วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ปฏิทินกำหนดการออกฝึกงานของนักเรียน - นักศึกษา กลุ่มที่ 1 ปีการศึกษา 2554 (ระบบปกติ + ระบบทวิภาคี)

@ @

<u>กำหนดวันฝึกปฏิบัติงาน</u> **ระหว่างวันที่ 18 พฤษภาคม 2554 ถึง 15 กันยายน 2554**

<u>ขั้นตอนการฝึกงาน</u> นักศึกษาจะต้องยื่นใบคำร้องขอออกฝึกงาน และส่งเอกสารแต่ละรายการตามระยะเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทางงานทวิภาคีจะไม่รับเอกสารและดำเนินการฯ

1. <u>ประชุมครั้งที่ 1</u> **<u>วันพุธที่ 29 ธันวาคม 2553 เวลา 15.00 – 17.00 น.</u> ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ** เพื่อรับฟังคำชี้แจงเงื่อนไข รับทราบขั้นตอน กำหนดระยะเวลา ระเบียบและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อกับสถานประกอบการ รับใบคำร้องขอฝึกงานและสัญญาการฝึกงาน

2. <u>ยื่นคำร้องและสัญญาฝึกงาน</u> วันที่ 7-8 กุมภาพันธ์ 2554 (เวลา 08.00 - 16.30 น.)

ณ ห้องทวิภาคี ***(ใบคำร้องต้องผ่านการพิจารณาจากครูนิเทศประจำสาขาวิชา / หัวหน้าสาขาวิชา)***

พร้อมสัญญาการฝึกงาน **<u>หลักฐานและเอกสารที่จะต้องใช้ร่วมกับสัญญาการฝึกงาน</u>**

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ***<u>(ชุดนักศึกษาเสื้อขาวที่ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ)</u>*** จำนวน 4 รูป
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง (หน้า - หลัง) พร้อมลายมือชื่อผู้ปกครอง ***รับรองสำเนาถูกต้อง* 1 ใบ**
- สำเนาหนังสือรับรองการทำประกันอุบัติเหตุ หรือสำเนาบัตรประกันอุบัติเหตุ ***(ติดต่อขอได้ที่ห้องพยาบาล)***
- สำเนาหนังสือรับรองผลการเรียน ***(ติดต่อขอได้ที่งานทวิภาคี)*** **<u>*หนังสือคำร้องจะต้องมีรหัสนักศึกษาทุกคน*</u>**

3. <u>รับหนังสือขอความอนุเคราะห์</u> รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ได้ **วันที่ 7-8 มีนาคม 2554 (หากเปลี่ยนแปลงจะประกาศให้ทราบ)**

4. <u>รอหนังสือตอบรับ</u> นักศึกษาสามารถทราบผลการตอบรับจากสถานประกอบการได้จากป้าย**ประกาศหน้าห้องทวิภาคี** ทุก ๆ 2 วัน จนถึง **วันที่ 29 เมษายน 2554 / หากสถานประกอบการไม่ตอบรับภายใน 10 วัน** ให้กลับไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 ใหม่โดยด่วน และ**เมื่อทราบผลจากสถานประกอบการว่าตอบรับ ให้ปฏิบัติดังนี้**

4.1 <u>สถานประกอบการตอบรับ</u>

- เขียนแผนที่ในแบบฟอร์ม (จากวิทยาลัยฯ ไปยังสถานประกอบการ พร้อมให้ครูนิเทศตรวจสอบ และนำส่งที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี) **ครูนิเทศจะออกนิเทศเฉพาะนักศึกษาที่ส่งแผนที่เท่านั้น**
- ซื้อสมุดบันทึกการฝึกงาน เขียนประวัติ เขียนแผนที่จากบ้านพักไปยังสถานประกอบการ ติดรูปถ่าย และประทับตราวิทยาลัยฯ ให้เรียบร้อย**<u>ก่อนวันที่ 29 เมษายน 2554</u>** ***(ซื้อสมุดได้จากสหกรณ์วิทยาลัยฯ) , (ประทับตราวิทยาลัยฯ ติดต่อได้ที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี)***

4.2 <u>สถานประกอบการตอบไม่รับ</u> ให้กลับไปยื่นใบคำร้องขอฝึกงานตามลำดับขั้นตอนที่ 2 ใหม่โดยด่วน **ภายในวันที่ 20 เมษายน 2554**

1. ยื่นใบคำร้องขอฝึกงานใหม่ (ขอความอนุเคราะห์จากสถานประกอบการใหม่) ทันที ที่งานทวิภาคี
2. รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ในวันถัดไปขึ้น หรือตามที่ได้รับการนัดหมายจากเจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
3. ***<u>ทำตามขั้นตอนที่ 2</u>*** ใหม่โดยด่วน

5. <u>ประชุมครั้งที่ 2</u> **ปฐมนิเทศ** นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

<u>วันพุธที่ 11 พฤษภาคม 2554 เวลา 08.00 – 12.00 น.</u>

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ***(นักศึกษาต้องใส่ชุดนักศึกษา – เสื้อขาว เข้าปฐมนิเทศ)*** เพื่อ

1. รับฟังคำแนะนำการปฏิบัติตัวระหว่างการฝึกปฏิบัติงานจากประธานในพิธี (ผู้อำนวยการฯ / รองผู้อำนวยการฯ / หัวหน้างานความร่วมมือและบริการชุมชน / หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2. รับฟังคำเกณฑ์การวัดและประเมินผล การเขียนสมุดบันทึกฝึกปฏิบัติงาน
3. รับหนังสือส่งตัว *(ตรวจสอบชื่อ – สกุลให้เรียบร้อยก่อนรับหนังสือส่งตัว ถ้าผิดให้รีบแก้ไขให้ถูกต้อง)*

6. <u>ประชุมครั้งที่ 3</u> **ปัจฉิมนิเทศ (ประเมินผลการฝึกงาน) <u>วันศุกร์ที่ 16 กันยายน 2554 เวลา 8.30 น.</u> ที่สาขาวิชาฯ**

1. พบครูนิเทศประจำสาขาวิชาฯ
2. ส่งสมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติงาน เอกสารการประเมินผล ใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงานที่ครูนิเทศสาขาวิชา ฯลฯ

<u>หมายเหตุ</u>* นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามปฏิทินกำหนดการฯ ให้ตรงวันเวลาที่ระบุไว้ ถ้าหากพ้นกำหนดในแต่ละขั้นตอน นักศึกษาจะต้องออกฝึกงานในปีการศึกษาถัดไป