

เลขที่เอกสาร.....

วิทยาลัยเทคนิคสตึก
ใบสอนแทน

สัปดาห์ที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง การเข้าสอนแทน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตึก

ด้วย นาย,นาง,นางสาว แผนกวิชา

ไม่สามารถเข้าทำการสอนได้ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ถึง เวลา น.

เนื่องจาก ☐ ลาป่วย ☐ ลากิจ

จึงจัดให้ นาย,นาง,นางสาว แผนกวิชา..... เข้าสอนแทน ดังนี้

ว.ด.ป.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เวลา	ชั้นปี	จำนวนชั่วโมง	
					ในเวลา	นอกเวลา

จำนวนชั่วโมงสอนแทนในเวลา ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงสอนแทนนอกเวลา..... ชั่วโมง

ผู้เข้าสอนแทนทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

.....
(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตึก

เพื่อโปรด ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตึก

เพื่อโปรด ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาวศิริมา ทานน)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เพื่อโปรด ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตึก