



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

“นิยามศัพท์”

1.คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง **แนวทาง** การบริหารจัดการสถานศึกษาในการขับเคลื่อนศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2.สถานศึกษา หมายถึง **สถานศึกษาของรัฐบาล** ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3.ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของ **รัฐบาล**



“นิยามศัพท์”

4. ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หมายถึง **หน่วยงาน** ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดตั้งในทุกสถานศึกษา **โดยมีวัตถุประสงค์** เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถของ **ผู้เรียน** และ **ประชาชนทั่วไปที่สนใจ** ให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มต้นธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

“นิยามศัพท์”

5.ภารกิจ หมายถึง หน้าที่และความรับผิดชอบของ **ผู้บริหารสถานศึกษา** ต่อศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6.กระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่

- ➔ ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หรือ
- ➔ ผ่านการเรียนรู้ในหลักสูตรรายวิชาเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ หรือ
- ➔ ผ่านการดำเนินธุรกิจในโครงการหารายได้ระหว่างเรียน หรือ
- ➔ ผ่านการดำเนินธุรกิจในรายวิชาโครงการ หรือ
- ➔ เข้ารับคำปรึกษาแนะนำจากครูที่ปรึกษาธุรกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ซึ่งสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการประกอบธุรกิจได้ด้วยตนเอง



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

“นิยามศัพท์”

7.การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน หมายถึง
การฝึกอบรบ และ การศึกษาดูงาน
ด้านการเป็นผู้ประกอบการ

8.หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง **ครู** ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของ **รัฐบาล**



“นิยามศัพท์”

10.ประชาชน หมายถึง บุคคลที่มีความสนใจในการขอคำปรึกษา แนะนำในการพัฒนาธุรกิจ **ได้สมัครเป็นสมาชิก** และผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

9.ผู้เรียนอาชีวศึกษา หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐบาล **หรือ** ประชาชนทั่วไป ที่สนใจเข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

“นิยามศัพท์”

11.ป้ายศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่จัดทำโดยวัสดุที่มีความ **แข็งแรงทนทาน** ไม่ควรเป็นไวน์ลหรือฟิวเจอร์บอร์ด หรือสติ๊กเกอร์ โดยมีขนาดความกว้าง X ความยาว ของป้ายให้มีความเหมาะสมกับขนาดของพื้นที่ หรือสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ

ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัย.....จังหวัด.....



บทที่ 8 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา **ระดับภาค**

1.ความเป็นมา

เป็นการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ ของ
สถานศึกษาทุกแห่งในภาค ที่ได้ผลการประเมินระดับจังหวัด
ระดับ 3 ดาว เพื่อให้ได้ทราบว่า ได้ดำเนินการไปตาม
เจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด



บทที่ 8 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา **ระดับภาค**

2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อให้ได้ทราบถึงผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชนที่สนใจ ให้มีความรู้ มีความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ **หรือ** พัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ของสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินระดับจังหวัดระดับ 3 ดาว **มาเทียบกันในระดับภาค**



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

บทที่ 8 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา **ระดับภาค**

3. คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

ชุดละ 4 คน ประกอบด้วย

- ➔ ผู้อำนวยการ 1 คน เป็นประธาน
- ➔ รองผู้อำนวยการ 1 คน
- ➔ และครู 2 คน

แต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



บทที่ 8 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา **ระดับภาค**

4. คุณสมบัติของคณะกรรมการ ฯ ระดับภาค

- ➔ 1. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครู **ที่ได้รับการแต่งตั้ง** จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามแต่กรณี
- ➔ 2. ผ่านการอบรม **หรือ** ผ่านการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา **ในปีที่ประเมิน**
- ➔ 3. คณะกรรมการประเมินที่เป็นบุคลากรของสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน **ต้องไม่เป็น** ผู้ให้คะแนนสถานศึกษาของตนเอง



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

5. แนวทางการประเมิน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา **ระดับภาค**

ประธานคณะกรรมการฯ แจ่งกำหนดการ และสถานที่ประเมิน
ไปยังสถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับ 3 ดาว เพื่อรับการประเมิน

คณะกรรมการดำเนินการประเมินฯ

คณะกรรมการประเมินฯ รวบรวมและรายงานผลการประเมิน
ไปยังประธานคณะกรรมการประเมินฯ ระดับภาค

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

5. แนวทางการประเมิน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา **ระดับภาค**

