



รายงานผล การปฏิบัติงาน 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

วิทยาลัยเทคนิคสตั๊มป์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ

รับที่ 57

วันที่ 7 พ.ย. 66

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทท์

ที่

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทท์

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ ได้ขอความอนุเคราะห์หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานจัดทำและส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ งานวางแผนฯ ขอสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกรรณิการ์ ปิกขุนทด)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

(นางอนูธิดา ทองพรวน)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

.....

.....

(นางสาวสุติมา ไชคณกัวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๗ พ.ย. 66

☒ ทราบ

☐ มอบ.....

☐ แจ้ง.....

☐ อนุมัติ.....

☐ อนุญาต.....

(นางอรัทัย โออินรุ้ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทท์

คำนำ

การจัดให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลและสอดคล้องกับมาตรฐานการควบคุมภายในของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยยึดหลัก “การควบคุมภายในเป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่จัดให้มีขึ้นในองค์กรเพื่อให้บรรลุภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ” ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินที่จะเกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ เงื่อนไขแรกของการประเมินความเสี่ยงคือการกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ชัดเจน ซึ่งเป็นเป้าหมายหรือความมุ่งหมายที่หน่วยงานต้องการบรรลุผลสำเร็จ การประเมินความเสี่ยงคือการระบุและการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว แล้วจึงกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายใน ซึ่งขึ้นกับระดับความเสี่ยงและผลการประเมินความเสี่ยงและความคุ้มค่า ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน (เช่น ระเบียบปฏิบัติ กระบวนการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางกายภาพโครงสร้างองค์กร และการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ) ควรได้รับการออกแบบให้มีขึ้นและให้มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

โดยการแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลต่างๆ ที่สื่อสารไปยังผู้บริหารและส่วนงานอื่นๆ ภายในวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลนั้นๆ ภายในกำหนดเวลาที่สามารถทำให้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ สำเร็จลุล่วงไปได้และควรมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อประเมินคุณภาพการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง เพื่อความมั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานอื่นได้รับการแก้ไขอย่างทันที่

คณะกรรมการ

งบนํ้ารายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยเทคนิคสัททิต

งบหน้ารายจ่าย/งาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			
	งปม.	อุดหนุน	บกศ.	รวม
แผนงานจัดการศึกษาอาชีวศึกษา				
งานจัดการศึกษาวิชาชีพ				
1. งบประมาณ				
1.1 เงินเดือนข้าราชการ	50,527,920.00			50,527,920.00
- เงินประจำตำแหน่ง	1,411,200.00			1,411,200.00
- เงินวิทยฐานะ	4,523,000.00			4,523,000.00
1.2 ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	910,000.00			910,000.00
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว				
- ลูกจ้างชั่วคราว อัตรา (ธุรการ)		7,000,000.00		7,000,000.00
- ลูกจ้างชั่วคราว อัตรา (ภารโรง+คนขับรถ)	-	-	-	0.00
- ลูกจ้างชั่วคราว อัตรา (รปภ.)	-	-	-	0.00
- ครูจ้างสอน อัตรา		10,300,000.00		10,300,000.00
- ครูต่างชาติ อัตรา	-	-	-	0.00
- ค่าครองชีพ	-	-	-	0.00
1.4 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ อัตรา	4,735,000.00			4,735,000.00
1.5 เงินเดือนเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อัตรา	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	62,107,120.00	17,300,000.00	0.00	79,407,120.00
2. งบดำเนินการ				
2.1 ค่าตอบแทน				
- ค่าสอนนอกเวลา	4,500,000.00	1,200,000.00	13,000,000.00	18,700,000.00
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ		862,800.00	708,000.00	1,570,800.00
- ค่าตอบแทนพิเศษ ขรก.และ ลจ.เต็มขั้น	-	-	-	0.00
รวม	4,500,000.00	2,062,800.00	13,708,000.00	20,270,800.00
2.1 ค่าใช้สอย				
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	176,100.00		1,200,000.00	1,376,100.00
- ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	150,000.00		350,000.00	500,000.00
- ค่าซ่อมครุภัณฑ์	50,000.00	50,000.00	500,000.00	600,000.00
- ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง	50,000.00		1,150,000.00	1,200,000.00
- ค่าจ้างเหมาบริการ	30,000.00	400,000.00	2,986,339.00	3,416,339.00
- ค่าเงินสมทบประกันสังคม	150,000.00	400,000.00	307,600.00	857,600.00
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			50,000.00	50,000.00
รวม	606,100.00	850,000.00	6,543,939.00	8,000,039.00

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

งบหน้ารายการจ่าย/งาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			
	งปม.	อุดหนุน	บกศ.	รวม
2.3 ค่าวัสดุ				
- วัสดุสำนักงาน		503,000.00	497,000.00	1,000,000.00
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		700,000.00	300,000.00	1,000,000.00
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	100,000.00			100,000.00
- วัสดุการศึกษา	1,693,900.00	1,000,000.00	1,400,000.13	4,093,900.13
- วัสดุงานบ้านงานครัว	50,000.00		500,000.00	550,000.00
- วัสดุเวชภัณฑ์ ยา			100,000.00	100,000.00
- วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา			50,000.00	50,000.00
- วัสดุคอมพิวเตอร์			10,000.00	10,000.00
- วัสดุก่อสร้าง	100,000.00		50,000.00	150,000.00
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	50,000.00		100,000.00	150,000.00
- วัสดุสื่อประชาสัมพันธ์			30,000.00	30,000.00
รวม	1,993,900.00	2,203,000.00	3,037,000.13	7,233,900.13
2.3 ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)				
- ค่าโทรศัพท์		20,000.00	20,000.00	40,000.00
- ค่าน้ำประปา		400,000.00	183,500.00	583,500.00
- ค่าไฟฟ้า	1,088,200.00	1,900,000.00	2,000,000.00	4,988,200.00
- ค่าไปรษณีย์		48,000.00	22,000.00	70,000.00
- ค่าบริการอินเทอร์เน็ต		420,000.00	420,000.00	840,000.00
รวม	1,088,200.00	2,788,000.00	2,645,500.00	6,521,700.00
3. งบลงทุน				
3.1 ครุภัณฑ์				
1. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 6 ชั้น วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	7,794,500.00			7,794,500.00
2. เครื่องเจียรระโนราบ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	950,000.00			950,000.00
3. เครื่องพิมพ์ 3 มิติ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	297,600.00			297,600.00
4. เครื่องเชื่อมทิก (TIG) อินเวอร์เตอร์ ขนาด 200 A. พร้อมอุปกรณ์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	200,000.00			200,000.00
5. ชุดปฏิบัติการสาขาวิชาธุรกิจการบิน วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	1,409,600.00			1,409,600.00
6. ชุดปฏิบัติการสำหรับผลิตชิ้นส่วนในงานเมคคาทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	3,000,000.00			3,000,000.00
7. ชุดปฏิบัติการสำหรับงานซ่อมบำรุงในงานเมคคาทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	2,000,000.00			2,000,000.00
9. ครุภัณฑ์การศึกษา			3,482,800.00	3,482,800.00
รวม	15,651,700.00	0.00	3,482,800.00	19,134,500.00

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

งบหน้ารายจ่าย/งาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			
	งปม.	อุดหนุน	บกศ.	รวม
4. งบเงินอุดหนุน				
1. ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	140,000.00			140,000.00
2. โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์	195,000.00			195,000.00
3. โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนองค์การวิชาชีพแห่งประเทศไทย	10,000.00			10,000.00
4. โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา	1,662,400.00			1,662,400.00
รวม	2,007,400.00	0.00	0.00	2,007,400.00
5. งบรายจ่ายอื่น				
5.1 โครงการตามนโยบาย สอศ.				
1. โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	379,200.00			379,200.00
2. โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	235,200.00			235,200.00
3. โครงการยกระดับความร่วมมืออาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต	200,000.00			200,000.00
4. โครงการขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างภาครัฐและเอกชน	125,000.00			125,000.00
5. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	75,000.00			75,000.00
6. โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)	860,000.00			860,000.00
7. โครงการผลิตและพัฒนาากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)	436,800.00			436,800.00
8. โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	223,000.00			223,000.00
9. โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It) จิตอาสา	150,000.00			150,000.00
10. โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	10,000.00			10,000.00
11. โครงการพัฒนาครูอาชีวศึกษาให้มีความเป็นเลิศและเชี่ยวชาญเฉพาะ	185,000.00			185,000.00
				0.00
รวม	2,879,200.00	0.00	0.00	2,879,200.00

วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ

งบนํ้ารายจ่าย/งาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			
	งปม.	อุดหนุน	บกศ.	รวม
- โครงการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ				
1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		9,620,275.00		9,620,275.00
2. โครงการสอบ v-net 2565			30,000.00	30,000.00
3. โครงการแข่งทักษะวิชาชีพ 2565		50,000.00	150,000.00	200,000.00
4. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2565			60,000.00	60,000.00
5.โครงการตรวจสอบสารเสพติด			20,000.00	20,000.00
6.โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณภายในวิทยาลัย			1,555,000.00	1,555,000.00
7.โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา			2,500,000.00	2,500,000.00
8. โครงการเปิดบ้าน "Thai Aus 2022"			200,000.00	200,000.00
9. โครงการจัดกิจกรรมวันครู			10,000.00	10,000.00
10. โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะอาชีพให้กับผู้เรียนตามนโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			50,000.00	50,000.00
11.โครงการเข้าร่วมการประกวด " สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา" ระดับจังหวัด/ภาค/ชาติ ประจำปีการศึกษา 2565			250,000.00	250,000.00
12. โครงการเสัมนนาเครือข่ายครูแนะแนว			100,000.00	100,000.00
13. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ			1,993,200.00	1,993,200.00
14. โครงการขึ้นทะเบียนและจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา			159,200.00	159,200.00
15. โครงการจัดทำคู่มือผู้เรียน			159,200.00	159,200.00
16. โครงการลงนามความร่วมมือบันทึกข้อตกลงทางวิชาการระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา			100,000.00	100,000.00
17. โครงการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์			1,000,000.00	1,000,000.00
18. โครงการพัฒนาการบริการอินเทอร์เน็ตให้แก่ นักเรียน นักศึกษา			1,706,000.00	1,706,000.00
รวม	0.00	9,670,275.00	10,042,600.00	19,712,875.00
รวมทั้งหมด	90,833,620.00	34,874,075.00	39,459,839.13	165,167,534.13

**สรุปการใช้งบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ
สรุปรายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อมูลอ้างอิง ณ 29 ก.ย. 66

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			รวม
		งบปม	อุดหนุน	รายได้/บกด	
1	เงินเดือน	46,009,396.67			46,009,396.67
2	เงินประจำตำแหน่ง	688,042.31			688,042.31
3	ค่าวิทยฐานะ	4,523,000.00			4,523,000.00
4	ค่าจ้างประจำ	939,944.60			939,944.60
5	เงินเดือนพนักงานราชการ	4,592,927.00			4,592,927.00
6	ค่าจ้างชั่วคราว		5,622,318.86	9,445,918.39	15,068,237.25
7	ค่าตอบแทน	3,942,740.00	6,835,940.00	4,322,280.00	15,100,960.00
8	ค่าใช้สอย	693,054.16		3,478,375.34	4,171,429.50
9	ค่าวัสดุ	1,126,209.12	2,139,658.40	1,674,731.15	4,940,598.67
10	ค่าสาธารณูปโภค	1,970,949.89	4,860,283.82	600,910.86	7,432,144.57
11	ค่าครุภัณฑ์	7,741,981.00			7,741,981.00
12	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	7,794,500.00			7,794,500.00
13	เงินอุดหนุนทั่วไป		2,007,400.00		2,007,400.00
14	เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน		31,265,611.00		31,265,611.00
15	งบรายจ่ายอื่น	2,879,200.00			2,879,200.00
16	โครงการวิทยาลัยฯ		50,000.00	7,678,638.74	7,728,638.74
รวมทั้งสิ้น		82,901,944.75	52,781,212.08	27,200,854.48	162,884,011.31

