

คู่มือ

แฟ้มสะสมงาน

[PORTFOLIO]

## แฟ้มสะสมงานครูที่ 1

### ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ประวัติส่วนตัว
- 1.2 ประวัติการศึกษา
- 1.3 ประวัติการรับราชการ
- 1.4 ประวัติการหยุดราชการ
- 1.5 ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 1.6 เกียรติประวัติที่ได้รับจากหน่วยงานต่าง ๆ

## แบบบันทึกข้อมูลที่ 1.1

### ประวัติส่วนตัว

ชื่อ..... ชื่อสกุล.....  
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....  
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เกษียณอายุราชการปี พ.ศ.....  
ภูมิลำเนาจังหวัด..... ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่.....  
ถนน..... ซอย..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
ชื่อบิดา..... อาชีพ.....  
ชื่อมารดา..... อาชีพ.....  
ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....  
อุปสมบทเมื่อ..... ณ วัด.....  
จังหวัด..... รับราชการทหารประจำการสังกัด.....  
เมื่อ..... ปลดเมื่อ.....  
เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... ระดับ/ชั้น.....  
ที่หน่วยงาน/สถานศึกษา..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... สังกัดกอง.....  
กรม..... กระทรวง.....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ...อ.สัตหีบ...จ.ชลบุรี...สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา..  
เลขที่ประจำตำแหน่งปัจจุบัน.....

#### ความสามารถพิเศษ

1. ....
2. ....
3. ....

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 1.2  
ประวัติการศึกษา

ลำดับ ที่	ระดับ การศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.	วุฒิที่ได้รับ (ระบุวิชาเอกถ้ามี)	หลักฐาน อ้างอิง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 1.3  
ประวัติการรับราชการ  
(ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	อัตรา เงินเดือน	เอกสาร อ้างอิง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 1.4

ประวัติการหยุดราชการ

ปี พ.ศ.	ลากิจ	ลาป่วย	ลาคลอด/ ลาบวช	ศึกษาต่อ	ปี พ.ศ.	ลากิจ	ลาป่วย	ลาคลอด/ ลาบวช	ศึกษาต่อ
2524					2546				
2525					2547				
2526					2548				
2527					2549				
2528					2550				
2529					2551				
2530					2552				
2531					2553				
2532					2554				
2533					2555				
2534									
2535									
2536									
2537									
2538									
2539									
2540									
2541									
2542									
2543									
2544									
2545									

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 1.5**  
**ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

วัน เดือน ปี ที่ได้รับ พระราชทาน	ชั้น	เอกสารอ้างอิง / ราชกิจจานุเบกษา					หลักฐานอ้างอิง
		เล่มที่	ตอนที่	ลำดับที่	หน้า	ลงวันที่	

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

**แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 1.6**  
**เกียรติประวัติที่ได้รับจากหน่วยงานต่าง ๆ**

ลำดับที่	วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้รับ	เกียรติประวัติที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน อ้างอิง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



**แฟ้มสะสมงานครูที่ 2**  
**ข้อมูลการพัฒนาตนเองและ**  
**การสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาชีพครู**

- 2.1 การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 2.2 การร่วมประชุม การอบรม การสัมมนา และการศึกษาดูงาน
- 2.3 การเป็นวิทยากร
- 2.4 การเป็นผู้นำหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพครู
- 2.5 การเป็นกรรมการประเมินผลงานด้านวิชาการของครูและนักเรียน
- 2.6 การนิเทศติดตามผลการพัฒนาตนเองและการพัฒนาเพื่อนครู
- 2.7 การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 2.1  
การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อมูลที่ควรบันทึก

การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

หลักฐานและเอกสารอ้างอิง

คำสั่งแต่งตั้งการเลื่อนตำแหน่ง

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว) .....

ตำแหน่ง	เลขประจำ ตำแหน่ง	คำสั่งที่ / ลว.	วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง	เงินเดือน
ครูตรี				
ครูโท				
อาจารย์ 1				
อาจารย์ 2 ระดับ 5				
อาจารย์ 2 ระดับ 6				
อาจารย์ 2 ระดับ 7				
ครูชำนาญการ (คศ.2)				
ครูชำนาญการ พิเศษ (คศ.3)				
ครูเชี่ยวชาญ (คศ.4)				
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ (คศ.5)				















บันทึกข้อความที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร

ชื่อหนังสือ/เอกสาร/รายการ.....

วัน เดือน ปี.....

ผู้แต่ง/ผู้ดำเนินรายการ/วิทยากร.....

แหล่งที่มา.....

.....

.....

สรุปสาระที่ได้/

แนวคิด.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกข้อความที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

ชื่อหนังสือ/เอกสาร/รายการ.....

วัน เดือน ปี.....

ผู้แต่ง/ผู้ดำเนินรายการ/วิทยากร.....

แหล่งที่มา.....

.....

.....

