เลขที่เอกสาร......................................

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ใบสอนแทน

สัปดาห์ที่.....................

วันที่............. เดือน..................พ.ศ. .................

เรื่อง การเข้าสอนแทน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วย นาย,นาง,นางสาว ............................................................................... แผนกวิชา .......................................................

ไม่สามารถเข้าทำการสอนได้ในวันที่ .............. เดือน ............................ พ.ศ. ................... เวลา ............... น. ถึง เวลา .............. น.

เนื่องจาก ................................................................................................................................................. 🞏 ลาป่วย 🞏 ลากิจ

จึงจัดให้ นาย,นาง,นางสาว ........................................................................ แผนกวิชา....................................... เข้าสอนแทน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ว.ด.ป. | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | เวลา | ชั้นปี | จำนวนชั่วโมง | |
| ในเวลา | นอกเวลา |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

จำนวนชั่วโมงสอนแทนในเวลา ......................... ชั่วโมง จำนวนชั่วโมงสอนแทนนอกเวลา................. ชั่วโมง

ผู้เข้าสอนแทนทราบ ขอแสดงความนับถือ

................................................. …………..……..…………………………..

(.....................................................) (........................................................)

หัวหน้าแผนกวิชา................................................

เรียน ผู้อำนวยกา*ร*วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

เพื่อโปรด 🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ เพื่อโปรด 🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ

(นางสาวศิริมา ทานน)  (นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เพื่อโปรด 🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