

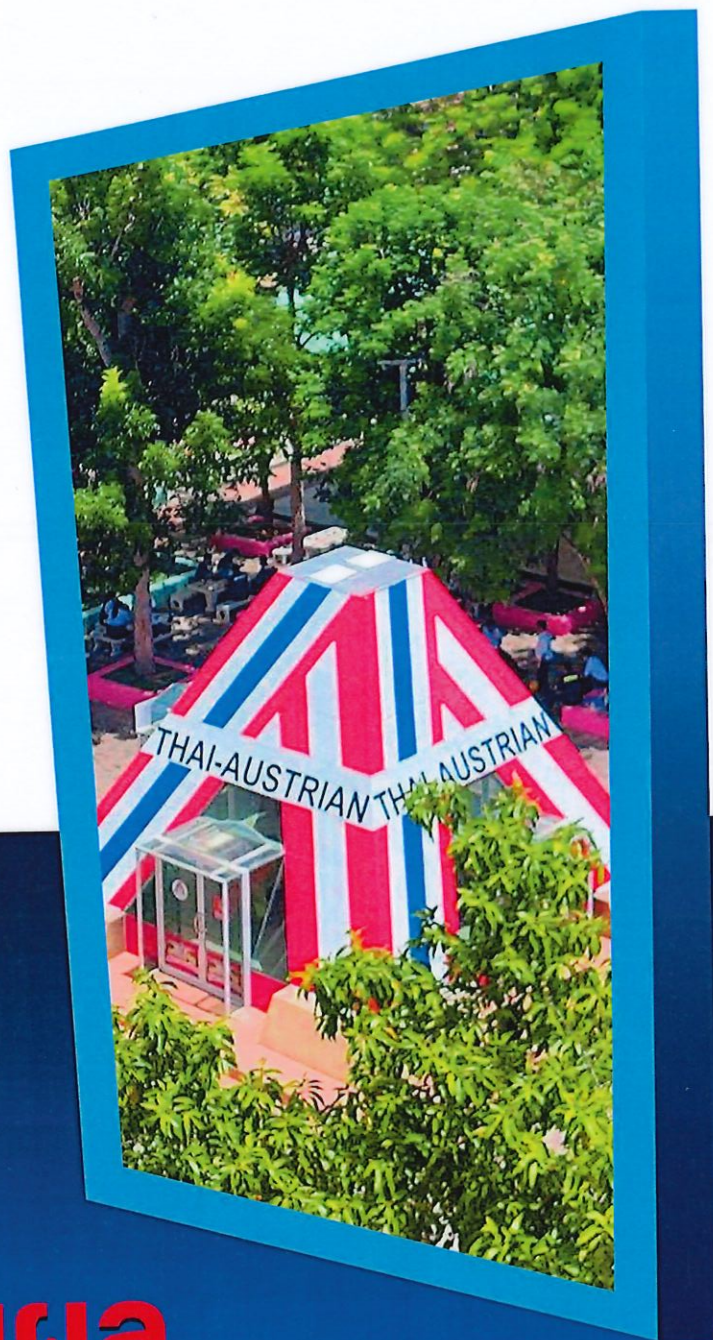


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

25
68

รายงานผล การปฏิบัติงาน

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)



วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
รับที่ 4475
วันที่ 4 ธ.ค. 68

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ที่

วันที่ 1 ธันวาคม 2568

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในการดำเนินงานด้านต่างๆ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีระบบ ทิศทาง ระเบียบแบบแผน ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของชาติ นโยบายรัฐบาล และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งนี้การดำเนินงานตามแผนฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อใช้ในการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน การนำข้อมูลไปพัฒนางานในสถานศึกษา รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกรรณิการ์ ปีกขุนทด)
เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

(นางอนุธิดา ทองพรวน)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

8/12/68

เพื่อไม่ออกทราบ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ☒ ทราบ
- ☐ มอบ.....
- ☐ แจ้ง.....
- ☐ อนุมัติ.....
- ☐ อนุญาต.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

คำนำ

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการต่างๆ ผลการประเมินและวิเคราะห์ข้อมูล ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ผลการใช้งบประมาณ ปัญหาและอุปสรรค เพื่อใช้ในการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน การนำข้อมูลไปพัฒนางานของสถานศึกษา งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรภายในสถานศึกษา และผู้ที่สนใจ ต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ข้อมูลพื้นฐาน

วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ

ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

ปรัชญาวิทยาลัย

เรียนดี มีวินัย ใฝ่สร้างสรรค์ ขยันทำงาน ผสานคุณธรรม

คือ ปรัชญาการทำงานของสถานศึกษาที่ใช้เป็นหลักในการดำเนินงานบริหารจัดการวิทยาลัยฯ ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพเพื่อการทำงาน

พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนาผู้เรียนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย มุ่งเน้นให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะเท่าทันเทคโนโลยี
2. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นและหลากหลาย
3. ยกระดับและขยายความร่วมมือภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษาระบบปกติและทวิภาคี
4. ยกระดับมาตรฐานสาขาวิชาเพื่อรองรับการขยายสาขาวิชาตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อแต่งตั้งเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)
5. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 (สมรรถนะทางวิชาชีพ ภาษาอังกฤษ/จีน ดิจิทัล) สอดคล้องกับความต้องการภาคประกอบการและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
2. พัฒนาหลักสูตรและสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและมุ่งตอบ โจทย์ความต้องการของประเทศ
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบปกติและระบบทวิภาคี โดยร่วมมือกับ ภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างเข้มข้น
4. ส่งเสริมในทุกสาขาวิชาจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน / ศูนย์ประเมินสมรรถนะ บุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
5. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต
6. ระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบจึงได้ดำเนินการคิดวิเคราะห์เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประกอบไปด้วย 4 นโยบาย 4 เป้าหมาย 9 ยุทธศาสตร์ 18 กลยุทธ์ และ 45 โครงการ

2. อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

อัตลักษณ์

ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม

เอกลักษณ์

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบมุ่งผลิตกำลังคน ที่มีสมรรถนะ และคุณภาพสู่สากล

3. จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น

จุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา

1. ผลิตนักเรียน นักศึกษาภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการให้ได้ตามเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพให้กับแรงงานนอกระบบเพิ่มขึ้น
2. พัฒนาครู บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบให้มีคุณภาพ และได้รับการยกย่อง เชิดชูจากสังคม
3. พัฒนาวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ให้มีมาตรฐานในการจัดการเรียน การสอนทั้งระดับ ปวช. ปวส. และเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน โดยความร่วมมือ 3 ฝ่ายคือ สถานศึกษา สถานประกอบการ และสมาคมวิชาชีพ
4. ผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ มีทักษะการบริหารอย่างมีคุณภาพโดยการมีส่วนร่วม

ความโดดเด่นของสถานศึกษา

1. มีสถานประกอบการจำนวนมากให้ความร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน
2. มีระบบฐานข้อมูลที่ทำงานประสานเป็นเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
3. บุคลากรเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ เป็นที่ยอมรับของสังคม ชุมชน

4. การวิเคราะห์สถานการณ์ของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

จากข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ (สมศ.) รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการศึกษาในปัจจุบัน วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบมีการตระหนักผลกระทบด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงคิดวิเคราะห์สถานการณ์ของสถานศึกษา (SWOT) เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา ดังนี้

4.1 จุดแข็งและโอกาสของสถานศึกษา

4.1.1 โครงสร้างองค์กร วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบมีโครงสร้างองค์กรที่มีระบบชัดเจน สามารถเป็นพลังขับเคลื่อนไปสู่การพัฒนาภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย บทบาทและเป้าหมายการพัฒนาได้ จึงควรใช้ความได้เปรียบของการรวมกลุ่มให้เกิดประโยชน์ เกิดพลังอย่างจริงจังและแรงด่วน

4.1.2 ศักยภาพบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบมีบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะและผลสำเร็จของงานในหลายวิชาชีพ ตลอดจนมีความชำนาญการเฉพาะและยังมีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาที่สูงขึ้นในเชิงวิชาการ จากการทำงานร่วมกันในกลุ่ม การทำงานกับสถานประกอบการ และการพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรมทั้งด้านการเรียนการสอนและการวิจัย

4.1.3 เครื่องมือ อุปกรณ์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เพียงพอในระดับหนึ่งและมีโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้นทั้งด้านปริมาณและความสอดคล้องกับเทคโนโลยี จากโครงสร้างการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากองค์กรภายนอก ตลอดจนการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

4.1.4 ด้านการวางแผนและการบริหารจัดการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและการบริหารที่มุ่งเน้นผลงาน ความสำเร็จ มีแผนการพัฒนาย่างมีระบบทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลผลิตที่สอดคล้องกันนโยบาย พันธกิจ และเป้าหมายของการพัฒนาพื้นที่

4.1.5 ด้านเป้าหมายการตลาดและการแข่งขัน วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบมีการจัดการเรียนการสอนในระดับ ปวช. ,ปวส. การฝึกอบรมระยะสั้น และมุ่งสู่การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี มีเป้าหมายการผลิตและพัฒนากำลังคนที่ชัดเจน ไม่คลุมเครือ มีการกำหนดทิศทางการทำงานและมุ่งสู่จุดหมายอย่างชัดเจน

4.1.6 สภาพพื้นที่ตั้งของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ มีสถานศึกษาเครือข่ายครอบคลุมพื้นที่ 2 จังหวัด 15 แห่ง เป็นพื้นที่ที่มีความได้เปรียบสูง ในด้านฐานที่ตั้งอุตสาหกรรมทันสมัยของประเทศ เพราะเป็นพื้นที่ตั้งของนิคมอุตสาหกรรมหลายนิคมที่รายล้อมรอบวิทยาลัย ที่มีระยะทางใกล้เคียงใช้เวลาเดินทางไม่เกิน 30 นาที อาทิเช่น นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง นิคมอุตสาหกรรมศรีราชา นิคมอุตสาหกรรมบ่อวิน นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นต้น

4.1.7 ระบบควบคุมคุณภาพ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบได้มีการนำระบบคุณภาพผลผลิตมาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น ระบบประกันคุณภาพตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มาเป็นเครื่องมือเพื่อสร้างคุณภาพและความเชื่อมั่นต่อผู้ใช้ผลผลิต

4.1.8 ด้านการวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบและเครือข่ายความร่วมมือมีการปฏิบัติการกิจด้านการวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ โดยบูรณาการองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและเทคโนโลยี เพื่อนำไปสู่ศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ของสถาบันฯ การกิจการฝึกอบรมและสร้างความเชื่อมั่นต่อสังคม

4.1.9 ภาพลักษณ์และความโดดเด่นขององค์กร วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ มีชื่อเสียงและเกียรติคุณเป็นที่ยอมรับของสังคมและภาคอุตสาหกรรมมาเป็นเวลานานร่วม 42 ปี ทั้งได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นการเพิ่มศักยภาพ ปัจจัยนำเข้าการบริหารจัดการและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคมที่สถานศึกษาสังกัดอื่นในระดับเดียวกันไม่มี และไม่สามารถดำเนินการได้

4.1.10 เจเนอรัลไกด์ไลน์และนโยบายการให้โอกาส ในปัจจุบันมีเจเนอรัลไกด์ไลน์ทางกฎหมาย แผนและนโยบายของรัฐที่ให้โอกาสด้านการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา เช่น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 ,การเร่งรัดขยายโอกาสทางการศึกษาและนโยบายการศึกษาของรัฐ นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ และบทบาทด้านการศึกษาของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนเสรี ซึ่งองค์ประกอบเหล่านี้เป็นปัจจัยภายนอกที่สร้างโอกาสด้านจัดการศึกษาอาชีวศึกษา

4.1.11 ความต้องการของประชาชนและชุมชน ในการที่จะพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้เพิ่มขึ้น เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทักษะ เป็นการเพิ่มภารกิจของวิทยาลัยอย่างมีคุณค่าและความสำคัญ

4.1.12 ความสำคัญของชุมชน วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบให้ความสำคัญด้านการสร้างองค์ความรู้ให้กับชุมชนรวมถึงการวิจัยสิ่งประดิษฐ์ สามารถทำให้วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ มีการสร้างองค์ความรู้สร้างอาชีพที่เป็นหลักของชุมชนได้

4.1.13 การปรับบทบาทและพันธกิจ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบได้ปรับบทบาท หน้าที่และเป้าหมายการทำงานและสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการ ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น การสร้างงานและคุณภาพชีวิต ซึ่งบทบาทหน้าที่ตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวเป็นภารกิจที่มีคุณค่าและมีความท้าทายความสำเร็จอย่างยิ่ง รวมถึงการส่งผลด้านค่านิยมเกี่ยวกับการศึกษาที่ให้ผู้ปกครองนิยมส่งบุตรหลานศึกษาต่อ

4.1.14 ความต้องการการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน มิติใหม่ของการพัฒนาวิทยาลัยเทคนิคสตึก ได้เปิดโอกาสให้ภาคเอกชนและสมาคมวิชาชีพเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น ในการจัดการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรมีการทำงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างศักยภาพและประสบการณ์ในรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือ

4.2 จุดอ่อนและอุปสรรคของสถานศึกษา

4.2.1 ศักยภาพบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสตึกตั้งอยู่ในเขตพื้นที่พิเศษของประเทศ ซึ่งเป็นเขตพื้นที่อุตสาหกรรม พื้นที่บริการที่ทันสมัย ต้องสัมพันธ์กับสภาพที่มีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาอย่างรวดเร็ว ในเชิงการแข่งขันและความอยู่รอด จำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่องทั้งการฝึกอบรมศึกษาดูงานและการศึกษาต่อ

4.2.2 โครงสร้างและภารกิจองค์กร วิทยาลัยเทคนิคสตึกเป็นองค์กรที่มีโครงสร้างภารกิจและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน การที่มีพื้นที่ตั้งในเขตเศรษฐกิจพิเศษจะต้องใช้โครงสร้างและภารกิจให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ การรวมกลุ่มจะต้องยึดมั่นความเหนียวแน่นในการปฏิบัติการกิจจึงจะเกิดผล หากองค์กรขาดความเหนียวแน่นและมุ่งมั่นจะไม่สามารถปฏิบัติการกิจให้บรรลุผลได้

4.2.3 เครื่องมือและอุปกรณ์ วิทยาลัยเทคนิคสตึกยังต้องมีการพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพราะข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาจะต้องมีกลยุทธ์การจัดหาหรือการใช้ร่วมกับองค์กรอื่น

4.2.4 เป้าหมายการตลาดและการแข่งขันการจัดการศึกษาในระดับ ปวช. ,ปวส. และระดับเทคโนโลยีสายปฏิบัติการ สังคมมีความเชื่อมั่นต่อองค์กรสูง แต่ในขณะเดียวกันค่านิยมของสังคมในปัจจุบันได้สร้างเจตคติต่อตัวป้อนของสถานศึกษา ทำให้แนวโน้มการเข้าศึกษาในสายอาชีวศึกษาน้อยกว่าสายสามัญ จึงต้องสร้างค่านิยมในอาชีพ มียุทธศาสตร์ การประชาสัมพันธ์แนะแนวและเครือข่ายความร่วมมือที่ดี เพื่อดึงดูดนักศึกษาเข้าสู่ระบบและการศึกษาขององค์กร

4.2.5 คุณภาพผลผลิตและการมีงานทำ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้เรียน สังคมและผู้ผลิต ซึ่งเป็นสิ่งที่ท้าทายและต้องอาศัยเวลา จึงนับเป็นความยากของภารกิจที่หลีกเลี่ยงไม่ได้เพราะเป็นนโยบายและจุดเน้นของสถานศึกษา

4.2.6 พันธมิตรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสตึกมีข้อได้เปรียบเรื่องทำเลที่ตั้ง หากไม่สามารถใช้พันธมิตรทางการศึกษาให้เกิดประโยชน์ จะส่งผลเสียต่อภารกิจทั้งระบบ จึงต้องมีกลไกและความร่วมมือกับองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่องตามจุดเน้น โดยอาศัยโอกาสภายนอกเป็นพลังขับเคลื่อนการปฏิบัติการกิจทั้งระบบ

4.2.7 ด้านการวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ การมีทำเลที่ตั้งอยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษจำเป็นต้องประชาสัมพันธ์ตนเองต่อสาธารณชน เพื่อการปฏิบัติการกิจและเป้าหมายการพัฒนา สร้างภาพลักษณ์ให้สังคมยอมรับ ศักยภาพของวิทยาลัย อันจะนำมาซึ่งการสนับสนุนทรัพยากรในด้านต่าง ๆ แต่หากไม่สามารถแสดงศักยภาพให้สังคมมองเห็นได้ ก็อาจขาดซึ่งการสนับสนุนด้านทรัพยากรดังกล่าว

4.2.8 การใช้วิกฤติโอกาส เป็นการใช้ความเป็นพื้นที่พิเศษและการแข่งขันนำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาในภาพรวมของพื้นที่ เช่น โครงการ WORLD BANK, โครงการเงินกู้ต่างประเทศเงื่อนไขพิเศษ โครงการพัฒนาเพื่อการแข่งขัน (กพข.) ฯลฯ โครงการพัฒนาคุณภาพกำลังคนในเขตเศรษฐกิจพิเศษ

4.2.9 ข้อจำกัดทรัพยากรการบริหาร ในปัจจุบันรัฐบาลได้จำกัดทรัพยากรการบริหาร เช่น อัตรา กำลังคน งบประมาณ ทำให้สถานศึกษาประสบปัญหาในการปฏิบัติการกิจ จึงต้องแก้ไขแนวทางการบริหารงบประมาณภายในและการใช้ทรัพยากรจากภายนอก ซึ่งเป็นเรื่องที่ยากลำบากต่อการบริหารจัดการ จำเป็นต้องนำแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวสู่การวิพากษ์ ซึ่งต้องใช้กลยุทธ์และเวลา ตลอดจนค้นหาเงื่อนไขสนับสนุน

กรอบการวิเคราะห์สถานการณ์ของสถานศึกษา

<u>จุดแข็ง (Strength)</u>	<u>จุดอ่อน (Weakness)</u>
1. โครงสร้างองค์กรที่มีระบบชัดเจน ศักยภาพบุคลากรมีความพร้อม ความรู้และทักษะการชำนาญด้านวิชาชีพ 2. เครื่องมืออุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการพัฒนา 3. มีการวางแผนและการบริหารจัดการมุ่งเน้นผลงานความสำเร็จอย่างเป็นระบบ 4. มีเป้าหมายการผลิตและพัฒนากำลังคนที่ชัดเจน 5. มีสถานที่ตั้งอยู่ใกล้เขตอุตสาหกรรมหลักของภาคตะวันออก 6. มีระบบควบคุมคุณภาพผลผลิตเพื่อการบริหารจัดการ 7. ภาพลักษณ์และความโดดเด่นเป็นที่ยอมรับในสังคมและภาคอุตสาหกรรม	1. การพัฒนาด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ให้มีความทันสมัยตามการเปลี่ยนแปลง 2. ข้อจำกัดด้านทรัพยากรการบริหาร และงบประมาณจากส่วนกลาง 3. ความร่วมมือร่วมใจในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อการพัฒนาตนเองและสถานศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม
<u>โอกาส (Opportunity)</u>	<u>อุปสรรค (Threat)</u>
1. ความต้องการแรงงานอุตสาหกรรมของภาคตะวันออกสูงขึ้น สอดคล้องต่อการผลิตและพัฒนาากำลังคนของวิทยาลัยฯ 2. ความร่วมมือจากสถานประกอบการและสมาคมวิชาชีพในการพัฒนาการเรียนการสอน 3. การกระจายอำนาจการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา 3. แข่งด้านคุณภาพของผู้จบการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดอื่น ในระดับเดียวกันที่เป็นที่ยอมรับจากภาค อุตสาหกรรมมีจำนวนจำกัด 4. การพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มประชชนนอกระบบ	1. เจตคติและแนวความคิดของผู้ปกครอง นักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนสายอาชีพกับสายสามัญ 2. การได้รับจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการสถานศึกษาไม่เพียงพอต่อการพัฒนา 3. การพัฒนาสถานศึกษาและบุคลากรให้เท่าทันต่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

4.3 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาในอนาคต

4.3.1 สถานศึกษาควรจะพัฒนาการทำงานเป็นทีม (Team Work) ให้ดียิ่งขึ้นอย่างเป็นระบบ

4.3.2 สถานศึกษาควรจัดทำแผนเตรียมความพร้อมในการสอนหลักสูตรปริญญา และควรบูรณาการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัย โดยให้ตอบสนองความต้องการและเป็นประโยชน์กับชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง

4.4 ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : มุ่งพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มโอกาสการเรียนรู้และฝึกอบรมวิชาชีพให้กับกลุ่มผู้อยู่นอกระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างแรงจูงใจให้เกิดการตัดสินใจศึกษาต่อวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบในระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมให้ครูมีสมรรถนะทางวิชาชีพเพื่อการพัฒนาคุณภาพของครู

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : สร้างเสริมขวัญและกำลังใจให้ครูวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : ยกระดับมาตรฐานวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบในด้านการเรียน การสอนมุ่งสู่ความเป็นสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 7 : จัดให้มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ 3 ฝ่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 8 : ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

5. สิ่งสักการบูชา



พระพุทธรูปญาณเรศ

5. สิ่งสักการบูชา



ท้าว महाพรหม

6. ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่

6.1 ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยฯวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

วันที่ 26 กรกฎาคม 2506 กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้จัดตั้งโรงเรียนเทคนิคสัตหีบ ณ บ้านอำเภอด.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี มีเนื้อที่ทั้งสิ้น 64 ไร่ 3 งาน 20 ตารางวา

วันที่ 1 กันยายน 2512 กระทรวงศึกษาธิการประกาศจัดตั้งโรงเรียนเทคนิคสัตหีบ (ทส.) และใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “THAI-AUSTRIAN TECHNICAL SCHOOL” และเนื่องจากเป็นโรงเรียนที่ตั้งอยู่ห่างไกลจากตัวจังหวัด การเดินทางไม่สะดวก ทางโรงเรียนจึงจัดให้มีหอพักนักเรียน นักศึกษา โดยมีหอพัก 2 หลัง คือ อาคารหอพัก 4 ชั้น และอาคารหลังไม้ ทำให้ครู อาจารย์และนักเรียนมีความผูกพัน รักใคร่กันเป็นอันมาก ปัจจุบันการเดินทางสะดวกสบายขึ้น ประกอบกับจำนวนนักเรียนเพิ่มมากขึ้น อาคารหอพักจึงได้ถูกยกเลิกในปีการศึกษา 2533

วันที่ 11 ตุลาคม 2520 กรมอาชีวศึกษาได้จัดพิธีรับมอบอุปกรณ์ให้กับโรงเรียนเทคนิคสัตหีบอย่างเป็นทางการโดย Mr.Kari Peterlik เอกอัครราชทูตออสเตรียประจำประเทศไทย ผู้แทนรัฐบาล ออสเตรียเป็นผู้มอบ นายบุญโญ สารธร รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการในขณะนั้นเป็นผู้แทนรัฐบาลไทย เป็นผู้รับมอบ วันที่ 2 สิงหาคม 2533 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศยกระดับโรงเรียนเทคนิคสัตหีบ สังกัดกองโรงเรียนเป็นวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “TECHNICAL COLLEGE SATTAHIP CHONBURI”

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2533 ได้มีการลงนามในบันทึกช่วยจำระหว่าง Mr.Hoch Lenitner เจ้าหน้าที่ระดับสูง ผู้แทนรัฐบาลออสเตรีย กับนายบุญเทียม เจริญยิ่ง อธิบดีกรมอาชีวศึกษาผู้แทนรัฐบาลไทย ในโครงการให้ความช่วยเหลือวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบครั้งที่ 2 (พ.ศ. 2533 – 2537) โดยมี พล.ร.อ. HE.Dr.Alois Mock รัฐมนตรีว่าการกระทรวงต่างประเทศของออสเตรียเป็นสักขีพยาน โครงการนี้ได้แบ่งการจัดส่ง เครื่องจักร อุปกรณ์ ออกเป็น 4 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 สิงหาคม 2533 จัดส่งอะไหล่และอุปกรณ์บางอย่างมาเพื่อช่วยซ่อมเครื่องจักร อุปกรณ์เดิมซึ่งชำรุด และเพิ่มเติมอุปกรณ์และเครื่องจักร คิดเป็นเงิน 2,477,450.62 บาท และวันที่ 19 พฤศจิกายน 2533 มอบเงินจำนวน 991,872.52 บาท ให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ภายในประเทศ

- ระยะที่ 2 กุมภาพันธ์ 2534 ได้จัดส่งอะไหล่และอุปกรณ์เพิ่มเติมเป็นเงิน 1,748,934.74 บาท

- ระยะที่ 3 พฤษภาคม 2539 จัดส่งเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ทันสมัยเป็นเงิน 8,335,160.66 บาท และผู้เชี่ยวชาญจำนวน 4 คน มาดำเนินการติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์และแนะนำการใช้

- ระยะที่ 4 กันยายน 2539 จัดส่งเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาเพิ่มเติมในส่วนที่เหลือ และมีผู้เชี่ยวชาญมาปฏิบัติหน้าที่อีก 5 – 6 คน และจัดพิธีมอบเครื่องจักรเครื่องมือชุดใหม่ตามโครงการให้ความช่วยเหลือครั้งที่ 2 ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2539 และมีคณะผู้เชี่ยวชาญชาวออสเตรียที่มาปฏิบัติงานในช่วงที่ 3 ของโครงการฯ ระหว่างวันที่ 2 พฤษภาคม – 10 กรกฎาคม 2539 ดังนี้

1. Mr.Hermann Kotzmann หัวหน้าผู้เชี่ยวชาญ
2. Mr.Kurt Reiter ผู้เชี่ยวชาญช่างหล่อโลหะ
3. Mr.Christian Gruber ผู้เชี่ยวชาญช่างเชื่อม
4. Mr.Gerhard Mayer ผู้เชี่ยวชาญช่างไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์

ปีการศึกษา 2534 วิทยาลัยฯ ได้รับรางวัลพระราชทานจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ในฐานะสถานศึกษาดีเด่น ในระดับอุดมศึกษาของเขตการศึกษาที่ 12

ปี พ.ศ. 2536 วิทยาลัยฯ เปิดทำการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) หลักสูตร 2 ปี มีฐานะเทียบเท่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาเครื่องกล และเปิดสอนในสาขาวิชาเครื่องมือกล

เพิ่มอีก 1 สาขาในปีการศึกษา 2537 นอกจากนี้วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ยังเป็นศูนย์การศึกษาของนักศึกษาสถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่งเปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 ถึงปีการศึกษา 2540 มีทั้งสิ้น 5 สาขา คือ

1. เทคโนโลยีก่อสร้าง
2. เทคโนโลยีการผลิต
3. เทคโนโลยีเครื่องกล
4. เทคโนโลยีไฟฟ้า
5. เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ปีการศึกษา 2539 วิทยาลัยฯ ได้รับเลือกให้เป็นสถานศึกษาดีเด่น โดย ฯพณฯ ท่านรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ นายสรอรรถ กลิ่นประทุม ได้มอบโล่รางวัลดีเด่น โดยมี นายวิชัย ป้อมประเสริฐ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบในครั้งนั้นเป็นผู้รับมอบ

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ยังได้รับการคัดเลือกจากกรมอาชีวศึกษา เข้าร่วมพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ และบุคลากรในสถานศึกษา โดยได้รับเงินกู้จากสำนักงาน OECF ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งจะมอบให้กรมอาชีวศึกษาเป็นเงินทั้งสิ้น 1,913.3 ล้านบาท และเงินสมทบจากรัฐบาลไทยอีก 569 ล้านบาท ทั้งนี้วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบเป็น 1 ใน 10 วิทยาลัยฯ ที่จะมีส่วนได้รับเงินจำนวนหนึ่งจากยอดดังกล่าว และจะนำมาพัฒนาแผนกช่างเทคนิคการผลิตและช่างกลโรงงาน เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภาคตะวันออก ระยะเวลาโครงการตั้งแต่ พ.ศ. 2537 – 2541

ในปี พ.ศ. 2548 ตามหนังสือที่ ศธ 0604/038 สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ 18 มกราคม 2548 ตามความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ ให้จัดตั้งศูนย์เครือข่ายการอาชีวศึกษานานาชาติ ณ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และในระดับภูมิภาคอีก 3 แห่ง โดยวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบได้รับคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาที่ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายอาชีวศึกษานานาชาติของภาคตะวันออก และในปี พ.ศ.2548 วิทยาลัยฯ ได้รับยกย่องให้เป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาด้านแบบ (Super Model) แห่งเดียวประเภทวิทยาลัยเทคนิค ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ในปี พ.ศ. 2551 วิทยาลัยฯ ได้รับเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นสถานศึกษาดีเด่น รางวัล พระราชทาน ระดับอาชีวศึกษา โดยเข้ารับพระราชทานโล่รางวัลดีเด่นจาก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีนายสมชาย อารังสุข ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบในครั้งนั้น เป็นผู้เข้ารับพระราชทาน

ในปี พ.ศ. 2553 นายจักรพันธ์ เนืองจันทน์ นักศึกษาแผนกช่างเขียนแบบเครื่องกล วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้รับคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ เข้ารับเกียรติบัตรและรางวัลพระราชทานจาก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2552

ในปี พ.ศ. 2564 ได้รับการแต่งตั้งเป็นศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) จำนวน 1 สาขา คือสาขาเมคคาทรอนิกส์

ในปี พ.ศ. 2564 ได้รับการแต่งตั้งเป็น Excellent Center จำนวน 3 สาขา คือ สาขาช่างเทคนิคระบบขนส่งทางราง สาขาช่างอากาศยาน และ สาขาเมคคาทรอนิกส์

ในปี พ.ศ. 2565 ได้รับการแต่งตั้งเป็น Excellent Center เพิ่มเติม จำนวน 1 สาขา คือ สาขาช่างเทคนิคโลหะ

ในปี พ.ศ. 2566 ได้รับการแต่งตั้งเป็นศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) จำนวน 2 สาขา คือสาขาตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (NDT) และสาขาเครื่องมือวัดและควบคุม

ในปี พ.ศ. 2566 ได้รับการแต่งตั้งเป็น Excellent Center เพิ่มเติม จำนวน 5 สาขา คือ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาธุรกิจการบิน สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม สาขาวิชาตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (NDT)

ในปี พ.ศ. 2567 ได้รับการแต่งตั้งเป็น Excellent Center เพิ่มเติม จำนวน 8 สาขา คือ สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า สาขาวิชาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปี พ.ศ. 2568 ได้รับการแต่งตั้งเป็น Excellent Center เพิ่มเติม จำนวน 2 สาขา คือ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล

เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน 8 แผนกวิชา 4 สาขาอาชีพ 19 สาขา

1. แผนกวิชาการโรงแรม

สาขาอาชีพ ภาควิชาการ

สาขา พนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร
ระดับ 1

2. แผนกวิชาเทคนิคการผลิต

สาขาอาชีพ ช่างอุตสาหกรรม

สาขา ช่างควบคุมเครื่องกลึง CNC ระดับ 1

สาขา ช่างควบคุมคุณภาพการผลิตด้านมิติ ระดับ 1

สาขา ช่างเทคนิคเครื่องกัดอัตโนมัติ ระดับ 1

สาขา ช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ CAD ระดับ 1

สาขา ช่างกลึง ระดับ 1

3. แผนกวิชาเทคนิคโลหะ

สาขาอาชีพ ช่างอุตสาหกรรม

สาขา ช่างเชื่อมทิก ระดับ 1

สาขา ช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ระดับ 1

สาขา ช่างเชื่อมแม็ก ระดับ 1

4. แผนกวิชาไฟฟ้า

สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

สาขา ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 1

สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

สาขา ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1

5. แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์

สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

สาขา ช่างควบคุมระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ ระดับ 1 , 2

6. แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
 - สาขา พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (การนำเสนอผลงาน) ระดับ 1
 - สาขา พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์(ตารางทำการ) ระดับ 1
 - สาขา พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์(ประมวลผลคำ) ระดับ 1
 - สาขา นักเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ภาษาซี) ระดับ 1
7. แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
 - สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
 - สาขา ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ 1
8. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
 - สาขาอาชีพ ก่อสร้างและให้บริการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
 - สาขา ช่างเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ 1

เป็นศูนย์ทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จำนวน 8 แผนกวิชา
7 สาขาวิชาชีพ 10 สาขา 19 อาชีพ

1. แผนกวิชาเทคนิคเครื่องกล
 - สาขาวิชาชีพ บริการยานยนต์
 - สาขา สาขารถยนต์ทั่วไป
 - อาชีพ ช่างซ่อมบำรุงทั่วไป ระดับ 2
2. แผนกวิชาเทคนิคการผลิต
 - สาขาวิชาชีพ อุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์
 - สาขา แม่พิมพ์พลาสติก
 - อาชีพ ช่างออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ระดับ 2,3
 - อาชีพ ช่างผลิตขึ้นส่วนแม่พิมพ์พลาสติก ระดับ 2,3
 - สาขา แม่พิมพ์โลหะ
 - อาชีพ ช่างออกแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ระดับ 2,3
 - อาชีพ ช่างผลิตขึ้นส่วนแม่พิมพ์โลหะ ระดับ 2,3
3. แผนกวิชาเทคนิคโลหะ
 - สาขาวิชาชีพ การเชื่อมอุตสาหกรรม
 - สาขา อุตสาหกรรม วัสดุเหล็กกล้า
 - อาชีพ ช่างเชื่อมแม็ก ระดับ 2,3
 - อาชีพ ช่างเชื่อมทิก ระดับ 2,3
 - อาชีพ ช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ระดับ 2,3
4. แผนกวิชาตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (NDT)
 - สาขาวิชาชีพ บริการอุตสาหกรรม
 - สาขา การทดสอบและตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
 - อาชีพ นักทดสอบและตรวจสอบโดยไม่ทำลายด้วยวิธีใช้ผงแม่เหล็ก ระดับ 4,5
 - อาชีพ นักทดสอบและตรวจสอบโดยไม่ทำลายด้วยวิธีใช้คลื่นความถี่สูง ระดับ 4,5

4. แผนกวิชาตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (NDT) (ต่อ)

สาขาวิชาชีพ	บริการอุตสาหกรรม	
อาชีพ	นักทดสอบและตรวจสอบโดยไม่ทำลายด้วยการตรวจพินิจ	
	ระดับ 4,5	
อาชีพ	นักทดสอบและตรวจสอบโดยไม่ทำลายด้วยวิธีใช้สารแทรกซึม	
	ระดับ 4,5	
5. แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

สาขาวิชาชีพ	หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	
สาขา	หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	
อาชีพ	ช่างเมคคาทรอนิกส์	ระดับ 3,4,5
6. แผนกวิชาระบบขนส่งทางราง

สาขาวิชาชีพ	ระบบขนส่งทางราง	
สาขา	สาขางานซ่อมบำรุง	
อาชีพ	ช่างเทคนิคซ่อมบำรุงทางรถไฟ	ระดับ 3,4
7. แผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม

สาขาวิชาชีพ	บริการอุตสาหกรรม	
สาขา	มาตรวิทยา	
อาชีพ	ผู้สอบเทียบเครื่องมือวัดสาขาความดัน	ระดับ 3
อาชีพ	ผู้สอบเทียบเครื่องมือวัดสาขามิติ	ระดับ 3
8. แผนกวิชาธุรกิจการบิน

สาขาวิชาชีพ	การบิน	
สาขา	ต้อนรับบนเครื่องบิน	
อาชีพ	พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	ระดับ 4
สาขา	บริการภาคพื้นและสนับสนุนการบินภาคพื้นในอาคาร	
อาชีพ	พนักงานต้อนรับผู้โดยสารภาคพื้น	ระดับ 3
อาชีพ	พนักงานสำรองบัตรโดยสาร	ระดับ 3

6.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ชื่อภาษาอังกฤษ	THAI-AUSTRIAN TECHNICAL SCHOOL
ที่ตั้งสถานศึกษา	เลขที่ 193 หมู่ที่ 3 ถนนสุขุมวิท ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20250
โทรศัพท์	โทร. 0-3823-8398, 0-3823-8527
โทรสาร	โทร. 0-3823-7268
เว็บไซต์	www.tatc.ac.th
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	saraban@tatc.ac.th
เนื้อที่ของสถานศึกษา	64 ไร่ 3 งาน 20 ตารางวา
มีอาคารและโรงฝึก	รวมทั้งสิ้น 18 หลัง มีห้องทั้งสิ้น 341 ห้อง ได้แก่

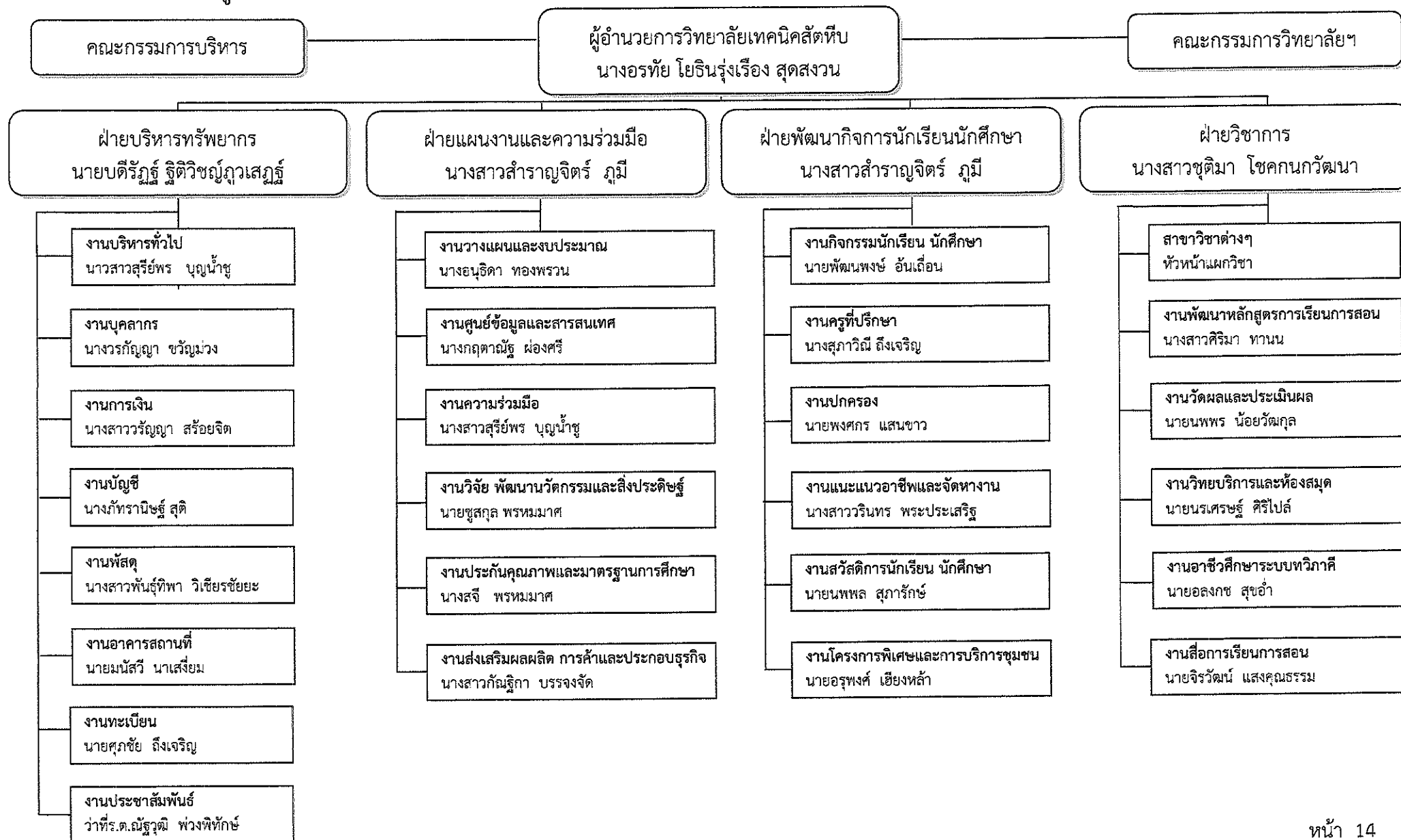
6.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ (ต่อ)

1. อาคารอำนวยการ จำนวน 1 หลัง 17 ห้อง
2. อาคารฝึกปฏิบัติงาน จำนวน 1 หลัง 6 ห้องเรียน 28 ห้องพัก
3. โรงงานฝึกปฏิบัติการ จำนวน 7 โรง 52 ห้องเรียน
4. อาคารเรียน จำนวน 8 หลัง 233 ห้องเรียน
5. อาคารวิทยบริการ จำนวน 1 หลัง 5 ห้อง

7. ทำเนียบผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคสตัทท์

ลำดับ	รายนามผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ		ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
1	นายประพันธ์	แสงวนิช	พ.ศ. 2512 - พ.ศ. 2513
2	นายสงวน	แก้วมรกต	พ.ศ. 2513 - พ.ศ. 2513
3	นายสกุล	เวชกร	พ.ศ. 2513 - พ.ศ. 2519
4	นายจรุง	ผาสวรรณ	พ.ศ. 2520 - พ.ศ. 2522
5	นายจรรณ	ชูลาก	พ.ศ. 2522 - พ.ศ. 2528
6	นายสงวน	บุญปัทม์	พ.ศ. 2528 - พ.ศ. 2530
7	นายเชิดเชล	ชิดชนก	พ.ศ. 2530 - พ.ศ. 2531
8	นายวิชัย	ป้อมประเสริฐ	พ.ศ. 2531 - พ.ศ. 2535
9	นายสุชิน	วังบรรพต	พ.ศ. 2535 - พ.ศ. 2538
10	นายทรงสวัสดิ์	ทิพย์คงคา	พ.ศ. 2539 - พ.ศ. 2540
11	นายสมศักดิ์	สุราษฎร์คิมหันต์	พ.ศ. 2540 - พ.ศ. 2541
12	นายพิษณุ	จงไพบูลย์สวัสดิ์	พ.ศ. 2541 - พ.ศ. 2545
13	นายวัชร	อนุศาสนกุล	พ.ศ. 2545 - พ.ศ. 2551
14	นายสมชาย	อำรุงสุข	พ.ศ. 2551 - พ.ศ. 2553
15	นายวัชรินทร์	ศิริพานิช	พ.ศ. 2553 - พ.ศ. 2559
16	นายศักดิ์ชัย	ธีระประทีป	พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2560
17	นายวิชัย	หาญพลาชัย	พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2562
18	นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง	สุดสงวน	พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน

8. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยเทคนิคสตึก



9.1 อัตราค่าจ้าง ปี 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 20 กันยายน 2568

ก. ข้าราชการ	112	คน
--------------	-----	----

1. ผู้บริหาร 5 คน

2. ข้าราชการครู 107 คน

3. ข้าราชการพลเรือน คน

ข. ลูกจ้างประจำ 3 คน

1. ทำหน้าที่สอน - คน

2. ทัวไป/สนับสนุน 3 คน

ค. พนักงานราชการ 18 คน

1. ทำหน้าที่สอน	16	คน
-----------------	----	----

2. ทัวไป/สนับสนุน 2 คน

ง. ลูกจ้างชั่วคราว 80 คน

1. ทำหน้าที่สอน 34 คน

2. ทัวไป/สนับสนน 46 คน

จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ คน

จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น คน

ข. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง - คน

1. ข้าราชการ คน

2. ลูกจ้างประจำ คน

9.2 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา 210 คน

ก. ครูผู้สอน

ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน

รวม

- ต่ำกว่า ม.6	- คน	14 คน	14 คน
---------------	------	-------	-------

- ปวช./ม.6	- คน	1 คน	1 คน
------------	------	------	------

- ปวส./อนุปริญญาตรี	- คน	10 คน	10 คน
---------------------	------	-------	-------

- ปรินญาตรี	110 คน	23 คน	133 คน
-------------	--------	-------	--------

- ปริญญาโท 48 คน - คน 48 คน

- ปริญาเอก 4 คน - คน 4 คน

รวม	162 คน	48 คน	210 คน
-----	--------	-------	--------

9.3 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง 90 คน

ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน		รวม
- จ้างด้วยบุคคลากร	- คน	- คน	- คน	
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	- คน	- คน	- คน	
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	- คน	45 คน	45 คน	
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	45 คน	- คน	45 คน	
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	- คน	คน	- คน	
รวม	45 คน	45 คน	90 คน	

10. ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ข้าราชการ รวม 112 คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/ แผนกวิชา	หน้าที่งาน พิเศษ
	ผู้บริหาร				
1	นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน	ผู้อำนวยการ ชำนาญการ	ป.เอก ปร.ด.การบริหาร การศึกษา	ผู้อำนวยการ	
2	นายเอกราช เจริญสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	ป.โท ค.อ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า	ฝ่ายวิชาการ	
3	นางสาวสำราญจิตร ภูมิ	รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	ป.โท วท.ม. คณิตศาสตร์ ศึกษา	ฝ่ายพัฒนา กิจการ นักเรียน นักศึกษา	
4	นางสาวชุติมา โชคคนกวีวัฒนา	รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	ป.โท ศษ.ม.บริหาร การศึกษา	ฝ่ายแผนงาน และความ ร่วมมือ	
5	นายบดินทร์ ฐิติวิษณุภูวนะ	รองผู้อำนวยการ ชำนาญการ	ป.โท ศษ.ม.บริหาร การศึกษา	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร	
	การโรงแรม				
6	นางวิยะวรรณ ปิ่นโพธิ์	ครูชำนาญการ	ป.โท คศ.ม.การโรงแรม และภัตตาการ	การโรงแรม	หัวหน้าแผนก วิชาการโรงแรม
7	นางพิมพ์พรรณ ปัญจพันธ์	ครูชำนาญการ	ป.ตรี คศ.บ.การ โรงแรมและ ภัตตาการ บข.บ. การบัญชี	การโรงแรม	ผู้ช่วยหัวหน้า งานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา
	การท่องเที่ยว				
8	นางสาวฉัตรชนก มัทธนวนรณก	ครูชำนาญการ	ป.โท บธ.ม.การจัดการ การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	ผู้ช่วยหัวหน้า งานกิจกรรมฯ
	ธุรกิจการบิน				
9	นางสาวลลิตา แผนกระโทก	ครู	ป.ตรี ค.ม. การวัดผล และการ ประเมินผล การศึกษา	ธุรกิจการบิน	ผู้ช่วยงาน หัวหน้า ประชาสัมพันธ์

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/ แผนกวิชา	หน้าที่งาน พิเศษ
	การบัญชี				
10	นางจันทนา มงคลพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท ศศ.ม. การจัดการ การโรงแรมและ การท่องเที่ยว	การบัญชี	หัวหน้าแผนก วิชาการบัญชี
11	นางสาวสุจิตรา ยวนใจ	ครูชำนาญการ	ป.ตรี บธ.บ.การบัญชี	การบัญชี	ผู้ช่วยหัวหน้า งานศูนย์บ่ม เพาะฯ
12	นางภัทรานิษฐ์ สติ	ครูชำนาญการ	ป.โท บธ.ม.การบัญชี	การบัญชี	หัวหน้างาน บัญชี
13	นางสาวกัญธิกา บรรจงจิต	ครู	ป.โท บธ.ม.การบัญชี	การบัญชี	หัวหน้าศูนย์บ่ม เพาะฯ
14	นางสาวสุภาวดี บุญเลิศ	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี บข.บ บัญชี บัณฑิต มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	การบัญชี	ผู้ช่วยหัวหน้า งานบัญชี
	ช่างเขียนแบบ				
15	นางรุ่งทิพา สาริยะสุนทร	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท ค.อ.ม. เครื่องกล	ช่างเขียน แบบ	หัวหน้าแผนก วิชาเขียนแบบ เครื่องกล
16	นางสาวสุรัชดา ลาภถาวร	ครู	ป.ตรี กศ.บ.เทคโนโลยี อุตสาหกรรม ศึกษา	ช่างเขียน แบบ	ผู้ช่วยหัวหน้า งานศูนย์บ่ม เพาะฯ
	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคคอมพิวเตอร์				
17	นางสายชล สุขนิ่ม	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท วท.ม.เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและ สารสนเทศ	เทคโนโลยี สารสนเทศ	หัวหน้าแผนก วิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ
18	นางกฤตาณัฐ ผ่องศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท ค.อ.ม. คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานศูนย์ ข้อมูล สารสนเทศ
19	นายปพนพัทธ์ พิมพ์คต	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท วท.ม. เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและ สารสนเทศ	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	หัวหน้าแผนก วิชาเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์
20	นางปริญญารัตน์ แก้วยศ	ครูชำนาญการ	ป.โท วท.ม. การศึกษา วิทยาศาสตร์	เทคโนโลยี สารสนเทศ	ผู้ช่วยหัวหน้า งานการเงิน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/ แผนกวิชา	หน้าที่งาน พิเศษ
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคคอมพิวเตอร์ (ต่อ)					
21	นางสาวประกายวรรณ ธรรมสังวาลย์	ครูชำนาญการ	ป.โท วท.ม.การศึกษา วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์	เทคโนโลยี สารสนเทศ	ผู้ช่วยหัวหน้า งานบุคลากร
22	นายราเชนทร์ คงระคำ	ครูชำนาญการ	ป.โท ค.อ.ม. คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	ผู้ช่วยหัวหน้า งานศูนย์ข้อมูล
23	นางสจี พรหมมาศ	ครูชำนาญการ	ป.โท ค.อ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	หัวหน้างาน ความร่วมมือ
24	นางสาวธนาภรณ์ ทวีสุข	ครูชำนาญการ	ป.ตรี ค.บ. นวัตกรรมและ คอมพิวเตอร์ศึกษา	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	ผู้ช่วยหัวหน้า งานกิจกรรม
25	นายนรเศรษฐ์ ศิริไพล์	ครู	ป.ตรี ค.อ.บ. วิศวกรรม คอมพิวเตอร์	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	หัวหน้างาน วิทยบริการ
26	นางสาวมยุรมาศ อมรสิทธิกุล	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี กศ.บ.เทคโนโลยี การศึกษาและ คอมพิวเตอร์ศึกษา	เทคโนโลยี สารสนเทศ	ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิทยบริการ
27	นางสาวสุปราณี บุญสืบ	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วท.บ. วิทยาการ คอมพิวเตอร์	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยหัวหน้า งานประกัน
28	นายไมตรี นาโพธิ์	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ค.อ.บ. ครุศาสตร์ อุตสาหกรรมบัณฑิต มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	เทคโนโลยี สารสนเทศ	ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัฒนา หลักสูตร
ช่างเชื่อมโลหะ					
29	นางสาวกิตติยาภรณ์ รถทอง	ครู	ป.ตรี คอ.บ.วิศวกรรมอุตสาห การ	ช่างเชื่อมโลหะ	หัวหน้าแผนก วิชาช่างเชื่อม โลหะ
30	นางสาวพันธุ์ทิพา วิเชียรชัยยะ	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอ.บ.วิศวกรรม (ช่างเชื่อม)	ช่างเชื่อมโลหะ	หัวหน้างาน พัสดุ
31	นายกิตติพงษ์ อิสริยะโยธิน	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วศ.บ. สาขาวิศวกรรม วัสดุและโลหการ	ช่างเชื่อมโลหะ	ผู้ช่วยหัวหน้า งานปกครอง
32	นายอนิวรรณ ไชยรา	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมการ ศาสตร์บัณฑิต สาขา วิศวกรรมโลหการและ วัสดุ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	ช่างเชื่อมโลหะ	ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัฒนา หลักสูตร การ เรียนการสอน (ผู้ประสานงาน โรงเรียนสัทธิ วิทยาคม)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/ แผนกวิชา	หน้าที่งาน พิเศษ
	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า กำลัง				
33	นายเกียรติชัย สาริยะสุนทร	ครูชำนาญการ พิเศษ	ป.โท ค.อ.ม. ไฟฟ้ากำลัง	ช่างไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้าแผนก วิชาช่างไฟฟ้า กำลัง
34	นายประจวบ นากร	ครูชำนาญการ พิเศษ	ป.โท ค.อ.ม. ไฟฟ้ากำลัง	ช่างไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างาน อาคารสถานที่
35	นายขวัญชัย สงวนพงษ์	ครูชำนาญการ พิเศษ	ป.โท ค.อ.ม. หลักสูตรและ การสอน	ช่างไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างาน ส่งเสริมผลผลิต การค้า
36	นายเกียรติชาย เกตุแก้ว	ครูชำนาญการ	ป.โท ค.อ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัยฯ
37	นายศุภชัย ถึงเจริญ	ครูชำนาญการ	ป.เอก วศ.ด. วิศวกรรมไฟฟ้า และสารสนเทศ	ช่างไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างาน ทะเบียน
38	นายมนัสวี นาเสียม	ครู	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคาร
39	นายอรุพงษ์ เสี่ยงหล้า	ครู	ป.ตรี ค.อ.บ. ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างาน โครงการพิเศษ
40	นายทักษิณ พ่วงพี	ครู	ป.ตรี วศ.บ. เทคนิคไฟฟ้า อุตสาหกรรม	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคาร
41	นายอิทธิวัฒน์ เห็นชอบดี	ครู	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	เมคคาทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก
42	นายณัฐวุฒิ ทรายรัมย์	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัสดุ
43	นายพีรณัฐ วิริยานันตะ	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัสดุ
44	นายเจษฎากร รัตนบุญขร	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า ไฟฟ้ากำลัง	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้า งานโครงการ พิเศษ
45	นายสุระศักดิ์ จันทร์งามเที่ยง	ครูผู้ช่วย	ป.โท อุตสาหกรรมศาสตรม หามบัณฑิต / วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้า งานโครงการ พิเศษและ บริการชุมชน
46	นางสุภาณัจฉา สายคำวงษ์	ครูผู้ช่วย	ป.โท ค.อ.ม. ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มหามบัณฑิต	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้า งานวางแผนฯ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/ แผนกวิชา	หน้าที่งาน พิเศษ
	ช่างยนต์				
47	นายสมหมาย สมแก้ว	ครูชำนาญการ พิเศษ	ป.โท ค.อ.ม.เครื่องกล	ช่างยนต์	หัวหน้าแผนก ช่างยนต์
48	นายฉัตรชัย ฤกษ์สังเกตุ	ครูชำนาญการ พิเศษ	ป.โท ค.อ.ม. วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก
49	นายนาวิ นาวิทรานนท์	ครูชำนาญการ พิเศษ	ป.โท ศศ.ม. ธุรกิจการเกษตร	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้า งานปกครอง
50	นายบุญเสริม เรืองสุทธิ	ครูชำนาญการ	ป.โท ค.อ.ม.เครื่องกล	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก
51	นายอลงกข สุกอ่ำ	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์	หัวหน้างานทวิ ภาคี
52	นายวิวัฒน์ สุริวิชานนท์	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ค.อ.บ. ครุศาสตร์ อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขา วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัยฯ
53	นายวรารุณ วงศ์ขาลี	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้า งานปกครอง
54	นายศิวกกร นันธิษา	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนครเหนือ	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัสดุ
	เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า				
55	นายเสกสรรค์ สุตติ	ครู	ป.ตรี คอ.บ.อุตสาหกรรม บัณฑิต	ยานยนต์ไฟฟ้า	หัวหน้าแผนก ยานยนต์ไฟฟ้า
56	นายถนัด เพื่องมะลิ	ครูชำนาญการ	ป.เอก คอ.ม.เครื่องกล,ปทส. เครื่องกล	ยานยนต์ไฟฟ้า	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก
57	นายจิรทัศน์ เหลือถนอม	ครู	ป.ตรี ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	ยานยนต์ไฟฟ้า	ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัสดุ
58	นายกฤตพงษ์ สุขสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วิศวกรรมเครื่องกล (เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า)	ยานยนต์ไฟฟ้า	ผู้ช่วยหัวหน้า งานปกครอง
	แผนกเทคนิคพื้นฐาน				
59	นางสาวรจนา กนกมณฑุ	ครูชำนาญการ พิเศษ	ป.ตรี ปทส.เครื่องมือกล	เทคนิคพื้นฐาน	หัวหน้าแผนก เทคนิคพื้นฐาน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/ แผนกวิชา	หน้าที่งาน พิเศษ
	แผนกเทคนิคพื้นฐาน				
60	นายทรงวุฒิ กาฝาก	ครูชำนาญการ พิเศษ	ป.โท คอม.เครื่องกล, ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ	เทคนิคพื้นฐาน	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก
61	นายวัชรพล ปานเพ็ชร	ครูชำนาญการ	ป.โท คช.ม.ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต การ บริหารการศึกษา	เทคนิคพื้นฐาน	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก
62	นายวีระศักดิ์ บุตรเลื่อน	ครูชำนาญการ	ป.โท วศ.ม.วิศวกรรม ระบบการผลิต	เทคนิคพื้นฐาน	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก
63	นายธรรณภาค เสถียรนนทภัทร์	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วศ.อ. ครุศาสตร์อุต สาหการ	เทคนิคพื้นฐาน	ผู้ช่วยหัวหน้า งานสื่อฯ
	ช่างกลโรงงาน				
64	นายวีระพรรณ กระจับเงิน	ครูชำนาญการ	ป.ตรี คอบ.อุตสาหการ เครื่องมือกล,	ช่างกลโรงงาน	หัวหน้าแผนก ช่างกลฯ
65	นายบุญทวี ละอองศรี	ครูชำนาญการ พิเศษ	ป.โท คอ.ม.เครื่องกล ,ปทส.เครื่องมือกล	ช่างกลโรงงาน	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก
66	นายประดิษฐ์ แผ่งจินดา	ครู	ป.ตรี อส.บ.เทคโนโลยีอุต สาหการ,ป.บัณฑิต วิชาครู	ช่างกลโรงงาน	ผู้ช่วยหัวหน้า งานส่งเสริม ผลผลิตฯ
67	จ.ส.อ.หญิงสุภาพร ศรีนางแย้ม	ครู	ป.เอก ประ.ด.วัดผลและ วิจัยการศึกษา	ช่างกลโรงงาน	ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัยฯ
68	นายอินทัช พิพัฒน์สถิตพร	ครูผู้ช่วย	ป.โท คช.ม.ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต การ บริหารการศึกษา	ช่างกลโรงงาน	ผู้ช่วยหัวหน้า งานปกครอง
69	นายศรธรรม บุญฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอ.บ.วิศวกรรมอุต สาหการ	ช่างกลโรงงาน	ผู้ช่วยหัวหน้า งานประกัน คุณภาพฯ
	เทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบราง				
70	นายปรัชญา สุขนิม	ครู	ป.โท ว.ศ.ม.เทคโนโลยี พลังงาน	เทคนิคควบคุม ระบบราง	หัวหน้าแผนก วิชาเทคนิคฯ ระบบราง
71	นายนนทชัย จันทรแทน	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วศ.บ.วิศวกรรม พลังงาน	เทคนิคควบคุม ระบบราง	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก
	ช่างเครื่องมือวัดและควบคุม				
72	นายไพโรจน์ ครองตน	ครูชำนาญการ พิเศษ	ป.โท คอ.ม.ไฟฟ้า,อส.บ. เทคโนโลยีการวัดคุม	เครื่องมือวัด และควบคุม	หัวหน้าแผนก วิชาช่าง เครื่องมือวัด

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/ แผนกวิชา	หน้าที่งาน พิเศษ
	ช่างเครื่องมือวัดและควบคุม				
73	นายณพพร น้อยวัฒนกุล	ครูชำนาญการ พิเศษ	ป.โท คอ.ม.หลักสูตรและการ สอนอาชีพ/วศ.บ. วิศวกรรมการวัดคุม	เครื่องมือวัด และควบคุม	หัวหน้างาน วัดผล
74	นายบรรจง ศักดิ์วีนิช	ครูชำนาญการ	ป.โท อส.บ.เทคโนโลยีการวัด และควบคุมทาง อุตสาหกรรม,วศ.ม. เทคโนโลยีพลังงาน	เครื่องมือวัด และควบคุม	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก
75	นายไมตรี ชินศิริวัฒนา	ครูชำนาญการ	ป.โท คอ.ม.ไฟฟ้า,อส.บ. เทคโนโลยีการวัดคุม	เครื่องมือวัด และควบคุม	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก
76	นายชุติพนธ์ ลำงาม	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมการวัดคุม สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	เครื่องมือวัด และควบคุม	ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาชีพศึกษา ระบบทวิภาคี
	ช่างเมคคาทรอนิกส์				
77	นายสมบัติ อินธิ	ครูชำนาญการ พิเศษ	ป.โท คอ.ม.ไฟฟ้าควบคุม,วศ.บ. เทคโนโลยีวัดคุม	เมคคาทรอนิกส์	หัวหน้าแผนก วิชาเมคคาโทร นิกส์ฯ
78	นายสมบัติ ช้องส่งเสียง	ครู	ป.ตรี คอบ.วิศวกรรมเมคคา ทรอนิกส์	เมคคาทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก
79	นางสาวพิชญชนก อิม พิทักษ์	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอบ.ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	เมคคาทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้า งานวางแผนฯ
80	นางสาววนิสิตา ดิลลและ	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอ.บ.วิศวกรรมเมคคา ทรอนิกส์	เมคคาทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้า งานกิจกรรมฯ
81	ว่าที่ร.ต.ศุภฤติศักดิ์ ธรรม เกสร	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี วศ.บ.วิศวกรรมหุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ	เมคคาทรอนิกส์	หัวหน้างานทวิ ภาคี
82	นายศิวกร อัมรงค์รัตน์	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอ.บ.วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	เมคคาทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัสดุ
	ช่างอิเล็กทรอนิกส์				
83	นายทองคำ แก้วสุข	ครูชำนาญการ พิเศษ	ป.โท คอ.ม.ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้าแผนก วิชาช่าง อิเล็กทรอนิกส์
84	นางสาวปาริฉัตร สุขเจริญ	ครูชำนาญการ พิเศษ	ป.โท คอ.ม.ครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างาน หลักสูตร

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/ แผนกวิชา	หน้าที่งาน พิเศษ
	ช่างอิเล็กทรอนิกส์				
85	นายณัฐวุฒิ พ่วงพิทักษ์	ครูชำนาญการ	ป.โท ค.อ.ม.ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์
86	นายชูสกุล พรหมมาศ	ครูชำนาญการ	ป.โท วศ.บ.อิเล็กทรอนิกส์, ไฟฟ้าสื่อสาร,ค.อ.ม วิศวกรรมไฟฟ้า	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานวิจัย และ สิ่งประดิษฐ์
87	นายเทอดศักดิ์ เงินมูล	ครูชำนาญการ	ป.โท วศ.ม.วิศวกรรมศาสตร์ มหาบัณฑิต วิศวกรรมไฟฟ้า	อิเล็กทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนกฯ
88	นายจิรวัฒน์ แสงคุณธรรม	ครู	ป.ตรี คอบ.ครุศาสตร์ วิศวกรรม , คอ.ม. อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานสื่อ
89	นางสาวศิริมา ทานน	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอบ.วิศวกรรมอุตสาห การ	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างาน พัฒนาหลักสูตร
90	นายอนุชา นามตาแสง	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอบ.วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม	อิเล็กทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารฯ
91	นายพงษ์สกลิต มัดหา	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ค.อ.บ./ครุศาสตร์ อุตสาหกรรมบัณฑิต (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม)	อิเล็กทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้า งาน ประชาสัมพันธ์
	ช่างก่อสร้าง				
92	นางสาวมนอักษร โอบ อ้อม	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอบ.วิศวกรรมโยธา	ช่างก่อสร้าง	หัวหน้าแผนก
93	นางสาวจิราวรรณ ลุน หล้า	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอบ.วิศวกรรมโยธา	ช่างก่อสร้าง	ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัสดุ
	โลจิสติกส์และซัพพลายเชน				
94	นางสาววรัญญา สร้อย จิตร	ครู	ป.ตรี คบ.ธุรกิจศึกษา	โลจิสติกส์	หัวหน้างาน การเงิน
95	นางสาวชนนิกานต์ ทองทรง	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ทล.บ. เทคโนโลยีการ จัดการอุตสาหกรรม และโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	โลจิสติกส์	ผู้ช่วยหัวหน้า งานการเงิน
	แผนกวิชาสามัญ				
96	นางวรัญญา ขวัญม่วง	ครูชำนาญการ พิเศษ	ป.โท ศศบ.ภาษาอังกฤษ,ศศ. ม.ภาษาอังกฤษ	สามัญ	หัวหน้างาน บุคลากร
97	นางสาวสุรีย์พร บุญน้ำชู	ครูชำนาญการ พิเศษ	ป.โท ค.บ.ภาษาไทย , กศม. บริหารการศึกษา	สามัญ	หัวหน้างาน บริหารทั่วไป

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/ แผนกวิชา	หน้าที่งาน พิเศษ
	แผนกวิชาสามัญ				
98	นางสาวศิริวัตร ลวดทอง	ครูชำนาญการ	ป.ตรี ศศบ.ภาษาอังกฤษ	สามัญ	หัวหน้างาน ประกันคุณภาพ การศึกษา
99	นางสาวรินทร พระประเสริฐ	ครูชำนาญการ	ป.ตรี ศศบ.ภาษาไทย	สามัญ	หัวหน้างาน แนะแนว
100	นางสาวสุภาวิณี ถึงเจริญ	ครู	ป.ตรี คศบ.คณิตศาสตร์	สามัญ	หัวหน้างานครู ที่ปรึกษา
101	นายพัฒพงษ์ อันเถื่อน	ครู	ป.ตรี กศ.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	สามัญ	หัวหน้างาน กิจกรรม
102	นายพงศกร แสนขาว	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอ.บ.วิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์)	สามัญ	หัวหน้างาน ปกครอง
103	นางอัจฉรา นาคอ้าย	ครูชำนาญการ พิเศษ	ป.ตรี วทบ.อาหารและ โภชนาการ	สามัญ	ผู้ช่วยหัวหน้า งานบุคลากร
104	นางสำเริง พลเวียง	ครูชำนาญการ	ป.ตรี วท.บ.เคมี	สามัญ	ผู้ช่วยหัวหน้า งานแนะแนวฯ
105	นายชาญณรงค์ ทองจันทร์	ครู	ป.ตรี กศ.บ.สังคมศึกษา	สามัญ	ผู้ช่วยหัวหน้า งานบริหาร ทั่วไป
106	นางสาวเฟื่องฟ้า จำปา	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอ.บ.ภาษาอังกฤษ	สามัญ	ผู้ช่วยหัวหน้า งานกิจกรรม
107	นางสาวอมรรัตน์ เจิมจันทิก	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ค.บ.พลศึกษา	สามัญ	ผู้ช่วยหัวหน้า งานแนะแนว
108	นางสาวปทุมพริก พลดี	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ค.บ.สังคมศึกษา	สามัญ	ผู้ช่วยหัวหน้า งานกิจกรรม
109	นางสาวธัญญาเรศ ช่วยไพลกลาง	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอ.บ.ภาษาอังกฤษ	สามัญ	ผู้ช่วยหัวหน้า งานบุคลากร
110	นางสาวอรรณพ แก้วกัญญา	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอ.บ.ภาษาอังกฤษ	สามัญ	ผู้ช่วยหัวหน้า งาน ประชาสัมพันธ์
111	นางสาวธมนวรรณ สมปาน	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ศศบ.ภาษาไทย	สามัญ	ผู้ช่วยหัวหน้า งานสารบรรณ
112	นายชัยวุธ โพธิ์ศรี	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี คอ.บ.ภาษาอังกฤษ	สามัญ	ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกหน้าที่ ความรับผิดชอบ
พนักงานราชการ รวม 18 คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/ แผนกวิชา	หน้าที่งาน พิเศษ
113	นางสาวมิ่งเพ็ญ ศรีสุวรรณ	พนักงาน ราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี ศศ.บ. บริหารธุรกิจ การจัดการ , บธ.บ.บริหารธุรกิจ การท่องเที่ยว โรงแรม	การโรงแรม	ผู้ช่วยหัวหน้า งานสวัสดิการ
114	นางอนูธิดา ทองพรวน	พนักงาน ราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรม เกษตร	เมคคาทรอนิกส์	หัวหน้างาน วางแผนฯ
115	นายปิณฑิทร ศรีคำภา	พนักงาน ราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี บธ.บ. บริหารธุรกิจ บัณฑิต	ธุรกิจการบิน	หัวหน้าแผนก วิชาธุรกิจการ บิน การ ท่องเที่ยว
116	นางสาวสิรินทร มูลสวัสดิ์	พนักงาน ราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี บธ.บ.การจัดการ อุตสาหกรรม	เขียนแบบ	ผู้ช่วยหัวหน้า งานการค้าฯ
117	นางพิมพ์ลดา เรืองสุทธิ	พนักงาน ราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี บ.ธ.บ.บริหารธุรกิจ การจัดการ	การบัญชี	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก บข.
118	นางสาวละมุล นากร	พนักงาน ราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี บธ.บ. การตลาด	โลจิสติกส์	หัวหน้าแผนก โลจิสติกส์
119	นางสาวนฤมล ปัญญาสิทธิ์	พนักงาน ราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี ศศ.บ. การจัดการ ทั่วไป	โลจิสติกส์	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก ลจ.
120	นางโสภา แบบอย่าง	พนักงาน ราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี บธ.บ. การจัดการ ท่องเที่ยวและการ โรงแรม	การโรงแรม	ผู้ช่วยหัวหน้า งานสวัสดิการ
121	นางสาวนันทิยา อู่ทอง	พนักงาน ราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี คอบ.วิศวกรรมอุตสา หการ	ช่างกลโรงงาน	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก ขอย.
122	นายพนพล สุภารักษ์	พนักงาน ราชการทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี ทล.ล.สาขากลุ่ม เทคโนโลยีการผลิต	ช่างกลโรงงาน	หัวหน้างาน สวัสดิการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/ แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
	พนักงานราชการ				
123	นางสาวอุริชญา เรืองศิริ	พนักงาน ราชการ ทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมโยธา และการศึกษา	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน วางแผน
124	นายณพล เพ็ญ	พนักงาน ราชการ ทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี วท.บ. เทคโนโลยี จัดการ อุตสาหกรรม	เทคนิคพื้นฐาน	ผู้ช่วยหัวหน้างาน กิจกรรม(ลูกเสือ)
125	นายชัยพัฒน์ เดชอุดมสุทธิ	พนักงาน ราชการ ทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน อาคาร
126	นายธนกฤต บุญแทน	พนักงาน ราชการ ทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมโยธา และการศึกษา	ก่อสร้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างานแผน
127	นางสาวทัศนีย์ เนียมจันทร์	พนักงาน ราชการ ทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมโยธา และการศึกษา	ก่อสร้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน สวัสดิการฯ
128	นายธีรวัฒน์ เสมอดน	พนักงาน ราชการ ทั่วไป ตำแหน่งครู	ป.ตรี อส.บ. เทคโนโลยีการ เชื่อม	ช่างเชื่อมโลหะ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
129	นางสาวจุริมาศ ปิ่นแก้ว	พนักงาน ราชการ ทั่วไป	ป.ตรี บธ.บ. การ บัญชี	งานวัดผลและ ประเมินผล	เจ้าหน้าที่ศูนย์ CVM , เจ้าหน้าที่งานวัดผล
130	นางสาวกรรณิการ์ ปิกขุนทด	พนักงาน ราชการ ทั่วไป	ป.ตรี บธ.บ. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	งานวางแผนฯ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ CVM , เจ้าหน้าที่งานวางแผน และงบประมาณ

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ครูพิเศษสอน รวม 34 คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/ แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ					
131	นางจรรวณ เขียวชะอุ่ม	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ค.อ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
132	นางสาวศศิวิมล พูลพันธ์	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
133	นางสาวมัลลิกา เรืองเดช	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ค.บ.เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อฯ
134	นายจักรกฤษณ์ วงศ์อาษา	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อฯ
แผนกวิชาช่างอากาศยาน					
135	นายอภิพัฒน์กิจ แก้วเนียม	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
แผนกวิชาช่างไฟฟ้า					
136	นายชัชวดี นราศรี	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม
137	นายสมบัติ จันเพ็ง	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ค.อ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคาร
138	นางสาวกัลยารัตน์ พันธ์อัมพร	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
139	นางสาวอัญญาณัฐ ดีปินดา	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า - วิศวกรรมโทรคมนาคม	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
140	นางสาวนฤมล วิชัยศรี	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ค.อ.บ. ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/ แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
แผนกวิชาการโรงแรม					
141	นางสาวกัญญ์ชลา ช่างแต่ง	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ศ.ศ.บ.ศิลปศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชา อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	การโรงแรม	ผู้ช่วยหัวหน้างาน สวัสดิการฯ
142	นางสาววัชรภรณ์ จอดนอก	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ศ.ศ.บ.สาขาการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว	การโรงแรม	ผู้ช่วยหัวหน้างาน สวัสดิการฯ
143	MISS CHU, YARU	ครูต่างชาติ (ภาษาจีน)	Bachelor of Art in Education	การโรงแรม	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก
แผนกวิชาช่างยนต์					
144	นายวรพล พลชาสารนิจ	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี วท.บ. เกษตรกล วิธาน	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้างาน ทวิภาคี
แผนกช่างกลโรงงาน					
145	นายทศพร สมบูรณ์	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี อส.บ. เทคโนโลยี การผลิต	ช่างกลโรงงาน	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก
146	นางสาวนันท์วัน กุลชาติ	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ค.อ.บ.วิศวกรรม อุตสาหกรรม	ช่างกลโรงงาน	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก
147	นายวรารุณ ฐูปเกิด	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ค.อ.บ สาขา วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างกลโรงงาน	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก
แผนกวิชาช่างเทคนิคทอไนส์					
148	นายจักรรินทร์ ชูใหม่	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ค.อ.บ.วิศวกรรม โทรคมนาคม	ช่างเทคนิคทอ ไนส์	ผู้ช่วยหัวหน้างาน วางแผน
149	นางสาวเบญจมาศ สกุลสุริยะทรัพย์	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม บัณฑิต	ช่างเทคนิคทอ ไนส์	ผู้ช่วยหัวหน้างาน สื่อฯ
150	นางสาวโยชิดา แจ่มสว่าง	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม บัณฑิต	ช่างเทคนิคทอ ไนส์	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก
แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์					
151	นายพนันท์ สุดาทิพย์	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ค.อ.บ.วิศวกรรม โทรคมนาคม	ช่าง อิเล็กทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์
152	นายชัยปราการ โพธิ์หล้า	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ค.อ.บ.วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม	ช่าง อิเล็กทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์

ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/ แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
แผนกวิชาสามัญ					
153	นายพงษ์พัฒน์ ยมจินดา	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ค.บ.การสอน ภาษาอังกฤษ	วิชาสามัญฯ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน แนะแนวฯ
154	นางสาวปาณิสรา วัญญู	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ค.บ.คณิตศาสตร์ ประยุกต์	วิชาสามัญฯ	ผู้ช่วยหัวหน้า แผนก
155	นางสาวทักษพร สมสี	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ค.บ.ฟิสิกส์	วิชาสามัญฯ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน ครูที่ปรึกษา
156	นายมนตรี เวียงคำ	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ศษ.บ.พลศึกษา	วิชาสามัญฯ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน ปกครอง
157	นางสาววสนา มากดี	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ศษ.บ. ภาษาอังกฤษ	วิชาสามัญฯ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน ความร่วมมือ
158	นางสาววิจิตตา ปัญญา	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี ศศ.บ. การจัดการ ทั่วไป	วิชาสามัญฯ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน ทะเบียน
159	MR. BRIAN REUYAN BABATUAN	ครูต่างชาติ (ภาษาอังกฤษ)	Bachelor of Science in nursing	วิชาสามัญฯ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน ความร่วมมือ
160	MRS. SHRIYA ARORA	ครูต่างชาติ (ภาษาอังกฤษ)	Bachelor of Art in Education	วิชาสามัญฯ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน ความร่วมมือ
161	MR. TERENCE WAINFEN ACHO	ครูต่างชาติ (ภาษาอังกฤษ)	Bachelor of Art in Education	วิชาสามัญฯ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน ความร่วมมือ
162	MISS DYNA BAGAOISAN ACOSTA	ครูต่างชาติ (ภาษาอังกฤษ)	Bachelor of Art in Education	วิชาสามัญฯ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน ความร่วมมือ
การบัญชี					
163	นางสาวเกศราภรณ์ แบบบอย่าง	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี บธ.บ.การบัญชี	การบัญชี	ผู้ช่วยหัวหน้างาน แนะแนว
164	นางสาวจรรุภา รอดสุวรรณ	ครูพิเศษสอน	ป.ตรี บธ.บ.การบัญชี	การบัญชี	ผู้ช่วยหัวหน้างาน ส่งเสริมผลผลิตฯ

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ลูกจ้างประจำ รวม 3 คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
	ลูกจ้างประจำ				
165	นายสมิง กลิ่นหอม	(ผู้ช่วยช่างไม้) ข2	ป.6	งานอาคารสถานที่	
166	นายวิจิต พันธุ์เปี่ยม	พนักงานทั่วไป บ.2	ม.6	งานอาคารสถานที่	
167	นายสมชาย คล้ายยิ่ง	พนักงานขับรถ	ป.4	พนักงานขับรถ	

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ลูกจ้างชั่วคราว รวม 46 คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/แผนกวิชา	หน้าที่งานพิเศษ
	ลูกจ้างชั่วคราว				
168	นางสาวยุพารณ์ ฤทธิเรืองรุ่ง	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	งานวิจัยฯ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	งานควาร่วมมือ งานประกันฯ
169	นางสาวนุสรา ทองมา	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ.การจัดการทั่วไป	งานการเงิน	
170	นางสาวเสาวนีย์ โพธิกุล	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี ศศ.บ.การจัดการบัณฑิต	งานการเงิน	
171	นายประพันธ์ จันทาม	เจ้าหน้าที่	ปวส. สาขาการบัญชี	งานการเงิน	
172	นางสาวเบญจมาศ พิพัฒน์สถิตพร	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ.การจัดการทั่วไป	งานพัสดุ	
173	นางสาวจิตรเลขา แยมเกิด	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ. การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	งานพัสดุ	
174	นางสาวณัฐยา พงศ์สุทธิ	เจ้าหน้าที่	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	งานพัสดุ	
175	นางสาวพรนภา สังข์กรณ์	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ. การบัญชี	งานทวิภาคี	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/ แผนกวิชา	หน้าที่งาน พิเศษ
	ลูกจ้างชั่วคราว				
176	นางสาวศิรินันท์ บัวแก้ว	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ. การ จัดการทั่วไป	งานพัฒนา หลักสูตร	งานประชาสัมพันธ์ งานศูนย์ข้อมูล
177	นางสาวขวัญมงคล จุลพันธ์	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ. การ จัดการทั่วไป	งานสารบรรณ	
178	นางวรรณวิไล ครุฑธา	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี ศศบ. ศิลปศาสตร์ การจัดการ	งานสารบรรณ	
179	นางสาวศศิวิมล มนต์ยา	เจ้าหน้าที่	ปวส. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	งานสารบรรณ	
180	นางสาวณัฐากร พรหมศรี	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี ร.บ.รัฐศาสตร์ บัณฑิต	งานแนะแนว	
181	นางสาวพรหมพร อินทรสิงห์	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ. การ จัดการทั่วไป	งาน ประชาสัมพันธ์	งานสื่อฯ งานศูนย์ข้อมูล
182	นางสาวดารณี ดินตะบуре	เจ้าหน้าที่	ปวส. การจัดการทั่วไป	งานวิทยบริการ	
183	นางสาวรัตติกาล โคตรขาลี	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ. การ จัดการทั่วไป	งานทะเบียน	
184	นางสาวไพไลพร หินสี	เจ้าหน้าที่	ปวส. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	งานทะเบียน	
185	นางสาวจันทรา เพ็ชรมีคำ	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ. การ จัดการทั่วไป	งานทะเบียน	
186	นางสาวพิชญภา ชุ่มมงคล	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ. การ จัดการทั่วไป	งานทะเบียน	
187	นางธัญญดา ศรีคำ	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ.การบัญชี	งานบัญชี	
188	นางดาวเรือง ศรีพงษ์สุทธิ	เจ้าหน้าที่	ปวส. การบัญชี	งานบุคลากร	
189	นางสาวนภาพร ชีชนะ	เจ้าหน้าที่	ศษ.บ. ป.ตรี ภาษาอังกฤษ สื่อสารธุรกิจ	งานบุคลากร	
190	นางสาวทิพวรรณ ไกรกระโทก	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ.การตลาด	งานสวัสดิการ	
191	นายสุรวุฒิ ชัยเสน	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี บธ.บ.การ บริหารจัดการ กีฬา	งานปกครอง	
192	นายไกรวิชญ์ พรานเจริญ	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี ศษ.บ.สาขาพล ศึกษาและสุข ศึกษา	งานปกครอง	
193	นางสาวสาวตรี อ่อนเวียง	เจ้าหน้าที่	ป.ตรี วท.บ.ชีววิทยา	งานกิจกรรม	
194	นางสุพรรณิ รักษาแก้ว	เจ้าหน้าที่	ปวส. การบัญชี	งานกิจกรรม	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประจำฝ่าย/ แผนกวิชา	หน้าที่งาน พิเศษ
	ลูกจ้างชั่วคราว				
195	นางสาวสุจิตรา ขาติรังษี	เจ้าหน้าที่	ปวส. เทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล	งานอาคาร สถานที่	
196	นายอิพัทธ์ ภูริเรืองโรจน์	เจ้าหน้าที่	สาขาวิชาเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	งานศูนย์ข้อมูล	
197	นายธีรภัทร มีมา	เจ้าหน้าที่	ปวส. ช่างก่อสร้าง	ประจำห้อง ปฏิบัติงาน ชส.	
198	นายวินัส หนื่นจันทร์	พนักงานขับรถ	ปวส. เทคนิคยานยนต์	งานอาคาร สถานที่	
199	นายมนต์เสน่ห์ พลเยี่ยมหาญ	พนักงานขับรถ	ม.3	งานอาคาร สถานที่	
200	นายบุญรอด คล้ามทุ่ง	นักการภารโรง	ป.5	งานอาคาร สถานที่	
201	นายประยัต พรธมมา	นักการภารโรง	ป.4	งานอาคาร สถานที่	
202	นายเจน ตรีวิเศษ	นักการภารโรง	ป.6	งานอาคาร สถานที่	
203	นางสาวสมปอง บัวใบ	แม่บ้าน	ป.4	งานอาคาร สถานที่	
204	นางสาวบุญจิรา กาญจนขจร กุล	แม่บ้าน	ป.6	งานอาคาร สถานที่	
205	นางบุญยีน พรธมมา	แม่บ้าน	ป.4	งานอาคาร สถานที่	
206	นางสาวทิพวรรณ เอี่ยมลอย	แม่บ้าน	ป.6	งานอาคาร สถานที่	
207	นางฉวีล คล้ายยิ่ง	แม่บ้าน	ป.4	งานอาคาร สถานที่	
208	นายณัฐพงษ์ พรธมมา	นักการภารโรง	ป.4	งานอาคาร สถานที่	
209	นายมนัส แจ่งกระจำง	นักการภารโรง	ป.4	งานอาคาร สถานที่	
210	นายอุเทน ดีจริง	นักการภารโรง	ป.6	งานอาคาร สถานที่	

11. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

11.1 จำนวนนักเรียนนักศึกษา ปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2568 (ปีปัจจุบัน)

หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

รวมทั้งสิ้น 4,245 คน

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2568							รวม ทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
1.ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม								
สาขาวิชาช่างยนต์	162	85	94	341	43	76	119	460
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	117	110	86	313	67	68	135	448
สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	15	8	4	27	22	8	30	57
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	120	114	119	353	118	96	214	567
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	43	63	66	172	51	47	98	270
สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	40	32	33	105	16	18	34	139
สาขาเขียนแบบเครื่องกล	29	33	28	90	19	26	45	135
สาขาวิชาเทคนิคการทอผ้า	86	91	87	264	44	57	101	365
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	42	81	74	197	-	-	-	197
สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม	-	-	-	-	96	68	164	164
สาขาวิชาช่างอากาศยาน	-	-	-	-	13	11	24	24
สาขาวิชาระบบขนส่งทางราง	-	-	-	-	15	13	28	28
สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	-	-	-	-	31	14	45	45
สาขาวิชาตรวจสอบโดยไม่ทำลาย	-	-	-	-	13	7	20	20
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม								
สาขาวิชาการบัญชี	80	65	62	207	65	65	130	337
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	-	-	-	-	-	-	-	
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	-	-	-	-	-	5	5	5
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	-	-	-	-	95	84	179	179

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2568							รวม ทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว								
สาขาวิชาการโรงแรม	71	73	61	205	54	36	90	295
สาขาวิชาการท่องเที่ยว	32	25	21	78	11	10	21	99
สาขาวิชาธุรกิจการบิน	-	-	-	-	14	15	29	29
4. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร								
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	72	69	71	212	45	44	89	301
เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย	-	-	-	-	45	36	81	81
รวมทั้งสิ้น	909	849	806	2,564	877	804	1,681	4,245

11.2 หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ทั้งปีการศึกษา (2568) รวมทั้งสิ้น - คน

1. หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ปชด.	คน	หลักสูตรเกษตรระยะสั้น	คน	หลักสูตร
2. หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)	คน	หลักสูตรระยะสั้น ตชด.	คน	หลักสูตร
อื่น ๆ	คน			

11.3 เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา

ปีการศึกษา 2569 (ปีต่อไป)

หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

รวมทั้งสิ้น คน

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2569							รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
1.ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม								
สาขาวิชาช่างยนต์	120	76	85	281	40	48	88	369
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	80	99	77	256	60	42	102	358
สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	15	7	4	26	30	5	35	61
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	80	103	107	290	75	60	135	425
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	40	57	59	156	55	29	84	240
สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	40	29	30	99	15	11	26	125
สาขาเขียนแบบเครื่องกล	20	30	25	75	15	16	31	106
สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์	55	82	78	215	40	36	76	291
สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม	-	-	-	-	80	43	123	123
สาขาวิชาช่างอากาศยาน	-	-	-	-	15	7	22	22
เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	-	-	-	-	15	9	24	24
สาขาวิชาระบบขนส่งทางราง	-	-	-	-	15	8	23	23
สาขาวิชาตรวจสอบโดยไม่ทำลาย	-	-	-	-	30	4	34	34
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม								
สาขาวิชาการบัญชี	40	58	56	154	55	41	96	250
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	-	-	-	-	-	3	3	3
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	-	-	-	-	80	53	133	133
สาขาวิชาธุรกิจการบิน	-	-	-	-	15	9	24	24
3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว								
สาขาวิชาการโรงแรม	40	66	55	161	30	23	53	214
สาขาวิชาการท่องเที่ยว	40	22	19	81	30	6	36	117

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2569							รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
4. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร								
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	40	62	64	166	40	28	68	234
สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์	40	73	67	180	-	-	-	180
เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย	-	-	-	-	40	23	63	63
รวมทั้งสิ้น	650	764	726	2,140	775	504	1,279	3,419

11.4 หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ทั้งปีการศึกษา (2569) รวม - คน

- | | | | | |
|------------------------------------|----|-----------------------|----|----------|
| 1. หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น | คน | หลักสูตรเกษตรระยะสั้น | คน | หลักสูตร |
| ปชด. | คน | | | |
| 2. หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม) | คน | หลักสูตรระยะสั้น ตชด. | คน | หลักสูตร |
| อื่น ๆ | คน | | | |

12. ระดับการศึกษา และสาขาที่เปิดสอน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน 5 กลุ่มอาชีพ จำนวน 8 สาขาวิชา ดังนี้

1. เครื่องกลและยานยนต์
 - 1.1 20101 สาขาวิชาช่างยนต์
2. อุตสาหกรรมการผลิต
 - 2.1 20102 สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
 - 2.2 20103 สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
 - 2.3 20110 สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล
3. พลังงานไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
 - 3.1 20104 สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
 - 3.2 20105 สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
4. เมคคาทรอนิกส์หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ
 - 4.1 20127 สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
5. อุตสาหกรรมการก่อสร้าง
 - 5.1 20106 สาขาวิชาก่อสร้าง

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 1 กลุ่มอาชีพ จำนวน 1 สาขาวิชา ดังนี้

1. การเงินและบัญชี
 - 1.1 20201 สาขาวิชาการบัญชี

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน 2 กลุ่มอาชีพ จำนวน 2 สาขาวิชา ดังนี้

1. การโรงแรม
 - 1.1 20701 สาขาวิชาการโรงแรม
2. การท่องเที่ยว
 - 2.1 20702 สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 กลุ่มอาชีพ จำนวน 2 สาขาวิชา ดังนี้

1. ฮาร์ดแวร์
 - 1.1 21909 สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์
2. ซอฟต์แวร์และการประยุกต์
 - 2.1 21901 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ระดับการศึกษา และสาขาที่เปิดสอน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน 6 กลุ่มอาชีพ จำนวน 11 สาขาวิชา ดังนี้

1. เครื่องกลและยานยนต์
 - 1.1 30101 สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
 - 1.2 30143 สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า
2. อุตสาหกรรมการผลิต
 - 2.1 30102 สาขาวิชาเทคนิคการผลิต
 - 2.2 30103 สาขาวิชาเทคนิคโลหะ
 - 2.3 30110 สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล
 - 2.4 30118 สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
3. พลังงานไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
 - 3.1 30104 สาขาวิชาไฟฟ้า
 - 3.2 30105 สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
4. เมคคาทรอนิกส์หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ
 - 4.1 30127 สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
5. อุตสาหกรรมก่อสร้าง
 - 5.1 30106 สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
6. ปีโตรเลียมและปิโตรเคมี
 - 6.1 30120 เครื่องมือวัดและควบคุม

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 2 กลุ่มอาชีพ จำนวน 2 สาขาวิชา ดังนี้

1. การเงินและบัญชี
 - 1.1 30201 สาขาวิชาการบัญชี
2. การตลาด
 - 2.1 30211 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน 2 กลุ่มอาชีพ จำนวน 2 สาขาวิชา ดังนี้

1. การโรงแรม
 - 1.1 30701 สาขาวิชาการโรงแรม
2. การท่องเที่ยว
 - 2.1 30702 สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ จำนวน 4 กลุ่มอาชีพ จำนวน 4 สาขาวิชา ดังนี้

1. โลจิสติกส์
 - 1.1 31401 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. ระบบขนส่งทางราง
 - 2.1 31402 สาขาวิชาระบบขนส่งทางราง

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ จำนวน 4 กลุ่มอาชีพ จำนวน 4 สาขาวิชา ดังนี้

3. บริการภาคพื้น

3.1 31404 สาขาวิชาธุรกิจการบิน

4. ช่างอากาศยาน

4.1 31405 สาขาวิชาช่างอากาศยาน

สรุปการใช้งบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568

วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ
สรุปเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			รวม
		งปม	อุดหนุน	รายได้/บกกศ	
1	เงินเดือน	47,219,603.67			47,219,603.67
2	เงินประจำตำแหน่ง				0.00
3	ค่าวิทยฐานะ	6,145,831.61			6,145,831.61
4	ค่าจ้างประจำ	987,078.00			987,078.00
5	เงินเดือนพนักงานราชการ	5,097,594.58			5,097,594.58
6	ค่าจ้างชั่วคราว		5,447,208.72	5,804,343.54	11,251,552.26
7	ค่าครองชีพ		1,108,520.00	824,320.00	1,932,840.00
8	ค่าตอบแทน	4,123,190.00	7,451,330.00	2,036,508.00	13,611,028.00
9	ค่าใช้สอย	1,186,462.51	719,894.00	5,423,862.55	7,330,219.06
10	ค่าวัสดุ	1,499,529.65	1,639,702.35	1,076,154.94	4,215,386.94
11	ค่าสาธารณูปโภค	2,238,552.07	3,351,198.70	1,424,530.11	7,014,280.88
12	ค่าครุภัณฑ์	20,334,000.00		3,144,381.40	23,478,381.40
13	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				0.00
14	เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน		11,786,557.25		11,786,557.25
15	งบรายจ่ายอื่น/เงินอุดหนุนทั่วไป	3,670,020.00	902,700.00		4,572,720.00
16	โครงการวิทยาลัย			2,705,904.00	2,705,904.00
รวมทั้งสิ้น		92,501,862.09	32,407,111.02	22,440,004.54	147,348,977.65

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
งบหน้ารายจ่าย/งาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

รายการ	ค่าใช้จ่าย			
	งบประมาณ	อุดหนุน	บกด.	รวม
แผนงานจัดการศึกษาอาชีวศึกษา				
1. งบบุคลากร				
1.1 เงินเดือนข้าราชการ				0.00
- เงินเดือน	47,219,603.67			47,219,603.67
- เงินวิทยฐานะ	6,145,831.61			6,145,831.61
1.2 ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	987,078.00			987,078.00
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว				0.00
- ลูกจ้างชั่วคราว อัตรา (ธุรการ)		5,447,208.72	20,579.01	5,467,787.73
- ลูกจ้างชั่วคราว อัตรา (ภารโรง+คนขับรถ)				0.00
- ครูจ้างสอน อัตรา			4,278,423.27	4,278,423.27
- ครูต่างชาติ อัตรา			1,505,341.26	1,505,341.26
- ค่าครองชีพ		1,108,520.00	824,320.00	1,932,840.00
1.4 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	5,097,594.58			5,097,594.58
1.5 เงินเดือนเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				0.00
รวมงบบุคลากร	59,450,107.86	6,555,728.72	6,628,663.54	72,634,500.12
2. งบดำเนินการ				
2.1 ค่าตอบแทน				
- ค่าสอนนอกเวลา	4,123,190.00	6,739,410.00	1,379,260.00	12,241,860.00
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ		711,920.00	657,248.00	1,369,168.00
- ค่าตอบแทนพิเศษ ขรก.และ ลจ.เพิ่มขึ้น	-	-	-	
รวม	4,123,190.00	7,451,330.00	2,036,508.00	13,611,028.00
2.2 ค่าใช้สอย				
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	712,039.68		747,659.00	1,459,698.68
- ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	325,470.83		27,290.23	352,761.06
- ค่าซ่อมครุภัณฑ์			748,654.00	748,654.00
- ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง			1,017,199.00	1,017,199.00
- ค่าจ้างเหมาบริการ		480,000.00	2,640,395.32	3,120,395.32
- ค่าเงินสมทบประกันสังคม	148,952.00	239,894.00	229,612.00	618,458.00
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			13,053.00	13,053.00
รวม	1,186,462.51	719,894.00	5,423,862.55	7,330,219.06
2.3 ค่าวัสดุ				
- วัสดุสำนักงาน	28,225.65	157,094.50	146,053.00	331,373.15
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		529,397.85		529,397.85
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			87,260.00	87,260.00
- วัสดุการศึกษา	1,471,304.00	953,210.00	383,754.00	2,808,268.00
- วัสดุงานบ้านงานครัว			345,400.00	345,400.00
- วัสดุเวชภัณฑ์ ยา			99,982.94	99,982.94
- วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา				0.00
- วัสดุคอมพิวเตอร์				0.00

วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

งบนำรายจ่าย/งาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

รายการ	ค่าใช้จ่าย			
	งบประมาณ	อุดหนุน	บคส.	รวม
2.3 ค่าวัสดุ (ต่อ)				
- วัสดุก่อสร้าง				0.00
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			13,705.00	13,705.00
- วัสดุสื่อประชาสัมพันธ์				0.00
รวม	1,499,529.65	1,639,702.35	1,076,154.94	4,215,386.94
2.4 ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)				
- ค่าโทรศัพท์	3,230.33	321.00	12,322.07	15,873.40
- ค่าน้ำประปา	356,277.44	341,240.55	358,099.07	1,055,617.06
- ค่าไฟฟ้า	1,846,580.30	2,540,563.15	627,847.72	5,014,991.17
- ค่าไปรษณีย์	32,464.00	10,044.00		42,508.00
- ค่าบริการอินเทอร์เน็ต		459,030.00	426,261.25	885,291.25
รวม	2,238,552.07	3,351,198.70	1,424,530.11	7,014,280.88
3. งบลงทุน				
3.1 ครุภัณฑ์				
3.1.1 ชุดปฏิบัติการเครื่องช่วยฝึกเสมือนจริง Simulationอากาศยานไร้คนขับ UAV	3,978,000.00			3,978,000.00
3.1.2 ชุดฝึกปฏิบัติการเทคโนโลยีด้านยานยนต์ไฟฟ้า พร้อมชุดจำลอง 20 สถานการณ์ปัญหาผ่านระบบ IP	4,466,000.00			4,466,000.00
3.1.3 ชุดฝึกซ่อมบำรุงเครื่องบินพาณิชย์เสมือนจริง Boeing รุ่น 737	11,890,000.00			11,890,000.00
3.2 ครุภัณฑ์การศึกษา			3,144,381.40	3,144,381.40
รวม	20,334,000.00	0.00	3,144,381.40	23,478,381.40
4. งบเงินอุดหนุนทั่วไป				
1. ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี		100,000.00		100,000.00
2. โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษา เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี		79,000.00		79,000.00
3. โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของ นักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา		717,000.00		717,000.00
4. ค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา		6,700.00		6,700.00
รวม	0.00	902,700.00	0.00	902,700.00
5. งบเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
1. ค่าหนังสือเรียน		5,271,999.25		5,271,999.25
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน		1,242,020.00		1,242,020.00
3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน		2,417,750.00		2,417,750.00
4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		2,854,788.00		2,854,788.00
รวม	0.00	11,786,557.25	0.00	11,786,557.25

วิทยาลัยเทคนิคสัททพิบ

งบนรรายจ่าย/งาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

รายการ	ค่าใช้จ่าย			
	งบประมาณ	อุดหนุน	บกด.	รวม
5. งบรายจ่ายอื่น				
5.1 โครงการตามนโยบาย สอศ.				
1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา(จัดหาครูอัตราจ้าง)	397,440.00	-	-	397,440.00
2. โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600.00	-	-	117,600.00
3. โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิต และพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)	715,000.00	-	-	715,000.00
4. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการ เป็นผู้ประกอบการ	39,000.00	-	-	39,000.00
5. โครงการขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดการอาชีว ศึกษาระหว่างภาครัฐและเอกชน สาขาแมคคาทรอนิกส์	135,000.00	-	-	135,000.00
6. โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับ การเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน อาชีวศึกษา (Fix It) จิตอาสา	75,000.00	-	-	75,000.00
7. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิ บาลในสถานศึกษา	20,000.00	-	-	20,000.00
8. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	10,000.00	-	-	10,000.00
9. โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐาน อาชีพโดยการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ	543,880.00	-	-	543,880.00
10. โครงการผลิตและพัฒนาากำลังคนสนับสนุนเขต พัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)	600,000.00	-	-	600,000.00
11. โครงการอาชีวศึกษาด้านยาเสพติด	20,000.00	-	-	20,000.00
12. โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้าน ภาษาและทักษะดิจิทัลเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะ สูง สอดรับกับมาตรฐานสากล	100,000.00	-	-	100,000.00
13. โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ กำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียน และผู้ปกครอง	300,000.00	-	-	300,000.00
14. โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	477,100.00	-	-	477,100.00
15. โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา และการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	90,000.00	-	-	90,000.00
16. โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้เรื่ งการศึกษอาชีวศึกษาและภาวะมีงานทำ	30,000.00	-	-	30,000.00
รวม	3,670,020.00	0.00	0.00	3,670,020.00

วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ

งบหน้ารายจ่าย/งาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

รายการ	ค่าใช้จ่าย			
	งบประมาณ	อุดหนุน	บกด.	รวม
6. โครงการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ				
1. โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณภายในวิทยาลัย			1,500,000.00	1,500,000.00
2. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา			77,550.00	77,550.00
3. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567			60,000.00	60,000.00
4. โครงการเปิดบ้าน "Thai Aus 2024"			15,987.00	15,987.00
5. โครงการจัดทำคู่มือผู้เรียน			93,625.00	93,625.00
6. โครงการลงนามความร่วมมือบันทึกข้อตกลงทาง วิชาการระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา			2,100.00	2,100.00
7. โครงการพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วม การประกวดระดับสถานศึกษา จังหวัด ภาค ระดับชาติ นานาชาติ			175,742.00	175,742.00
8. โครงการจัดกิจกรรมวันครู			10,000.00	10,000.00
9. โครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต			501,900.00	501,900.00
10. โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา			109,200.00	109,200.00
11. โครงการแข่งขันทักษะ (ระดับ ปวส. ชมรมวิชาชีพ)			159,800.00	159,800.00
รวม	0.00	0.00	2,705,904.00	2,705,904.00
รวมทั้งหมด	92,501,862.09	32,407,111.02	22,440,004.54	147,348,977.65

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ครุภัณฑ์หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ)				
1.1	ขออนุมัติจัดซื้อจอ LED จำนวน 1 จอ (งานสารบรรณ)	1	จอ	4,500.00	4,500.00
รวมเป็นเงิน					4,500.00
2	งานสื่อการเรียนการสอน				
2.1	ขออนุมัติจัดซื้อโทรทัศน์ 10 เครื่อง*33,000 บาท	10	เครื่อง	33,000.00	330,000.00
2.2	ครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานสื่อการเรียนการสอน				479,900.00
	- โทรทัศน์	10	เครื่อง		
	- โน้ตบุ๊ค	4	เครื่อง		
	- ชุดอินเตอร์คอมไร้สาย	1	ชุด		
รวมเป็นเงิน					809,900.00
3	งานอาคารสถานที่				
3.1	เก้าอี้ห้องประชุม	13	ตัว	1,771.54	23,030.00
3.2	ครุภัณฑ์ถังสำรองน้ำ	2	ถัง	9,990.00	19,980.00
3.3	ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	6	เครื่อง	47,000.00	282,000.00
3.4	เครื่องปรับอากาศห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Sever	1	เครื่อง	47,000.00	47,000.00
3.5	ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	1	เครื่อง	60,900.00	60,900.00
3.6	พัดลมอุตสาหกรรม	30	ตัว	2,900.00	87,000.00
3.7	พัดลมอุตสาหกรรม	4	ตัว	1,800.00	7,200.00
3.8	ครุภัณฑ์เครื่องเติมอากาศ บั้มลม	1	เครื่อง	15,990.00	15,990.00
รวมเป็นเงิน					543,100.00
4	งานการเงิน				
4.1	ครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์	2	เครื่อง	3,200.00	6,400.00
รวมเป็นเงิน					6,400.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					1,363,900.00

วิทยาลัยเทคนิคสตั๊บ
ครุภัณฑ์ แผนกวิชา ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	แผนกวิชาเทคนิคการผลิต				
1.1	จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดไดอัลเกจ (Dial Guage)	1	ชุด	12,650.10	12,650.10
1.2	จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	21	เครื่อง	23,800.00	499,800.00
1.3	ครุภัณฑ์แก๊ววัดความสูงชนิดความแม่นยำสูง	1	ชุด	253,151.30	253,151.30
รวมเป็นเงิน					765,601.40
2	แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง				
2.1	ครุภัณฑ์เครื่องอัดอากาศ ห้องนิวเมติกส์	1	เครื่อง	66,000.00	66,000.00
รวมเป็นเงิน					66,000.00
3	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน				
3.1	ครุภัณฑ์เครื่องเลื่อยตัดโลหะ	2	เครื่อง	41,730.00	83,460.00
รวมเป็นเงิน					83,460.00
4	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์				
4.1	เครื่องแสดงผลภาพและเสียง	3	เครื่อง	25,990.00	77,970.00
รวมเป็นเงิน					77,970.00
5	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง				
5.1	เครื่องจักรกลงานไม้	4	เครื่อง	72,475.00	289,900.00
รวมเป็นเงิน					289,900.00
6	แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์				
6.1	ครุภัณฑ์ชุดฝึกคัดแยกชิ้นงานด้วยระบบอัตโนมัติ	1	ชุด	497,550.00	497,550.00
รวมเป็นเงิน					497,550.00
รวมทั้งหมด					1,780,481.40

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมวันครู ปีพุทธศักราช 2568
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน มกราคม 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
(✓) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
() โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

(✓) แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

(✓) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
() 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

() 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
(✓) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
() 6. ยกกระตือรือร้นการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
(✓) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

/8.การดำเนินงาน...

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
-เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	เป็นไปตามเป้าหมาย
-ประชาสัมพันธ์	-ประชาสัมพันธ์การจัดงานให้ ผู้ร่วมงานทราบ	เป็นไปตามเป้าหมาย
-ดำเนินการตามวันและสถานที่ที่กำหนด	-จัดกิจกรรมตามที่กำหนด	เป็นไปตามเป้าหมาย
-รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	-รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการ	เป็นไปตามเป้าหมาย

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
- () เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
- () ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก
-

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....10,000.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....10,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....10,000.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....10,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
-คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาและครูอาวุโสได้ร่วมกิจกรรมวันครู	-คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาและครูอาวุโสได้สารสัมพันธ์ต่อกัน
-ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ได้ร่วมกิจกรรมธำรงรักษาและสืบทอดวัฒนธรรมที่ดีของไทย	-ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แสดงความกตัญญูต่อครู และได้ทำกิจกรรมแสดงถึงความสามัคคีในหมู่คณะของตน

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- (✓) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
- () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
- () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางวรกัญญา ขวัญม่วง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- () ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
- () ข้อเสนอแนะ

.....

(นายบดินทร์ สุทธิวิทย์ภูวเสถียร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ

รูปภาพ



รูปภาพที่ 1 พิธีทำบุญตักบาตรตอนเช้า



รูปภาพที่ 2 พิธีมอบใบเกียรติบัตรให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รูปภาพ



รูปภาพที่ 3 พิธีไหว้ครู



รูปภาพที่ 4 กิจกรรมสานสัมพันธ์วันครู

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568



คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ...โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2568.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....งานทะเบียน.....
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน.....งานทะเบียน.....ฝ่าย.....บริหารทรัพยากร.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....พฤษภาคม 2568 – กรกฎาคม 2568.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ
 - ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - (/) โครงการใหม่ในปีนี้
 - ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - () โครงการใหม่ในปีนี้
 - () งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 - (/) แผนงานบริหารการศึกษา
 - () แผนงานจัดการศึกษา
 - () แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
 - () แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
 - () 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - () 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

 - () 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 - () 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - () 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - () 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
 - () 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
 - () 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 - () 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 - (/) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เพื่อขออนุมัติเงินในการดำเนินโครงการ	ได้รับอนุมัติโครงการ
2. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรึกษาหารือรูปแบบและวิธีการดำเนินงาน	เพื่อออกแบบแผนและวิธีการดำเนินโครงการให้โครงการสำเร็จตามเป้าหมาย	ผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือกันวางแผนงานได้กำหนดการ วิธีการในการดำเนินโครงการ
3. ประชุมมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตน	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง
4. ดำเนินการตามโครงการ	เพื่อให้คนใหม่ทุกคนมีบัตรนศ.	ดำเนินการสำเร็จลุล่วงตามแผนงานที่กำหนดไว้

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

- () เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-
- () ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....156,500.....บาท

รวมเป็นเงิน.....156,500.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....128,250.....บาท

รวมเป็นเงิน.....128,250.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร)เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....109,200บาท (ค่าจ้างเหมาบริการ)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1. นศ.มีบัตรประจำตัวนร.-นศ.ทุกคน	1. นร.-นศ.มีเอกสารประจำตัวเพื่อแสดงตนถึงการเป็นนร.-นศ.วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1.ในการถ่ายรูปนร.นศ.มีชุด นร.-นศ.ยังไม่ครบทุกคน	1. ให้นร.-นศ. ยืมเพื่อนเสื้อเพื่อนในการถ่ายรูป
2. นร.-นศ.มาไม่ตรงเวลานัดหมาย	2. ทางงานทะเบียนจัดเตรียมเนคไท ไว้ให้นศ.ยืมใส่ถ่ายรูป
	3. ทางงานทะเบียนโทรติดตามที่ครูที่ปรึกษา

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....
 (.....นายสุกชัย ถึงเจริญ.....)
 ตำแหน่ง.....หัวหน้างานทะเบียน.....
 วันที่.....21... เดือน...พฤศจิกายน. พ.ศ2568.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

.....
 (นายปติรัฐ จิตวิญญูแก้วเสกฐ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....
.....
.....

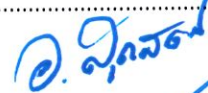


(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
.....
.....
.....

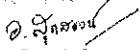


(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

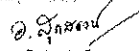

วิทยาลัยเทคนิคสตึก
 Thai-Austrian Technical College
 รหัสนักศึกษา 68201010002
นายกฤตภาส ทาสระคุ
 ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์
 กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ IAN
 เลขประจำตัวประชาชน 1 2097 02523 49 1



วันออกบัตร 19/05/2568 (นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
 วันหมดอายุ 18/05/2571  ผู้อำนวยการ

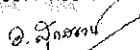

วิทยาลัยเทคนิคสตึก
 Thai-Austrian Technical College
 รหัสนักศึกษา 68201010003
นายกฤษติน เมืองคล้าย
 ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์
 กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ IAN
 เลขประจำตัวประชาชน 1 2009 01565 06 3



วันออกบัตร 19/05/2568 (นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
 วันหมดอายุ 18/05/2571  ผู้อำนวยการ

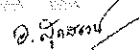

วิทยาลัยเทคนิคสตึก
 Thai-Austrian Technical College
 รหัสนักศึกษา 68201010004
นายกิตติธัช แก้วศรี
 ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์
 กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ IAN
 เลขประจำตัวประชาชน 1 4099 03774 63 4



วันออกบัตร 19/05/2568 (นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
 วันหมดอายุ 18/05/2571  ผู้อำนวยการ

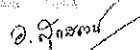

วิทยาลัยเทคนิคสตึก
 Thai-Austrian Technical College
 รหัสนักศึกษา 68201010005
นายชยพัทธ์ แวงชัยภูมิ
 ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์
 กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ IAN
 เลขประจำตัวประชาชน 1 2097 02556 64 0



วันออกบัตร 19/05/2568 (นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
 วันหมดอายุ 18/05/2571  Activate ผู้อำนวยการ

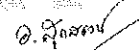

วิทยาลัยเทคนิคสตึก
 Thai-Austrian Technical College
 รหัสนักศึกษา 68201010006
นายชัยวัฒน์ สาระวัน
 ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์
 กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ IAN
 เลขประจำตัวประชาชน 1 8417 01176 37 9



วันออกบัตร 19/05/2568 (นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
 วันหมดอายุ 18/05/2571  ผู้อำนวยการ


วิทยาลัยเทคนิคสตึก
 Thai-Austrian Technical College
 รหัสนักศึกษา 68201010007
นายชาลเดช เมฆพลับ
 ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์
 กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ IAN
 เลขประจำตัวประชาชน 1 2009 01559 42 0



วันออกบัตร 19/05/2568 (นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
 วันหมดอายุ 18/05/2571  ผู้อำนวยการ

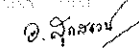

วิทยาลัยเทคนิคสตึก
 Thai-Austrian Technical College
 รหัสนักศึกษา 68201010008
นายชิษณุพงศ์ มีคุณ
 ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์
 กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ IAN
 เลขประจำตัวประชาชน 1 2097 02527 86 1



วันออกบัตร 19/05/2568 (นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
 วันหมดอายุ 18/05/2571  ผู้อำนวยการ


วิทยาลัยเทคนิคสตึก
 Thai-Austrian Technical College
 รหัสนักศึกษา 68201010009
นายณัฐกรณ พนมมรรค
 ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์
 กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ IAN
 เลขประจำตัวประชาชน 1 2096 01639 09 4



วันออกบัตร 19/05/2568 (นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
 วันหมดอายุ 18/05/2571  ผู้อำนวยการ

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568



คำชี้แจง กรณกรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ.....โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายมนัสวี นาเสงี่ยม (หัวหน้างานอาคารสถานที่).....
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน.....งานอาคารสถานที่.....ฝ่าย.....บริหารทรัพยากร.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(✓) โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

(✓) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

(✓) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

() 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(✓) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

() 2. ยกระดับความร่วมมือ

() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ขออนุมัติโครงการ	เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่และรักษา	-ได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ
2. ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการ	สภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่ดี ซึ่ง	-มีสภาพแวดล้อมที่ดี
3. ดำเนินการตามโครงการ	ส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	-ได้พัฒนาอาคารสถานที่ให้พร้อมใช้งาน
4. สรุปและรายงานผลตามโครงการ	สอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน	ได้อย่างสมบูรณ์
	นักศึกษา	

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ)...1,500,000.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....1,500,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....1,500,000.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....1,500,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
วิทยาลัยฯ ได้มีการปรับปรุง ซ่อมแซม และพัฒนาอาคารสถานที่ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปแบบการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายมนัสวี นาเสียม)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

(นายปดิรัฐ ฐิติวิชญ์ภูวเสถียร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

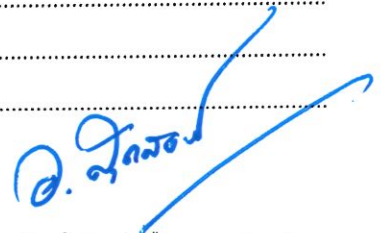
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....



(นางอรรทัย โยจินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

รูปภาพ



รูปภาพที่ 1 ซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในห้องเรียน



รูปภาพที่ 2 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย

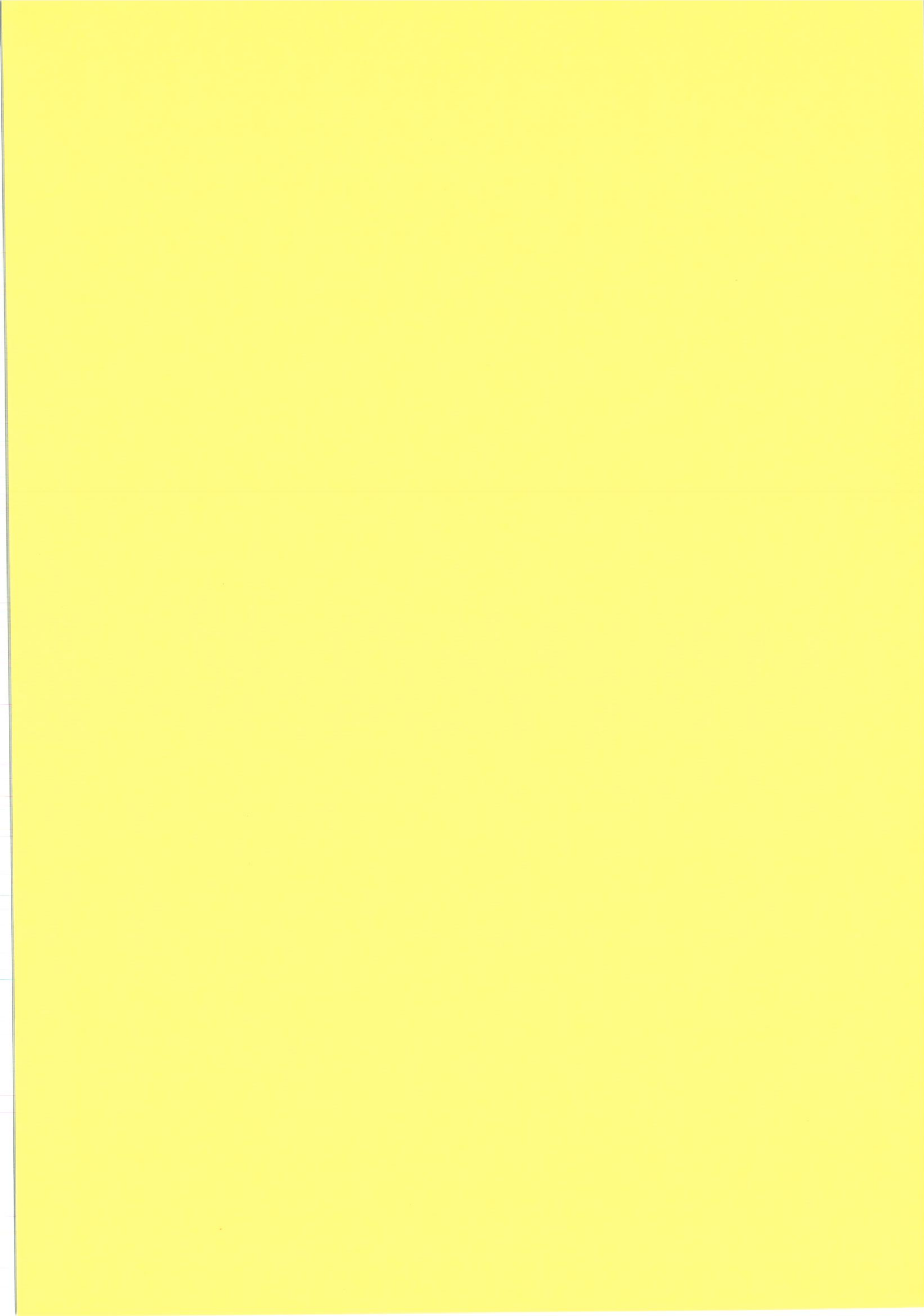
รูปภาพ



รูปภาพที่ 3 ทำความสะอาดภายในวิทยาลัย



รูปภาพที่ 4 ปรับปรุงพื้นที่



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....จัดหลักสูตรสั้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานสื่อการเรียนการสอน.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายจิรวุฒิ แสงคุณธรรม.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....งานสื่อการเรียนการสอน.....ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....ระหว่างเดือน.....กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

- () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 (✓) โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

- () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 () โครงการใหม่ในปี
 () งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

- () แผนงานบริหารการศึกษา
 () แผนงานจัดการศึกษา

- () แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
 () แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

- (✓) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
 () 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- () 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 () 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 () 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 () 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
 () 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
 () 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 (✓) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 () 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ศึกษาข้อมูลการจัดทำโครงการ	ได้รับการอนุมัติ	ได้รับการอนุมัติ
2. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	ได้รับการอนุมัติ	ได้รับการอนุมัติ
3. ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์	ได้รับการอนุมัติ	ได้รับการอนุมัติ
4. จัดซื้อครุภัณฑ์ตามโครงการ	ได้รับครุภัณฑ์ตามรายการ	ได้รับครุภัณฑ์ตามรายการ
5. สรุปรายงานผล	ดำเนินการรายงานผล	ดำเนินการรายงานผล

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1. - ไม่มี -
2.
3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(√) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....479,900.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....479,900.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....479,900.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....479,900.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (√) ค่าครุภัณฑ์ เป็นจำนวนเงิน.....479,900.....บาท
- () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ได้ครุภัณฑ์ตามโครงการ ฯ	การให้บริการงานสื่อการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
	มากขึ้น

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
- ไม่มี -	

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- ☐ ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
☐ ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
☒ รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
☐ อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- ☐ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
☐ ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในป็นหน้า
☐ ข้อเสนอแนะ

.....
 (นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....
 (นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....
 (นางอรัญญา โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ



รูปภาพที่ 1 โทรศัพท์ขนาด



รูปภาพที่ 2 ชุดขาตั้งโทรศัพท์

รูปภาพ



รูปภาพที่ 3 Notebook



รูปภาพที่ 4 Notebook

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....กิจกรรมอบรมการใช้งาน AI ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน ตามโครงการพัฒนาคุณภาพ.....
ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ 2568.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายจิรวัฒน์.....แสงคุณธรรม.....
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน.....งานสื่อการเรียนการสอน.....ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....ระหว่างวันที่ 25...26 มิถุนายน 2568 เวลา 19.00 – 20.00 น.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

(✓) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	
() 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

() 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
(✓) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)	
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ	
() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา	
() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	
8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	ได้รับการอนุมัติ	ได้รับการอนุมัติ
2. ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์	ได้รับการอนุมัติ	ได้รับการอนุมัติ
3. จัดซื้อครุภัณฑ์ตามโครงการ	ได้รับครุภัณฑ์ตามรายการ	ได้รับครุภัณฑ์ตามรายการ
4. สรุปรายงานผล	ดำเนินการรายงานผล	ดำเนินการรายงานผล

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1. - ไม่มี -
2.
3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....1,200.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....1,200.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....1,200.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....1,200.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

() ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

() ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(✓) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....1,200.....บาท

() ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

() ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ครูผู้สอนที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการใช้งาน AI	ลดระยะเวลาในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน
ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1. ระยะเวลาการอบรม	เพิ่มระยะเวลาในการอบรม
2. รูปแบบวิธีการถ่ายทอดการอบรม	รูปแบบการอบรมควรเป็นแบบ On site และควรมีการจัดทำแบบฝึกหัดล่วงหน้าก่อนเข้ารับการอบรม

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (✓) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- () ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

.....
 (นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....
 (นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

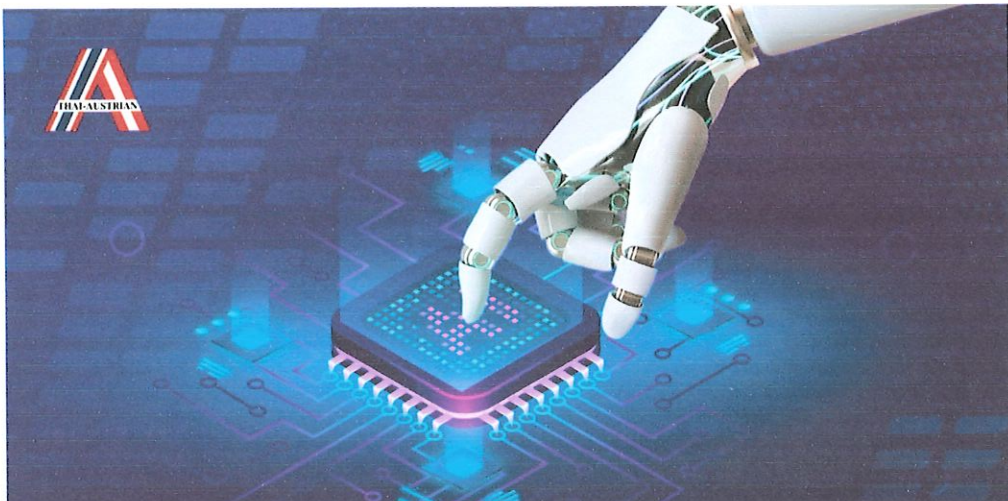
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....
 (นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ

ภาพประกอบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอบรมการใช้งาน AI ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน ตามโครงการพัฒนาคุณภาพข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ 2568



**อบรมเชิงปฏิบัติการ
การใช้งาน AI ในการวางแผน
การจัดการเรียนการสอน**

วิทยากร



นายปพนพัทธ์ พิมพ์ต



นายนเรศฤทธิ์ คีรีโบล

เฉพาะ!!
ครู และ บุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ เท่านั้น

ลงทะเบียนอบรมออนไลน์



25 - 26 มิถุนายน 2568
เริ่มเวลา 19.00 น. - 20.00 น.



LIVE ON
ZOOM



SCAN ME





จัดอบรมโดย
งานส่งเสริมการเรียนการสอน
ฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



สำหรับผู้เข้ารับการอบรมทั้ง 2 วัน
จะได้รับเกียรติบัตร



www.tatc.ac.th



ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
Thai-Austrian Technical College



TATC Studio

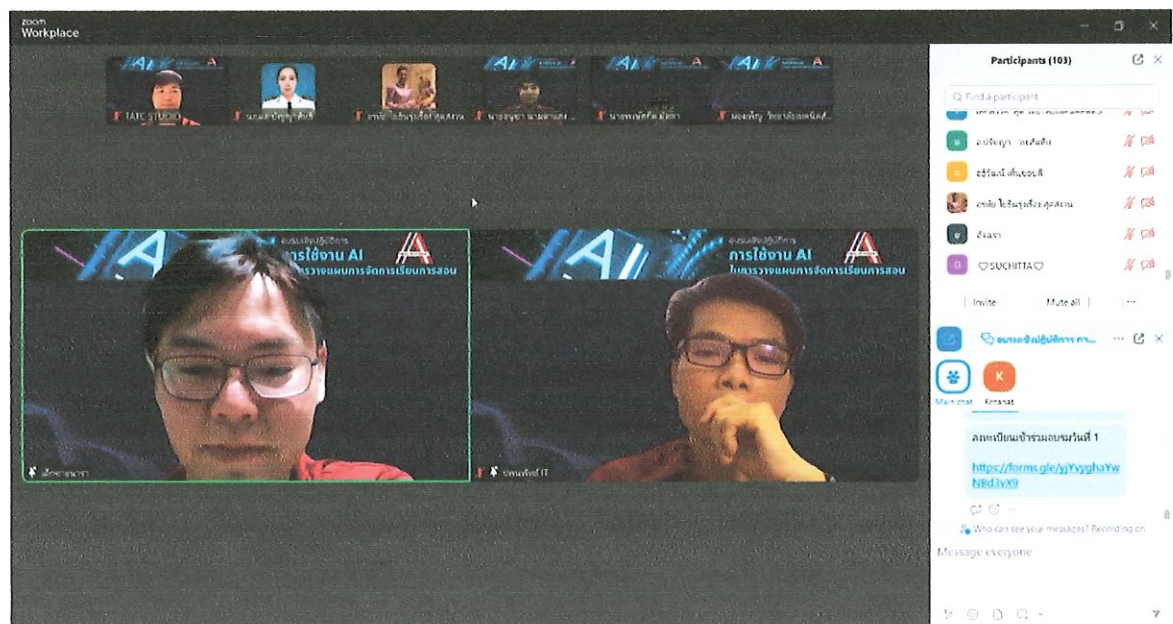


tatc2023

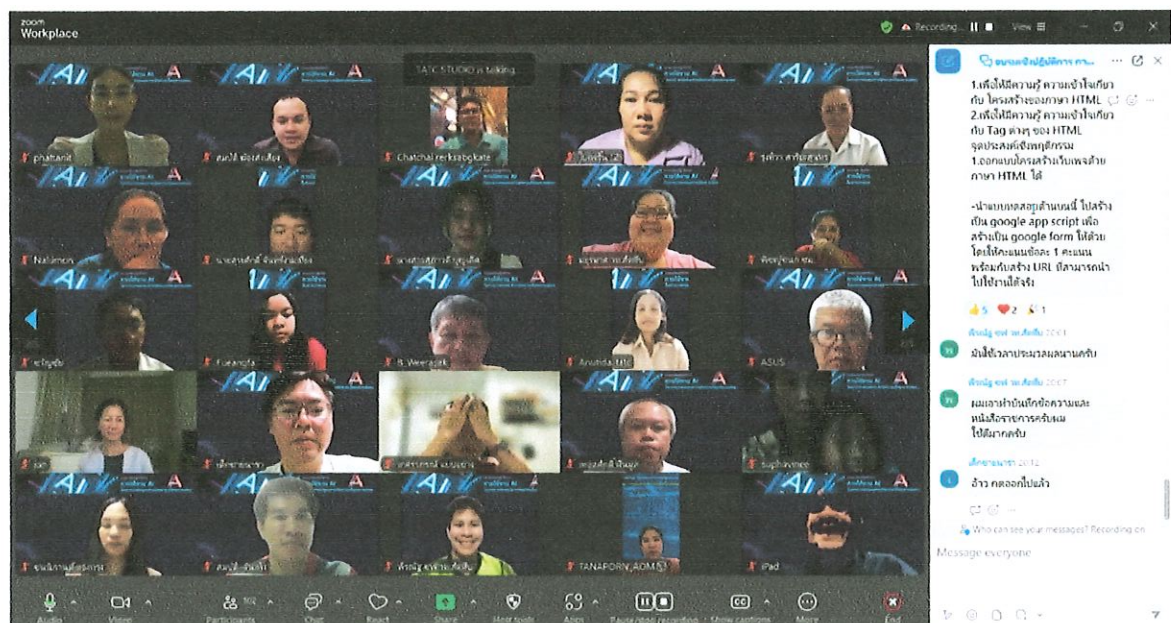
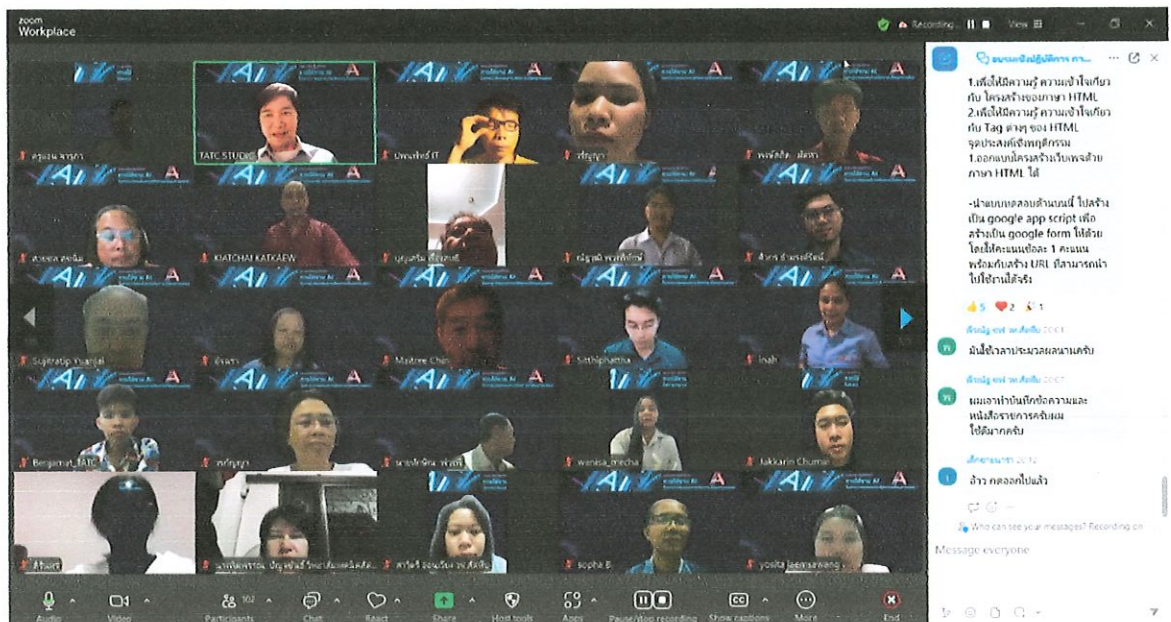


fakbokdek.tatc

ภาพประกอบกิจกรรมอบรมการใช้งาน AI ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน ตามโครงการพัฒนาคุณภาพ
ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ ประจำปีงบประมาณ 2568
วันที่ 25 มิถุนายน 2568



ภาพประกอบกิจกรรมอบรมการใช้งาน AI ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน ตามโครงการพัฒนาคุณภาพ
ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสศทบ ประจำปีงบประมาณ 2568
วันที่ 26 มิถุนายน 2568



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการจัดซื้อวัสดุสำหรับใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 2/2568.แผนกวิชาการท่องเที่ยว ระดับ ปวช.
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....สาขาวิชาการท่องเที่ยว.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน..ธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว ..ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(/) โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

(/) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

() 6. ยกกระตบการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.สำรวจความต้องการการใช้วัสดุฝึก	จัดการวัสดุฝึกครบตามรายการที่ แผนก กท. กำหนด	มีการสำรวจ และจัดทำฐานข้อมูล วัสดุฝึกในแผนกอย่างเป็นระบบ
2.วิเคราะห์งบประมาณและจัดทำแผน จัดซื้อ	วัสดุฝึกมีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ทักษะวิชาชีพ	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน 100 % และ ผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
3.ดำเนินการจัดหาและจัดซื้อวัสดุ	กระบวนการจัดการวัสดุมีระบบ ตรวจสอบได้ และลดการสูญเสีย	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน 100 % และ ผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
4.จัดระบบการเบิกจ่ายและการกระจาย ให้ครูผู้สอน	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้ตาม ผลการสอนไม่น้อยกว่า 80 %	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้ สะดวกมีแบบบันทึกประกอบ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....4,355.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....4,355.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....4,355.....บาท
- () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ผู้เรียนมีสื่อและวัสดุฝึกที่ทันสมัยและเพียงพอ สามารถใช้ประกอบการเรียนการสอน ทำให้เข้าใจเนื้อหาทางวิชาการท่องเที่ยวได้ชัดเจนขึ้น	เสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีต่อการเรียน ผู้เรียนมีความสนใจและตั้งใจเรียนมากขึ้น เพราะได้ใช้สื่อและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและใกล้เคียงสถานการณ์จริง
คุณภาพการเรียนการสอนดีขึ้น ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การจำลองสถานการณ์การนำเที่ยว การฝึกปฏิบัติจริง	เพิ่มโอกาสทางอาชีพและการฝึกงาน ผู้เรียนมีความพร้อมในการออกฝึกงานหรือทำงานจริงในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว
ผู้เรียนมีทักษะเชิงปฏิบัติที่ตรงกับอาชีพ ได้ฝึกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ใกล้เคียงกับการทำงานจริงในสายงานมัคคุเทศก์และการจัดนำเที่ยว	สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา การมีวัสดุฝึกที่ครบถ้วนและทันสมัยช่วยยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอน และทำให้สถานศึกษาได้รับความเชื่อมั่นจากชุมชนและผู้ประกอบการ

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
งบประมาณและการจัดสรรทรัพยากรไม่เพียงพอ วัสดุฝึกและอุปกรณ์ที่ต้องใช้มีราคาสูง ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อได้ครบตามความต้องการของหลักสูตร	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครูและนักเรียนในการเลือกวัสดุฝึก เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการเสนอความต้องการ เพื่อให้วัสดุที่จัดซื้อสอดคล้องกับการเรียนการสอนจริง
ความล่าช้าในการจัดซื้อและส่งมอบวัสดุ ขั้นตอนการจัดซื้อมีความซับซ้อนและใช้เวลานาน ส่งผลให้การนำวัสดุมาใช้จริงในชั้นเรียนไม่ทันตามแผนการสอน	พัฒนาสื่อการเรียนรู้ควบคู่กับวัสดุฝึกจัดทำคู่มือการใช้งาน คลิปวิดีโอ หรือสื่อดิจิทัล เพื่อช่วยให้การใช้วัสดุฝึกมีประสิทธิภาพและใช้ซ้ำได้
การบำรุงรักษาและการใช้งานวัสดุฝึกไม่ต่อเนื่อง วัสดุฝึกบางประเภทต้องการการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ ทำให้วัสดุเสื่อมสภาพเร็วและใช้งานไม่ได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ	เชื่อมโยงการใช้วัสดุฝึกกับการฝึกงานและการทำงานจริงประสานกับสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว เพื่อให้นักเรียนได้ใช้วัสดุฝึกที่ใกล้เคียงกับการทำงานจริง และเพิ่มโอกาสทางอาชีพ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- (/) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
() ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
() รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
() อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางสาวฉัตรชนก มหัทธนนรกก)

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว

วันที่..... เดือน..... พ.ศ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- () ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
() ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
() ข้อเสนอแนะ

.....
(นางสาวศุภมาส รัตนกรธิน)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
.....

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการจัดซื้อวัสดุสำหรับใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 2/2568.แผนกวิชาการท่องเที่ยว ระดับ ปวส.
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....สาขาวิชาการท่องเที่ยว.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน..ธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว ..ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(/) โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

(/) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.สำรวจความต้องการการใช้วัสดุฝึก	จัดหาวัสดุฝึกครบตามรายการที่ แผนก กท. กำหนด	มีการสำรวจ และจัดทำฐานข้อมูล วัสดุฝึกในแผนกอย่างเป็นระบบ
2.วิเคราะห์งบประมาณและจัดทำแผน จัดซื้อ	วัสดุฝึกมีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ทักษะวิชาชีพ	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน 100 % และ ผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
3.ดำเนินการจัดหาและจัดซื้อวัสดุ	กระบวนการจัดการวัสดุมีระบบ ตรวจสอบได้ และลดการสูญเสีย	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน 100 % และ ผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
4.จัดระบบการเบิกจ่ายและการกระจาย ให้ครูผู้สอน	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้ตาม ผลการสอนไม่น้อยกว่า 80 %	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้ สะดวกมีแบบบันทึกประกอบ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....5,390.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....5,390.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....5,390.....บาท
- () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ผู้เรียนมีสื่อและวัสดุฝึกที่ทันสมัยและเพียงพอสามารถใช้ประกอบการเรียนการสอน ทำให้เข้าใจเนื้อหาทางวิชาการท่องเที่ยวได้ชัดเจนขึ้น	เสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีต่อการเรียน ผู้เรียนมีความสนใจและตั้งใจเรียนมากขึ้น เพราะได้ใช้สื่อและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและใกล้เคียงสถานการณ์จริง
คุณภาพการเรียนการสอนดีขึ้น ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การจำลองสถานการณ์การนำเที่ยว การฝึกปฏิบัติจริง	เพิ่มโอกาสทางอาชีพและการฝึกงาน ผู้เรียนมีความพร้อมในการออกฝึกงานหรือทำงานจริงในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว
ผู้เรียนมีทักษะเชิงปฏิบัติที่ตรงกับอาชีพ ได้ฝึกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ใกล้เคียงกับการทำงานจริงในสายงานมัคคุเทศก์และการจัดนำเที่ยว	สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา การมีวัสดุฝึกที่ครบถ้วนและทันสมัยช่วยยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอน และทำให้สถานศึกษาได้รับความเชื่อมั่นจากชุมชนและผู้ประกอบการ

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
งบประมาณและการจัดสรรทรัพยากรไม่เพียงพอ วัสดุฝึกและอุปกรณ์ที่ต้องใช้มีราคาสูง ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อได้ครบตามความต้องการของหลักสูตร	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครูและนักเรียนในการเลือกวัสดุฝึก เปิดโอกาสให้ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมในการเสนอความต้องการ เพื่อให้วัสดุที่จัดซื้อสอดคล้องกับการเรียนการสอนจริง
ความล่าช้าในการจัดซื้อและส่งมอบวัสดุ ขั้นตอนการจัดซื้อมีความซับซ้อนและใช้เวลานาน ส่งผลให้การนำวัสดุมาใช้จริงในชั้นเรียนไม่ทันตามแผนการสอน	พัฒนาสื่อการเรียนรู้ควบคู่กับวัสดุฝึกจัดทำคู่มือการใช้งาน คลิปวิดีโอ หรือสื่อดิจิทัล เพื่อช่วยให้การใช้วัสดุฝึกมีประสิทธิภาพและใช้ซ้ำได้
การบำรุงรักษาและการใช้งานวัสดุฝึกไม่ต่อเนื่อง วัสดุฝึกบางประเภทต้องการการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ ทำให้วัสดุเสื่อมสภาพเร็วและใช้งานไม่ได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ	เชื่อมโยงการใช้วัสดุฝึกกับการฝึกงานและการทำงานจริงประสานกับสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว เพื่อให้ นักเรียนได้ใช้วัสดุฝึกที่ใกล้เคียงกับการทำงานจริง และเพิ่มโอกาสทางอาชีพ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- (/) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
() ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
() รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
() อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางสาวฉัตรชนก มหัทธนนรณก)

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการธุรกิจการbinและการท่องเที่ยว

วันที่..... เดือน..... พ.ศ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- () ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
() ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
() ข้อเสนอแนะ

.....
(นางสาวสุภาวดี ไชยกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

.....
(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
.....

.....
(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ท

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนโดยการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพสาขาวิชาชีพการบิน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ...แผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....ธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว.....ฝ่าย.....*วิเทศ*.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน...20-23 มีนาคม 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ
 - ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - (/) โครงการใหม่ในปี
 - ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - () โครงการใหม่ในปี
 - () งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 - () แผนงานบริหารการศึกษา
 - () แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
 - () แผนงานจัดการศึกษา
 - (/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
 - () 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - () 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 - (/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 - () 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - () 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - (/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
 - () 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
 - () 6. ยกกระตือรือร้นการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 - () 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 - (/) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.ประชุมวางแผนและชี้แจงแนวทางการประเมินสมรรถนะ	มีแผนการดำเนินงานที่เป็นระบบ และครู/ผู้ประเมินมีความเข้าใจตรงกัน	และครู ผู้ประเมินมีความเข้าใจตรงกัน มีการประชุมชี้แจง 1 ครั้ง ได้ข้อกำหนด วิธีประเมิน และตารางดำเนินงานร่วมกันครบถ้วน
2.เตรียมแบบประเมิน เครื่องมือหลักฐาน และสถานการณ์จำลอง	เครื่องมือประเมินพร้อมใช้งานตามมาตรฐาน และสอดคล้องบริบทการเรียนรู้	จัดทำแบบประเมิน Rubric ใบงาน และสถานการณ์จำลองเสมือนจริง พร้อมชุดเก็บหลักฐาน
3.ดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้เรียน (ปฏิบัติจริง)	เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการ และตารางเวลาการดำเนินงาน	ผู้เรียนเข้าร่วม 95% ผ่านการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ 88%
4.สรุปผล รายงาน และให้ข้อเสนอแนะรายบุคคล	เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างราบรื่นและบรรลุตามวัตถุประสงค์	กิจกรรมตามโครงการดำเนินสำเร็จ ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
2.
3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....2,500.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....2,500.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท	เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท	เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท	เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....2,500.....บาท	รวมเป็นเงิน..... 2,500.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน..... 2,500.....บาท
- () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน..... บาท
- () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ผู้เรียนสามารถผ่านการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพสาขาวิชาชีพการบิน	เพิ่มความพร้อมในการประกอบอาชีพของผู้เรียน
ผู้เรียนมีสมรรถนะที่แสดงออกได้จริง	ส่งเสริมทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21 และอุตสาหกรรมบริการ
ผู้เรียนได้รับหนังสือรับรอง/หลักฐานผลการประเมินสมรรถนะ	สร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานการบิน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ผู้เข้าร่วมมีความพร้อมสำหรับการสมัครงานเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน	ยกระดับภาพลักษณ์และคุณภาพมาตรฐานหลักสูตรสาขาการบินของสถานศึกษา

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
ผู้เรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจรูปแบบการประเมินเชิงสมรรถนะ	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนประเมิน (Pre-assessment Workshop)
จัดหา/ผลิตสื่อและอุปกรณ์จำลองเพิ่มเติม	จัดหา/ผลิตสื่อและอุปกรณ์จำลองเพิ่มเติม
ต้องแบ่งกลุ่มประเมินหลายรอบ ทำให้ใช้เวลามากกว่ากำหนด	แบ่งรอบประเมินตามขนาดกลุ่มอย่างเหมาะสม
งบประมาณสำหรับสื่อ อุปกรณ์ และการฝึกผู้ประเมินมีจำกัด	ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับสถานประกอบการ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- (/) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายปิณฑิทร ศรีคำภา)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการบินและการท่องเที่ยว

วันที่ 24 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2568

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- () ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

.....
 (นางสาวกตติมา โกศลกวินท์)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนโดยการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพการบิน

วันที่ 20-23 มีนาคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องปฏิบัติการการบิน วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ท



คำบรรยายภาพ.....นักศึกษาจะได้รับการสอบภาคทฤษฎีก่อนสอบปฏิบัติ



คำบรรยายภาพ.....นักศึกษาปฏิบัติกรหาข้อมูล Flight Itinerary

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนโดยการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพการบิน

วันที่ 20-23 มีนาคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องปฏิบัติการการบิน วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



รูปภาพ

คณะกรรมการควบคุมการสอบภาคปฏิบัติ
คำบรรยายภาพ.....



นักศึกษาเข้ารับการสัมภาษณ์
คำบรรยายภาพ.....

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนโดยการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
สาขาวิชาชีพการบิน

วันที่ 20-23 มีนาคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องปฏิบัติการการบิน วิทยาลัยเทคนิคสตั๊มป์



คำบรรยายภาพ.....นักศึกษาเข้ารับการสอบปฏิบัติ In-flight safety demonstration.....



คำบรรยายภาพ.....นักศึกษาเข้ารับการสอบปฏิบัติการสำรองบัตรโดยสาร Reservation.....

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ...วัสดุฝึกแผนก สผ.1 Amadeus แผนกวิชาธุรกิจการบิน ระดับ ปวส.
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ...แผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....ธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว.....ฝ่าย.....โศภ.....วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ท
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน...1/2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
(/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(/) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
(/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
() 6. ยกกระตบการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.สำรวจความต้องการใช้วัสดุฝึก	จัดหาวัสดุฝึกครบตามรายการที่แผนก ฐบ. กำหนด	มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลวัสดุฝึกในแผนกอย่างเป็นระบบ
2.วิเคราะห์งบประมาณและจัดทำแผนจัดซื้อ	วัสดุฝึกมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานทักษะวิชาชีพ	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน ๑๐๐% และผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
3.ดำเนินการจัดหาและจัดซื้อวัสดุฝึก	กระบวนการจัดการวัสดุมีระบบ ตรวจสอบได้ และลดการสูญเสีย	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน ๑๐๐% และผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
4.จัดระบบการเบิกจ่ายและกระจายให้ครูผู้สอน	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้ตามแผนการสอนไม่น้อยกว่า ๘๐%	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้สะดวก มีแบบบันทึกประกอบ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....3,210.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ..... 3,210.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท	เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท	เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท	เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน..... 3,210.....บาท	รวมเป็นเงิน..... 3,210.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน..... 3,210.....บาท
- () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน..... บาท
- () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานตามทักษะวิชาชีพได้ยิ่งขึ้น	ความพึงพอใจของครูผู้สอนต่อการจัดหาวัสดุเพิ่มขึ้น
คุณภาพชิ้นงาน/แบบฝึกของผู้เรียนเพิ่มขึ้น	ระบบบริหารวัสดุในแผนกมีความเป็นระเบียบและตรวจสอบได้
การเรียนรู้เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชา	ลดการสิ้นเปลืองวัสดุและการจัดซื้อซ้ำซ้อน

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
ระยะเวลาในการอนุมัติจัดซื้อค่อนข้างล่าช้าส่งผลให้การส่งมอบวัสดุไม่สอดคล้องช่วงเริ่มเรียนปฏิบัติ	ยื่นแผนจัดซื้อก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้สอดคล้องช่วงสอนจริง
บางวัสดุมีการปรับราคา หรือหาซื้อได้ยากในท้องถิ่นต้องใช้เวลาประสานงานเพิ่มเติม	จัดทำแผนสำรองรายการวัสดุ พร้อมผู้จำหน่ายมากกว่า ๑ แห่ง
ผู้เรียนบางกลุ่มยังมีพื้นฐานทักษะปฏิบัติต่างกันส่งผลให้สิ้นเปลืองวัสดุในการฝึกซ้ำ	จัดสอนทักษะพื้นฐานก่อนการฝึกจริงเพื่อลดการสูญเสีย

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- (/) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....
 (นายปิณฑิทร ศรีคำภา)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาการกิจการบิณและการท่องเที่ยว
 วันที่ 24 เดือน พ.ค. 2562

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- () ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

.....
 (นางสาวฤติกา รัตนกรมมา)
 รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
 (นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
 (นางอรัทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

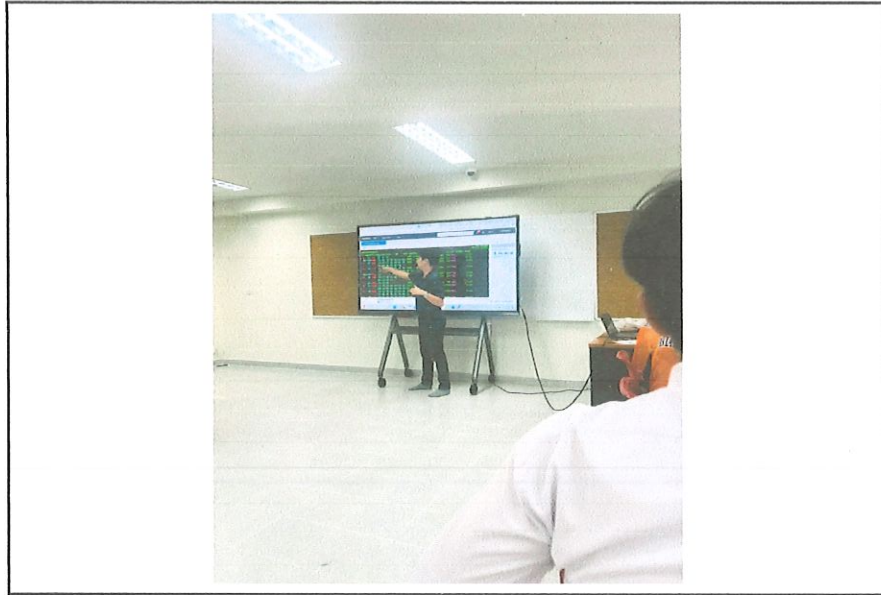
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ

ภาพกิจกรรม

โครงการวัสดุฝึกแผนก สผ.1 Amadeus แผนก ฐบ

ภาคเรียนที่ 1/2568

วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ท



การจัดการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม Amadeus
คำบรรยายภาพ.....