สรุปสาระที่ได้/

แนวคิด.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## แฟ้มสะสมงานครูที่ 3

### ข้อมูลการประพฤติตามจรรยาบรรณครู

- 3.1 แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณครู พ.ศ. 2539
- 3.2 การเป็นสมาชิกขององค์กรวิชาชีพครู
- 3.3 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณครูต่อนักเรียน
- 3.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณครูต่อตนเองและเพื่อนครู

แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 3.1

แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณครู

จรรยาบรรณครู (ข้อที่)	ข้อความ



### แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 3.3

#### การประเมินติดตามจรรยาบรรณครูต่อนักเรียน

##### ข้อมูลที่ควรบันทึก

1. จรรยาบรรณครูข้อที่ 1, 2, 3, 4
2. แบบประเมินจรรยาบรรณครูของตนเอง
3. สรุปการประเมินตามจรรยาบรรณครูต่อนักเรียน (ตารางประกอบท้ายข้อมูล)
4. หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

##### แบบประเมินการสอนของครู

ชื่อวิชา.....

ชื่อผู้สอน.....

ผู้ประเมินนักเรียนชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่นักเรียนเห็นว่าเหมาะสมที่สุด

คุณลักษณะ	ระดับคุณภาพ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. การเข้าห้องสอนตรงตามเวลา					
2. การแต่งกายสุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะ					
3. ใช้วาจาสุภาพในการอบรมสั่งสอนนักเรียน					
4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลาย					
5. มีบรรยากาศในการสอนที่ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย					
6. สอนเต็มความสามารถด้วยความเต็มใจ					
7. เอาใจใส่และให้ความสนใจนักเรียนอย่างทั่วถึง					
8. เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ซักถาม และปฏิบัติงานเต็มความสามารถ					
9. มอบหมายงานและตรวจผลงาน ด้วยความยุติธรรมอย่างสม่ำเสมอ					
10. ให้กำลังใจและชมเชยนักเรียนด้วยความจริงใจ					

### แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 3.4

#### การประพฤติตนตามจรรยาบรรณครูต่อตนเองและเพื่อนครู

##### ข้อมูลที่ควรบันทึก

1. จรรยาบรรณครูข้อที่ 5, 6, 8, 9
2. แบบประเมินจรรยาบรรณครูของตนเอง
3. สรุปการประเมินตามจรรยาบรรณครูต่อนักเรียน (ตารางประกอบท้ายข้อมูล)
4. หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### แบบประเมินการสอนของครู

ชื่อเพื่อนครูผู้ประเมิน (นาย,นาง,นางสาว) .....

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสมที่สุด

คุณลักษณะ	ระดับคุณภาพ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ปฏิบัติราชการและอุทิศเวลาให้ราชการอย่างสม่ำเสมอ					
2. แต่งกายได้สุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะ					
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ					
4. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย					
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน					
6. มีความซื่อสัตย์ สุจริตและยุติธรรม					
7. เป็นผู้มีความประหยัด มัธยัสถ์					
8. เป็นผู้มีความใจและให้ความช่วยเหลือต่อเพื่อนร่วมงาน					
9. ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานเสมอต้นเสมอปลาย					
10. สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์					

**แฟ้มสะสมงานครูที่ 4**  
**ข้อมูลพฤติกรรมการสอน**  
**ตามแนวทางปฏิรูปการเรียนรู้**

- 4.1 ประวัติการสอน
- 4.2 งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย
- 4.3 การวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร  
และการเขียนแผนการสอน
- 4.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
- 4.5 การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนและการทดสอบ  
ความรู้พื้นฐานของนักเรียน
- 4.6 การผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน
- 4.7 การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้



แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 4.1

ประวัติการสอน

ข้อมูลที่ควรบันทึก

คำสั่งหมวดวิชาหรือฝ่ายวิชาการเรื่องมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติการสอน

1. สำเนาผลการเรียน

ภาคเรียน/ ปี การศึกษา	รายวิชา	รหัสวิชา	หน่วย การ เรียน	คาบ/ สัปดาห์	ชั้น	ผลการเรียน								หลัก ฐาน อ้างอิง
						4	3	2	1	0	ร	ม ส	รวม	

บันทึกเพิ่มเติม .....

.....

.....

แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 4.2  
งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลที่ควรบันทึก

คำสั่งจากแผนกวิชา/งาน/ฝ่ายต่าง ๆ

1. หลักฐานการปฏิบัติงานเป็นรูปภาพ, กิจกรรม, โครงการ ฯลฯ

ภาคเรียน/ ปี การศึกษา	คำสั่ง ที่	วัน เดือน ปี ปฏิบัติงาน	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ผลการ ปฏิบัติงาน

บันทึกเพิ่มเติม / ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

### แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 4.3

#### การวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรและการเขียนแผนการสอน

#### ข้อมูลที่ควรบันทึก

#### แผนการสอนทุกรายวิชา

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	รายวิชา	รหัสวิชา	มีการ วิเคราะห์ หลักสูตร	มีการ จัดทำ แผนการ สอน	หลักฐาน อ้างอิง

บันทึกเพิ่มเติม / ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 4.4

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

ข้อมูลที่ควรบันทึก

แผนการสอนทุกรายวิชา

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	รายวิชา	รหัส วิชา	ทำการสอนโดย สอดคล้องแผนการ สอน	จัดกิจกรรมโดย เน้นนักเรียน เป็นสำคัญ	หลักฐาน อ้างอิง

บันทึกเพิ่มเติม / ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

### แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 4.5

#### การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนและการทดสอบ

#### ความรู้พื้นฐานของนักเรียน

##### ข้อมูลที่ควรบันทึก

1. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนทุกรายวิชา
2. ข้อทดสอบ ข้อสอบวิชาต่าง ๆ ทุกรายวิชา
3. แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	รายวิชา	รหัส วิชา	วิธีการ ทดสอบ ความรู้ พื้นฐานของ นักเรียน	วิธีการวัดผล, ประเมินผล			หลักฐาน อ้างอิง
				ทักษะ พิสัย	คุณ ลักษณะ	จิตพิสัย	

บันทึกเพิ่มเติม / ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

.....

แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 4.6  
การผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน

ข้อมูลที่ควรบันทึก

1. ตัวอย่างสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
2. ภาพสื่อการเรียน นวัตกรรมการเรียนการสอน
3. หลักฐานการเผยแพร่ สื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
4. แบบประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
5. แผนการสอนทุกรายวิชา

ภาคเรียน/ ปี การศึกษา	รายวิชา	รหัส วิชา	แหล่งที่มา ของสื่อ นวัตกรรม การเรียน การสอน	ลักษณะของสื่อ		มีการ เผยแพร่แก่ หน่วยงาน หรือชุมชน	การ ประเมินผล การใช้ สื่อการ สอน	หลักฐาน นอ้างอิง
				มี คุณภาพ	สอดคล้อง กับเนื้อหา และ กระบวน การเรียนรู้			

บันทึกเพิ่มเติม / ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 4.7  
การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อมูลที่ควรบันทึก

แบบสอบถามนักเรียนเรื่องสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ของแผนกวิชา  
และฝ่ายต่าง ๆ

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ลำดับที่	เรื่อง	ลักษณะที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อนามัยและความปลอดภัย
1.	ห้องเรียน	
2.	สื่อ	
3.	แหล่งความรู้	
4.	อาคารสถานที่	
5.	สิ่งแวดล้อม	
6.	สาธารณสุขปก	
7.	ความปลอดภัย	
8.	ปลอดภัยจากสารเสพติด	

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ลำดับที่	เรื่อง	ลักษณะที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อนามัยและความปลอดภัย
1.	ห้องเรียน	
2.	สื่อ	
3.	แหล่งความรู้	
4.	อาคารสถานที่	
5.	สิ่งแวดล้อม	
6.	สาธารณสุขปก	
7.	ความปลอดภัย	
8.	ปลอดภัยจากสารเสพติด	

**แฟ้มสะสมงานครูที่ 5**  
**ข้อมูลแผนการสอนที่ได้รับมอบหมาย**

- 5.1 แผนการสอนวิชา.....
- 5.2 แผนการสอนวิชา.....



**แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 5.1**

**แผนการสอนวิชา.....**

**หลักสูตร**

แผนการสอนวิชา (รหัสวิชา).....

ชื่อวิชา.....

จำนวน.....หน่วยการเรียนรู้.....คาบ/สัปดาห์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ผู้สอน.....

ผู้สอนร่วม.....

จำนวนห้องที่สอน.....ห้อง

จำนวนนักเรียนที่สอน.....คน

**คำอธิบายรายวิชา**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**จุดประสงค์การเรียนรู้**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....





### การวัดผลประเมินผล

รายวิชา.....

คะแนนเต็ม    คะแนนเต็ม 100 คะแนน    จำนวนที่ได้ดังนี้

1. การวัดผลรายจุดประสงค์ 1 ..... คะแนน  
(.....)
2. การวัดผลจากการสอบกลางภาคเรียน ..... คะแนน  
(.....)
3. การวัดผลรายจุดประสงค์ 2 ..... คะแนน  
(.....)
4. การประเมินพฤติกรรมด้านจิตพิสัย ..... คะแนน
5. การวัดจากการสอบปลายภาคเรียน ..... คะแนน  
(.....)

อัตราส่วนคะแนน ระหว่างภาคเรียน : ปลายภาคเรียน

..... : .....

แบบประเมินตนเองของครูผู้สอนวิชา.....

ที่	รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1.	กำหนดเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอน 1.1 1.2		
2.	การวางแผนการเรียนการสอน 2.1 2.2 2.3		
3.	การตรวจสอบแผนการสอน 3.1 3.2 3.3		
4.	การนำแผนการสอนไปใช้จริงและเป็นไปตามจุดประสงค์ 4.1 4.2 4.3		

**แผนการสอน**

(นำแผนการสอนทุกแผนมาใส่ไว้ในแฟ้มสะสมงาน)

- แผนการสอนที่ 1
- แผนการสอนที่ 2
- แผนการสอนที่ 3
- แผนการสอนที่ 4
- แผนการสอนที่ 5
- แผนการสอนที่ 6
- แผนการสอนที่ 7
- แผนการสอนที่ 8
- แผนการสอนที่ 9
- แผนการสอนที่ 10
- แผนการสอนที่ 11
- .....

**แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 5.2**

**แผนการสอนวิชา.....**

**(รูปแบบเหมือนแบบบันทึกข้อมูลครูที่ 5.1)**

## แฟ้มสะสมงานครูที่ 6

### ข้อมูลการช่วยพัฒนาวิทยาลัย

- 6.1 ภาระงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย
- 6.2 ภาระงานและหน้าที่ที่ได้ช่วยเหลือฝ่ายวิชาการ
- 6.3 ภาระงานและหน้าที่ที่ได้ช่วยเหลือฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
- 6.4 ภาระงานและหน้าที่ที่ได้ช่วยเหลือฝ่ายกิจการนักศึกษา
- 6.5 ภาระงานและหน้าที่ที่ได้ช่วยเหลือฝ่ายแผนและพัฒนา
- 6.6 ข้อเสนอแนะรูปแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

**แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 6.1**  
**ภาระงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย**

**ข้อมูลที่ควรบันทึก**

1. คำสั่งของวิทยาลัยที่เป็นหลักฐานการมอบหมายงาน
2. รายละเอียดของโครงการ
3. บันทึกการปฏิบัติงาน
4. บันทึกความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. หนังสือขอบคุณ ขกย่อ่ง ชมเชย
7. หลักฐานภาพถ่ายการปฏิบัติงาน/สำเนาเกียรติบัตร/โล่รางวัล/ข่าว/  
หนังสือแจ้งผลการปฏิบัติงาน
8. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำสั่งที่	ลงวันที่	เรื่อง	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 6.2  
ภาระงานและหน้าที่ที่ได้ช่วยเหลือฝ่ายวิชาการ

ข้อมูลที่ควรบันทึก

1. คำสั่งของวิทยาลัย/ฝ่าย/หมวดวิชา ที่เป็นหลักฐานการมอบหมายงาน
2. รายละเอียดของ โครงการ
3. บันทึกการปฏิบัติงาน
4. บันทึกความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. หนังสือขอขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย
7. หลักฐานภาพถ่ายการปฏิบัติงาน/สำเนาเกียรติบัตร/โล่รางวัล/ข่าว/  
หนังสือแจ้งผลการปฏิบัติงาน
8. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำสั่งที่	ลงวันที่	เรื่อง	หน้าที่ที่ได้ช่วยเหลือ



**แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 6.3**  
**ภาระงานและหน้าที่ที่ได้ช่วยเหลือฝ่ายส่งเสริมการศึกษา**

**ข้อมูลที่ควรบันทึก**

1. คำสั่งของวิทยาลัย/ฝ่าย/หมวดวิชา ที่เป็นหลักฐานการมอบหมายงาน
2. รายละเอียดของ โครงการ
3. บันทึกการปฏิบัติงาน
4. บันทึกความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. หนังสือขอขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย
7. หลักฐานภาพถ่ายการปฏิบัติงาน/สำเนาเกียรติบัตร/โล่รางวัล/ข่าว/  
หนังสือแจ้งผลการปฏิบัติงาน
8. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำสั่งที่	ลงวันที่	เรื่อง	หน้าที่ที่ได้ช่วยเหลือ

**แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 6.4**  
**ภาระงานและหน้าที่ที่ได้ช่วยเหลือฝ่ายกิจการนักศึกษา**

**ข้อมูลที่ควรบันทึก**

1. คำสั่งของวิทยาลัย/ฝ่าย/หมวดวิชา ที่เป็นหลักฐานการมอบหมายงาน
2. รายละเอียดของ โครงการ
3. บันทึกการปฏิบัติงาน
4. บันทึกความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. หนังสือขอขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย
7. หลักฐานภาพถ่ายการปฏิบัติงาน/สำเนาเกียรติบัตร/โล่รางวัล/ข่าว/  
หนังสือแจ้งผลการปฏิบัติงาน
8. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำสั่งที่	ลงวันที่	เรื่อง	หน้าที่ที่ได้ช่วยเหลือ

แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 6.5  
ภาระงานและหน้าที่ที่ได้ช่วยเหลือฝ่ายแผนและพัฒนา

ข้อมูลที่ควรบันทึก

1. คำสั่งของวิทยาลัย/ฝ่าย/หมวดวิชา ที่เป็นหลักฐานการมอบหมายงาน
2. รายละเอียดของ โครงการ
3. บันทึกการปฏิบัติงาน
4. บันทึกความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. หนังสือขอขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย
7. หลักฐานภาพถ่ายการปฏิบัติงาน/สำเนาเกียรติบัตร/โล่รางวัล/ข่าว/  
หนังสือแจ้งผลการปฏิบัติงาน
8. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำสั่งที่	ลงวันที่	เรื่อง	หน้าที่ที่ได้ช่วยเหลือ

### แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 6.6

#### ข้อเสนอแนะรูปแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

1. ปกหน้า (กระดาษหนา)
2. ไบรอนด์ปก (กระดาษเปล่า ๆ ธรรมดา)
3. หน้าปกใน (เหมือนกับปกหน้ากระดาษธรรมดา)
4. คำนำ
5. สารบัญ
6. หนังสือขออนุมัติดำเนินงาน
7. รายละเอียดโครงการ/งาน
8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน
9. บันทึกการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่ายประกอบ
10. บันทึกความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
11. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
12. สรุปผลการปฏิบัติงาน
13. ภาคผนวก
  - หนังสือขอบคุณ ชกย่อง ชมเชย
  - สำเนาเกียรติบัตร/ ภาพถ่าย/ โล่รางวัล/ หนังสือแจ้งผลการปฏิบัติงาน
  - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
14. ไบรอนด์ปก (กระดาษเปล่า ๆ ธรรมดา)
15. ปกหลัง (กระดาษหนา เหมือนปกหน้า)
16. นำมารวม เย็บเล่ม

	แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
	หมวดวิชา/ ฝ่าย/ งาน.....
ตัวอย่างปกหน้า	→
	โครงการ/ งาน.....
	ของ
	.....
	สถานศึกษา.....
	ปีการศึกษา.....

