



การบริหารเวลาในการจัดส่งสินค้า

Delivery time management

สรวิศ บุตรงาม

อภิสิทธิ์ นรินทร์

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.)

พุทธศักราช 2563

สาขางานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

และซัพพลายเชน

วิทยาลัยเทคนิคสตั๊มป์

ปีการศึกษา 2564



การบริหารเวลาในการจัดส่งสินค้า

Delivery time management

สรวิศ บุตรงาม

อภิสิทธิ์ นรินทร์

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.)

พุทธศักราช 2563

สาขางานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

และซัพพลายเชน

วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

ปีการศึกษา 2564



ใบรับรองโครงการ

สาขา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ชื่อโครงการ การบริหารเวลาในการจัดส่งสินค้า

โดย นายสรวิศ บุตรงาม

นายอภิสิทธิ์ นรินทร์

ได้รับอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
พุทธศักราช 2563 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

_____ หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ฯ

(นางสาวละมุล นากร)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการสอบโครงการ

_____ ประธานกรรมการ

(นางสาวละมุล นากร)

_____ กรรมการ

(นางสาวสุภาวดี กัญญาภุ)

_____ กรรมการ

(นางสาวนฤมล ปัญญาสิทธิ์)

เรื่อง	: การบริหารเวลาในการจัดส่งสินค้า
	: Delivery time management
ชื่อนักศึกษา	: นายสรวิศ บุตรงาม
	: นายอภิสิทธิ์ นรินทร์
สาขาวิชา	: การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
สาขางาน	: การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ครูที่ปรึกษา	: นางสาวสุภาวดี กัญญาญ
ครูที่ปรึกษาร่วม	: นางสาวนฤมล ปัญญาสิทธิ์
จำนวนหน้า	: 38
ปีการศึกษา	: 2564

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระบบการบริหารเวลาในการจัดส่งสินค้าของบริษัท Connection Lather Services Co.,Ltd ให้สามารถจัดส่งสินค้าได้ตรงตามเวลาที่ลูกค้ากำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่ง และนำข้อมูลที่ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการศึกษาและประกอบอาชีพ

ผู้จัดทำโครงการจึงเริ่มทำตารางการซ่อมบำรุงท่อขึ้นมาในแต่ละวัน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาในการทำงานของแต่ละวันว่าทำไมถึงเกิดความล่าช้าและพบว่าปัญหาที่ล่าช้านั้นเกิดจากการไม่จัดระเบียบการซ่อมบำรุง โดยผู้จัดทำโครงการได้เปลี่ยนวิธีการซ่อมบำรุงโดยเริ่มซ่อมบำรุงด้าน Pin เพราะเป็นด้านที่ใช้เวลาน้อยที่สุดให้ครบก่อน จากนั้นจึงซ่อมบำรุงด้าน Box เพราะเป็นด้านที่ใช้เวลามากกว่า

ผลการดำเนินการตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ คณะผู้จัดทำได้รับประโยชน์จากการศึกษาครั้งนี้ คือ สามารถส่งสินค้าได้ตามเวลาที่กำหนด ความสามารถในการส่งมอบสินค้า ความแม่นยำของใบสั่งงาน ความเสียหายของสินค้า ได้รู้ถึงปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาของการซ่อมบำรุง หลังจากดำเนินการปรับปรุงแก้ไขได้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นที่น่าพอใจของบริษัททุกวิธีที่ใช้ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในอนาคตได้

กิตติกรรมประกาศ

โครงการฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดีเนื่องจากความร่วมมือร่วมใจของสมาชิกภายในกลุ่มทุกท่าน คณะผู้จัดทำขอขอบคุณอาจารย์สุภาวดี กัญญาญ และอาจารย์ละมุน นากร ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้ให้คำแนะนำ แนวคิด ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องมาโดยตลอด และอาจารย์ประจำแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้ให้คำแนะนำ ปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนถึงข้อมูลอุปกรณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทดลองโครงการ

ขอบพระคุณบิดา มารดา และผู้มีพระคุณสำหรับการให้ความสนับสนุนทุกสิ่งอย่างด้านการศึกษา มาตลอดจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งเป็นกำลังใจที่ดีเสมอ และสุดท้ายต้องขอขอบคุณเพื่อน ๆ ที่ให้กำลังใจมาตลอดมาจนโครงการฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า โครงการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจในเรื่องของการบริหารเวลาในการจัดส่งสินค้า เพื่อไปประกอบการศึกษาต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใดขออภัยมา ณ ที่นี้

สรวิศ บุตรงาม

อภิสิทธิ์ นรินทร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ที่มาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ	1
1.4 ขอบเขตของโครงการ	2
1.5 ประโยชน์คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	4
2.1 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับคุณภาพการบริหาร	5
2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
2.3 กรอบแนวคิดงานวิจัย	11
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	12
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	12
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการทำโครงการ	12
3.3 การเก็บรวบรวมและศึกษาข้อมูล	13
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล	13
บทที่ 4 ผลดำเนินงาน	15
4.1 รูปแบบการบริหารเวลาในคลังสินค้าแบบเดิม	15
4.2 รูปแบบการบริหารเวลาในคลังสินค้าแบบใหม่	16
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	18
5.1 สรุปผล	18
5.2 อภิปรายผล	18
5.3 ข้อเสนอแนะ	19

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บรรณานุกรม	20
ภาคผนวก ก ผลการวิเคราะห์และเก็บข้อมูล	22
ภาคผนวก ข การตรวจสอบสินค้า	27
ภาคผนวก ค การตรวจสอบสินค้าขาออก	32
ประวัติผู้เขียน	37

ห้ามคัดลอก

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 3-1 เวลาการซ่อมท่อชุดเจาะน้ำมัน	13
ตารางที่ 4-1 สรุปผลการให้คะแนนความพึงพอใจในการทำงานก่อนการแก้ไข	16
ตารางที่ 4-1 สรุปผลการให้คะแนนความพึงพอใจในการทำงานหลังการแก้ไข	17

ห้ามคัดลอก

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
ก-1 การตรวจสอบสินค้า Quality Control	23
ก-2 การเช็คความเรียบร้อยก่อนส่งสินค้า	23
ก-3 เช็คจำนวนสินค้าที่มาลง	24
ก-4 หาเลขนมเบอร์ล้อยสายไฟ	24
ก-5 วัดขนาดของล้อยสายไฟ	25
ก-6 ทำเอกสารรถเข้า-ออก	25
ก-7 เช็คจำนวน Ingot	26
ก-8 เช็คเลขนมเบอร์ Ingot	26
ข-1 การตรวจสอบสินค้าขาเข้าและเช็คความเรียบร้อย	28
ข-2 เช็คตารางเวลารถเข้า-ออก	29
ข-3 ทำเอกสารเปิด Purchase Requisition	29
ข-4 เช็คจำนวนสินค้าในสต็อก	30
ข-5 เช็คจำนวนสินค้าที่จะนำเข้าตู้	30
ข-6 เช็คจำนวนสินค้าขาเข้า	31
ค-1 การตรวจเช็คสินค้าขาออก	33
ค-2 เช็คสินค้าก่อนนำส่งให้ลูกค้า	34
ค-3 เช็คความปลอดภัยในการขนส่งสินค้า	34
ค-4 เช็คความเรียบร้อยของสินค้าเพื่อส่งออก	35
ค-5 อัปเดตจำนวนสินค้าในสต็อกลงโฟลเดอร์	36
ค-6 เช็คสภาพตู้คอนเทนเนอร์ก่อนส่งให้ลูกค้า	36

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

บริษัท Connection Lather Services Co.,Ltd สถานที่ตั้ง 2002/1 หมู่ 2 ตำบลแสมสาร อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20180 ประเทศไทย ประกอบกิจการเชื่อมและกลึงเหล็กทุกชนิด ผลิตเหล็กและเหล็กกล้าขั้นมูลฐานอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น ทางบริษัทได้นำท่อเกลียวจากลูกค้ามาทำการซ่อมบำรุง หลังจากทำการซ่อมบำรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ลูกค้าจะเข้ามารับสินค้าตามวันและเวลาที่กำหนด