การจัดการเรียนรู้โดยใช้โปรแกรม Amadeus
คำบรรยายภาพ.....

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....วัสดุฝึก (สผ.) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....สาขาวิชาการท่องเที่ยว.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน..ธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว ..ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(/) โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

(/) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.สำรวจความต้องการการใช้วัสดุฝึก	จัดหาวัสดุฝึกครบตามรายการที่ แผนก กท. กำหนด	มีการสำรวจ และจัดทำฐานข้อมูล วัสดุฝึกในแผนกอย่างเป็นระบบ
2.วิเคราะห์งบประมาณและจัดทำแผน จัดซื้อ	วัสดุฝึกมีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ทักษะวิชาชีพ	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน 100 % และ ผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
3.ดำเนินการจัดหาและจัดซื้อวัสดุ	กระบวนการจัดการวัสดุมีระบบ ตรวจสอบได้ และลดการสูญเสีย	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน 100 % และ ผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
4.จัดระบบการเบิกจ่ายและการกระจาย ให้ครูผู้สอน	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้ตาม ผลการสอนไม่น้อยกว่า 80 %	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้ สะดวกมีแบบบันทึกประกอบ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....15,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....15,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....15,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....15,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....15,000.....บาท
- () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ผู้เข้าร่วมมีทักษะและความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย เพิ่มขึ้นสามารถปฏิบัติจริง เช่น การรำไทย ดนตรีไทย งานหัตถกรรม หรือการแสดงพื้นบ้าน	เสริมสร้างความภาคภูมิใจและทัศนคติที่ดีต่อ ศิลปวัฒนธรรมไทย ผู้เข้าร่วมเห็นคุณค่าและตระหนัก ถึงความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรม
เกิดการสร้างสรรค์และวัสดุฝึกที่ใช้ได้จริง คู่มือการฝึก ศูนย์เรียนรู้หรือสื่อมัลติมีเดียที่ช่วยเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมไทย	กระตุ้นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ผลงานจากการอบรม เช่น การแสดงหรือผลิตภัณฑ์ หัตถกรรม สามารถต่อยอดเป็นกิจกรรมท่องเที่ยวและ สร้างรายได้
ชุมชนและผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูภูมิปัญญา ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เข้าร่วมอย่างเป็นรูปธรรม	สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และความร่วมมือระหว่าง ชุมชนเกิดการเชื่อมโยงระหว่างโรงเรียน หน่วยงาน ท้องถิ่น และกลุ่มวัฒนธรรม เพื่อพัฒนากิจกรรมอย่าง ต่อเนื่อง

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
การมีส่วนร่วมของชุมชนไม่ทั่วถึง ประชาชนบางกลุ่ม ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เนื่องจากภาระงาน เวลาไม่เหมาะสม หรือขาดความตระหนักถึงความ สำคัญของโครงการ	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเชิงรุก เชิญผู้นำชุมชน เยาวชน และกลุ่มอาชีพเข้ามามีบทบาทในการออกแบบและ ดำเนินกิจกรรม
ทรัพยากรและงบประมาณจำกัด วัสดุฝึก อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้มีจำนวนไม่เพียงพอ ทำให้ไม่ ครอบคลุมผู้เข้าร่วมทั้งหมด และส่งผลต่อคุณภาพ กิจกรรม	พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายเช่น คู่มือออนไลน์ คลิปวิดีโอ หรือสื่ออินโฟกราฟิก เพื่อให้เข้าถึงง่ายและ ใช้ซ้ำได้
การประสานงานและการติดตามผลไม่ต่อเนื่อง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนขาดระบบการสื่อสาร และติดตามผลหลังการดำเนินงาน ทำให้ผลลัพธ์ไม่ ยั่งยืนและไม่สามารถต่อยอดได้เต็มที่	เชื่อมโยงกิจกรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจและการ ท่องเที่ยวชุมชน เช่น การจัดงานเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หรือการสร้างผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้ เกิดรายได้และความยั่งยืน

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- (/) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
() ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
() รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
() อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายปิติภัทร ศรีคำภา)

ตำแหน่ง หัวหน้าครูแผนกวิชาธุรกิจการbinและการท่องเที่ยว

วันที่ 24 เดือน พ.ย. พ.ศ. 68

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- () ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
() ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
() ข้อเสนอแนะ

.....
(นางสาวสุภาวดี ไชยกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

.....
(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
.....

.....
(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตึก

ภาพกิจกรรม

โครงการ วัสดุฝึก (สน.) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย

ภาคเรียนที่ 1/2568

วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป



รูปภาพที่ 1 การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย
และ บูรณาการปฏิบัติการจ้ดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ระดับ (ปวช.) ณ เมืองโบราณ จังหวัดสมุทรปราการ



รูปภาพที่ 2 การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย
และ บูรณาการปฏิบัติการจ้ดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ระดับ (ปวช.) ณ เมืองโบราณ จังหวัดสมุทรปราการ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ...วัสดุฝึกแผนก สผ.1 (2/2568) แผนก จบ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ...แผนกวิชาธุรกิจการbinและการท่องเที่ยว
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....ธุรกิจการbinและการท่องเที่ยว.....ฝ่าย ^{วิชาการ}.....วิทยาลัยเทคนิคสตึก
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน...1/2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ
 - ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - (/) โครงการใหม่ในปี
 - ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - () โครงการใหม่ในปี
 - () งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 - () แผนงานบริหารการศึกษา
 - () แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
 - () แผนงานจัดการศึกษา
 - (/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
 - () 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

 - (/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 - () 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - (/) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - (/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
 - () 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
 - () 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 - () 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 - () 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.สำรวจความต้องการใช้วัสดุฝึก	จัดหาวัสดุฝึกครบตามรายการที่แผนก ธิบ. กำหนด	มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลวัสดุฝึกในแผนกอย่างเป็นระบบ
2.วิเคราะห์งบประมาณและจัดทำแผนจัดซื้อ	วัสดุฝึกมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานทักษะวิชาชีพ	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน ๑๐๐% และผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
3.ดำเนินการจัดหาและจัดซื้อวัสดุฝึก	กระบวนการจัดการวัสดุมีระบบ ตรวจสอบได้ และลดการสูญเสีย	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน ๑๐๐% และผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
4.จัดระบบการเบิกจ่ายและกระจายให้ครูผู้สอน	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้ตามแผนการสอนไม่น้อยกว่า ๘๐%	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้สะดวก มีแบบบันทึกประกอบ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....3,650.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ..... 3,650.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน..... 3,650.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน..... 3,650.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน..... 3,650.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน..... บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานตามทักษะวิชาชีพได้ดียิ่งขึ้น	ความพึงพอใจของครูผู้สอนต่อการจัดหาวัสดุเพิ่มขึ้น
คุณภาพชิ้นงาน/แบบฝึกของผู้เรียนเพิ่มขึ้น	ระบบบริหารวัสดุในแผนกมีความเป็นระเบียบและตรวจสอบได้
การเรียนรู้เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชา	ลดการสิ้นเปลืองวัสดุและการจัดซื้อซ้ำซ้อน

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
ระยะเวลาในการอนุมัติจัดซื้อค่อนข้างล่าช้าส่งผลให้การส่งมอบวัสดุไม่สอดคล้องช่วงเริ่มเรียนปฏิบัติ	ยื่นแผนจัดซื้อก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้สอดคล้องช่วงสอนจริง
บางวัสดุมีการปรับราคา หรือหาซื้อได้ยากในท้องถิ่นต้องใช้เวลาประสานงานเพิ่มเติม	จัดทำแผนสำรองรายการวัสดุ พร้อมผู้จำหน่ายมากกว่า ๑ แห่ง
ผู้เรียนบางกลุ่มยังมีพื้นฐานทักษะปฏิบัติต่างกันส่งผลให้สิ้นเปลืองวัสดุในการฝึกซ้ำ	จัดสอนทักษะพื้นฐานก่อนการฝึกจริงเพื่อลดการสูญเปล่า

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- (/) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายปิณฑร ศรีคำภา)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาการกิจการบิณและการท่องเที่ยว

วันที่ 24 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- () ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ภาพกิจกรรม

โครงการวัสดุฝึกแผนก สผ.1 (2/2568) แผนก ฐบ

ภาคเรียนที่ 1/2568

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



กระดานโน้ตกาเป็นอุปกรณ์ในการสะท้อนคิดและการให้ข้อมูลย้อนกลับ
คำบรรยายภาพ.....



กระดานฟลิปชาร์ตเป็นอุปกรณ์ในการ brainstorming และการนำเสนอ
คำบรรยายภาพ.....

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....วัสดุฝึก (สผ).การจัดกิจกรรมและการมีส่วนร่วมกับชุมชน.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....สาขาวิชาการท่องเที่ยว.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน..ธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว ..ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ท
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	
(/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
(/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)	
(/) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ	
() 6. ยกกระตบการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา	
() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.สำรวจความต้องการการใช้วัสดุฝึก	จัดหาวัสดุฝึกครบตามรายการที่ แผนก กท. กำหนด	มีการสำรวจ และจัดทำฐานข้อมูล วัสดุฝึกในแผนกอย่างเป็นระบบ
2.วิเคราะห์งบประมาณและจัดทำแผนจัดซื้อ	วัสดุฝึกมีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ทักษะวิชาชีพ	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน 100 % และ ผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
3.ดำเนินการจัดหาและจัดซื้อวัสดุ	กระบวนการจัดการวัสดุมีระบบ ตรวจสอบได้ และลดการสูญเสีย	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน 100 % และ ผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
4.จัดระบบการเบิกจ่ายและการกระจายให้ ครูผู้สอน	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้ตาม ผลการสอนไม่น้อยกว่า 80 %	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้ สะดวกมีแบบบันทึกประกอบ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....14,455.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....14,455.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....14,455.....บาท
- () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ผู้เข้าร่วมได้รับทักษะและความรู้ใหม่ จากการใช้วัสดุฝึกและกิจกรรมที่จัดขึ้น สามารถนำไปใช้จริงในชีวิตประจำวันหรือการประกอบอาชีพได้	เสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีในชุมชน ผ่านการทำงานร่วมกันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การเข้าร่วมกิจกรรม การร่วมวางแผน และการนำเสนอความคิดเห็น ทำให้ชุมชนมีบทบาทในการพัฒนา	กระตุ้นให้เกิดการอนุรักษ์และพัฒนาท้องถิ่น โดยชุมชนเห็นคุณค่าในทรัพยากร วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น
สร้างสื่อการเรียนรู้และวัสดุฝึกที่ใช้ได้จริง ซึ่งสามารถนำไปใช้ต่อยอดในโรงเรียน หน่วยงาน หรือกิจกรรมชุมชนอื่น ๆ ได้	เพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เนื่องจากชุมชนมีศักยภาพในการจัดกิจกรรมและนำเสนอทรัพยากรที่มีอยู่ให้เป็นที่รู้จัก

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
การมีส่วนร่วมของชุมชนยังไม่ทั่วถึง บางกลุ่มประชาชนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เนื่องจากเวลาหรือภาระงาน	ปรับรูปแบบกิจกรรมให้ยืดหยุ่น จัดกิจกรรมในหลายช่วงเวลา หรือใช้ช่องทางออนไลน์ควบคู่ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้มากขึ้น
ทรัพยากรและวัสดุฝึกไม่เพียงพอ อุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้มีจำนวนจำกัด ทำให้ไม่ครอบคลุมผู้เข้าร่วมทั้งหมด	จัดหาทรัพยากรเพิ่มเติมและใช้ทรัพยากรท้องถิ่น ขอสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และใช้วัสดุฝึกที่ผลิตจากภูมิปัญญาชุมชนเพื่อลดต้นทุน
การประสานงานระหว่างหน่วยงานและชุมชนไม่ต่อเนื่อง	สร้างระบบติดตามผลและเครือข่ายชุมชน ตั้งคณะทำงานร่วมระหว่างหน่วยงานและชุมชนเพื่อดูแลและต่อยอดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- (/) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
() ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
() รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
() อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายปิติกัทร ศรีคำภา)

ตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชาการกิจการbinและการท่องเที่ยว

วันที่ 24 เดือน พ.ย. พ.ศ 2568

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- () ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
() ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในปีหน้า
() ข้อเสนอแนะ

(นางสาวกฤษณา ภิรมย์ภักดี)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

(นางอรรทัย โยอินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ภาพกิจกรรม

โครงการ วัสดุฝึก (สผ.) การจัดกิจกรรมและการมีส่วนร่วมกับชุมชน

ภาคเรียนที่ 2/2567

วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ



รูปภาพที่ 1 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนหลักสูตรระยะสั้น เกี่ยวกับการท่องเที่ยว (พี่สอนน้อง)



รูปภาพที่ 2 กิจกรรมตักกิจกรรมการเรียนรู้การสอนหลักสูตรระยะสั้น เกี่ยวกับการท่องเที่ยว

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....วัสดุฝึก (สผ.).การปฏิบัติการจัดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....สาขาวิชาการท่องเที่ยว.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน..ธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว ..ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(/) โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

(/) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.สำรวจความต้องการการใช้วัสดุฝึก	จัดการวัสดุฝึกครบตามรายการที่ แผนก กท. กำหนด	มีการสำรวจ และจัดทำฐานข้อมูล วัสดุฝึกในแผนกอย่างเป็นระบบ
2.วิเคราะห์งบประมาณและจัดทำแผน จัดซื้อ	วัสดุฝึกมีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ทักษะวิชาชีพ	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน 100 % และ ผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
3.ดำเนินการจัดหาและจัดซื้อวัสดุ	กระบวนการจัดการวัสดุมีระบบ ตรวจสอบได้ และลดการสูญเสีย	จัดซื้อวัสดุฝึกครบถ้วน 100 % และ ผ่านการตรวจรับตามมาตรฐาน
4.จัดระบบการเบิกจ่ายและการกระจาย ให้ครูผู้สอน	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้ตาม ผลการสอนไม่น้อยกว่า 80 %	ครูผู้สอนสามารถเบิกใช้วัสดุได้ สะดวกมีแบบบันทึกประกอบ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

- () เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-
- () ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....9,310.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....9.310.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....9,310.....บาท
- () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ผู้เข้าร่วมมีทักษะการนำเสนอและการเป็นมัคคุเทศก์ เพิ่มขึ้นสามารถอธิบายข้อมูลทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และทรัพยากรท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและ น่าสนใจ	เสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของชุมชนด้าน การท่องเที่ยว ชุมชนมีบุคลากรที่สามารถทำหน้าที่ มัคคุเทศก์ได้ ทำให้การท่องเที่ยวมีมาตรฐานมากขึ้น
เกิดการฝึกปฏิบัติจริงในสถานที่ท่องเที่ยว นักเรียน/ผู้เข้าร่วมได้ทดลองทำหน้าที่มัคคุเทศก์ใน พื้นที่จริง เช่น การเจ้านำชม การตอบคำถาม และการ บริหารเวลา	กระตุ้นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เมื่อมีมัคคุเทศก์ที่มีคุณภาพ นักท่องเที่ยวได้รับ ประสบการณ์ที่ดี ส่งผลให้เกิดการบอกต่อและเพิ่มราย ได้แก่ท้องถิ่น
สร้างสื่อและวัสดุฝึกที่ใช้ได้จริง เช่น คู่มือการนำเสนอ แผนที่ หรือสคริปต์การบรรยาย ที่สามารถนำไปใช้ต่อยอดในการทำงานจริงหรือ กิจกรรมชุมชน	สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และความร่วมมือ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงาน ท้องถิ่น โรงเรียน และกลุ่มอาชีพ เพื่อพัฒนาการ ท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
การมีส่วนร่วมของชุมชนไม่ทั่วถึง บางกลุ่มประชาชน ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เนื่องจากภาระงานหรือ เวลาไม่เหมาะสม	ปรับรูปแบบกิจกรรมให้ยืดหยุ่น จัดกิจกรรมในหลายช่วงเวลา หรือใช้ช่องทางออนไลน์ ควบคู่ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้มากขึ้น
ทรัพยากรและวัสดุฝึกไม่เพียงพอ อุปกรณ์ สื่อการ เรียนรู้ และงบประมาณมีจำกัด ทำให้ไม่ครอบคลุม ผู้เข้าร่วมทั้งหมด	จัดหาทรัพยากรเพิ่มเติมและใช้ทรัพยากรท้องถิ่น ขอสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และใช้วัสดุ ฝึกที่ผลิตจากภูมิปัญญาชุมชนเพื่อลดต้นทุน
การประสานงานระหว่างหน่วยงานและชุมชนไม่ ต่อเนื่องขาดระบบติดตามผลและการสื่อสารหลังการ จัดกิจกรรม ทำให้ผลลัพธ์ไม่ยั่งยืน	สร้างระบบติดตามผลและเครือข่ายชุมชน ตั้งคณะทำงานร่วมระหว่างหน่วยงานและชุมชน เพื่อ ดูแลและต่อยอดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- (/) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
() ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
() รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
() อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางสาวฉัตรชนก มหัทธนนรกก)

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาธุรกิจการbinและการท่องเที่ยว

วันที่..... เดือน..... พ.ศ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- () ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
() ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
() ข้อเสนอแนะ

.....
(นางสาวสุภาวดี รัตนกาจ)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
.....

.....

(นางอรัญญา โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัสดี

ภาพกิจกรรม
โครงการ วัสดุฝึก (สน.) การปฏิบัติการจัดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
ภาคเรียนที่ 2/2567
วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ



รูปภาพที่ 1 การจัดกิจกรรมออกฝึกปฏิบัติการจัดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ จังหวัดพิษณุโลก



รูปภาพที่ 2 กิจกรรมออกฝึกปฏิบัติการจัดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ จังหวัดสุโขทัย

ภาพกิจกรรม
โครงการ วัสดุฝึก (สผ.) การปฏิบัติการจัดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
ภาคเรียนที่ 2/2567
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



รูปภาพที่ 3 การจัดกิจกรรมออกฝึกปฏิบัติการจัดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ จังหวัดกำแพงเพชร



รูปภาพที่ 4 กิจกรรมออกฝึกปฏิบัติการจัดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ จังหวัดเพชรบูรณ์

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....การจัดซื้อวัสดุฝึก.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....สาขาวิชาไฟฟ้า.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....ไฟฟ้า.....ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....วันที่ 7 มิถุนายน – 31 สิงหาคม 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
(✓) แผนงานจัดการศึกษา	() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	
(✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

() 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
(✓) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)	
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ	
() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา	
() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	
8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
 (โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. สำรวจรายวิชาที่จะจัดซื้อวัสดุ	วัสดุฝึก	จำนวนรายวิชาที่จัดซื้อ 21 รายวิชา
2. ขออนุญาตจัดซื้อ	งานพัสดุ	ได้วัสดุฝึกจำนวน 335 รายการ
3. ควบคุม ติดตาม และรายงาน สผ.2		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
- () เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-
- () ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ..... 373,900.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 373,900.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ..... 373,893.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 373,893.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (✓) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน..... 373,893.....บาท
- () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ได้วัสดุฝึกใช้ในการจัดการเรียนการสอน	สนับสนุนการขับเคลื่อนอาชีวศึกษา การผลิตและพัฒนา กำลังคน

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายเกียรติชัย สาริยะสุนทร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างไฟฟ้า.....

วันที่.....30.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2568.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- () ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

(นางสาวชุตินา โชคณกัวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....วิชาการ.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบส่งกำลังและระบบหล่อลื่นรถจักรยานยนต์.
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ..นายวรพล พลชาสารนิจ
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....เครื่องกล.....วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....วันพุธ ที่ 29 ตุลาคม 2568.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	(/) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
() โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
(/) แผนงานจัดการศึกษา	() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	
(/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

() 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
(/) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
(/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)	
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ	
() 6. ยกกระตือการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา	
() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	
8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	การจัดโครงการ	บรรลุตามวัตถุประสงค์

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
2.
3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- (/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....1,800.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ได้เรียนรู้การทำงานจริง	สร้างแรงจูงใจให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา
ทักษะการใช้เครื่องมือพิเศษ	เกิดการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
การเรียนรู้แก้ไขปัญหา	มีทักษะการรอบรู้แก้ไขปัญหา

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายจิรทัศน์ เหลือถนอม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- () ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

.....
 (นางสาวสุเมษา โสภณกรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ



รูปภาพที่ 1 .โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ



รูปภาพที่ 2 .พิธีเปิดโครงการ

รูปภาพ



รูปภาพที่ 3 . อบรมภาคปฏิบัติงาน



รูปภาพที่ 4 .อบรมภาคปฏิบัติ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....โครงการเตรียมพัฒนาสมาชิกให้มีความพร้อมรับการสอบมาตรฐาน.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายกฤตพงศ์ สุขสวัสดิ์.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....ยานยนต์ไฟฟ้า.....ฝ่าย.... พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....ค.ค. 2567 - ก.ย. 2568.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(/) โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

(/) แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

() 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

() 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

() 6. ยกกระตบการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- จัดประชุมวางแผนดำเนินงาน	เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงาน	นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
	ทดสอบสมรรถนะวิชาชีววิทยา	จำนวน 24 คน ได้ทำข้อ
		ทดสอบ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
- () เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-
- () ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก
-

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

- 11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....1,850.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

- 11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....1,850.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....^{1,850}บาท
- () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ได้วิทยากรวิทยากรในภาคท้องถิ่นให้วิทยากร	จัดและพัฒนากิจกรรมให้สังคมส่วนกลาง
บุคลากรในท้องถิ่น	สนับสนุนการดำเนินงานของภาคท้องถิ่น
	งานวิจัยภาคอุตสาหกรรม

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
—	—

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
- (☒) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
- () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- () ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
- () ข้อเสนอแนะ

.....
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

.....
(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
.....

.....
(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตึก

รูปภาพ



รูปภาพที่ 1 อบรมเตรียมพัฒนาสมาชิกให้มีความพร้อมรับการสอบมาตรฐานฯ



รูปภาพที่ 2 อบรมเตรียมพัฒนาสมาชิกให้มีความพร้อมรับการสอบมาตรฐานฯ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....การจัดซื้อวัสดุฝึกแผนก.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายณัฐ เฟื่องมะลิ.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....ยานยนต์ไฟฟ้า.....ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ (☒) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา () โครงการใหม่ในปี	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา () โครงการใหม่ในปี () งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
--	---
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
(☒) แผนงานจัดการศึกษา	() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	
(☒) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

() 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	
(☒) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)	
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ	
() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา	
() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	
8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
 (โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
จัดประชุมวางแผนงาน	ครบถ้วนวัสดุฝึก	จัดซื้อวัสดุฝึก

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

() ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

() ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

() ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท

() ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(☒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (✓) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(ทอณิต เกษมกุล)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- () ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในป็นหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

.....
 (นางสาวกฤษณา รัตนกานดา)
 รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

สรุปผลการดำเนินโครงการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน
นักศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรณียกรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคสัททิต งบประมาณ ๒๕๖๘

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานปกครอง ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัททิต

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

(✓) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

() 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

(✓) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

(✓) 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

(✓) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 4.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น 70 คนได้แก่ข้าราชการ ครูวิทยาลัย เทคนิคสัตหีบรุ่นที่ 1 จำนวน 70 คน เชิงคุณภาพ ผู้ผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจทักษะและประสบการณ์อย่างชัดเจนเกี่ยวกับภารกิจในหมวด ๗ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พุทธศักราช ๒๕๔๖ ได้มีวิธีการเทคนิคและกระบวนการในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษารวมทั้งเป็นเครือข่ายปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในจังหวัดชลบุรีและประสานการปฏิบัติงานกับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบสามารถขับเคลื่อนภารกิจงานในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพส่งผลให้นักเรียนได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพความประพฤติและสิทธิอย่างยุติธรรม

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

ไม่มี

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินสนับสนุนจาก สอจ. ๗๘,๒๐๐.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....๗๘,๒๐๐.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินสนับสนุนจาก สอจ. ๗๘,๒๐๐.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....๗๘,๒๐๐.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (✓) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....๑๔,๕๐๐.....บาท
 (✓) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....๕๑,๓๐๐.....บาท
 (✓) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....๑๑,๔๐๐.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....๑,๐๐๐.....บาท (โปรดระบุ ค่าของที่ระลึก)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
วิทยาลัยเทคนิคสททบสามารถขับเคลื่อนภารกิจงานในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพส่งผลให้นักเรียนได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพความประพฤติและสิทธิอย่างยุติธรรม	ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจทักษะและประสบการณ์อย่างชัดเจนเกี่ยวกับภารกิจในหมวด ๗ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กพหุศักราช ๒๕๔๖ ได้มีวิธีการเทคนิคและกระบวนการในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษารวมทั้งเป็นเครือข่ายปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในจังหวัดชลบุรีและประสานการปฏิบัติงานกับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
ไม่มี	ไม่มี

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- (☒) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน..... พวกร

(นายพงศกร แสนขาว)

ตำแหน่ง หัวหน้างานปกครอง

วันที่ 30 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2568

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

อ. สุกษะ

(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัทธิบ

รูปภาพ



รูปภาพที่ 1 พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา





รูปภาพที่ 2 ผู้เข้าร่วมรับการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ในหัวข้อ
พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก ๒๕๕๑

รูปภาพ





รูปภาพที่ 3 ผู้เข้าร่วมรับการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
ในหัวข้อบทบาทของกระทรวงศึกษาธิการ
ในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง





รูปภาพที่ 4 ผู้เข้าร่วมรับการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
ในหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา



รูปภาพ



รูปภาพที่ 1...พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา





รูปภาพที่ 2 ผู้เข้าร่วมรับการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ในหัวข้อ
พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก ๒๕๕๑

รูปภาพ





รูปภาพที่ 3 ผู้เข้าร่วมรับการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
ในหัวข้อบทบาทของกระทรวงศึกษาธิการ
ในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง





รูปภาพที่ 4 ผู้เข้าร่วมรับการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
ในหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ/งาน/วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ประจำปีการศึกษา 2568

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน/วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ (สำนวน-สัมพันธ์)

3. แผนกวิชา/หน่วยงาน/ สำนวน-สัมพันธ์.....ฝ่าย.....วิทยาลัยเทคนิคสัทท

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 29 กรกฎาคม 2568

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(✓) โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

() 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

(✓) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	นักเรียน-นักศึกษา เข้าร่วม 150 คน	ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงระหว่างครู นักเรียน -
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินงาน		
3. ประชุมวางแผนงาน		
4. สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(√) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....10,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 10,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา..... 10,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 10,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.นักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมายที่กำหนด	1. ผู้เรียนเกิดความรัก ความภาคภูมิใจในภาษาไทยและวรรณคดีไทยมากขึ้น
2.ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติวันภาษาไทยแห่งชาติและผลงานของสุนทรภู่	2. ส่งเสริมการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งการพูด การเขียน และการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. ผู้เรียนได้แสดงทักษะด้านภาษาไทย เช่น การอ่าน การเขียน การแต่งคำประพันธ์ การแสดงบทวรรณคดี	3. กระตุ้นให้ผู้เรียนเห็นคุณค่ามรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของสุนทรภู่
4.มีนิทรรศการ / การประกวด / การนำเสนอผลงานตามกรอบกิจกรรมที่กำหนด	4. ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และความกล้าแสดงออกผ่านกิจกรรมต่าง ๆ
5.คณะกรรมการสามารถดำเนินโครงการและสรุปรายงานผลได้ครบถ้วนตามแผนงาน	5. สร้างความสามัคคีและความร่วมมือระหว่างครู นักเรียน และชุมชนในโรงเรียน
	6. ช่วยเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษาในด้านการอนุรักษ์ภาษาและวัฒนธรรมไทย

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
เวลายานการดำเนินกิจกรรมน้อยเกินไป	วางแผน จัดการดำเนินการใหม่ในปีการศึกษาหน้า

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- (✓) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
- () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
- () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางสาวศิริวัตร ลวดทอง)

ตำแหน่ง นาง. แผนกวิชา สรพ. ส.ม.ส.ร.

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- (☒) ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในปีหน้า
- () ข้อเสนอแนะ



.....
(นางสาวสารณจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่าย แผนกวิชาการ/แผนกวิชา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....



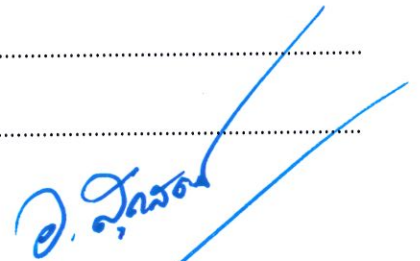
(นางสาวสารณจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....



(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

รูปภาพ



รูปภาพ



รูปภาพโครงการภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ในวันอังคาร ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร A วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



ประธานกล่าวเปิดโครงการ ฯ



ประธานวางพวงมาลาสักการะท่านสุนทรภู่

รูปภาพโครงการภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ในวันอังคาร ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร A วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



เปิดตัวผู้เข้าประกวดตัวละครในวรรณคดี



ประกวดตัวละครในวรรณคดี

รูปภาพโครงการภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ในวันอังคาร ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร A วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



ร้องเพลงพระราชนิพนธ์



การแสดงขับเสภา

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ कार्य...STEM สร้างนักวิทย์ สนุกคิดนอกห้องเรียน.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ. องค์การวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ (สามัญ-สัมพันธ์).....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน. สามัญ-สัมพันธ์.....ฝ่าย.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน สิงหาคม 2568.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(✓) โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

(✓) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(✓) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้วิชาชีพทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

() 5. พัฒนาศักยภาพและเสริมพลังความร่วมมือ

() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	นักเรียน-นักศึกษา เข้าร่วม 80 คน	ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เกิดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ เกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินงาน		
3. ประชุมวางแผนงาน		
4. สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (√) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
- () เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
- () ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก
-

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....10,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 10,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา..... 10,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 10,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.นักเรียน-นักศึกษา จำนวน 80 คน เข้าร่วมกิจกรรมและได้รับความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และการบูรณาการ STEM ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	1. ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มีความสนใจใฝ่รู้ และมีแรงจูงใจในการเรียนมากขึ้น
2. ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปทดลองปฏิบัติจริงในกิจกรรมค่าย เช่น การแก้ปัญหา การสร้างชิ้นงาน การทดลองทางวิทยาศาสตร์ ทำให้เกิดประสบการณ์ตรงและเห็นผลลัพธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม	2.ส่งเสริมทักษะการทำงานเป็นทีม การคิดวิเคราะห์ และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการเรียนรู้ในอนาคต

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1. นักเรียนบางส่วนมีพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ไม่เท่ากัน ทำให้การทำกิจกรรมล่าช้า	1.จัดสรุปพื้นฐานความรู้ก่อนเริ่มกิจกรรม พร้อมครูช่วยแนะนำเป็นรายกลุ่ม
2. เตรียมอุปกรณ์เพิ่มเติม หรือออกแบบกิจกรรมทดแทนที่ใช้ร่วมกันได้ ลดเวลาอุปกรณ์	2.เตรียมอุปกรณ์เพิ่มเติม หรือออกแบบกิจกรรมทดแทนที่ใช้ร่วมกันได้ ลดเวลาอุปกรณ์

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- (✓) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
- () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
- () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางสาวศิริวัตร ลวดทอง)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- (☒) ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในปีหน้า
- () ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....



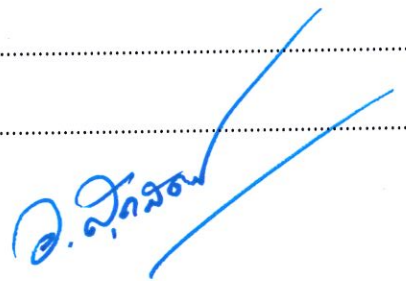
(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....



(นางอรัญญา โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

โครงการค่าย STEM สร้างนักวิทย์ สนุกคิด นอกห้องเรียน ประจำปี 2568

ในวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ วิทยาลัยเทคนิคสตูล







รูปภาพ



รูปภาพ



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ. องค์การวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ (สามัญ-สัมพันธ์).....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน สามัญ-สัมพันธ์.....ฝ่าย.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน สิงหาคม 2568.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(✓) โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

(✓) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(✓) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน-นักศึกษา	1. นักเรียน-นักศึกษาที่เข้าร่วม
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินงาน	ได้พัฒนาทักษะวิชาชีพและทักษะ	โครงการมีความรู้และทักษะใน
3. ประชุมวางแผนงาน	พื้นฐานให้มีความเชี่ยวชาญ พร้อมต่อ	สาขาวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน
4. สรุปและรายงานผล	ยอดสู่การแข่งขันในระดับอาชีวศึกษา	เพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด สามารถ
	จังหวัดและระดับประเทศ	ปฏิบัติงานตามเกณฑ์การแข่งขันได้
	2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน-	ถูกต้อง
	นักศึกษาได้แสดงศักยภาพ ความคิด	2. ผู้เข้าแข่งขันส่วนใหญ่มีความ
	สร้างสรรค์ และฝึกการทำงานเป็นทีม	มั่นใจในการนำเสนอผลงาน เกิด
	รวมถึงสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้	ทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีม
	ตามสาขาวิชาที่ตนเองถนัด	และหลายรายการสามารถคัดเลือก
		ตัวแทนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันใน
		ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดต่อไป

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(√) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.นักเรียน-นักศึกษาสามารถแสดงทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานได้ตามเกณฑ์การแข่งขัน และมีพัฒนาการด้านความรู้และทักษะ	1. นักเรียน-นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนในสาขาวิชาของตน มีความกระตือรือร้นและความมั่นใจในการแสดงศักยภาพมากขึ้น
2. สามารถคัดเลือกตัวแทนของสถานศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันระดับอาชีวศึกษาจังหวัดได้อย่างมีคุณภาพในหลายสาขาวิชา	2.เกิดบรรยากาศแห่งความร่วมมือในสถานศึกษา ทั้งครูผู้สอนและนักเรียนมีการวางแผน ฝึกซ้อม และแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน ส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนการสอนดีขึ้น

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1. เวลาการเตรียมความพร้อมของผู้เข้าแข่งขันมีจำกัด ทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถฝึกซ้อมได้เต็มที่	1.วางแผนกำหนดการฝึกซ้อมให้ชัดเจนและเริ่มดำเนินการล่วงหน้า พร้อมติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- (✓) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

ผู้รายงาน.....

ประจำ

(นางสาวศิริวัตร ลวดทอง)

ตำแหน่ง นางสาวศิริวัตร ลวดทอง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

() ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็น

(☒) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

() ข้อเสนอแนะ

ศิริวัตร
(นางสาวศิริวัตร ลวดทอง จ.ป.)

รองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนาโครงการฝึกอบรม

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

ศิริวัตร

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

อ. สุกมล

(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

รูปภาพ





รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่รับมอบหมาย.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ, หมวดวิชา/สังคมศึกษา (แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์).....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน,สามัญ-สัมพันธ์.....ฝ่าย.....วิทยาลัยเทคนิคสตึก
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 30.พฤษภาคม , 15 กรกฎาคม , 8 สิงหาคม, 1 กันยายน 2568.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

- () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

- () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
() โครงการใหม่ในปี
() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

- () แผนงานบริหารการศึกษา () แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา (✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

- (✓) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
(✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- () 1. ส่งเสริมการเรียนรู้วิชาชีพทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
(✓) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ครู บุคลากรทางการศึกษาและ นักเรียน-นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิค สัทธิ์ทุกคน	เกิดความร่วมมือระหว่างครู นักเรียน และบุคลากร ส่งผลให้ การจัดกิจกรรมประสบความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินงาน		
3. ประชุมวางแผนงาน		
4. สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.

2.

3.

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(√) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา..... 10,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 10,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1. ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน ได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามกิจกรรมที่จัดขึ้นอย่างครบถ้วน	1.ผู้เข้าร่วมเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ เกิดความร่วมมือและความสามัคคีระหว่างครู-นักเรียนมากขึ้น
2. ผู้เรียน ครู และบุคลากรมีความเข้าใจในคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้จริง	2.ส่งเสริมพฤติกรรมที่เหมาะสมและค่านิยมที่ดี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในวิถีประจำวันและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่วิทยาลัย

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
ไม่มี	ไม่มี

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- (✓) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....
 (นางสาวศิริวัตร ลวดทอง)

ตำแหน่ง.....
 (นางสาวศิริวัตร ลวดทอง)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

.....
 (นางสาวศิริวัตร ลวดทอง)
 รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย



(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

รูปภาพ



รูปภาพ



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการวันคริสต์มาส.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ. องค์การวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด (สามัญ-สัมพันธ์).....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน. สามัญ-สัมพันธ์.....ฝ่าย.....วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 25 ธันวาคม สิงหาคม 2567.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
(✓) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
(✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
() 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
(✓) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี และมี ความสุข	การประเมินความพึงพอใจต่อการ ดำเนินโครงการอยู่ในระดับมาก ที่สุด
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินงาน		
3. ประชุมวางแผนงาน		
4. สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.