## เพิ่มประสบการณ์ครูที่ 7

### ข้อมูลการร่วมมือกับสังคมและชุมชน

- 7.1 การนิเทศทางด้านวิชาการเพื่อพัฒนาเพื่อนครู
- 7.2 การให้ความช่วยเหลือเพื่อนครูและชุมชนในการศึกษาคูงานทางด้านวิชาการ  
และทางด้านต่าง ๆ
- 7.3 การใช้แหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาการเรียนการสอน
- 7.4 การได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองนักเรียนในด้านการพัฒนาการเรียนการสอน
- 7.5 การได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองนักเรียนในด้านการแก้ไขความประพฤติของ  
นักเรียน
- 7.6 การให้บริการชุมชนทางด้านต่าง ๆ
- 7.7 การได้รับความช่วยเหลือและสนับสนุนจากองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน
- 7.8 การได้รับความร่วมมือในกิจกรรมการร่วมงานระหว่างวิทยาลัยกับชุมชน

แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 7.1

การนิเทศด้านวิชาการเพื่อพัฒนาเพื่อนครู

ข้อมูลที่ควรบันทึก

1. การนิเทศเรื่อง แผนการสอน
2. การนิเทศเรื่อง ยุทธศาสตร์การสอนในระดับอาชีวศึกษา
3. การนิเทศเรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
4. การนิเทศเรื่อง การผลิตและจัดหาสื่อการเรียนการสอน
5. การนิเทศเรื่อง การวัดผลประเมินผล
6. การนิเทศเรื่อง การพัฒนาผลงานทางด้านวิชาการและการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

ฯลฯ

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ผู้ที่ได้รับการนิเทศ /ตำแหน่ง/สถานศึกษา	เรื่องที่นิเทศ

**แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 7.2**  
**การให้ความช่วยเหลือเพื่อนครูและชุมชน**  
**ในการศึกษาดูงานทางด้านวิชาการและทางด้านต่าง ๆ**

**ข้อมูลที่ควรบันทึก**

1. การศึกษาดูงานทั่วไป
2. การศึกษาดูงานทางด้านวิชาการ
3. การศึกษาดูงานทางด้านการพัฒนาวิชาชีพครู
4. การศึกษาดูงานทางด้านจริยธรรมคุณธรรม
5. การศึกษาดูงานทางด้านต่าง ๆ

ฯลฯ

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	วิทยาลัย / หน่วยงาน กลุ่มบุคคล / จังหวัด ที่มาศึกษาดูงาน	เรื่องที่ศึกษาดูงาน

### แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 7.3

#### การใช้แหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาการเรียนการสอน

##### ข้อมูลที่ควรบันทึก

1. การขอความร่วมมือในการใช้ห้องสมุดท้องถิ่น, ศูนย์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. การขอความร่วมมือในการสัมภาษณ์ / สอบถามต่าง ๆ
3. หนังสือเชิญวิทยากรท้องถิ่นที่มีความชำนาญเฉพาะทาง
4. หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการศึกษาดูงาน / ฝึกงาน
5. หนังสือเชิญผู้มีความรู้เฉพาะทางในท้องถิ่นมาร่วมสร้าง  
หลักสูตรท้องถิ่น

##### หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง

1. รูปภาพ
2. หนังสือขอความอนุเคราะห์
3. หนังสือตอบรับ

ที่	วัน เดือน ปี	เรื่องที่ศึกษา	แหล่งข้อมูลที่ให้ ความช่วยเหลือ ในการศึกษา	หลักฐาน อ้างอิง



**แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 7.4**  
**การได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองนักเรียน**  
**ในด้านการพัฒนาการเรียนการสอน**

**ข้อมูลที่ควรบันทึก**

1. หลักฐานการประชุมผู้ปกครอง หนังสือเชิญต่าง ๆ
2. หนังสือเชิญผู้ปกครองที่มีความรู้ความสามารถมาเป็นวิทยากร
3. หนังสือเชิญผู้ปกครองมาร่วมงานต่าง ๆ ของวิทยาลัย
4. หนังสือแสดงความจำนง ในการบริจาควัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน
5. หนังสือเชิญผู้ปกครองที่มีความรู้ความสามารถร่วมปรึกษาในการร่างหลักสูตรการเรียนการสอนกับทางวิทยาลัย

**หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง**

1. รูปภาพ
2. สำเนาหนังสือเชิญผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ
3. ใบตอบรับ จากผู้ปกครองนักเรียน

ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง	เรื่องที่ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง	หลักฐานอ้างอิง

### แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 7.5

การได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองนักเรียน  
ในด้านการแก้ไขด้านความประพฤติของนักเรียน

#### ข้อมูลที่ควรบันทึก

1. การประชุมผู้ปกครอง
2. การเชิญผู้ปกครองมาพบอาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์ผู้สอนหรือฝ่ายปกครอง เป็นรายบุคคล เพื่อช่วยแก้ไขความประพฤติของนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น ชู้สาว, ยาเสพติด, ลัก - ขโมย ทะเลาะวิวาท ฯลฯ
3. การปรึกษากับผู้ปกครองทางโทรศัพท์, จดหมาย
4. การไปพบผู้ปกครองนักเรียนที่บ้าน

#### หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง

1. รูปภาพ
2. หนังสือเชิญ
3. สรุบบันทึก เพื่อให้ผู้ปกครองลงนาม

ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อนักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง	ปัญหาที่แก้ไข	หลักฐานอ้างอิง

## แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 7.6

### การให้บริการชุมชนทางด้านต่าง ๆ

#### ข้อมูลที่ควรบันทึก

1. การใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ เช่น สนามฟุตบอล, การใช้เป็นสถานที่สอบ การใช้ห้องประชุม ฯลฯ
2. การให้บริการด้านบุคลากร เช่น เป็นกรรมการคุมสอบต่าง ๆ เป็นวิทยากร, เป็นเจ้าหน้าที่บริการ ฯลฯ
3. ด้านวัสดุอุปกรณ์ เช่น การให้ยืมเอกสาร, สื่อ, ยานพาหนะ, วงดุริยางค์,ดนตรี – นาฏศิลป์ ฯลฯ
4. การร่วมบริจาคเงิน, อุปกรณ์การเรียนการสอน สิ่งของ ในโอกาสต่าง ๆ เช่น ทำบุญงานศพ, นักเรียนประสบอุบัติเหตุ, อื่นๆ ฯลฯ

#### หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง

1. รูปภาพ
2. หนังสือขอความอนุเคราะห์ด้านต่าง ๆ จากหน่วยงาน / ชุมชน
3. หนังสือเชิญเป็นวิทยากร
4. ใบอนุโมทนาบัตร
5. หนังสือขอบคุณ
6. สำเนาใบเสร็จรับเงิน

ที่	วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่ให้บริการ	เรื่อง	หลักฐาน อ้างอิง

**แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 7.7**  
**การได้รับความช่วยเหลือและสนับสนุน**  
**จากองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน**

**ข้อมูลที่ควรบันทึก**

1. ได้รับความช่วยเหลือในด้านการศึกษาดูงาน, การฝึกงาน
2. การได้รับการสนับสนุนด้านการบริจาค วัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอน
3. การเชิญวิทยากรจากองค์กรต่าง ๆ ในชุมชนมาให้ความรู้แก่บุคลากร  
ในวิทยาลัย

**หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง**

1. รูปภาพต่าง ๆ
2. หนังสือเชิญจากวิทยาลัย
3. หนังสือแจ้งความจำนงต่าง ๆ
4. หนังสือตอบรับ

ที่	วัน เดือน ปี	เรื่องที่ได้รับความช่วยเหลือ	หน่วยงาน/องค์กร ที่ให้ความช่วยเหลือ	หลักฐาน อ้างอิง

**แบบบันทึกข้อมูลครูที่ 7.8**  
**การได้รับความร่วมมือในกิจกรรมการร่วมงาน**  
**ระหว่างวิทยาลัยกับชุมชน**

**ข้อมูลที่ควรบันทึก**

1. การร่วมกิจกรรมระหว่างวิทยาลัยกับชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการงานต่าง ๆ ของวิทยาลัย
2. การร่วมกิจกรรมในงานประเพณีต่าง ๆ ของชุมชน เช่น ประเพณีลอยกระทง, วิสาขบูชา, มาฆบูชา งานไม้ดอกไม้ประดับ ฯลฯ
3. การแข่งกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ต่าง ๆ

**หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง**

1. รูปภาพ
2. หนังสือเชิญต่าง ๆ
3. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานในชุมชน
4. หนังสือตอบรับ

ที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ให้หรือได้รับความร่วมมือ	หลักฐานอ้างอิง

**แฟ้มสะสมงานครูที่ 8**  
**ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**  
**และการพัฒนานักเรียน**

- 8.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 8.2 ผลงานนักเรียนทางการเรียนและทางด้านต่าง ๆ
- 8.3 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน  
ทางการเรียนการสอนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 8.4 ระดับคุณภาพนักเรียน (NSQ)
- 8.5 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน



แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนที่ 8.2

ผลงานนักเรียนทางการเรียนและทางด้านต่าง ๆ

ข้อมูลที่ควรบันทึก

1. โฉม เกียรติบัตร วุฒิบัตร
2. รูปภาพ
3. ข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ
4. คำสั่ง
5. หนังสือขอบคุณ

ที่	ชื่อ - สกุล/ กลุ่ม / ชั้น	ผลงาน / กิจกรรม / รางวัล (สถานที่)	วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่จัด	หลักฐานอ้างอิง



**แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนที่ 8.3**  
**รายงานผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียนทางการเรียน**  
**และคุณลักษณะที่พึงประสงค์**

**ข้อมูลที่ควรบันทึก**

1. ตัวอย่างป้ายนิเทศ ผลงานของนักเรียน
2. โฉมร่างวัด ประภาศนียบัตรของนักเรียน
3. แบบบันทึกพฤติกรรมกรรมการทำความดี
4. แบบสังเกตพฤติกรรม
5. แบบบันทึกที่นักเรียนกระทำผิด มาสาย หนีเรียน ทะเลาะวิวาท
6. แบบประเมินยกย่องคุณความดีของนักเรียน
7. เอกสารประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย

ชื่อผู้สอน.....หมวดวิชา.....

