



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทหีบ

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งาน

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทหีบ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔ อัตรา จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ดำเนินการรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อทำหน้าที่ในสถานศึกษา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
๑. เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการพยาบาล นักเรียนนักศึกษา	- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี - มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word , Excel และ Power Point เป็นอย่างดี - มีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาล - มีใจรักในงานด้านบริการ	๑
๒. เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี - มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word , Excel และ Power Point เป็นอย่างดี	๑
๓. เจ้าหน้าที่งานปกครอง	- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพลศึกษา/ วิทยาศาสตร์การกีฬา - มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word , Excel และ Power Point เป็นอย่างดี - ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว	๒
๔. เจ้าหน้าที่งานปกครอง (ธุรการ)	- จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word , Excel และ Power Point เป็นอย่างดี	๑
๕. นักการภารโรง	- จบการศึกษาต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	๑

๑. อัตราค่าจ้างและสวัสดิการ

๑. ระดับปริญญาตรี ๑๑,๖๘๐ บาท
๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๙,๕๗๐ บาท
๓. ระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น ๗,๗๔๐ บาท
๔. การได้รับการประกันตนกับประกันสังคม
๕. มีเงินค่าทำงานล่วงเวลา หากปฏิบัติงานหลัง ๑๖.๓๐ น.

/๒.คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/หญิง ยกเว้นตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานปกครองรับสมัครเพศชาย
๒. มีวุฒิตรงตามที่ระบุ
๓. มีบุคลิกภาพดี มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ
๕. มีความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๗. มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคสังคมรังเกียจ
๘. มีความเสียสละและอุทิศตน ให้กับราชการได้อย่างเต็มที่ สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา
นอกเวลาราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้

๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบสำคัญ สด.๙ (เฉพาะบุรุษ) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. เงินค่าสมัครต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น / ปวส. จำนวน ๓๐ บาท
เงินค่าสมัคร ปริญญาตรี จำนวน ๔๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิค
สัทธิบ (เว้นวันหยุดราชการ) ติดต่องานบุคคลากร

๕.๒ ประกาศรายชื่อ ในเว็บไซต์ <http://www.tatc.ac.th>

๖. การคัดเลือก

โดยวิธีการสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสม

๗. ค่าสมัคร ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น / ปวส. จำนวน ๓๐ บาท
ปริญญาตรี จำนวน ๔๐ บาท

๘. วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคสัทธิบ

๙. ประกาศผล

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| ๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ | วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ |
| ๙.๒ ประกาศผลสอบ | วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ |
| ๙.๓ มารายงานตัว | วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ |
| ๙.๔ เริ่มปฏิบัติงาน | วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ |

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ เลขที่ ๑๙๓ หมู่ ๓ ตำบลนาจอมเทียนอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๕๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๒๓๘ - ๓๙๘ , ๐๓๘ - ๒๓๘ - ๕๒๗ โทรสาร ๐๓๘ - ๒๓๗ - ๒๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