

## แบบฟอร์มการใช้งานเครื่องอัดสำเนา ระบบดิจิทัล

วันที่.....

ชื่อ/สกุล.....แผนกช่าง/หน่วยงาน.....

มีความประสงค์จะพิมพ์งาน.....ตั้งนี้

ต้นฉบับ จำนวน.....หน้า

- |                                    |                                  |               |
|------------------------------------|----------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> หน้าเดียว | <input type="checkbox"/> ฟาง A4  | จำนวน.....ชุด |
| <input type="checkbox"/> สองหน้า   | <input type="checkbox"/> ฟาง F 4 | จำนวน.....ชุด |
|                                    | <input type="checkbox"/> ขาว A4  | จำนวน.....ชุด |
|                                    | <input type="checkbox"/> ขาว F 4 | จำนวน.....ชุด |
|                                    | <input type="checkbox"/> สี A4   | จำนวน.....ชุด |
|                                    | <input type="checkbox"/> สี F 4  | จำนวน.....ชุด |

## แบบฟอร์มการใช้งานเครื่องอัดสำเนา ระบบดิจิทัล

วันที่.....

ชื่อ/สกุล.....แผนกช่าง/หน่วยงาน.....

มีความประสงค์จะพิมพ์งาน.....ตั้งนี้

ต้นฉบับ จำนวน.....หน้า

- |                                    |                                  |               |
|------------------------------------|----------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> หน้าเดียว | <input type="checkbox"/> ฟาง A4  | จำนวน.....ชุด |
| <input type="checkbox"/> สองหน้า   | <input type="checkbox"/> ฟาง F 4 | จำนวน.....ชุด |
|                                    | <input type="checkbox"/> ขาว A4  | จำนวน.....ชุด |
|                                    | <input type="checkbox"/> ขาว F 4 | จำนวน.....ชุด |
|                                    | <input type="checkbox"/> สี A4   | จำนวน.....ชุด |
|                                    | <input type="checkbox"/> สี F 4  | จำนวน.....ชุด |

# แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้งานเครื่องอัดสำเนา ระบบดิจิทัล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตอัดสำเนา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ

ด้วยข้าพเจ้า.....แผนกช่าง/หน่วยงาน.....

มีความประสงค์จะพิมพ์งาน.....มีรายละเอียดดังนี้

1. ต้นฉบับ จำนวน.....หน้า
2. ต้องการพิมพ์  หน้าเดียว  สองหน้า
3. ชนิดของกระดาษและจำนวนสำเนาที่ต้องการ
  - ฟาง A4 จำนวน.....ชุด
  - ฟาง F4 จำนวน.....ชุด
  - ขาว A4 จำนวน.....ชุด
  - ขาว F4 จำนวน.....ชุด
  - สี A4 จำนวน.....ชุด
  - สี F4 จำนวน.....ชุด
4. การเข้าเล่ม  ไม่เข้าเล่ม  เข้าเล่ม  เย็บมุม
5. ต้องการคำนวณค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท
6. ต้องการรับงานในวันที่.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้บริการ  
(.....)

นำเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ  
(นายกฤษพนธ์ ท่าม่วง)

นำเสนอผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ  
(นายวัชร อนุศาสนกุล)

แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในงานเอกสารการพิมพ์