



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ E-๐๐๓/๒๕๖๖

การซื้อครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการสาขาวิชาธุรกิจการบิน

ตามประกาศ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

|                                           |       |   |     |
|-------------------------------------------|-------|---|-----|
| ครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการสาขาวิชาธุรกิจการบิน | จำนวน | ๑ | ชุด |
|-------------------------------------------|-------|---|-----|

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาหนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์ผู้ประกอบการ SMEs (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ ครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการสาขาวิชาธุรกิจการบิน

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแคตตาล็อก (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการสาขาวิชาธุรกิจการบิน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้  
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่  
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ วิทยาลัยเทคนิค  
สตั๊ปปะจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปปะจะ  
พิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ  
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ  
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป  
จากเงื่อนไขที่วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปปะกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระ  
สำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปปะสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อน  
ผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปปะ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ  
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปปะมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม  
ได้ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปปะ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม  
หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปปะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ  
ราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ  
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ

ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน

เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบไม่ได้

(๑) วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการ จัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลัก เกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ



วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่  
ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ  
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ  
หรือทำสัญญากับวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ไว้ชั่วคราว

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ตหีบ

### เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการสาขาวิชาธุรกิจการบิ่บ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ตหีบ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการสาขาวิชาธุรกิจการบิ่บ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๐๔,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ค้างนี้

|                                            |       |   |     |
|--------------------------------------------|-------|---|-----|
| ครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการสาขาวิชาธุรกิจการบิ่บ | จำนวน | ๑ | ชุด |
|--------------------------------------------|-------|---|-----|

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ค้างต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ค้างกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ตหีบ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ค้างนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.tatc.ac.th](http://www.tatc.ac.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๒๓-๘๓๙๘ ต่อ ๑๑๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



(นางอรรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัปปะ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี 2566  
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

หน้า 1/12

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ชุดปฏิบัติการธุรกิจการบิน

1. รายละเอียดทั่วไป

ครุภัณฑ์ ชุดปฏิบัติการธุรกิจการบิน ประกอบด้วย

- |                                                                                                                                                                            |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.1 เครื่องปั้มน้ำหนักกระเป๋าระบบจอตติจอตชนิดตั้งพื้น                                                                                                                      | จำนวน 1 ตัว     |
| 1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงานประมวลผล                                                                                                                        | จำนวน 4 เครื่อง |
| 1.3 เครื่องสำรองไฟ UPS ขนาด 800 VA                                                                                                                                         | จำนวน 4 เครื่อง |
| 1.4 เครื่องพิมพ์กระดาษความร้อน (Boarding Pass & TAGS)<br>พร้อมตัวโดยสารชนิดความร้อนพิมพ์4สีLOGOปรุในดวง(1,000ใบ)<br>และสติ๊กเกอร์ความร้อนกระเป๋เดินทางพร้อมปรุในดวง(250ใบ) | จำนวน 4 ชุด     |
| 1.5 เคาร์เตอร์เช็คคิน                                                                                                                                                      | จำนวน 2 ตัว     |
| 1.6 เคาร์เตอร์ Boarding Gate                                                                                                                                               | จำนวน 1 ตัว     |
| 1.7 อุปกรณ์กำหนดขนาดสัมภาระ                                                                                                                                                | จำนวน 1 ตัว     |
| 1.8 เครื่องอ่านข้อมูลบาร์โค้ด ชนิด 1 มิติ                                                                                                                                  | จำนวน 1 ตัว     |
| 1.9 เก้าอี้นั่งคอย (Airport Type) ชุดละ 3 ที่นั่ง                                                                                                                          | จำนวน 4 ตัว     |
| 1.10 สายพานลำเลียงกระเป๋เดินทางFoot Sw.0.55x 1.20 ม.                                                                                                                       | จำนวน 1 ตัว     |
| 1.11 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ                                                                                                                                             | จำนวน 1 เครื่อง |
| 1.12 ชุดขั้มติดตั้งจอแสดงกำหนดการเที่ยวบินและข้อมูลCHK-IN                                                                                                                  | จำนวน 1 ชุด     |
| 1.13 Immigration Counter                                                                                                                                                   | จำนวน 1 ตัว     |
| 1.14 เก้าอี้สำหรับเคาน์เตอร์ Immigration                                                                                                                                   | จำนวน 4 ตัว     |
| 1.15 เครื่องตรวจจับโลหะชนิดมือถือ Hand-Held Metal Detector                                                                                                                 | จำนวน 3 ตัว     |
| 1.16 วิทยุสื่อสารย่าน245 Mhz พร้อมชุดอุปกรณ์                                                                                                                               | จำนวน 5 ชุด     |
| 1.17 เสากั้นทางเดิน Check-In Counter พร้อมสกรีน LOGO                                                                                                                       | จำนวน 20 ต้น    |
| 1.18 จอภาพแสดงเที่ยวบินและข้อมูลCheck-In Counter (50 นิ้ว)                                                                                                                 | จำนวน 3 เครื่อง |

นางสาววิยวรรณ ปิ่นโพธิ์  
(ประธานกรรมการ)

นางสาวพองเพ็ญ ศรีสุวรรณ  
(กรรมการ)

นายพิทักษ์ ศรีคำภา  
(กรรมการและเลขานุการ)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี 2566  
วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทบี้

หน้า 2/12

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ชุดปฏิบัติการธุรกิจการบิน

- |                                                                                               |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.19 Direction Sign Mockup                                                                    | จำนวน 1 ชุด  |
| 1.20 โปรแกรม Check-In System (ติดตั้ง 3 ชุด)<br>พร้อมระบบตรวจนับ ผู้โดยสารขาออก Boarding Gate | จำนวน 1 ระบบ |
| 1.21 รถเข็นกระเป๋าเดินทาง ทรงสนามบินชนิด 3 ล้อ                                                | จำนวน 2 คัน  |
| 1.22 รถเข็นผู้พิการ Wheel Chair                                                               | จำนวน 2 คัน  |
| 1.23 รางปลั๊กไฟ 5 เมตร                                                                        | จำนวน 6 ชุด  |
| 1.24 โมเดลเครื่องบินสายการบินต่าง ๆ                                                           | จำนวน 6 ลำ   |
| 1.25 ชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะพร้อมเสียงสัญญาณ                                                      | จำนวน 1 ชุด  |
| 1.26 ชุดเครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพงในตัว ชนิดพกพา Portable                                     | จำนวน 1 ชุด  |
| 1.27 หนังสือ IATA DGR                                                                         | จำนวน 1 เล่ม |
| 1.28 ชุดเก้าอี้เครื่องบินขึ้นประหยัชนิด 3 ที่นั่ง หุ้มเบาะPVC                                 | จำนวน 2 ชุด  |
| 1.29 รถเข็นอาหารบนเครื่องบินHalf Cart Atlasพร้อมชุดอุปกรณ์ภายใน                               | จำนวน 1 ชุด  |

2. ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของอุปกรณ์ต่าง ๆ

ครุภัณฑ์ ชุดปฏิบัติการธุรกิจการบิน ประกอบด้วย

- |                                                                     |             |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2.1 เครื่องชั่งน้ำหนักกระเป๋ากระเป๋าระบบจอตติจอตอลชนิดตั้งพื้น      | จำนวน 1 ตัว |
| 2.1.1 เครื่องชั่งชนิดตั้งพื้น พร้อมขาตั้งยึดหน้าจอแสดงผลระบบดิจิตอล |             |
| 2.1.2 ชั่งได้สูงสุด 150 กิโลกรัม ค่าละเอียด 10 กรัม                 |             |
| 2.1.3 ฝาครอบแท่นชั่งเป็นสแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า 390 x 530 มิลลิเมตร |             |
| 2.1.4 หน้าจอแสดงผลเป็นตัวเลข LCD สีดำ                               |             |
| 2.1.5 สามารถนับจำนวนชิ้นงานได้ (Counting mode)                      |             |
| 2.1.6 ปิดเครื่องอัตโนมัติเมื่อไม่ใช้งาน (Auto Power OFF)            |             |

นางสาววิยะวรรณ ปิ่นโพธิ์  
(ประธานกรรมการ)

นางสาวพองเพ็ญ ศรีสุวรรณ  
(กรรมการ)

นายปิติกพร ศรีคำภา  
(กรรมการและเลขานุการ)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี 2566  
วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดตีบ

หน้า 3/12

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ชุดปฏิบัติการธุรกิจการบิน

- 2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงานประมวลผล จำนวน 4 เครื่อง  
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลเพื่อใช้งานโปรแกรม Check-In System
- 2.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า i5 หรือ Ryzen 5 โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- 2.2.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 2.2.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- 2.2.4 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ที่สามารถต่อพ่วงไปยังจอที่สองผ่านสาย HDMI ได้ [Extend Monitor]
- 2.2.5 มีจอแสดงผลในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- 2.2.6 มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน หรือภายนอก จำนวน 1 หน่วย
- 2.2.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง สามารถใช้งาน Wi-Fi และ Bluetooth
- 2.2.8 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 2.2.9 มีแป้นพิมพ์และเมาส์ พร้อมระบบปฏิบัติการ Windows
- 2.2.10 เครื่องคอมพิวเตอร์ AIO ต้องสามารถ ใช้งานโปรแกรม Check-In System ได้
- 2.3 เครื่องสำรองไฟ UPS ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง
- 2.3.1 มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- 2.3.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