ภาคเรียนที่ / ปีการศึกษา	ชื่อ - สกุล	ชั้น	วิชา	คุณลักษณะเด่น / คุณลักษณะที่ควรปรับปรุง



แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนที่ 8.5  
รายงานผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

หัวข้อการรายงาน

1. บทนำ
2. เอกสารการศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. วิธีดำเนินการ
4. ผลการดำเนินการ
5. สรุปผล อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ
6. บรรณานุกรม
7. ภาคผนวก

เอกสารชุดปฏิรูปการเรียนการสอน

ตัวอย่างรูปแบบ

แผนการสอน

แผนการสอนที่.....

เรื่อง..... จำนวน.....คาบ  
วิชา..... ชั้น..... ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....  
ผู้สอน..... วิทยาลัย.....

---

มาตรฐานด้านความรู้ (มาตรฐานที่..... ตัวชี้วัดที่.....)

.....  
.....

มาตรฐานด้านทักษะและกระบวนการ (มาตรฐานที่..... ตัวชี้วัดที่.....)

.....  
.....

มาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม (มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัดที่.....)

.....  
.....

1. สารสำคัญ

1.1.....

.....

1.2.....

.....

1.3.....

.....

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์การเรียนรู้ (ปลายทาง)

.....  
.....

2.2 จุดประสงค์การเรียนรู้ (นำทาง)

1) .....

.....

2) .....

.....

3) .....

.....

3. เนื้อหาสาระ

.....

ตอนที่ 1 .....

ตอนที่ 2 .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. กิจกรรมการเรียนการสอน**

4.1 ยุทธศาสตร์การเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ : .....

    ชั้นที่ 1 .....

    ชั้นที่ 2 .....

    ชั้นที่ 3 .....

    ชั้นที่ 4 .....

    ชั้นที่ 5 .....

## 4.2 กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

### 4.2.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ใช้เวลาประมาณ.....นาที)

### 4.2.1 การดำเนินการสอน

1).....

.....  
.....  
.....  
.....

2).....

.....  
.....  
.....  
.....

3).....

.....  
.....  
.....  
.....

4).....

.....  
.....  
.....  
.....

5).....

.....  
.....  
.....  
.....

6).....

.....  
.....  
.....  
.....

(ใช้เวลาประมาณ.....นาที)

#### 4.2.3 การสรุปบทเรียน

1).....

.....  
.....

2).....

.....  
.....



3).....

.....  
.....  
.....

(ใช้เวลาประมาณ.....นาที)

5. สื่อการเรียนการสอน

ลำดับที่	ชื่อสื่อการสอน	จำนวน
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.	.....	.....
5.	.....	.....
6.	.....	.....
7.	.....	.....
8.	.....	.....
9.	.....	.....
10.	.....	.....
11.	.....	.....
12.	.....	.....
13.	ใบความรู้ที่.....เรื่อง.....	1 ใบ
14.	ใบความรู้ที่.....เรื่อง.....	1 ใบ
15.	ใบงานที่.....เรื่อง.....	1 ใบ
16.	ใบงานที่.....เรื่อง.....	1 ใบ

## 6. การวัดผลและประเมินผล

จุดประสงค์นำทางที่	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การผ่าน
1	การสังเกต	การตอบคำถาม	ตอบคำถามได้
2	การสังเกต	การตอบคำถาม	ตอบคำถามได้
3	การสังเกต	การตอบคำถาม	ตอบคำถามได้
1-3	การทำกิจกรรม	แบบประเมินแบบ ก. , ข. ประเมินผลตามใบงาน	คะแนนระดับ 2
	ทำแบบทดสอบ	แบบทดสอบท้ายแผน การปฏิบัติตนของนักเรียน	คะแนนเกินครึ่ง ทำเป็นประจำ

**6.1 การสังเกต** สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยสังเกตจาก ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการอภิปราย การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การตอบคำถาม ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบประเมินผล แบบ ก.

**6.2 การสังเกต** สังเกตพฤติกรรมการทำงานของนักเรียนเป็นกลุ่มโดยสังเกตจาก การร่วมวางแผนการทำงาน การแบ่งงานกันรับผิดชอบ การรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก การนำเสนอผลงาน และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตามแบบประเมินผล แบบ ข.

**6.3 การตอบคำถาม** ประเมินจากการตอบคำถามต่อไปนี้

6.3.1.....

.....

6.3.2.....

.....

6.3.3.....

.....

6.3.4.....

.....

6.3.5.....

.....

6.3.6.....

.....

**6.4 ประเมินจากการปฏิบัติงาน**

6.4.1 ตามใบงานที่.....เรื่อง.....

.....

6.4.2 ตามใบงานที่.....เรื่อง.....

.....

**6.5 ทำแบบทดสอบ ประเมินจากการทำแบบทดสอบประจำแผนการสอน จำนวน....ข้อ**

**7. กิจกรรมเสนอแนะ (ถ้ามี)**

กิจกรรมที่จะเสนอแนะในการเรียนการสอนเพิ่มเติม มีดังนี้

7.1 เสนอแนะให้นักเรียน.....

.....

7.2 เสนอแนะให้นักเรียน.....

.....

7.3 เสนอแนะให้นักเรียน.....

.....

**8. ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

ทำหน้าที่ตรวจสอบ / นิเทศ / เสนอแนะ / รับรอง ดังนี้

ได้ตรวจสอบแผนการสอนวิชา.....

