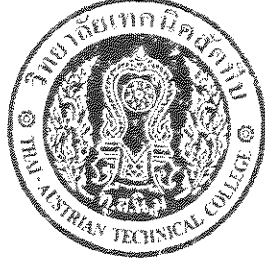


ใบสำคัญรับเงิน



ชื่อสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคสตัทท์ทึบ.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(ชื่อผู้ปกครองนักเรียน) (นาย/นาง/น.ส.)..... เบอร์โทรศัพท์.....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

นักเรียนชื่อ (นาย/น.ส.)..... เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเลขบัตรประชาชนของนักเรียน (13 หลัก)..... ระดับชั้น ปวช. ปีการศึกษา.....1/2565.....

ขอรับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ระดับชั้น.....ปวช.....จำนวนเงิน.....900.....บาท

2. ค่าอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้น.....ปวช.....จำนวนเงิน.....230.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....1,130.....บาท (.....-หนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน-.....)

ลงลายมือชื่อผู้ปกครอง.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

บริจาค (กรุณาลงชื่อในแบบฟอร์มการบริจาคด้านล่าง)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นสิทธิ์ของข้าพเจ้าด้วยความสมัครใจให้แก่สถานศึกษา (ชื่อสถานศึกษา).....ดังนี้

ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวนเงิน.....บาท

ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนเงิน.....บาท

เพื่อให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา
(กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน)

ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา.....2565.....

ชื่อ - นามสกุล นักเรียน..... ระดับชั้น ปวช..... /..... แผนกวิชา

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก.....

ได้รับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคสัสดีทับ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และขอรับรองว่านักเรียนได้นำเงินไป

ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการ	จำนวนเงิน	วันที่จัดหา	ระบुरายการที่จัดซื้อ
1. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	900.-		
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน	230.-		

รวมเป็นเงินจำนวน 1,130 บาท (-หนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน-)

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

เอกสารที่ต้องแนบในการเบิกเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี (จำนวนเงิน ๑,๑๓๐ บาท) ดังนี้

๑. ใบสำคัญรับเงิน ๑,๑๓๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. แบบหลักฐานยืนยันการจัดทำ จำนวน ๑ ฉบับ (ต้องมีลายเซ็นครูที่ปรึกษา)

➡ ในสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง โปรดระบุข้อความว่า
ข้าพเจ้า....ชื่อผู้ปกครอง.....ขอมอบอำนาจให้....ชื่อนักเรียน....เป็นผู้รับเงินแทน

➡ วันที่ในใบสำคัญรับเงินไม่ต้องลงวันที่

➡ ในเอกสารห้ามมีรอยลบใดๆทั้งสิ้น

* นักเรียนจะได้รับเงินหลังจาก ที่วิทยาลัยได้รับการโอนเงินจาก สอศ.แล้วเท่านั้น *

(ให้นักเรียนส่งเอกสารที่ครูที่ปรึกษาเท่านั้น)

ป/รชช.ก.

นางปริญญารัตน์ แก้วยศ
หัวหน้างานการเงิน