครูแผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรม ในสถานศึกษา

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในการเตรียมเครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>งานปกครอง</u>

๑.	นายพงศกร	แสนขาว	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างานปกครอง
๒.	นายนาวี	นาวินทรานนท์	ครูชำนาญการ	ที่ปรึกษาหัวหน้างานปกครอง และครูปกครองแผนกเครื่องกล
๓.	นายอินทัช	พิพัฒน์สถิตพร	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๔.	นายไมตรี	ไชยขมภู	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๕.	นายนพพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๖.	นายกฤตพงษ์	สุขสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๗	นายอนุชา	นามตาแสง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๘.	นายกิตติพงษ์	อิสริยะโยธิน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๙.	นายทศพร	สมบูรณ์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง/ครูปกครอง แผนกเทคนิคการผลิต
๑๐.	นายมนตรี	เวียงคำ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๑๑.	นายอนุพันธ์	โฉมงาม	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง/ครูปกครอง แผนกเครื่องกลและแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า
๑๒.	นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง/ครูปกครอง แผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
๑๓.	นายบรรจง	ศักดิ์วนิชล	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูปกครองแผนกวิชาเครื่องมือวัดฯ
๑๔.	นางสจี	พรหมมาศ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูปกครองแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

/๑๕.นางสาวพันทิยา...

๑๕.	นางสาวนันทิยา	อู่ทอง	พนักงานราชการ(ครู)	ครูปกครองแผนกวิชาช่างอากาศยาน
๑๖.	นายมนัสวี	นาเสงี่ยม	ครู	ครูปกครองแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๑๗.	นางพิมพรรณ	ปัญจขันธ์	ครูชำนาญการ	ครูปกครองแผนกวิชาการโรงแรม
๑๘	นางปริญญารัตน์	แก้วยศ	ครูชำนาญการ	ครูปกครองแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๑๙.	นายนรเศรษฐ์	ศิริไปล์	ครูชำนาญการ	ครูปกครองแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๒๐.	นางสาวฉัตรชนก	มหัทธนวรกนก	ครูชำนาญการ	ครูปกครองแผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว
๒๑.	นายสมบัติ	อินยิน	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูปกครองแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๒๒.	นางสาวกิตติยากรณ์	รถทอง	ครู	ครูปกครองแผนกเทคนิคโลหะ
๒๓.	นางสาวเกศราภรณ์	แบบอย่าง	ครูพิเศษสอน	ครูปกครองแผนกวิชาการบัญชี
๒๔.	นางสาวกัญญ์ชลา	ช่างแต่ง	ครูพิเศษสอน	ครูปกครองแผนกวิชาการโรงแรม
๒๕.	นายธัญพิสิษฐ์	เนื่องจำนงค์	ครูพิเศษสอน	ครูปกครองแผนกอิเล็กทรอนิกส์
๒๖.	นางสาวนฤมล	ปัญญาสิทธิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ครูปกครองแผนกวิชาโลจิสติกส์และการจัดการธุรกิจค้าปลีก
๒๗.	นายชัยพิพัฒน์	เดชอุดมสุทธิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ครูปกครองแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๒๘.	นายวิชิต	พันธุ์เปี่ยม	ลูกจ้างประจำ	เจ้าพนักงานปกครอง
๒๙.	นายสุรวุฒิ	ช้ายเสน	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าพนักงานปกครอง
๓๐.	นายไกรวิชญ์	พรานเจริญ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าพนักงานปกครอง
๓๑.	นางสาวสาวิตรี	อ่อนเวียง	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานปกครอง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ข้อบังคับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

๓. ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ จากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

๔. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาลงโทษนักเรียนนักศึกษา

๕. พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

๖. ประสานงานและความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

๗. จัดทำระเบียนนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษ กรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ

๘. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

/๙ ดำเนินการ...