ประธานคณะกรรมการฯ ระดับภาค รายงานผลการประเมิน
ในระดับอาชีวศึกษาจังหวัดและระดับภาค
ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประธานคณะกรรมการประเมินฯ ระดับภาค
แจ้งผลการประเมินไปยังสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน
พร้อมทั้ง **จัดทำเกียรติบัตรมอบแก่สถานศึกษา**

ประธานคณะกรรมการประเมินฯ ระดับภาค
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ
ระดับภาค ที่ bic.nawamin.ac.th



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ที่ได้
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานทาง bic.nawamin.ac.th	10	
ส่วนที่ 2 เครื่องมือการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ		
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา	5	
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	5	
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน	5	
ส่วนที่ 3 การจัดนิทรรศการ	25	
ส่วนที่ 4 การนำเสนอผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ โดยหัวหน้าศูนย์ หรือผู้แทน	10	
ส่วนที่ 5 การนำเสนอผลการดำเนินธุรกิจ ตามส่วนที่ 3 โดยผู้เรียน	10	
ส่วนที่ 6 การสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ	10	
ส่วนที่ 7 การสัมภาษณ์ ครูที่ปรึกษาธุรกิจของผู้เรียนที่มานำเสนอ	10	
รวมคะแนน	135	



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่
1

รายงานในระบบ Online
ที่ bic.nawamin.ac.th



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 10 คะแนน
2. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับ	
3. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ	
4. ข้อมูลแผนธุรกิจที่ได้ดำเนินการ หลังจากได้รับการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการแล้ว	
5. ข้อมูลแผนธุรกิจที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน	
6. ข้อมูลธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน (ทั้งในและนอกสถานศึกษา)	
7. การรายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด	
8. ข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน	



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่
2

ส่วนที่ 2

เอกสาร/หลักฐาน/
ร่องรอย
การดำเนินงาน

ใช้เครื่องมือ
ประเมิน
จำนวน 3 ตอน

ตอนที่ 1

ศักยภาพ
ศูนย์บ่มเพาะ
ผู้ประกอบการ
อาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่

- 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ
- 2 การบริหารงานของ
หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ
- 3 การสนับสนุนของ
ผู้บริหารสถานศึกษา



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา (5 ข้อ)

คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน

1. มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก

มี 3 ประเด็น

มีรูปภาพพร้อมคำอธิบายที่สื่อให้เห็น
ในประเด็นนี้

2. มีป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวร และ
มีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กำหนดในคู่มือ

มี 2 ประเด็น

“ถาวร” หมายถึงอยู่ที่เดิมเสมอ
ไม่เคลื่อนย้ายไปไหน
มีรูปภาพพร้อมคำอธิบายที่สื่อให้เห็น
ในประเด็นนี้



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
3. มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่มีรูปภาพ ตำแหน่งที่รับผิดชอบ ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน	มี 4 ประเด็น รูปภาพพร้อมคำอธิบายที่สื่อให้เห็น ในประเด็นนี้
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการครบถ้วน ตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระบุนหน้าที่ปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่รับการประเมิน	มี 2 ประเด็น สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการครบถ้วนตามโครงการสร้าง ศูนย์บ่มเพาะฯ โดยระบุนหน้าที่ปฏิบัติงาน ในปีการศึกษาที่รับการประเมิน



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
5. มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการ ในการให้บริการของศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	มี 4 ประเด็น รูปภาพพร้อมคำอธิบายที่สื่อให้เห็น ในประเด็นนี้, บัญชี รายการวัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ศูนย์บ่มเพาะฯ มี

รายละเอียดปลีกย่อยประเด็นต่างๆ ของแต่ละข้อย่อย ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ของคณะกรรมการประเมินฯ



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
1. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว	มี 3 ประเด็น การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ควรมีองค์ประกอบของแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่พึงมี อย่างพอเพียง
2. มีปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะอย่างชัดเจน	มี 2 ประเด็น ในปฏิทินฯ ควรมีชื่อโครงการ/กิจกรรม, วันที่เดือนปี,งบประมาณผู้รับผิดชอบ, ฯลฯ เป็นต้น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารโดย หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงานบ่มเพาะฯ การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน รายงานการนิเทศ และ สรุปผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้	มี 5 ประเด็น
	มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
	แผนปฏิบัติงานประจำปี (ข้อย่อยที่ 1 ในตัวบ่งชี้นี้)
	ผลการดำเนินงานบ่มเพาะ (กระบวนการทั้งหมดที่ได้ดำเนินการให้ได้มา ซึ่งแผนธุรกิจที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก)
	ผลการดำเนินงานของธุรกิจทุกแผนฯ (ที่ได้รับคัดเลือกให้ไปดำเนินการ)
	ผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ของ นักเรียนในสถานศึกษาหรือบุคคลภายนอก ในเรื่องใด,เมื่อไร เป็นต้น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
4. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้วยช่องทางที่หลากหลาย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	มี 2 ประเด็น รูปภาพพร้อมคำอธิบาย บอร์ดประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์ของสถานศึกษา, แผ่นพับ, Facebook, Line ฯลฯ เป็นต้น
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	มี 1 ประเด็น วัตถุประสงค์ของการประเมิน, เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล, จำนวนประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง, วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล, สถิติที่ใช้, การแปลผลข้อมูล, สรุปผล ฯลฯ เป็นต้น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
1. สถานศึกษามีการกำหนดการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและ ผู้เรียน ไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	มี 1 ประเด็น ให้แนบสำเนาประกาศ มาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษา
2. สถานศึกษามีการกำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และผู้เรียน ไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และ/หรือ แผนปฏิบัติการประจำปี	มี 1 ประเด็น มีแผนพัฒนาสถานศึกษาและ/หรือ แผนปฏิบัติการประจำปีของ สถานศึกษาที่มีโครงการพัฒนา ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และผู้เรียนอยู่ข้างใน

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชุมชี้แจงครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนา ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาโดยมี หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน	มี 1 ประเด็น หลักฐานการประชุมครบถ้วน ได้แก่ หนังสือเชิญประชุม, วาระการประชุม, ลงชื่อเข้าประชุม, รายงานการประชุม, รูปภาพการประชุม, ฯลฯ เป็นต้น
4. สถานศึกษาสนับสนุนให้ ส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะ ในเวทีต่าง ๆ ทั้งในระดับจังหวัด/ระดับภาค/ระดับชาติ ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยมี หลักฐาน หนังสือนำเสนอ ใบสมัคร รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ฯลฯ	มี 2 ประเด็น มีการเข้าประกวดหรือแข่งขันแผนธุรกิจในเวทีใด ๆ ระดับใด ๆ ก็ได้ โดยมีหลักฐาน ประกอบยืนยัน เช่น หนังสือนำเสนอ, ใบสมัคร, รูปภาพ, เกียรติบัตร, รางวัล, ฯลฯ เป็นต้น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
5. ศูนย์บ่มเพาะฯ มีการรวบรวม ฐานข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะ และสำเร็จการศึกษาแล้วที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ซึ่งฐานข้อมูล ประกอบด้วยรายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รูปภาพ มีการเผยแพร่ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์สถานศึกษา และ รายงานฐานข้อมูลส่ง สอศ.	มี 3 ประเด็น ข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะและสำเร็จการศึกษาแล้วที่เป็นเจ้าของธุรกิจ, การเผยแพร่ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา, รายงานฐานข้อมูลออนไลน์ทางเว็บไซต์ bic.nawamin.ac.th



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม (10 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่
2

ส่วนที่ 2

เอกสาร/
หลักฐาน/
ร่องรอย
การดำเนินงาน

ใช้เครื่องมือ
ประเมิน
จำนวน 3 ตอน

ตอนที่ 2

การดำเนินการ
พัฒนาศักยภาพ
ของผู้เรียน
ในสถานศึกษา
อาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่

- 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการฝึกอบรม
- 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน
- 3 การประเมินคุณภาพด้านความเป็นไปได้ของธุรกิจ
- 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ
- 5 การดำเนินการตามแผนธุรกิจใหม่
- 6 การดำเนินงานตามแผนฯเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม
- 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และ
การพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือ
ครูที่เกี่ยวข้อง



