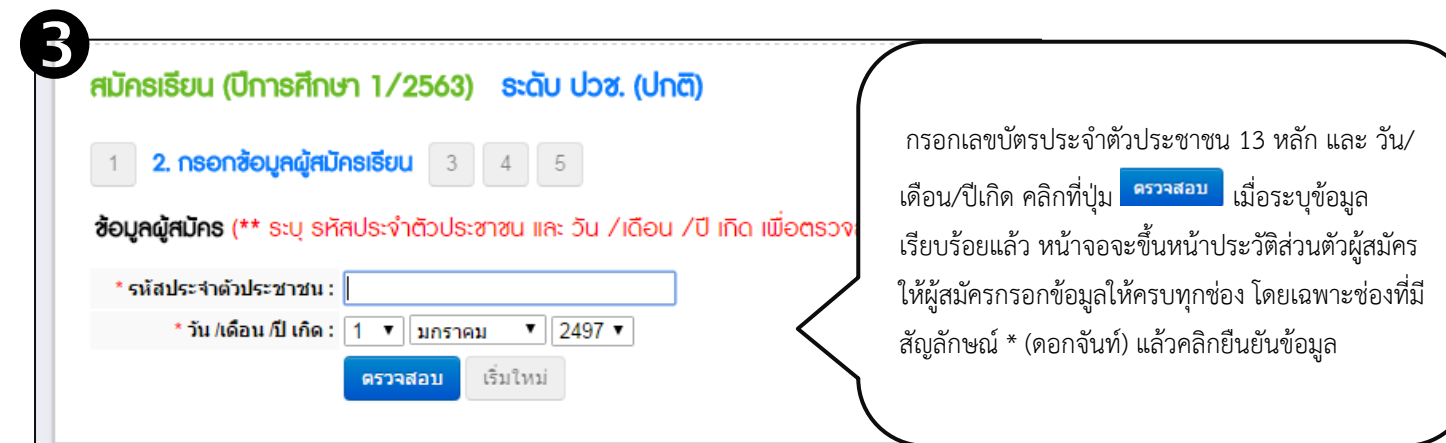
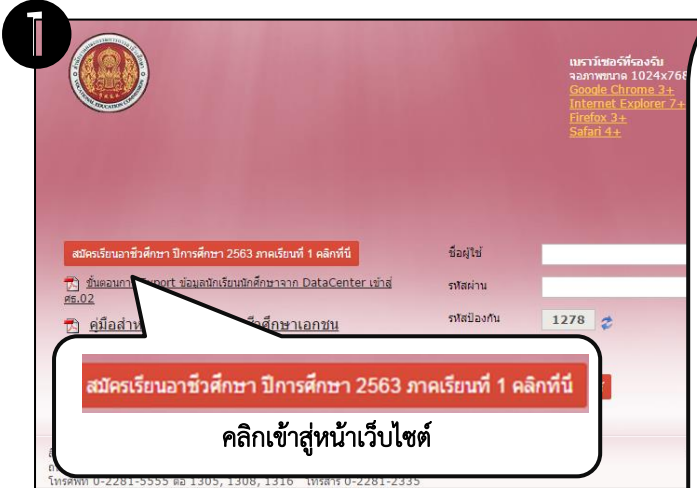




คู่มือการใช้งานระบบสมัครเรียน Datacenter

URL : <http://datacenter.vec.go.th>

❖ หน้าแรกของเว็บไซต์



4

สมัครเรียน (ปีการศึกษา 1/2563) ระดับ ปวช. (ปกติ)

1 2 3. เลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน 4 5

ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร: กิจปกรณ์ ประธรรมเด

สมัครโดยใช้คณวาม: ม.3

:: เลือกสาขาวิชา ::

ประเภทสถานศึกษา - เลือกทั้งหมด -

* จังหวัด: ชลบุรี

สถานศึกษา: - เลือกทั้งหมด - ** เลือกสถานศึกษาที่ต้องการสมัคร

ค้นหา

เลือกประเภทสถานศึกษา / จังหวัด / ชื่อสถานศึกษา (เลือกวิทยาลัยเทคนิคส์ตึบ) คลิกปุ่ม “ค้นหา” หน้าจอจะขึ้นสาขางานให้เลือก ให้ผู้สมัครคลิกเลือกสาขางานที่ผู้สมัครสอบได้เพียง 1 สาขางานเท่านั้น แล้วคลิกบันทึกสาขาที่สมัคร

1 รายการสาขาที่เปิดให้สมัครเรียน

- กรุณาเลือกสถานศึกษาที่ต้องการ เพื่อเลือกสาขาที่ต้องการสมัครเรียน -

2 รายการสาขาที่เลือกสมัครเรียน

| สถานศึกษา | สาขาวิชา |
|------------------------------------|----------|
| กรุณาเลือกสาขาที่ต้องการสมัครเรียน | |

5

สมัครเรียน (ปีการศึกษา 1/2563) ระดับ ปวช. (ปกติ)

1 2 3 4. กรอกข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเรียน (เพิ่มเติม) 5

ข้อมูลส่วนตัว (กรุณาระบุข้อมูลที่เป็น * ให้ครบ)

* ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร: [] - []

ชื่อเล่น: []

* สัญชาติ: - เลือก -

* จังหวัดที่เกิด: ไม่ระบุจังหวัด

หมู่เลือด: - เลือก -

* ความสามารถพิเศษ: - เลือก -

โทรศัพท์บ้าน: []

E-mail: []

* เพศ: []

* สาขา: []

* ส่วนสูง: [] เซนติเมตร ** ระบุ

* น้ำหนัก: [] กิโลกรัม ** ระบุ

* ความพิการ: []

โทรศัพท์มือถือ: []

ข้อมูลการศึกษา

* จากสถานศึกษา: []

เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA): [] ** ระบุค่าระหว่าง 1.00-4.00

เทียบระดับ (สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาและกศน.)

ปีพ.จ.น []

เมื่อบันทึกสาขางานที่สมัครแล้ว ระบบจะให้กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว (เพิ่มเติม) กรอกให้ครบทุกช่อง โดยเฉพาะช่องที่มีสัญลักษณ์ * (ดอกจันท) พร้อมกดยืนยันข้อมูลการสมัคร

6

สมัครเรียน (ปีการศึกษา 1/2559) ระดับ ปวช. (ปกติ)

การสมัครเรียนเสร็จสมบูรณ์

พิมพ์ใบสมัคร

ข้อมูลสาขาวิชาที่สมัคร

| สถานศึกษา | ตอนที่ | สาขาวิชา | สาขางาน | รูปแบบ | ลำดับที่ | เปิดรับ/สมัคร |
|-------------------------|--------|-------------------|--------------------------------|--------|----------|---------------|
| วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก | 1 | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รายชงเรียน) | ทั่วไป | 1 | 30/1 |

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร: นางสาวญาดา เป็ชชอง

ชื่อเล่น: []

สัญชาติ: ไทย

จังหวัดที่เกิด: ไม่ระบุจังหวัด

หมู่เลือด: []

ความสามารถพิเศษ: ไม่ระบุ

โทรศัพท์บ้าน: []

E-mail: []

เพศ: หญิง

สาขา: ททศ

ส่วนสูง: 163 เซนติเมตร

น้ำหนัก: 48 กิโลกรัม

ความพิการ: ไม่พิการ

โทรศัพท์มือถือ: []

ข้อมูลการศึกษา

จากสถานศึกษา: โรงเรียนแม่หมิวไล

เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA): 3.00

ปีพ.จ.น 2550

ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลที่กรอกว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าถูกต้อง/ครบถ้วน แล้วคลิกพิมพ์ใบสมัคร

หมายเหตุ: เข้าระบบไม่ได้ กรอกข้อมูลไม่ได้ มีปัญหา/สงสัย ติดต่อสอบถาม 038-238398 ต่อ 125 หรือ 061-7269598 (ติดต่อเฉพาะวันและวันเวลาราชการเท่านั้น)



ใบนำส่งเอกสารหลักฐานวันมอบตัว
วิทยาลัยเทคนิคสตัทท์

ชื่อ - นามสกุล.....ระดับชั้น ปวช.1 ปวส.1
ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....

