



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสตึก

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุและพนักงานขับรถ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสตึก จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ดำเนินการรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น ลูกจ้างชั่วคราว เพื่อทำหน้าที่ในสถานศึกษา ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

| ตำแหน่ง               | วุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                               | จำนวน<br>(อัตรา) |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | -ปวส. หรือ ปริญญาตรี สาขาการเงิน/การบัญชี/<br>เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/การจัดการ/การจัดการทั่วไป<br>หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง    | ๑                |
| ๒.พนักงานขับรถ        | -จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือ<br>เทียบเท่า<br>-มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย<br>-มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ | ๑                |

### ๑. อัตราค่าจ้างและสวัสดิการ

#### ๑. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๙,๕๗๐ บาท
- ระดับปริญญาตรี ๑๑,๖๘๐ บาท

#### ๒. พนักงานขับรถ

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๙,๕๗๐ บาท
- ระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น ๗,๗๔๐ บาท

#### ๓. การได้รับการประกันตนกับประกันสังคม

#### ๔. มีเงินค่าทำงานล่วงเวลา หากปฏิบัติงานหลัง ๑๖.๓๐ น.

## ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศชาย / หญิง
๒. มีวุฒิตรงตามที่ระบุ
๓. มีบุคลิกภาพดี มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ
๕. มีความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๗. มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคสังคมรังเกียจ
๘. มีความเสียสละและอุทิศตน ให้กับราชการได้อย่างเต็มที่ สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลานอกเวลาราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้

## ๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- |                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบสำคัญ สด.๙ (เฉพาะบุรุษ)             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์                              | จำนวน ๑ ฉบับ |

## ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๕.๑ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
 ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.  
 ณ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ (เว้นวันหยุดราชการ) ติดต่องานบุคลากร
- ๕.๒ ประกาศรายชื่อ ในเว็บไซต์ <http://www.tatc.ac.th>

## ๖. การคัดเลือก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสม

๗. ค่าสมัคร ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น / ปวส. จำนวน ๓๐ บาท  
 ปริญญาตรี จำนวน ๔๐ บาท

## ๘. วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

## ๙. ประกาศผล

|                                |        |    |         |      |
|--------------------------------|--------|----|---------|------|
| ๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ | วันที่ | ๓๑ | กรกฎาคม | ๒๕๖๘ |
| ๙.๒ ประกาศผลสอบ                | วันที่ | ๑  | สิงหาคม | ๒๕๖๘ |
| ๙.๓ มารายงานตัว                | วันที่ | ๔  | สิงหาคม | ๒๕๖๘ |
| ๙.๔ เริ่มปฏิบัติงาน            | วันที่ | ๔  | สิงหาคม | ๒๕๖๘ |

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสัทธิบ เลขที่ ๑๙๓ หมู่ ๓  
ตำบลนาจอมเทียนอำเภอสัทธิบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๕๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๒๓๘ - ๓๙๘ , ๐๓๘ - ๒๓๘ - ๕๒๗  
โทรสาร ๐๓๘ - ๒๓๗ - ๒๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘



(นางอรัญ โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัทธิบ