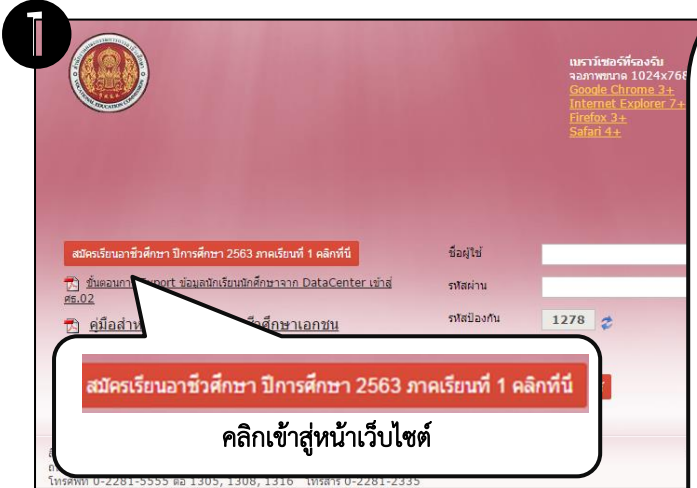




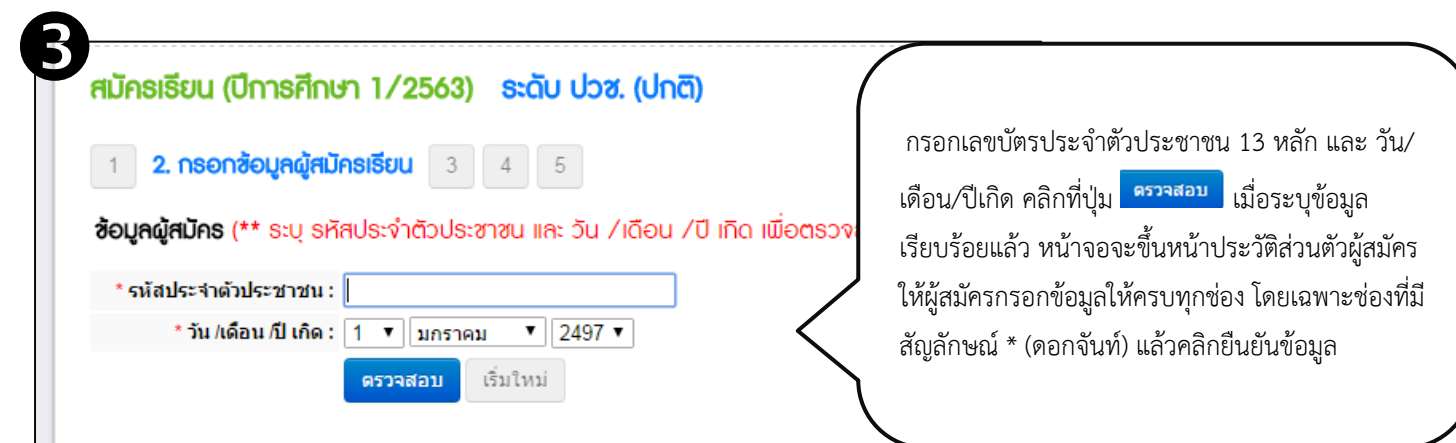
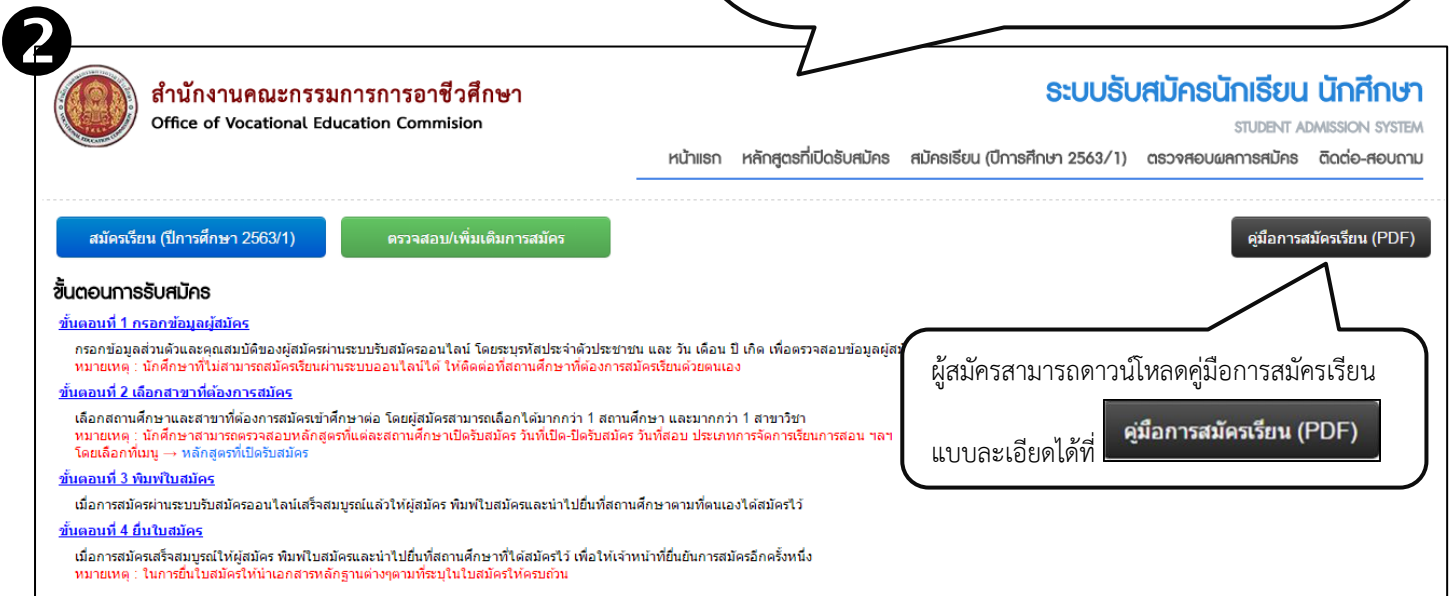
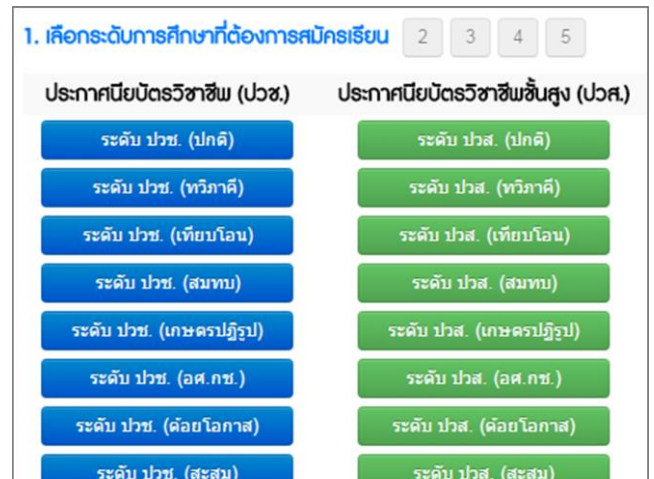
# คู่มือการใช้งานระบบสมัครเรียน Datacenter

URL : <http://datacenter.vec.go.th>

## ❖ หน้าแรกของเว็บไซต์



คลิกที่ปุ่ม **สมัครเรียน (ปีการศึกษา 2563/1)** และเลือก ระดับชั้นที่ต้องการสมัคร



4

สมัครเรียน (ปีการศึกษา 1/2563) ระดับ ปวช. (ปกติ)

1 2 3. เลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน 4 5

ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร: กิจปกรณ์ ประธรรมเด

สมัครโดยใช้คณวาม: ม.3

:: เลือกสาขาวิชา ::

ประเภทสถานศึกษา - เลือกทั้งหมด -

\* จังหวัด: ชลบุรี

สถานศึกษา: - เลือกทั้งหมด - \*\* เลือกสถานศึกษาที่ต้องการสมัคร

ค้นหา

เลือกประเภทสถานศึกษา / จังหวัด / ชื่อสถานศึกษา (เลือกวิทยาลัยเทคนิคส์ตึบ) คลิกปุ่ม “ค้นหา” หน้าจอจะขึ้นสาขางานให้เลือก ให้ผู้สมัครคลิกเลือกสาขางานที่ผู้สมัครสอบได้เพียง 1 สาขางานเท่านั้น แล้วคลิกบันทึกสาขาที่สมัคร

1 รายการสาขาที่เปิดให้สมัครเรียน

- กรุณาเลือกสถานศึกษาที่ต้องการ เพื่อเลือกสาขาที่ต้องการสมัครเรียน -

2 รายการสาขาที่เลือกสมัครเรียน

สถานศึกษา	สาขาวิชา
กรุณาเลือกสาขาที่ต้องการสมัครเรียน	

5

สมัครเรียน (ปีการศึกษา 1/2563) ระดับ ปวช. (ปกติ)

1 2 3 4. กรอกข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเรียน (เพิ่มเติม) 5

ข้อมูลส่วนตัว (กรุณาระบุข้อมูลที่เป็น \* ให้ครบ)

\* ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร: [ ] - [ ]

ชื่อเล่น: [ ]

\* สัญชาติ: - เลือก -

\* จังหวัดที่เกิด: ไม่ระบุจังหวัด

หมู่เลือด: - เลือก -

\* ความสามารถพิเศษ: - เลือก -

โทรศัพท์บ้าน: [ ]

E-mail: [ ]

\* เพศ: [ ]

\* สาขา: [ ]

\* ส่วนสูง: [ ] เซนติเมตร \*\* ระบุ

\* น้ำหนัก: [ ] กิโลกรัม \*\* ระบุ

\* ความพิการ: [ ]

โทรศัพท์มือถือ: [ ]

ข้อมูลการศึกษา

\* จากสถานศึกษา: [ ]

เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA):  [ ] \*\* ระบุค่าระหว่าง 1.00-4.00

เทียบระดับ (สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาและกศน.)

ปีพ.จ.น [ ]

เมื่อบันทึกสาขางานที่สมัครแล้ว ระบบจะให้กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว (เพิ่มเติม) กรอกให้ครบทุกช่อง โดยเฉพาะช่องที่มีสัญลักษณ์ \* (ดอกจันท์) พร้อมกดยืนยันข้อมูลการสมัคร

6

สมัครเรียน (ปีการศึกษา 1/2559) ระดับ ปวช. (ปกติ)

การสมัครเรียนเสร็จสมบูรณ์

พิมพ์ใบสมัคร

ข้อมูลสาขาวิชาที่สมัคร

สถานศึกษา	ตอนที่	สาขาวิชา	สาขางาน	รูปแบบ	ลำดับที่	เปิดรับ/สมัคร
วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก	1	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รายชงเรียน)	ทั่วไป	1	30/1

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร: นางสาวญาดา เป็ชชอง

ชื่อเล่น: [ ]

สัญชาติ: ไทย

จังหวัดที่เกิด: ไม่ระบุจังหวัด

หมู่เลือด: [ ]

ความสามารถพิเศษ: ไม่ระบุ

โทรศัพท์บ้าน: [ ]

E-mail: [ ]

เพศ: หญิง

สาขา: ททศ

ส่วนสูง: 163 เซนติเมตร

น้ำหนัก: 48 กิโลกรัม

ความพิการ: ไม่พิการ

โทรศัพท์มือถือ: [ ]

ข้อมูลการศึกษา

จากสถานศึกษา: โรงเรียนแม่หม่วไล

เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA): 3.00

ปีพ.จ.น 2550

ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลที่กรอกว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าถูกต้อง/ครบถ้วน แล้วคลิกพิมพ์ใบสมัคร

หมายเหตุ: เข้าระบบไม่ได้ กรอกข้อมูลไม่ได้ มีปัญหา/สงสัย ติดต่อสอบถาม 038-238398 ต่อ 125 หรือ 061-7269598 (ติดต่อเฉพาะวันและวันเวลาราชการเท่านั้น)



ใบนำส่งเอกสารหลักฐานวันมอบตัว  
วิทยาลัยเทคนิคสตัทท์

ชื่อ – นามสกุล.....ระดับชั้น  ปวช.1  ปวส.1  
ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....

คำสั่ง ให้นักเรียน นักศึกษาจัดเรียงเอกสารตามลำดับก่อน-หลังดังรายการต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓  
ในช่อง  ที่นักเรียน นักศึกษา จัดเตรียมเอกสารหลักฐานมา

- |  |        |
|--|--------|
| <input type="checkbox"/> 1. แบบฟอร์มการกรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือผู้ปกครอง (กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย)   | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 2. ใบขั้นตอนการมอบตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา   | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 3. สลิปใบโอนเงินสวัสดิการ   | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 4. ใบส่งอุปกรณ์การเรียน   | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 5. สลิปใบโอนเงินบำรุงการศึกษา   | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 6. ใบสมัคร (ที่นักศึกษาพิมพ์จากระบบสมัครเรียน Datacenter)   | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 7. บัตรลงทะเบียนเรียนรายวิชา (กรอกชื่อ-นามสกุลให้เรียบร้อยทั้ง 2 แผ่น)  | 2 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 8. แบบบันทึกประวัตินักเรียน นักศึกษา (กรอกด้วยตัวบรรจงพร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 ใบ)  | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 9. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน นักศึกษา (เซ็นชื่อรับรองสำเนาให้เรียบร้อย)   | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน นักศึกษา (เซ็นชื่อรับรองสำเนาให้เรียบร้อย)  | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 11. สำเนาใบ ปพ.1 (สำหรับผู้จบ ม.3 , ม.6) หรือ รบ.1 (สำหรับผู้จบ ปวช.) แบบจบการศึกษา<br>(กรณีที่นักเรียน นักศึกษายังไม่ได้รับ ปพ.1 , รบ.1 จากสถานศึกษาเดิมให้กรอกใบผ่อนผันการส่ง<br>ใบ ปพ.1 , รบ.1 ) | 2 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 12. ใบมอบตัว (กรอกข้อมูลและเซ็นชื่อให้เรียบร้อย)  | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 13. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา (เซ็นชื่อรับรองสำเนาให้เรียบร้อย)  | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 14. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา (เซ็นชื่อรับรองสำเนาให้เรียบร้อย)   | 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> 15. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (กรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดา หรือ มารดา)   | 1 แผ่น |

**หมายเหตุ** - สำเนาเอกสารที่ถ่ายจากฉบับจริง ให้รับรองสำเนาพร้อมเซ็นชื่อกำกับทุกแผ่น  
- ผู้ปกครอง หมายถึง บิดาหรือมารดาที่มีรายละเอียดในใบมอบตัวและสัญญาค้ำประกันเท่านั้น  
- กรณีบิดา มารดาเสียชีวิต อนุโลมให้ผู้อุปการะหรือญาติที่ดูแลเป็นผู้ปกครองได้

## ใบขั้นตอน

### การมอบตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ชื่อ - สกุล .....สาขางาน.....ระดับชั้น  ปวช.  ปวส.

ให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนทั้ง 9 ขั้นตอนตามลำดับ เมื่อครบทั้งหมดแล้วจึงกลับบ้านได้

ขั้นที่	การปฏิบัติตัวของนักศึกษา	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
1	ตรวจสอบรายชื่อของนักศึกษา จากบอร์ดกลาง	—
2	ตรวจสอบผลการเรียนรวมเฉลี่ย (2.00 ขึ้นไป)	-----
3	พบครูที่ปรึกษาตามสาขาวิชา เพื่อตรวจสอบเอกสาร	-----
4	วัดขนาดรองเท้า และ สั่งซื้ออุปกรณ์การเรียน	-----
5	มอบใบสลิปการโอนเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้งานสวัสดิการ	-----
6	มอบใบสลิปการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้งานการเงิน	-----
7	มอบเอกสารการมอบตัวให้งานทะเบียน	-----
8	รับเอกสารกำหนดการปฐมนิเทศ	-----
9	วัดตัว ตัดชุดนักศึกษา และชุดฝึกงาน	-----

\*\*\* เมื่อปฏิบัติครบทุกขั้นตอนแล้วให้กลับบ้านได้และเก็บหลักฐานนี้ไว้ว่าได้มอบตัวแล้ว\*\*\*



**วิทยาลัยเทคนิคสทท**  
**แบบบันทึกประวัตินักเรียน นักศึกษา (โปรดกรอกด้วยตัวบรรจง)**

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ระดับ  ปวช.  ปวส. ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....

**ประเภทนักเรียน**  ปกติ  ทวิภาคี **รอบที่สมัคร**  โควตา  โควตาพิเศษ  ปกติ (สอบเข้า)

**▪ ข้อมูลส่วนตัว**

เลขประจำตัวประชาชน   วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....ความพิการ.....

คำนำหน้า นาย/นางสาว ชื่อ.....นามสกุล.....เพศ  ชาย  หญิง

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....ชื่อเล่น (ภาษาไทย).....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....ความสามารถพิเศษ.....

ความด้อยโอกาส.....หมายเลขโทรศัพท์ (นักศึกษา).....อีเมล.....

ความสูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก. กรุ๊ปเลือด.....โรคประจำตัว.....ตำหนิ.....

**▪ ข้อมูลที่อยู่ (ของนักศึกษา)**

รหัสประจำบ้านปัจจุบัน  บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

**▪ ข้อมูลประวัติการศึกษา (ของนักศึกษา)**

ชื่อสถานศึกษาเดิม (ระบุชื่อสถานศึกษาเต็ม ห้ามใส่ตัวย่อ).....จังหวัดสถานศึกษาเดิม.....

รหัสประจำตัวเดิม.....ชุดที่ไป ปพ./รบ. ....เลขที่ไป ปพ./รบ. ....วันที่จบ...../...../.....หน่วยการเรียน.....

เกรดเฉลี่ยที่ได้.....ระดับการศึกษาที่จบ  ม.3  ม.6  ปวช. สาขาวิชา.....(กรอกเฉพาะผู้ที่จบ ปวช. ต่างสาขาเท่านั้น)

**▪ ข้อมูลครอบครัว**

สถานภาพการสมรสของผู้ปกครอง.....จำนวนพี่.....คน จำนวนน้อง.....คน จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่.....คน

**ข้อมูลบิดา** เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า (กรณีมียศให้ใส่ชื่อยศเต็ม).....ชื่อ.....นามสกุล.....

สถานภาพ  มีชีวิต  เสียชีวิต ชื่อ-นามสกุล บิดา (ภาษาอังกฤษ).....

อาชีพของบิดา.....สัญชาติ.....ประเภทความพิการ.....เงินเดือน.....

**ข้อมูลมารดา** เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า (กรณีมียศให้ใส่ชื่อยศเต็ม).....ชื่อ.....นามสกุล.....

สถานภาพ  มีชีวิต  เสียชีวิต ชื่อ-นามสกุล มารดา (ภาษาอังกฤษ).....

อาชีพของมารดา.....สัญชาติ.....ประเภทความพิการ.....เงินเดือน.....

**ที่อยู่บิดา/มารดาตามทะเบียนบ้าน** รหัสประจำบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ (บิดา/มารดา).....

**ข้อมูลผู้ปกครอง** เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า (กรณีมียศให้ใส่ชื่อยศเต็ม).....ชื่อ.....นามสกุล.....

อาชีพของผู้ปกครอง.....หมายเลขโทรศัพท์ (ผู้ปกครอง).....เงินเดือน.....ความสัมพันธ์.....

**ที่อยู่ผู้ปกครอง** รหัสประจำบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ.....นักเรียน นักศึกษา

(.....)

**หมายเหตุ** หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆให้แจ้งงานทะเบียนและอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน 15 วัน พร้อมหลักฐาน



ปวส. (รอบโคตารอบ 1 – โคตารอบ 2)  
(ฉบับนี้วิทยาลัยฯจัดเก็บ)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ .....

ที่ ..... วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ .....

เรื่อง ..... ขออนุญาตส่งใบแสดงผลการเรียน (รบ.๑, ปพ. ๑) .....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ

ตามที่คู่มือนักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ ๒๕๖๓ เกี่ยวกับระเบียบการคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษา ได้กำหนดไว้ว่าผู้เข้าศึกษาต่อมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อต้องจบการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ แต่เนื่องจาก นาย/นางสาว..... ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา..... ซึ่งเป็นนักเรียน/นักศึกษา ในความปกครองของข้าพเจ้า ยังไม่ได้รับใบแสดงผลการเรียน (ปพ. / รบ.จบการศึกษา) เนื่องจาก.....

ในการนี้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ปกครองของ นาย/นางสาว.....ใครขออนุญาตส่งใบแสดงผลการเรียน (ปพ. / รบ. จบการศึกษา) โดยจะนำส่งภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และขอรับรองว่านักเรียน/นักศึกษามีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเมื่อจบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จริง ถ้าหากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมหลังจบการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ต่ำกว่า ๒.๐๐ ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์การเป็นนักเรียน – นักศึกษาโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายและไม่ขอรับเงินคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง  
(นาย/นาง/นางสาว).....)

(ลงชื่อ).....นักศึกษา  
(นาย/นาง/นางสาว).....)

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ฝ่ายตรวจสอบผลการเรียน

หมายเหตุ ๑. หากส่งหลังกำหนดวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ถือว่าสงวนสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

๒. ให้ถ่ายสำเนาใบ รบ.๑ หรือ ปพ.๑ จบการศึกษา หน้า-หลัง จำนวน ๒ ชุด ให้รับรองสำเนาถูกต้อง เขียนสาขางานที่ตนมอบตัว และนำส่งที่ห้องงานทะเบียนในวันและเวลาราชการ



ปวส. (รอบโคตารอบ 1 – โคตารอบ 2)  
(ฉบับนี้ส่งคืนนักศึกษา)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ .....

ที่ ..... วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ .....

เรื่อง ..... ขออนุญาตส่งใบแสดงผลการเรียน (รบ.๑ , ปพ. ๑) .....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

ตามที่คู่มือนักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัททีบ ๒๕๖๓ เกี่ยวกับระเบียบการคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษา ได้กำหนดไว้ว่าผู้เข้าศึกษาต่อมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อต้องจบการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ แต่เนื่องจาก นาย/นางสาว..... ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา..... ซึ่งเป็นนักเรียน/นักศึกษา ในความปกครองของข้าพเจ้า ยังไม่ได้รับใบแสดงผลการเรียน (ปพ. / รบ.จบการศึกษา) เนื่องจาก.....

ในการนี้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ปกครองของ นาย/นางสาว.....ใครขออนุญาตส่งใบแสดงผลการเรียน (ปพ. / รบ. จบการศึกษา) โดยจะนำส่งภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และขอรับรองว่านักเรียน/นักศึกษามีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเมื่อจบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จริง ถ้าหากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมหลังจบการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ต่ำกว่า ๒.๐๐ ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์การเป็นนักเรียน – นักศึกษาโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายและไม่ขอรับเงินคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง  
(นาย/นาง/นางสาว).....)

(ลงชื่อ).....นักศึกษา  
(นาย/นาง/นางสาว).....)

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ฝ่ายตรวจสอบผลการเรียน

หมายเหตุ ๑. หากส่งหลังกำหนดวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ถือว่าสงวนสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

๒. ให้ถ่ายสำเนาใบ รบ.๑ หรือ ปพ.๑ จบการศึกษา หน้า-หลัง จำนวน ๒ ชุด ให้รับรองสำเนาถูกต้อง เขียนสาขางานที่ตนมอบตัว และนำส่งที่ห้องงานทะเบียนในวันและเวลาราชการ



# ใบมอบตัว วิทยาลัยเทคนิคสตัทท์

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคสตัทท์

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปกครอง) \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี อาชีพ \_\_\_\_\_ รายได้/เดือน \_\_\_\_\_  
ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_  
ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ขอทำใบมอบตัว (ชื่อนักศึกษา) \_\_\_\_\_ ให้เป็นนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคสตัทท์ จังหวัดชลบุรี  
ไว้ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตัทท์ โดยยอมรับเป็นผู้ปกครองของ (ชื่อนักศึกษา) \_\_\_\_\_ ซึ่ง  
เกี่ยวข้องเป็น \_\_\_\_\_ ของข้าพเจ้า

โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ของ (ชื่อนักศึกษา) \_\_\_\_\_  
ทั้งในด้านความประพฤติ การเล่าเรียน จะพยายามตักเตือนให้ประพฤติตามคำสอน ข้อบังคับและระเบียบวินัยของสถานศึกษา  
ด้วยดีทุกประการ และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบชำระเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของ  
(ชื่อนักศึกษา) \_\_\_\_\_ และถ้าหาก

(ชื่อนักศึกษา) \_\_\_\_\_ ทำความเสียหายใดๆ  
เกี่ยวกับทรัพย์สินของบุคคลใด หรือของสถานศึกษา ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทุกกรณี และหากในวันมอบตัว  
นักศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00 ตามเกณฑ์ ข้อบังคับของทางวิทยาลัยเทคนิคสตัทท์ ข้าพเจ้ายินดีให้สถานศึกษาตัดชื่อ  
(ชื่อนักศึกษา) \_\_\_\_\_ ออกจากการเป็นนักเรียนนักศึกษา โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของสถานศึกษาแห่งนี้เป็นอย่างดีแล้ว และมีความเห็นชอบทุกประการ  
จึงได้มอบตัว (ชื่อนักศึกษา) \_\_\_\_\_

พร้อมหลักฐานสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน หรือ รบ. สำเนาทะเบียนบ้าน ให้เข้าเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาแห่ง  
นี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ปกครอง  
( \_\_\_\_\_ )

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ พยาน  
( \_\_\_\_\_ )

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่รับมอบตัว  
( \_\_\_\_\_ )