**แบบรายงานผลการฝึก**

สผ.2

วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

สถานศึกษา(1).....................................................

วันที่(2).............. เดือน............................. พ.ศ.............

เรื่อง รายงานผลการฝึก

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

เรียน(3) ..............................................................

ตามที่สถานศึกษาได้อนุมัติโครงการ(4) ..................................................ชื่อโครงการ(5)......................................

ของแผนกวิชา/สาขาวิชา(6)...................................................................................................... นั้น บัดนี้ได้ฝึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอรายงานผลการฝึก ดังนี้

1. ลักษณะโครงการ(7) 🔾 ตามใบงาน/แผนการสอน 🔾 ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา

🔾 ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย 🔾 อื่นๆ (โปรดระบุ) .............................................

2. จากการฝึก(8) 🔾 ไม่มีผลิตผล 🔾 มีผลิตผล

3. ต้นทุนการผลิตและราคาที่จำหน่าย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  (9) | รายการ/ขนาดลักษณะ  (10) | จำนวนหน่วย  (11) | ต้นทุนการผลิต | | | | | ราคาทุน  ต่อหน่วย  (17) | ราคาขาย  ต่อหน่วย  (18) | หมายเหตุ  (19) |
| ค่าวัสดุ  (12) | ค่าแรง  (13) | ค่าใช้สอย  (14) | ค่าตอบ  แทน  (15) | รวม  (16) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม (20) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. ลักษณะของผลิตผล(21) 🔾 เป็นผลิตผลที่ใช้ ในการเรียนการสอน 🔾 เป็นผลิตผลที่ใช้ ในสถานศึกษา

🔾 เป็นผลิตผลเก็บรักษาได้นาน ควรส่งงานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ

🔾 อื่นๆ (โปรดระบุ) ................................................................................................

5. การจำหน่าย(22) 🔾 ไม่จำหน่าย

🔾 จำหน่าย ❑ จำหน่ายที่แผนกวิชา ...................................แล้ว ได้เงิน..................... บาท

นำเงินส่ง รับใบเสร็จรับเงิน บกศ. เล่มที่....................เลขที่......................

❑ นำส่งงานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ แล้วได้เงิน............................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)(23)............................................................. ครูผู้สอน

(...........................................................)

เรียน หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

แผนกวิชา/ สาขาวิชา .........................................................................ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)...........................................................หัวหน้าแผนกวิชา/ สาขาวิชา

(………………………….…………………………)

วันที่…...…./…......................…./…….....….

**คำอธิบายการกรอก “รายงานผลการฝึก (สผ.2)”**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. แบบ สผ.2 ต้องจัดทำขึ้น 3 ชุด  (1) ให้ระบุชื่อสถานศึกษา  (2) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงาน  (3) ให้ระบุตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา  (แล้วแต่สถานศึกษา)  (4) ให้ระบุเลขลำดับที่ของโครงการฝึกที่ได้รับอนุมัติ  (5) ให้ระบุชื่อโครงการฝึกของแผนกวิชา/สาขาวิชา หรือ  คณะที่ได้รับอนุมัติ  (6) ให้ระบุชื่อแผนกวิชา/สาขาวิชา และ  (7) ให้ขีดเครื่องหมาย ❑หรือ ❑ ลงในช่อง ❑ ว่าเป็น โครงการ  ใดตามที่ระบุไว้  (8) ให้ขีดเครื่องหมาย ❑หรือ ❑ ลงในช่อง ❑ ว่าเป็น  ว่าไม่มี หรือ มีผลผลิต  (9) ให้ระบุเรียงลำดับที่ของผลิตผล (แต่ละชนิดที่ได้รับ) (ถ้ามี)  (10) ให้ระบุ “ผลิตผล” ที่ได้รับตามโครงการฝึก พร้อมทั้งระบุ  ขนาดและลักษณะไว้ด้วย  (11) ให้ระบุจำนวน “หน่วย” ของผลิตผลตามจำนวนหน่วยที่  ได้รับ เช่น 9 ตัว หรือ 10 ชิ้น  (12) – (16) เป็นการระบุต้นทุนการผลิต โดยกรอกจำนวนเงิน  แยกออกเป็นค่าวัสดุ (12) ค่าแรงงาน (13) ค่า ใช้สอย  (14) ค่าตอบแทน (15) ซึ่งได้เสียค่าใช้จ่ายดังกล่าวไป  ตามความจำเป็น และรวมยอดในช่องรวม (16) ไว้ด้วย  (17) ให้ระบุราคาขายต่อหน่วย (ต้นทุนการผลิต หาร จำนวนหน่วย)  (18) ให้กรอกราคาขาย (หรือราคาที่ควรกำหนด) ที่ครูผู้สอนควบคุม  การฝึกหรือคณะกรรมการกำหนดราคา  (19) มีไว้สำหรับระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้าต้องการ)  (20) ให้ระบุค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับต้นทุนผลิตแต่ละประเภท ไว้ว่า  โครงการฝึกนี้ใช้เป็น ค่าวัสดุ ค่าแรง ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน  ฯลฯ เท่าใด | (21) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓หรือ 🞩 ลงในช่อง 🔾 ว่าผลิตผลมีลักษณะอย่างใดตามที่ระบุไว้  (22) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓หรือ 🞩 ลงในช่อง 🔾 ว่าเพื่อทราบถึงการจำหน่าย  หากต้องจำหน่ายทันทีแผนกวิชา/สาขาวิชา ก็ให้ระบุไว้ ได้รับเงินเท่าใดก็ให้กรอกจำนวนเงินไว้ พร้อมนำส่งเงินที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมระบุเล่มที่ เลขที่ ของใบเสร็จรับเงินที่นำเงินส่งไว้ด้วย ถ้าเป็นผลิตผลที่เก็บรักษาไว้นาน ก็ให้รายงานผลการฝึกเพื่อแจ้งหรือนำผลิตผลส่งงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ  (23) ให้ครูผู้สอนหรือควบคุมการฝึกลงนาม แล้วระบุชื่อ – นามสกุล (ตัวบรรจง) ไว้ด้วย แล้วนำเสนอ  หัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชาหรือ (แล้วแต่สถานศึกษา) พิจารณาต่อไป  (24) เมื่อหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชาตรวจสอบผลิตผลนั้น ๆ  ว่าถูกต้อง และเป็นไปตามรายงานผลการฝึกหรือไม่  หากถูกต้องและเป็นไปตามรายงานผลการฝึก  ในกรณีได้จำหน่ายผลิตผลไปทันที ก็ให้รวบรวมรายงานเสนอหัวหน้าสถานศึกษาตามระเบียบ  แต่ในกรณีเป็นผลิตผลที่เก็บรักษาได้นาน นำส่งงานผลิตผลให้งานส่งเสริมผลิตผลการค้า ก็ให้หัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา ลงนามและระบุชื่อ – นามสกุล (ตัวบรรจง) ไว้ในวงเล็บ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี เสนอหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจเพื่อดำเนินการต่อไป |

2. เมื่อครูผู้สอน หรือ ควบคุมการฝึกได้จัดทำรายงานผลการฝึก เสนอหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา (แล้วแต่สถานศึกษา) และได้สั่งการไว้ใน สผ.2 แล้วให้ดำเนินการโดยเก็บ สผ.2 ไว้ที่ครูผู้สอนหรือควบคุมการฝึก 1 ชุด ส่งไปยังหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา / หัวหน้างาน และส่งไปยังหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