คำสั่ง ให้นักเรียน นักศึกษาจัดเรียงเอกสารตามลำดับก่อน-หลังดังรายการต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓
ในช่อง ที่นักเรียน นักศึกษา จัดเตรียมเอกสารหลักฐานมา

- | | |
|--|--------|
| <input type="checkbox"/> 1. แบบฟอร์มการกรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือผู้ปกครอง (กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย) | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 2. ใบขั้นตอนการมอบตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 3. สลิปใบโอนเงินสวัสดิการ | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 4. ใบส่งอุปกรณ์การเรียน | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 5. สลิปใบโอนเงินบำรุงการศึกษา | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 6. ใบสมัคร (ที่นักศึกษาพิมพ์จากระบบสมัครเรียน Datacenter) | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 7. บัตรลงทะเบียนเรียนรายวิชา (กรอกชื่อ-นามสกุลให้เรียบร้อยทั้ง 2 แผ่น) | 2 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 8. แบบบันทึกประวัตินักเรียน นักศึกษา (กรอกด้วยตัวบรรจงพร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 ใบ) | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 9. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน นักศึกษา (เซ็นชื่อรับรองสำเนาให้เรียบร้อย) | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน นักศึกษา (เซ็นชื่อรับรองสำเนาให้เรียบร้อย) | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 11. สำเนาใบ ปพ.1 (สำหรับผู้จบ ม.3 , ม.6) หรือ รบ.1 (สำหรับผู้จบ ปวช.) แบบจบการศึกษา (กรณีที่นักเรียน นักศึกษายังไม่ได้รับ ปพ.1 , รบ.1 จากสถานศึกษาเดิมให้กรอกใบผ่อนผันการส่ง ใบ ปพ.1 , รบ.1) | 2 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 12. ใบมอบตัว (กรอกข้อมูลและเซ็นชื่อให้เรียบร้อย) | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 13. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา (เซ็นชื่อรับรองสำเนาให้เรียบร้อย) | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 14. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา (เซ็นชื่อรับรองสำเนาให้เรียบร้อย) | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 15. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (กรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดา หรือ มารดา) | 1 แผ่น |

หมายเหตุ - สำเนาเอกสารที่ถ่ายจากฉบับจริง ให้รับรองสำเนาพร้อมเซ็นชื่อกำกับทุกแผ่น
- ผู้ปกครอง หมายถึง บิดาหรือมารดาที่มีรายละเอียดในใบมอบตัวและสัญญาค้ำประกันเท่านั้น
- กรณีบิดา มารดาเสียชีวิต อนุโลมให้ผู้อุปการะหรือญาติที่ดูแลเป็นผู้ปกครองได้

ใบขั้นตอน

การมอบตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ชื่อ - สกุลสาขางาน.....ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนทั้ง 9 ขั้นตอนตามลำดับ เมื่อครบทั้งหมดแล้วจึงกลับบ้านได้

| ขั้นที่ | การปฏิบัติตัวของนักศึกษา | ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ |
|---------|--|------------------------|
| 1 | ตรวจสอบรายชื่อของนักศึกษา จากบอร์ดกลาง | — |
| 2 | ตรวจสอบผลการเรียนรวมเฉลี่ย (2.00 ขึ้นไป) | ----- |
| 3 | พบครูที่ปรึกษาตามสาขาวิชา เพื่อตรวจสอบเอกสาร | ----- |
| 4 | วัดขนาดรองเท้า และ สั่งซื้ออุปกรณ์การเรียน | ----- |
| 5 | มอบใบสลิปการโอนเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้งานสวัสดิการ | ----- |
| 6 | มอบใบสลิปการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้งานการเงิน | ----- |
| 7 | มอบเอกสารการมอบตัวให้งานทะเบียน | ----- |
| 8 | รับเอกสารกำหนดการปฐมนิเทศ | ----- |
| 9 | วัดตัว ตัดชุดนักศึกษา และชุดฝึกงาน | ----- |

*** เมื่อปฏิบัติครบทุกขั้นตอนแล้วให้กลับบ้านได้และเก็บหลักฐานนี้ไว้ว่าได้มอบตัวแล้ว***



วิทยาลัยเทคนิคสตัทท์

แบบบันทึกประวัตินักเรียน นักศึกษา (โปรดกรอกด้วยตัวบรรจง)

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ระดับ ปวช. ปวส. ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....

ประเภทนักเรียน ปกติ ทวิภาคี รอบที่สมัคร โควตา โควตาพิเศษ ปกติ (สอบเข้า)

▪ ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....ความพิการ.....

คำนำหน้า นาย/นางสาว ชื่อ.....นามสกุล.....เพศ ชาย หญิง

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....ชื่อเล่น (ภาษาไทย).....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....ความสามารถพิเศษ.....