นางสาววิวรรณ ปิ่นโพธิ์  
(ประธานกรรมการ)

นางสาวพองเพ็ญ ศรีสุวรรณ  
(กรรมการ)

นายพิทักษ์ ศรีคำภา  
(กรรมการและเลขานุการ)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี 2566  
วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

หน้า 4/12

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ชุดปฏิบัติการธุรกิจการบิน

2.4 เครื่องพิมพ์กระดาษความร้อน (Boarding Pass&TAGS) พร้อมตัวโดยสารชนิดความร้อน พิมพ์4สีLOGOรูปในดวง(1,000ใบ) และสติ๊กเกอร์ความร้อนกระดาษเดินทางพร้อมรูปในดวง(250ใบ)

จำนวน 4 ชุด

2.4.1 เครื่องพิมพ์ชนิดแบบส่งผ่านความร้อน Thermal Printer (จำนวน 1 เครื่อง)

- ขนาดหน้ากว้างไม่ต่ำกว่า 4 นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่า 203 DPI มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 8 MB รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 1D รูปแบบต่างๆ เช่น Code 128, Code 39, Code 93 และ EAN-13 รองรับมีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบUSB1.1 หรือดีกว่าและต้องสามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรม Check-In System ได้

2.4.2 กระดาษตัวโดยสาร Boarding Pass ชนิดกระดาษความร้อน Thermal Paper (จำนวน 1,000 ใบ)

- ขนาด (203.2 มม. X 82.5 มม.) โค้ดรูปในดวง ขนาดเดียวกับบัตรโดยสารจริง สามารถฉีกได้ ลวดลายโลโก้ หัวบัตรโดยสาร ตามสถาบันฯ ระบุ

2.4.3 สติ๊กเกอร์ความร้อนกระดาษเดินทาง ชนิดสติ๊กเกอร์ความร้อน Thermal Paper (จำนวน 250 ใบ)

- ขนาด (457.2 มม. X 53.0 มม.) โค้ดรูปในดวงขนาดเดียวกับสติ๊กเกอร์ความร้อนกระดาษเดินทางจริง สามารถฉีกด้านหลังได้และแปะสติ๊กเกอร์ขึ้นส่วนต่างๆ ได้ตามจริง ด้านหลังระบุข้อจำกัดต่างๆ และช่องลายเซ็น ยอมรับของผู้โดยสาร

2.5 เคาร์เตอร์เช็คอิน

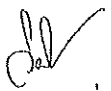
จำนวน 2 ตัว

2.5.1 เคาร์เตอร์ Check - in ทำจากไม้MDF ปิดผิวลามิเนตหรือดีกว่า

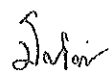
2.5.2 ขนาด ไม่น้อยกว่า กว้าง 60 cm ยาว 90 cm สูง 100 cm

2.5.3 ด้านล่างเคาร์เตอร์พร้อมช่องเลื่อนเข้าออกสำหรับใส่เครื่องพิมพ์

2.5.4 รูปแบบเคาร์เตอร์-ผิวลามิเนต-โลโก้สถานศึกษา กำหนดภายหลัง

  
นางสาววิษวรรณ ปิ่นโพธิ์  
(ประธานกรรมการ)

  
นางสาวพองเพ็ญ ศรีสุวรรณ  
(กรรมการ)

  
นายปิติกพร ศรีดำภา  
(กรรมการและเลขานุการ)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี 2566  
วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ตทึบ

หน้า 5/12

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ชุดปฏิบัติการธุรกิจการบิน

2.6 เคาร์เตอร์ Boarding Gate

จำนวน 1 ตัว

2.6.1 เคาร์เตอร์ Boarding Gate ทำจากไม้MDF ปิดผิวลามิเนตหรือดีกว่า

2.6.2 ขนาด ไม่น้อยกว่า กว้าง 60 cm ยาว 90 cm สูง 100 cm

2.6.3 รูปแบบเคาร์เตอร์-ผิวลามิเนต-โลโก้สถานศึกษา กำหนดภายหลัง

2.7 อุปกรณ์กำหนดขนาดสัมภาระ

จำนวน 1 ตัว

2.7.1 โครงโลหะทำสี สำหรับหย่อนกระเป๋าเดินทางลงไปที่วัดขนาดว่าเหมาะสมสำหรับนำขึ้นไปบนท้องโดยสารบนเครื่องบินหรือไม่ โดยมีขนาดระยะภายในไม่มากกว่า 50x25x40 ซม.หรือไม่มากกว่าขนาดของกระเป๋าเดินทาง 20 นิ้วพร้อมเครื่องชั่งสปริง (ชนิดจานแบน) ไม่น้อยกว่า 10 กิโลกรัม

