



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

เรื่อง กำหนดการและแนวทางการช่อมกิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จะดำเนินการประกาศช่อมกิจกรรม และกำหนดแนวทางช่อมกิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยระเบียบและแนวปฏิบัติขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ว่าด้วยการประเมินผลกิจกรรม เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา จบการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตร (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) นั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนนักศึกษา ที่จะดำเนินการช่อมกิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามขั้นตอนและชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จึงได้ออกกำหนดการและแนวทางการช่อมกิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนช่อมกิจกรรมและกำหนดการช่อมเสริมกิจกรรม

ลงทะเบียน รอบที่ ๑	วันที่ ๑๗ - ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๘	- ผู้ที่ไม่ผ่านกิจกรรมในภาคเรียนก่อนภาคเรียน ๒/๒๕๖๗
	วันที่ ๒๔ ก.พ. - ๗ มี.ค. ๒๕๖๘	- พัฒนาสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายและ ทำรายงานการปฏิบัติงาน
	วันที่ ๑๐ มี.ค. - ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๘	- เรียนหลักสูตรระยะสั้น
	วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘	- ส่งรายงานการปฏิบัติงานช่อมกิจกรรม
ลงทะเบียน รอบที่ ๒	วันที่ ๑๗ มี.ค. - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๘	- เฉพาะผู้ที่ไม่ผ่านกิจกรรมในภาคเรียน ๒/๒๕๖๗
	วันที่ ๒๔ มี.ค. - ๔ เม.ย. ๒๕๖๘	- เรียนหลักสูตรระยะสั้น
	วันที่ ๗ เม.ย. - ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๘	- พัฒนาสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายและ ทำรายงานการปฏิบัติงาน
	วันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๘	- ส่งรายงานการปฏิบัติงานช่อมกิจกรรม

๒. ขั้นตอนการลงทะเบียนช่อมกิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๑. นักเรียน นักศึกษา ติดต่อบริการรับใบคำร้องช่อมกิจกรรม (อวท.๑๘) ณ ห้องกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๒. นำใบคำร้องช่อมกิจกรรม (อวท.๑๘) ให้ครูปรึกษาชั้นเรียน หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาหรือผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ และครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ และรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ลงนามให้เรียบร้อย

ขั้นตอนที่ ๓. นำใบคำร้องช่อมกิจกรรม (อวท.๑๘) ชำระเงินที่งานการเงิน ๒๐๐ บาท ต่อภาคเรียน

ขั้นตอนที่ ๔. เขียนใบลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระยะสั้น และชำระเงินที่งานการเงิน ๘๕ บาท/๑ หลักสูตร

.../ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอนที่ ๕. นำใบคำร้องขอซ่อมกิจกรรม (อวท.๑๘) และใบเสร็จรับเงิน มายื่นซ่อมกิจกรรมที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๓. ข้อกำหนดการซ่อมกิจกรรม

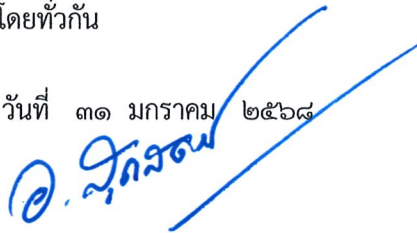
๓.๑ กิจกรรมเข้าแถวให้นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่ผ่านกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง ซ่อมกิจกรรมเข้าแถว โดยการให้มาเข้าแถวในเวลา ๐๗.๔๐ น. ของทุกวันที่ทำการซ่อมพร้อมบันทึกการทำกิจกรรมลงในสมุดรายงานให้ครูผู้รับผิดชอบลงนาม

๓.๒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้ลงซ่อมกิจกรรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันที่ทำการซ่อม พร้อมทั้งเก็บรวบรวมภาพการปฏิบัติกิจกรรมประกอบการบำเพ็ญประโยชน์ ทำเป็นบันทึกรายงานส่งงานกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๓ ทุกกิจกรรมให้ปฏิบัติกิจกรรมให้แล้วเสร็จและส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานมาที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘



(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