จัดซื้อครุภัณฑ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

รายการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

ครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	แผนกวิชาเขียนแบบ				
1.1	เครื่องพิมพ์ 3 มิติ Flashforge Guider lis (แผนกเขียนแบบเครื่องกล)	3	เครื่อง	98,900.00	296,700.00
1.2	เครื่องรับโทรทัศน์ LED ขนาด 65 นิ้ว ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น UA65AU7002KXXT พร้อมขาตั้งล้อเลื่อน และสาย HDMI V20 ยาว 5	1	เครื่อง	18,200.00	18,200.00
1.3	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ยี่ห้อ ACER รุ่น X1228H พร้อมขาแขวนและสาย HDMI V2.0 ยาว 10 เมตร พร้อมจอแขวนมือตั้ง 70x70 นิ้ว	1	เครื่อง	13,700.00	13,700.00
1.4	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A3 ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC-J2340 DW	1	เครื่อง	8,000.00	8,000.00
1.5	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Daikin Inverter Ceiling Type FHFC30DV2S/RZF30DY2S/30,000 BTU/#5/380V/ รีโมทมีสาย	1	เครื่อง	47,000.00	47,000.00
รวมเป็นเงิน					383,600.00
2	แผนกวิชาบัญชี				
2.1	Smart TV ขนาด 55 นิ้ว แอลอีดีทีวี 55" HAIER (4K, Andriod) H55K66UG	2	เครื่อง	19,900.00	39,800.00
2.2	เครื่องปริ้นสี (แบบแท่ง/หมึกเติม) PIXMA G3010	1	เครื่อง	8,900.00	8,900.00
2.2	เครื่องพิมพ์ไร้สาย ALL-IN-ONE แบบติดตั้งแท่งหมึกเติมได้				
2.3	เครื่องปริ้นสี ขาว-ดำ เป็นเครื่องพิมพ์ระบบเลเซอร์ ขาวดำ ที่ครบเครื่อง	2	เครื่อง	4,100.00	8,200.00
รวมเป็นเงิน					56,900.00
3	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์				
3.1	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Mitsubishi Heavy 24000 BTU	1	เครื่อง	24,900.00	24,900.00
3.2	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Carrier รุ่น 42TSA025 24000 BTU	1	เครื่อง	24,900.00	24,900.00
3.3	ตู้เย็น ยี่ห้อ Mitsubishi Electric 5 คิว	1	เครื่อง	5,490.00	5,490.00
รวมเป็นเงิน					55,290.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
4	แผนกวิชาเทคนิคการผลิต				
4.1	เครื่องเจียระไนราบ ขนาด 300x600 มม. พร้อมอุปกรณ์มาตรฐานเครื่อง ยี่ห้อ Kaite รุ่น	1	เครื่อง	875,500.00	875,500.00
4.2	Lathe Machine เครื่องกลึงชิ้นงาน (No. L-0601-S , L-0605-S , L647-S) (ได้รับบริจาค)	3	เครื่อง	765,000.00	
4.3	Milling Machine เครื่องเจาะชิ้นงาน (No.WM-0003-S , WM-00009-S) (ได้รับบริจาค)	2	เครื่อง		
รวมเป็นเงิน					875,500.00
5	แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง				
5.1	สว่านไร้สาย 10 มม. 12 v Bosch รุ่น Gsr 120-L1(เงินรับฝาก)	4	ตัว	3,950.00	15,800.00
5.2	ตู้เก็บแฟ้ม 40 ช่อง รุ่น FS 40 (เงินรับฝาก)	1	ใบ	6,000.00	6,000.00
5.3	เครื่องรับโทรทัศน์ LED ขนาด 65 นิ้ว ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น UA65AU7002KXXT พร้อมขาตั้ง ล้อเลื่อน และสาย HDMI V20 ยาว 5 เมตร	1	เครื่อง	18,200.00	18,200.00
5.4	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ยี่ห้อ ACER รุ่น X1228H พร้อมขาแขวนและสาย HDMI V2.0 ยาว 10 เมตร พร้อมจอแขวนมอดิ่ง 70x70 นิ้ว	2	เครื่อง	13,700.00	27,400.00
5.5	เครื่องโทรทัศน์สี LED ขนาด 65 นิ้ว พร้อมขาแขวนโทรทัศน์ ขนาด 32-75 นิ้ว	2	เครื่อง	20,000.00	40,000.00
5.6	โทรทัศน์สี ยี่ห้อ Samsung LED ขนาด 55 นิ้ว	1	เครื่อง	25,980.00	25,980.00
รวมเป็นเงิน					133,380.00
6	แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์				
6.1	Mobile Omni – Directional Robot พร้อมอุปกรณ์ประกอบ(ได้รับบริจาค)	1	ชุด	220,000.00	220,000.00
6.2	Repulsion Motor / DC (External Excitation) Generator(ได้รับบริจาค)	1	ชุด	325,000.00	325,000.00
6.3	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Daikin Inverter Ceiling Type FHFC30DV2S/RZF30DY2S/30,000 BTU/#5/380V/ รีโมทมีสาย	2	เครื่อง	47,000.00	94,000.00
6.4	เครื่องปรับอากาศ DAIKIN อินเวอร์เตอร์ ชนิดแขวน ใต้ฝ้า รุ่น FHFC30DV2S 30,000 บีทียู เบอร์ 5 ไฟ 380V รีโมทมีสาย	10	เครื่อง	47,000.00	470,000.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
6.5	ชุดปฏิบัติการสำหรับงานซ่อมบำรุงในงานแมคคาทรอนิกส์ ประกอบด้วยรายการดังนี้	1	ชุด		1,985,000.00
	6.5.1 เครื่องกัดเพลตตั้งแบบเทอร์เรท (Turret Vertical Milling Machine) พร้อมอุปกรณ์ - ยี่ห้อ OPTIMUM รุ่น MF 4V	1		435,000.00	
	6.5.2 เครื่องพับโลหะแบบ SHEET METAL MACHINE ESF1260 - ยี่ห้อ TOPTECH	2		300,000.00	
	6.5.3 ชุดปฏิบัติงานโต๊ะปากกาพร้อมอุปกรณ์	10		400,000.00	
	6.5.4 เครื่องเจาะแบบตั้งพื้นขนาด 20 มิลลิเมตร B24H พร้อมอุปกรณ์ - ยี่ห้อ OPTIMUM	4		400,000.00	
	6.5.5 เครื่องเจียรไนตั้งพื้นขนาดล้อหิน 12 นิ้ว SBG-300 พร้อมอุปกรณ์ - ยี่ห้อ ORURA	6		360,000.00	
	6.5.6 แท่นเครื่องเลื่อยองศาขนาด 10 นิ้ว WMTS-10G พร้อมอุปกรณ์	1		90,000.00	
6.6	ชุดปฏิบัติการสำหรับผลิตชิ้นส่วนในงานแมคคาทรอนิกส์ ประกอบด้วยรายการดังนี้	1	ชุด		2,975,000.00
	6.6.1 เครื่องกลึงยืนศูนย์เหนือแท่นขนาด 120 มม. พร้อมอุปกรณ์ - ยี่ห้อ OPTIMUM รุ่น TH3610	5		1,400,000.00	
	6.6.2 เครื่องตัดเลเซอร์ควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ - ยี่ห้อ DWIN รุ่น DW 1390 130W	1		350,000.00	
	6.6.3 ตู้เครื่องมือขนาด 5 ลิ้นชัก แบบมีล้อเลื่อน พร้อมเครื่องมือ	20		760,000.00	
	6.6.4 ชุดฝึกทักษะทางด้านแมคคาทรอนิกส์	1		465,000.00	
รวมเป็นเงิน					6,069,000.00
7	แผนกวิชาเชื่อมโลหะ				
7.1	เครื่องเชื่อมทิก (TIG) อินเวอร์เตอร์ ขนาด 200 แอมป์	5	เครื่อง	40,000.00	200,000.00
7.2	เครื่องตัดคว้าน พร้อมติดตั้ง	6	เครื่อง	18,098.50	108,591.00
7.3	พัดลมระบายอากาศ พร้อมติดตั้ง	6	ตัว	6,901.50	41,409.00
รวมเป็นเงิน					350,000.00
8	แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์				
8.1	เครื่องปรับอากาศ DAIKIN อินเวอร์เตอร์ ชนิดแขวนได้ฝา รุ่น FHFC30DV2S 30,000 บีทียู เบอร์ 5 ไฟ 380V รีโมทมีสาย	4	เครื่อง	47,000.00	188,000.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
8.2	โทรทัศน์สี่เหลี่ยมทีวี ขนาด 85 นิ้ว ยี่ห้อ SAMSUNG QLED TV 4K SMART TV 85 นิ้ว 885Q65B รุ่น QA85Q65CAKXXT QLED ขนาดจอภาพ 85 นิ้ว	1	เครื่อง	76,000.00	76,000.00
รวมเป็นเงิน					264,000.00
9	แผนกวิชาการโรงแรม				
9.1	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 18,000 BTU ยี่ห้อ Daikin Inverter Wall Type FTKQ18XV2S/18,000 BTU (เงินรับฝาก)	5	เครื่อง	27,300.00	136,500.00
รวมเป็นเงิน					136,500.00
10	แผนกวิชาธุรกิจการบิน				
10.1	ครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการสาขาวิชาธุรกิจการบิน โดยมีรายละเอียดดังนี้	1	ชุด	1,409,511.00	1,409,511.00
	10.1 เครื่องชั่งน้ำหนักกระเป๋าระบบจอดิจิทัลชนิดตั้งพื้น	1	ตัว	14,500.00	
	10.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงานประมวลผล	4	เครื่อง	86,000.00	
	10.3 เครื่องสำรองไฟ UPS ขนาด 800 VA	4	เครื่อง	9,200.00	
	10.4 เครื่องพิมพ์กระดาษความร้อน (1เครื่อง) พร้อมหัวโดยสารชนิดความร้อนพิมพ์ 4 สีโลโก้ปรุในดวง (1,000ใบ)	4	ชุด	144,000.00	
	10.5 เคา์เตอร์เช็คอิน	2	ตัว	68,800.00	
	10.6 เคา์เตอร์ ผู้โดยสารขาออก Boarding Gate	1	ตัว	34,400.00	
	10.7 อุปกรณ์กำหนดขนาดสัมภาระ	1	ตัว	14,000.00	
	10.8 เครื่องอ่านข้อมูลบาร์โค้ด ชนิด 1 มิติ	1	ตัว	3,500.00	
	10.9 เก้าอี้นั่งคอย (Airport Type) ชุดละ 3 ที่นั่ง	4	ตัว	63,600.00	
	10.10 สายพานลำเลียงกระเป๋าเดินทาง Foot Sw.0.55 x 1.20 ม.	1	ตัว	70,000.00	
	10.11 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด A4	1	เครื่อง	3,000.00	
	10.12 ชุดชุดติดตั้งจอแสดงกำหนดการเที่ยวบินและข้อมูล CHK-IN	1	ชุด	55,000.00	
	10.13 เคา์เตอร์ตรวจคนเข้าเมือง Immigration Counter	1	ตัว	34,400.00	
	10.14 เก้าอี้สำหรับเคาน์เตอร์ ตรวจคนเข้าเมือง Immigration	4	ตัว	19,600.00	

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
	10.15 เครื่องตรวจจับโลหะชนิดมือถือ Hand-Held Metal Detector	3	เครื่อง	14,700.00	
	10.16 วิทยุสื่อสารย่าน 245Mhz พร้อมอุปกรณ์	5	ชุด	25,000.00	
	10.17 เสากั้นทางเดิน Check-In Counter พร้อมสกรีน LOGO	20	ต้น	60,000.00	
	10.18 จอภาพแสดงเที่ยวบินและข้อมูล Check-In Counter (50 นิ้ว)	3	เครื่อง	53,400.00	
	10.19 Direction Sign Mockup	1	ชุด	45,000.00	
	10.20 โปรแกรม Check-In System (ติดตั้ง 3 ชุด) พร้อมระบบตรวจนับ ผู้โดยสารขาออก Boarding Gate	1	ระบบ	200,000.00	
	10.21 รถเข็นกระเป๋าเดินทาง ทรงสนามบินชนิด 3	2	คัน	38,000.00	
	10.22 รถเข็นผู้พิการ Wheel Chair	2	คัน	14,000.00	
	10.23 รางปลั๊กไฟ 5 เมตร	6	ชุด	5700	
	10.24 โมเดลเครื่องบิน สายการบินต่างๆ	6	ลำ	35,400.00	
	10.25 ชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะพร้อมเสียงสัญญาณ	1	ชุด	5,500.00	
	10.26 ชุดเครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพงในตัว ชนิดคันทักล๊อสลาก Portable	1	ชุด	15,000.00	
	10.27 หนังสือ IATA DGR	1	เล่ม	19,000.00	
	10.28 ชุดเก้าอี้เครื่องบินชั้นประหยัดชนิด 3 ที่นั่ง หุ้มเบาะ PVC	2	ชุด	78,000.00	
	10.29 รถเข็นอาหารบนเครื่องบิน Half Cart Atlas พร้อมชุดอุปกรณ์ภายใน	1	ชุด	88,600.00	
รวมเป็นเงิน					1,409,511.00
11	แผนกวิชาเครื่องมือวัด				
11.1	เก้าอี้หัวกลมหุ้มเบาะหนังปรับระดับได้	6	ตัว	1,600.00	9,600.00
11.2	คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ 2 หน้าจอภาพ 19 นิ้ว -	1	เครื่อง	32,000.00	32,000.00
11.3	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer)สำหรับงานพิมพ์	1	เครื่อง	7,800.00	7,800.00
รวมเป็นเงิน					49,400.00
12	แผนกวิชาเทคนิคระบบขนส่งทางราง				
12.1	บล็อกกระแทกไร้สาย ยี่ห้อ Milwaukee รุ่น M18 ขนาด 18 Volt พร้อมแท่นชาร์จแบตเตอรี่	1	ชุด	28,500.00	28,500.00
รวมเป็นเงิน					28,500.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
13	แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์/การจัดการธุรกิจค้าปลีก				
13.1	ชั้นเหล็กวางพาเรท รับน้ำหนัก 1,500 กก./ชั้น (ชุดต้น) ขนาด 270x100x300 ซม. แบบ 2 ชั้น พร้อมปูพื้นไม้อัด หนา 13 มม.	1	ชั้น	13,900.00	13,900.00
13.2	ชั้นเหล็กวางพาเรท รับน้ำหนัก 1,500 กก./ชั้น (ชุดต่อ) ขนาด 270x100x300 ซม. แบบ 2 ชั้น พร้อมปูพื้นไม้อัด หนา 13 ซม.	1	ชั้น	11,100.00	11,100.00
รวมเป็นเงิน					25,000.00
14	แผนกวิชาช่างอากาศยาน				
14.1	ครุภัณฑ์ชุดตรวจสอบโดยไม่ทำลายสภาพงานซ่อมอากาศยาน (65-080) มีรายละเอียดดังนี้	1	ชุด		4,958,000.00
	14.1.1 เครื่องตรวจสอบรอยร้าวที่ผิวชิ้นงานแบบพกพา (Portable Eddy Current)	1	เครื่อง	1,100,000.00	
	14.1.2 เครื่องทดสอบคลื่นเสียงความถี่สูง (Ultrasonic Test/UT)	1	เครื่อง	1,000,000.00	
	14.1.3 เครื่องตรวจสอบรอยร้าวด้วยผงแม่เหล็ก (Magnetic Particle Test/MT)	1	เครื่อง	700,000.00	
	14.1.4 ชุดการตรวจสอบด้วยสารแทรกซึม (Penetrant Test/PT)	1	ชุด	572,000.00	
	14.1.5 เครื่องมือตรวจสอบรอยร้าวแบบตรวจสอบด้วยสายตา (Visual Test/VT)	1	ชุด	1,200,000.00	
	14.1.6 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับอาจารย์	1	เครื่อง	21,000.00	
	14.1.7 จอภาพระบบสัมผัสพร้อม Stand Mount ขนาดไม่น้อยกว่า 85 นิ้ว	1	จอ	350,000.00	
	14.1.8 โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับอาจารย์ผู้สอน	1	ชุด	15,000.00	
	14.1.9 เครื่องปรับอากาศ DAIKIN อินเวอร์เตอร์ ชนิดแขวนได้ฟ้า รุ่น FHFC30DV2S 30,000 บีทียู เบอร์ 5 ไฟ 380V รีโมทมีสาย	10	เครื่อง	47,000.00	470,000.00
รวมเป็นเงิน					5,428,000.00
รวมทั้งหมด					15,264,581.00

วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ
รายการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566
ครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	งานการเงิน				
1.1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 ยี่ห้อ BROTHER Laser HL-L2370DN ความละเอียดในการพิมพ์ 1200x1200 dpi ความเร็วในการพิมพ์กระดาษ A4 34 หน้าต่อนาที	1	เครื่อง	8,900.00	8,900.00
รวมเป็นเงิน					8,900.00
2	งานพัสดุ				
2.1	โปรแกรมระบบบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน	1	โปรแกรม	120,000.00	120,000.00
รวมเป็นเงิน					120,000.00
3	งานอาคาร				
3.1	ปั้มน้ำ มิตซูบิชิ รุ่น WP 305 R	2	ตัว	12,000.00	24,000.00
3.2	ถังเก็บน้ำแกรนิต ยี่ห้อ EMMA รุ่น EMT-1500 GFS พร้อมลูก ลอย ขนาด 1500 ลิตร	2	ชุด	9,650.00	19,300.00
3.3	ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งพร้อมน้ำยา ตัก 6 ชั้น A SATURN Model 6.8 KGS. (ST-12 lbs.) DRY CHEMICAL FIRE EXTINGUISHES (มากับอาคาร)	12	ถัง	0.00	0.00
3.4	ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งพร้อมน้ำยา ตัก 6 ชั้น B FIRE FLY SPECIFICATIONS (FF-15) (มากับอาคาร)	12	ถัง	0.00	0.00
3.5	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนังขนาด 12,000 BTU ยี่ห้อ SAMSUNG (ได้รับบริจาค)	10	เครื่อง	0.00	0.00
3.6	เก้าอี้เลคเชอร์ขนาดกว้าง 59xยาว 51 สูง 78 ซม. ทำจากไม้สัก สัก เคลือบเงา แผ่นเลคเชอร์พับไม้ได้ โครงขาเหล็ก ขนาด 1 นิ้ว พ่นสีฝุ่นอบความร้อน	500	ตัว	930.00	465,000.00
รวมเป็นเงิน					508,300.00
4	งานศูนย์ข้อมูล				
4.1	Access Switch Huawei S5735-L24P4X-A1 Managed Switch Layer 2 & POE Switch Forwarding 96 Mpps Capacity 128/336 Gbps 24 Port Gigabit Ethernet & 4 port 10 Gigabit SFP+ 2x 10 G SFP Module 380 Watts PoE (15 Watts/Port Max 24 Port 802.3af PoE ,30 Watts/Port Max12 Port 802.3at)	8	เครื่อง	35,000.00	280,000.00

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
รายการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566
ครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
4.2	Fiber Core Switch Huawei S6730-H24X6C Managed Switch Layer 2 & 3 Capacity 1.68Tbps/2.4Tbps24 x 10 GE SFP+, 6 x 40/100 GE QSFP28	1	ชุด	119,000.00	119,000.00
4.3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ Hikvision รุ่น Hikcentral intel Xeon E-2124 4 Cores 4 Threads Speed 3.3- 4.3 Ghz 8 Mb Cache 16G DDR4 DIMM slots, Supports UDIMM, up to 2666 MT/s internal Controllers: SAS_H330 Storage Subsystem: 2x M.2 240GB (RAID 1 or No RAID), 1x M.2 240GB (No RAID Only) 2x 1Gbe LOM Network Interface Controller (NIC)	1	ชุด	99,000.00	99,000.00
รวมเป็นเงิน					498,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					1,135,200.00

ภาคผนวก

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ : การจัดซื้อวัสดุฝึก
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : แผนกวิชาช่างยนต์
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน : แผนกวิชาช่างยนต์ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : 7 มิถุนายน – 31 สิงหาคม 2566
5. ประเภทของงาน / โครงการ
 - ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - (✓) โครงการใหม่ในปีนี้
 - ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 - () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - () โครงการใหม่ในปีนี้
 - () งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 - () แผนงานบริหารการศึกษา
 - (✓) แผนงานจัดการศึกษา
 - () แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
 - () แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด
 - () 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
 - () 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 - () 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
 - (✓) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 - () 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
 - () 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
 - () 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

 - (✓) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา
 - () 2. ยกระดับความร่วมมือ
 - () 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา
 - () 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย
 - () 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. สำรวจรายวิชาที่จะจัดซื้อวัสดุฝึก	1. วัสดุฝึกตามรายการจัดซื้อ	1. ได้รับวัสดุฝึกตามรายการจัดซื้อ จำนวน 12 รายวิชา
2. ขออนุญาตจัดซื้อวัสดุฝึก	2. นักศึกษาได้ปฏิบัติตามใบงาน	2. นักศึกษาได้ปฏิบัติตามใบงาน
3. ตรวจสอบและรับวัสดุฝึกตามรายการ	3. การปรับปรุงสื่อการสอน	3. ได้ปรับปรุงสื่อการสอน จำนวน 2 รายการ
4. ดำเนินการตามเป้าหมายจากวัสดุฝึกที่ได้รับ	4. การซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ	4. ได้ซ่อมแซมอุปกรณ์ จำนวน 3 รายการ
5. ควบคุม ติดตาม และรายงาน สผ.2 และ สผ.3	5. การปรับปรุงรถยนต์ฝึกขับ	5. ได้ปรับปรุงรถยนต์ฝึกขับ 1 คัน

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

- ไม่มี

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....318,044.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....318,044.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ..... 318,044.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ บาท

รวมเป็นเงิน..... 318,044.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (✓) ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน..... 318,044.....บาท
- () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1. ได้รับวัสดุฝึกสำหรับการจัดการเรียนการสอน	1. ได้พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะสมรรถนะสูง
2. ได้รับวัสดุสำหรับการปรับปรุง ซ่อมแซม สื่อและอุปกรณ์	2. ได้พัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอนให้มีความสมบูรณ์

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
- ได้รับวัสดุฝึกไม่ตรงกับรายละเอียดที่ส่งจัดซื้อ	- แจ้งผู้รับผิดชอบเปลี่ยนวัสดุฝึกให้ตรงตามรายละเอียด

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
- () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
- (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....
(นายสมหมาย สมแก้ว)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
วันที่...10.... เดือน...ตุลาคม.... พ.ศ ...2566....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
(☐) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
(☐) ข้อเสนอแนะ

.....
(นายเอกราช เจริญสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....
.....
.....
.....
(นางสาวชุติมา ไชคณกัฒนา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
.....
.....
.....
.....
(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตึก

ภาพประกอบการจัดการเรียนการสอน



ภาพประกอบการปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน



ภาพประกอบการซ่อมแซมอุปกรณ์



ภาพประกอบการซ่อมแซมรถยนต์ฝักซ์



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566

คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องแสดงผลภาพและเสียง.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์.....
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งานแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์..... ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสตึก
4. ระยะเวลาในการดำเนินงานสิงหาคม - ตุลาคม 2566.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย	
(/) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	
() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย	
() 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	
() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	
() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล	
() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ	

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา	
() 2. ยกระดับความร่วมมือ	
() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา	
() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย	
() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ		
2. ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์		
3. จัดซื้อครุภัณฑ์ตามโครงการ	เครื่องแสดงภาพและเสียง จำนวน 1 เครื่อง	เครื่องแสดงภาพและเสียง จำนวน 1 เครื่อง
4. สรุปรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....76,000..... บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....76,000..... บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน76,000.....บาท
 () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ได้ครุภัณฑ์เครื่องแสดงผลภาพและเสียง	สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในห้องเรียน เอื้ออำนวย
จำนวน 1 เครื่อง	ต่อการเรียนรู้ส่งผลให้การเรียนรู้ของผู้เรียนมีประสิทธิภาพ
	มากยิ่งขึ้น

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
ไม่มี	

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายพนพัตร์ พิมพ์คต)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- () ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- (☒) ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในปีหน้า
- () ข้อเสนอแนะ



(นายเอกราช เจริญสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....
.....
.....

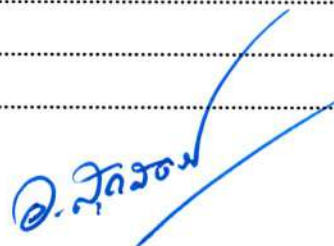


(นางสาวสุติมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
.....
.....
.....



(นางอรัทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

รูปภาพ



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ : การจัดซื้อวัสดุฝึก
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : แผนกวิทยายนยนต์ไฟฟ้า
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน : แผนกวิทยายนยนต์ไฟฟ้า ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : 7 มิถุนายน – 31 สิงหาคม 2566
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
(✓) แผนงานจัดการศึกษา	() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
() 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
(✓) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- | |
|--|
| (✓) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา |
| () 2. ยกระดับความร่วมมือ |
| () 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา |
| () 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย |
| () 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ |

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. สํารวจรายวิชาที่จะจัดซื้อวัสดุฝึก	1. วัสดุฝึกตามรายการจัดซื้อ	1. ได้รับวัสดุฝึกตามรายการจัดซื้อ จำนวน 1 รายวิชา
2. ขออนุญาตจัดซื้อวัสดุฝึก	2. นักศึกษาได้ปฏิบัติตามใบงาน	2. นักศึกษาได้ปฏิบัติตามใบงาน
3. ตรวจสอบและรับวัสดุฝึกตามรายการ		
4. ดำเนินการตามเป้าหมายจากวัสดุฝึกที่ได้รับ		
5. ควบคุม ติดตาม และรายงาน สผ.2		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

- ไม่มี

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....14,650.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....14,650.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....14,650.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ บาท

รวมเป็นเงิน.....14,650.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (✓) ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน..... 14,650.....บาท
 () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1. ได้รับวัสดุฝึกสำหรับการจัดการเรียนการสอน	1. ได้พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะสมรรถนะสูง
2. ได้รับวัสดุสำหรับการปรับปรุง ซ่อมแซม สื่อและอุปกรณ์	2. ได้พัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอนให้มีความสมบูรณ์

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
- ได้รับวัสดุฝึกไม่ตรงกับรายละเอียดที่สั่งจัดซื้อ	- แจ้งผู้รับผิดชอบเปลี่ยนวัสดุฝึกให้ตรงตามรายละเอียด

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายเสกสรรค์ สุต)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิทยานยนต์ไฟฟ้า

วันที่....10..... เดือน....ตุลาคม..... พ.ศ ...2566....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
- () ข้อเสนอแนะ



(นายเอกราช เจริญสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....
.....
.....



(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
.....
.....
.....



(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

ภาพประกอบการจัดการเรียนการสอน



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรณกรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ.....โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกและจัดซื้อวัสดุสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายปรัชญา สุขนิยม.....
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน.....เทคนิคควบคุมฯ.....ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสตึก
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....พฤษภาคม - กันยายน 2566.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(/) โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

(/) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

(/) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

() 2. ยกระดับความร่วมมือ

() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุฝึกและจัดซื้อวัสดุ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อการ จัดการเรียนการสอน	มีสื่อและชุดสาริตที่เพียงพอสำหรับ การจัดการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกของสถานที่	นักเรียนมีทักษะและความพึงพอใจ มากขึ้น

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.ตาข่ายกันนก.....
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....รองงานอาคารดำเนินการ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
- () เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-
- () ช้ากว่าแผนฯ
- เนื่องจาก
-
-

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ..... 41,950.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 41,950.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ..... 41,950.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 41,950.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
มีวัสดุฝึกที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	สามารถอำนวยความสะดวกด้านวัสดุในการเรียนการสอน
มีสื่อในการเรียนการสอน	เสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอน
การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น	เพิ่มแรงจูงใจในการเรียนมากขึ้น

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
นักเรียนต้องศึกษาเกี่ยวกับการออกแบบและติดตั้งชิ้นงาน	ให้ความรู้และสอนทักษะเพิ่มเติมแก่ผู้เรียน

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายปรัชญา สุขนิยม)

ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคควบคุมฯ

วันที่.....31..... เดือน.....ต.ค..... พ.ศ. 2566..

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

(นายเดชาธ ภิวันธร)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

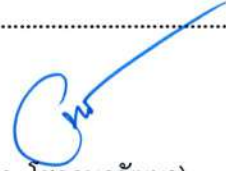
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....



(นางสาวสุติมา ไชยคนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....



(นางอรัทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

รูปภาพ



รูปภาพ



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรม Ford Thailand Apprenticeship Program

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอลงกข สุกอ่ำ

3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน : แผนกวิชาช่างยนต์ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : 20 – 24 กุมภาพันธ์ 2566

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

(✓) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

() 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

(✓) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

() 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

(✓) 2. ยกระดับความร่วมมือ

() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1) ประชุมวางแผน 1.1 วางแผนรายละเอียดของโครงการ 1.2 กำหนดการดำเนินงาน	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน 10 คน เข้ารับการฝึกอบรม 2. ครูผู้ควบคุม พานักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 3 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมภาคทฤษฎี 2. นักศึกษามีทักษะการใช้งานเครื่องมือพิเศษจากการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ	1. นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย 2. ครูผู้ควบคุม พานักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย 1. นักศึกษาทำแบบทดสอบภาคทฤษฎี ผ่านเกณฑ์การประเมิน 80 เปอร์เซนต์ 2. นักศึกษาปฏิบัติงานโดยการใช้เครื่องมือพิเศษในภาคปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนอย่างปลอดภัย
2) เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.1 เขียนโครงการฯ 2.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		
3) เตรียมงานในด้านต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงาน 3.1 เตรียมสถานที่ในการดำเนินโครงการ 3.2 มอบหมายหน้าที่ในการดำเนินโครงการ		
4) ดำเนินงาน 4.1 นักศึกษา และบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการ 4.2 ดำเนินการฝึกอบรมภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ		
5) สรุปและประเมินผลกิจกรรม 5.1 ประเมินผลโครงการ 5.2 สรุปโครงการ จัดทำรูปเล่มรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (✓) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้
 () เร็วกว่าแผนที่ เนื่องจาก
 () ช้ากว่าแผนที่ เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนที่

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ 48,984 บาท
 รวมเป็นเงิน..... 48,984บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน..... 48,984บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
1	ค่าน้ำมันเดินทางไป - กลับ ระยะทาง 282 กิโลเมตร เป็นจำนวนเงิน 1,128 บาท × รถ 3 คัน	3,384	-
2	ค่าที่พัก พักแบบห้องละ 3 คน ห้องละ 1,700 บาท × 3 ห้อง × 4 คืน พักแบบห้องละ 2 คน ห้องละ 1,200 บาท × 2 ห้อง × 4 คืน	20,400 9,600	- -
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท/วัน/คน × 5 วัน × 13 คน	15,600	-
รวมทั้งสิ้น		48,984	-
สี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน			

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาจากการเรียนภาคทฤษฎี	1. นักศึกษาได้รับข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีของรถยนต์ฟอร์จูนใหม่ ที่มีการอัปเดตให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น
2. นักศึกษาปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องมือพิเศษในภาคปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน อย่างปลอดภัย	2. ครูผู้ควบคุมได้รับความรู้และการฝึกฝน จากภาคการฝึกปฏิบัติพร้อมกับนักศึกษา

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1. สภาพการจราจรติดขัดที่ส่งผลทำให้เกิดความล่าช้าในการเดินทาง	1. ครูผู้ควบคุมมีการวางแผนการเดินทาง และกำหนดเวลาการนัดหมายการเดินทางให้มีความเหมาะสม
2. นักศึกษาขาดความตรงต่อเวลาในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละวัน	2. ครูผู้ควบคุมคอยดูแล ให้คำแนะนำ และตักเตือนนักศึกษาให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (✓) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

ผู้รายงาน..... อ.นพ. สกอ
 (..... นางอ.นพ. สกอ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

วันที่..... 6 เดือน..... ม.ก. พ.ศ. 2566

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

.....
 (นางสาว..... จิราพร)

รองผู้อำนวยการฝ่าย..... อ.นพ. สกอ

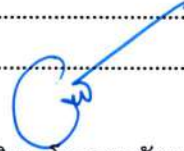
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....



(นางสาวชุตินา ไชคณกัณณา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....



(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

รูปภาพ



รูปภาพ



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรม Ford Thailand Apprenticeship Program

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอลงกข สุกอ่ำ

3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน : แผนกวิชาช่างยนต์ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : 21 – 25 สิงหาคม 2566

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

(✓) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

() 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

(✓) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

() 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

(✓) 2. ยกระดับความร่วมมือ

() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1) ประชุมวางแผน 1.1 วางแผนรายละเอียดของโครงการ 1.2 กำหนดการดำเนินงาน	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน 10 คน เข้ารับการฝึกอบรม 2. ครูผู้ควบคุม พานักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 2 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมภาคทฤษฎี 2. นักศึกษามีทักษะการใช้งานเครื่องมือพิเศษจากการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ	1. นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย 2. ครูผู้ควบคุม พานักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย 1. นักศึกษาทำแบบทดสอบภาคทฤษฎี ผ่านเกณฑ์การประเมิน 80 เปอร์เซนต์ 2. นักศึกษาปฏิบัติงานโดยการใช้เครื่องมือพิเศษในภาคปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนมาตรฐานอย่างปลอดภัย
2) เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.1 เขียนโครงการฯ 2.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		
3) เตรียมงานในด้านต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงาน 3.1 เตรียมสถานที่ในการดำเนินโครงการ 3.2 มอบหมายหน้าที่ในการดำเนินโครงการ		
4) ดำเนินงาน 4.1 นักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคสันทิต์เข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการ 4.2 ดำเนินการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ		
5) สรุปและประเมินผลกิจกรรม 5.1 ประเมินผลโครงการ 5.2 สรุปโครงการ จัดทำรูปเล่มรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (✓) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้
 () เร็วกว่าแผนที่ เนื่องจาก
 () ช้ากว่าแผนที่ เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนที่

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ 44,328 บาท
 รวมเป็นเงิน..... 44,328บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน..... 44,328บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
๑	ค่าน้ำมันเดินทางไป - กลับ <u>รถยนต์ส่วนตัว จำนวน ๑ คัน</u> ระยะทาง ๒๘๒ กิโลเมตร เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๒๘ บาท × รถ ๑ คัน <u>รถตู้วิทยาลัยเทคนิคสัทธิบ จำนวน ๑ คัน</u> ไปส่งวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และรับกลับวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	๑,๑๒๘	-
๒	ค่าที่พัก พักแบบห้องละ ๒ คน ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท × ๖ ห้อง × ๔ คืน	๒๘,๘๐๐	-
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๔๐ บาท/วัน/คน × ๕ วัน × ๑๒ คน	๑๔,๔๐๐	-
รวมทั้งสิ้น		๔๔,๓๒๘	-
สีหมิ้นสีพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน			

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาจากการเรียนภาคทฤษฎี	1. นักศึกษาได้รับข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีของรถยนต์ฟอร์ตรุ่นใหม่ ที่มีการอัปเดตให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น
2. นักศึกษาปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องมือพิเศษในภาคปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน อย่างปลอดภัย	2. ครูผู้ควบคุมได้รับการฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานพร้อมกับนักศึกษา

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1. สภาพการจราจรติดขัดที่ส่งผลทำให้เกิดความล่าช้าในการเดินทาง	1. ครูผู้ควบคุม วางแผนการเดินทาง และกำหนดระยะเวลาการนัดหมายการเดินทางให้มีความชัดเจน
2. นักศึกษาขาดความตรงต่อเวลาในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละวัน	2. ครูผู้ควบคุมคอยดูแล ให้คำแนะนำ และตักเตือนนักศึกษาให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและมีความรับผิดชอบ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (✓) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

ผู้รายงาน.....
 (.....)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

วันที่..... 6 เดือน..... ม.ค. พ.ศ. 2566

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....



(นางสาวชุติมา ไชคนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

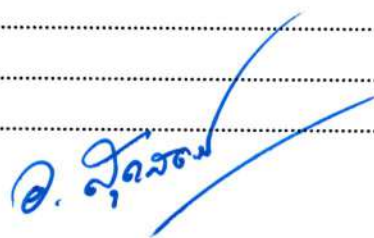
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....



(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทท์

รูปภาพ



รูปภาพ



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ การทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ สาขารถยนต์ทั่วไป อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาทั่วไป คุณวุฒิวิชาชีพระดับ ๒.

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ. นายวรพล พลชาสารนิจ

3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน. แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๙- ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

(/) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

(/) แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

() 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

() 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

(/) 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

() 2. ยกระดับความร่วมมือ

() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.ประชุมวางแผน 1.1 วางแผนรายละเอียดโครงการ 1.2 กำหนดการดำเนินงาน	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน 48 คน เข้ารับการทดสอบ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจใน ทักษะการทดสอบ 2.นักศึกษามีทักษะการใช้งาน เครื่องมือพิเศษจากการฝึกอบรมภาค ปฏิบัติ	
2.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.1 เขียนโครงการ		
3.เตรียมงานในด้านต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงาน 3.1 เตรียมสถานที่ในการดำเนินงาน 3.2 มอบหมายหน้าที่ในการดำเนิน โครงการ		
4.ดำเนินงาน 4.1นักศึกษาและบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทเข้าร่วมโครงการ		
5.สรุปและประเมินผลกิจกรรม 5.1 ประเมินผลโครงการ 5.2 สรุปโครงการ จัดทำรูปเล่มรายงาน		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาจากการทดสอบ	1. ผู้ทดสอบได้รับข้อมูลและฝึกทักษะ แต่ละสถานทดสอบ
2. นักศึกษาปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องมือพิเศษในภาคปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน อย่างปลอดภัย	2. กรรมการผู้ควบคุมได้รับการฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานพร้อมให้คำแนะนำผู้ทดสอบ

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1. มีความล่าช้าในการเดินทางมาทดสอบของนักศึกษา	1. ครูผู้ควบคุม วางแผนการเดินทาง และกำหนดระยะเวลาการนัดหมายการเดินทาง
2. นักศึกษาขาดความตรงต่อเวลาในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการทดสอบ	2. ครูผู้ควบคุมคอยดูแล ให้คำแนะนำ และตักเตือน นักศึกษาปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (/) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....อ.อ.พ.อ.
 (.....อ.ร.พ.อ. พวงมาลา.....)
 ตำแหน่ง.....อ.ร.พ.อ.อ.
 วันที่.....6.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.2560.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

.....อ.อ.พ.อ......
 (.....อ.อ.พ.อ. พวงมาลา.....)
 รองผู้อำนวยการฝ่าย.....อ.อ.พ.อ......

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....



(นางสาวสุติมา โชคกนกวัฒนา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

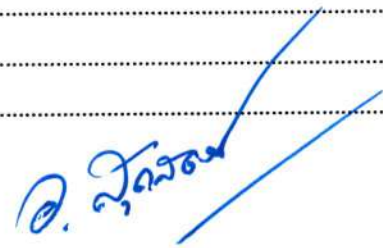
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....



(นางอรัทัย โยชินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

การทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ สาขารถยนต์ทั่วไป อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาทั่วไป คุณวุฒิวิชาชีพระดับ ๒
วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป



**โครงการทดสอบ
สมรรถนะของบุคคล
ตามมาตรฐานอาชีพ**

สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์
สาขารถยนต์ทั่วไป

**อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาทั่วไป
คุณวุฒิวิชาชีพระดับ ๒**

เปิดรับสมัคร
วันที่ 3 - 17 สิงหาคม 2566

ทดสอบสมรรถนะ
วันที่ 19-20 สิงหาคม 2566

สมัครได้ที่
แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

ติดต่อสอบถาม
นายสมหมาย สบแก้ว หมายเลขโทรศัพท์ 086-8448220
นางวสว พงษ์สารนิจ หมายเลขโทรศัพท์ 089-7477895



การทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ สาขารถยนต์ทั่วไป อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาทั่วไป คุณวุฒิวิชาชีพระดับ ๒
วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ



การทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ สาขารถยนต์ทั่วไป อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาทั่วไป คุณวุฒิวิชาชีพระดับ ๒
วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ



การทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ สาขารถยนต์ทั่วไป อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาทั่วไป คุณวุฒิวิชาชีพระดับ ๒
วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊มป์



การทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ สาขารถยนต์ทั่วไป อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาทั่วไป คุณวุฒิวิชาชีพระดับ ๒
วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊มป์



การทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ สาขารถยนต์ทั่วไป อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาทั่วไป คุณวุฒิวิชาชีพระดับ ๒
วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป



การทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ สาขารถยนต์ทั่วไป อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาทั่วไป คุณวุฒิวิชาชีพระดับ ๒
วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคสัทธิ์



การทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ สาขารถยนต์ทั่วไป อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาทั่วไป คุณวุฒิวิชาชีพระดับ ๒
วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ท



การทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ สาขารถยนต์ทั่วไป อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาทั่วไป คุณวุฒิวิชาชีพระดับ ๒
วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566

เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการยกระดับคุณภาพการให้บริการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกฤตภาณัฐ ผ่องศรี

3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทท์

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เมษายน – กันยายน 2566

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(✓) โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

(✓) 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

(✓) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

() 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(✓) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

() 2. ยกระดับความร่วมมือ

() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

(✓) 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

(✓) 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	1. เข้าวงจรรื้อสร้างพร้อมอุปกรณ์และ	1. นักเรียนสามารถใช้งานระบบ
2. ขออนุมัติ	โครงข่ายอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร (Internet)	อินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
3. ดำเนินการตามโครงการ	และบริการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทาง	ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
4. สรุปผลการดำเนินงาน	คอมพิวเตอร์ (Log Management) พร้อม	2. มีเครื่องมือสำหรับดูแลด้านความปลอดภัย
	ระบบรักษาความปลอดภัย (Fire Wall)	ในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
	จำนวน 1 วงจร	

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1
 2.
 3.
 สาเหตุเพราะ.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
 () เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

 () ช้ากว่าแผนฯ
 เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

- 11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....210,000.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....210,000.....บาท

- 11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....148,074.20.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....148,074.20.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- (✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....148,074.20.....บาท (โปรดระบุ: ค่าบริการอินเทอร์เน็ต)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1. นักเรียนสามารถใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	1. เพื่อยกระดับความปลอดภัยการให้บริการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษา
2. มีเครื่องมือสำหรับดูแลด้านความปลอดภัยในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	2. เพื่อจัดบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอต่อการใช้งานและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
- () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
- (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางกฤตาณัฐ ผ่องศรี)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
- () ข้อเสนอแนะ

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....

(นางสาวชุตินา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

(นางอรัทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566

เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ...โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอนผ่านอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง....

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ...นางกฤตภาณัฐ ผ่องศรี.....