๙. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๐. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน</u>

๑.	นางสาววรินทร	พระประเสริฐ	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๒.	นางสำเริง	พลเวียง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓.	นายไมตรี	ไชยชมภู	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๔.	นายมนัสวี	นาเสงี่ยม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๕.	ว่าที่ร้อยตรีศิฏฐิภัต	ธรรมเกสร	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานและครูแนะแนวแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๖.	นางสาวธนาภรณ์	ทวีสุข	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๗.	นางสาวอมรรัตน์	เจิมจันทร์ทึก	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๘.	นางสาวปุณฑริก	พลดื้อ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๙.	นายพงษ์พัฒน์	ยมจินดา	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๑๐.	นางสาวอ้อมจันทร์	นอสูงเนิน	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๑๑.	นายกฤตพงศ์	สุขสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	ครูแนะแนวแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า
๑๒.	นายจิรภัทร	จันทะมั่น	ครูพิเศษสอน	ครูแนะแนวแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๑๓.	นายนพพร	น้อยวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูแนะแนวแผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
๑๔.	นางสาวประกายวรรณ	ธรรมสังวาลย์	ครูชำนาญการ	ครูแนะแนวแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๕.	นางสาวธัญญานุช	ดีปินตา	ครูพิเศษสอน	ครูแนะแนวแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๑๖.	นางสาวสุรัชดา	ลาภถาวร	ครูชำนาญการ	ครูแนะแนวแผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
๑๗.	นายบุญเสริม	เรืองสุทธิ	ครูชำนาญการ	ครูแนะแนวแผนกวิชาเทคนิคเครื่องกล
๑๘.	นางสาวนฤมล	ปัญญาสิทธิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ครูแนะแนวแผนกวิชาโลจิสติกส์และการจัดการธุรกิจค้าปลีก
๑๙.	นายนนทชัย	จันทร์แทน	ครูผู้ช่วย	ครูแนะแนวแผนกวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง
๒๐.	นางสาวเกศราภรณ์	แบบอย่าง	ครูพิเศษสอน	ครูแนะแนวแผนกวิชาการบัญชี
๒๑.	นางสาวนันทิยา	อู่ทอง	พนักงานราชการ(ครู)	ครูแนะแนะแนวแผนกวิชาช่างอากาศยาน
๒๒.	นางสาวลลิญา	แผนกระโทก	ครูผู้ช่วย	ครูแนะแนวแผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว
๒๓.	นางสาวจิราวรรณ	ลุนหล้า	ครูผู้ช่วย	ครูแนะแนวแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๒๔.	นางสาวกัญญ์ชลา	ช่างแต่ง	ครูพิเศษสอน	ครูแนะแนวแผนกวิชาการโรงแรม

/๒๕ นางสาวอัครชนก...

๒๕.	นางสาวฉัตรชนก	มหัทธนวรกนก	ครูชำนาญการ	ครูแนะแนวแผนกวิชาการท่องเที่ยว
๒๖.	นายธีรวัฒน์	เสมอตน	ครูพิเศษสอน	ครูแนะแนวแผนกวิชาเทคนิคโลหะ
๒๗.	นายวิศิษฎ์	สุขกาย	ครูพิเศษสอน	ครูแนะแนวแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๒๘.	นางสาวณัฐากร	พรมศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ

๒. จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓. ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ

๔. บริการให้คำปรึกษา แนะแนวอาชีพ และจัดหางานแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรม

๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. สร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายในและนอกทั้งภาครัฐ เอกชนและชุมชน

๗. ดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ

๘. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษา โดยติดตามการมีงานทำการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา</u>

๑.	นายนพพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๒.	นางสาววิยะวรรณ	ปิ่นโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓.	นางพิมพรรณ	ปัญจขันธ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๔.	นางสาวมนอักษร	โอบอ้อม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๕.	นายปิติภัทร	ศรีคำภา	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๖.	นางโสภา	แบบอย่าง	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๗.	นางสาวผ่องเพ็ญ	ศรีสุวรรณ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๘.	นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๙.	นางสาวภูริชญา	เรืองศิริ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๑๐.	ว่าที่เรือเอกสมประสงค์	รวยสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๑๑.	นางสาวกัญญ์ชลา	ช่างแต่ง	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๑๒.	นางสาววัชราภรณ์	จอดนอก	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๑๓.	นายธนกฤต	บุญแทน	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

/๑๔.นางสาว...

