



ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอออกฝึกงานและฝึกอาชีพ

ประกาศเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 กันยายน 2566

1

ประชุมชี้แจงขั้นตอนการยื่นคำร้องขอออกฝึกงานและฝึกอาชีพ
ในวันที่ 18 มกราคม 2566 ณ โดมอเนกประสงค์

2

ครูนิเทศก์พิจารณาเกรดนักเรียน นักศึกษา ก่อนยื่นคำร้องขอออก
ฝึกงานและฝึกอาชีพ ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม - 20 มกราคม 2566
นักเรียน นักศึกษาติดต่อครูนิเทศก์เพื่อเลือกสถานประกอบการ

3

นักเรียน นักศึกษารับเอกสารคำร้องขอออกฝึกงานและฝึกอาชีพที่
งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์
www.tatc.ac.th/งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

4

กรอกข้อมูลเอกสารคำร้องขอออกฝึกงาน ด้วยลายมือให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์
นำส่งที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม-17 กุมภาพันธ์ 2566

5

นักเรียน นักศึกษารับหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ ที่งานอาชีวศึกษา
ระบบทวิภาคี และนำส่งสถานประกอบการ
ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม - 3 มีนาคม 2566

6

นักเรียน นักศึกษาส่งแบบตอบรับฯ จากสถานประกอบการ พร้อมแผนที่
และสัญญาค้ำประกันนำส่งสถานประกอบการ
ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม - 17 มีนาคม 2566

7

นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงานและฝึกอาชีพ
และรับหนังสือส่งตัว เข้าฝึกงานและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2566