2.

3.

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(√) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....27,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 27,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา..... 27,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 27,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.นักเรียน-นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณี และความหมายของวันคริสต์มาส ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมบนเวที	1. นักเรียนมีความสุขสนุกสนานและรู้สึกมีส่วนร่วมในกิจกรรม เกิดบรรยากาศที่ดีในสถานศึกษา เสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและนักเรียน
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถแสดงทักษะด้านภาษาอังกฤษ การร้องเพลงสากล ได้อย่างเหมาะสมและมีความมั่นใจมากขึ้น	2.ส่งเสริมทักษะการทำงานเป็นทีม การวางแผนกิจกรรม และความรับผิดชอบร่วมกันของนักเรียน ทั้งยังช่วยปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษและกิจกรรมวัฒนธรรมนานาชาติ

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
- ไม่มี -	ควรมีการวางแผนและจัดประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของผู้ดำเนินการให้ชัดเจน

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- (✓) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
- () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
- () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางสาวศิริวัตร ลวดทอง)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- (☒) ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในปีหน้า
- () ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวสารจิตร ภูมิ)
รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

(นางสาวสารจิตร ภูมิ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

(นางอรัญญา โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด

“ภาพโครงการคริสต์มาส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗”

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด



เชิญชวนนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงเช้าบริเวณหน้าเสาธง



นักเรียนลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม





แจกไอศกรีมภายในงาน



นุ้ตกิจกรรมต่าง ๆ



การแสดงจากนักเรียนนักศึกษา



นายกองค์การฯ กล่าวรายงานผู้อำนวยการ



บรรยากาศการเปิดงานโครงการวันคริสต์มาสประจำปี 2567



การมอบรางวัลแก่นักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม





ภาพการประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน

รูปภาพ



รูปภาพ



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณปี 2568 เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ท
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2568

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

- () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
() โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

- () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปี
() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

- | | |
|---|-------------------------------|
| () แผนงานบริหารการศึกษา | () แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา |
| () แผนงานจัดการศึกษา | () แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน |
| (/) แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ | |

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

- () 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
(/) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
() 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- (/) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา
() 2. ยกระดับความร่วมมือ
() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา
() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย
() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ 2. พิธีเปิดโครงการ 3. วิทยากร บรรยาย เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ITA 4. พักรับประทานอาหารกลางวัน 5. แบ่งกลุ่ม อภิปรายและจัดทำแผนมาตรการป้องกันการทุจริต 6. นำเสนอผลงานและตอบข้อซักถาม 7. พิธีปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษาจำนวน 110 คน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....20,000.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 20,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ..... 20,000.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 20,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....5,500.....บาท
 (/) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างเป็นจำนวนเงิน...12,100...บาท
 (/) ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....2,400.....บาท
 () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา จำนวน 110 คน	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต
2. เกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ	2. สร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลกับสถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. สร้างความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....
(นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่ 10 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2568

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

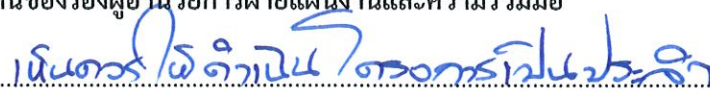
- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
() ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
() ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ





(นายเอกราช เจริญสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย





(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตึก

รูปภาพ



รูปภาพ



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ.....โครงการการเยี่ยมบ้านเยือนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘.....
 ๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....งานครูที่ปรึกษา.....
 ๓. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....งานครูที่ปรึกษา.....ฝ่าย.....พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา...วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
 ๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๘.....
 ๕. ประเภทของงาน / โครงการ
 - ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - (✓) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - () โครงการใหม่ในปีนี้
 - ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - () โครงการใหม่ในปีนี้
 - () งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
 ๖. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 - () แผนงานบริหารการศึกษา
 - () แผนงานจัดการศึกษา
 - (✓) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
 - () แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
 ๗. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
 - () ๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (✓) ๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
- นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- () ๑. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 - () ๒. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - () ๓. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - () ๔. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
 - () ๕. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
 - () ๖. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 - () ๗. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 - (✓) ๘. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๘. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑. เพื่อทราบปัญหาของนักเรียน นักศึกษา	๑. วิทยาลัยฯ มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๒. หาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ระหว่างบ้านและวิทยาลัยฯ	๒. ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาได้เข้าถึง พัฒนาการของวัยรุ่นตรงกัน
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง		๓. ลดปัญหาการออกจากคั่นของนักเรียน นักศึกษาได้
๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		
๕. รายงานผลโครงการ		

๙. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

๑.ไม่มี-.....
๒.
๓.
- สาเหตุเพราะ.....
-

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (√) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
- () เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-
- () ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๑๑.๑ ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....๗,๐๐๐บาท

๑๑.๒ ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....๗,๐๐๐.....บาท

๑๑.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....๗,๐๐๐.....บาท (โปรดระบุ.....)

๑๒. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
๑. ผู้ปกครองได้ทราบพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาทั้งที่บ้านและวิทยาลัยฯ	๑. ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาได้ทำความรู้จักและสร้างความคุ้นเคยซึ่งกันและกัน
๒. ผู้ปกครองสามารถปรึกษาและขอคำแนะนำจากครูที่ปรึกษา เกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา	๒. นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการเรียนการสอนและการพัฒนานักเรียน นักศึกษา

๑๓. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
ไม่มี	

๑๔. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า ๑ ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (✓) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางสุภาวดี ถึงเจริญ)

ตำแหน่งหัวหน้างานครูที่ปรึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 (✓) ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

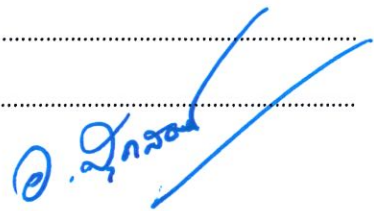


(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....



(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

รูปภาพ



รูปภาพที่ ๑ เยี่ยมบ้านนักเรียนออนไลน์



รูปภาพที่ ๒ เยี่ยมบ้านนักศึกษาออนไลน์

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ.....ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘.....
 ๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....งานครูที่ปรึกษา.....
 ๓. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....งานครูที่ปรึกษา.....ฝ่าย.....พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา...วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ
 ๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....เดือนกันยายน ๒๕๖๘ – เดือนเมษายน ๒๕๖๙.....
 ๕. ประเภทของงาน / โครงการ
 - ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - (√) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - () โครงการใหม่ในปี
 - ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - () โครงการใหม่ในปี
 - () งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
 ๖. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 - () แผนงานบริหารการศึกษา
 - () แผนงานจัดการศึกษา
 - (√) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
 - () แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
 ๗. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
 - () ๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (√) ๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
- นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- () ๑. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 - () ๒. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - (√) ๓. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - () ๔. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
 - () ๕. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
 - () ๖. ยกกระตบการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 - () ๗. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 - () ๘. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๘. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑. ครูที่ปรึกษา วิทยาลัยฯ มีวิธีและทักษะในการดูแลผู้เรียน	๑. ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาได้ทำความรู้จักและสร้างความคุ้นเคยซึ่งกันและกัน
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๒. นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยฯ ลดการออกกลางคันได้ร้อยละ ๑๕ ในปีการศึกษา ๒๕๖๙	๒. ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาได้เข้าถึงพัฒนาการของวัยรุ่นตรงกัน
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง		๓. เพื่อการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา และลดปัญหาการออกจากคันของนักเรียน นักศึกษา
๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		
๕. รายงานผลโครงการ		

๙. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

๑.-ไม่มี-
๒.
๓.
- สาเหตุเพราะ.....
-

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
- () เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-
- () ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๑๑.๑ ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....ไม่ใช้งบประมาณ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

๑๑.๒ ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....ไม่ใช้งบประมาณ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

๑๑.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

๑๒. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาได้ทำความรู้จักและสร้างความคุ้นเคยซึ่งกันและกัน
๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	

๑๓. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
ไม่มี	

๑๔. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า ๑ ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (✓) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางสุภาวดี ถึงเจริญ)

ตำแหน่งหัวหน้างานครูที่ปรึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 (✓) ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

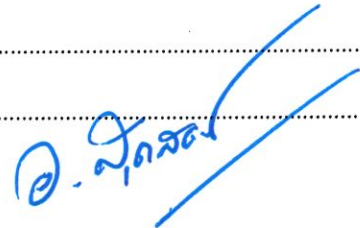


(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....



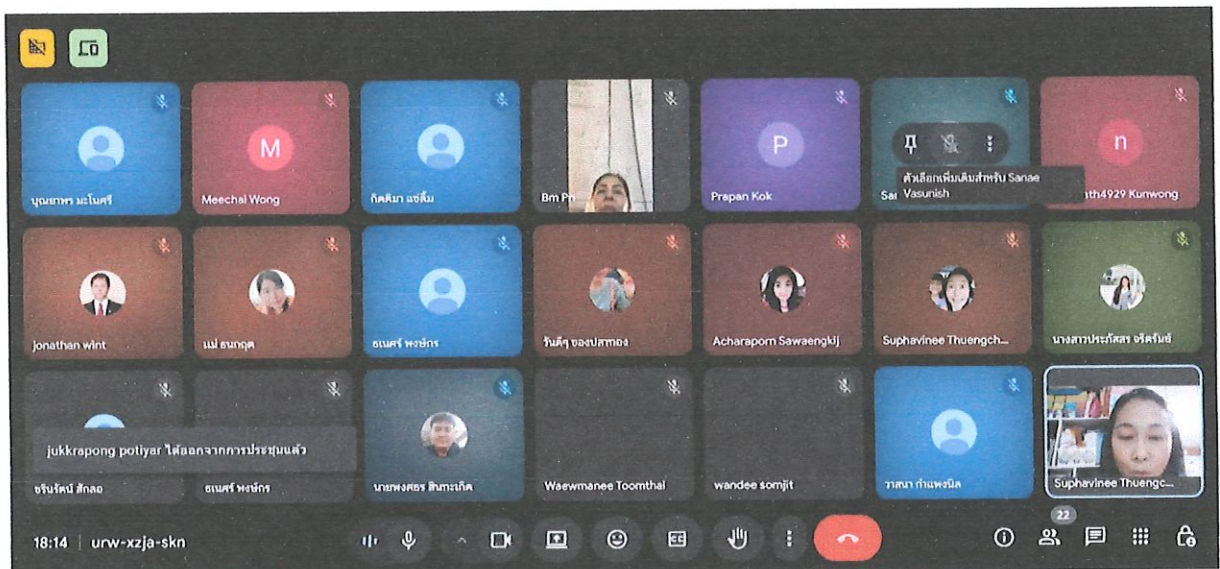
(นางอรทัย โยชินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ

รูปภาพ



รูปภาพที่ ๑ ประชุมผู้ปกครองออนไลน์



รูปภาพที่ ๒ ประชุมผู้ปกครองออนไลน์

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ/โครงการอบรมหลักสูตรวิชา/นวัตกรรมผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปสำหรับงานก่อสร้าง.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ...ชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง.....
3. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง.....ฝ่าย...วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน...4...ธันวาคม 2567.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ
 ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 (✓) โครงการใหม่ในปี
 ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 () โครงการใหม่ในปี
 () งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 () แผนงานบริหารการศึกษา
 () แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
 () แผนงานจัดการศึกษา
 (✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
 () 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
 (✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
 นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 () 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 () 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 () 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 () 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
 () 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
 () 6. ยกกระตือรือร้นการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 (✓) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 () 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1.นักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพ ช่างก่อสร้างมีความรู้ความเข้าใจที่ ถูกต้องเกี่ยวกับนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ปูนสำเร็จรูปสำหรับงาน ก่อสร้าง	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	2.นักเรียน นักศึกษาได้เพิ่มพูน ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานก่อสร้าง	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
3.ประชุมวางแผนงาน		
4.ดำเนินการตามแผนงาน		
5.สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

สาเหตุเพราะ.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (✓) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.คณะครูและนักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ ทางด้านงานก่อสร้าง	1.นักเรียน-นักศึกษา แผนกวิชาช่างก่อสร้าง มีความรัก ความสามัคคี
2.นักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างได้รับความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องในด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปูนสำเร็จรูปสำหรับงานก่อสร้าง	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1.ปัญหาด้านการติดต่อสื่อสารกับวิทยากร	1.ประชุมแก้ไขโดยจัดบุคคลให้เป็นผู้ประสานงานเพียง1 คน

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางสาวมนอักษร โอบอ้อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- (✓) ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในปีหน้า
- () ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

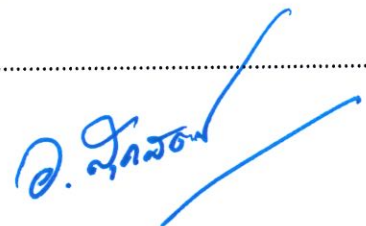
นายสมชาย ทรัพย์ทวี



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย



(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด

รูปภาพ



รูปภาพที่ 1 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม



รูปภาพที่ 2 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม

รูปภาพ



รูปภาพที่ 3 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม



รูปภาพที่ 4 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการนันทนาการสวนสัมพันธ์พี่น้อง.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง.....
3. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง..... ฝ่าย วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 27 มิถุนายน 2568.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	
(✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

() 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)	
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ	
() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา	
(✓) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1.นักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพ ช่างก่อสร้างเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	2.นักเรียน นักศึกษาชมรมวิชาชีพ ช่างก่อสร้างมีความพึงพอใจต่อ โครงการนั้นหนาหนาการสานสัมพันธ์ที่ น้อง อยู่ในระดับดี	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
3.ประชุมวางแผนงาน		
4.ดำเนินการตามแผนงาน		
5.สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 -.....
สาเหตุเพราะ.....
.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคีและรู้จักการทำงานร่วมกัน	1.นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างก่อสร้าง มีความรักความสามัคคี
2. นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับศาสนา	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1.ระยะเวลาในการทำกิจกรรม	1.ประชุมแก้ไข โดยกำหนดระยะเวลาในการทำกิจกรรมอย่างชัดเจน

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
- () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
- (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางสาวมนอักษร โอบอ้อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- (☐) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
- (☐) ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....



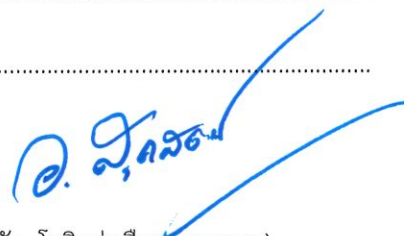
(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....



(นางอรัทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

รูปภาพ



รูปภาพที่ 1 บรรจงสรวงพระพุทธรูปและทำมหาพรหม



รูปภาพที่ 2 นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

รูปภาพ



รูปภาพที่ 3 พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์



รูปภาพที่ 4 พิธีบายศรีสู่ขวัญนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพ



รูปภาพที่ 5 นักเรียน นักศึกษา ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน



รูปภาพที่ 6 กิจกรรมนันทนาการสานสัมพันธ์พี่น้อง

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง.....
3. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง..... ฝ่าย วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 27 มีนาคม 2568.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	
(✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

() 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)	
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ	
() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา	
(✓) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑.เพื่อเป็นการแสดงความยินดีกับนักเรียน-นักศึกษา	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๒.เพื่อสร้างความภูมิใจในความสำเร็จของนักเรียน-นักศึกษา	
๓.ประชุมวางแผนงาน	๓.เพื่อส่งเสริมความรักความสามัคคีให้นักเรียน - นักศึกษา	
๔.ดำเนินการตามแผนงาน		
๕.สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 -
สาเหตุเพราะ.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....3,000.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....3,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (✓) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน..... 3,000 บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน..... บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน..... บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน..... บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
๑.นักเรียน-นักศึกษา แผนกวิชาช่างก่อสร้างร่วมแสดงความยินดีกับนักเรียน-นักศึกษาที่กำลังจบการศึกษา	๑.นักเรียน-นักศึกษา แผนกวิชาช่างก่อสร้าง มีความรักความสามัคคี
๒. นักเรียน-นักศึกษาที่กำลังจบการศึกษา มีความภาคภูมิใจ ต่อตนเอง	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑.การสื่อสารที่คลาดเคลื่อนทำให้ลำดับพิธีการในโครงการต้องเปลี่ยนแปลง	๑.ประชุมแก้ไขลำดับขั้นตอนพิธีการใหม่

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางสาวมนอักษร โอบอ้อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
(☒) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
() ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

รูปภาพ



รูปที่ 1 นักเรียน นักศึกษา รับชมวิดีโอปัจฉิม



รูปที่ 2 นักเรียน นักศึกษา ร่วมแสดงความสนใจ

รูปภาพ



รูปที่ 3 นักเรียน นักศึกษา ร่วมแสดงความสนใจ



รูปที่ 4 นักเรียน นักศึกษา ร่วมแสดงความสนใจ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรณกรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ขนรรณวิชาวชิพช่างก่อสร้าง.....
3. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง..... ฝ่าย วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสตัหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 5 กุมภาพันธ์ 2568.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปีนี้	() โครงการใหม่ในปีนี้
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	
(✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

() 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)	
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ	
() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา	
(✓) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1.นักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพ ช่างก่อสร้างเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	2.คณะครูและนักเรียน-นักศึกษา ชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างมีความพึง พอใจต่อโครงการประกวดผลงาน สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
3.ประชุมวางแผนงาน		
4.ดำเนินการตามแผนงาน		
5.สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 -
สาเหตุเพราะ.....
.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก
.....
() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก
.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....6,000.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....6,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (✓) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....6,000.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.นักเรียน-นักศึกษา แสดงความรู้ความคิดสร้างสรรค์และความสามารถในการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้	1.นักเรียน-นักศึกษา แผนกวิชาช่างก่อสร้าง มีความรักความสามัคคี
2. นักเรียน-นักศึกษา ได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมและพัฒนาตนเอง	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1.การเตรียมการเรื่องการลงทะเบียนสิ่งประดิษฐ์เกิดความคาดเคลื่อนทำให้ช่วงแรกเกิดความวุ่นวาย	1.ประชุมแก้ไข

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....
(นางสาวมนอักษร โอบอ้อม)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
(☒) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
() ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นชอบพร้อมลงนามเมื่อวันที่ ๑๖/๑๒/๖๕ และ ๑๖/๑๒/๖๕

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

รูปภาพ



รูปภาพที่ 1 การเยี่ยมชมงานประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของคณะครูและนักเรียน



รูปภาพที่ 2 การเยี่ยมชมงานประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของคณะครูและนักเรียน

รูปภาพ



รูปภาพที่ 3 การเยี่ยมชมงานประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของคณะครูและนักเรียน



รูปภาพที่ 4 การมอบของรางวัลสำหรับทีมที่ชนะเลิศการประกวด

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ(แอโรบิคแดนซ์).....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง.....
3. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง.....ฝ่าย วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสตึก
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 23-24 มกราคม 2568.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(✓) โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

() 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

() 6. ยกกระตือรือร้นการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

(✓) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1.นักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพ ช่างก่อสร้างเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	2.คณะครูและนักเรียน-นักศึกษา ชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรงและมีจิตใจแจ่มใส	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
3.ประชุมวางแผนงาน		
4.ดำเนินการตามแผนงาน		
5.สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

สาเหตุเพราะ.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....995.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....995.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (✓) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน..... 995 บาท
- () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน..... บาท
- () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน..... บาท
- () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน..... บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.คณะครูและนักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง	1.นักเรียน-นักศึกษา แผนกวิชาช่างก่อสร้าง มีความรักความสามัคคี
2.นักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างมีความสามัคคีและรู้จักการทำงานร่วมกัน	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1.ปัญหาด้านการหาผู้นำในการนำออกกำลังกาย	1.ประชุมแก้ไขโดยจัดเป็นเวรและให้ทำการซ่อมก่อน

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
- () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
- (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางสาวมนอักษร โอบอ้อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

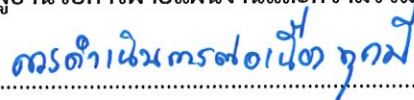
- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
(☒) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
(☐) ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

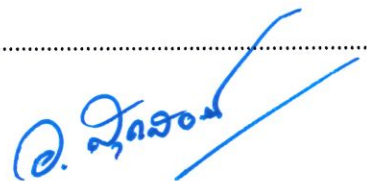




(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย



(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ



รูปภาพที่ 1 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ(แอโรบิคแดนซ์)



รูปภาพที่ 2 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ(แอโรบิคแดนซ์)

รูปภาพ



รูปภาพที่ 3 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ(แอโรบิคแดนซ์)



รูปภาพที่ 4 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ(แอโรบิคแดนซ์)

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568



คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการณรงค้ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (อาชีวะต้านยาเสพติด)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคส้ตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน – กันยายน 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ
 - ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - (/) โครงการใหม่ในปีนี้
 - ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - () โครงการใหม่ในปีนี้
 - () งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 - () แผนงานบริหารการศึกษา
 - () แผนงานจัดการศึกษา
 - (/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
 - () แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด
 - (/) 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
 - (/) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 - (/) 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
 - () 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 - () 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
 - () 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
 - () 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- (/) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา
- () 2. ยกระดับความร่วมมือ
- (/) 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา
- (/) 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย
- () 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เก็บข้อมูล วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน	รวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	ได้ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
2.เสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อพิจารณาดำเนินการ	เพื่อพิจารณาดำเนินการ	กำหนดแนวทางการดำเนินงาน
3.ประชุมเชิงวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการโครงการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการ	วางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการโครงการ	ได้แผนงานและกำหนดแนวทางการจัดการโครงการ
4.แต่งตั้งคณะกรรมการ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ได้รับการอนุมัติคำสั่ง
5.ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	ได้ประชาสัมพันธ์โครงการ
6.ดำเนินการตามโครงการ	จัดทำป้ายรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	ติดป้ายรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
7.นิเทศ และติดตามผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงาน	ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงาน

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ 20,000 บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ 20,000 บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....20,000.....บาท
 () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
 () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
 () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.นักเรียนและนักศึกษารู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษมากยิ่งขึ้น	1.วิทยาลัยฯ ได้นักเรียนและนักศึกษาที่มีความรู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษ และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด
2.นักเรียนและนักศึกษาหลีกเลี่ยงและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด	2.วิทยาลัยฯ สามารถคัดกรองนักเรียนและนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มที่มีปัญหา
3.นักเรียนและนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ถูกคัดกรองเพื่อเข้าสู่กระบวนการบำบัดต่อไป	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายอรุพงษ์ เที่ยงล้ำ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

วันที่ 14 เดือน พ.ย พ.ศ 68

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (/) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด

รูปภาพกิจกรรมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (อาชีวะต้านยาเสพติด)



รูปภาพกิจกรรมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (อาชีวะต้านยาเสพติด)



รูปภาพกิจกรรมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (อาชีวะต้านยาเสพติด)



รูปภาพกิจกรรมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (อาชีวะต้านยาเสพติด)



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา...ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา..วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือนธันวาคม ๒๕๖๘.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ
 - ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - (☒) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - (☐) โครงการใหม่ในปี
 - ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - (☐) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - (☐) โครงการใหม่ในปี
 - (☐) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 - (☐) แผนงานบริหารการศึกษา
 - (☐) แผนงานจัดการศึกษา
 - (☒) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
 - (☐) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
 - (☐) 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (☒) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 - (☐) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 - (☐) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - (☒) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - (☐) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
 - (☐) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
 - (☐) 6. ยกกระตือรือร้นการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 - (☐) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 - (☐) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. เขียนโครงการ	1. นักเรียน นักศึกษาและบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทหีบ มีความพึงพอใจ ในการให้บริการด้านการปฐมพยาบาล และการจ่ายยาที่มีประสิทธิภาพ และลด การเจ็บป่วยได้ในเบื้องต้น	1. มีปริมาณยาและเวชภัณฑ์พร้อมและ เพียงพอสำหรับการให้บริการนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ของ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทหีบ
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		2. นักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจ ต่อการจัดบริการ และประสิทธิภาพ ต่อการปฐมพยาบาล และการดูแล อาการเจ็บป่วยเบื้องต้น
3. ดำเนินงานตามโครงการ		
4. สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.- ไม่มี -.....
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
- () เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-
- () ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ)...100,000....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....100,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ)... 99,982.94..บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน..... 99,982.94.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(✓) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....99,982.94.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1. มีปริมาณฯ เพียงพอต่อการให้บริการแก่รักเรียน นักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคสตัหีบ	1. ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
ไม่มี	ไม่มี

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
(✓) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
() รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
() อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายพนพล สุภารักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....30.... เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2568.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
() ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
() ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ



รูปภาพที่ 1 ยาใช้ภายใน



รูปภาพที่ 2 ยาใช้ภายนอก

รูปภาพ



รูปภาพที่ 3 อุปกรณ์ทำแผล

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการแข่งขันการสร้างสะพานด้วยไม้ไผ่เสริมเชิงวิศวกรรม.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ...ชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง.....
3. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง..... ฝ่าย..... วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสตึก
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 20 สิงหาคม 2568.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
() โครงการใหม่ในปี	(✓) โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
(✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

() 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
(✓) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1.นักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพ ช่างก่อสร้างเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	2.นักเรียน นักศึกษาชมรมวิชาชีพ ช่างก่อสร้างมีความพึงพอใจต่อ โครงการแข่งขันการสร้างสะพาน ด้วยไม้ไผ่เสริมเชิงวิศวกรรม อยู่ใน ระดับดี	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
3.ประชุมวางแผนงาน		
4.ดำเนินการตามแผนงาน		
5.สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1 -
สาเหตุเพราะ.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก
() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

- 11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท

- 11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน..... บาท
- () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน..... บาท
- () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน..... บาท
- () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน..... บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.นักเรียน นักศึกษา ได้ความรู้เชิงวิศวกรรมในงานก่อสร้าง	1.นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างก่อสร้าง มีความรักความสามัคคี
2. นักเรียน นักศึกษา ได้มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1.การแบ่งหน้าที่ในการทำงาน	1.ประชุมแก้ไข โดยแบ่งหัวหน้างานในการทำกิจกรรมอย่างชัดเจน

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
- () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
- (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางสาวมนอักษร โอบอ้อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
(☒) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
() ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ส่งเสริมให้ดำเนินการต่อไปทุกปี

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตึก

รูปภาพ



รูปภาพที่ 1 ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม



รูปภาพที่ 2 นักเรียน นักศึกษา ประดิษฐ์สะพาน

รูปภาพ



รูปภาพที่ 3 เริ่มทดสอบการรับน้ำหนักสะพาน



รูปภาพที่ 4 ประกาศผล และ มอบรางวัล

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง.....
3. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง..... ฝ่าย วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 15 มกราคม 2568.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
(✓) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

() 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
(✓) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1.นักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพระหว่างก่อสร้างเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	2.นักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพระหว่างก่อสร้างมีความพึงพอใจต่อโครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทยเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่อยู่ในระดับดี	-บรรลุตามวัตถุประสงค์
3.ประชุมวางแผนงาน		
4.ดำเนินการตามแผนงาน		
5.สรุปและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

สาเหตุเพราะ.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (✓) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.คณะครูและนักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างได้สืบสานวัฒนธรรม	1.นักเรียน-นักศึกษา แผนกวิชาช่างก่อสร้าง มีความรักความสามัคคี
2.นักเรียน-นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้างมีความสามัคคีและรู้จักการทำงานร่วมกัน	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1.การแบ่งหน้าที่ ที่ชัดเจนในการทำงาน	1.ประชุมแก้ไข โดยจัดหัวหน้านำงานให้ในแต่ละฝ่ายการดำเนินงาน

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางสาวมนอักษร โอบอ้อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
() ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
() ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

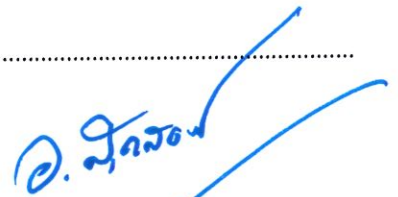
ไม่เห็นด้วยกรณีที่ ๗ และ สัมภาษณ์รวม ๗๐ นาที



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย



(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ



รูปภาพที่ 1 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่



รูปภาพที่ 2 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่

รูปภาพ



รูปภาพที่ 3 คณะครู มอบของขวัญปีใหม่แก่นักเรียนนักศึกษา



รูปภาพที่ 4 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมฐานกิจกรรมปีใหม่

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ.....อบรมเชิงปฏิบัติการ การจำลองสัมภาษณ์งานเสมือนจริง Mock-up Interview.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....คณะกรรมการดำเนินงาน...(อวท)...ชมรมวิชาชีพธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว.....
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน.....ธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว.....ฝ่าย.....*แผนกวิชาการฝึกสอนฝึกสอน*.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....7...กุมภาพันธ์...2568.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ
 - ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - (/) โครงการใหม่ในปี
 - ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - () โครงการใหม่ในปี
 - () งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 - () แผนงานบริหารการศึกษา
 - () แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
 - () แผนงานจัดการศึกษา
 - (/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
 - () 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

 - () 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 - () 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - () 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - (/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
 - () 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
 - () 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 - () 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 - (/) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เพื่อเสนอรายละเอียดของโครงการอย่างเป็นระบบ ให้ผู้บริหารพิจารณาและอนุมัติ	โครงการได้รับอนุมัติจากผู้บริหารตาม ระยะเวลาที่กำหนด
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เพื่อบอกหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และบทบาท ของแต่ละฝ่ายในการดำเนินโครงการ	ได้ คณะกรรมการดำเนินงานที่ ครบถ้วนตามโครงสร้าง
3.ประชุมวางแผนงาน	เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการ และตารางเวลาการ ดำเนินงาน	ได้แผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน ครอบคลุม และปฏิบัติได้จริง
4.ดำเนินการตามแผนงาน	เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างราบรื่นและ บรรลุตามวัตถุประสงค์	กิจกรรมตามโครงการดำเนินสำเร็จ ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
5.สรุปและรายงานผล	เพื่อประเมินผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผน และบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่	ทราบจุดแข็ง จุดอ่อน และ ข้อเสนอแนะสำหรับโครงการครั้ง ต่อไป

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ)..... 6,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....6,000.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท	เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท	เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท	เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน..... 6,000.....บาท	รวมเป็นเงิน..... 6,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....1,000..... บาท
- (/) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....5,000.....บาท
- () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ผู้เข้าร่วมได้รับประสบการณ์จำลองการสัมภาษณ์งานจริง	สร้างความมั่นใจและทัศนคติที่ดีต่อการสมัครงานของนักศึกษา
ผู้เข้าร่วมสามารถประเมินและพัฒนาทักษะการสื่อสารในการสัมภาษณ์	ส่งเสริม Soft Skills ที่เกี่ยวข้อง
ผู้เข้าร่วมได้รับข้อเสนอแนะรายบุคคล (Feedback)	เสริมภาพลักษณ์ของสาขาวิชา/สถานศึกษา
ผู้เข้าร่วมมีความพร้อมสำหรับการสมัครงานเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน	เกิดฐานข้อมูลพัฒนาทักษะผู้เรียนเพื่อใช้วางแผนต่อยอดในอนาคต

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
การประสานงานกับวิทยากรภายนอกล่าช้า	วางแผนกำหนดการล่วงหน้าให้ชัดเจน
ทักษะภาษาอังกฤษและการสื่อสารยังอ่อน	จัดการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วม Mock Interview
ตารางเรียนของนักศึกษาชนกับกิจกรรม	เพิ่มรอบการสัมภาษณ์ต่อคน
ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติน้อยกว่าที่ควร	เพิ่มจำนวนห้องหรือพื้นที่สำหรับแบ่งกลุ่ม

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- (/) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

ผู้รายงาน.....

(นางสาวลลิตา แผนกระโทก)

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

(✓) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

() ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสาราณจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....



(นางสาวสาราณจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....



(นางอรัญญา โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจำลองสัมภาษณ์งานเสมือนจริง Mock-up Interview

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมเวียนนา อาคารปฏิบัติงานเวียนนาพาราไดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ท



การประชุมของคณะกรรมการและอาจารย์

คำบรรยายภาพ.....



คณะกรรมการกล่าวทักทายและแนะนำตัว

คำบรรยายภาพ.....

ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจำลองสัมภาษณ์งานเสมือนจริง Mock-up Interview

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมเวียนนา อาคารปฏิบัติงานเวียนนาพาราไดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊มป์



คำบรรยายภาพ.....นักศึกษาธุรกิจการบินที่เข้ารับการประเมิน Session ที่ 1 Pre-screen



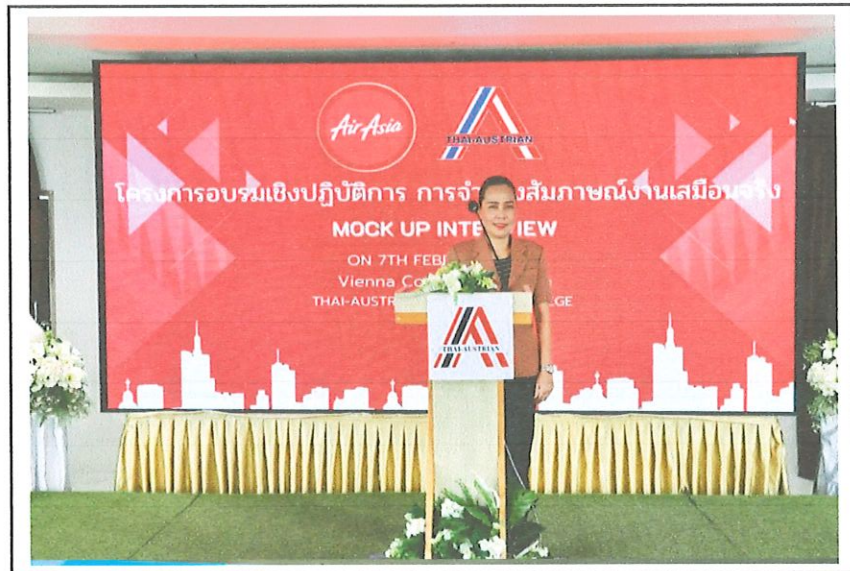
คำบรรยายภาพ.....นักศึกษาธุรกิจการบินเตรียมตัวเข้ารับการสัมภาษณ์

ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจำลองสัมภาษณ์งานเสมือนจริง Mock-up Interview

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมเวียนนา อาคารปฏิบัติงานเวียนนาพาราไดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊มป์



คำบรรยายภาพ.....รองศุติมา โชคกนกวัฒนา ได้กล่าวเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Mock up interview



คำบรรยายภาพ.....นายปิณฑิทร ศรีคำภา หัวหน้าแผนกวิชาการธุรกิจการบิน กล่าวรายงาน

ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจำลองสัมภาษณ์งานเสมือนจริง Mock-up Interview

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมเวียนนา อาคารปฏิบัติงานเวียนนาพาราไดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป



คำบรรยายภาพ.....นักศึกษา ร่วมบันทึกภาพกับคณะผู้บริหาร ครู และกรรมการ



คำบรรยายภาพ.....นักศึกษา ร่วมบันทึกภาพกับคณะผู้บริหาร ครู และกรรมการ

ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจำลองสัมภาษณ์งานเสมือนจริง Mock-up Interview
วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมเวียนนา อาคารปฏิบัติงานเวียนนาพาราไดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ป



คำบรรยายภาพ.....คณะกรรมการได้ให้ Feedback และข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา



คำบรรยายภาพ.....นักศึกษาธุรกิจการบินที่เข้ารับการประเมิน Session ที่ 3 Public Speaking

ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจำลองสัมภาษณ์งานเสมือนจริง Mock-up Interview

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมเวียนนา อาคารปฏิบัติงานเวียนนาพาราไดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊มป์



คำบรรยายภาพ.....นักศึกษาธุรกิจการบินที่เข้ารับการสัมภาษณ์ Individual Interview.....



คำบรรยายภาพ.....การทำ Group Discussion ของนักเรียน นักศึกษา.....