3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน...งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ...ฝ่าย...แผนงานและความร่วมมือ...วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน...พฤษภาคม - กรกฎาคม 2566.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(✓) โครงการใหม่ในปี

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

(✓) 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

(✓) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

() 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(✓) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

() 2. ยกระดับความร่วมมือ

() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

(✓) 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ขออนุมัติโครงการ	1. พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1. สถานศึกษามีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. ขออนุมัติจัดซื้อ	ความเร็วสูง เพื่อเป็นการสนับสนุน	ที่มีความเร็วสูงและครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน
3. ติดตั้งเพื่อใช้งาน	การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี	เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
4. ติดตามประเมินผล	ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างมี	ด้วยเทคโนโลยีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
	ประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่ใช้งาน	ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
2.
3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....498,000.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....498,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....498,000.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....498,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....498,000.....บาท
 (โปรดระบุ: คุรุภัณฑ์พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1. สถานศึกษามีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูงและครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. อำนวยความสะดวกในการทำงาน การจัดการเรียนการสอน การติดต่อสื่อสาร และการดำเนินกิจกรรมทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางกฤตาณัฐ ผ่องศรี)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

วันที่ 2๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

(นางสาวชุตินา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

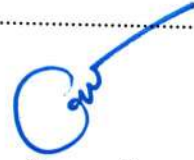
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....



(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....



(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ...โครงการจัดบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียนนักศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน.....
.....ประจำปีงบประมาณ 2566.....

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ...นางกฤตภาณุ ผ่องศรี.....

3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน...งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ...ฝ่าย...แผนงานและความร่วมมือ...วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน...ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

(✓) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปีนี้

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

(✓) 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

(✓) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

() 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(✓) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

() 2. ยกระดับความร่วมมือ

() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

(✓) 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	1. เข้าบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต	1. นักเรียนนักศึกษาสามารถใช้งานระบบ
2. ขออนุมัติ	แบบสายคู่เช่า Leased Line	อินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการตามโครงการ	ความเร็ว 400/200 Mbps จำนวน	
4. สรุปผลการดำเนินงาน	1 วงจร	

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1
 2.
 3.
 สาเหตุเพราะ.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
 () เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

 () ช้ากว่าแผนฯ
 เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....420,000.....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....420,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....245,000.....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....245,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....245,000.....บาท (โปรดระบุ: ค่าบริหารจัดการอินเทอร์เน็ต)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1. สถานศึกษามีระบบอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมใน การใช้งานและจัดการเรียนการสอน	1. อำนวยความสะดวกในการทำงาน การจัดการเรียน การสอน และการบริการแก่ครูและนักเรียนนักศึกษาที่ใช้ บริการอินเทอร์เน็ต
2. สถานศึกษามีระบบอินเทอร์เน็ตเพียงพอต่อการใช้งาน	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางกฤตาณัฐ ผ่องศรี)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

(นางสาวชุตินา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

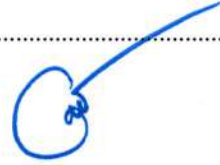
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....



(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....



(นางอรัญญา โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566

เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ...โครงการจัดบริการอินเทอร์เน็ตในเวลาราชการให้กับนักเรียนหลักสูตรปกติ ประจำปีงบประมาณ 2566...

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางกฤตภาณัฐ.....ผ่องศรี.....

3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน.....งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ.....ฝ่าย.....แผนงานและความร่วมมือ.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

(✓) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

(✓) 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

(✓) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

() 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(✓) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

() 2. ยกระดับความร่วมมือ

() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

(✓) 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	1. จัดให้บริการอินเทอร์เน็ตให้นักเรียน	1. นักเรียนสามารถใช้งานระบบ
2. ขออนุมัติ	ในระบบปกติอย่างน้อย 40 ชั่วโมง/	อินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการตามโครงการ	คน/ปี	
4. สรุปผลการดำเนินงาน		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
- () เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-
- () ช้ากว่าแผนฯ
- เนื่องจาก
-
-

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....420,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....420,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....379,850.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....379,850.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- (✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....379,850.....บาท (โปรดระบุ: ค่าบริการอินเทอร์เน็ต)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1. สถานศึกษามีระบบอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมใน การใช้งานและจัดการเรียนการสอน	1. อำนวยความสะดวกในการทำงาน การจัดการเรียน การสอน และการบริการแก่ครูและนักเรียนนักศึกษาที่ใช้ บริการอินเทอร์เน็ต
2. สถานศึกษามีระบบอินเทอร์เน็ตเพียงพอต่อการใช้งาน	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
- () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
- (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางกฤตาณัฐ ผ่องศรี)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
- () ข้อเสนอแนะ

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....

(นางสาวชุตินา โชคกนกวัฒนา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

(นางอรัทัย โยอินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566

เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ...โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบคอมพิวเตอร์ของสถานศึกษา.....
.....ประจำปีการศึกษา 2566.....

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ...นางกฤตดาณัฐ ผ่องศรี.....

3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน...งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ...ฝ่าย...แผนงานและความร่วมมือ...วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน...สิงหาคม - กันยายน 2566.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(✓) โครงการใหม่ในปีนี้

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

(✓) 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

(✓) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

() 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(✓) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

() 2. ยกระดับความร่วมมือ

() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

(✓) 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ขออนุมัติโครงการ	1. จัดหาวัสดุซ่อมแซมระบบเครือข่าย	1. นักเรียนนักศึกษาสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุม
2. ขออนุมัติจัดซื้อ	อินเทอร์เน็ตและระบบคอมพิวเตอร์ที่ให้	พื้นที่ใช้งาน
3. ติดตั้งเพื่อใช้งาน	บริการอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศ	2. คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการระบบสารสนเทศ
4. ติดตามประเมินผล		สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
		เพียงพอต่อความต้องการ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....450,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....450,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....450,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....450,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (✓) ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....450,000.....บาท
 () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1. สถานศึกษามีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน	1. เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ การติดต่อสื่อสาร และการค้นคว้า สนับสนุนแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการ	นำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางกฤตาณัฐ ผ่องศรี)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

(นางสาวชุตินา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....

(นางสาวชุตินา โชคกนกวัฒนา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊มป์

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการทำบุญแผนกวิชาช่วงยนต์ประจำปีการศึกษา 2566.....

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....ชมรมวิชาชีพช่วงยนต์.....

3. แผนกวิชา.....ช่วงยนต์..... ฝ่าย.....ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคสตึก

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....มิถุนายน 2566 ถึง กรกฎาคม 2566.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

(✓) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

() 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

(✓) 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

() 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

() 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

() 2. ยกระดับความร่วมมือ

() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

(✓) 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. เสนอโครงการ/อนุมัติ	เขียนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ดำเนินการเรียบร้อย
๒. แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ	ประชุมและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ดำเนินการเรียบร้อย
๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	ดำเนินโครงการ	ดำเนินการเรียบร้อย
๔. สรุปรายงานผลโครงการ	จัดทำเล่มสรุปโครงการ	ดำเนินการเรียบร้อย

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1
1
2
สาเหตุเพราะ.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....6,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....6,000.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(✓) ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....6,000.....บาท

() ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท

() ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท

() ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท

() ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
นักเรียน นักศึกษา เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ	นักเรียน นักศึกษา มีความรักในสถาบัน
นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจกับโครงการ	นักเรียน นักศึกษา มีความรักในวิชาชีพ

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย	ปรับแก้กำหนดการให้เหมาะกับสภาพอากาศ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- (✓) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(..... นายสมหมาย สมแก้ว) (.....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....



(นางสาวชุตินา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

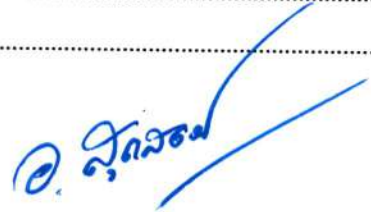
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....



(นางอรัทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

โครงการทำบุญแผนกวิชาช่างยนต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป
วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ แผนกวิชาช่างยนต์



ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ



พิธีบวงสรวง



พิธีทำบุญ



ถวายภัตตาหารเพล



ถวายสังฆทาน



ประพรมน้ำมัน



กิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้อง

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ.....โครงการจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....แผนกวิชาการบัญชี.....
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน.....การบัญชี.....ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....พฤษภาคม - กันยายน 2566.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(/) โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

(/) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

(/) 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

(/) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(/) 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

() 2. ยกระดับความร่วมมือ

() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

(/) 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	มีสื่อที่เพียงพอและหลากหลาย สำหรับการจัดการเรียนการสอน	นักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.ไม่มี-.....
2.
3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....56,900.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....56,900.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....56,900.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....56,900.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....56,900.....บาท (โปรดระบุ.....ค่าครุภัณฑ์.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
มีครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน	มีครุภัณฑ์เพื่อเป็นสื่อช่วยสอน และอำนวยความสะดวก
มีสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอและหลากหลาย	ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียน
การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ช่วยกระตุ้นและสร้างความสนใจให้กับผู้เรียน

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
ไม่มีความรู้ในการติดตั้ง	ขอความอนุเคราะห์ผู้มีความรู้เฉพาะทาง

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
- () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
- () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- (/) อื่น ๆแบบประเมินความพึงพอใจนักเรียน นักศึกษา.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

ผู้รายงาน.....

(.....นางจันทนา มงคลพงศ์.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี.....

วันที่.....5..... เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ ...2566...

- () ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

- (
- ☒
-) ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในปีหน้า

- () ข้อเสนอแนะ

(นางสาวอรุณ ใจเย็น วัฒนศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....



(นางสาวชุตีมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....



(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ

ภาพประกอบการจัดการเรียน การสอน



ภาพประกอบการจัดการเรียน การสอน



8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. สำรวรรายวิชาที่จะจัดซื้อวัสดุ	วัสดุฝึก	จำนวนรายวิชาที่จัดซื้อ 18 รายวิชา
2. ขออนุญาตจัดซื้อ	งานพัสดุ	ได้วัสดุฝึกจำนวน 240 รายการ
3. ควบคุม ติดตาม และรายงาน สผ.2		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

- 11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ..... 391,336บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....391,336.....บาท

- 11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....93,204.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา..... 298,130.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 391,334.....บาท

- 11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน..... 391,334บาท
- () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ได้วัดผลใช้ในการจัดการเรียนการสอน	สนับสนุนการขับเคลื่อนอาชีวศึกษา การผลิตและพัฒนา กำลังคน

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายเกียรติชัย สาริยะสุนทร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างไฟฟ้า.....

วันที่.....10.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2566.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

(นายเอกราช เจริญสวัสดิ์...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....



(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....



(นางอรัญญา โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

รูปภาพเครื่องโปรเจ็คเตอร์



รูปภาพเครื่องรับโทรทัศน์แอลอีดี



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ การเสวนาสรุปลองค์ความรู้จากผลการฝึกประสบการณ์ครูผู้ฝึกประสบการณ์นักศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเอกวิทย์ เจริญสวัสดิ์.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่ร้อยตรีศุภนิภา ธรรมเกษตร.....หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

3. ฝ่ายงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยเทคนิคสัทธิ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ถึง กันยายน 2566
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(✓) โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

(✓) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

(✓) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

() 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(✓) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

() 2. ยกระดับความร่วมมือ

() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

- () 4. เสริมสร้างอาชีพศึกษาตลอดภัย
- () 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เสนอโครงการ/อนุมัติ		โครงการอนุมัติ
แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ		แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผน
ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		ดำเนินกิจกรรมตามโครงการตามแผน
สรุปรายงานผลโครงการ		รายงานผลโครงการ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

- 1
 2.
 3.
 สาเหตุเพราะ.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
- () เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

- () ช้ากว่าแผนฯ
 เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ...46,350...บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

ผู้รายงาน.....*ศุภวัฒน์*.....
(ว่าที่ร้อยตรีศุภวัฒน์ ธรรมเกษตร)
ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
() ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
() ข้อเสนอแนะ

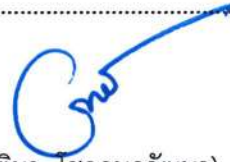


(นายเอกราช เจริญสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....
.....
.....



(นางสาวชุตีมา ไชยคนกัวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
.....
.....
.....



(นางอรัทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

ภาพโครงการการเสวนาสรุปลองค์ความรู้จากการฝึกประสบการณ์ครู
สู่การฝึกประสบการณ์นักศึกษา
วันที่ 15 กันยายน 2566 ณ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ



ภาพโครงการการเสวนาสรุปลองค์ความรู้จากการฝึกประสบการณ์ครู
สู่การฝึกประสบการณ์นักศึกษา
วันที่ 15 กันยายน 2566 ณ วิทยาลัยเทคนิคสตึก



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566

คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566

เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.....
.....แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์.....

2. ผู้รับผิดชอบโครงการแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์.....

3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งานแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์..... ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ต

4. ระยะเวลาในการดำเนินงานสิงหาคม - ตุลาคม 2566.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(/) โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(/) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

(/) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

() 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

() 2. ยกระดับความร่วมมือ

() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ		
2. ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์		
3. จัดซื้อครุภัณฑ์ตามโครงการ	เครื่องปรับอากาศจำนวน 4 เครื่อง	เครื่องปรับอากาศจำนวน 4 เครื่อง
4. สรุปรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....188,000... บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....188,000... บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน188,000.....บาท
- () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ได้ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศจำนวน 4 เครื่อง	สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในห้องเรียน เอื้ออำนวย
	ต่อการเรียนรู้ส่งผลให้การเรียนรู้ของผู้เรียนมีประสิทธิภาพ
	มากยิ่งขึ้น

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
ไม่มี	

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
- () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
- (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....
(นายปพนพัทธ์ พิมพ์คต)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
วันที่.....30.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. 2566

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- () ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
(☒) ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในปีหน้า
() ข้อเสนอแนะ

.....
(นายเอกราช เจริญสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....
.....
.....

.....
(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
.....
.....
.....

.....
(นางอรัญญา โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

รูปภาพ



รูปภาพ



ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรุณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อวัสดุฝึก
2. ผู้รับผิดชอบโครงการนางรุ่งทิภา สาริยะสุนทร (หัวหน้าแผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล)
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน.....เขียนแบบเครื่องกลฝ่าย.....วิชาการวิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน..... วันที่ 7 มิถุนายน – 31 สิงหาคม 2566
5. ประเภทของงาน / โครงการ
- | ได้ระบุไว้ในแผนฯ | ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ |
|------------------------------------|------------------------------------|
| () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา | () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา |
| (✓) โครงการใหม่ในปี | () โครงการใหม่ในปี |
| | () งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ |
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| () แผนงานบริหารการศึกษา | () แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา |
| (✓) แผนงานจัดการศึกษา | () แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน |
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด
- () 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- () 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- () 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- (✓) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- () 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- () 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
- () 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ
- นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (✓) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา
- () 2. ยกระดับความร่วมมือ
- () 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา
- () 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย
- () 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. สํารวจรายวิชาที่จะจัดซื้อวัสดุ	วัสดุฝึก	จำนวนรายวิชาที่จัดซื้อ 13 รายวิชา
2. ขออนุญาตจัดซื้อ	งานพัสดุ	ได้วัสดุฝึกจำนวน 30 รายการ
3. ควบคุม ติดตาม และรายงาน สผ.2		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ

เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ..... 61,500บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา..... 39,900บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 101,400บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....61,454.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....39,900.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....101,354.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน..... 101,354บาท
- () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ได้วัสดุฝึกใช้ในการจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการเรียนการสอน	สนับสนุนการขับเคลื่อนอาชีวศึกษา การผลิตและพัฒนากำลังคน

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
- () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
- (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสาย

งาน

ผู้รายงาน..... 

ประจำ

(นางรุ่งทิพา สาริยะสุนทร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล

วันที่.....10.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2566.....

(✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็น

() ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า

() ข้อเสนอแนะ

(นายเอกราช เจริญสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....

(นางสาวชุตินา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้บริหารวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

(นางอรัทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสาคู

รูปภาพเครื่องรับโทรทัศน์แอลอีดี



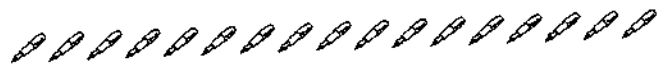
รูปภาพเครื่องโปรเจ็คเตอร์



รูปภาพเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer)



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อวัสดุฝึก
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แลกกลาง ห้องนิวแมติกส์.....
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน.....ฝ่าย..... วิชาการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน..... วันที่ 7 มิถุนายน - 31 สิงหาคม 2566
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(✓) โครงการใหม่ในปีนี้

() โครงการใหม่ในปีนี้

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(✓) แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

() 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

(✓) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(✓) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

() 2. ยกระดับความร่วมมือ

() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ...จัดประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”...การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่...ประจำปี.....
.....พุทธศักราช 2566...ระดับสถานศึกษา.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ...งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์.....
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน...วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์...ฝ่าย...แผนงานและความร่วมมือ...วิทยาลัยเทคนิคสัทธิ์
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน...วันที่ 23 - 24...พฤศจิกายน 2565...ณ วิทยาลัยเทคนิคสัทธิ์.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ
 ได้ระบุไว้ในแผนที่
 () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 (✓) โครงการใหม่ในปี
 ไม่ได้ระบุไว้ในแผนที่
 () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 () โครงการใหม่ในปี
 () งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 () แผนงานบริหารการศึกษา
 () แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
 () แผนงานจัดการศึกษา
 (✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด
 () 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
 () 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 () 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
 (✓) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 () 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
 () 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
 () 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ
 นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 (✓) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา
 () 2. ยกระดับความร่วมมือ
 () 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา
 () 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย
 () 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	มีนักเรียนนักศึกษาจากสถานศึกษา	มีนักเรียนนักศึกษาจากสถานศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี ส่ง	สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี ส่ง
3. ประชุมและมอบหมายหน้าที่	สิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมการประกวดไม่น้อย	สิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมการประกวดจำนวน
4. ดำเนินการจัดประกวดตามโครงการ	กว่า 100 คน	11 ผลงาน
5. ควบคุม ติดตามและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1. - ไม่มี -
2.
3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ.).....7,350.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....7,350.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ.).....7,350.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....7,350.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(✓) ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....5,100.....บาท

() ค่าที่พักเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท

() ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท

() ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท

(✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (วัสดุ) เป็นจำนวนเงิน.....2,250.....บาท (โปรดระบุรายละเอียด)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ได้ผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมการ	ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ นำความรู้ที่ได้ศึกษามาสู่การ
ประกวดในระดับอศจ. จำนวน 11 โครงการ	ปฏิบัติงานจริง ได้ทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จักเสียสละ
	เอื้อเพื่อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน รู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จัก
	อภัย

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
- ไม่มี -	- ไม่มี -

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (✓) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายชูสกุล.....พรหมมาศ)

ตำแหน่ง...หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 (✓) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชุตินา โขคนกวัฒนาว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....



(นางสาวชุตินา โปชนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....

.....

.....



(นางอรรทัย โยอินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ



ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”
สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โดมเอนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร





ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”
สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โดมเอนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสทท





ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”
สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โดมเอนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสตึก





ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”
สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โดมเอนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสทท





ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”
สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โดมเอนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสตูล





ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”
สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โดมเอนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสตึก





ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”
สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โดมเอนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคสตึก



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566

oooooooooooooooooooooooooooo

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566

เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ...จัดประกวด...“สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”...การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปี.....
.....พุทธศักราช 2566 ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์.....
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน.....วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์.....ฝ่าย.....แผนงานและความร่วมมือ.....วิทยาลัยเทคนิคสตึก.....
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....วันที่ 15-16 ธันวาคม 2565.....ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ
 ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 (✓) โครงการใหม่ในปีนี้
 ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
 () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 () โครงการใหม่ในปีนี้
 () งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด
 () แผนงานบริหารการศึกษา
 () แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
 () แผนงานจัดการศึกษา
 (✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด
 () 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
 () 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 () 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
 (✓) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 () 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
 () 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
 () 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ
 นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 (✓) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา
 () 2. ยกระดับความร่วมมือ
 () 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา
 () 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย
 () 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	มีนักเรียนนักศึกษาจากสถานศึกษา	มีนักเรียนนักศึกษาจากสถานศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี ส่ง	สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี ส่ง
3. ประชุมและมอบหมายหน้าที่	สิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมการประกวดไม่น้อย	สิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมการประกวดจำนวน
4. ดำเนินการจัดประกวดตามโครงการ	กว่า 100 คน	11 ผลงาน
5. ควบคุม ติดตามและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1. - ไม่มี -

2.

3.

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ.) 47,875.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน 47,875.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ.) 47,875.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน 47,875.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(✓) ค่าเบี้ยเลี้ยงเป็นจำนวนเงิน.....24,720.....บาท

() ค่าที่พักเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท

() ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท

() ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท

(✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าพาหนะ) เป็นจำนวนเงิน.....6,640.....บาท (โปรดระบุรายละเอียด)

(✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าปรับปรุงชิ้นงาน) เป็นจำนวนเงิน.....16,515.....บาท (โปรดระบุรายละเอียด)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ได้ผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมการ	ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ นำความรู้ที่ได้ศึกษามาสู่การ
ประกวดในระดับภาค จำนวน 9 โครงการ	ปฏิบัติงานจริง ได้ทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จักเสียสละ
	เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน รู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักอภัย

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
- ไม่มี -	- ไม่มี -

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (✓) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายชุตฤก.....พรหมมาศ)

ตำแหน่ง...หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์...

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 (✓) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุติมา..โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวชุตินา โชคชนกวิธินา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(นางอรัทัย โยอินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตึก



ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”

สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา

ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในระหว่างวันที่ 15 – 16 ธันวาคม 2565 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)



ประเภทที่ 1 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี การเกษตรอุตสาหกรรมสมัยใหม่
“โรงเรียนอัจฉริยะ” ได้เข้าร่วมการประกวดในระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครต่อไป



ประเภทที่ 2 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์
“ระบบตรวจสอบการใส่หมวกนิรภัยด้วยการตรวจจับเชิงลึก”
ได้เข้าร่วมการประกวดในระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครต่อไป



ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”

สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา

ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในระหว่างวันที่ 15 – 16 ธันวาคม 2565 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)



ประเภทที่ 2 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์

“การบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์ของมอเตอร์”

ได้เข้าร่วมการประกวดในระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครต่อไป



ประเภทที่ 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีพลังงานสิ่งแวดล้อม

“ระบบตรวจสอบการใส่หมวกนิรภัยด้วยการตรวจจับเชิงลึก”

ได้เข้าร่วมการประกวดในระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครต่อไป



ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”

สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา

ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในระหว่างวันที่ 15 - 16 ธันวาคม 2565 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)



ประเภทที่ 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีพลังงานสิ่งแวดล้อม

“รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า Wave EV”

ได้เข้าร่วมการประกวดในระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครต่อไป



ประเภทที่ 4 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร

“ขนุนป๊อบ” ได้เข้าร่วมการประกวดในระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครต่อไป



ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”

สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา

ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในระหว่างวันที่ 15 – 16 ธันวาคม 2565 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)



ประเภทที่ 5 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสุขภาพ (HEALTH CARE)

“เครื่องกายภาพบำบัดแสดงผลการนับด้วยระบบอัตโนมัติ”

ได้เข้าร่วมการประกวดในระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครต่อไป



ประเภทที่ 5 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสุขภาพ (HEALTH CARE)

“รถเข็นวิลแชร์ไฟฟ้า” ได้เข้าร่วมการประกวดในระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครต่อไป



ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”

สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา

ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในระหว่างวันที่ 15 - 16 ธันวาคม 2565 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)



ประเภทที่ 6 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร

“อเมซิ่งไทย - ออส” ได้เข้าร่วมการประกวดในระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครต่อไป



ประมวลภาพกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ...เข้าร่วมประกวด...“สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”...การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่...ประจำปี...
.....พุทธศักราช...2566...ระดับภาค...ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ...งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์.....
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน...วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์...ฝ่าย...แผนงานและความร่วมมือ...วิทยาลัยเทคนิคสตูล
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....วันที่...13 - 15...มกราคม...2566...ณ...วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมระยอง...จ.ระยอง...
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา (✓) โครงการใหม่ในปี	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา () โครงการใหม่ในปี () งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
---	--
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา () แผนงานจัดการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา (✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
---	---
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย () 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา () 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย (✓) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน () 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ () 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล () 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ	นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (✓) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา () 2. ยกระดับความร่วมมือ () 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา () 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย () 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
--	--

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	มีผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวด	มีผลงานสิ่งประดิษฐ์ได้รับรางวัล
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	จำนวน 9 ผลงาน	7 ผลงาน และได้ไประดับชาติ
3. ประชุมและมอบหมายหน้าที่		7 ผลงาน
4. ดำเนินการตามโครงการ		
5. ควบคุม ติดตามและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1. - ไม่มี -
2.
3.
- สาเหตุเพราะ.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
- () เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-
- () ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก
-
-

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ.).....73,514.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....73,514.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ.).....73,514.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....73,514.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (✓) ค่าเบี้ยเลี้ยงเป็นจำนวนเงิน.....29,760.....บาท
- (✓) ค่าที่พักเป็นจำนวนเงิน.....33,200.....บาท
- () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
- () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
- (✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....1,280.....บาท (โปรดระบุรายละเอียด)
- (✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าปรับปรุงชิ้นงาน) เป็นจำนวนเงิน.....9,274.....บาท (โปรดระบุรายละเอียด)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ได้ผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมการ	ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ นำความรู้ที่ได้ศึกษามาสู่การ
ประกวดในระดับชาติ จำนวน 4 โครงการ	ปฏิบัติงานจริง ได้ทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จักเสียสละ
	เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน รู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักอภัย

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
- ไม่มี -	- ไม่มี -

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (✓) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

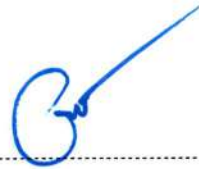
(นายชูสกุล.....พรหมมาศ)

ตำแหน่ง...หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

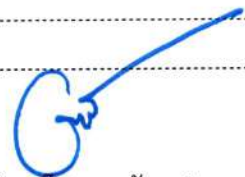
- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 (✓) ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชุตินา โขคนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

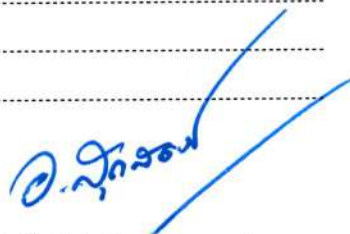
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวชุดิมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ



(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ



ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”

สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา

ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2565

ในระหว่างวันที่ 13 – 15 มกราคม 2566 ณ วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมระยอง



ประเภทที่ 1 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี การเกษตรอุตสาหกรรมสมัยใหม่
“โรงเรียนอจรรย์ยะ” ได้รับรางวัลชนะเลิศและได้เข้าร่วมการประกวดในระดับชาติต่อไป



ประเภทที่ 2 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์
“การบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์ของมอเตอร์”
ได้รับรางวัลชนะเลิศและได้เข้าร่วมการประกวดในระดับชาติต่อไป



ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”

สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา

ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2565

ในระหว่างวันที่ 13 – 15 มกราคม 2566 ณ วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมระยอง



ประเภทที่ 2 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์

“ระบบตรวจสอบการใส่หมวกนิรภัยด้วยการตรวจจับเชิงลึก”

ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 และได้เข้าร่วมการประกวดในระดับชาติต่อไป