2.8 เครื่องอ่านข้อมูลบาร์โค้ด ชนิด 1 มิติ

จำนวน 1 ตัว

2.8.1 เครื่องอ่านข้อมูลบาร์โค้ด ชนิดการอ่าน 1 D / USB Port

2.8.2 ชนิดหัวอ่าน Linear imager

2.8.3 ความสามารถในการอ่านบาร์โค้ด 1D / Linear Codes

2.8.4 ระยะการอ่านบาร์โค้ด ไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว (457 มิลลิเมตร)

2.8.5 ความเร็วในการอ่านบาร์โค้ด ไม่น้อยกว่า 250 ครั้ง/วินาที

2.8.6 การเชื่อมต่อ ชนิด USB

2.9 แก้วน้ำคอก (Airport Type) ชุดละ 3 ที่นั่ง

จำนวน 4 ตัว

2.9.1 แก้วน้ำคอก (ทรงสนามบิน) ชนิด 3 ที่นั่งติดกัน โครงสร้างโลหะ บุท่งเทียม PVC.

2.9.2 ขนาดไม่น้อยกว่า 175 x 65 x 75 ซม.

2.10 สายพานลำเลียงกระเป๋าเดินทางFoot Sw.0.55x 1.20 ม. จำนวน 1 ตัว

2.10.1 ชุดสายพานลำเลียงกระเป๋าเดินทาง ขนาดหน้ากว้าง0.55 ม. x ยาว1.20 ม.สูง 0.30 ม.

2.10.2 ระบบขับเคลื่อน ชนิด Gear Motor : ขนาดไม่น้อยกว่า 90watt-220V. 1 Phase

2.10.3 ความเร็วในการขับเคลื่อน ไม่น้อยกว่า 5-8m./min (Vari-speed)

2.10.4 ชนิดแผ่นสายพาน PVC Belt Black 600BW 1.8tmm.

2.10.5 แท่นเครื่องเหล็กพ่นสีกันสนิม Steel with epoxy paint ควบคุมการทำงานด้วย

ระบบสวิตช์เท้าเหยียบ: Foot ON-OFF Switch with Speed Controller

  
นางสาววิยะวรรณ ปิ่นโพธิ์  
(ประธานกรรมการ)

  
นางสาวพองเพ็ญ ศรีสุวรรณ  
(กรรมการ)

  
นายพิทักษ์ ศรีคำภา  
(กรรมการและเลขานุการ)





คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี 2566  
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

หน้า 6/12

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ชุดปฏิบัติการธุรกิจการบิน

2.11 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด A4

จำนวน 1 เครื่อง

2.11.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

2.11.2 มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที

2.11.3 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 1 MB

2.11.4 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

2.11.5 มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

2.12 ชุดชุดติดตั้งจอแสดงกำหนดการเที่ยวบินและข้อมูลCHK-IN

จำนวน 1 ชุด

2.12.1 ชุดโครงเหล็กสำหรับติดตั้งจอแสดงผลจากโปรแกรม Check-In System เพื่อแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินที่กำลังทำการ CHK-IN โดยติดตั้งอยู่เหนือเคาน์เตอร์เช็คอิน ติดตั้งโครงเหล็กยึดผนังหรือจากเพดานห้อง ปิดผิวบังโครงเหล็กด้วยไม้อัดและวัสดุลามิเนตสีพื้น พร้อมเดินสายไฟและสาย HDMI จากขาแขวนจอไปยังเคาน์เตอร์เช็คอิน ปลายโครงเหล็กเป็นจุดยึดของขาแขวนจอแสดงผลภาพกำหนดการเที่ยวบินและข้อมูลของโปรแกรมระบบ CHK-IN (ติดตั้งตัวจอในข้อ 2.18)

2.13 Immigration Counter

จำนวน 1 ตัว

2.13.1 เคาน์เตอร์ Immigration Counter ทำจากไม้ MDF ปิดผิวลามิเนต

2.13.2 ขนาด ไม่น้อยกว่า กว้าง 60 cm ยาว 90 cm สูง 100 cm

2.13.3 รูปแบบเคาน์เตอร์-ผิวลามิเนต-โลโก้สถานศึกษา กำหนดภายหลัง

2.14 เก้าอี้สำหรับเคาน์เตอร์ Immigration

จำนวน 4 ตัว

2.14.1 เก้าอี้สำนักงานมีล้อพร้อมที่เท้าแขน สามารถปรับระดับโซ่ขึ้นลงได้

2.15 เครื่องตรวจจับโลหะชนิดมือถือ Hand-Held Metal Detector

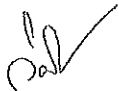
จำนวน 3 ตัว

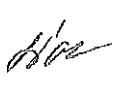
2.15.1 มีความไวในการตรวจจับ พร้อมเสียงร้องทันที ที่พบวัตถุต้องสงสัย

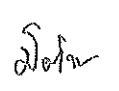
2.15.2 วัสดุภายนอกเป็น พลาสติก ABS มีความแข็งแรงทนต่อแรงกระแทก

2.15.3 สามารถตรวจค้นอาวุธปืนได้ในระยะไม่มากกว่า 9 นิ้ว

2.15.4 ของมีคมขนาดเล็กในระยะไม่มากกว่า 5 นิ้ว

  
นางสาววิวรรณ ปิ่นโพธิ์  
(ประธานกรรมการ)

  
นางสาวพองเพ็ญ ศรีสุวรรณ  
(กรรมการ)

  
นายพิทักษ์ ศรีคำภา  
(กรรมการและเลขานุการ)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี 2566  
วิทยาลัยเทคนิคสันทิต

หน้า 7/12

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ชุดปฏิบัติการธุรกิจการบิน

2.15.5 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และ เครื่องประดับ ในระยะไม่มากกว่า 3 นิ้ว

2.15.6 มีไฟ LED แสดงการทำงาน และ Switch ในการปิด-เปิดเครื่อง

2.16 วิทยุสื่อสารย่าน 245MHz พร้อมชุดอุปกรณ์ จำนวน 5 ชุด

2.16.1 วิทยุสื่อสาร ย่าน 245 MHz พร้อม ปท. มีหมายเลขจาก กสทช.

2.16.2 ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 160 ช่องความถี่ 245.000 - 246.9875 MHz.

2.16.3 เลือกกำลังส่งได้ 2 ระดับหรือ 3 ระดับ High / Low หรือ High / Mid / Low

2.16.4 ใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง รหัสป้องกันการรบกวน CTCSS / DTCS

2.16.5 พร้อมแบตเตอรี่ เสายาง คลิปหลัง เครื่องชาร์จ คู่มือการใช้งาน

2.17 เสากั้นทางเดิน Check-In Counter พร้อมสกรีน LOGO จำนวน 20 ต้น

2.17.1 เสากั้นทางเดิน มีความยาวสายตึงไม่ต่ำกว่า 180 ซม เสาสองไม่ต่ำกว่า 80 ซม

2.17.2 สายตึงสกรีนโลโก้ วิทยาลัยฯ บริเวณสายตึง 1 สี่ ขนาดและโลโก้ตามความ

เหมาะสม

2.18 จอภาพแสดงเที่ยวบิน และข้อมูล Check-In Counter (40 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง

2.18.1 จอภาพ LED FULL HD TV ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว

2.18.2 มีช่องต่อ ไม่น้อยกว่า HDMI 2 ช่อง , USB 1 ช่อง

2.18.3 ความละเอียดจอไม่น้อยกว่า RESOLUTION (PIXELS):1920 x 1080

2.19 Direction Sign Mockup จำนวน 1 ชุด

2.19.1 ป้ายสัญลักษณ์บอกทางภายในสนามบินจำลอง เสนอรูปแบบให้กรรมการก่อน

จัดทำ

2.20 โปรแกรม Check-In System พร้อมระบบตรวจนับ ผู้โดยสารขาออก Boarding Gate (ติดตั้ง 3 ชุด) จำนวน 1 ระบบ

2.20.1 โปรแกรมระบบเช็คอิน Check-In System ออกแบบเพื่อจำลองการให้บริการ ออกบัตรขึ้น (Boarding Pass) แท็กสัมภาระ (Baggage Tag) และ จัดการผู้โดยสาร (Boarding Control) ของสนามบิน โดยระบบออกแบบให้ทำงานแบบรวมศูนย์กลาง เพื่อให้สามารถทำงานเช็คอินรับลูกค้าได้จาก

นางสาววิยวรรณ ปิ่นโพธิ์  
(ประธานกรรมการ)

นางสาวพองเพ็ญ ศรีสุวรรณ  
(กรรมการ)

นายพิทักษ์ ศรีคำภา  
(กรรมการและเลขานุการ)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี 2566  
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

หน้า 8/12

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ชุดปฏิบัติการธุรกิจการบิน

หลายจุดบริการ ซึ่งใช้การสื่อสารผ่านทางระบบเครือข่าย โปรแกรม Check – In System ติดตั้ง 3 จุด คือ บริเวณ Check-In Counter 2 จุด และบริเวณ Boarding Gate ห้องโถงขาออก 1 จุด

2.20.2 การใช้งานสำหรับผู้ดูแลเที่ยวบิน (Flight Admin) จัดเตรียมโปรแกรมเพื่อตั้งค่าต่าง ๆ ให้กับโปรแกรม โดยมีแผนผังโปรแกรม ซึ่งสามารถเข้าใช้โปรแกรมในส่วน ตั้งค่าการบิน (Flight Setup) การจัดการผู้โดยสาร (Passenger) การเช็คอิน (Check-In) และระบบบริการผู้โดยสาร (Boarding Control) โดยระบบต้องสามารถปฏิบัติการได้เสมือนระบบปฏิบัติการของสายการบินจริง อาทิเช่น