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว	มี 2 ประเด็น โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน "ด้านอบรม" ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว
2. มีคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม	มี 1 ประเด็น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
3. มีการประชุมและหลักฐานการประชุม โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ครบถ้วนสมบูรณ์	มี 1 ประเด็น หลักฐานการประชุมครบถ้วน ได้แก่ หนังสือเชิญประชุม, วาระการประชุม, ลงชื่อเข้าประชุม, รายงานการประชุม, รูปภาพการประชุม, ฯลฯ เป็นต้น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
4. มีหนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขอบคุณวิทยากร	มี 1 ประเด็น มีหนังสือเชิญวิทยากร และหรือหนังสือขอบคุณวิทยากร
5. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน เพื่อสร้างความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	มี 1 ประเด็น รูปภาพพร้อมคำอธิบาย บอร์ดประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์ของสถานศึกษา, แผ่นพับ, Facebook, Line ฯลฯ เป็นต้น
6. มีหลักฐานการจัดอบรม ตามโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน	มี 1 ประเด็น หลักฐาน ประกอบการด้วยโครงการ, คำสั่ง, เอกสารที่ใช้ประกอบอบรม, รูปภาพพร้อม คำอธิบาย, ฯลฯ เป็นต้น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
7. มีหลักฐานการเข้ารับการอบรม ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	มี 1 ประเด็น หลักฐาน ประกอบด้วย ใบลงชื่อเข้ารับการอบรม, รูปภาพพร้อมคำอธิบาย, ฯลฯ เป็นต้น
8. มีแผนธุรกิจจากการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	มี 1 ประเด็น แผนธุรกิจตามโครงการ ประกอบด้วย แผนการเงิน, แผนการตลาด, แผนการผลิต และแผนการบริหารจัดการ ฯลฯ เป็นต้น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
9. มีเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและ การเขียนแผนธุรกิจ	มี 1 ประเด็น แบบประเมินความพึงพอใจฯ ที่นำผลการ ประเมินมาใช้ตอบผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ
10. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามกระบวนการPDCA เป็นรูปเล่ม	มี 2 ประเด็น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว และ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน	มี 3 ประเด็น
2. มีหลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงานที่สอดคล้องประกอบด้วย หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน บันทึกข้อความ หนังสือขออนุญาตนำผู้เรียนไปดูงาน หนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ หรือหนังสือขอขอบคุณสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์	มี 3 ประเด็น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
3. มีหลักฐานการเข้าศึกษาดูงาน ประกอบด้วย ลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน รูปภาพกิจกรรม และ บันทึกความรู้ ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานของผู้ศึกษาดูงาน	มี 3 ประเด็น
4. มีเครื่องมือในการประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงาน ศึกษาดูงานที่ชัดเจน	มี 1 ประเด็น
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	มี 2 ประเด็น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
1. มีหนังสือเชิญบุคคลภายนอก และ ภายใน เพื่อมาร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ	มี 2 ประเด็น หนังสือเชิญบุคคลภายนอก, หนังสือเชิญบุคคลภายใน ร่วมเป็นกรรมการ
2. มีการดำเนินการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ โดยพิจารณาจาก ใบลงชื่อปฏิบัติงาน รูปภาพ เป็นต้น	มี 2 ประเด็น ใบลงชื่อปฏิบัติงาน, รูปภาพการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการ



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
3. มีเกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจ ที่ชัดเจน	มี 1 ประเด็น
4. มีร่องรอยการให้คะแนน การประเมินแผนธุรกิจ	มี 1 ประเด็น
5. มีการประกาศผลการประเมินแผนธุรกิจของสถานศึกษา	มี 1 ประเด็น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา		คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
1.	มีบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินการตามแผนธุรกิจ ที่ผ่านการคัดเลือกตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	มี 1 ประเด็น
2.	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ทั้งครูและนักเรียน ตามแผนของแต่ละกลุ่มธุรกิจ	มี 2 ประเด็น
3.	มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์	มี 1 ประเด็น หลักฐานการประชุมครบถ้วน ได้แก่ หนังสือเชิญประชุม, วาระการประชุม, ลงชื่อเข้าประชุม, รายงานการประชุม, รูปภาพการประชุม, ฯลฯ เป็นต้น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
4. มีการแจ้งหรือประกาศการจัดสรรงบประมาณให้แก่ผู้ดำเนินการ ตามแผนธุรกิจ ที่ครบถ้วน	มี 2 ประเด็น สถานศึกษาแจ้ง หรือประกาศการจัดสรรงบประมาณให้แก่ผู้ดำเนินการตามแผนธุรกิจ เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้ทราบโดยทั่วกัน
5. มีหลักฐานการจ่ายงบประมาณให้แก่ผู้ดำเนินการ ตามแผนธุรกิจที่ ครบถ้วนตามที่จัดสรร	มี 2 ประเด็น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
1. มีระยะเวลาในการดำเนินงานธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 2 เดือน	มี 2 ประเด็น
2. หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจของผู้เรียน ประกอบด้วย บันทึกการประชุม การลงเวลาปฏิบัติงาน และ รูปภาพการปฏิบัติงาน เป็นต้น	มี 3 ประเด็น การประชุม : หนังสือเชิญประชุม, วาระการประชุม, ลงชื่อเข้าประชุม, รายงานการประชุม รูปภาพการประชุม การลงเวลาปฏิบัติงาน รูปภาพการปฏิบัติงาน



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ	มี 3 ประเด็น คำสั่งแต่งตั้งกรรมการนิเทศ เครื่องมือการนิเทศ รายงานสรุปการนิเทศตามแผนธุรกิจ
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสารรายรับ-รายจ่าย การบันทึกการรับ-จ่าย การรับรองบันทึกการรับรายจ่ายโดยครูที่ปรึกษาด้านบัญชี อย่าง สม่าเสมอ และ เป็นปัจจุบัน	มี 5 ประเด็น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
5. มีการรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และ รายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี 3 ประเด็น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
1. มีระยะเวลาในการดำเนินงานธุรกิจเดิมอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	มี 2 ประเด็น อย่างต่อเนื่อง, ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
2. หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจเดิมของผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง เช่น รูปภาพการปฏิบัติงาน การลงเวลาปฏิบัติงาน การประชุม ฯลฯ	มี 3 ประเด็น การประชุม : หนังสือเชิญประชุม, วาระการประชุม, ลงชื่อเข้าประชุม, รายงานการประชุม รูปภาพการประชุม การลงเวลาปฏิบัติงาน รูปภาพการปฏิบัติงาน



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ	มี 3 ประเด็น คำสั่งแต่งตั้งกรรมการนิเทศ เครื่องมือการนิเทศ รายงานสรุปการนิเทศตามแผนธุรกิจ
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสารรายรับ-รายจ่าย การบันทึกการรับ-จ่าย การรับรองบันทึกการรับรายจ่ายโดยครูที่ปรึกษาด้านบัญชี อย่าง สม่ำเสมอ และ เป็นปัจจุบัน	มี 5 ประเด็น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน

5. มีการรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ
ประกอบด้วย **งบกำไรขาดทุน**
งบแสดงฐานะการเงิน และ
รายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

มี 3 ประเด็น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
1. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์ การให้ใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	มี 2 ประเด็น หลักฐานการประชาสัมพันธ์, ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง
2. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และ ภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	มี 3 ประเด็น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
3 มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย หนังสือการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และ ภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	มี 3 ประเด็น
4 มีหนังสือแจ้งเชิญครูที่เกี่ยวข้องกับการบ่มเพาะฯ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกข้อความขอเข้ารับการฝึกอบรม และ หนังสือคำสั่งอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม	มี 3 ประเด็น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
5 มีรายงานการฝึกอบรม พร้อมด้วย เกียรติบัตร หรือวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือ ภาพถ่าย	มี 2 ประเด็น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่
2

ส่วนที่ 2

เอกสาร/หลักฐาน/
ร่องรอย
การดำเนินงาน

ใช้เครื่องมือ
ประเมิน
จำนวน 3 ตอน

ตอนที่ 3

ผลสัมฤทธิ์ของการ
บ่มเพาะผู้เรียนสู่การ
เป็นผู้ประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่

1 ผลสัมฤทธิ์ของ
การบ่มเพาะผู้เรียน



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
1 ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ ที่ได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน ไม่น้อยกว่า 3 คน	มี 3 ประเด็น
2 มีการนำเสนอประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการ วิทยาศาสตร์ โครงการ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านสินค้า/บริการ ไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ	มี 3 ประเด็น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ
ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
3 มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนของธุรกิจ ในประเด็น การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน แผนการตลาดในอนาคต	มี 3 ประเด็น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	คำอธิบายที่พิจารณาความครบถ้วน
4 มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนและความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา และ ฐานะการเงินของธุรกิจ ณ วันสิ้นสุดของการดำเนินธุรกิจ ในรูปของงบการเงิน	มี 3 ประเด็น
5 ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถเป็น เจ้าของธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 คน	มี 4 ประเด็น



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่
3

การจัดนิทรรศการ เพื่อนำเสนอ **ธุรกิจใหม่ที่เกิดขึ้น**
ในปีที่รับการประเมิน 1 ธุรกิจ

