บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ที่ **วันที่** .....

เรื่อง ขอเอกสารหนังสือรับรองรายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

....

....

....

....

....

....

....

....

....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

เบอร์โทร.....

ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

.....

.....

.....

(นางสาวศิริมา ทานน)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

.....

.....

.....

(นางสาวสำราญจิตร์ ภูมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

<u>หมายเหตุ</u>

1. <u>เอกสารแนบ</u> สำเนาใบ รบ. จบการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
2. โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนยื่นแบบคำร้องทุกครั้ง
3. ระยะเวลาดำเนินการเอกสาร ใช้เวลา 3 – 5 วันทำการ