ความด้อยโอกาส.....หมายเลขโทรศัพท์ (นักศึกษา).....อีเมล.....

ความสูง.....ชม. น้ำหนัก.....กก. กรุ๊ปเลือด.....โรคประจำตัว.....ตำหนิ.....

▪ ข้อมูลที่อยู่ (ของนักศึกษา)

รหัสประจำบ้านปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

▪ ข้อมูลประวัติการศึกษา (ของนักศึกษา)

ชื่อสถานศึกษาเดิม (ระบุชื่อสถานศึกษาเต็ม ห้ามใส่ตัวย่อ).....จังหวัดสถานศึกษาเดิม.....

รหัสประจำตัวเดิม.....ชุดที่ไป ปพ./รบ.เลขที่ไป ปพ./รบ.วันที่จบ...../...../.....หน่วยการเรียน.....

เกรดเฉลี่ยที่ได้.....ระดับการศึกษาที่จบ ม.3 ม.6 ปวช. สาขาวิชา.....(กรอกเฉพาะผู้ที่จบ ปวช. ต่างสาขาเท่านั้น)

▪ ข้อมูลครอบครัว

สถานภาพการสมรสของผู้ปกครอง.....จำนวนพี่.....คน จำนวนน้อง.....คน จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่.....คน

ข้อมูลบิดา เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า (กรณีมียศให้ใส่ชื่อยศเต็ม).....ชื่อ.....นามสกุล.....

สถานภาพ มีชีวิต เสียชีวิต ชื่อ-นามสกุล บิดา (ภาษาอังกฤษ).....

อาชีพของบิดา.....สัญชาติ.....ประเภทความพิการ.....เงินเดือน.....

ข้อมูลมารดา เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า (กรณีมียศให้ใส่ชื่อยศเต็ม).....ชื่อ.....นามสกุล.....

สถานภาพ มีชีวิต เสียชีวิต ชื่อ-นามสกุล มารดา (ภาษาอังกฤษ).....

อาชีพของมารดา.....สัญชาติ.....ประเภทความพิการ.....เงินเดือน.....

ที่อยู่บิดา/มารดาตามทะเบียนบ้าน รหัสประจำบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ (บิดา/มารดา).....

ข้อมูลผู้ปกครอง เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า (กรณีมียศให้ใส่ชื่อยศเต็ม).....ชื่อ.....นามสกุล.....

อาชีพของผู้ปกครอง.....หมายเลขโทรศัพท์ (ผู้ปกครอง).....เงินเดือน.....ความสัมพันธ์.....

ที่อยู่ผู้ปกครอง รหัสประจำบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ.....นักเรียน นักศึกษา

(.....)

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆให้แจ้งงานทะเบียนและอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน 15 วัน พร้อมหลักฐาน



ปวช. (รอบโคตารอบ 1 – โคตารอบ 2)
(ฉบับนี้วิทยาลัยฯจัดเก็บ)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

ที่ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตส่งใบแสดงผลการเรียน (ปพ. ๑ จบการศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

ตามที่คู่มือนักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ ๒๕๖๓ เกี่ยวกับระเบียบการคุณสมบัติของผู้สมัคร
เข้าศึกษาต่อในสถานศึกษา ได้กำหนดไว้ว่าผู้เข้าศึกษาต่อมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อต้องจบการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒
และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ แต่เนื่องจาก นาย/นางสาว.....
ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา.....
ซึ่งเป็นนักเรียน/นักศึกษา ในความปกครองของข้าพเจ้า ยังไม่ได้รับใบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑ จบการศึกษา)
เนื่องจาก.....

ในการนี้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ปกครองของ
นาย/นางสาว.....ใคร่ ขออนุญาตส่งใบแสดงผลการเรียน
(ปพ. จบการศึกษา) โดยจะนำส่งภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และขอรับรองว่านักเรียน/นักศึกษามีผลการเรียน
เฉลี่ยสะสมเมื่อจบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จริง ถ้าหากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมหลังจบการศึกษาภายในปี
การศึกษา ๒๕๖๒ ต่ำกว่า ๒.๐๐ ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์การเป็นนักเรียน – นักศึกษาโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายและไม่
ขอรับเงินคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง
(นาย/นาง/นางสาว).....)

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
(นาย/นาง/นางสาว).....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ฝ่ายตรวจสอบผลการเรียน

หมายเหตุ ๑. ส่งหลังกำหนดวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ถือว่าสงวนสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

๒. ให้ถ่ายสำเนาใบ ปพ.๑ จบการศึกษา หน้า-หลัง จำนวน ๒ ชุด ให้รับรองสำเนาถูกต้อง เขียน
สาขางานที่ตนมอบตัว และนำส่งที่ห้องงานทะเบียนในวันและเวลาราชการ



ปวช. (รอบโคตารอบ 1 – โคตารอบ 2)
(ฉบับนี้ส่งคืนนักศึกษา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

ที่ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตส่งใบแสดงผลการเรียน (ปพ. ๑ จบการศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

ตามที่คู่มือนักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ ๒๕๖๓ เกี่ยวกับระเบียบการคุณสมบัติของผู้สมัคร
เข้าศึกษาต่อในสถานศึกษา ได้กำหนดไว้ว่าผู้เข้าศึกษาต่อมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อต้องจบการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒
และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ แต่เนื่องจาก นาย/นางสาว.....
ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา.....
ซึ่งเป็นนักเรียน/นักศึกษา ในความปกครองของข้าพเจ้า ยังไม่ได้รับใบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑ จบการศึกษา)
เนื่องจาก.....

ในการนี้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ปกครองของ
นาย/นางสาว.....ใคร่ขออนุญาตส่งใบแสดงผลการเรียน
(ปพ. จบการศึกษา) โดยจะนำส่งภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และขอรับรองว่านักเรียน/นักศึกษามีผลการเรียน
เฉลี่ยสะสมเมื่อจบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จริง ถ้าหากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมหลังจบการศึกษาภายในปี
การศึกษา ๒๕๖๒ ต่ำกว่า ๒.๐๐ ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์การเป็นนักเรียน – นักศึกษาโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายและไม่
ขอรับเงินคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง
(นาย/นาง/นางสาว).....)

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
(นาย/นาง/นางสาว).....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ฝ่ายตรวจสอบผลการเรียน

หมายเหตุ ๑. ส่งหลังกำหนดวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ถือว่าสงวนสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

๒. ให้ถ่ายสำเนาใบ ปพ.๑ จบการศึกษา หน้า-หลัง จำนวน ๒ ชุด ให้รับรองสำเนาถูกต้อง เขียน
สาขางานที่ตนมอบตัว และนำส่งที่ห้องงานทะเบียนในวันและเวลาราชการ



ใบมอบตัว วิทยาลัยเทคนิคสตัทท์

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคสตัทท์

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปกครอง) _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____ รายได้/เดือน _____
ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

ขอทำใบมอบตัว (ชื่อนักศึกษา) _____ ให้เป็นนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคสตัทท์ จังหวัดชลบุรี
ไว้ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตัทท์ โดยยอมรับเป็นผู้ปกครองของ (ชื่อนักศึกษา) _____ ซึ่ง
เกี่ยวข้องเป็น _____ ของข้าพเจ้า

โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ของ (ชื่อนักศึกษา) _____
ทั้งในด้านความประพฤติ การเล่าเรียน จะพยายามตักเตือนให้ประพฤติตามคำสอน ข้อบังคับและระเบียบวินัยของสถานศึกษา
ด้วยดีทุกประการ และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบชำระเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของ
(ชื่อนักศึกษา) _____ และถ้าหาก

(ชื่อนักศึกษา) _____ ได้รับความเสียหายใดๆ
เกี่ยวกับทรัพย์สินของบุคคลใด หรือของสถานศึกษา ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทุกกรณี และหากในวันมอบตัว
นักศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00 ตามเกณฑ์ ข้อบังคับของทางวิทยาลัยเทคนิคสตัทท์ ข้าพเจ้ายินดีให้สถานศึกษาตัดชื่อ
(ชื่อนักศึกษา) _____ ออกจากการเป็นนักเรียนนักศึกษา โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของสถานศึกษาแห่งนี้เป็นอย่างดีแล้ว และมีความเห็นชอบทุกประการ
จึงได้มอบตัว (ชื่อนักศึกษา) _____

พร้อมหลักฐานสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน หรือ รบ. สำเนาทะเบียนบ้าน ให้เข้าเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาแห่ง
นี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้ปกครอง
(_____)

(ลงชื่อ) _____ พยาน
(_____)

(ลงชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่รับมอบตัว
(_____)