๑๔.	นางสาวทัศนีย์	เนียมจันทร์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๑๕.	นางสาวทิพวรรณ	ใคร่กระโทก	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการพยาบาลนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่างๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่างๆ การตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจหาสารเสพติดของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อการปฐมพยาบาลและการให้บริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมและบุคลากรของสถานศึกษา

๔. ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา

๕. จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

๖. จัดโรงอาหาร วางแผนจัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี

๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน</u>

๑.	นายอรุพงษ์	เฮียงหล้า	ครู	หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๒.	นายจีรวัฒน์	แสงคุณธรรม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓.	นายถนัด	เพื่องมะลิ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๔.	นายธวัชชัย	รัตนะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๕.	นายมนัสวี	นาเสงี่ยม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๖.	นายสมบัติ	ข้องส่งเสียง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

/๗.นางสาวกิตติยากรณ์...

๗.	นางสาวกิตติยากรณ์	รถทอง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๘.	นายวัชรพล	ปานเพ็ชร์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๙.	นายจิรทัศน์	เหลือถนอม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๑๐.	นายอธิวัฒน์	เห็นชอบดี	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๑๑.	นายเจษฎากร	รัตนกุญชร	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๑๒.	นางโสภา	แบบอย่าง	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๑๓.	นางอนุธิดา	ทองพรวน	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๑๔.	ว่าที่เรือเอกณประสงค์	รวยสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๑๕.	นางสาววัจนา	เจริญสวัสดิ์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๑๖.	นายธัญพิสิษฐ์	เนื่องจำนงค์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๑๗.	นางสาวสุจิตรา	ชาติราษี	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชาและงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ดำเนินโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไปเช่น โครงการพัฒนาอาชีพ เพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ ๑๐๘ อาชีพ เป็นต้น

๔. ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด ท้องถิ่นและหน่วยงาน

๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมและการใช้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่นๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพ

/๗.ดำเนินการประสานงาน...

๗. ดำเนินการประสานงานปลงทั้ง และบรรยายรวมสารเสพติด งานเด็กปัญหาป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและโครงการต่างๆ

๘. ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจ โดยผ่านทางสื่อมวลชน

๙. ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรมและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ ในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน แผนโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</u>

งานวางแผนและงบประมาณ

๑.	นางอนุธิดา	ทองทรวง	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๒.	นางสาวพิชญ์รนก	ลิ้มพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๓.	นายโมริ	บัลโต๊ะหมาด	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๔.	นางสาวภูริชญา	เมืองศิริ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๕.	นายรมาฤต	บุญแสน	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๖.	นางสาวพัฒนีย์	เนียมจันทร์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๗.	นายจักรรินทร์	ปูใหม่	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๘.	นางสาวกรรณิการ์	บึกขุนทด	พนักงานราชการทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและการดำเนินของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชนและท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา

๓. การตรวจและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

๔. รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณเป็นค่าใช้สอยของแผนกวิชา สำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชาและงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง

๕. วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อการปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

๖. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการการใช้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดภายในระยะเวลาที่กำหนด

ฝ่ายประสานงาน

๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ</u>

๑.	นางกฤตาณัฐ	ผ่องศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒.	นายราเขนทร์	คงระคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๓.	นายนรเศรษฐ์	ศิริไปล์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๔.	นายจักรกฤษณ์	วงค์อาษา	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๕.	นางสาวศิรินันท์	บัวแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำและบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงานบุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่างๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ

๓. พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

๔. กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>งานความร่วมมือ</u>

๑.	นางสจี	พรหมมาศ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานความร่วมมือ
๒.	นางสาวศิริวัตร	ลวดทอง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์
๓.	นายชาญณรงค์	ทองจันทร์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์
๔.	นายสมบัติ	ช้องส่งเสียง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์

/๕.นางสาวกิตติยาภรณ์...

