เลขที่เอกสาร......................................

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ใบมอบหมายงาน

สัปดาห์ที่.....................

วันที่............. เดือน..................พ.ศ. .................

เรื่อง การมอบหมายงาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วย นาย,นาง,นางสาว ............................................................................... แผนกวิชา .......................................................

ไม่สามารถเข้าทำการสอนได้ในวันที่ ............. เดือน .......................... พ.ศ. ................ เวลา .................. น. ถึง เวลา ................. น.

เนื่องจาก .................................................................................................................................................. 🞏 ลาป่วย 🞏 ลากิจ

จึงจัดให้ นาย,นาง,นางสาว .............................................................. แผนกวิชา ............................... เข้าควบคุมดูแล นร.,นศ. ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ว.ด.ป. | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | เวลา | ชั้นปี | จำนวนชั่วโมง |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

จำนวน.............................ชั่วโมง

ผู้มอบหมายงานแทนทราบ ขอแสดงความนับถือ

................................................ ……….……..…………………………..

(.....................................................) (.....................................................)

หัวหน้าแผนกวิชา....................................................

เรียน ผู้อำนวยกา*ร*วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

เพื่อโปรด 🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ เพื่อโปรด 🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ

(นางสาวศิริมา ทานน)  (นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เพื่อโปรด 🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