ปัจจุบันเนื่องจากทางบริษัทได้มีการติดต่อทำการขนส่งสินค้าหลายชนิดให้กับลูกค้า เช่น ท่อชุดเจาะน้ำมัน เหล็กเกลียว ยิบปิ้ง และเทตชิง ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ ลูกค้าได้รับสินค้าไม่ตรงตามวันและเวลาที่ลูกค้ากำหนด จึงเกิดปัญหขึ้นระหว่างบริษัทกับลูกค้าในเรื่องของการชดใช้ค่าปรับที่บริษัทต้องชดใช้ให้กับลูกค้าในกรณีที่ไม่สามารถส่งสินค้าได้ตามวันและเวลาที่กำหนด

ดังนั้น ผู้จัดทำโครงการนี้จึงได้มีแนวคิดในการสร้างตารางการบริหารเวลาโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการซ่อมบำรุงท่อชุดเจาะน้ำมัน เหล็กเกลียว ยิบปิ้ง เทตชิง และอื่น ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุง ทำให้สามารถส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ตรงตามวันและเวลาที่กำหนด

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อการบริหารเวลาในการจัดส่งสินค้า

1.2.2 เพื่อศึกษาการทำงานของพนักงานในแผนก Quality Control (QC)

1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ

1.3.1 OutsibeDiameter หมายถึง ขนาดของเส้นผ่าศูนย์กลางภายนอก

1.3.2 InsibeDiameter หมายถึง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน

1.3.3 Supplier หมายถึง คนหรือองค์กรที่จัดหาสินค้าและบริการให้กับธุรกิจอื่น

1.3.4 Quality Control หมายถึง การควบคุมคุณภาพสินค้าให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้

1.3.5 Transport หมายถึง การขนส่ง

- 1.3.6 เวอร์เนีย หมายถึง อุปกรณ์วัดขนาดได้หลายรูปแบบ และมีสเกลวัดที่ค่อนข้างละเอียด
- 1.3.7 ยิปป์ หมายถึง ส่วนประกอบที่น้ำมันภายนอก
- 1.3.8 เทตซิง หมายถึง ส่วนประกอบที่น้ำมันภายใน
- 1.3.9 การบริหาร หมายถึง เทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานในองค์การเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่ตั้งไว้

1.4 ขอบเขตของโครงการ

- 1.4.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา
 - 1.4.1.1 ศึกษาการติดต่อสื่อสารด้านโลจิสติกส์ของ บริษัท Connection Lather Services Co.,Ltd
- 1.4.2 ขอบเขตด้านเวลา
 - 1.4.1.2 ระยะเวลาในการทำโครงการ เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2564 ถึง เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
- 1.4.3 ขอบเขตด้านสถานที่
 - 1.4.3.1 บริษัท Connection Lather Services Co.,Ltd

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการวิจัยครั้งนี้ จะทำให้ทราบถึงการบริหารเวลาในการจัดส่งสินค้าที่ส่งผลต่อการขนส่ง ซึ่งคาดว่าจะประโยชน์ต่อ 3 ด้านดังนี้

- 1.5.1 ด้านผู้ประกอบการ
 - 1.5.1.1 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจการขนส่ง ได้นำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงการขนส่งและสามารถนำข้อมูลไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์กับธุรกิจตนเอง
- 1.5.2 ด้านหน่วยงานภาครัฐ
 - 1.5.2.1 เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผน แก้ไข และปรับปรุงนโยบาย เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมในการขนส่ง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้เพื่อประโยชน์ด้านการวางแผนบริหารเวลาในการขนส่งสินค้า

1.5.3 ด้านสถาบันการศึกษา

1.5.3.1 เพื่อเป็นประโยชน์แก่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่มีการเรียนการสอนในวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน สามารถนำข้อมูลไปใช้ศึกษาต่อยอดได้

ห้ามคัดลอก

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

โครงการเรื่อง “การบริหารเวลาในการจัดส่งสินค้า” ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารต่าง ๆ และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาวิจัยดังนี้

2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับคุณภาพการบริหาร

- 2.1.1 แนวคิดความหมายของการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.1.2 แนวคิดความหมายของเวลา
- 2.1.3 แนวคิดความสำคัญของการบริหารเวลา
- 2.1.4 แนวคิดองค์ประกอบของการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา
- 2.1.5 แนวคิดความหมายการตั้งเป้าหมาย

2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 2.2.1 รายงานวิจัยเรื่อง ความสามารถในการบริหารเวลาของนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พิมพ์ โหลคำ, 2550)
- 2.2.2 รายงานวิจัยเรื่อง การบริหารเวลาในการปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 (ชนิษฐา สาสอน, 2555)
- 2.2.3 รายงานวิจัยเรื่อง การบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร (เรไร ประกอบผล, 2556)
- 2.2.4 รายงานวิจัยเรื่อง การบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสมของศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นางสาวจิตตานันท์ ดิกุล, 2559)
- 2.2.5 รายงานวิจัยเรื่อง การบริหารเวลากับประสิทธิผลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 (ฉันทกรรณ์ สิมมา, 2562)

2.3 กรอบแนวคิดงานวิจัย

2.1 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับคุณภาพการบริหาร

2.1.1 แนวคิดความหมายของการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ (2541) กล่าวว่า เวลา คือ ชีวิต การบริหารเวลาจึงเท่ากับการบริหารชีวิตและคนที่ต้องการประสบความสำเร็จและความสุขแท้ ในชีวิตย่อมหลีกเลี่ยงการบริหารชีวิตหรือการบริหารเวลาไปไม่ได้ จีระพันธุ์ พูลพัฒน์ (2545, หน้า 2) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารเวลา คือ การจัดการภารกิจให้สามารถดำเนินไปได้อย่างลุล่วงภายใต้เวลาอันจำกัด ประภาพร กิติ (2546, หน้า 9) กล่าวว่า การบริหารเวลา คือ การวางแผนการ จัดการเรื่องเวลาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนดไว้โดยใช้เวลาน้อยที่สุด และให้ได้ผลสำเร็จของงานสูงสุด สมชาย เทพแสง (2548, หน้า 28) การบริหารเวลาหมายถึง การวางแผน การควบคุมและการประเมินผลเวลารวมทั้งการเพิ่มประสิทธิผลในการบริหารเวลา ตลอดจน การใช้เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 23 สถาบันดำรงราชานุภาพ (2553, หน้า 4) ได้ให้ความหมายของการบริหารเวลา หมายถึง การกำหนดและควบคุมการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเวลาและวัตถุประสงค์ที่กำหนด เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในหน้าที่รับผิดชอบ ภัทรวรรณ จีระพัฒน์ธนธร (2554, หน้า 6) กล่าวว่า การบริหารเวลา หมายถึง การวางแผนการใช้เวลาสำหรับกิจกรรมด้านต่าง ๆ มีการจัดระเบียบวิธีการปฏิบัติกิจกรรม เหล่านั้น แล้วปฏิบัติตาม ทั้งนี้เพื่อให้สามารถประสบความสำเร็จในการทำกิจกรรมนั้น ๆ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (2555, หน้า 3) กล่าวว่า การบริหารเวลา คือ การจัดการสิ่งต่าง ๆ ในเวลาที่มีอยู่ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และใช้เวลา น้อยที่สุด และมีประสิทธิภาพมากที่สุด เบิกอรุณ แสงแก้วกล้า (2559, หน้า 22) ได้ให้ความหมายของการบริหารเวลา หมายถึง การบริหารหรือจัดการเวลา เพื่อสร้างระบบระเบียบให้ชีวิตมีความสุขและประสบ ความสำเร็จ ในกิจการงานต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด Smith and Smith (1990, p.110) กล่าวว่า การบริหารเวลา หมายถึง การที่สามารถ วางแผนกำหนดระยะเวลาในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการใช้เวลาอย่างถูกต้อง เป็นประโยชน์ และช่วยลดความเครียด Hochheiser (1998, p.81) ให้ความหมายของการบริหารเวลาว่า การบริหารเวลา เป็นการใช้ความคิดว่าจะดำเนินงานอย่างไร และลงมือปฏิบัติเพื่อไปสู่จุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ในเวลา ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด Scott (1998, p.21) กล่าวว่า การบริหารเวลาเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับบุคคลที่ต้อง ตระหนักและให้ความสำคัญ หากบุคคลไม่เห็นคุณค่าของเวลา ก็จะปล่อยเวลาผ่านไปอย่างไร ประโยชน์ทำให้บุคคลไม่สามารถบริหารการทำงานและการดำรงชีวิตของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารเวลาไม่ใช่การรีบเร่งในการทำงาน

