**มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**

 สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

**3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**

 สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชนองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการ และวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

........................................................................................................................................................................

**ตัวบ่งชี้ 3.1.1 ระดับคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี**

 **คำอธิบาย**

 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาและสถานประกอบการนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

 **การประเมิน**

**ขั้นตอนที่ 1 ขั้นเตรียมความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี**

 1.1 การสำรวจความพร้อมของสถานประกอบ หน่วยงาน องค์การ ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานศึกษา

 1.2 การบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

 **ขั้นตอนที่ 2 ขั้นวางแผนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี**

 2.1 จัดทำแผนงานและจัดทำแผนการเรียนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์การ

 2.2 ประชาสัมพันธ์ แนะแนวผู้เรียน

 **ขั้นตอนที่ 3 ขั้นจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี**

 3.1 คัดเลือกผู้เข้าเรียน

 3.2 ทำสัญญาการฝึกอาชีพ ปฐมนิเทศผู้เรียน การประชุมผู้ปกครอง

 3.3 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการฝึกอาชีพ

 3.4 จัดการเรียนการสอนหรือการฝึกอาชีพ

 **ขั้นตอนที่ 4 ขั้นติดตาม ตรวจสอบคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี**

 4.1 การนิเทศการจัดการเรียนการสอนหรือการฝึกอาชีพ

 4.2 การวัดและประเมินผลรายวิชาหรือการฝึกอาชีพ

 **ขั้นตอนที่ 5 ขั้นสรุปรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี**

 5.1 การสำเร็จการศึกษาผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

 5.2 การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

 5.3 การสรุปผลการดำเนินงานและรายงานประจำปีในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

**การตรวจสอบข้อมูล**

1. ความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา
2. การวางแผนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา
3. การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา
4. การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา
5. การสรุปรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูล** | **การตรวจสอบข้อมูล** | **หลักฐาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. ความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา |  |  |  |
| 2. การวางแผนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา |  |  |  |
| 3. การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา |  |  |  |
| 4. การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา |  |  |  |
| 5. การสรุปรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา |  |  |  |

**เกณฑ์การประเมิน**

นำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลการประเมิน** | **ค่าคะแนน** | **ระดับคุณภาพ** |
| มีผลการประเมินครบถ้วน ทั้ง 1, 2, 3, 4 ,5 | 5 | ยอดเยี่ยม |
| มีผลการประเมินครบถ้วน ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 ,2, 3, 4 | 4 | ดีเลิศ |
| มีผลการประเมินครบถ้วน ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 ,2, 3 | 3 | ดี |
| มีผลการประเมินครบถ้วน ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 , 2 | 2 | ปานกลาง |
| มีผลการประเมินครบถ้วน ตามขั้นตอนที่ 1 | 1 | กำลังพัฒนา |

**การเก็บรวบรวมข้อมูล ประจำปีการศึกษา 2566**

**มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**

**................................................................................**

**ตัวบ่งชี้ 3.1.1 ระดับคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี**

 **ผลการดำเนินงาน**

**ข้อมูลการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน 2566**

**ตารางที่ 1** แสดงผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในปีการศึกษา 2566 ของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็นการประเมิน** | **ผลการประเมิน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| **ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี** |
| 1.1 การสำรวจความพร้อมของสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์การ ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานศึกษา |  |  |
| 1.2 การบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |  |  |
| **ขั้นที่ 2 ขั้นวางแผนในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี** |
| 2.1 จัดทำแผนงานและจัดทำแผนการเรียนในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์การ |  |  |
| 2.2 ประชาสัมพันธ์ แนะแนวผู้เรียน |  |  |
| **ขั้นที่ 3 ขั้นจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี** |
| 3.1 คัดเลือกผู้เข้าเรียน |  |  |
| 3.2 ทำสัญญาการฝึกอาชีพ ปฐมนิเทศผู้เรียน การประชุมผู้ปกครอง |  |  |
| 3.3 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการฝึกอาชีพ |  |  |
| 3.4 จัดการเรียนการสอนหรือการฝึกอาชีพ |  |  |
| **ขั้นที่ 4 ขั้นติดตาม ตรวจสอบคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี** |
| 4.1 การนิเทศการจัดการเรียนการสอนหรือการฝึกอาชีพ |  |  |
| 4.2 การวัดและประเมินผลรายวิชาหรือการฝึกอาชีพ |  |  |
| **ขั้นที่ 5 ขั้นสรุปรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี** |
| 5.1 การสำเร็จการศึกษาผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |  |  |
| 5.2 การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |  |  |
| 5.3 การสรุปผลการดำเนินงานและรายงานประจำปีในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |  |  |

**1.1 เชิงปริมาณ**

- สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี จำนวน สาขาวิชา

- ร้อยละของสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคี คิดเป็นร้อยละ

 - ร้อยละของผู้เรียนที่ศึกษาในระบบทวิภาคี คิดเป็นร้อยละ

**1.2 เชิงคุณภาพ**

 วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐาน การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กำหนดไว้ตามขั้นตอนที่

**1.3 ผลสัมฤทธิ์**

 ผลการประเมิน พบว่า การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในปีการศึกษา 2566 ของวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ มีการปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ครบถ้วน ตั้งแต่ขั้นตอนที่ มีค่าคะแนนเท่ากับ มีระดับคุณภาพ

**1.4 จุดเด่น**

**1.5 จุดที่ควรพัฒนา**

**1.6 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| ลงชื่อ...................................................................... | ผู้ให้ข้อมูล |
| (ว่าที่ร้อยตรีศิฎฒิภัต ธรรมเกสร) |  |
| หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |  |
|  |  |
|  |  |
| ลงชื่อ...................................................................... | ผู้รับรองข้อมูล/ หลักฐาน |
| (นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา) |  |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |  |