ถ้าผ่านการประเมินในระดับภาค 4 ดาว
ธุรกิจนั้น **ต้องเป็นธุรกิจเดียวกัน**
ในการเข้ารับการประเมินในระดับชาติ



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
ส่วนที่ 3 การจัดนิทรรศการและการนำเสนอ (25 คะแนน)					
1. บูธนิทรรศการมีการออกแบบ ระดับตกแต่งสวยงาม น่าสนใจ เหมาะสมกับธุรกิจ บรรยายภาคในบูธดึงดูดความสนใจ					
2. เนื้อหาที่จัดแสดงมีความชัดเจน ครบคลุม เหมาะสมกับพื้นที่ มีความน่าเชื่อถือ มีการเผยแพร่อย่างเหมาะสม					
3. รูปแบบของการจัดนิทรรศการ รูปแบบของสินค้าหรือบริการ มีความคิดสร้างสรรค์					
4. มีการสาธิตเกี่ยวกับกระบวนการผลิต หรือการให้บริการ					
5. กิจกรรม/รูปแบบการนำเสนอผลงานมีความต่อเนื่องตามลำดับ น่าสนใจ เจ้าหน้าที่ประจำบูธมีบุคลิกภาพที่ดี มีความรอบรู้ในผลงาน ที่นำเสนอสามารถตอบข้อซักถามได้ถูกต้อง และชัดเจน					
รวม					
รวมทั้งสิ้น					



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่
4

การนำเสนอผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ
โดย หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ หรือผู้แทน



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 4 การนำเสนอผลการดำเนินงานโดยหัวหน้าศูนย์หรือผู้แทน (10 นาที 10 คะแนน)	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ขั้นตอนการนำเสนอเป็นลำดับ กระชับ อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด					
2. รายละเอียดการบริหารงบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรร ตามภารกิจอย่างครบถ้วน					
3. การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา					
4. การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา					
5. ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนอาชีวศึกษา					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น	$\frac{10}{25} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่
5

การนำเสนอผลการดำเนินธุรกิจ
ตามส่วนที่ 3 โดยผู้เรียน

ธุรกิจที่ใช้ในการจัดนิทรรศการ



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 5 การนำเสนอผลการดำเนินงาน โดยผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ (นำเสนอ 10 นาที 10 คะแนน)	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ขั้นตอนการนำเสนอเป็นลำดับ กระชับ ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
2. แหล่งเงินทุนและการจัดสรร เพื่อดำเนินธุรกิจ					
3. นวัตกรรมของสินค้าและบริการ					
4. การบริหารจัดการธุรกิจ					
4.1 ด้านการผลิต					
4.2 ด้านการตลาด					
4.3 ด้านการจัดการ					
4.4 ด้านการเงิน (งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน)					
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินธุรกิจ ตามลำดับ					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น	$\frac{10}{40} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				



6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 6

การสัมภาษณ์ผู้เรียน

1. ด้านนวัตกรรมของสินค้าหรือบริการ
2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ
3. ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 6 การสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ
(10 นาที 10 คะแนน)

ระดับคะแนน

1

2

3

4

5

1. ด้านนวัตกรรมของสินค้า/บริการ

1.1 สินค้า/บริการมีความแปลกใหม่ โดดเด่น น่าสนใจ
สอดคล้องกับวิถีชีวิต (Life Style) สามารถแข่งขันกับคู่แข่ง
ในตลาดได้ ในปัจจุบันและอนาคต

2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ

2.1 กระบวนการบริหารจัดการธุรกิจที่ก่อให้เกิดความยั่งยืน

3. ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

3.1 การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

3.2 แผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต

3.3 ความยั่งยืนและความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ
โดยพิจารณาจาก ผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา
ของธุรกิจ(งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน)

รวม

รวมทั้งสิ้น $\frac{10}{25} \times \text{คะแนนที่ได้} =$



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่
7

การสัมภาษณ์ **ครูที่ปรึกษาธุรกิจ**



6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วน
ที่ 7

ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีหน้าที่

- 1) ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน และอื่น ๆ
- 3) ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เพื่อให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย
- 4) ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา
- 5) จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียน หรือตามเวลาที่กำหนด และเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ
- 6) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 7 การสัมภาษณ์ ครูที่ปรึกษาธุรกิจของผู้เรียนที่มานำเสนอ (10 นาที คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. การให้คำปรึกษาในการจัดตั้งธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
2. จัดทำแผนการนิเทศ นิเทศติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน เป็นต้น และรายงานผลการนิเทศเสนอสถานศึกษา					
3. ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เพื่อให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย					
4. ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา					
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน					
รวม					
รวมทั้งสิ้น	$\frac{10}{25} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ที่ได้
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานทาง bic.nawamin.ac.th	10	
ส่วนที่ 2 เครื่องมือการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ		
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา	5	
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	5	
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน	5	
ส่วนที่ 3 การจัดนิทรรศการ	25	
ส่วนที่ 4 การนำเสนอผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ โดยหัวหน้าศูนย์ หรือผู้แทน	10	
ส่วนที่ 5 การนำเสนอผลการดำเนินธุรกิจ ตามส่วนที่ 3 โดยผู้เรียน	10	
ส่วนที่ 6 การสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ	10	
ส่วนที่ 7 การสัมภาษณ์ ครูที่ปรึกษาธุรกิจของผู้เรียนที่มานำเสนอ	10	
รวมคะแนน	135	



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

7. ผลการประเมินระดับภาค พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ	คะแนนร้อยละ
4 ดาว	80 - 100
3 ดาว	70 - 79
2 ดาว	60 - 69
1 ดาว	1 - 59



8. การดำเนินการหลังการประเมิน

➡ **สถานศึกษาที่มีผลการประเมินฯ ระดับ 4 ดาว ในระดับภาค จะต้องเข้ารับการประเมินในระดับชาติ**

➡ **คณะกรรมการประเมินฯ ระดับภาครายงานผลการประเมิน ให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด**



ปฏิทินการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

กิจกรรม	เดือน	พ.ศ.
1. บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะให้มีศักยภาพตามภารกิจ		ตลอดปี
2. การส่งเสริมธุรกิจที่ดำเนินการต่อเนื่อง / ต่อยอดธุรกิจ		ตลอดปี
3. การส่งเสริมผู้ประกอบการธุรกิจรายใหม่		
3.1 ประชาสัมพันธ์โครงการบ่มเพาะฯ	พฤษภาคม	ปีปัจจุบัน
3.2 ดำเนินการบ่มเพาะฯ	มิถุนายน-กรกฎาคม	ปีปัจจุบัน
3.3 ส่งเสริมการทำธุรกิจ	สิงหาคม-ธันวาคม	ปีปัจจุบัน
4. รายงานผลการดำเนินงานทางออนไลน์	พฤษภาคม ถึง เมษายน ปีถัดไป	
5. ประเมินผลระดับ อศจ.	พฤษภาคม	ปีถัดไป
6. ประเมินผลระดับภาค	มิถุนายน	ปีถัดไป
7. ประเมินผลระดับชาติ	กรกฎาคม	ปีถัดไป
8. สอศ. มอบโล่/รางวัล	สิงหาคม-กันยายน	ปีถัดไป

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

บทที่ 9 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา **ระดับชาติ**

1.ความเป็นมา

เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของ **สถานศึกษาจากแต่ละภาค** ที่ได้ผลการประเมินระดับอาชีวศึกษาภาค **ระดับ 4 ดาว** เพื่อให้ได้ **สถานศึกษาต้นแบบ**

ได้ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

บทที่ 9 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา **ระดับชาติ**

2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลดำเนินการไปตามวัตถุประสงค์
และเป้าหมาย

3. คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ (จากภายนอก)
แต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



บทที่ 9 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา **ระดับชาติ**

4. คุณสมบัติของคณะกรรมการ ฯ ระดับภาค

- ➔ 1. ได้รับการแต่งตั้ง จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ➔ 2. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในบริบทของศูนย์บ่มเพาะ
ผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา หรือเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการประกอบธุรกิจ



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

5. แนวทางการประเมิน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา ระดับชาติ

ประธานคณะกรรมการฯ ระดับชาติ แจ่งกำหนดการ
ไปยังสถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับ 4 ดาว เพื่อรับการประเมิน

คณะกรรมการดำเนินการประเมินฯ

คณะกรรมการฯ รายงานผลการประเมินให้กับประธานคณะกรรมการฯ ระดับชาติ

ประธานคณะกรรมการฯ ระดับชาติ รายงานผลการประเมิน
ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาประกาศผลการประเมินฯ
สถานศึกษาต้นแบบด้านการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1

การจัดนิทรรศการ นำเสนอธุรกิจ
ที่เป็น **ธุรกิจเดียวกับธุรกิจที่ใช้ในการ
ประเมินระดับภาค**



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 1 การจัดนิทรรศการ (40 คะแนน)	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. บูธนิทรรศการมีการออกแบบ ระดับตกแต่งสวยงาม น่าสนใจ เหมาะสมกับธุรกิจ บรรยากาศในบูธดึงดูดความสนใจ					
2. เนื้อหาที่จัดแสดงมีความชัดเจน ครบคลุม เหมาะสมกับพื้นที่ มีความน่าเชื่อถือ มีการเผยแพร่อย่างเหมาะสม					
3. รูปแบบของการจัดนิทรรศการ รูปแบบของสินค้า หรือบริการ มีความคิดสร้างสรรค์					
4. มีการสาธิตเกี่ยวกับกระบวนการผลิต หรือการให้บริการ					
5. กิจกรรม/รูปแบบการนำเสนอผลงานมีความต่อเนื่อง ตามลำดับ น่าสนใจ เจ้าหน้าที่ประจำบูธมีบุคลิกภาพที่ดี มีความรอบรู้ในผลงานที่นำเสนอสามารถตอบข้อซักถามได้ ถูกต้อง และชัดเจน					
รวม					
รวมทั้งสิ้น	$\frac{40}{25} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 2

การนำเสนอ
ผลการดำเนินงาน

และ

สัมภาษณ์ผู้เรียน
ที่เป็นเจ้าของธุรกิจ

1. ด้านนวัตกรรมของ
สินค้าหรือบริการ

2. ด้านกระบวนการบริหาร
จัดการธุรกิจ

3. ด้านความยั่งยืนของ
ธุรกิจ

ส่วนที่
2

3.1 การดำเนินการของธุรกิจ
ในปัจจุบัน

3.2 แผนการตลาดในอนาคต

3.3 ความเป็นไปได้ของธุรกิจ
โดยพิจารณาจากงบกำไร
ขาดทุนของธุรกิจ งบแสดง
ฐานะทางการเงิน



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลการดำเนินงาน โดยผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ (นำเสนอ 10 นาที ชักถาม 5 นาที 20 คะแนน)	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ขั้นตอนการนำเสนอเป็นลำดับ กระชับ ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
2. แหล่งเงินทุนและการจัดสรร เพื่อดำเนินธุรกิจ					
3. นวัตกรรมของสินค้าและบริการ					
4. การบริหารจัดการธุรกิจ					
4.1 ด้านการผลิต					
4.2 ด้านการตลาด					
4.3 ด้านการจัดการ					
4.4 ด้านการเงิน (งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน)					
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินธุรกิจ ตามลำดับ					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น	$\frac{20}{40} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 การสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ (ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 40 คะแนน)	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ด้านนวัตกรรมของสินค้า/บริการ					
1.1 สินค้า/บริการมีความแปลกใหม่ โดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องกับวิถีชีวิต (Life Style) สามารถแข่งขัน กับคู่แข่งในตลาดได้ ในปัจจุบันและอนาคต					
2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ					
2.1 กระบวนการบริหารจัดการธุรกิจที่ก่อให้เกิดความยั่งยืน					
3. ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ					
3.1 การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน					
3.2 แผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต					
3.3 ความยั่งยืนและความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา ที่ผ่านมาของธุรกิจ (งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน)					
รวม					
รวมทั้งสิ้น	$\frac{40}{25} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

แบบสรุปคะแนน การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ	คะแนน	
	เต็ม	ที่ได้
ส่วนที่ 1 การจัดนิทรรศการ	40	
ส่วนที่ 2 การสัมภาษณ์		
2.1 การนำเสนอผลการดำเนินงาน โดยผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ	20	
2.2 การสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ	40	
รวมคะแนน	100	



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

7. ผลการประเมินระดับชาติ พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ	คะแนนร้อยละ
5 ดาว	90 - 100
4 ดาว	80 - 89
3 ดาว	70 - 79
2 ดาว	60 - 69
1 ดาว	1 - 59



8. การดำเนินการหลังการประเมิน

- ➔ สถานศึกษาที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดทุกระดับ จะได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะ
- ➔ สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินฯ ระดับชาติ จะได้รับเกียรติบัตร
- ➔ สถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับ 5 ดาว จะได้รับโล่รางวัล



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