



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ที่

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ข้าพเจ้า..... มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมอาคารใหม่ชั้น ๒ เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. โดยมีผู้เข้าใช้จำนวน.....คน

และขอความอนุเคราะห์ใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ดังนี้

๑. .... ๔. ....

๒. .... ๕. ....

๓. .... ๖. ....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ประสานงานกับครูผู้ดูแลรับผิดชอบห้องดังกล่าวไว้เบื้องต้นแล้ว และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดในการใช้ห้องประชุมอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายวีระพล ดำเนินพาณิชย์)

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

(.....)

ตำแหน่ง .....

(นายประจวบ นากร)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายเอกราช เจริญสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