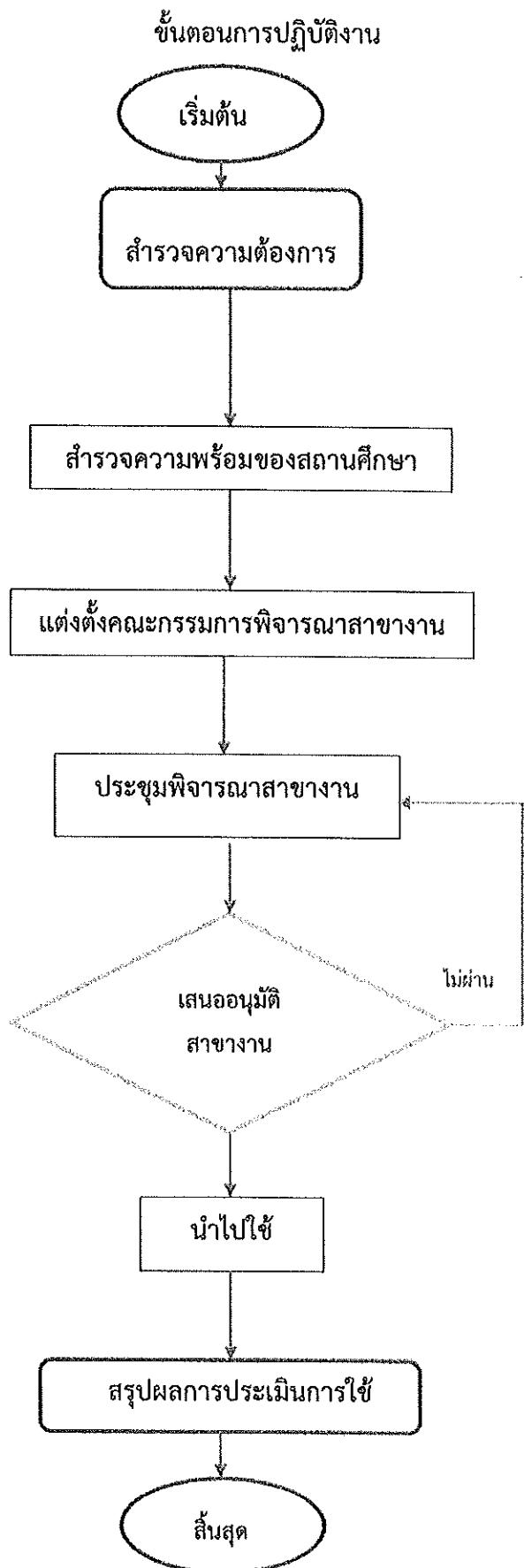


ภาระงาน งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ฝ่ายวิชาการ

การขออนุมัติเปิดสาขาวิชา



ผู้รับผิดชอบ

หลักฐาน

- หัวหน้าสาขาวิชา/สาขาวิชานา
- หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

- แบบสำรวจ

- รองฯ ฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนา
หลักสูตรฯ

- แบบสำรวจ

- รองฯ ฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

- หนังสือคำสั่ง

- คณะกรรมการพิจารณา

- รายงานการประชุม
- สาขาวิชา

- คณะกรรมการวิทยาลัย

1. รายงานการประชุม
2. สาขาวิชานา
3. แผนการเรียน

- รองฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
- หัวหน้าสาขาวิชานา

- สาขาวิชา

- หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
- หัวหน้าสาขาวิชานา
- รองฯ ฝ่ายวิชาการ

- แบบประเมินผล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การขออนุมัติเปิดสาขาว่างาน

1. สำรวจความต้องการ ดำเนินการโดยหัวหน้าสาขาวิชา/สาขาว่างาน หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เครื่องมือที่ใช้เน้นแบบสำรวจความต้องการตลาดแรงงาน สำรวจผู้สนใจเรียน
2. สำรวจความพร้อมของสถานศึกษา ดำเนินการโดยรองฝ่ายวิชาการ และหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เครื่องมือที่ใช้เน้นแบบสำรวจรายการครุภัณฑ์ พื้นที่ปฏิบัติงาน บุคลากร ครุภัณฑ์สอน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาสาขาว่างาน ดำเนินการโดยหัวหน้างาน พัฒนาหลักสูตรมีรองฝ่ายวิชาการ เป็นประธานผู้แทนสาขาว่างาน และหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเป็นเลขานุการ
4. ประชุมพิจารณาสาขาว่างาน การดำเนินงานโดยพิจารณาตามข้อกำหนด และระเบียบที่มีอยู่
5. เสนออนุมัติ โดยคณะกรรมการวิทยาลัย
6. นำไปใช้ โดยฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและหัวหน้าสาขาว่างาน
7. สรุปผลการประเมินการใช้ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หัวหน้าสาขาว่างาน รองฝ่ายวิชาการ โดยใช้แบบประเมินผล แล้วนำเสนอผู้บริหารต่อไป