



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทหีบ
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งาน

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทหีบ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔
อัตรา

จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ดำเนินการรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น
ลูกจ้างชั่วคราว เพื่อทำหน้าที่ในสถานศึกษา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
๑. เจ้าหน้าที่งานปกครอง	- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี - ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว	๑
๒. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	- จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับปริญญาตรี - มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word , Excel และ Power Point เป็นอย่างดี - มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	๑
๓. นักการภารโรง	- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า - มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	๑
๔. แม่บ้าน	- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า - มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	๑
๕. พนักงานขับรถ	-จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือ เทียบเท่า -มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย -มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์	๑

๑. อัตราค่าจ้างและสวัสดิการ

๑. เจ้าหน้าที่งานปกครอง ๑๑,๖๘๐ บาท
๒. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน วุฒิ ปวส. ๙,๕๗๐ บาท วุฒิปริญญาตรี ๑๑,๖๘๐ บาท
๒. พนักงานขับรถ ๘,๖๙๐ บาท
๓. นักการภารโรง ๗,๗๔๐ บาท
๔. แม่บ้าน ๗,๗๔๐ บาท

/๕.การได้รับการประกัน...

๕. การได้รับการประกันตนกับประกันสังคม
๖. มีเงินค่าทำงานล่วงเวลา หากปฏิบัติงานหลัง ๑๖.๓๐ น.

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศชาย / หญิง
๒. มีวุฒิตรงตามที่ระบุ
๓. มีบุคลิกภาพดี มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ
๕. มีความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๗. มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคสังคมรังเกียจ
๘. มีความเสียสละและอุทิศตน ให้กับราชการได้อย่างเต็มที่ สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา นอกเวลาราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้

๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบสำคัญ สด.๙ (เฉพาะบุรุษ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. เงินค่าสมัครต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น / ปวส. จำนวน ๓๐ บาท | |
| เงินค่าสมัคร ปริญญาตรี จำนวน ๔๐ บาท | |

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๕.๑ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ณ วิทยาลัยเทคนิคสัสดีหีบ (วันวันหยุดราชการ) ติดต่องานบุคลากร
- ๕.๒ ประกาศรายชื่อ ในเว็บไซต์ <http://www.tatc.ac.th>

๖. การคัดเลือก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสม

๗. ค่าสมัคร ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น / ปวส. จำนวน ๓๐ บาท
ปริญญาตรี จำนวน ๔๐ บาท

๘. วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

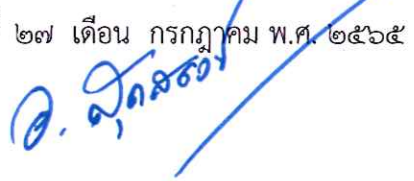
วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคสัสดีหีบ

๙. ประกาศผล

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	วันที่	๘	สิงหาคม	๒๕๖๕
๙.๒ ประกาศผลสอบ	วันที่	๑๑	สิงหาคม	๒๕๖๕
๙.๓ มารายงานตัว	วันที่	๑๕	สิงหาคม	๒๕๖๕
๙.๔ เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่	๑๕	สิงหาคม	๒๕๖๕

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ เลขที่ ๑๙๓ หมู่ ๓
ตำบลนาจอมเทียนอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๕๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๒๓๘-๓๙๘, ๐๓๘-๒๓๘-๕๒๗
โทรสาร ๐๓๘-๒๓๗-๒๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