- 1) สามารถเพิ่มเที่ยวบินใหม่ได้
- 2) สามารถตั้งเวลาเครื่องถึง / เครื่องออก STA / STD Schedule Time of Arrival / Departure รวมถึงการกำหนดเวลาออกใหม่ได้กรณีเครื่องล่าช้า delayed
- 3) สามารถเปลี่ยนสถานะของระบบ Flight status เพื่อทำการ Check – In เช่น เปิดระบบ Flight Open for Check - In หรือปิดระบบการหยุดรับการ Check – In, Flight Closed ได้
- 4) สามารถใส่รายชื่อผู้โดยสาร Passenger Name List (PNL) จำนวนมากในเวลาเดียวกัน รวมถึงข้อมูลพิเศษจากการสำรองที่นั่งได้

2.20.3 การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่เช็คอิน (Check-In) จัดเตรียมโปรแกรมเพื่อตั้งค่าต่าง ๆ ให้กับโปรแกรม โดยมีแผนผังโปรแกรม ซึ่งสามารถเข้าใช้โปรแกรมในส่วนการจัดการผู้โดยสาร (Passenger) และการเช็คอิน (Check - In) โดยระบบต้องสามารถปฏิบัติการได้ ดังต่อไปนี้

- 1) โปรแกรม Check – In ดังกล่าวต้องสามารถเรียกดูการสำรองที่นั่ง (Booking) และข้อมูลของผู้โดยสารได้
- 2) สามารถออกบัตรที่นั่งและสิ่งพิมพ์เข้าได้
- 3) สามารถแสดงแผนตำแหน่งที่นั่ง Seat Plan เลือกที่นั่ง Seat Selection เปลี่ยนที่นั่งผู้โดยสารในระบบได้
- 4) สามารถเพิ่ม / ลดรายชื่อผู้โดยสาร Check-In / Off Load จากระบบได้เสมือนระบบปฏิบัติการของสายการบินจริง

นางสาววิษวรรณ ปิ่นโพธิ์  
(ประธานกรรมการ)

นางสาวพองเพ็ญ ศรีสุวรรณ  
(กรรมการ)

นายพิทักษ์ ศรีคำภา  
(กรรมการและเลขานุการ)



คุณลักษณะเฉพาะครูภัณฑ์ ปี 2566  
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

หน้า 9/12

รหัส

ชื่อครูภัณฑ์ ครูภัณฑ์ ชุดปฏิบัติการธุรกิจการบิน

5) สามารถเพิ่มข้อความพิเศษในกรณีผู้โดยสารร้องขอ อาทิเช่น อาหารพิเศษ บริการรถเข็น Wheel Chair ผู้โดยสารเด็กเดินทางโดยลำพัง UMNIR Unaccompanied Minor ผู้โดยสารถูกส่งกลับ INAD - Inadmissible ผู้โดยสารอยู่เกิน Overstay ผู้โดยสารถูกเนรเทศ DEPU/DEPA Deportee รวมถึงการใส่ข้อมูลเพิ่มเติม Comment ได้ เป็นต้น

6) สามารถใส่ข้อมูลส่วนตัวผู้โดยสาร APIS Advance Passenger Information System ลงไปในระบบและเรียนย้อนกลับได้

7) สามารถใส่เที่ยวบินต่อ Outbound connecting flight เพื่อทำการออกแท็กสัมภาระไปปลายทางได้

8) สามารถเพิ่ม / ลด จำนวนขึ้นและน้ำหนักสัมภาระในระบบได้

9) สามารถออกแท็กสัมภาระ / ลบ และยกเลิกจากระบบ เรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้

2.20.4 การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่บริการภาคพื้น (Gate Agent) เพื่อให้บริการผู้โดยสาร ดูแลความพร้อมของผู้โดยสาร โดยมีแผนผังโปรแกรม ซึ่งสามารถเข้าใช้โปรแกรมในส่วนระบบให้บริการผู้โดยสาร (Boarding Control) โดยระบบต้องสามารถปฏิบัติการได้ ดังต่อไปนี้

1) ระบบตรวจนับผู้โดยสารขาออก Boarding system ต้องสามารถบันทึกข้อมูลผู้โดยสารที่ทางออกขึ้นเครื่อง Boarding รวมถึงยกเลิกข้อมูลการขึ้นเครื่อง De-Boarding ได้

2) สามารถแสดงจำนวนผู้โดยสารที่ทำการเข้าในระบบ Boarded และ แสดงจำนวนผู้โดยสารคงค้างที่ยังไม่เข้าในระบบ Not Boarded ในการประมวลผลแบบเวลาเสมือนจริง Real Time ได้

3) ระบบสามารถส่งพิมพ์รายชื่อผู้โดยสาร Passenger Manifest รายชื่อสินค้า Cargo Manifest เพื่อส่งมอบแก่ลูกเรือได้

2.21 รถเข็นกระเป๋าเดินทาง ทรงสนามบินชนิด 3 ล้อ จำนวน 2 คัน

2.21.1 รถเข็นกระเป๋าสนามบิน สำหรับใส่กระเป๋าเดินทาง จำนวน 3 ล้อ

2.21.2 ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 48 x ยาว 96 x สูง 100 ซม.

2.21.3 รับน้ำหนักไม่เกินกว่า 200 Kg.

นางสาววิยวรรณ ปิ่นโพธิ์  
(ประธานกรรมการ)

นางสาวพองเพ็ญ ศรีสุวรรณ  
(กรรมการ)

นายพิทักษ์ ศรีคำภา  
(กรรมการและเลขานุการ)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี 2566  
วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

หน้า 10/12

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ชุดปฏิบัติการธุรกิจการบิน

2.22 รถเข็นผู้พิการ Wheel Chair

จำนวน 2 คัน

2.22.1 รถเข็นผู้ป่วย Wheel Chair วีลแชร์ พับได้

2.22.2 โครงรถเข็นทำจากเหล็ก

2.22.3 มีเบรคมือที่ล้อหลังทั้ง 2 ข้าง

2.22.4 ที่พนักพิงพับเก็บได้

2.22.5 ยางตัน ทำจากพลาสติกอย่างดี

2.22.6 รับน้ำหนักได้ไม่เกิน 100 กก.

2.23 รางปลั๊กไฟ 5 เมตร

จำนวน 6 ชุด

2.23.1 รางปลั๊กไฟ ชนิดมีสายกราวด์ มีไม่น้อยกว่า 4 เต้าเสียบ

2.23.2 ความยาวของสายไฟ ไม่น้อยกว่า 5 เมตร มีเครื่องหมาย มอก. รับรอง

2.24 โมเดลเครื่องบินสายการบินต่าง ๆ

จำนวน 6 ลำ

2.24.1 โมเดลเครื่องบิน สายการบินต่างๆ ประเภทเครื่องบินพาณิชย์หรือขนส่งสินค้าคละแบบ ขนาดไม่น้อยกว่า 1/200

2.25 ชุดไมโครโฟนตั้งโต๊ะพร้อมเสียงสัญญาณ

จำนวน 1 ชุด

2.25.1 ไมค์ประกาศแบบตั้งโต๊ะ มีปุ่มเสียงพูด/ระฆัง-โทน (Chime Tone)

2.25.2 มีช่องสาย Output ชนิด TRS หรือ BALANCE XLR

2.25.3 พร้อมสายสัญญาณความยาวไม่ต่ำกว่า 1.5m จำนวน 1 เส้น

2.26 ชุดเครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพงในตัว ชนิดพกพาแบบพกพา Portable จำนวน 1 ชุด

2.26.1 ตู้ลำโพงมีเครื่องขยายเสียงในตัวพร้อมไมค์โครโฟนชนิดไร้สาย พร้อมแบตเตอรี่ชาร์ตไฟในตัว ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง เครื่องขยายเสียงอเนกประสงค์ไร้สายแบบมีคั่นชักพร้อมลำโพง

2.26.2 ตู้ลำโพงพลาสติกชนิด 2 ทาง ขนาดลำโพงไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว

2.26.3 กำลังไฟ AC : 220V/50Hz กำลังวัตต์ไม่น้อยกว่า 800 วัตต์

นางสาววิวรรณ ปันโพธิ์  
(ประธานกรรมการ)

นางสาวพองเพ็ญ ศรีสุวรรณ  
(กรรมการ)

นายปิติกพร ศรีคำภา  
(กรรมการและเลขานุการ)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี 2566  
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

หน้า 11/12

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ชุดปฏิบัติการธุรกิจการบิน

2.26.4 ไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว ใช้คลื่นสัญญาณ VHF หรือดีกว่า

2.26.5 ปุ่มปรับ : เสียง , วอลุ่มไมค์ ช่องเสียง : ไมค์สายไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

2.27 หนังสือ IATA DGR

จำนวน 1 เล่ม

2.27.1 หนังสือคู่มือข้อกำหนดระหว่างสินค้าอันตราย Dangerous Goods Regulations (DGR) โดยสมาคมขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ IATA (International Air Transport Association)