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568



คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
อาชีวศึกษา (Fix It – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนมกราคม – กันยายน 2568

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(/) โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

(/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

(/) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

(/) 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

() 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

(/) 2. ยกระดับความร่วมมือ

(/) 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เก็บข้อมูล วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน	รวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	ได้ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
2.เสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อพิจารณาดำเนินการ	เพื่อพิจารณาดำเนินการ	กำหนดแนวทางการดำเนินงาน
3.ประชุมเชิงวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการโครงการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการ	วางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการโครงการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการ	วางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการโครงการ ได้พื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการ
4.แต่งตั้งคณะกรรมการ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ได้รับการอนุมัติคำสั่ง
5.ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการ	ได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการ
6.ปฏิบัติการบริการซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	ให้บริการซ่อมสร้างเพื่อชุมชน 1 ศูนย์ ให้บริการประชาชน 100 คน	ให้บริการซ่อมสร้างเพื่อชุมชน 1 ศูนย์ ให้บริการประชาชน 188 คน
7.นิเทศ และติดตามผลการปฏิบัติงาน ระหว่างการปฏิบัติงานสิ้นสุดการปฏิบัติงาน และการรายงานผลแบบ Online	รายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างการปฏิบัติงานสิ้นสุดการปฏิบัติงาน และการรายงานผลแบบ Online	ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างการปฏิบัติงานสิ้นสุดการปฏิบัติงาน และการรายงานผลแบบ Online

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ 50,000 บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ 50,000 บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....33,200.....บาท
 () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
 () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
 () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
 (/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....16,800.....บาท (ค่าตอบแทน,ค่าเดินทาง,ค่าอาหารว่าง)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.นักเรียน นักศึกษา เกิดความชำนาญในวิชาชีพ และมีจิตอาสาร่วมสร้างประโยชน์ให้แก่สังคม	1.สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ประชาชน ผู้เข้าใช้บริการและสถานประกอบการที่ร่วมดำเนินโครงการฯ
2.ประชาชน ได้รับการช่วยเหลือ ในการซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในครัวเรือน	2.สามารถนำวิชาชีพที่เปิดสอนมาบูรณาการให้เกิดการเรียนรู้การสอนที่ทันสมัยได้อย่างมีคุณภาพ
3.เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานในชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายอรุพงษ์ เชียงหล้า)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

วันที่ 14 เดือน พ.ย. พ.ศ. 68

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (/) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 (/) ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ควรส่งเสริม กิจกรรมต่อไป และ เพิ่ม จำนวนสาขา ที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

ภาพกิจกรรม โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
 ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- พิธีเปิดและการตรวจเยี่ยมศูนย์ ดำเนินการโดยวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ร่วมกับ เทศบาลตำบลเขาชีจรรย์



ภาพกิจกรรม โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ภารกิจซ่อม

- บริการตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ดำเนินการโดยแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง



ภาพกิจกรรม โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ภารกิจซ่อม

- บริการตรวจซ่อมรถจักรยานยนต์และเครื่องยนต์ทางการเกษตร ดำเนินการโดยแผนกวิชาช่างยนต์



ภาพกิจกรรม โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ภารกิจซ่อม

- บริการตรวจซ่อมมุ้งลวด ดำเนินการโดยแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ



ภาพกิจกรรม โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ภารกิจซ่อม

- บริการตรวจสอบเครื่องเสียงและเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการโดยแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์



ภาพกิจกรรม โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

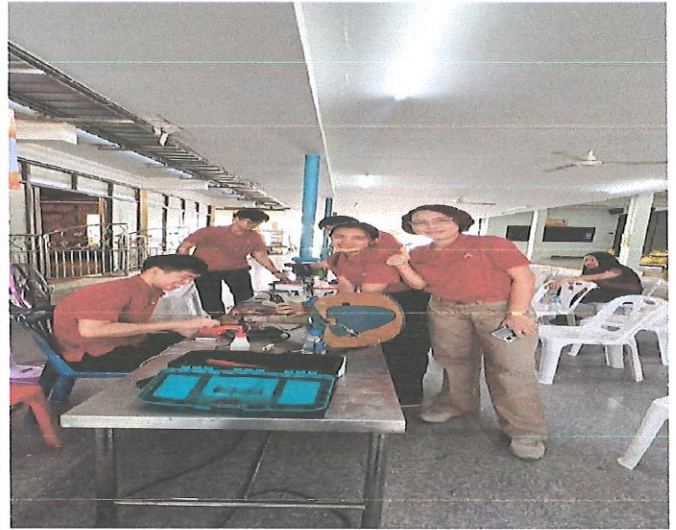
๑.ภารกิจซ่อม

- รับลงทะเบียนและให้คำแนะนำสำหรับผู้มารับบริการ ดำเนินการโดยแผนกวิชาการบัญชี



ภาพกิจกรรม โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.ภารกิจสร้างอาชีพ หลักสูตรการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า ดำเนินการโดยแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง



ภาพกิจกรรม โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.ภารกิจพัฒนานวัตกรรม ตู้อบพลังงานแสงอาทิตย์ ดำเนินการโดยแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568



คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการประเมินเพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพ ในสาขาวิชาชีพระบบขนส่งทางราง สาขา
ซ่อมบำรุง อาชีพช่างเทคนิคซ่อมบำรุงทางรถไฟ ระดับ 3 ในสาขาวิชาชีพระบบขนส่งทางราง

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ สาขาวิชาชีพระบบขนส่งทางราง วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งานสาขาวิชาชีพระบบขนส่งทางรางวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

(/) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

() 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

(/) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

() 2. ยกระดับความร่วมมือ

() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ		
ขั้นตอนที่ 2 โครงการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
ขั้นตอนที่ 3 จัดทำการ ประสานงานเจ้าหน้าที่ สอบและรับสมัคร		
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการ		
ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลโครงการ	นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนา ทักษะ สมรรถนะตรงตามความ ต้องการของสถานประกอบการและ สมรรถนะวิชาชีพ จำนวน 17 คน	นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการอบรม จำนวน 17 คน

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.-
 2.-
 3.-
- สาเหตุเพราะ.....-
--

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ เงินสนับสนุนจาก สคช.13,600 บาท
รวมเป็นเงิน..... 13,600.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ เงินสนับสนุนจาก สคช.13,600 บาท
รวมเป็นเงิน..... 13,600.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าค่าสมัครสอบมาตรฐานฯเป็นจำนวนเงิน.4,250.....บาท
- (/) ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- (/) ค่าค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สอบเป็นจำนวนเงิน..... 6,000.....บาท
- () ค่าตอบแทนผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สอบเป็นจำนวนเงิน. 2,000.....บาท
- (/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน 1,350 บาท (โปรดระบุค่าสาธารณูปโภค)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
เตรียมความพร้อมในการทดสอบเพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพ ในสาขาวิชาชีพระบบขนส่งทางรางสาขาซ่อมบำรุง อาชีพช่างเทคนิคซ่อมบำรุงทางรถไฟ ระดับ 3	ผลิตและพัฒนากำลังคนให้สมรรถนะตรงตามความต้องการและเตรียมความพร้อมของกำลังคนในการเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมและรองรับความต้องการของสถานประกอบการในเขตระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC)

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายปรัชญา สุขนิ่ม)

ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาระบบขนส่งทางราง

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ 2568

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อไปหน้า
 () ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

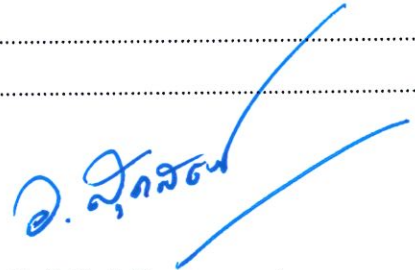
พนิตพร หิวงษ์ทอง ๓๐ เม.ย.



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย



(นางอรัทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการส่งเสริมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย ประจำปีการศึกษา 2568
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 3 กันยายน 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
() โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	
() 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

() 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)	
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ	
() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา	
() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียน - ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ - วิศวกรรมการศิลปะการแสดงในแต่ละยุคสมัย - องค์ประกอบ เครื่องแต่งกาย - เครื่องประดับในการแสดงทางศิลปวัฒนธรรมไทย - ฝึกปฏิบัติการแต่งเครื่องแต่งกายในการแสดงศิลปวัฒนธรรม - เสริมสร้างกิจกรรม	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิค สัตหีบ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน	- นักเรียน นักศึกษา ได้รับการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมรวมถึงประเพณีอันดีงามของชาวไทย และเป็นการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมให้ดำรงสืบไป

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....15,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 15,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (/) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน..... 2,400.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน..... 12,600.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
- เพื่อสนับสนุนให้สมาชิกองค์กรฯ ที่มีความสามารถในด้านศิลปวัฒนธรรม ได้แสดงความสามารถ รวมถึงส่งเสริมความกล้าแสดงออกของสมาชิกองค์กรฯ	- ฟื้นฟู เผยแพร่สืบสานวัฒนธรรม และพัฒนาภูมิปัญญาไทย

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- () ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 (/) ดำเนินการโครงการต่อเนื่อง
 () ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย



(นางอรัทัย โยอินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตึก

โครงการส่งเสริมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย ประจำปีการศึกษา 2568 วันที่ 3 กันยายน 2568
ณ ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการ A ชั้น 2 วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

โครงการส่งเสริมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย ประจำปีการศึกษา 2568 วันที่ 3 กันยายน 2568
ณ ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการ A ชั้น 2 วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

โครงการส่งเสริมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย ประจำปีการศึกษา 2568 วันที่ 3 กันยายน 2568
ณ ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการ A ชั้น 2 วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2568
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	(/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
(/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

() 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
(/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วม - พิธีเปิดโครงการ - กิจกรรมเชิงวิชาการและให้ความรู้ - กิจกรรมเสริมสร้างทักษะ/คุณธรรม - แนะนำกิจกรรมตลอดปีของ อวท. - ตอบข้อซักถามและสรุปกิจกรรม	นักเรียน นักศึกษา สมาชิกใหม่ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่ง ประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัต หีบ จำนวน 1,962 คน และเข้าร่วม โครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- นักเรียน นักศึกษา มีความเข้า ใจในกฎระเบียบในการปฏิบัติตน ของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย - นักเรียน นักศึกษา เกิดความ รับผิดชอบในการปฏิบัติตนเป็น สมาชิกองค์การนักวิชาชีพใน อนาคตแห่งประเทศไทยที่ สมบูรณ์

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
- นักเรียน นักศึกษา สมาชิกใหม่องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ มีความเข้าใจในกฎระเบียบการปฏิบัติตนของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย - นักเรียน นักศึกษา สมาชิกใหม่องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ เกิดความรับผิดชอบในการปฏิบัติตนเป็นสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยสมบูรณ์	เสริมสร้างความเข้าใจในกฎระเบียบการปฏิบัติตนเพื่อให้เป็นสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยที่สมบูรณ์

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน..... *พัฒนพงษ์*

(นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- () ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- () ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในป็นหน้า
- () ข้อเสนอแนะ

สมจิตร

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

สมจิตร

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

อ. วิมล

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2568
วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2568
วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2568
วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ



ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ/พิธีรับเตรียมลูกเสือวิสามัญ (ระดับแถบ 2 สี) กองลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณพพล เพ็ญ
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 5 กรกฎาคม 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ
 - ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปี
 - ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
() โครงการใหม่ในปี
() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 - () แผนงานบริหารการศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา
 - (/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
 - () 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

 - () 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 - () 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - () 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - (/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
 - () 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
 - () 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 - () 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 - () 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- ประชุมวางแผนงาน - คัดเลือกและตรวจสอบคุณสมบัติลูกเสือ - เตรียมวัสดุและอุปกรณ์ - ชักซ้อมพิธีการ - การตั้งแถวและเตรียมพร้อม - พิธีเปิด - พิธีรับเตรียมลูกเสือวิสามัญ - ประธานในพิธีกล่าวปิด	นักเรียน ระดับชั้น ปวช.1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 909 คน	- นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารีวิสามัญ สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ - นักเรียนได้แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น ทักทายและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน - ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญชั้น ปวช.1 ทุกคนเข้าร่วมในพิธีการรับเตรียมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ และได้เตรียมความพร้อมก่อนเข้าพิธีประจำกอง

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....5,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 5,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....5,000.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
- ลูกเสือ - เนตรนารีวิสามัญ สร้างความสามัคคี รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่คณะ - ทุกคนได้บำเพ็ญตนตามคำปฏิญาณ และกฎของลูกเสือ	ลูกเสือมีระเบียบวินัย อดทน มีความสามัคคีในหมู่คณะและปฏิบัติตามพิธีการของลูกเสือวิสามัญอย่างถูกต้อง โดยยึดหลักคุณธรรมนำวิชาชีพ

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....



(นางอรัทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตึก

โครงการพิธีรับเตรียมลูกเสือวิสามัญ (ระดับแถบ 2 สี) กองลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
วันที่ 5 กรกฎาคม 2568 โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

โครงการพิธีรับเตรียมลูกเสือวิสามัญ (ระดับแถบ 2 สี) กองลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
วันที่ 5 กรกฎาคม 2568 โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

โครงการพิธีรับเตรียมลูกเสือวิสามัญ (ระดับแถบ 2 สี) กองลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ท
วันที่ 5 กรกฎาคม 2568 โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ท



ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการงานประเพณีแห่เทียนพรรษา วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ตหีบ ประจำปีการศึกษา 2568
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ
 - ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปีนี้
 - ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
() โครงการใหม่ในปีนี้
() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 - () แผนงานบริหารการศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา
 - (/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
 - () 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

 - () 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 - () 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - (/) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - () 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
 - () 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
 - () 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 - () 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 - () 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำเทียนพรรษาและจัดขบวนแห่ - เดินทางไปถวายเทียนพรรษา ณ วัดที่กำหนด - ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายในวัด เช่น ทำความสะอาดพื้นที่ - สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการคิดเป็น 80 %	- เพื่อให้นักเรียน ได้ทำกิจกรรมการหล่อเทียนพรรษาร่วมกัน - ได้มีโอกาสร่วมบำเพ็ญกุศลและทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา - ได้มีส่วนร่วมการแก้แค้นกับชุมชน

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา (บกศ.).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา (บกศ.).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....20,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 20,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....13,760.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....6,240.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ส่งเสริมให้นักเรียน-นักศึกษาได้เรียนรู้ขนบธรรมเนียม ประเพณี เสริมสร้างคุณธรรม จิตอาสา ความสามัคคี และทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	นักเรียน นักศึกษายึดหลักคุณธรรมนำความรู้เพื่อ พัฒนาให้เป็นคนดี มีความรู้ และอยู่ดีมีสุข

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (/) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 (/) ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

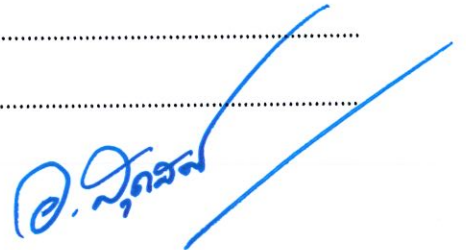
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย



(นางอรัทัย โยอินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษา วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปปะ ประจำปีการศึกษา 2568
วันที่ 9 กรกฎาคม 2568 ณ วัดสตั๊ปปะ อำเภอสตั๊ปปะ จังหวัดชลบุรี



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีการศึกษา 2568
วันที่ 9 กรกฎาคม 2568 ณ วัดสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษา วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปปะ ประจำปีการศึกษา 2568
วันที่ 9 กรกฎาคม 2568 ณ วัดสตั๊ปปะ อำเภอสตั๊ปปะ จังหวัดชลบุรี



ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีพุทธศักราช 2568 12 สิงหาคม 2568
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดตีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 8 สิงหาคม 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ
 - ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - (/) โครงการใหม่ในปีนี้
 - ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - () โครงการใหม่ในปีนี้
 - () งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 - () แผนงานบริหารการศึกษา
 - () แผนงานจัดการศึกษา
 - (/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
 - (/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
 - () 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

 - (/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 - () 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - () 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - () 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
 - () 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
 - () 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 - () 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 - () 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน - คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาร่วมกันทำบุญ ตักบาตร - ประธานพิธีถวายเครื่องราชสักการะ - ผู้เข้าร่วมพร้อมกันถวายความเคารพ - ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี	นักเรียนระดับ ปวช. เข้าร่วมโครงการ ประมาณ 2,783 คน	- นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ - นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ - ได้เห็นความสำคัญของวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา (บกศ.).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา (บกศ.).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....5,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....5,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....3,700.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....1,300.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
- นักเรียนได้แสดงความของรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ - นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญของ สถาบันพระมหากษัตริย์ ได้เห็นความสำคัญของวัน เฉลิมพระชนมพรรษาฯ	- ปลุกฝังค่านิยมในการทำความดีเพื่อส่วนรวม

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 (☒) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
.....



(นางอรัญญา โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
ประจำปีพุทธศักราช 2568 12 สิงหาคม 2568 วันที่ 8 สิงหาคม 2568
ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
ประจำปีพุทธศักราช 2568 12 สิงหาคม 2568 วันที่ 8 สิงหาคม 2568
ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
ประจำปีพุทธศักราช 2568 12 สิงหาคม 2568 วันที่ 8 สิงหาคม 2568
ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป



ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทีบ
ประจำปีการศึกษา 2568
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒน์พงษ์ อ้นเถื่อน
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 25 กรกฎาคม 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	(/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
(/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
() 6. ยกกระตบการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- เตรียมสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องเสียง โต๊ะหมู่บูชา พระบรมฉายาลักษณ์ ดอกไม้ รูปเทียน - ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ดำเนินพิธีการตามลำดับ - ประธานในพิธีกล่าวถวายราชสดุดี - ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี - ลงนามถวายพระพร	คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 80 %	ส่งเสริมให้บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ตลอดจนบำเพ็ญจิตอาสา ความสามัคคี และคุณธรรมอันพึงประสงค์ เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา และสังคมโดยรวม

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา (บกศ.).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา (บกศ.).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....15,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....15,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....13,100.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....1,900.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
- เพื่อแสดงความจงรักภักดีและเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 - เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรตระหนักถึงสถาบันพระมหากษัตริย์ - เพื่อสร้างความร่วมมือและความสามัคคีภายในสถานศึกษา	- เพื่อปลูกฝังการทำความดีและการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 (☒) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

.....

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการเรียน นักเรียน นักศึกษา

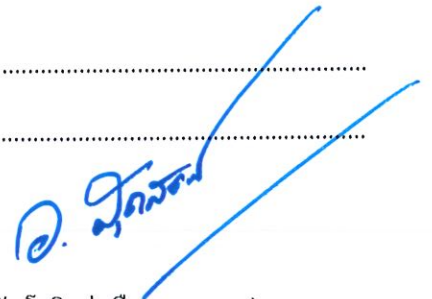
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย



(นางอรัทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ประจำปีการศึกษา 2568 วันที่ 25 กรกฎาคม 2568
ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ท
ประจำปีการศึกษา 2568 วันที่ 25 กรกฎาคม 2568
ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ท



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรณียกรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ครั้งที่ 2
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ
 - ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - (/) โครงการใหม่ในปีนี้
 - ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - () โครงการใหม่ในปีนี้
 - () งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 - () แผนงานบริหารการศึกษา
 - (/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
 - () แผนงานจัดการศึกษา
 - (/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
 - () 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

 - () 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 - () 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - (/) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - () 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
 - () 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
 - () 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 - () 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 - () 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- การวางแผนโครงการ (Planning) - การขออนุมัติและแต่งตั้งคณะทำงาน - การสำรวจและรวบรวมข้อมูล - การอนุรักษ์และขยายพันธุ์ - การจัดทำฐานข้อมูลและเอกสาร - การติดตาม ประเมินผล และรายงานผล	ศึกษาพรรณไม้ในเขตพื้นที่บริเวณ โดยรอบอาคารปฏิบัติการการซ่อม บำรุงอากาศยานและด้านหน้า อาคารเรียนแผนกวิชาการบัญชี จำนวน 20 ชนิด	- เพื่อกำหนดพิกัดพื้นที่ใน การศึกษาและสำรวจ บริเวณ โดยรอบอาคารปฏิบัติการซ่อม บำรุงอากาศยาน และหน้า อาคารแผนกวิชาการบัญชี ซึ่งเป็นพื้นที่ปกปักรักษาพันธุ์พืช - เพื่อทำรหัสพิกัดและรหัสพรรณ ไม้

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.

2.

3.

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ..... 10,000.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 10,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....10,000.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
- เพื่อสนองแนวพระราชดำริ และสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ - เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เข้าถึงธรรมชาติจากพรรณไม้ - เสริมสร้างการเรียนรู้บนฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของพันธุกรรมพืชต่าง ๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนพงษ์ อันเลื่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (/) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

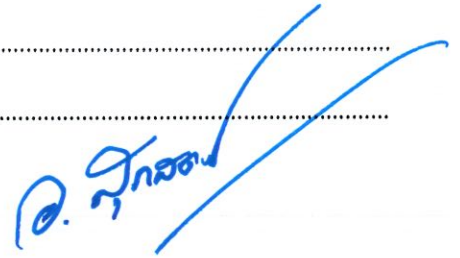
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย



(นางอรัทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ อวท.จิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” เฉลิมพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2568
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒน์พงษ์ อันเถื่อน
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 6 สิงหาคม 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
☐ โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	☐ โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
☐ โครงการใหม่ในปี	☐ โครงการใหม่ในปี
	☐ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

☐ แผนงานบริหารการศึกษา	☐ แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
☐ แผนงานจัดการศึกษา	☐ แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

☐ 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	
☐ 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	
นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	
☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
☒ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)	
☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ	
☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา	
☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	
☐ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมและชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม - ทำพิธีเปิดโครงการและกล่าวเนื่องในโอกาสเฉลิมพระเกียรติ - แบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมตามภารกิจ เช่น ทำความสะอาด ปรับภูมิทัศน์ ปลุกต้นไม้ เก็บขยะ หรือซ่อมแซมพื้นที่ - รวบรวมภาพถ่ายและเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน	นักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ ภาควิชาเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ประมาณ 3,600 คน	- นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกจิตอาสา และจิตสาธารณะ - ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่ส่วนรวมช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน - นักเรียน นักศึกษาดำเนินกิจกรรมจิตอาสา พัฒนาพื้นที่ทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัย

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....20,000.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน..... 20,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....20,000.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีทัศนคติที่ดีต่อการเป็นจิตอาสา และพร้อมที่จะสืบสานการทำความดีอย่างต่อเนื่องในโอกาสต่าง ๆ - โครงการสามารถถ่ายทอดความร่วมมือและความตั้งใจของนักเรียน นักศึกษาในการรวมพลังทำความดี เพื่อถวายพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้อย่างงดงามและสมพระเกียรติ	- สร้างค่านิยมการทำความดีในสังคม - เพิ่มความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณะประโยชน์ - ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

() ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....
 (นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

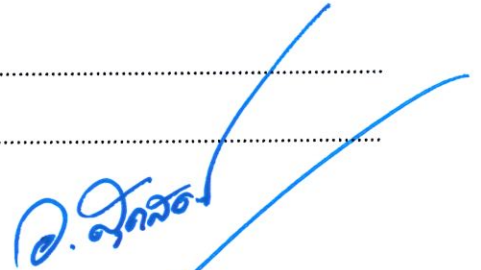
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย



(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตึก

จัดโครงการอวท.จิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” เฉลิมพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2568 วันที่ 6 สิงหาคม 2568 ณ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

จัดโครงการอวท.จิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” เฉลิมพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2568 วันที่ 6 สิงหาคม 2568 ณ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทีบ



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

จัดโครงการอวท.จิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” เฉลิมพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2568 วันที่ 6 สิงหาคม 2568 ณ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป



ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

จัดโครงการอวท.จิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” เฉลิมพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิม
พระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2568 วันที่ 6 สิงหาคม 2568 ณ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป



ภาพที่ 7



ภาพที่ 8

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการกิจกรรมเดินทางไกล และเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีการศึกษา 2568
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณพพล เพ็ญ
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในระหว่างวันที่ 26 – 28 กรกฎาคม 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ
 - ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปีนี้
 - ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
() โครงการใหม่ในปีนี้
() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 - () แผนงานบริหารการศึกษา
 - (/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
 - () แผนงานจัดการศึกษา
 - (/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
 - () 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

 - (/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 - () 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - () 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - () 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
 - () 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
 - () 6. ยกย่องการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 - () 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 - () 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- ลงทะเบียน - ประสานในพิธีไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์กลางแจ้ง - เปิดกอง และตรวจเครื่องแต่งกาย - ตรวจสอบภาระ - กิจกรรมฐานผจญภัย เดินทางไกล - ฐานวิชาการ - พิธีเข้าประจำกองลูกเสือ-เนตรนารี และประดับแถบ 3 สี - ออกกำลังกายยามเช้า - ตรวจเยี่ยมค่าย , เปิดกอง - กิจกรรมฐานผจญภัย เดินทางไกล - ฐานวิชาการ - กิจกรรมรอบกองไฟ - ออกกำลังกายยามเช้า - ตรวจเยี่ยมค่าย , เปิดกอง - ปิดกอง	นักเรียน ระดับชั้น ปวช.1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 909 คน	- ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ มีบทบาทและมีโอกาสอยู่ร่วมกัน อันก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดี และความสามัคคีในหมู่คณะ - ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นทักษะ และประสบการณ์ซึ่งกัน และกัน - ได้ทบทวน ทดสอบความรู้ในด้านวิชาลูกเสือวิสามัญเป็นไปตามหลักสูตรการเรียนการสอน ในกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
- () เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-
- () ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....50,000.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน..... 50,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....44,548.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน..... 5,452.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
- นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 1 ของชมรมลูกเสือ – เนตรนารีวิสามัญ เข้าร่วมโครงการกิจกรรมเดินทางไกล และเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ ประจำปีการศึกษา 2568 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 - เพื่อเป็นไปตามหลักสูตรการเรียนการสอน ใน กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ - การปลูกฝังทางด้านการพัฒนาคุณภาพการอยู่ร่วมกัน การรู้จักสามัคคี และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	- เป็นการฝึกให้นักเรียนได้รู้จักการใช้ชีวิตร่วมกันโดยอาศัยหลักประชาธิปไตย - กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อเยาวชนของชาติ และ ประกอบกับมาตรการการฟื้นฟูกิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการให้จัดกิจกรรมลูกเสืออย่างเป็นระบบ

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (/) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

โครงการกิจกรรมเดินทางไกล และเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามันญ์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ประจำปีการศึกษา 2568 ในระหว่างวันที่ 26 – 28 กรกฎาคม 2568 ณ ค่ายลูกเสือสวนนงนุชพัทยา
ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

โครงการกิจกรรมเดินทางไกล และเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามันท์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊บ
ประจำปีการศึกษา 2568 ในระหว่างวันที่ 26 – 28 กรกฎาคม 2568 ณ ค่ายลูกเสือสวนนงนุชพัทยา
ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี



ภาพที่ 3

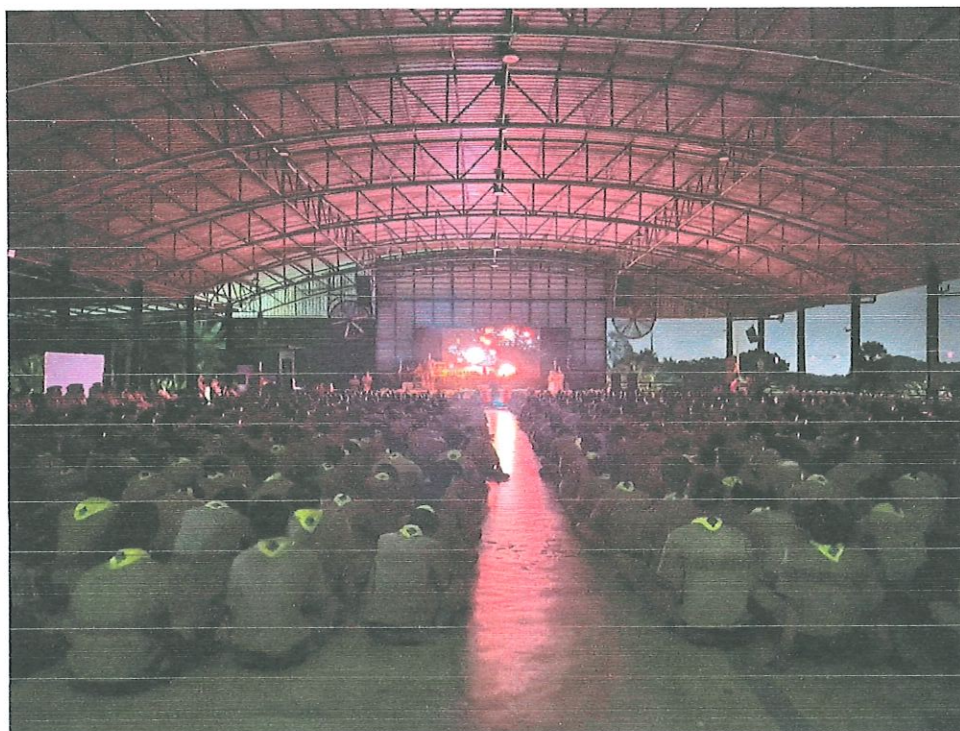


ภาพที่ 4

โครงการกิจกรรมเดินทางไกล และเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามันธุ์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป
ประจำปีการศึกษา 2568 ในระหว่างวันที่ 26 - 28 กรกฎาคม 2568 ณ ค่ายลูกเสือสวนนงนุชพัทยา
ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี



ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการลูกเสือจิตอาสา และเสริมสร้างเจตคติที่ดีของลูกเสือ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในระหว่างวันที่ 19 - 21 กันยายน พ.ศ. 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	(/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
(/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
() 6. ยกกระตือรือร้นการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- ลงทะเบียน - ปฐมนิเทศ ชี้แจงวัตถุประสงค์ - พิธีเปิด - วิชา บทเพลงแห่งความภาคภูมิใจในความเป็นไทย - วิชาการสร้างจิตสำนึกความเป็นพลเมือง - กิจกรรมยามว่าง - กลุ่มสัมพันธ์ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน - เพลงสรรเสริญพระบารมี สวดมนต์ นอน - กิจกรรมตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเกษตรทฤษฎีใหม่ - วิชา ทักษะพื้นฐานของลูกเสือจิตอาสาพระราชทานด้านการพัฒนา การบริการ และช่วยเหลือภัยพิบัติ - การแสดงโชว์ - สรุปรบทเรียนร่วมกัน - พิธีปิด (มอบเกียรติบัตร)	ลูกเสือ - เนตรนารีวิสามัญ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ สมัครเข้ารับ การฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสา พระราชทานในสถานศึกษา จำนวน 40 คน	- ลูกเสือที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาขีดความสามารถ จิตใจ และสติปัญญาให้เห็นถึงคุณค่าของการช่วยเหลือผู้อื่น อันส่งผลให้เกิดการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ตัวของลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน สถานศึกษา และชุมชน - สร้างความตระหนักให้เห็นคุณค่าของตนเอง ซึ่งทำให้ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานมีความเชื่อมั่นในการกระทำความดีช่วยเหลือสังคม

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....51,800.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน..... 51,800.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....10,000.....บาท
 (/) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....25,600.....บาท
 (/) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....10,200.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน..... 7,000.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและวิธีการของ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการลูกเสือจิตอาสาและ เสริมสร้างเจตคติที่ดีของลูกเสือและการจัดตั้งหน่วย ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ในสถานศึกษาได้	ลูกเสือน้อมนำโครงการจิตอาสาพระราชทานมา เสริมสร้างจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนพงษ์ อั่นเถื่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....



(นางอรัทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการลูกเสือจิตอาสา และเสริมสร้างเจตคติที่ดีของลูกเสือ
ในระหว่างวันที่ 19 - 21 กันยายน พ.ศ. 2568 ณ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊มป์



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการลูกเสือจิตอาสา และเสริมสร้างเจตคติที่ดีของลูกเสือ
ในระหว่างวันที่ 19 - 21 กันยายน พ.ศ. 2568 ณ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการลูกเสือจิตอาสา และเสริมสร้างเจตคติที่ดีของลูกเสือ
ในระหว่างวันที่ 19 - 21 กันยายน พ.ศ. 2568 ณ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊มป์



ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ/วันสถาปนา 56 ปี วิทยาลัยเทคนิคสตึก ปีพุทธศักราช 2568
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสตึก
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 9 กันยายน 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ
 - ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปี
 - ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
() โครงการใหม่ในปี
() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 - () แผนงานบริหารการศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา
 - (/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
 - () 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

 - (/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 - () 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - () 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - () 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
 - () 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
 - () 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 - () 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 - () 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- ประชุมคณะกรรมการจัดงาน - แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่างๆ - จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ - จัดเตรียมเครื่องบวงสรวง - คณะครู นักเรียน นักศึกษา พร้อมกันบริเวณพิธี - พิธีบวงสรวงวันสถาปนา - เสร็จพิธี - ถ่ายภาพร่วมกัน	นักเรียน ระดับ ปวช. ทั้งหมด ประมาณ 4,685 คน	- นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมทางพุทธศาสนา - นักเรียนได้ทำบุญเพื่อเป็นสิริมงคลแก่สถาบันการศึกษา - นักเรียนได้เห็นความสำคัญของวันสถาปนาวิทยาลัย

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
- เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ทำบุญเพื่อเป็นศิริมงคล แต่สถาบันการศึกษา - เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษา ให้รักสถาบัน	เพื่อเป็นการระลึกถึงวันประกาศจัดตั้งวิทยาลัยฯ ในวันที่ 1 กันยายน 2512

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (/) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการเรียน นักศึกษา

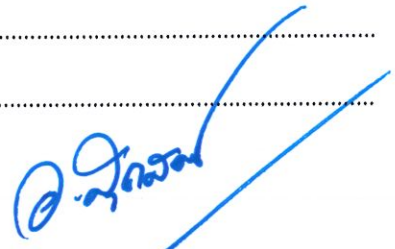
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย



(นางอรัทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

โครงการวันสถาปนา 56 ปี วิทยาลัยเทคนิคสตั๊มป์ ปีพุทธศักราช 2568
วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2568 ณ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊มป์



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

โครงการวันสถาปนา 56 ปี วิทยาลัยเทคนิคสตั๊มป์ ปีพุทธศักราช 2568
วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2568 ณ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊มป์



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

โครงการวันสถาปนา 56 ปี วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทหีบ ปีพุทธศักราช 2568
วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2568 ณ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทหีบ



ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการค่าย STEM สร้างนักวิทย์ สนุกคิดนอกห้องเรียน ประจำปีการศึกษา 2568
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในวันที่ 24 สิงหาคม 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	(/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
(/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนเข้าร่วม - ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ - STEM กับการเรียนรู้ และบูรณาการกับสาขา - แบ่งกลุ่มสมาชิก มอบหมายภารกิจ - ทบสอบประสิทธิภาพและทำการแข่งขัน - นำเสนอผลการดำเนินโครงการจามกระบวนกร EDP - ประกาศผลการแข่งขันชิงงาน สรุปความรู้	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ ทั้งหมด 80 คน	นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมค่าย เกิดความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ที่สามารถนำประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....10,000.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน..... 10,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....9,000.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน..... 1,000.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
- นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมโครงการ STEM สร้างนักวิทย์ สนุกคิดนอกห้องเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 - ส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนากระบวนการสืบเสาะความรู้ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ด้วยการทำกิจกรรมโครงงานตามความสนใจของนักเรียน	- ส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ด้วยกิจกรรมที่สนุกสนาน และสร้างความตระหนักในความสำคัญของการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ - ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา ได้พัฒนากระบวนการคิดระดับสูง ได้แก่ การคิดแก้ปัญหา คิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความสามารถในการตัด

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....
 (นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....



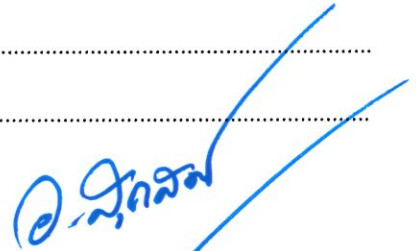
(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....



