



# ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอออกฝึกงานและฝึกอาชีพ

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566  
ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 กันยายน 2566

1

ประชุมชี้แจงขั้นตอนการยื่นคำร้องขอออกฝึกงานและฝึกอาชีพ  
ในวันที่ 18 มกราคม 2566 ณ โดมอเนกประสงค์

2

ครูนิเทศก์พิจารณาเกรดนักเรียน นักศึกษา ก่อนยื่นคำร้องขอออก  
ฝึกงานและฝึกอาชีพ ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม - 20 มกราคม 2566  
นักเรียน นักศึกษาติดต่อครูนิเทศก์เพื่อเลือกสถานประกอบการ

3

นักเรียน นักศึกษารับเอกสารคำร้องขอออกฝึกงานและฝึกอาชีพที่  
งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์  
[www.tatc.ac.th/งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี](http://www.tatc.ac.th/งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี)

4

กรอกข้อมูลเอกสารคำร้องขอออกฝึกงาน ด้วยลายมือให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์  
นำส่งทีมงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม-17 กุมภาพันธ์ 2566

5

นักเรียน นักศึกษารับหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ ทีมงานอาชีพศึกษา  
ระบบทวิภาคี และนำส่งสถานประกอบการ  
ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม - 3 มีนาคม 2566

6

นักเรียน นักศึกษาส่งแบบตอบรับฯ จากสถานประกอบการ พร้อมแผนที่  
และสัญญาค้ำประกันนำส่งสถานประกอบการ  
ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม - 17 มีนาคม 2566

7

นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงานและฝึกอาชีพ  
และรับหนังสือส่งตัว เข้าฝึกงานและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ  
ระดับ ปวช. ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.00 - 09.00 น.  
ระดับ ปวส. ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.00 - 09.00 น.

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี โทร 038-238527 ต่อ 1117