2.1.2 แนวคิดความหมายของเวลา

พนมพร จันทรปัญญา (2545) เวลาเป็นสิ่งมีค่าเพราะเวลาถ้าหมดไปแล้วไม่สามารถหาซื้อหรือหา มาทดแทนได้ มีนักการศึกษาได้กล่าวถึงความหมายของเวลาไว้ดังนี้ พนมพร จันทรปัญญา (2545, หน้า 12) กล่าวว่า เวลาคือชีวิต เวลาไม่หวนกลับมา ถ้าสูญเสียเวลาเปรียบเสมือนสูญเสียโอกาสในชีวิต ดังนั้น การควบคุมเวลาก็เหมือนกับการ ควบคุมชีวิตไปด้วย และควรใช้เวลาอย่างไร ถ้าใช้เวลาเพื่อทำงานหนัก อยู่ตลอดเวลาก็ไม่ใช่ เรื่องที่น่าจะทำ แต่ถ้าทำงานให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งใจเอาไว้ก็จะทำให้เกิด ความสุขใน ชีวิต ยงยุทธ ธีรพงศ์พิพัฒน์ (2547, หน้า 42) ได้ให้ความหมายของเวลาไว้ว่า เวลา คือ สิ่งที่ยึดไม่ได้ หดไม่ได้ เคลื่อนไปตลอดเวลา ทำให้มีวัยเด็กวัยเรียน วัยหนุ่ม วัยกลางคน วัยชราอนันต์ งาม สะอาด (2549, หน้า 47) ให้ความหมายของเวลา คือ มาตรวัดทุกสิ่งทุกอย่าง อย่างเป็นตัวแปรที่ต่อเนื่อง เวลา คือชีวิต ไม่มีวันย้อนกลับ ไม่มีอะไรมาทดแทนได้ การปล่อยให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 21 เวลา เสียไปเปล่า ๆ เท่ากับเป็นการปล่อยให้ชีวิตเสียไปเปล่า การเป็นนายเหนือเวลาเท่ากับเป็น นายเหนือ ชีวิตอันจะได้รับประโยชน์สูงสุด Johnson (1984, p.54) กล่าวว่า เวลาคือความสัมพันธ์ต่อเนื่องของ เหตุการณ์ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ อดีต ปัจจุบัน และอนาคต ทุกคนไม่สามารถหลีกเลี่ยง เหตุการณ์ ดังกล่าวได้ แต่เนื่องจากความแตกต่างของบุคลิกภาพ ความสนใจและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลจึงกระทำต่อเหตุการณ์ดังกล่าวแตกต่างกันออกไป จากที่นักการศึกษากล่าวมาสรุปได้ว่า เวลา คือ มาตรวัดระยะชนิดหนึ่ง เป็นตัวแปร ต่อเนื่องที่วัดระยะตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน และอนาคต

2.1.3 แนวคิดความสำคัญของการบริหารเวลา

พนมพร จันทรปัญญา (2545) ในเรื่องการบริหารเวลานั้น ผู้บริหารส่วนใหญ่มักจะคำนึงถึง ทรัพยากรทางการบริหาร 4 ประการคือ คน เงิน วัสดุสิ่งของ และวิธีการจัดการ ผู้บริหารมักจะลืมนึกถึง “เวลา” ซึ่งถือได้ว่าเป็นทรัพยากรประเภทหนึ่งเหมือนกัน เวลาเป็นทรัพยากรทางการบริหาร และเป็น ทรัพยากรที่มีลักษณะเฉพาะในตัวของ มันเอง กล่าวคือ เวลาไม่เหมือนเงินที่เห็นวางเป็นก้อน ๆ บนโต๊ะ หรือเหมือนวัสดุสิ่งของที่ถูก บันทึกไว้บนชั้นในหิ้งเก็บของซึ่งทั้งเงินละวัสดุสิ่งของเหล่านั้นผู้บริหารจะ หยิบใช้มันได้ตามที่ต้องการแต่เวลาเป็นสิ่งที่ผู้บริหารมีอยู่ตลอดเวลากลับไม่รู้ว่าจะใช้อย่างไรหรือใช้มัน อย่างไม่ถูกต้องก็จะตกไปในหลุมพรางเวลาอีกจนได้ ยงยุทธ ธีรพงศ์พิพัฒน์ (2547, หน้า 77) ได้กล่าวใน เรื่องความสำคัญของเวลาใน ลักษณะที่คล้ายกันว่า วัตถุประสงค์ของคนส่วนใหญ่ในการบริหารก็คือ เรา ต้องการให้ชีวิต 2 ด้าน คือ ชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวของเราให้มีความสุข สงบ สบายใจ บรรลุ เป้าหมายที่แท้จริงที่เราวางไว้ สุริพร พิงพุทธรคุณ (2551, หน้า 18) กล่าวว่า เวลาเป็นทรัพยากรที่ไม่ สามารถหาซื้อ นายไปขาย แบ่งปัน และทำให้เพิ่มขึ้นหรือน้อยลงได้ เวลาใน 1 วัน คือ 24 ชั่วโมง การใช้ เวลาให้เกิดประโยชน์ได้สูงสุด อาจจะใช้เทคนิค และระบบการบริหารจัดการเวลาที่แตกต่างกัน กลุ่ม

พัฒนาระบบบริหาร กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (2555, หน้า 3) กล่าวว่า เวลามีความหมายต่อทุกคน คือ เวลาไม่สามารถซื้อได้ ไม่สามารถเก็บสะสมได้ ไม่สามารถขาย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 22 ให้ใครได้ และเวลาเดินไปไม่มีวันหยุด ไม่ย้อนกลับ และสุดท้ายเวลาของทุก ๆ คน ใช้แล้วหมดไปเรื่อย ๆ ดังนั้นเวลาจึงมีความสำคัญต่อทุกคน Drucker (2002, p.28) กล่าวว่า สำหรับผู้จัดการนั้น เวลาถือว่าเป็นสิ่งที่มีค่าที่สุดเพราะภารกิจของผู้จัดการมีมากเกินไปที่จะสามารถทำทุกสิ่งทุกอย่างภายในเวลาที่มีอยู่ได้และเป็นทรัพยากรที่ไม่สามารถเอากลับคืนมาได้หรือไม่สามารถยืดเวลาให้ยาวนานออกไปกว่าที่เป็นอยู่ ดังนั้นความสำคัญของการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุดได้ ภายในเวลากำหนดจึงอยู่ที่ความสามารถในการวางแผนจัดระเบียบการใช้เวลาของแต่ละบุคคลนอกจากนั้นเวลา เป็นทรัพยากรที่มีจำกัด เพราะทรัพยากรอื่นสามารถหาทดแทนหรือเพิ่มเติมได้ สำหรับเวลา ทุกคนมีเวลาในจำนวนที่เท่ากัน และมีอัตราการสูญเสียของเวลาเท่ากัน แต่สิ่งที่แตกต่างกัน ของเวลา คือ ผู้ใดจะใช้เวลาที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ได้ดีกว่ากัน จากที่นักการศึกษากล่าวมาสรุปได้ว่า เวลาเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า เวลาจำกัด หยุดไม่ได้ ยืดไม่ได้ สะสมไม่ได้ หากรู้จักการควบคุมเวลาก็เหมือนกับการควบคุมชีวิตไปด้วย ย่อมเกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ชีวิต

2.1.4 แนวคิดองค์ประกอบของการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหาร

สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ (2546) ศึกษา แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มี ผู้ทำการศึกษาไว้หลายท่าน ดังนี้ สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ (2546, หน้า 259) กล่าวว่า หลักสำคัญในการบริหาร เวลา มีดังนี้ 1) มีเป้าหมายในการทำงาน 2) จัดลำดับความสำคัญของงานที่จะทำ 3) จัดสรร เวลาให้แก่งานที่สำคัญมาก-น้อยแตกต่างกัน 4) แบ่งเวลาว่าเวลาใดควรจะทำอะไร 5) วางแผนการใช้เวลา 6) มีเทคนิคในการขจัดหรือลดตัวการที่ทำให้เสียเวลาและ 7) ติดตามผลการใช้เวลา

2.1.5 แนวคิดความหมายการตั้งเป้าหมาย

เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ (2550) คือ ตัวกำหนด ความหมาย แรงบันดาลใจแลทิศทางของชีวิต การตั้งเป้าหมาย การบริหารเวลาอย่าง มีประสิทธิภาพของ ผู้บริหารสถานศึกษา การจัดลำดับความสำคัญของงาน การติดตามผลการใช้เวลา การจัดตารางเวลา การจัดองค์การ ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 34 เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ (2550, หน้า 41) กล่าวว่า เป้าหมาย คือ แรงบันดาลใจ ที่เป็นพลังกระตุ้นให้บุกบันฝ่าฟันไปถึงจุดหมาย ที่สำคัญเป้าหมายต้องเป็นเป้าหมายที่ ถูกต้อง ดิงาม เป็นเป้าหมายเชิงสร้างสรรค์ ไม่ใช่ทำลายล้าง ประพนสวรรณค์ โพธิพิทักษ์ (2556, หน้า 182-183) กล่าวว่า การตั้งเป้าหมายเป็น ปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญในการบริหาร

เวลาของผู้บริหาร เพราะการบริหารงานนั้น ภารกิจ ของผู้บริหารอย่างหนึ่งก็คือ การตั้งเป้าหมายให้องค์กร ในการบริหารเวลาให้มีประสิทธิภาพ นั้นการตั้งเป้าหมายถือเป็นเรื่องสำคัญไม่ว่าจะเป็นการตั้งเป้าหมายในชีวิตในการทำงาน ผู้บริหารจะต้องมีเป้าหมายอย่างชัดเจนว่าการทำงานหรือชีวิตของผู้บริหารจะไปทิศทางใด จึงต้องมีเป้าหมายเพื่อช่วยให้ผู้บริหารเดินตามเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและช่วยนำพาองค์กร ไปสู่ความก้าวหน้าของงานหรือกิจกรรมที่ทำสรุปได้ว่า การจัดลำดับความสำคัญ หมายถึง การจัดเรียงลำดับงานก่อน-หลัง ตามสถานการณ์ ตามความเร่งด่วน โดยมีการใช้ตารางการจัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อแยกเรื่องด่วนและเรื่องสำคัญ มีการทำงานที่ยากให้เสร็จก่อน และการกำหนดงานที่มี ระดับความสำคัญสูงให้ทำในช่วงเวลาที่มีสมาธิดีที่สุด เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมายภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 รายงานวิจัยเรื่อง ความสามารถในการบริหารเวลาของนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พิมพ์ โหลคำ, 2550)

การวิจัยนี้มีความหมายเพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความสามารถในการบริหารเวลาของนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยรวมและเป็นรายได้หกด้าน คือ ด้านการวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับ การใช้เวลา ด้านกำหนดเป้าหมายการดำเนินชีวิต ด้านการวางแผนการใช้เวลาด้านการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ด้านการประเมินผลการใช้เวลาและด้านการปรับปรุงแผนการใช้เวลาและแก้ไขกิจกรรมที่ทำให้เสียเวลาจำแนกตามตัวแปรเพศ ชั้นปีที่ศึกษากลุ่มสาขาวิชาวิธีการอบรมเลี้ยงดูและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มตัวอย่างเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษา 2549 จำนวน 415 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 58 ข้อ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ค่าคะแนนเฉลี่ยค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว และการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธีของเชฟเฟ

2.2.2 รายงานวิจัยเรื่อง การบริหารเวลาในการปฏิบัติงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 (ชนิษฐา สาสอน, 2555)

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 จำแนกตามสถานภาพและขนาดของโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ปีการศึกษา 2556 จำนวน 445 คน จำแนกเป็นผู้บริหาร

โรงเรียน 125 คน และครู ผู้สอนจำนวน 320 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเป็น แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่ามีค่าความเชื่อมั่น .95 สถิติที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน t - test และ F - test ผลการศึกษาค้นคว้า พบว่า การบริหารเวลาในการปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อเปรียบเทียบการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 2 จำแนกตามสถานภาพโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันทุกด้านเมื่อจำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกันเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 1 ด้าน คือ ด้านมีเป้าหมายทำงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 2 ด้าน คือ ด้านจัดลำดับความสำคัญของงานที่จะทำและด้านติดตามผลการใช้เวลา

2.2.3 รายงานวิจัยเรื่อง การบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร (เรไร ประกอบผล, 2556)

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 2) เพื่อเปรียบเทียบการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร จำแนกตามเพศและประสบการณ์ในการทำงานกลุ่มตัวอย่าง คือ ข้าราชการครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร จำนวน 242 คน โดยการกำหนดจากตารางสำเร็จรูปของเครชีและมอร์แกน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม เรื่อง การบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไปที่มีความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.82 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ข้อมูล ได้แก่ การแจกแจงความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การทดสอบค่าที (t-test) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว

2.2.4 รายงานวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม ของศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นางสาวจิตตานันท์ ดิกุล, 2559)

การวิจัยเชิงคุณภาพ เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการที่เหมาะสมของศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง มทส. มีวัตถุประสงค์ 2 ประการคือ เพื่อสำรวจปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของการจัดตั้ง ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางของ มทส. และแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณของศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะ

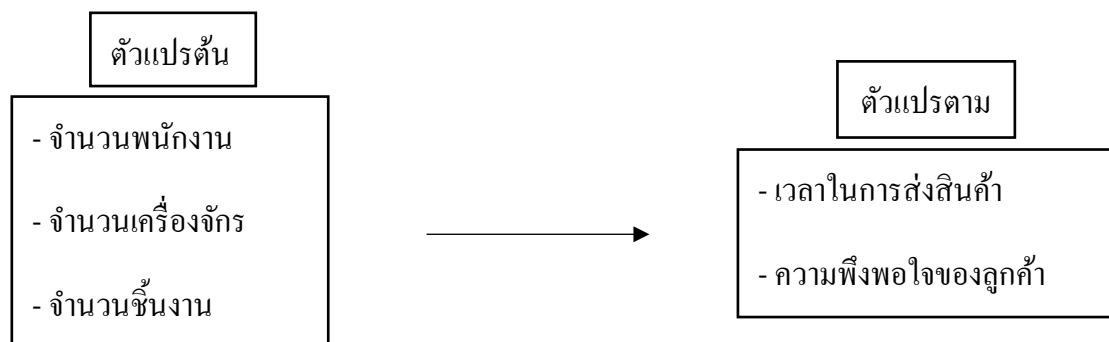
ทาง มทส. การวิจัยเรื่องนี้ ผู้ให้ข้อมูลสำคัญตามวัตถุประสงค์ประการแรก ถูกคัดเลือกมาแบบเฉพาะเจาะจง จากหัวหน้าศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย และนักวิจัยที่มีศักยภาพและมีผลงานวิจัยเป็นที่ประจักษ์ 21 คน รวบรวมข้อมูลโดยการสนทนากลุ่ม ควบคุมคุณภาพความน่าเชื่อถือของข้อมูล โดยการตรวจสอบสามเส้าด้านข้อมูล ด้านผู้วิจัย และด้านทฤษฎี ผู้ให้ข้อมูลสำคัญตามวัตถุประสงค์ประการที่สอง ถูกคัดเลือกมาแบบเฉพาะเจาะจง จากหัวหน้าศูนย์วิจัยหรือนักวิจัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์หรือมีความเชี่ยวชาญที่โดดเด่น มีลักษณะความเป็นผู้นำสามารถสร้างทีมงานได้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีศักยภาพและมีผลงานวิจัยของศูนย์วิจัย เป็นที่ประจักษ์ 5 คน รวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เชิงลึก ควบคุมคุณภาพความน่าเชื่อถือของ ข้อมูล โดยการตรวจสอบสามเส้าด้านข้อมูล และด้านผู้วิจัย ข้อมูลจากวัตถุประสงค์ทั้งสองประการ วิเคราะห์ด้วยวิธีหาแก่นของเนื้อหาหรือหาประเด็นหลักของข้อมูล ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง มทส. ประกอบด้วย ปัจจัย 6 ด้าน ได้แก่ ปัจจัยด้านคน เงิน การบริหารจัดการ วัสดุ/ครุภัณฑ์ การประสานงาน และการประเมินผลงาน สำหรับแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณของศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง มทส. ประกอบด้วย การบริหารจัดการงบประมาณ 6 ด้าน ได้แก่ การใช้จ่ายด้าน บุคลากร สิ่งก่อสร้าง วัสดุ/ครุภัณฑ์ การท ำวิจัยและผลิตผลงานตีพิมพ์ การสร้างเครือข่าย และการ จัดตั้งสถาบันวิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

2.2.5 รายงานวิจัยเรื่อง การบริหารเวลากับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 (ธัญญกรณ์ สิมมา, 2562)

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) การบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 2) ประสิทธิภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 และ 3) ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารเวลากับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 สถานศึกษาเป็นหน่วยวิเคราะห์ กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย คือ สถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 จำนวน 97 แห่ง ผู้ให้ข้อมูลโรงเรียนละ 2 คน ประกอบด้วย 1) ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 1 คน และ 2) ข้าราชการครู จำนวน 1 คน รวม ผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้นจำนวน 194 คน เครื่องมือวิจัยเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารเวลาตามแนวคิดของ มาสเตอร์ตัน และประสิทธิผลของสถานศึกษาตามแนวคิดของ ฮอยและมิสเกลสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ความถี่ร้อยละมัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และใช้สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน

2.3 กรอบแนวคิดงานวิจัย

จากการศึกษาทฤษฎี แนวคิด และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทำให้ผู้วิจัยกำหนดกรอบแนวคิดในการศึกษาดังนี้



ห้ามคัดลอก

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

การจัดทำโครงการในครั้งนี้เป็นโครงการเชิงวิเคราะห์ เพื่อศึกษาการทำงานของแผนก Quality Control โดยเป็นการศึกษาข้อมูลจากการทำตารางเวลาประจำวัน จำแนกสถานภาพตามข้อมูลชนิดหัว PIN และหัว BOX ที่ทำได้ต่อวันเพื่อให้ส่งได้ทันเวลาที่ลูกค้ากำหนด วิธีการดำเนินโครงการจะได้นำเสนอเป็นขั้นตอนตามลำดับ ดังนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ทำโครงการ
- 3.3 การเก็บรวบรวมและศึกษาข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

โครงการนี้ได้กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เป็นดังนี้

- 3.1.1 ประชากรที่ใช้ในการทำโครงการครั้งนี้ คือ บุคลากรบริษัท Connection Lather Services Co.,Ltd จำนวน 8 คน
- 3.1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทำโครงการครั้งนี้ คือ หัวหน้างานบุคลากร จำนวน 1 คน ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร จำนวน 3 คน และเจ้าหน้าที่งานบุคลากร จำนวน 4 คน รวม 8 คน
- 3.1.3 การสุ่มตัวอย่างเป็นการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling)

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการทำโครงการ

ผู้จัดทำโครงการได้กำหนดลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการทำโครงการและสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการทำโครงการ ดังนี้

- 3.2.1 ลักษณะของเครื่องมือในการทำโครงการ

เป็นแบบการสัมภาษณ์ ชี้แจงถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมในการจัดทำโครงการนี้ เพื่อพัฒนาการส่งสินค้าให้ตรงเวลา ผู้จัดทำโครงการใช้วิธีการสัมภาษณ์โดยตรงกับ

กลุ่มบุคลากรในบริษัทรวมทั้งผู้จัดทำโครงการได้ศึกษาข้อมูลจากเอกสารใบส่งสินค้าที่เกี่ยวข้องเพื่อความต้องการของข้อมูลสำหรับการศึกษาที่จะทำโครงการ

3.3 การเก็บรวบรวมและศึกษาข้อมูล

ผู้จัดทำโครงการได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

3.3.1 ผู้จัดทำโครงการได้ทำการเข้าพบกับฝ่ายผู้ช่วยหัวหน้างานของบริษัท Connection Lather Services Co.,Ltd เพื่อเสนอวัตถุประสงค์ ปัญหา และผลประโยชน์ที่จัดทำโครงการนี้

3.3.1.1 ข้อมูลจากผู้ช่วยหัวหน้างานในการซ่อมบำรุงท่อ 1 ก้าน ใช้เวลาเกินที่ และภายใน 1 วัน สามารถซ่อมบำรุงท่อได้จำนวนกี่ก้าน

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.4.1 การวิเคราะห์ปัญหา

การจัดทำโครงการครั้งนี้วิเคราะห์ปัญหาด้วยหลักการทำตารางเวลาการส่งสินค้าและเทคนิคการวิเคราะห์ปัญหาด้วย 4 M ประกอบด้วย คน เครื่องจักร วัตถุดิบ และวิธีการ มาวิเคราะห์ปัญหาโดยใช้การทำตาราง ซึ่งจะช่วยให้เราทราบถึงสาเหตุของปัญหา

การวิเคราะห์ปัญหา 4 M

Man = ปัญหาจากคนเนื่องจากคนไม่เพียงพอในการผลิต

Money = เครื่องจักรไม่เพียงพอจึงทำให้เกิดการล่าช้า

Materials = การบริหารวัสดุในการดำเนินงาน ว่าควรทำอย่างไรให้สิ้นเปลืองน้อยที่สุด

Management = การจัดการ คือ กระบวนการจัดการบริหารควบคุมเพื่อให้งานทั้งหมดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 3-1 เวลาการซ่อมท่อชุดเจาะน้ำมัน ซ่อมหัว PIN และซ่อมหัว BOX ในแต่ละวัน

ลำดับ	BOX (นาท)	PIN (นาท)	รวม (นาท)
ท่อ 1	30	15	45
ท่อ 2	30	15	45
ท่อ 3	30	15	45
ท่อ 4	30	15	45
ท่อ 5	30	15	45

จากตารางที่ 3-1 ได้มีการจัดทำตารางเวลาในการซ่อมท่อแต่ละหัวว่าใช้เวลาต่างกันมากน้อยเพียงใด จากนั้นจะนำเวลาในตารางแต่ละวันมารวมกันว่า 1 วัน จะได้ทั้งหมดกี่ก้านและจะขอเพิ่มระยะเวลาในการจัดส่งสินค้า เช่น จากต้องจัดส่งภายใน 1 อาทิตย์ เลื่อนเป็น 2 อาทิตย์ เนื่องจากสินค้ามีจำนวนมาก

3.4.2 แนวทางการปรับปรุง

โดยใช้แนวคิดการตั้งคำถามตามหลัก 5W1H ใช้หลักการปรับปรุงขจัดส่วนที่ไม่จำเป็น รวมกิจกรรมเข้ามาและจัดลำดับงานใหม่ การปรับปรุงจะนำผลจากการวิเคราะห์มาใช้ในการทำงาน ดังนี้

การตั้งคำถามตามหลัก 5W1H

Who = ใครคือลูกค้า (ผู้ที่ติดต่อกับเราซึ่งหวังพึงหรือได้รับผลประโยชน์จากสินค้าบริการของเรา)

What = อะไรคือสิ่งที่ลูกค้าต้องการ (ซ่อมหัวเกลียว IBCI ซ่อมหัว PIN ซ่อมหัว BOX)

When = ลูกค้าอยู่ที่ไหน (ทุกจังหวัด)

Where = เมื่อไหร่ที่ต้องการซื้อหรือใช้สินค้า (เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายของสินค้า)

Why = ทำไมลูกค้าต้องมาซื้อสินค้า (บริษัทมีความน่าเชื่อถือ)

How = จะเข้าถึงลูกค้าอย่างไร (ลูกค้าจะมาติดต่อเองโดยตรง)

3.4.2.1 เพิ่มระยะเวลาการจัดส่งสินค้า

3.4.2.2 เพิ่มระยะเวลาในการผลิต

3.4.2.3 เพิ่มจำนวนคนจากบริษัทเครือข่ายกัน

3.4.2.4 เริ่มดำเนินการปรับปรุง

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานโครงการเรื่อง การบริหารเวลาในการจัดส่งสินค้า ผู้จัดทำได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการสัมภาษณ์ฝ่ายหัวหน้างาน บริษัท Connection Lather Services Co.,Ltd ดังนี้

ผลการดำเนินการศึกษาค้นคว้าโครงการเรื่อง การบริหารเวลาในการจัดส่งสินค้าข้าพเจ้าได้นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามานำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 2 ส่วน ดังนี้