๕.	นางสาวกิตติยากรณ์	รถทอง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือแผนกวิชาเทคนิคโลหะและการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
๖.	นางสาวอรวรรณ	แก้วกัญญา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๗.	นายพีรณัฐ	วิริยานันตะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๘.	นายวรพล	พลชาสารนิจ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือแผนกวิชาเครื่องกล
๙.	นางสาวเกศรากรณ์	แบบอย่าง	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือแผนกวิชาการบัญชี
๑๐.	นางสาววาสนา	มากดี	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๑.	Mr. Brian Reuyan	Babatuan	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๒.	Mrs.Shriya	Arora	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๓.	Mr.Terence Wainfen	Acho	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๔.	Miss.Dyna Bagaoisan	Acosta	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๕.	นางสาวขวัญมงคล	จุลพันธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา

๒. ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา

๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์</u>

๑.	นายชูสกุล	พรหมมาศ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒.	นางสิริอร	สกุลเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๓.	นายถนัด	เฟื่องมะลิ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๔.	นายจิรวัฒน์	แสงคุณธรรม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

/๕.จ่าสิบเอกหญิงสุภาพร...

๕.	จ่าสิบเอกหญิงสุภาพร	ศรีนางแย้ม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๖.	นางสจี	พรหมมาศ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๗.	นายเทอดศักดิ์	เงินมูล	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๘.	นายอนุชา	นามตาแสง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๙.	นายวิทวัส	สุรา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๑๐.	นางสาวยุพาภรณ์	ฤทธิ์เรืองรุ่ง	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์วิจัยและประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

๓. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</u>

๑	นางสาวศิริวัตร	ลวดทอง	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.	นางสิริอร	สกุลเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๓.	นายปพนพัทธ์	พิมพ์คด	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเทคนิคโนโลยีคอมพิวเตอร์

/๔.นางภัทรานิษฐ์...

๔.	นางภัทรานิษฐ์	สุติ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาบัญชี
๕	นายวัชรพล	ปานเพ็ชร์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๖	นางสาวสุรัชดา	ลาภถาวร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
๗	นางสาวฉัตรชนก	มหัทธวรกนก	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาการท่องเที่ยว
๘	นายถนัด	เฟื่องมะลิ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเทคนิคเครื่องกล และแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า
๙	นายกฤตพงศ์	สุขสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเทคนิคเครื่องกล และแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า
๑๐	นางสาวลลิญา	แผนกระโทก	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาธุรกิจการบิน
๑๑	นายณัฐวุฒิ	ทราบรัมย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๑๒	นางสาวศิริมา	ทานน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๑๓	นางสาววิญญู	สอนจ้อย	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
๑๔	นายจักรรินทร์	ชูใหม่	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
๑๕	นางสาวจิราวรรณ	ลุนหล้า	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๑๖	นายศรราม	บุญฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๑๗	นายนนทชัย	จันทร์แทน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง

/๑๘.นางสาวฟ้อง...

๑๘	นางสาวเฟื่องฟ้า	จำปา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์
๑๙	นางสาวอรวรรณ	แก้วกัญญา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒๐	นางสาวธัญญาเรศ	ช่วยโพกลาง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒๑	นางสาวนันทิยา	อู่ทอง	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒๒	ว่าที่เรือเอกสมประสงค์	รวยสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒๓	นางสาววัชราภรณ์	จอดนอก	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาการโรงแรม
๒๔	นางสาวอ้อมจันทร์	นอสูงเนิน	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
๒๕	นางสาวมัลลิกา	เรืองเดช	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
๒๖	นางสาววัจนา	เจริญสวัสดิ์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาโลจิสติกส์และการจัดการธุรกิจค้าปลีก
๒๗	นายกรวิชญ์	อ่างบุญตา	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒๘	นางสาววาสนา	มากดี	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒๙	นางสาวขวัญมงคล	จุลพันธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒. วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษา รวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

/๔ ประสานงาน...

๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๕. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ</u>

๑	นายขวัญชัย	สงวนพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ
๒.	นางจันทนา	มงคลพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ
๓.	นางสาวสุจิตรา	ยวนใจ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ
๔.	นางสาวจารุวรรณ	เขียวชะอุ่ม	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ
๕.	นางสาวผ่องเพ็ญ	ศรีสุวรรณ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ
๖.	นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ
๗.	นางสาวกัณฐิกา	บรรจงจัด	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
๘.	นายนพพร	น้อยวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาเครื่องมือวัดฯ
๙.	นางสาวธนาภรณ์	ทวีสุข	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์
๑๐.	นายประดิษฐ์	แผ่งจันดา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๑๑.	นางสาวฉัตรขนก	มหัทธวรกนก	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว
๑๒.	นายทักษิณ	พ่วงพี	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๑๓.	นางสาวจารุภา	รอดสุวรรณ์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาการบัญชี

/๑๔.นางสาวนุมล...

๑๔.	นางสาวนฤมล	ปัญญาสิทธิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาโลจิสติกส์และการจัดการธุรกิจค้าปลีก
๑๕.	นางสาวมัลลิกา	เรืองเดช	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๖.	นางสาวกัญญ์ขลา	ช่างแต่ง	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาการโรงแรม
๑๗.	นางสาวทัตนีย์	เนียมจันทร์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๑๘.	นายธีรพล	อมรมุกดากุล	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาเครื่องกล
๑๙.	นายจักรรินทร์	ขูใหม่	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๒๐.	นายจิรภัทร	จันทะมั่น	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๒๑.	นางสาวกิตติยากรณ์	รถทอง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาเทคนิคโลหะและการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
๒๒.	นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาช่างเขียนแบบ
๒๓.	นางสาวยุพาภรณ์	ฤทธิ์เรืองรุ่ง	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อมการประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

๒. วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชนองค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำรับบริการ รับจ้างผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียนการประกอบธุรกิจและกิจกรรมสหกรณ์

๓. ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล

๔. กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้าและธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน

/๕.รวบรวมข้อมูล...

๕. รวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานธุรกิจ ให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ครูประจำแผนกวิชา/หมวดวิชา ดังนี้

แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์

๑.	นางสิริอร	สกุลเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์
๒.	นางอัจฉรา	นาคอ้าย	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ และครูประจำแผนกแผนกวิชาสาสามัญ-สัมพันธ์(หมวดวิชาสังคม)
๓.	นางวรกัญญา	ขวัญม่วง	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๔.	นางสำเริง	พลเวียง	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาวิทยาศาสตร์)
๕.	นางสาวสุรีย์พร	บุญน้ำชู	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาไทย)
๖.	นางสาวศิริวัตร	ลวดทอง	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๗.	นางสาววรินทร	พระประเสริฐ	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาไทย)
๘.	นางสุภาวิณี	ถึงเจริญ	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาคณิตศาสตร์)
๙.	นายพัฒนพงษ์	อันเถื่อน	ครู	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาวิทยาศาสตร์)
๑๐.	นายไมตรี	ไชยชมภู	ครู	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๑๑.	นายชาญณรงค์	ทองจันทร์	ครู	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาสังคมศึกษา)
๑๒.	นางสาวธัญญาเรศ	ช่วยโพกลาง	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๑๓.	นางสาวอรวรรณ	แก้วกัญญา	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)

/๑๔.นางสาวปุณฑริก...

