



งานสารบรรณ  
รับที่ 116  
วันที่ 24 พค. 64

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคสัสดีหีบ

ที่ ..... วันที่ 24 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษารวบรวมเอกสารใบสำคัญรับเงินตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัสดีหีบ

ด้วยงานการเงิน ต้องรวบรวมเอกสารใบสำคัญรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนเงิน 1,130 บาท ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.1 – ปวช.3 เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน ตามโครงการนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ให้กับนักเรียนดังกล่าวให้แล้วเสร็จนั้น

งานการเงิน จึงขอความอนุเคราะห์ให้ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ปวช.1 – ปวช.3 ดำเนินการดังนี้

1. แจ้งนักเรียนรับเอกสารใบสำคัญรับเงินเพื่อกรอกข้อมูลขอรับเงินตามโครงการฯ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

2. ใบสำคัญรับเงินสามารถขอรับได้ที่ห้องการเงิน หรือดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บของวิทยาลัยฯ

3. กำหนดส่งเอกสารการขอรับเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 โดยครูที่ปรึกษารวบรวมเอกสารของนักเรียนพร้อมแนบใบรายชื่อ นำส่งได้ที่งานการเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์

*ปรียา ก.*

(นางปรียารัตน์ แก้วยศ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน

เรียนเลข ๐๖๐.  
1. ขอโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์  
อำนวยการ

*อนุช อนุช*

(นายเอกราช เจริญสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- ทราบ  
 มอบ *ครูที่ปรึกษาตามแผนการ*  
 แจ้ง.....  
 อนุมัติ.....  
 อนุญาต.....

*อ. สุกสม*

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัสดีหีบ

## ใบสำคัญรับเงิน



ชื่อสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(ชื่อผู้ปกครองนักเรียน) (นาย/นาง/น.ส.)..... เบอร์โทรศัพท์.....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

นักเรียนชื่อ (นาย/น.ส.)..... เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเลขบัตรประชาชนของนักเรียน (13 หลัก)..... ระดับชั้น ปวช. .... ปีการศึกษา.....1/2564.....

ขอรับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ระดับชั้น.....ปวช.....จำนวนเงิน.....900.....บาท

2. ค่าอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้น.....ปวช.....จำนวนเงิน.....230.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....1,130.....บาท (.....-หนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน-.....)

ลงลายมือชื่อผู้ปกครอง.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

บริจาค (กรุณาลงชื่อในแบบฟอร์มการบริจาคด้านล่าง)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นสิทธิ์ของข้าพเจ้าด้วยความสมัครใจให้แก่สถานศึกษา (ชื่อสถานศึกษา).....ดังนี้

ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวนเงิน.....บาท

ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนเงิน.....บาท

เพื่อให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)



เรียน ครูที่ปรึกษาของนักเรียนระดับชั้น ปวช.1 – ปวช.3

เอกสารที่ต้องแนบในการเบิกเงินเรียนฟรี 15 ปี (จำนวนเงิน 1,130 บาท) ดังนี้

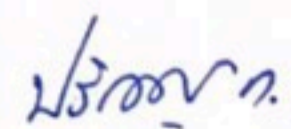
- 1.ใบสำคัญรับเงิน 1,130 บาท จำนวน 1 ฉบับ
- 2.สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 3.สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.ใบเสร็จรับเงินหรือ หลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จ)

\*หมายเหตุ\* ในสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง โปรดระบุข้อความว่า  
ข้าพเจ้า....ชื่อผู้ปกครอง.....ขอมอบอำนาจให้....ชื่อนักเรียน....เป็นผู้รับเงินแทน

\*หมายเหตุ\* วันที่ในใบสำคัญรับเงินไม่ต้องลงวันที่

\*หมายเหตุ\* ในเอกสารห้ามมีรอยลบใดๆทั้งสิ้น

ทางงานการเงินขอความอนุเคราะห์จากครูที่ปรึกษาทุกท่านตรวจเอกสารของ  
นักเรียนให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนที่ครูที่ปรึกษาทุกท่านจะส่งเอกสารให้ทางงาน  
การเงินเพื่อความรวดเร็วในการเบิกจ่ายต่อไป



นางปริญญารัตน์ แก้วยศ

หัวหน้างานการเงิน