4.1 รูปแบบการบริหารเวลาในคลังสินค้าแบบเดิม

4.2 รูปแบบการบริหารเวลาในคลังสินค้าแบบใหม่

4.1 รูปแบบการบริหารเวลาในคลังสินค้าแบบเดิม

ก่อนการแก้ไขปรับปรุง มีการรับท่อน้ำมันมาเป็นจำนวนมาก ทำให้ทำการซ่อมบำรุงไม่ทัน เนื่องจากไม่มีการบริหารเวลาอย่างถูกต้อง เริ่มจากการซ่อมบำรุง 1 ท่อ จะใช้เวลาประมาณ 30 นาที จะมี 2 ด้าน โดยเริ่มซ่อมจากด้านที่ใช้เวลานานก่อน จึงทำให้การซ่อมบำรุง 1 วัน จะได้ ประมาณ 5 อัน ซึ่งทำให้ส่งสินค้าได้ไม่ตรงเวลา และเมื่อซ่อมบำรุงเสร็จ จะต้องนำท่อไปแยกและทาสีและไม่มีการแยกท่อกว่าอันไหนเสร็จหรือไม่เสร็จจางรวมกันไว้ปกติ

ตารางการซ่อมบำรุงท่อน้ำมันก่อนการแก้ไข

ด้าน	จำนวน	เวลาที่ใช้ในการซ่อมบำรุง
Box	1	30 นาที
Pin	1	20 นาที

Box คือ ด้านหัวของท่อชุดเจาะน้ำมัน

Pin คือ ด้านหางของท่อชุดเจาะน้ำมัน

ตารางที่ 4-1 ตารางสรุปผลการให้คะแนนความพึงพอใจในการทำงานก่อนการแก้ไขปัญหาลูกค้าจำนวน 10 คน ดังนี้

หัวข้อ	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความตรงต่อเวลา	2	2	6	0
2. ความพอใจของลูกค้า	1	3	5	1
3. ประสิทธิภาพของการผลิต	2	2	6	0
4. ความปลอดภัยในการส่ง	4	6	0	0

จากตารางที่ 4-1 ได้มีการทำตารางประเมินความพึงพอใจของลูกค้า 4 หัวข้อด้วยกันคือ ความตรงต่อเวลาของงานว่าตรงตามที่ลูกค้าต้องการหรือไม่ ความพอใจของลูกค้า คือ ลูกค้าพอใจกับสินค้าที่ใช้บริการกับเรามากน้อยเพียงใด ประสิทธิภาพของงาน คือ งานที่ใช้บริการกับบริษัทเรามีประสิทธิภาพเพียงพอกับความต้องการของลูกค้าหรือไม่ ความปลอดภัยในการส่ง คือ ตรวจเช็คสภาพความพร้อมของการขนส่งว่ามีความปลอดภัยมากน้อยเพียงใด

4.2 รูปแบบการบริหารเวลาในคลังสินค้าแบบใหม่

หลังจากแก้ไขปรับปรุง จัดทำตารางเวลาโดยเริ่มทำจากด้าน Box ด้านที่ใช้เวลาน้อยที่สุด ด้านนี้จะตกแล้วได้ 15 นาที เริ่มทำด้าน Box ให้ครบทั้งหมด 1 วัน จะได้ประมาณ 10 อัน ซึ่งเร็วกว่าเดิม ตกแล้ววันละ 5 อัน ประหยัดเวลามากกว่าเดิม และจากนั้นจะเริ่มทำด้าน Pin โดยจะเร็วกว่าเดิมเพราะจะใช้เครื่องเจาะได้เพิ่มเป็น 2 เครื่อง ซึ่ง 1 วันจะได้ประมาณ 8 อัน ซึ่งปกติจะได้ประมาณ 5 อัน และจากนั้นก็แยกท่อที่ทำเสร็จแล้วไว้เป็นกอง เพื่อทำการทาสี ทำให้ง่ายต่อการเคลื่อนย้ายและช่วยลดระยะเวลาในการซ่อมบำรุง

ตารางการแก้ไขหลังจากแก้ไขปัญหา

ด้าน	จำนวน	เวลาที่ใช้ในการซ่อมบำรุง
Box	2	30 นาที
Pin	2	20 นาที

Box คือ ด้านหัวของท่อชุดเจาะน้ำมัน

Pin คือ ด้านหางของท่อชุดเจาะน้ำมัน

ตารางที่ 4-2 ตารางสรุปผลการให้คะแนนความพึงพอใจในการทำงานหลังจากการแก้ไขปัญหาลแล้ว จากลูกค้าจำนวน 10 คน ดังนี้

หัวข้อ	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความตรงต่อเวลา	7	3	0	0
2. ความพอใจของลูกค้า	8	2	0	0
3. ประสิทธิภาพของการผลิต	9	1	0	0
4. ความปลอดภัยในการส่ง	9	1	0	0

จากตารางที่ 4-2 ได้มีการทำตารางประเมินความพึงพอใจของลูกค้า 4 หัวข้อด้วยกันคือ ความตรงต่อเวลาของงานว่าตรงตามที่ลูกค้าต้องการหรือไม่ ความพอใจของลูกค้า คือ ลูกค้าพอใจกับสินค้าที่ใช้บริการกับเรามากน้อยเพียงใด ประสิทธิภาพของงาน คือ งานที่ใช้บริการกับบริษัทเรามีประสิทธิภาพเพียงพอกับความต้องการของลูกค้าหรือไม่ ความปลอดภัยในการส่ง คือ ตรวจเช็คสภาพความพร้อมของการขนส่งว่ามีความปลอดภัยมากน้อยเพียงใด

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การจัดทำโครงการเรื่อง การบริหารเวลาในการจัดส่งสินค้า สามารถทำการสรุปผลได้ดังนี้

5.1 สรุปผล

จากวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการการบริหารเวลาในการจัดส่งสินค้า สามารถอธิบายได้ดังนี้

5.1.1 เพื่อการบริหารเวลาในการจัดส่งสินค้า

ผลที่ได้รับ บริษัท Connection Lather Services Co.,Ltd ได้มีการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาที่ทำให้เกิดการล่าช้า จึงได้จัดทำตาราง บริหารเวลาขึ้นมาซึ่งเป็นผลสำเร็จทำให้การบริหารเวลาของบริษัทดีขึ้น และทำให้จัดส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ตรงตามเวลา

5.1.2 เพื่อศึกษาการทำงานของพนักงานในแผนก Quality Control (QC)

ผลที่ได้รับ ได้มีการศึกษาและตรวจสอบระบบการทำงานของพนักงานแผนก Quality Control อย่างละเอียดใน 2 สัปดาห์ เมื่อพบสาเหตุของปัญหาจึงแจ้งให้พนักงานแผนก Quality Control ทราบถึงปัญหาเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น ได้มาตรฐาน และเป็นระเบียบมากขึ้น

5.2 อภิปรายผล

จากการศึกษาปัญหาก่อนการจัดทำโครงการการบริหารเวลาในการจัดส่งสินค้า สามารถอภิปรายผลการจัดทำตามวัตถุประสงค์ได้ ดังนี้

5.2.1 การบริหารเวลาในการจัดส่งสินค้า

จากการตรวจสอบได้พบปัญหาที่ทำให้เกิดความล่าช้า ซึ่งเกิดจากการทำงานไม่เป็นระบบของพนักงาน ไม่คำนวณเวลาก่อนที่จะนำชิ้นงานเข้าเครื่องจักร ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้ชิ้นงานเสร็จไม่ทันเวลา จึงแจ้งให้พนักงานในแผนกดำเนินการแก้ไข โดยการจัดทำตารางเวลาขึ้นมาโดยวิธีนี้เป็นวิธีที่ได้ผลดีที่สุด ทำให้การทำงานออกมาสมบูรณ์แบบ ในเวลาที่เหมาะสมซึ่งเป็นผลดีต่อบริษัทเป็นอย่างมาก

5.2.2 การจัดทำตารางบริหารเวลา

ในการจัดทำตารางเวลาขึ้นมามีความต้องการทราบเวลาการทำงานของเครื่องจักรว่ามีเวลาการทำงานต่างกันมากน้อยเพียงใด จึงต้องมีการคำนวณเพื่อที่จะจัดการชิ้นงานที่มีเวลามากให้ครบก่อน จึงเริ่มทำชิ้นงานที่มีระยะเวลาน้อย เนื่องจากเครื่องจักรที่ใช้ระยะเวลาการทำงานน้อยมี 2 เครื่อง ซึ่งจะทำให้ระยะเวลาในการทำงานใน 1 วัน ได้ชิ้นงานมากขึ้นกว่าเดิม

5.2.3 การตรวจสอบสินค้า

ในการทำงานทุกครั้งเมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องทำความสะอาดสินค้าและตรวจเช็คสภาพสินค้าอย่างละเอียดทุกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าได้คุณภาพไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ ก่อนนำสินค้าส่งให้ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจในการใช้บริการของบริษัทเรา

5.3 ข้อเสนอแนะ

จากการจัดทำโครงการเรื่อง การบริหารเวลาในการจัดส่งสินค้า มีข้อเสนอแนะจากการจัดทำโครงการ ดังนี้

5.3.1 ก่อนการซ่อมบำรุงท่อในแต่ละครั้งเมื่อนำท่อเข้าเครื่องซ่อมบำรุงต้องตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนที่จะเริ่มใช้เครื่องตรวจสอบ Code เครื่องกลให้แน่นชัดก่อนที่จะเริ่มดำเนินการ ถ้าหากผิดพลาดไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขชิ้นงานชิ้นนั้นได้

5.3.2 ควรระมัดระวังความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควรใส่อุปกรณ์ Safety ป้องกันให้ครบทุกชิ้นสำหรับพนักงานที่ใช้เครื่องซ่อมบำรุง เพราะมีอันตรายอย่างมากถ้าหากผิดพลาดถึงขั้นเสียชีวิตหรือพิการได้

5.3.3 ควรวางแผนและกำหนดเวลาการทำงานอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ได้ชิ้นงานอย่างตรงเวลา

บรรณานุกรม

- เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2541). แนวคิดความหมายของการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร [ออนไลน์]. [สืบค้นวันที่ 22 สิงหาคม 2564].
- สืบค้นจาก : <https://th.hrnote.asia/orgdevelopment/190419-management-concept/>
- เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2550). แนวคิดความหมายการตั้งเป้าหมาย. ผู้บริหารสถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 34 [ออนไลน์]. [สืบค้นวันที่ 22 สิงหาคม 2564].
- สืบค้นจาก : <https://sites.google.com/a/email.kmutnb.ac.th/>
- ชนิษฐา สาสอน. (2555). รายงานวิจัยเรื่อง การบริหารเวลาในการปฏิบัติงานในโรงเรียน. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 [ออนไลน์]. [สืบค้นวันที่ 22 สิงหาคม 2564].
- สืบค้นจาก : http://journal.nmc.ac.th/th/admin/Journal/2564Vol14No1_38.pdf
- จิตตานันท์ ดิกุล. (2559). รายงานวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม. ของศูนย์ เชี่ยวชาญเฉพาะทาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี [ออนไลน์]. [สืบค้นวันที่ 22 สิงหาคม 2564].
- สืบค้นจาก : <http://web.sut.ac.th/qa/IOA2560/CHEQA-60/1-OP-SUT-2560.pdf>
- ธัญธรณ์ สิมมา. (2562). รายงานวิจัยเรื่อง การบริหารเวลากับประสิทธิผลของสถานศึกษา. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 [ออนไลน์]. [สืบค้นวันที่ 22 สิงหาคม 2564].
- สืบค้นจาก : <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EdAd/article/view/213632>
- พนมพร จันทร์ปัญญา. (2545). แนวคิดความสำคัญของการบริหารเวลา. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร [ออนไลน์]. [สืบค้นวันที่ 22 สิงหาคม 2564].
- สืบค้นจาก : <https://sites.google.com/site/businesswela/khwam-sakhay>
- พิมพ โหลคำ. (2550). รายงานวิจัยเรื่อง ความสามารถในการบริหารเวลาของนิสิต. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ [ออนไลน์]. [สืบค้นวันที่ 22 สิงหาคม 2564].
- สืบค้นจาก : http://thesis.swu.ac.th/swuthesis/Hi_Ed/Pim_L.pdf

เรไร ประกอบผล. (2556). รายงานวิจัยเรื่อง การบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา.

สังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร [ออนไลน์]. [สืบค้นวันที่ 22 สิงหาคม 2564].

สืบค้นจาก : http://www.edu-journal.ru.ac.th/AbstractPdf/2560-2-1_1510813922_is-bkk7-sec12-0003.pdf

สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. (2546). แนวคิดองค์ประกอบของการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

ของผู้บริหาร. ผู้ทำการศึกษาไว้หลายท่าน ดังนี้ สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ [ออนไลน์]. [สืบค้นวันที่ 22 สิงหาคม 2564].

สืบค้นจาก : http://www.stabundamrong.go.th/web/book/53/b17_53.pdf

ห้ามคัดลอก

ภาคผนวก ก.
ผลการวิเคราะห์และเก็บข้อมูล



ภาพที่ ก-1 การตรวจสอบสินค้า Quality Control



ภาพที่ ก-2 การเช็คความเรียบร้อยก่อนส่งสินค้า



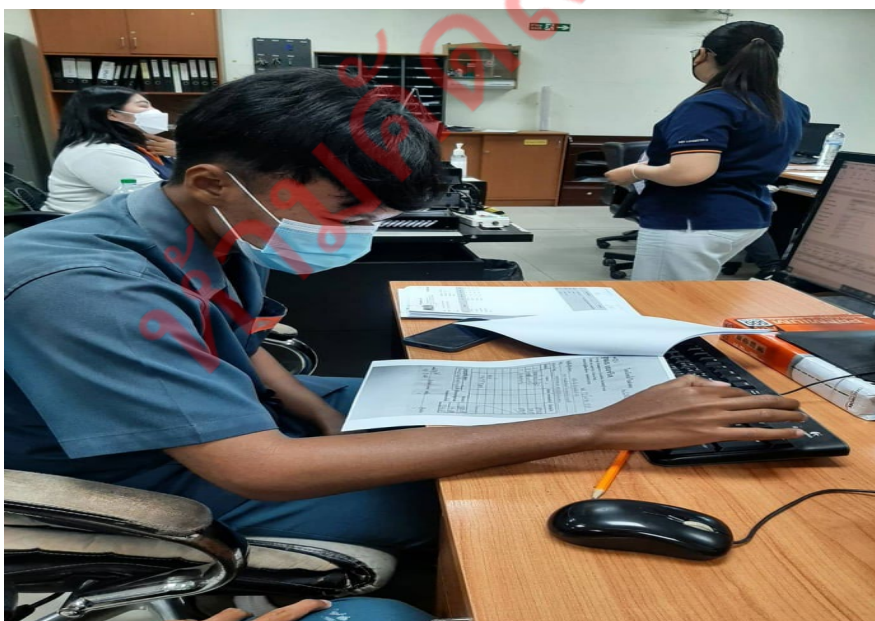
ภาพที่ ก-3 เช็คจำนวนสินค้าที่มาลง



ภาพที่ ก-4 หาเลขนมเบอร์ล้อยสายไฟ



ภาพที่ ก-5 วัดขนาดของล้อยาวไฟ



ภาพที่ ก-6 ทำเอกสารรถเข้า-ออก



ภาพที่ ก-7 เช็คนำนวน Ingot



ภาพที่ ก-8 เช็คนัมเบอร์ Ingot

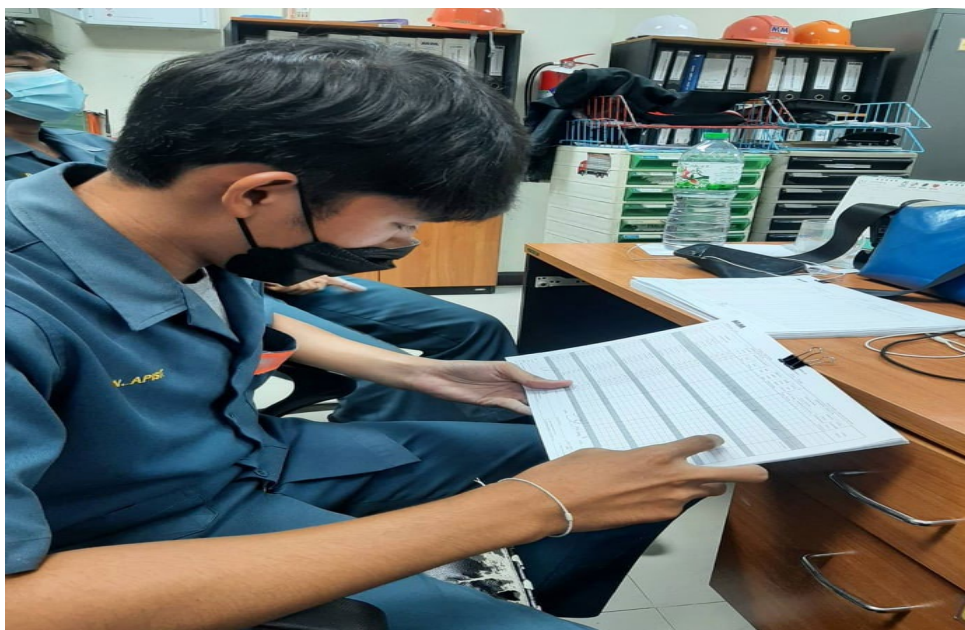
ภาคผนวก ข.
การตรวจสอบสินค้า



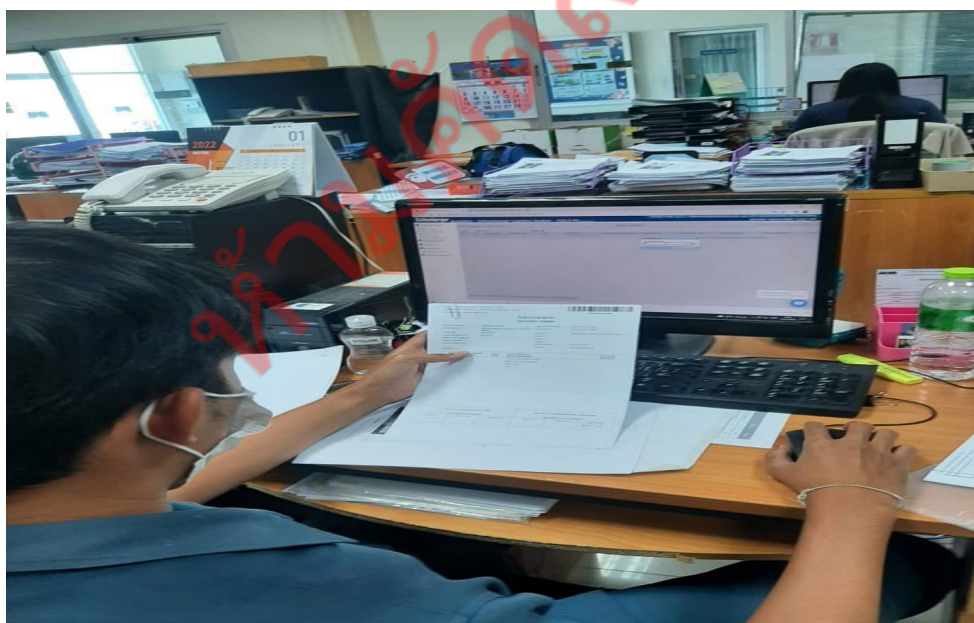
ภาพที่ ข-1 การตรวจสอบสินค้าขาเข้าและเช็คความเรียบร้อย



ภาพที่ ข-1 การตรวจสอบสินค้าขาเข้าและเช็คความเรียบร้อย (ต่อ)



ภาพที่ ข-2 เช็คตารางเวลารถเข้า-ออก



ภาพที่ ข-3 ทำเอกสารเปิด Purchase Requisition



ภาพที่ ข-4 เช็คจำนวนสินค้าในสต็อก



ภาพที่ ข-5 เช็คจำนวนสินค้าที่จะนำเข้าตู้



ภาพที่ ข-6 เช็คนำนวนสินค้าขาเข้า



ภาพที่ ข-6 เช็คนำนวนสินค้าขาเข้า (ต่อ)

ภาคผนวก ค.

การตรวจสอบสินค้าขาออก

ห้ามคัดลอก



ภาพที่ ค-1 การตรวจเช็คสินค้าขาออก



ภาพที่ ค-1 การตรวจเช็คสินค้าขาออก (ต่อ)



ภาพที่ ค-2 เช็คสินค้าก่อนนำส่งให้ลูกค้า



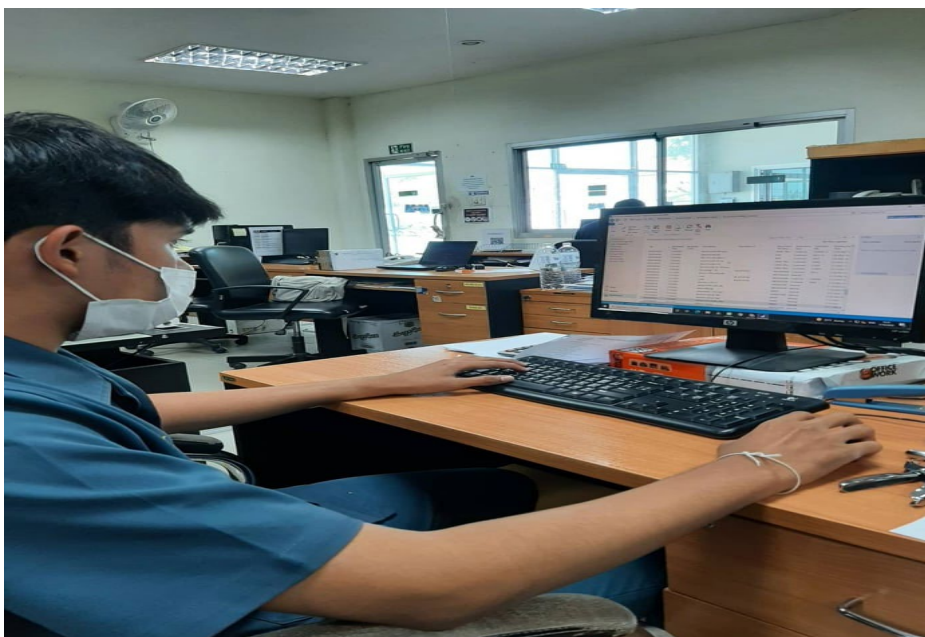
ภาพที่ ค-3 เช็คความปลอดภัยในการขนส่งสินค้า



ภาพที่ ค-4 เช็คความเรียบร้อยของสินค้าเพื่อส่งออก



ภาพที่ ค-4 เช็คความเรียบร้อยของสินค้าเพื่อส่งออก (ต่อ)



ภาพที่ ค-5 อัปเดตจำนวนสินค้าในสต็อกลงโฟลเดอร์



ภาพที่ ค-6 เช็คสภาพตู้คอนเทนเนอร์ก่อนส่งให้ลูกค้า

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-นามสกุล : นายอภิสิทธิ์ นรินทร

ชื่อโครงการ : การบริหารเวลาในการจัดส่งสินค้า

สาขาวิชา : การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ปีการศึกษา : 2564

ประวัติ

วัน-เดือน-ปีเกิด : 05 กุมภาพันธ์ 2545

สถานที่เกิด : จังหวัดชลบุรี

ที่อยู่ปัจจุบัน : 119/2 หมู่ที่ 2 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20180

ประวัติการศึกษา : ปีการศึกษา 2560 มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสิงห์สมุทร

: ปีการศึกษา 2563 มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสิงห์สมุทร

ปัจจุบัน : ศึกษาอยู่ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ห้ามคัดลอก

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-นามสกุล : นายสรวิศ บุตรงาม

ชื่อโครงการ : การบริหารเวลาในการจัดส่งสินค้า

สาขาวิชา : การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ปีการศึกษา : 2564

ประวัติ

วัน-เดือน-ปีเกิด : 20 ธันวาคม 2544

สถานที่เกิด : จังหวัดชลบุรี

ที่อยู่ปัจจุบัน : 50/30 หมู่ที่ 4 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20180

ประวัติการศึกษา : ปีการศึกษา 2560 มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสิงห์สมุทร

: ปีการศึกษา 2563 มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสิงห์สมุทร

ปัจจุบัน : ศึกษาอยู่ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ห้ามคัดลอก