2.28 ชุดเก้าอี้เครื่องบินขึ้นประหยัดชนิด 3 ที่นั่ง ทุ้มเบาะPVC

จำนวน 2 ชุด

2.28.1 ชุดเก้าอี้ผู้โดยสารที่เคยใช้งานจริงบนเครื่องบิน (Used Aircraft Seat Part) ผ่านการใช้งานมาแล้วและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี วัสดุโครงสร้างอลูมิเนียมหล่อขึ้นรูป ทุ้มเบาะภายนอกด้วยวัสดุ PVC พร้อมเข็มขัดนิรภัยบนเครื่องบิน ขนาด 3 ที่นั่งติดกัน

2.29 รถเข็นอาหารบนเครื่องบินHalf Cart Atlasพร้อมชุดอุปกรณ์ภายใน จำนวน 1 ชุด

2.29.1 รถเข็นอาหารบนเครื่องบินชนิด Half Cart หรือดีกว่า ที่ใช้เสิร์ฟอาหาร/เครื่องดื่มบนเครื่องบิน ขนาด ไม่น้อยกว่า 30x40x100cm. พร้อมช่องสำหรับใส่ภาชนะอาหารภายในทำจากอลูมิเนียม พร้อมฝาปิด และชุดล้อชนิดเท้ายึด

จำนวน 1 คัน

2.29.2 กล่องอลูมิเนียมสำเร็จรูป Unit Box ขนาด 30x30x40cm.พร้อมฝาปิด ล็อคได้สำหรับ ใส่Drawer Plastic ,ภาชนะอาหาร

จำนวน 2 ใบ

2.29.3 ภาชนะพลาสติก Drawer Plastic ขนาด 2x36x10cm. สามารถใส่ในชั้นของรถเข็นอาหารและวางบนรถเข็นอาหารได้พอดี

จำนวน 2 ใบ

2.29.4 ภาชนะ(ทรงสูง) พลาสติก Ice Bucket สำหรับใส่น้ำแข็ง ขนาดประมาณ 20x15x10 cm. ทำขึ้นโดยเฉพาะ เพื่อใส่ในภาชนะพลาสติก Drawer Plastic

จำนวน 12 ใบ

2.29.5 แก้วเตี้ย ขนาด 6.0\*5.0 ซม.

จำนวน 12 ใบ

2.29.6 ภาชนะเสิร์ฟสแตนเลสขนาด 8.5 นิ้ว (21.7\*12.7\*1.2ซม.)

จำนวน 2 ใบ

2.29.7 ที่คั่นน้ำแข็งสแตนเลส ยาว 6 นิ้ว

จำนวน 2 คัน

2.29.8 จาน Side plate 8\*12 ซม.

จำนวน 12 ใบ

นางสาววิษวรรณ ปิ่นโพธิ์  
(ประธานกรรมการ)

นางสาวผ่องเพ็ญ ศรีสุวรรณ  
(กรรมการ)

นายปิณฑิทร ศรีคำภา  
(กรรมการและเลขานุการ)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี 2566  
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

หน้า 12/12

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ชุดปฏิบัติการธุรกิจการบิน

|                                                      |              |
|------------------------------------------------------|--------------|
| 2.29.9 ชาม Bowl 6*8 ซม.                              | จำนวน 12 ใบ  |
| 2.29.10 แก้วกาแฟ 0.15 ลิตร                           | จำนวน 12 ใบ  |
| 2.29.11 ชุดช้อน, ช้อนส้อม, มีด, ช้อนกาแฟ (พลาสติกทน) | จำนวน 12 คัน |
| 2.29.12 ถาดวางอาหาร Tray Full 1/1 38*27 ซม.          | จำนวน 12 ใบ  |
| 2.29.13 ถาดวางอาหาร Tray Half 1/2 18*27 ซม.          | จำนวน 12 ใบ  |
| 2.29.14 แก้วน้ำ Plastic EY ขนาดไม่น้อยกว่า 7 Oz      | จำนวน 200 ใบ |

3. รายละเอียดอื่น ๆ

- 3.1. จะต้องมีการแสดงรายการที่แสดงรูปแบบ คุณลักษณะของครุภัณฑ์และรายการอุปกรณ์ประกอบที่เสนอมาอย่างครบถ้วนทุกรายการแนบมาพร้อมใบเสนอราคา
- 3.2. รับประกันอุปกรณ์ทุกรายการไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 3.3. กำหนดส่งมอบครุภัณฑ์ภายใน 120 วัน นับจากวันที่ทำสัญญา
- 3.4. อุปกรณ์ที่เสนอขายต้องเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

นางสาววิษวรรณ ปิ่นโพธิ์  
(ประธานกรรมการ)

นางสาวพองเพ็ญ ศรีสุวรรณ  
(กรรมการ)

นายพิทักษ์ ศรีคำภา  
(กรรมการและเลขานุการ)