๑๔.	นางสาวปุณฑริก	พลตื้อ	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาสังคม)
๑๕.	นางสาวอมรรัตน์	เจิมจันทร์ทึก	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาพลศึกษา)
๑๖.	นางสาวเฟื่องฟ้า	จำปา	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๑๗.	นายพงศกร	แสนขาว	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาวิทยาศาสตร์)
๑๘.	นายพงษ์พัฒน์	ยมจินดา	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๑๙.	นางสาวปาณิศา	วพัญญู	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาคณิตศาสตร์)
๒๐.	นางสาวทักษพร	สมสี	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาวิทยาศาสตร์)
๒๑.	นายมนตรี	เวียงคำ	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาพลศึกษา)
๒๒.	นางสาววาสนา	มากดี	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๒๓.	นางสาววินิตตา	ปัญญา	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาคณิตศาสตร์)

แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

๑.	นายเกียรติชัย	สาริยะสุนทร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๒.	นายประจวบ	นากร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นายขวัญชัย	สงวนพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายศุภชัย	ถึงเจริญ	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นายเกียรติชาย	เกตุแก้ว	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นายมนัสวี	นาเสงี่ยม	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๗.	นายอรุพงษ์	เฮียงหล้า	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๘	นายทักษิน	พ่วงพี	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๙	นายอธิวัฒน์	เห็นชอบดี	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๑๐.	นายณัฐวุฒิ	ทราบรัมย์	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๑๑.	นายพีรณัฐ	วิริยานันตะ	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๑๒.	นายเจษฎากร	รัตนกุญชร	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๑๓.	นายชัยพิพัฒน์	เดชอุดมสุทธิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๑๔.	นายชัชวุฒิ	นราศรี	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

/๑๕.นายสมบัติ...

๑๕.	นายสมบัติ	จันเพ็ง	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๖	นางสาวนฤมล	วิชัยศร	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๗	นางสาวกัลยารัตน์	พนัสอัมพร	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๘.	นางสาวธัญญานุช	ดีปินตา	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาเครื่องกล

๑.	นายสมหมาย	สมแก้ว	ครูชำนาญการ	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล
๒.	นายฉัตรชัย	ฤกษ์สังเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นายนาวี	นาวินทรานนท์	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายบุญเสริม	เรืองสุทธิ	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นายอลงกช	สุกอ่ำ	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นายวิทวัส	สุรา	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๗.	นายจักราวุฒิ	บูรณะกิติ	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๘.	นายวรพล	พลขาสารนิจ	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๙.	นายธีรพล	อมรมุกตากุล	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๐.	นายอนุพันธ์	โฉมงาม	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๑.	นางสาวพัชรมัย	เปี่ยมวัฒนา	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า

๑.	นายเสกสรรค์	สุติ	ครู	หัวหน้าแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า
๒.	นายถนัด	เฟืองมะลิ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นายจิรทัศน์	เหลือถนอม	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายกฤตพงษ์	สุขสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาเทคนิคโลหะและการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย

๑.	นางสาวกิตติยากรณ์	รถทอง	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคโลหะ
๒.	นายกิตติพงษ์	อิสริยะโยธิน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นางสาวพันธุ์ทิพา	วิเชียรขัยยะ	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายกรวิชญ์	อ่างบุญตา	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นายธีรวัฒน์	เสมอตน	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

๑.	นายโนริ	บิลโต๊ะหมาด	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๒.	นางสาวมนอักษร	โอบอ้อม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๓.	นางสาวจิราวรรณ	ลุนหล้า	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นางสาวภูริขญา	เรืองศิริ	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นายธนกฤต	บุญแทน	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นางสาวทัศนีย์	เนียมจันทร์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

/แผนกวิชา...

แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๑.	นายทองคำ	แก้วสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๒.	นางชลิดา	สิงห์ป้อง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นางสาวปาริฉัตร์	สุขเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	ว่าที่เรือตรีณัฐวุฒิ	พ่วงพิทักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นายชูสกุล	พรหมมาศ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นายจิรวัฒน์	แสงคุณธรรม	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๗.	นายเทอดศักดิ์	เงินมูล	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๘.	นางสาวศิริมา	ทานน	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๙.	นายอนุชา	นามตาแสง	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๑๐.	นายชาตรี	งามดังนาค	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๑.	นายธัญพิสิษฐ์	เนื่องจำนงค์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๒.	นายนพนันท์	สุดาทิพย์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๓.	นายจิรภัทร	จันทะมั่น	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๔.	นายชัยปราการ	โพธิ์หล้า	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาเทคนิคการผลิต

๑.	นายวีระพรรณ	กระจับเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๒.	จ่าสิบเอกหญิงสุภาพร	ศรีนางแย้ม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นายบุญทวี	ละอองศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายธวัชชัย	รัตนะ	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นายประดิษฐ์	แฝงจันตา	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นายอินทัช	พิพัฒน์สถิตพร	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๗.	นายศรราม	บุญฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๘.	นายวิทวัส	สระเสียงดี	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๙.	นายนทพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๑๐.	ว่าที่เรือเอกสมประสงค์	รวยสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๑๑.	นายทศพร	สมบูรณ์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๒.	นางสาวนันทวัน	กุลชาติ	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๓.	นายเกียรติศักดิ์	พระโพธิ์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๑.	นางสาวรจนา	กนกมหกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๒.	นายวัชรพล	ปานเพ็ชร์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นายวีระศักดิ์	บุตรเถื่อน	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายทรงวุฒิ	กาฝาก	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นายเทพรักษ์	สกุลธรรม	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา

/๖.นายธรณ์ภาคย์...

๒.	นางสาวนิภาพร	เสถียรนบทภัทร์	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๓.	นายวุฒิพล	เพ็งนุ	พนักงานราชการครู	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์

๑.	นายสมภัค	อินยิ่น	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๒.	นายสมภัค	ม้องลงเสียง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นางสาวพัชญ์ชนก	อิมพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นางสาวนิสา	ติดแหละ	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	ว่าที่ร้อยตรีศิวฤทธิ์	ธวรแกสร	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นางอนุธิดา	ทองพราว	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๗.	นายจักรรินทร์	ขูโหม่	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๘	นางสาวเบญจมาศ	สกุลสุริยะศรัทย์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๙	นางสาวนิยะดา	แสนสว่าง	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม

๑.	นายไพโรจน์	ครองพน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
๒.	นายไมตรี	จันทร์ศรีวัลแก	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓	นายนพพร	นัดยวัลยกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายบรรจง	ศักดิ์ศรีวิชา	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นางสาววิญญู	สอนจ้อย	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑	นางสายพล	สุขนิ่ม	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๒	นางสาวประภาวรรณ	ธรรมสังวาลย์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นางปรีญญาวัฒน์	แก้วยศ	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นางสงี่	พรหมบาล	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นางสาวนภาภรณ์	ทวีสุข	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นางสาวมนุชมาศ	ทมะสิทธิกุล	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๗	นางสาวจารุวรรณ	เจียวชะคุม	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๘	นางสาวศศิวิมล	พุธพันธ์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๙.	นางสาวมัลลิกา	เรืองเดช	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๐	นางสาวกัลยาณีพันธ์	นครูงเม่น	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๑.	นายปพนพัชร์	พิมพ์กล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๒	นางนุชนาถ	ผ่องศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓	นายราเชนทร์	คงระดำ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายนรเศวยฐ์	ศิริโก.ย์	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา

ผู้แผนกวิชา

แผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล

๑.	นางรุ่งทิวา	สาริยะสุนทร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
๒.	นางสาวสุรัชดา	ลาภถาวร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาการบัญชี

๑.	นางจันทนา	มงคลพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
๒.	นางภัทรานิษฐ์	สุติ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นางสาวสุจิตรา	ยวนใจ	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นางสาวกัณฐิกา	บรรจงจัด	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นางพิมพ์ลดา	เรืองสุทธิ	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นางสาวเกศราภรณ์	แบบอย่าง	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๗.	นางสาวจารุภา	รอดสุวรรณ์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาการโรงแรม

๑.	นางสาววิยะวรรณ	ปิ่นโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
๒.	นางพิมพรรณ	ปัญจชันธ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นางโสภา	แบบอย่าง	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นางสาวผ่องเพ็ญ	ศรีสุวรรณ	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นางสาวกัญญ์ขลา	ช่างแต่ง	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นางสาววัชราภรณ์	จอดนอก	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว

๑.	นายปิติภัทร	ศรีคำภา	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจการบิน
๒.	นางสาวลลิญา	แผนกระโทก	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นางสาวฉัตรขนก	มหัทธนวรกนก	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง

๑.	นายปรัชญา	สุขนิ่ม	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง
๒.	นายนนทชัย	จันทร์แทน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา

แผนกวิชาโลจิสติกส์และการจัดการธุรกิจค้าปลีก

๑.	นางสาวละมุล	นากร	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์
๒.	นางสาววรัญญา	สร้อยจิตร	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นางสาวนฤมล	ปัญญาสิทธิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นางสาววัจนา	เจริญสวัสดิ์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

/แผนกวิชา...

แผนเวียงช่างอากาศอำนวย

๑.	นายเจริญฐ์	ฐิติวิชญ์กุวเสฏฐ์	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอากาศยาน
๒.	นางสาวนันทิยา	อู่ทอง	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา

ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๓ และมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารงานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๔๔ และ ๗๕ ดังนี้

ครูผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองบุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานงานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนด้านศักยภาพ

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พนักงานราชการ (ครู) มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

ผู้รับมอบ

๑. เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พนักงานราชการทั่วไป ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ

การมอบหมายงานตามนโยบาย

ศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

๑.	นายสมบัติ	อินยิน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
๒.	นายไพโรจน์	ครองตน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
๓.	นางสาวกิตติยากรณ์	รถทอง	ครู	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
๔.	นางสาวจุรีมาศ	ปิ่นแก้ว	พนักงานราชการทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและกำลังคนอาชีวศึกษา
๕.	นางสาวกรรณิการ์	บึกขุนทด	พนักงานราชการทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและกำลังคนอาชีวศึกษา
๖.	นางสาวสุทิพย์	ทุยตระกูล	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและกำลังคนอาชีวศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดูแล บริหาร จัดการศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมายให้ดำเนินการ

ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา

๑.	นายสมบัติ	อินยิน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
๒.	นายบดีรัฏฐ์	ฐิติวิชญ์ภูวเสฏฐ์	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาช่างอากาศยาน
๓.	นายปรัชญา	สุขนิ่ม	ครู	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง
๔.	นายสมหมาย	สมแก้ว	ครูชำนาญการ	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

/๕.นางสาวกิตติยากรณ์...

๕.	นางสาวกิตติยากรณ์	รถทอง	ครู	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเทคนิคโลหะและสาขาวิชาตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
๖	นายเกียรติชัย	สาริยะสุนทร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาไฟฟ้า
๗	นายไพโรจน์	ครองตน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
๘.	นายปิติภัทร	ศรีคำภา	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้าศูนย์ฯสาขาวิชาธุรกิจการบิน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดูแลบริหารจัดการศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมายให้ดำเนินการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑.	ว่าที่เรือตรีณัฐวุฒิ	พ่วงพิทักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตรวจสอบการดำเนินงานภายในวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ รับเรื่องร้องเรียนเพื่อมาตรวจสอบเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปสู่การตอบข้อร้องเรียน

วิทยาลัยฯ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ มีความรับผิดชอบเสียสละและอุทิศเวลาให้ แก่งาน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เกิดผลดีแก่ทางราชการและสถานศึกษา ตามระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ คำสั่งและขนบธรรมเนียมของทางราชการ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