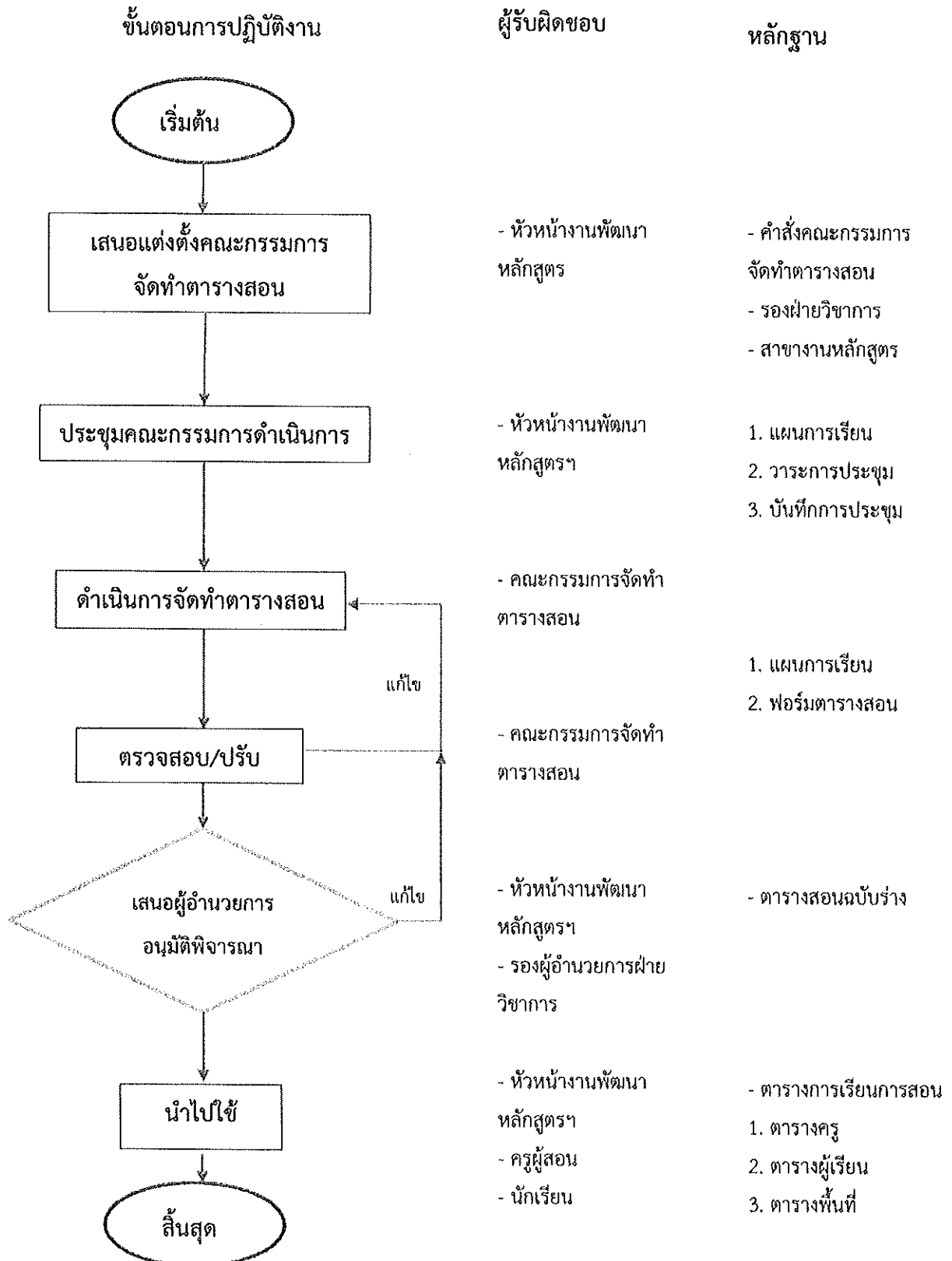


ภาระงาน งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ฝ่ายวิชาการ

การจัดทำตารางการเรียนการสอน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การจัดทำตารางการเรียนการสอน

1. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางสอน โดยมีรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นประธาน, ตัวแทนสาขาวิชา, สาขางานเป็นกรรมการ และหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเป็นกรรมการและเลขานุการให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติแต่งตั้งคำสั่ง
2. ประธานคณะกรรมการดำเนินการเชิญคณะกรรมการประชุมเพื่อร่วมจัดทำตารางการเรียนการสอน โดยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนนำแผนการเรียนแต่ละแผนมาใช้ในการพิจารณาจัดทำตารางการเรียนการสอน
3. คณะกรรมการการจัดทำตารางการเรียนการสอนประจำภาคเรียน
4. คณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำตารางการเรียนการสอน
5. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนจัดพิมพ์ สรุปรายตารางสอน, ตารางเรียน, ค่าสอนเกินภาระงานของทุกสาขาวิชา เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการรับรอง และผู้อำนวยการอนุมัติใช้ต่อไป