

ใบสำคัญรับเงิน



ชื่อสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปกครองนักเรียน) (นาย/นาง/น.ส.) เบอร์โทรศัพท์

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

นักเรียนชื่อ (นาย/น.ส.) เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเลขบัตรประชาชนของนักเรียน (13 หลัก) ระดับชั้นปวช..... ภาคเรียนที่ ...1... ปีการศึกษา2566.....

ขอรับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ระดับชั้น.....ปวช.....จำนวนเงิน.....950.....บาท

2. ค่าอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้น.....ปวช.....จำนวนเงิน.....260.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน1,210..... บาท (.....-หนึ่งพันสองร้อยสิบบาทถ้วน-.....)

ลงลายมือชื่อผู้ปกครอง.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

บริจาค (กรุณาลงชื่อในแบบฟอร์มการบริจาคด้านล่าง)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นสิทธิ์ของข้าพเจ้าด้วยความสมัครใจให้แก่สถานศึกษา (ชื่อสถานศึกษา).....ตั้งนี้

ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวนเงิน บาท

ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนเงิน บาท

เพื่อให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา
(กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน)

ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา.....2566.....

ชื่อ - นามสกุล นักเรียน ระดับชั้น ปวช. /.....

แผนกวิชา หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

ได้รับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และขอรับรองว่านักเรียนได้นำเงินไป

ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการ	จำนวนเงิน	วันที่จัดทำ	ระบุรายการที่จัดซื้อ
1. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	950.-		
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน	260.-		

รวมเป็นเงินจำนวน 1,210 บาท (-หนึ่งพันสองร้อยสิบบาทถ้วน-)

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

เอกสารที่ต้องแนบในใบสำคัญรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี (จำนวนเงิน ๑,๒๑๐ บาท) ดังนี้

๑. ใบสำคัญรับเงิน จำนวนเงิน ๑,๒๑๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ

(รับเอกสารได้ที่งานการเงิน หรือ ดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บของวิทยาลัยฯ)

๒. สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๔. แบบหลักฐานยืนยันการจัดการจัดหา จำนวน ๑ ฉบับ (ต้องมีลายเซ็นครูที่ปรึกษา)

➡ ในสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง โปรดระบุข้อความว่า
ข้าพเจ้า....ชื่อผู้ปกครอง.....ขอมอบอำนาจให้....ชื่อนักเรียน....เป็นผู้รับเงินแทน

➡ วันที่ในใบสำคัญรับเงินไม่ต้องลงวันที่

➡ ในเอกสารห้ามมีรอยลบใดๆทั้งสิ้น

* นักเรียนจะได้รับเงินหลังจาก ที่วิทยาลัยได้รับการโอนเงินจาก สอศ.แล้วเท่านั้น *

ใบสำคัญรับเงิน

* ตัวอย่าง *



ชื่อสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสัทธิบ.....
(ไม่ตัดวงกลม)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปกครองนักเรียน) (นาย/นาง/น.ส.) รักดี เรือนดี เบอร์โทรศัพท์ 000-0000000

อยู่บ้านเลขที่ 193 ถนน ตำบล แขวง/ตำบล นางจอมเทียน

เขต/อำเภอ สว่าง จังหวัด รสบุรี รหัสไปรษณีย์ 20250

นักเรียนชื่อ (นาย/น.ส.) รักเรียน เรือนดี เบอร์โทรศัพท์ 000-0000000

หมายเลขบัตรประชาชนของนักเรียน (13 หลัก) 1111111111111 ระดับชั้น ปวช..... ภาคเรียนที่ ...1... ปีการศึกษา2566.....

ขอรับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- 1. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ระดับชั้น.....ปวช.....จำนวนเงิน.....950.....บาท
- 2. ค่าอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้น.....ปวช.....จำนวนเงิน.....260.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน1,210..... บาท (.....-หนึ่งพันสองร้อยสิบบาทถ้วน-.....)

ลงลายมือชื่อผู้ปกครอง..... รักดี เรือนดีผู้รับเงิน
(นายรักดี เรือนดี)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

บริจาค (กรุณาลงชื่อในแบบฟอร์มการบริจาคด้านล่าง) * ไม่ประสงค์บริจาคไม่ตัดวงกลม *

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นสิทธิ์ของข้าพเจ้าด้วยความสมัครใจให้แก่สถานศึกษา (ชื่อสถานศึกษา).....ดังนี้

ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวนเงิน บาท
ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนเงิน บาท

เพื่อให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

* ตัวอย่าง *

แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา
(กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน)

ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา.....2566.....

ชื่อ - นามสกุล นักเรียน รักเรียน เรียนดี ระดับชั้น ปวช.1 / 1.....

แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง..... หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก1111111111111.....

ได้รับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และขอรับรองว่านักเรียนได้นำเงินไป

ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการ	จำนวนเงิน	วันที่จัดหา	ระบุนายการที่จัดซื้อ
1. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	950.-	15 พ.ค. 2566	ชุดนักเรียน รองเท้า กางเกง เข็มขัด
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน	260.-	15 พ.ค. 2566	ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด สมุด

รวมเป็นเงินจำนวน 1,210 บาท (-หนึ่งพันสองร้อยสิบบาทถ้วน-)

ลงชื่อ..... รักเรียน เรียนดีนักเรียน
(น.ส. รักเรียน เรียนดี)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษาเห็นครูที่ปรึกษา
(.....)