(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ

จัดกิจกรรมโครงการค่าย STEM สร้างนักวิทย์ สนุกคิดนอกห้องเรียน ประจำปีการศึกษา 2568
ในวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ ชั้น 2 อาคารปฏิบัติการ A วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

จัดกิจกรรมโครงการค่าย STEM สร้างนักวิทย์ สนุกคิดนอกห้องเรียน ประจำปีการศึกษา 2568
ในวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ ชั้น 2 อาคารปฏิบัติการ A วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

จัดกิจกรรมโครงการค่าย STEM สร้างนักวิทย์ สนุกคิดนอกห้องเรียน ประจำปีการศึกษา 2568
ในวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ ชั้น 2 อาคารปฏิบัติการ A วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ



ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ เลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดตีบ ประจำปีการศึกษา 2569
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒน์พงษ์ อ้นเถื่อน
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดตีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 18 - มิถุนายน พ.ศ. 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ
 - ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - (/) โครงการใหม่ในปีนี้
 - ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - () โครงการใหม่ในปีนี้
 - () งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 - () แผนงานบริหารการศึกษา
 - () แผนงานจัดการศึกษา
 - (/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
 - (/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
 - () 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

 - (/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 - () 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - () 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - (/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
 - () 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
 - () 6. ยกกระตือรือร้นการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 - (/) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 - (/) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- นักเรียน นักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมการเลือกตั้ง โดยแสดงบัตรประชาชนหรือบัตรนักเรียน นักศึกษา - นักเรียน นักศึกษา รับฟังขั้นตอนการเลือกตั้งโดยใช้เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ -นักเรียน นักศึกษา ลงคะแนนเลือกตั้ง -ประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การฯ ประจำปีการศึกษา 2569	นักเรียน – นักศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ เพื่อสรรหานายกองค์การฯ และคณะกรรมการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2569	- นักศึกษา ได้นายกองค์การฯ และคณะกรรมการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2568 - นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมการเลือกตั้ง และสรรหานายกองค์การตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา..... 5,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....5,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....3,180.....บาท
 (/) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....1,820.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ จำนวน 2,945 คน	สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และสรรหานายกองค์การมีความเข้าใจและตระหนักในการใช้สิทธิภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนพงษ์ อันเลื่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

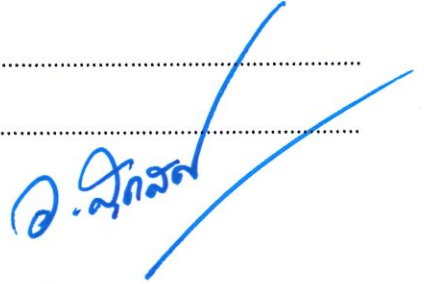
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย



(นางอรัทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

จัดกิจกรรมโครงการนายกองค์การรณรงค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
ระดับสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีการศึกษา 2569
ในวันที่ 18 มิถุนายน 2568
ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



ภาพที่ 1 นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน ประธานกรรมการบริหาร อวท. วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ให้โอวาท



ภาพที่ 2 ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดชลบุรี อธิบายการใช้เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ลงคะแนน

กำหนดการจัดกิจกรรมโครงการนายกองค์การองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
ระดับสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีการศึกษา 2569
ในวันที่ 18 มิถุนายน 2568
ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



ภาพที่ 3 ท่านผู้อำนวยการฯ เป็นสักขีพยานในการเปิดเครื่องลงคะแนน



ภาพที่ 4 บรรยายการลงคะแนน

กำหนดการจัดกิจกรรมโครงการนายกองค์การรณรงค์วิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
ระดับสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีการศึกษา 2569
ในวันที่ 18 มิถุนายน 2568
ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



ภาพที่ 5 บรรยากาศการลงคะแนน

  ผลการเลือกตั้งนายกองค์การฯ 2569				
หมายเลข	ชื่อผู้สมัคร	ผลคะแนนรวม	ลำดับที่	ตำแหน่ง
9	นางสาวสุราณี อุดมสินธุ์	357	1	นายกองค์การ
12	นางสาวบณัทการณ์ ในเมือง	304	2	รองนายกองค์การ

ภาพที่ 6 ประกาศผลคะแนน

กำหนดการจัดกิจกรรมโครงการนายกองดีการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
ระดับสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทีบ ประจำปีการศึกษา 2569
ในวันที่ 18 มิถุนายน 2568
ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทีบ



ภาพที่ 8 ท่านผู้อำนวยการฯ แสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับการเลือกตั้ง



ภาพที่ 8 คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน นักศึกษาบันทึกภาพร่วมกัน

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ วันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกนักปราชญ์สุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา 2568
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 29 กรกฎาคม 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ
 - ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปี
 - ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
() โครงการใหม่ในปี
() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 - () แผนงานบริหารการศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา
 - (/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
 - () 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

 - (/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 - () 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - () 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - (/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
 - () 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
 - () 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 - (/) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 - (/) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ - นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมประกวดตัวละครในวรรณคดี การประกวดแข่งขันท่องจำองเสนาะ การประกวดร้องเพลงพระราชนิพนธ์ - ประกาศผลการประกวด - สรุปโครงการ	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 150 คน	- นักศึกษาได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทย - นักศึกษาเกิดแรงบันดาลใจในการเรียนรู้วรรณกรรมและวัฒนธรรมไทย - เกิดผลงานสร้างสรรค์ที่สะท้อนความเข้าใจในบทประพันธ์และแนวคิดของสุนทรภู่

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา..... 10,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....10,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....10,000.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 150 คน	นักเรียน นักศึกษาเกิดความเข้าใจและเห็นคุณค่าของภาษาไทยเพิ่มขึ้น นักศึกษาสามารถถ่ายทอดความรู้หรือบันทึกลงใจจากวรรณกรรมของสุนทรภู่ได้อย่างสร้างสรรค์

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒน์พงษ์ อันเถื่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (/) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 (/) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....



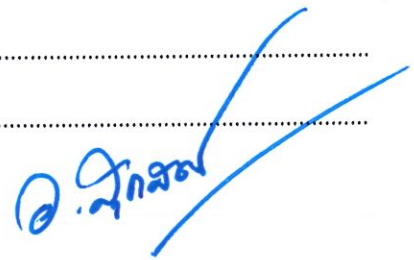
(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....



(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

จัดกิจกรรมโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกนักปราชญ์สุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา 2568
วันที่ 29 กรกฎาคม 2568 ณ อาคารปฏิบัติการ A ชั้น 2 วิทยาลัยเทคนิคสตั๊มป์



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

จัดกิจกรรมโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกนักปราชญ์สุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา 2568
วันที่ 29 กรกฎาคม 2568 ณ อาคารปฏิบัติการ A ชั้น 2 วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

จัดกิจกรรมโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกนักปราชญ์สุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา 2568
วันที่ 29 กรกฎาคม 2568 ณ อาคารปฏิบัติการ A ชั้น 2 วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ ลานกีฬาต้านยาเสพติด ครั้งที่ 25 วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ ประจำปีการศึกษา 2568
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒน์พงษ์ อ้นเถื่อน
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 22 – 26 กันยายน 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
☐ โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	☐ โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
☐ โครงการใหม่ในปี	☐ โครงการใหม่ในปี
	☐ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

☐ แผนงานบริหารการศึกษา	☐ แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
☐ แผนงานจัดการศึกษา	☐ แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

☐ 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
☐ 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☒ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
พิธีเปิดการแข่งขันกีฬากายใน วันที่ 22 กันยายน 2568 - ตัวแทนนักเรียนนักศึกษาและนักกีฬา ตั้งขบวนพาเหรดพร้อมกันตามแผนผังบริเวณถนนภายในวิทยาลัย - ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทแก่นักกีฬา และทำพิธีเปิดการแข่งขันกีฬากายใน - วงดุริยางค์บรรเลงเพลง ขบวนพาเหรดของแต่ละหน่วย เดินออกจากสนามกีฬา - การแข่งขันกีฬากายใน พิธีปิด วันที่ 26 กันยายน 2568 - การแข่งขันกองเชียร์ และเชียร์ลีดเดอร์ - พิธีประกาศผลการแข่งขันกีฬา และมอบเหรียญรางวัลแก่นักกีฬาแต่ละประเภท - ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทแก่นักกีฬา และกล่าวปิดการแข่งขัน	- นักเรียนนักศึกษา มีความสมัครสมานสามัคคี และรู้จักการทำงานเป็นทีม - นักเรียนนักศึกษา ได้แสดงออกถึงความเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย	- นักเรียน นักศึกษา ได้ออกกำลังกาย และสนใจในการเล่นกีฬาอันจะส่งผลให้ห่างไกลยาเสพติด - นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
- () เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-
- () ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....253,056.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....253,056.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....163,000.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....90,056.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบทุกระดับชั้น จำนวน 4,685 คน และเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	นักเรียน – นักศึกษา ได้เข้าร่วมโครงการลานกีฬาต้าน ยาเสพติด ครั้งที่ 25 วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ช่วยให้ เยาวชนของชาติได้เล่นกีฬา เพื่อเป็นเกราะ ป้องกัน ปัญหายาเสพติด และอบายมุขอื่น ๆ

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒพงษ์ อันเถื่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
- () ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....



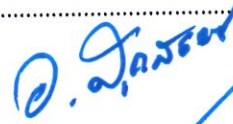
(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....



(นางอรัทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

จัดกิจกรรมโครงการลานกีฬาต้านยาเสพติด ครั้งที่ 25 วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทหีบ ประจำปีการศึกษา 2568
วันที่ 22 - 26 กันยายน 2568 ณ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทหีบ



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

จัดกิจกรรมโครงการลานกีฬาต้านยาเสพติด ครั้งที่ 25 วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีการศึกษา 2568
วันที่ 22 – 26 กันยายน 2568 ณ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

จัดกิจกรรมโครงการลานกีฬาต้านยาเสพติด ครั้งที่ 25 วิทยาลัยเทคนิคสตั๊มป์ ประจำปีการศึกษา 2568
วันที่ 22 - 26 กันยายน 2568 ณ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊มป์



ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ วันไหว้ครู วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีการศึกษา 2568
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 12 มิถุนายน 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ
 - ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - (/) โครงการใหม่ในปี
 - ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - () โครงการใหม่ในปี
 - () งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 - () แผนงานบริหารการศึกษา
 - () แผนงานจัดการศึกษา
 - (/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
 - (/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
 - () 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

 - () 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 - () 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - () 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - () 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
 - () 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
 - () 6. ยกกระตือรือร้นการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 - (/) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 - () 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
-พิธีบูชาพระพุทธรูปและบวงสรวง ท้าวมหาพรหม ณ วิทยาลัยเทคนิคสัทธิ - นำนักเรียน นักศึกษาเข้าสู่บริเวณพิธี - ตัวแทนนักศึกษากล่าวบทสวดเคารพครู “ปาเจรา” - ตัวแทนนักศึกษาผู้อุปถัมภ์คารวะ ครู - ตัวแทนศึกษานำนักเรียน นักศึกษา กล่าวคำปฏิญาณตน - พิธีมอบทุนการศึกษา - ประธานในพิธีให้โอวาทกับนักศึกษา - กิจกรรมทัศนศึกษาและจัดทำคลิปวิดีโอ เชื่อมสัมพันธ์	นักเรียน – นักศึกษา ได้เข้าร่วม วันไหว้ครู วิทยาลัยเทคนิคสัทธิ ประจำปีการศึกษา 2568 คิดเป็น 80%	1.นักเรียนนักศึกษารักและผูกพัน กับคุณจารย์ ตลอดจนสถาบันมากยิ่งขึ้น 2.ปลูกจิตสำนึกของนักเรียน นักศึกษา ให้มีสัมมาคารวะ กตัญญูต่อครู

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....204,820...บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....2,400.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....207,220.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....40,000.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (/) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....2,400.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....164,820.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็น ประมาณ 3,000 คน	นักเรียน – นักศึกษามีความรักความสามัคคีพร้อม เพียร และความภาคภูมิใจในการประกอบคุณงาม ความดี มีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
การเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมล่าช้า	ควรปรับเวลาเพิ่มในการเดินทาง

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- (☒) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
- () ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....



(นางอรัญญา โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

จัดกิจกรรมวันไหว้ครู วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีการศึกษา 2568 วันที่ 12 มิถุนายน 2568
ณ หอประชุมเทรตดิชั่นฮอลล์ สวอนงนุชพัทยา



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

จัดกิจกรรมวันไหว้ครู วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีการศึกษา 2568 วันที่ 12 มิถุนายน 2568
ณ หอประชุมเทรดดิชั่นฮอลล์ สวนนงนุชพัทยา



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

จัดกิจกรรมวันไหว้ครู วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีการศึกษา 2568 วันที่ 12 มิถุนายน 2568
ณ หอประชุมเทรตดิชั่นฮอลล์ สวนนงนุชพัทยา



ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างภาวะผู้นำและความภาคภูมิใจ อารมณ์ความเป็นไทยในการดำเนินกิจกรรมพิธีการทางชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒน์พงษ์ อันเถื่อน
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในระหว่างวันที่ 30 - 31 สิงหาคม พ.ศ. 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	(/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	
(/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	
นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
() 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)	
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ	
() 6. ยกกระตือรือร้นการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา	
(/) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- ลงทะเบียน - พิธีเปิดโครงการฯ โดยผู้อำนวยการวิทยาลัย - ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและแนวทางปฏิบัติ ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2566 โดยนายไสว สืบจันดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - แผนงานโครงการและการจัดกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพฯ - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เสริมสร้างภาวะผู้นำ - กิจกรรมเสริมสร้างบุคลิกภาพผู้นำ และกิจกรรมสานสัมพันธ์องค์การฯ - แบ่งกลุ่มสาธิตการดำเนินกิจกรรม - การจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินกิจกรรม - มอบเกียรติบัตร และพิธีปิดโครงการ	- เพื่อให้คณะกรรมการชมรมวิชาชีพและคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย รู้จักวางแผนงานกิจกรรมที่จะทำก่อนล่วงหน้า และการทำงานเป็นทีม - เพิ่มทักษะทางด้านความเป็นผู้นำ และกล้าแสดงออก - พัฒนาบุคลิกภาพ เสริมสร้างภาวะผู้นำ	- คณะกรรมการชมรมวิชาชีพทุกชมรมได้รับความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง - นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาศักยภาพให้มีทักษะความรู้ และเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
- () เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-
- () ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....50,000.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน..... 50,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน..... 2,450.....บาท
 (/) ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....31,000.....บาท
 (/) ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....4,200.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน..... 12,350.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
คณะกรรมการงานกิจกรรมฯ และคณะกรรมการ อวท.2568 และ 2569 จำนวน 100 คน	คณะกรรมการงานกิจกรรมฯ และคณะกรรมการ อวท.2568 และ 2569 เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 (☒) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....



(นางอรัทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

จัดกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างภาวะผู้นำและความภาคภูมิใจ อารงความเป็นไทย
ในการดำเนินกิจกรรมพิธีการทางชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ในระหว่างวันที่ 30 - 31 สิงหาคม พ.ศ. 2568
ณ ชั้น 2 อาคารเวียงพาราไดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสืบทอด



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

จัดกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างภาวะผู้นำและความภาคภูมิใจ อารงความเป็นไทย
ในการดำเนินกิจกรรมพิธีการทางชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ในระหว่างวันที่ 30 – 31 สิงหาคม พ.ศ. 2568
ณ ชั้น 2 อาคารเวียนพาราไดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

จัดกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างภาวะผู้นำและความภาคภูมิใจ อารงความเป็นไทย
ในการดำเนินกิจกรรมพิธีการทางชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ในระหว่างวันที่ 30 – 31 สิงหาคม พ.ศ. 2568
ณ ชั้น 2 อาคารเวียนพาราไดซ์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ท



ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีการศึกษา 2568
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 20 สิงหาคม 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	(/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	
(/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)	
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ	
() 6. ยกกระตือรือร้นการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา	
() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียน - พิธีเปิดโครงการ - ถ่ายภาพรวม - การแสดง Sci Show - การประกวดชุดแฟชั่นรีไซเคิล - บูธกิจกรรม - บูธนิทรรศการวิทยาศาสตร์ - การแข่งขันตอบคำถามวิทยาศาสตร์ - ประกาศผลการประกวดและมอบรางวัล	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิค สตึก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 300 คน	นักเรียน นักศึกษาสามารถใช้ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ใน การแก้ไขปัญหา และเห็นคุณค่า และความสำคัญวันวิทยาศาสตร์

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
- () เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-
- () ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....10,000.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน..... 10,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....900.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน..... 9,100.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
- นักเรียน นักศึกษา สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหา - นักเรียน นักศึกษา เห็นคุณค่าและความสำคัญของวิทยาศาสตร์ต่อการดำรงชีวิต	- นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาจิตวิทยาศาสตร์ และได้รับการพัฒนาพหุปัญญา

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....



(นางอรัทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

จัดกิจกรรมโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีการศึกษา 2568
วันที่ 20 สิงหาคม 2568 ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

จัดกิจกรรมโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยเทคนิคสตึก ประจำปีการศึกษา 2568
วันที่ 20 สิงหาคม 2568 ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสตึก



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

จัดกิจกรรมโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีการศึกษา 2568
วันที่ 20 สิงหาคม 2568 ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีการศึกษา 2568

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒน์พงษ์ อันเถื่อน

3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 30 พฤษภาคม 2568

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(/) โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

(/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

(/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- ประธานในพิธีและผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ พื้นที่ไสยาตรข้าวสารอาหารแห้ง - พระภิกษุสงฆ์ จำนวน 10 รูป เคารพรับ บิณฑบาต - ประธานในพิธีและผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ โดมอเนกประสงค์ - ประธานในพิธีวางพานพุ่มทอง - พานพุ่มเงิน หน้าพระฉายาลักษณ์/ถวายรูปเทียนแพ - ถวายภัตตาหาร และจตุปัจจัยไทยธรรม - คนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี - ประธานในพิธีนำร้องเพลง “สดุดีจอมราชา” - ประธานในพิธีกล่าวนำ “ทรงพระเจริญ” 3 ครั้ง - ถ่ายภาพร่วมกัน	นักเรียน - นักศึกษาได้เข้าร่วม แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ประจำปี 2568 คิดเป็น 80%	- นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ - นักเรียนระดับได้เห็นความสำคัญของวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระราชินี พระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ประจำปี 2568

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....4,000.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....4,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....4,000.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
การจัดกิจกรรมในครั้งนี้เป็นไปอย่างราบรื่นภายใต้ความร่วมมือของทุกฝ่าย ทั้งคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน-นักศึกษา ซึ่งต่างมีความตั้งใจร่วมกันเพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	ส่งเสริมการเรียนรู้ และปลูกฝังเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....
 (นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....



(นางอรัญญา โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

จัดกิจกรรมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีการศึกษา 2568 วันที่ 30 พฤษภาคม 2568
ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

จัดกิจกรรมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีการศึกษา 2568 วันที่ 30 พฤษภาคม 2568
ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

จัดกิจกรรมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทีบ ประจำปีการศึกษา 2568 วันที่ 30 พฤษภาคม 2568
ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทีบ



ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568

1. ชื่อโครงการคัดเลือกชมรมดีเด่น
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน
3. แผนกวิชา/หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนกันยายน พ.ศ. 2568
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	(/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
(/) 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

() 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
(/) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ - จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการตัดสิน - ให้ชมรมจัดส่งเอกสาร - คณะกรรมการประเมินเอกสารตามเกณฑ์ที่กำหนด - ลงพื้นที่หรือเยี่ยมชมกิจกรรมจริงให้คะแนนและบันทึกผลการประเมินอย่างโปร่งใส - ระกาศผลอย่างเป็นทางการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์กร - จัดพิธีมอบรางวัล	ชมรมภายในองค์การนักวิชาชีพฯ เข้าร่วมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 10 ชมรม	- ชมรมที่ได้รับการคัดเลือกมีการดำเนินงานที่มีระบบ ระเบียบ และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - วิทยาลัยมีชื่อเสียงด้านการพัฒนานักกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพฯ - ได้ชมรมตัวอย่างที่มีผลงาน และการบริหารจัดการดี

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา (บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....8,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 8,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากร เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวัสดุ(เอกสาร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน..... 8,000.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
- เพื่อคัดเลือกชมรมดีเด่นเป็นตัวแทนเข้าร่วมการประกวดในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด - เพื่อยกย่องชมรมที่มีผลงานดีเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดี - เพื่อสร้างแรงจูงใจและความภาคภูมิใจแก่สมาชิกชมรมและคณะทำงาน	- การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคิดสร้างสรรค์ สร้างประโยชน์ต่อผู้เรียน และสังคมตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชมรมอื่น ๆ ภายในสถานศึกษา

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนพงษ์ อ้นเถื่อน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
- () ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

✓

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568



คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568
 เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ...จัดประกวด...“สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปี.....
พุทธศักราช 2567...ระดับกลุ่มจังหวัด (จังหวัดชลบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ).....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ...งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์.....
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน...วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์...ฝ่าย...แผนงานและความร่วมมือ...วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน...วันที่ 28 - 29 พฤศจิกายน 2567 ณ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	() 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
---------------------------------------	-----------------------------------

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(✓) 1. เสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ	() 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
 (โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	มีนักเรียนนักศึกษาจากสถานศึกษา	มีนักเรียนนักศึกษาจากสถานศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี ส่ง	สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี ส่ง
3. ประชุมและมอบหมายหน้าที่	สิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมการประกวดไม่น้อย	สิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมการประกวดจำนวน
4. ดำเนินการจัดประกวดตามโครงการ	กว่า 100 คน	12 ผลงาน
5. ควบคุม ติดตามและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1. - ไม่มี -
2. _____
3. _____
- สาเหตุเพราะ _____

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก _____

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก _____

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ _____ บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ.) 31,880 บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา 54,000 บาท

เงินบริจาค _____ บาท

เงินอื่น ๆ _____ บาท

รวมเป็นเงิน 85,880 บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ _____ บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ.) 30,880 บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา 54,000 บาท

เงินบริจาค _____ บาท

เงินอื่น ๆ _____ บาท

รวมเป็นเงิน 84,880 บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(✓) ค่าเบี้ยเลี้ยงเป็นจำนวนเงิน 24,960 บาท

() ค่าที่พักเป็นจำนวนเงิน _____ บาท

() ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน _____ บาท

() ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน _____ บาท

(✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (พาหนะ) เป็นจำนวนเงิน 5,920 บาท (โปรดระบุรายละเอียด)

() ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท (โปรดระบุรายละเอียด)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ได้ผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมการ	ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ นำความรู้ที่ได้ศึกษามาสู่การ
ประกวดในระดับภาค จำนวน 12 ชิ้นงาน	ปฏิบัติงานจริง ได้ทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จักเสียสละ
	เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน รู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักอภัย

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
- ไม่มี -	- ไม่มี -

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (✓) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายชูสกุล พรหมมาศ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....

(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ท



**การประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่
ประจำปีการศึกษา 2567
ระดับกลุ่มจังหวัด (ชลบุรี , สมุทรปราการ)
วันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2567 | ณ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี**

ภาพกิจกรรม



www.tatc.ac.th

งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์





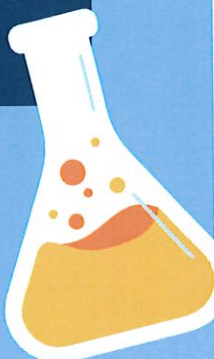
**การประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่
ประจำปีการศึกษา 2567
ระดับกลุ่มจังหวัด (ชลบุรี , สมุทรปราการ)
วันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2567 | ณ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี**

ภาพกิจกรรม



www.tatc.ac.th

งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์





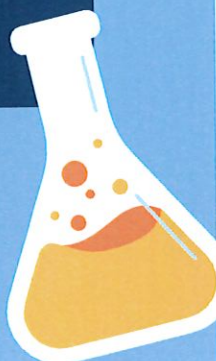
**การประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่
ประจำปีการศึกษา 2567
ระดับกลุ่มจังหวัด (ชลบุรี , สมุทรปราการ)
วันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2567 | ณ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี**

ภาพกิจกรรม



www.tatc.ac.th

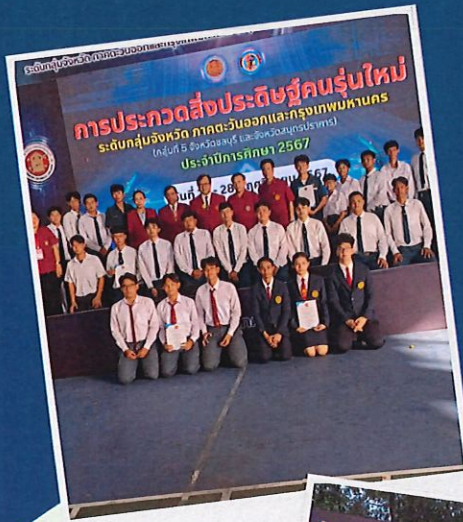
งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์





การประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับกลุ่มจังหวัด (ชลบุรี , สมุทรปราการ) วันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2567 | ณ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ภาพกิจกรรม



www.tatc.ac.th

งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์





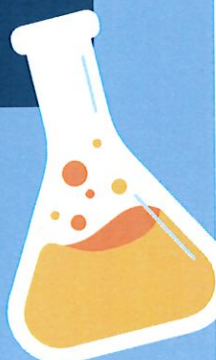
**การประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่
ประจำปีการศึกษา 2567
ระดับกลุ่มจังหวัด (ชลบุรี , สมุทรปราการ)
วันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2567 | ณ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี**

ภาพกิจกรรม



www.tatc.ac.th

งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568



คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568
 เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ...เข้าร่วมประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปี
 พุทธศักราช 2567 ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ...งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์.....
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน...วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์...ฝ่าย...แผนงานและความร่วมมือ...วิทยาลัยเทคนิคสตึก
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน...วันที่ 10 – 13 มกราคม 2568 ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	
() 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	
นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
(✓) 1. เสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)	
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ	
() 6. ยกกระตือรือร้นการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา	
() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	มีผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวด	มีผลงานสิ่งประดิษฐ์ได้รับรางวัล
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	จำนวน 7 ผลงาน	4 ผลงาน และได้ไประดับชาติ
3. ประชุมและมอบหมายหน้าที่		4 ผลงาน
4. ดำเนินการตามโครงการ		
5. ควบคุม ติดตามและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1. - ไม่มี -
2. _____
3. _____
- สาเหตุเพราะ _____

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
- () เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก _____
- _____
- () ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก _____
- _____

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ _____ บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ.) 112,068 บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา _____ บาท

เงินบริจาค _____ บาท

เงินอื่น ๆ _____ บาท

รวมเป็นเงิน 112,068 บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ _____ บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ.) 110,068 บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา _____ บาท

เงินบริจาค _____ บาท

เงินอื่น ๆ _____ บาท

รวมเป็นเงิน 110,198 บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (✓) ค่าเบี้ยเลี้ยงเป็นจำนวนเงิน 32,400 บาท
- (✓) ค่าที่พักเป็นจำนวนเงิน 39,050 บาท
- () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน - บาท
- (✓) ค่าพาหนะเป็นจำนวนเงิน 10,848 บาท
- (✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท (โปรดระบุรายละเอียด)
- (✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าปรับปรุงชิ้นงาน) เป็นจำนวนเงิน 25,900 บาท (โปรดระบุรายละเอียด)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ได้ผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมการ	ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ นำความรู้ที่ได้ศึกษามาสู่การ
ประกวดในระดับชาติ จำนวน 4 โครงการ	ปฏิบัติงานจริง ได้ทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จักเสียสละ
	เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน รู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักอภัย

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
- ไม่มี -	- ไม่มี -

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (✓) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายชูสกุล...พรหมมาศ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์...

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 (✓) ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสำราญจิตร...ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

(นางสาวสำราญจิตร...ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

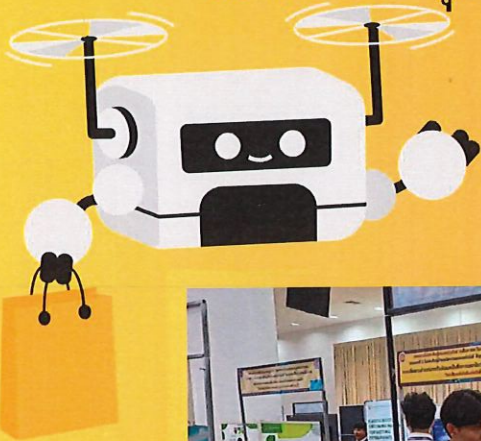
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

ภาพการเข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่
ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ 10 - 13 มกราคม 2568
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด



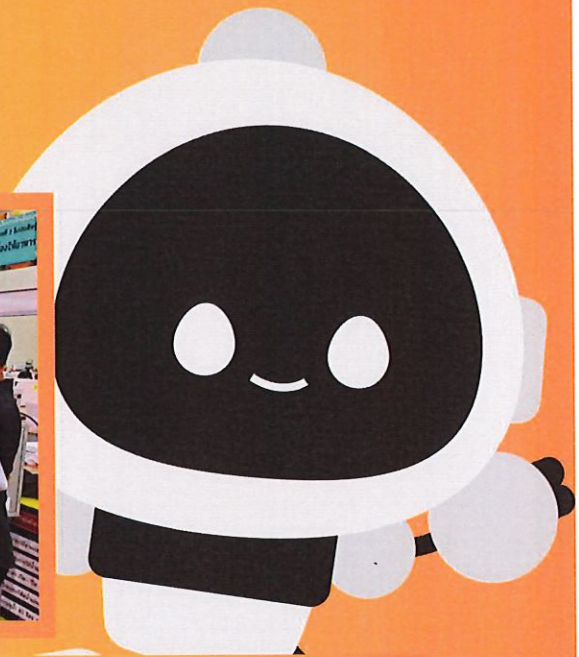
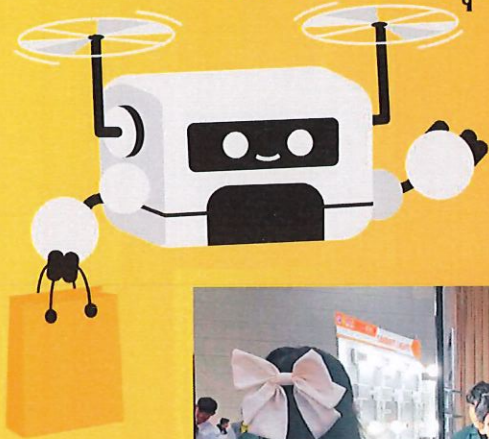
ประเภทที่ 1 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
การเกษตรหรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสมัยใหม่
ชุดอุปกรณ์ควบคุมการเจริญเติบโตของพืช
ได้รับรางวัล ชนะเลิศ

ภาพการเข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่
ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ 10 - 13 มกราคม 2568
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด



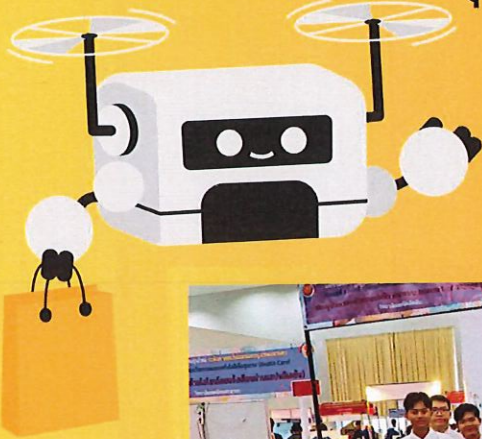
ประเภทที่ 2 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ปัญญาประดิษฐ์ อุปกรณ์อัจฉริยะ
ระบบอ่านค่ามิเตอร์และควบคุมน้ำอัจฉริยะ
ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 1

ภาพการเข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่
ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ 10 - 13 มกราคม 2568
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด



ประเภทที่ 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีพลังงาน
สิ่งแวดล้อม
ระบบจัดการพลังงานแสงสว่างอัจฉริยะ
ได้รับรางวัล ชนะเลิศ

ภาพการเข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่
ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ 10 - 13 มกราคม 2568
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด



ประเภทที่ 5 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
เพื่อสุขภาพ (HEALTH CARE)
เตียงผู้ป่วยควบคุมด้วยระบบไฟฟ้า ผ่านระบบ IOT รุ่นที่ 2
ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 1

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568



คำชี้แจง กรุณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2568 เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ...เข้าร่วมการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปี
ประจำปีพุทธศักราช 2567 ระดับชาติ (OVEC Innovation Award 2025).....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ...งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์.....
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน...วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์...ฝ่าย...แผนงานและความร่วมมือ...วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน...วันที่ 20 – 24 มกราคม 2568...ศูนย์การค้าเซ็นทรัล อ่างทองเมือง...จังหวัดนครราชสีมา.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

() 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	() 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
(✓) 1. เสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)	
() 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
() 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
() 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)	
() 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ	
() 6. ยกกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา	
() 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	
() 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	สิ่งประดิษฐ์ได้รับรางวัลการประกวด	มีสิ่งประดิษฐ์ชนะการเข้าร่วมประกวด
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	ระดับชาติ 4 ผลงาน	ในระดับชาติ 2 ผลงาน
3. ประชุมและมอบหมายหน้าที่		
4. ดำเนินการตามโครงการ		
5. ควบคุม ติดตามและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1. - ไม่มี -
2. _____
3. _____
- สาเหตุเพราะ _____
- _____

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก _____

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก _____

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ _____ บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ.) 59,664 บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา _____ บาท

เงินบริจาค _____ บาท

เงินอื่น ๆ _____ บาท

รวมเป็นเงิน 59,664 บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ _____ บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ.) 54,664 บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา _____ บาท

เงินบริจาค _____ บาท

เงินอื่น ๆ _____ บาท

รวมเป็นเงิน 54,664 บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(✓) ค่าเบี้ยเลี้ยงเป็นจำนวนเงิน 18,240 บาท

(✓) ค่าที่พักเป็นจำนวนเงิน 30,800 บาท

() ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน - บาท

(✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าพาหนะ) เป็นจำนวนเงิน 2,624 บาท (โปรดระบุรายละเอียด)

(✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท (โปรดระบุรายละเอียด)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ผลงานสิ่งประดิษฐ์ได้รับรางวัลในระดับชาติ	ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ นำความรู้ที่ได้ศึกษามาสู่การ
จำนวน 1 โครงการ	ปฏิบัติงานจริง ได้ทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จักเสียสละ
	เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน รู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักอภัย

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
- ไม่มี -	- ไม่มี -

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (✓) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายชูสกุล...พรหมมาศ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์...

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

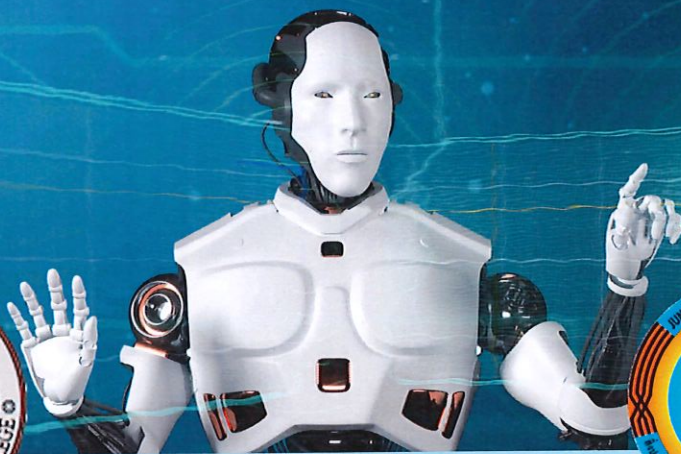
.....

.....
 (นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....

.....
 (นางอรัญญา โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

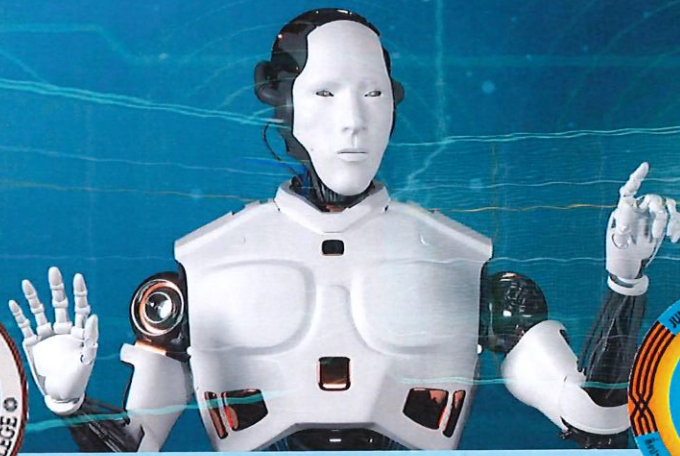


การแสดงผลงานสุดยอดนวัตกรรม อาชีวศึกษา (OVEC INNOVATION AWARD 2025)



ผลการเข้าร่วมการแสดงผลงานสุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา
(OVEC Innovation Award 2025)

ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา



การแสดงผลงานสุดยอดนวัตกรรม อาชีวศึกษา (OVEC INNOVATION AWARD 2025)



“ระบบอ่านคำมีเตอร์และควบคุมน้ำอัจฉริยะ”
ได้รับรางวัล Special Prize ระดับเหรียญทอง
ประเภทที่ 2 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ปัญญาประดิษฐ์ อุปกรณ์อัจฉริยะ



การแสดงผลงานสุดยอดนวัตกรรม อาชีวศึกษา (OVEC INNOVATION AWARD 2025)



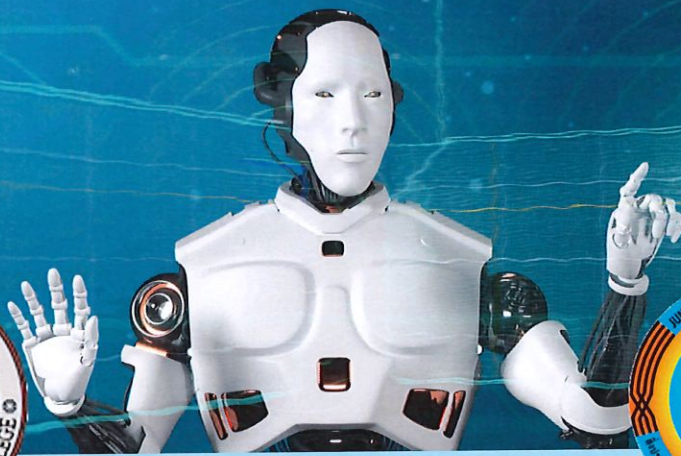
“ชุดอุปกรณ์ควบคุมการเจริญเติบโตของพืช”
ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง
ประเภทที่ 1 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
การเกษตรอุตสาหกรรมสมัยใหม่



การแสดงผลงานสุดยอดนวัตกรรม อาชีวศึกษา (OVEC INNOVATION AWARD 2025)



“ระบบจัดการพลังงานแสงสว่างอัจฉริยะ”
ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง
ประเภทที่ 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
พลังงานสิ่งแวดล้อม



การแสดงผลงานสุดยอดนวัตกรรม อาชีวศึกษา (OVEC INNOVATION AWARD 2025)



“เตียงผู้ป่วยควบคุมด้วยระบบไฟฟ้า ผ่านระบบ IOT รุ่นที่ 2”
ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง
ประเภทที่ 5 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
เพื่อสุขภาพ (HEALTH CARE)

วิทยาลัยเทคนิคสตัหีบ
193 หมู่ 3 ถนนสุขุมวิท ตำบลนาจอมเทียน
อำเภอสตัหีบ จังหวัดชลบุรี 20250