



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

เรื่อง กำหนดการลงทะเบียน ประจำปีภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566

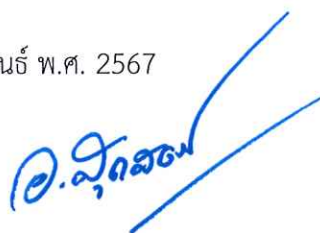
รายวิชาตามแผนการเรียน

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้กำหนดให้มีการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566 ของนักศึกษาระดับชั้น ปวส. ทั้งระบบปกติและทวิภาคี ดังนี้

วันที่ 16-23 กุมภาพันธ์ 2567	<p>1.ครูที่ปรึกษาแจ้งนศ.ระดับ ปวส. ลงทะเบียนภาคฤดูร้อนตามแผนการเรียน ดูประกาศกำหนดการฯ และคู่มือการลงทะเบียนจากเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ www.tatc.ac.th</p> <p>1.1ประกาศกำหนดการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน</p> <p>1.2 คู่มือการพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมในระบบ Pay-In Slip เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารออมสิน</p> <p>1.3 คู่มือการโอนเงินด้วยแอปพลิเคชัน</p> <p>2.ครูที่ปรึกษาชี้แจงขั้นตอนการลงทะเบียนให้นศ.ทราบ</p>
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ – 7 มีนาคม 2567	<p>1.ให้นักศึกษาทุกคนเข้าพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม(ค่าลงทะเบียน)ที่ http://std2018.vec.go.th/ (ศึกษาขั้นตอนได้จากคู่มือ)</p> <p>2. นำใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมในระบบ Pay-In Slip ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์.ออมสินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือสามารถโอนเงินค่าเทอมได้จากแอปพลิเคชัน(ศึกษาขั้นตอนได้จากคู่มือ) <u>ชำระเงิน</u> ภายในวันที่ 7 มีนาคม 2567 เท่านั้น</p>
วันที่ 8 มีนาคม 2567	<p>1. ครูที่ปรึกษารับบัตรลงทะเบียนจากงานทะเบียน</p> <p>2. ครูที่ปรึกษาแจกบัตรลงทะเบียนทั้ง 2ชุด ให้กับนักศึกษาเพื่อกรอกรายละเอียด</p> <p>3. ครูที่ปรึกษารวบรวมส่งที่งานการเงิน และงานทะเบียนตามลำดับ เอกสารประกอบด้วย</p>

	<p>3.1 ใบรายชื่อ 2 ชุด (งานการเงิน1ชุด ,งานทะเบียน 1 ชุด)</p> <p>3.2 บัตรลงทะเบียน 2 ชุด</p> <p>3.3 สลิปการโอนเงิน</p> <p>4. ครูที่ปรึกษาแยกบัตรลงทะเบียนเป็น 2 ใบ</p> <p>4.1 ใบที่ 1 ส่งที่งานทะเบียนพร้อมใบรายชื่อ</p> <p>4.2 ใบที่ 2 แจกให้กับนักศึกษาเพื่อนำไปให้ผู้ปกครองเก็บไว้เป็นหลักฐาน</p>
วันที่ 11 มีนาคม 2567	วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

หมายเหตุ

- นักศึกษาจะต้องชำระเงินครบจำนวน และส่งหลักฐานการลงทะเบียนครบทั้งหมดตามกรอบเวลาตามประกาศ จึงจะถือเป็นการลงทะเบียนที่สมบูรณ์