ประเภทที่ 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีพลังงานสิ่งแวดล้อม

“รถพลังงานไฟฟ้า 2 ทางเลือก”

ได้รับรางวัลชนะเลิศและได้เข้าร่วมการประกวดในระดับชาติต่อไป



ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”

สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา

ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2565

ในระหว่างวันที่ 13 – 15 มกราคม 2566 ณ วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมระยอง



ประเภทที่ 4 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร

“ขนุนป๊อบ”

ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 3 และได้เข้าร่วมการประกวดในระดับชาติต่อไป



ประเภทที่ 5 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสุขภาพ (HEALTH CARE)

“เครื่องกายภาพบำบัดฯแสดงผลการนับด้วยระบบอัตโนมัติ”

ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 และได้เข้าร่วมการประกวดในระดับชาติต่อไป



ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”

สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา

ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2565

ในระหว่างวันที่ 13 – 15 มกราคม 2566 ณ วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมระยอง



ประเภทที่ 6 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร

“อเมซิ่งไทย - ออส”

ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 และได้เข้าร่วมการประกวดในระดับชาติต่อไป



ประมวลภาพกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร



ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”

สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา

ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2565

ในระหว่างวันที่ 13 – 15 มกราคม 2566 ณ วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมระยอง



ประมวลภาพกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร



ประมวลภาพกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร



ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”

สิ่งประดิษฐ์นักเรียนอาชีวศึกษา

ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2565

ในระหว่างวันที่ 13 – 15 มกราคม 2566 ณ วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมระยอง



ประมวลภาพกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร



ประมวลภาพกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ.....เข้าร่วมการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปี
.....ประจำปีพุทธศักราช 2565 ระดับชาติ.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์.....
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน.....วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์.....ฝ่าย.....แผนงานและความร่วมมือ.....วิทยาลัยเทคนิคสตูล
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....วันที่ 9 - 12 กุมภาพันธ์ 2566 ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(✓) โครงการใหม่ในปีนี้	() โครงการใหม่ในปีนี้
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย	
() 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	
() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย	
(✓) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	
() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	
() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล	
() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ	

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(✓) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา	
() 2. ยกระดับความร่วมมือ	
() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา	
() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย	
() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	สิ่งประดิษฐ์ได้รับรางวัลการประกวด	มีสิ่งประดิษฐ์ชนะการเข้าร่วมประกวด
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	ระดับชาติ 7 ผลงาน	ในระดับชาติ 2 ผลงาน
3. ประชุมและมอบหมายหน้าที่		
4. ดำเนินการตามโครงการ		
5. ควบคุม ติดตามและรายงานผล		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1. - ไม่มี -

2.

3.

สาเหตุเพราะ.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ.).....167,720.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....167,720.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ.).....167,720.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....167,720.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(✓) ค่าเบี้ยเลี้ยงเป็นจำนวนเงิน.....57,360.....บาท

(✓) ค่าที่พักเป็นจำนวนเงิน.....66,450.....บาท

() ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท

() ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท

(✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....7,200.....บาท (โปรดระบุรายละเอียด)

(✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าปรับปรุงชิ้นงาน) เป็นจำนวนเงิน.....36,710.....บาท (โปรดระบุรายละเอียด)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
ผลงานสิ่งประดิษฐ์ได้รับรางวัลในระดับชาติ	ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ นำความรู้ที่ได้ศึกษามาสู่การ
จำนวน 2 โครงการ	ปฏิบัติงานจริง ได้ทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จักเสียสละ
	เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน รู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักอภัย

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
- ไม่มี -	- ไม่มี -

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- ☒ ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
☒ ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
☐ รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
☐ อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายชุตฤศ.....พรหมมาศ)

ตำแหน่ง.....หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

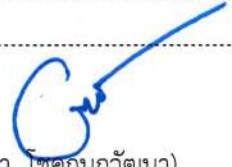
- ☒ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
☒ ดำเนินการโครงการต่อเนื่องในปีหน้า
☐ ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชุตินา.....โชคนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

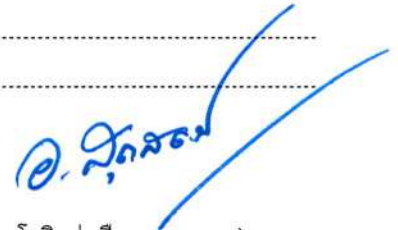
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ



(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ



ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”

สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา

ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2565

ในระหว่างวันที่ 9 – 12 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล รัชสิด อำเภอสาละวิน จังหวัดพิจิตร



ประเภทที่ 1 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี การเกษตรอุตสาหกรรมสมัยใหม่

“โรงเรือนอัจฉริยะ” ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1



ประเภทที่ 5 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสุขภาพ (HEALTH CARE)

“เครื่องกายภาพบำบัดขาแสดงผลการนับด้วยระบบอัตโนมัติ” ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1



ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”

สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา

ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2565

ในระหว่างวันที่ 9 – 12 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล รัชสิด อำเภอสาละลูกา จังหวัดปทุมธานี



ประมวลภาพกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับชาติ

ประเภทที่ 1 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี การเกษตรอุตสาหกรรมสมัยใหม่
“โรงเรียนอจรรย์ยะ”



ประมวลภาพกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับชาติ

ประเภทที่ 2 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์
“การบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์ของมอเตอร์”



ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”

สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา

ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2565

ในระหว่างวันที่ 9 – 12 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล รัชสิด อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี



ประมวลภาพกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับชาติ
ประเภทที่ 4 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร
“ขนนป๊อบ”



ประมวลภาพกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับชาติ
ประเภทที่ 5 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสุขภาพ (HEALTH CARE)
“เครื่องกายภาพบำบัดฯแสดงผลการนับด้วยระบบอัตโนมัติ”



ผลการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”

สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา

ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2565

ในระหว่างวันที่ 9 – 12 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล รัชสิด อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี



ประมวลภาพกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับชาติ
ประเภทที่ 6 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์
“อเมซิ่งไทย - ออส Amazing Thai - Aus”



ประมวลภาพกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับชาติ โดยรวมทั่ว ๆ ไป

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566

เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ.....โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สาขาวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายวีระพรณ กระจับเงิน

3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน.....เครื่องมือกล.....ฝ่าย.....วิชาการ.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

(/) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() โครงการใหม่ในปี

(/) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

(/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

(/) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

(/) 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

(/) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

(/) 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

(/) 2. ยกระดับความร่วมมือ

(/) 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. บันทึกขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการ	เพื่อยกระดับทักษะนักเรียน นักศึกษา ให้มีความพร้อม ทั้งด้าน วิชาการและวิชาชีพ มีมาตรฐาน เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน	- ผลการประเมินมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะ สาขาวิชาชีพ อุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์ จำนวนผู้เข้าทดสอบทั้งหมด 60 คน ผ่านการประเมินจำนวน 53 คน - ผลการทดสอบฝีมือแรงงาน แห่งชาติ ผู้เข้าร่วมทดสอบทั้งหมด 140 คน ผ่านการทดสอบจำนวน 70 คน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
3. จัดทำรายงานการขอซื้อขอจ้าง		
4. ดำเนิน		
5. รายงานผลโครงการ		

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1
2
สาเหตุเพราะ.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก
() ช้ากว่าแผนฯ
เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

- 11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....95,290.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....95,290.....บาท

- 11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....95,290.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....95,290.....บาท

- 11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ 30,540

() ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....บาท
() ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
() ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท
() ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
() ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....64,750.....บาท (โปรดระบุ....คำตอบแทน.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
นักเรียน นักศึกษา ได้รับการยกระดับทักษะทั้งด้าน วิชาการและวิชาชีพ ครูประจำการมีความรู้ ความสามารถเท่าทันเทคโนโลยี ครูฝึกในสถาน ประกอบการ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการฝึกผู้เรียน ร่วมกับสถานศึกษาเพื่อให้เกิดประ โยชน์สูงสุด	นักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะในด้านวิชาการและ วิชาชีพ และครูประจำการนำองค์ความรู้ที่ได้รับถ่ายทอด ให้กับผู้เรียน

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-ได้รับงบประมาณล่าช้า	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....
 (นายวีระพรรณ กระจับเงิน)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเครื่องมือกล
 วันที่.....30.... เดือน.....กันยายน.... พ.ศ. 2566...

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

(นายเอกราช เจริญสวัสดิ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

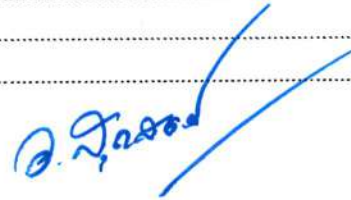
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....



(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตึก









รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ...พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2566.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ...งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ (ศูนย์บ่มเพาะ).....
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน/ฝ่าย.....แผนงานและความร่วมมือ.....วิทยาลัยเทคนิคสตึก
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน...มิถุนายน 2566 - กันยายน 2566.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

- (☒) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(☐) โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

- (☐) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(☐) โครงการใหม่ในปี
(☐) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

- (☐) แผนงานบริหารการศึกษา
(☐) แผนงานจัดการศึกษา

- (☐) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
(☒) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

- (☐) 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
(☐) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
(☐) 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
(☒) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
(☐) 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
(☐) 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
(☐) 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- (☒) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา
(☐) 2. ยกระดับความร่วมมือ
(☐) 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา
(☐) 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย
(☐) 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. วางแผนการจัดทำโครงการ	นักเรียน นักศึกษา จำนวน 50 คน	1. นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมอบรม
2. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง		50 คน
3. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ		2. แบ่งกลุ่มเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		พร้อมนำเสนอความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ
5. ติดตามผลและรายงานผล		3. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....75,000.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....75,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....75,000.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....75,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

() ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....7,500.....บาท

() ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....10,500.....บาท

() ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....3,600.....บาท

() ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท

() ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....53,400.....บาท (โปรดระบุ เงินรางวัลและทุนสนับสนุน)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1. นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ด้านการเป็น	นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินธุรกิจได้
ผู้ประกอบการ	
2. นักเรียน นักศึกษา สามารถเขียนแผนธุรกิจได้	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางสาวสุจิตรา ยวนใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ ฯ

วันที่ 9 เดือนตุลาคม พ.ศ.2566

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อเนื่อง
 () ข้อเสนอแนะ

(นางสาวชุติมา โชคคนกวีวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

(นางอรัทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ด้าน
“การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2566”
วันที่ 17 มิถุนายน 2566



ดร.อรรถัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ มอบหมายให้นางสาวชุตติมา โชคกนกวัฒนา รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ กล่าวเปิดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ด้าน “การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2566” วันที่ 17 มิถุนายน 2566 ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ด้าน
“การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2566”
วันที่ 17 มิถุนายน 2566



อาจารย์กล้วยไม้ สุ่มงค์ อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
บรรยายให้ความรู้ด้าน Business Model Canvas (BMC)

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรณียกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ.....โครงการจัดซื้อและเวชภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา.....
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน.....สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา.....ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
(✓) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
() โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

(✓) 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย	() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
(✓) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	() 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย	() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
() 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ
() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล	
() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ	

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(✓) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา	() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา
() 2. ยกระดับความร่วมมือ	(✓) 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย
() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา	() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
(✓) 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย	
() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ	มียาสำหรับนักเรียน นักศึกษา	มียาเพียงพอต่อการให้บริการ
2. ดำเนินการสั่งซื้อยาตามโครงการ	ทดแทนในส่วนของยาที่หมดไป	มียาเพียงพอต่อการให้บริการ
3. ควบคุม ติดตาม และรายงานผล	ลดอาการเจ็บป่วยได้ในเบื้องต้น	มีความพึงพอใจในการให้บริการ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.ไม่มี.....
2.
3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

.....

() ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก

.....

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ)...๑๐๐,๐๐๐.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....๑๐๐,๐๐๐๐.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ)...๙๙,๙๘๖.๑๕.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....๙๙,๙๘๖.๑๕.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน นักศึกษาและบุคลากร	นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ตระหนักถึงการดูแล
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สุขภาพเพิ่มมากขึ้น

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
ไม่มี	

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
- () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
- (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายพนพล สุภารักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....



(นางสาวชุตินา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....



(นางอรัทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รูปภาพ



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566 เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการจัดซื้อวัสดุฝึกประจำสาขาวิชา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/ งานเครื่องมือวัดและควบคุมฝ่าย วิชาการ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ	ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ
() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(☒) โครงการใหม่ในปี	() โครงการใหม่ในปี
	() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา	() แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา	(☒) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน
7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
() 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
(☒) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(☒) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา
() 2. ยกระดับความร่วมมือ
() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา
() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย
() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
จัดซื้อวัสดุฝึกตามใบงานแผนการสอน	ครบทุกรายวิชา	จัดซื้อวัสดุฝึกในรายวิชาที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1ไม่มี.....

2.

สาเหตุเพราะ.....

.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ 107,526 บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน 107,526 บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ 107,199 บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน 107,199 บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(✓) ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....10,7199.....บาท

() ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท

() ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท

() ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท

() ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
มีวัสดุฝึกตามใบงานและแผนการสอน	นำวัสดุฝึกบางรายการใช้ในการซ่อมแซมชุดทดลอง

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
วัสดุฝึกมีราคาสูงขึ้นจากภาวะเศรษฐกิจ	จัดซื้อจำนวนลดลง

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายไพโรจน์ ครองตน)

ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม

วันที่ 6 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

(นายไพโรจน์ ครองตน)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....



(นางสาวชุตินา โชคนกัวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

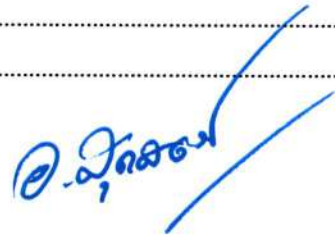
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....



(นางอรัทัย โยอินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566

เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน – กันยายน 2566
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

- () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
(/) โครงการใหม่ในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

- () โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
() โครงการใหม่ในปีนี้
() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

- () แผนงานบริหารการศึกษา
() แผนงานจัดการศึกษา

- (/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา
() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

- () 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
(/) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
(/) 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
() 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- (/) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา
(/) 2. ยกระดับความร่วมมือ
(/) 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา
() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย
() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เก็บข้อมูล วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน	รวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	ได้ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
2.เสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อพิจารณาดำเนินการ	เพื่อพิจารณาดำเนินการ	กำหนดแนวทางการดำเนินงาน
3.ประชุมเชิงวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการโครงการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการ	วางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการโครงการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการ	วางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการโครงการ ได้พื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการ
4.แต่งตั้งคณะกรรมการ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ได้รับการอนุมัติคำสั่ง
5.ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการ	ได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการ
6.ปฏิบัติการบริการซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	ให้บริการซ่อมสร้างเพื่อชุมชน 2 ศูนย์ ให้บริการประชาชน 200 คน	ให้บริการซ่อมสร้างเพื่อชุมชน 2 ศูนย์ ให้บริการประชาชน 259 คน
7.นิเทศ และติดตามผลการปฏิบัติงาน ระหว่างการปฏิบัติงานสิ้นสุดการปฏิบัติงาน และการรายงานผลแบบ Online	รายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างการปฏิบัติงานสิ้นสุดการปฏิบัติงาน และการรายงานผลแบบ Online	ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างการปฏิบัติงานสิ้นสุดการปฏิบัติงาน และการรายงานผลแบบ Online

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ 150,000 บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ 150,000 บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....115,174.....บาท
 () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
 () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
 () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
 (/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....34,826.....บาท (ค่าตอบแทน,ค่าเดินทาง,ค่าอาหารว่าง)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.นักเรียน นักศึกษา เกิดความชำนาญในวิชาชีพ และมีจิตอาสาร่วมสร้างประโยชน์ให้แก่สังคม	1.สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ประชาชน ผู้เข้าใช้บริการและสถานประกอบการที่ร่วมดำเนินโครงการฯ
2.ประชาชน ได้รับการช่วยเหลือ ในการซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในครัวเรือน	2.สามารถนำวิชาชีพที่เปิดสอนมาบูรณาการให้เกิดการเรียนรู้การสอนที่ทันสมัยได้อย่างมีคุณภาพ
3.เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานในชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายอรุพงษ์ เที่ยงหล้า)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

(นางอรัญญา โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

รูปภาพ



รูปภาพ



รูปภาพ



รูปภาพ



รูปภาพ



รูปภาพ



รูปภาพ



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566 เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (อาชีวะต้านยาเสพติด)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม – กันยายน 2566
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(/) โครงการใหม่ในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

(/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

(/) 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

(/) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

(/) 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

() 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

() 2. ยกระดับความร่วมมือ

(/) 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

(/) 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.เก็บข้อมูล วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน	รวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	ได้ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
2.เสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อพิจารณาดำเนินการ	เพื่อพิจารณาดำเนินการ	กำหนดแนวทางการดำเนินงาน
3.ประชุมเชิงวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการโครงการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการ	วางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการโครงการ	ได้แผนงานและกำหนดแนวทางการจัดการโครงการ
4.แต่งตั้งคณะกรรมการ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ได้รับการอนุมัติคำสั่ง
5.ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	ได้ประชาสัมพันธ์โครงการ
6.ดำเนินการตามโครงการ	จัดทำป้ายรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	ติดป้ายรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
7.นิเทศ และติดตามผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงาน	ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงาน

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ 10,000 บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ 10,000 บาท
 เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
 เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
 เงินบริจาค.....บาท
 เงินอื่น ๆ.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- (/) ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....10,000.....บาท
 () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
 () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
 () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
1.นักเรียนและนักศึกษารู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษมากยิ่งขึ้น	1.วิทยาลัยฯ ได้นักเรียนและนักศึกษาที่มีความรู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษ และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด
2.นักเรียนและนักศึกษาหลีกเลี่ยงและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด	2.วิทยาลัยฯ สามารถคัดกรองนักเรียนและนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มที่มีปัญหา
3.นักเรียนและนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ถูกคัดกรองเพื่อเข้าสู่กระบวนการบำบัดต่อไป	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายอรุพงษ์ เที่ยงหล้า)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

(นางสาวสำราญจิตร ภูมิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

(นางสาวชุตินา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

(นางอรัญญา โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรณียกรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566

เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....งานบุคลากร.....

3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน.....งานบุคลากร.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....1 ตุลาคม 2565 - 30 เมษายน 2566.....

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

(✓) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปีนี้

(✓) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

(✓) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

(✓) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

(✓) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

() 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(✓) 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(✓) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

(✓) 2. ยกระดับความร่วมมือ

() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

(✓) 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
อบรมเชิงปฏิบัติโดยทำการแบ่งกลุ่มกิจกรรม 10 กลุ่ม ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ พัฒนาทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สำหรับการสร้างเนื้อหา (Content) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล บนแพลตฟอร์ม TikTok	ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถก้าวหน้าทันสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน - บุคลากรในองค์กรมีความรัก ความสามัคคีกัน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ก่อให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้า

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....2,500,000.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....2,500,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....2,098,400.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....2,098,400.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (✓) ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน 862,400บาท
 (✓) ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน 204,000บาท
 () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (✓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน 1,032,000บาท (โปรดระบุ...ค่าที่พัก...ค่าเหมารถ...)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	ได้ศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ ก้าวทันสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน
พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่ดี	
เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มีความเจริญก้าวหน้า	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-	-

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- (✓) ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 (✓) ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 () รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นางวรกัญญา ขวัญม่วง).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้างานบุคลากร.....

วันที่..... 30 เดือน..... ๗.๑ พ.ศ. 25๖๖

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

.....
 (นายบดินทร์ จิตวิญญูเสถียร).....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้บริหารวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

(นางอรรทัย โยอินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

รูปภาพ



รูปภาพ



รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ.....โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในวิทยาลัยเทคนิคสตึก.....
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายประจวบ นากร (หัวหน้างานอาคารสถานที่).....
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน.....งานอาคารสถานที่.....ฝ่าย.....บริหารทรัพยากร.....วิทยาลัยเทคนิคสตึก
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

(✓) โครงการใหม่ในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปีนี้

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

(✓) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

(✓) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

() 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

() 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

() 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(✓) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

() 2. ยกระดับความร่วมมือ

() 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ขออนุมัติโครงการ	เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่และรักษา	-ได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ
2. ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการ	สภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่ดี ซึ่ง	-มีสภาพแวดล้อมที่ดี
3. ดำเนินการตามโครงการ	ส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนการ	-ได้พัฒนาอาคารสถานที่ให้พร้อมใช้งาน
4. สรุปและรายงานผลตามโครงการ	สอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน	ได้อย่างสมบูรณ์
	นักศึกษา	

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
 2.
 3.
- สาเหตุเพราะ.....
-

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ)...1,550,000....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 1,550,000.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....1,550,000.....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....1,550,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (โปรดระบุ.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
วิทยาลัยฯ ได้มีการปรับปรุง ซ่อมแซม และ	
พัฒนาอาคารสถานที่ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความ	
เป็นระเบียบเรียบร้อย	

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (✓) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายประจวบ นากร)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (✓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

(นายบดินทร์ ฐิติวิญญูเสถียร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....

(นางสาวชุตีมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

(นางอรัทัย โยอินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ





รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรณารอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566

เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

1. ชื่อโครงการ.....
(Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) สาขาวิชาเทคนิค
ควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง
3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน..สาขาวิชาเทคนิคฯ.ระบอบรางวัล.....ฝ่าย.....วิชาวกร.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน...เดือนตุลาคม 2565...เดือนกันยายน 2566.ณ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ.....
5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

(/) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปีนี้

(/) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

(/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

(/) 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

(/) 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

(/) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

(/) 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

(/) 2. ยกระดับความร่วมมือ

(/) 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุตามโครงการพัฒนานักศึกษาสาขาเฉพาะทางเพื่อทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ	นักเรียนได้รับวัสดุตามโครงการพัฒนานักศึกษาสาขาเฉพาะทางเพื่อทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ	นักเรียนใช้วัสดุตามโครงการพัฒนานักศึกษาสาขาเฉพาะทางเพื่อทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพในการปฏิบัติ
ขอเบิกค่าวิทยากรโครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศ	นักเรียนได้พัฒนาความรู้จากผู้เชี่ยวชาญตามโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ	นักเรียนมีการพัฒนาด้านความรู้ตามโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ
ขอค่าตอบแทนวิทยากร	นักเรียนได้พัฒนาความรู้จากผู้เชี่ยวชาญตามโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ	นักเรียนมีการพัฒนาด้านความรู้ตามโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1.
2.
สาเหตุเพราะ.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก
.....
.....
() ช้ากว่าแผนฯ
เนื่องจาก
.....
.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

- 11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....55,000.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....55,000.....บาท

- 11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....55,000.....บาท
เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท
เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท
เงินบริจาค.....บาท
เงินอื่น ๆ.....บาท
รวมเป็นเงิน.....55,000.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- () ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....35,800.....บาท
 () ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....16,800.....บาท
 () ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท
 () ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....2,400.....บาท (โปรดระบุ.....ค่าที่พัก.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
สามารถพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนสาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง เป็นกำลังอาชีวศึกษาที่มีสมรรถนะสูงมีความพร้อมในการทำงานในสถานประกอบการ	สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมถึงเพื่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
ได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า	จัดทำโครงการไว้รองรับประมาณ หากได้รับจัดสรรงบประมาณจะได้ดำเนินการได้ทันที

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายปรัชญา สุขนิยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคควบคุมและ

ซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ 2566

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

(นายเอกราช เจริญสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

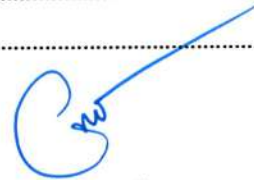
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....



(นางสาวชุติมา โชคนกัวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

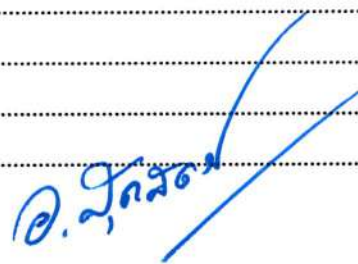
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....



(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตึก

รูปภาพการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

โครงการอบรมสู่ความเป็นเลิศ



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566



คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่างในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปี 2566

เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อโครงการ.....

สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ..... สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง

3. แผนกวิชา/สาขาวิชา/งาน..... เทคนิคฯ ขนส่งทางราง ฝ่าย..... วิชาการ..... วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน..... เดือนมีนาคม 2566 - เดือนกันยายน 2566 ณ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

5. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

(/) โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่ในปี

() โครงการใหม่ในปี

(/) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

6. เป็นงาน / โครงการ / กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานใด

() แผนงานบริหารการศึกษา

(/) แผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา

() แผนงานจัดการศึกษา

() แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน

7. เป็นโครงการที่ตอบสนอง / สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านใด

() 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

(/) 2. ยกระดับคุณภาพการศึกษา

(/) 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

(/) 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

(/) 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

() 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

() 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(/) 1. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

(/) 2. ยกระดับความร่วมมือ

(/) 3. ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

() 4. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

() 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

8. การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุตามโครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอนและใช้ในการซ่อมเพื่อแข่งขันทักษะทางวิชาการ	นักเรียนสามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ตามโครงการในการพัฒนาการเรียนการสอนและเกิดความชำนาญในการซ่อมแข่งขันทักษะทางวิชาการ

9. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

1-

2.

สาเหตุเพราะ.....

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

.....

() ช้ากว่าแผนฯ

เนื่องจาก

.....

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

11.1 ตามที่กำหนดในแผนฯ

เงินงบประมาณ.....9,035.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....9,035.....บาท

11.2 ตามที่ดำเนินการจริง

เงินงบประมาณ.....9,035.....บาท

เงินบำรุงการศึกษา(บกศ).....บาท

เงินอุดหนุนการศึกษา.....บาท

เงินบริจาค.....บาท

เงินอื่น ๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....9,035.....บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(/) ค่าวัสดุเป็นจำนวนเงิน.....5,035.....บาท

() ค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน.....บาท

() ค่าวิทยากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท

() ค่าเอกสารเป็นจำนวนเงิน.....บาท

(/) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน.....4,000.....บาท (โปรดระบุ.....คำตอบแทน.....)

12. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ทางตรง	ทางอ้อม
สามารถพัฒนาทักษะของผู้เรียนสาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง ซึ่งเป็นกำลังอาชีวศึกษาที่มีสมรรถนะสูงมีความพร้อมในการทำงานในสถานประกอบการ	สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และปรับตัวเข้ากับเทคนิคในการทำงานให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

13. ปัญหา / อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
ได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า	ใช้วัสดุอุปกรณ์ทดแทนในการเรียนการสอนระหว่างรอการจัดสรรงบประมาณ

14. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- () ได้ส่งรูปเล่มการดำเนินโครงการแล้ว
 () ได้รายงานเป็นบันทึกข้อความ
 (/) รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ

ผู้รายงาน.....

(นายปรัชญา สุขนิยม)

ตำแหน่ง สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและ

ซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการประจำสายงาน

- (☒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
 () ดำเนินการโครงการต่อในปีหน้า
 () ข้อเสนอแนะ

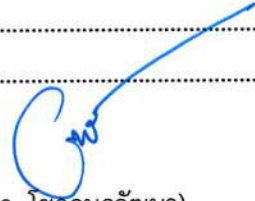


(นายเอกราช เจริญสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....
.....



(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
.....
.....
.....



(นางอรัญญา โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด

รูปภาพ



รูปภาพ