ของอาจารย์.....แล้ว เห็นว่า

- เป็นแผนการสอนที่ดี สามารถนำไปใช้ในการสอนได้
- ให้ปรับปรุงแก้ไขเรื่อง

1. ....

2. ....

3. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชา.....

**บันทึกผลหลังการสอน**

**1. ผลการสอน**

1.1.....

.....

.....

1.2.....

.....

.....

1.3.....

.....

.....

**2. ปัญหา/อุปสรรค**

.....

**3. ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข**

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)



ใบงานที่.....

เรื่อง.....

เวลา.....นาที

คำชี้แจง.....  
.....

1. ....  
.....  
.....
2. ....  
.....  
.....
3. ....  
.....  
.....
4. ....  
.....  
.....
5. ....  
.....  
.....

ใบงานที่.....	
เรื่อง.....	เวลา.....นาที
กลุ่มที่.....	ประธานกลุ่ม.....เลขานุการกลุ่ม.....
ผู้ร่วมงาน	1. .... 2. ....
	3. .... 4. ....
คำชี้แจง.....	
.....	
1.	.....
	.....
	.....
	.....
2.	.....
	.....
	.....
	.....
3.	.....
	.....
	.....
	.....
4.	.....
	.....
	.....
	.....
5.	.....
	.....
	.....
	.....

แบบประเมินผล แบบ ก.

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของนักเรียนเป็นรายบุคคล

ชั้นปีที่...../.....

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตการทำงานของนักเรียน โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

พฤติกรรม	ความสนใจในการเรียน			การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการอภิปราย			การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น			การตอบคำถาม			ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย			รวมคะแนน
	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0	
ชื่อ-สกุล																10
1. ....																
2. ....																
3. ....																

เกณฑ์การประเมิน

- ให้คะแนน 0 ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับต้องปรับปรุง
- ให้คะแนน 1 ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับพอใช้ (ต้องพัฒนา)
- ให้คะแนน 2 ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับดี (ให้รักษาระดับไว้)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน



แบบประเมินผล แบบ ข.  
แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของนักเรียนเป็นกลุ่ม  
ชั้นปีที่...../..... กลุ่มที่.....

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตการทำงาน of นักเรียน โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

พฤติกรรม ชื่อ-สกุล	การวางแผน ในการทำงาน			การ แบ่งงานกัน รับผิดชอบ			การรับฟัง ความ คิดเห็น ของสมาชิก			การนำเสนอ ผลงาน			ความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์			รวม คะแนน
	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0	
1. ....																
2. ....																
3. ....																

เกณฑ์การประเมิน

- ให้คะแนน 0 ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับต้องปรับปรุง
- ให้คะแนน 1 ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับพอใช้ (ต้องพัฒนา)
- ให้คะแนน 2 ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับดี (ให้รักษาระดับไว้)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

แบบทดสอบประจำแผนการสอนที่.....

**คำชี้แจง** เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว แล้วทำเครื่องหมาย (X) ทับตัวอักษรหน้าข้อนั้น

1. ....

ก. ....

ข. ....

ค. ....

ง. ....

2. ....

ก. ....

ข. ....

ค. ....

ง. ....

3. ....

ก. ....

ข. ....

ค. ....

ง. ....

4. ....

ก. ....

ข. ....

ค. ....

ง. ....

5. ....

ก. ....

ข. ....

ค. ....

ง. ....

6. ....

ก. ....

ข. ....

ค. ....

ง. ....

7. ....

ก. ....

ข. ....

ค. ....

ง. ....

**เฉลยแบบทดสอบประจำแผนการสอนที่.....**

1. ....

5. ....

2. ....

6. ....

3. ....

7. ....

4. ....

เอกสารชุดปฏิรูปการเรียนการสอน  
ตัวอย่างรูปแบบ  
แผนการสอน

แผนการสอน

วิชา.....

โดย

.....

ตำแหน่ง.....

หมวดวิชา.....สถานศึกษา.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

แผนการสอนที่ .....

เรื่อง.....จำนวน .....คาบ

ชื่อวิชา .....รหัสวิชา .....

ชั้น .....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา .....

สอนวันที่.....เดือน .....พ.ศ. ....ผู้สอน .....

1. สาระสำคัญ

1.

---

---

---

2.

---

---

---

3.

---

---

---

4.

---

---

---

5.

---

---

---

7.

---

---

---

---

## 2. จุดประสงค์การเรียนรู้

### 2.1 จุดประสงค์การเรียนรู้ (รู้ปลายทาง)

1.

2.

### 2.2 จุดประสงค์การเรียนรู้ (นำทาง)

1.

2.

3.

4.

5.

## 3. เนื้อเรื่อง

ตอนที่1 .....

ตอนที่2 .....

ตอนที่3 .....

ตอนที่4 .....

ตอนที่5 .....

ตอนที่6 .....

ตอนที่7 .....

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 4. กิจกรรมการเรียนการสอน

##### 4.1 กระบวนการเรียนรู้

ใช้กระบวนการ.....ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1. ....

ขั้นที่ 2. ....

ขั้นที่ 3. ....

ขั้นที่ 4. ....

ขั้นที่ 5. ....

ขั้นที่ 6. ....

ขั้นที่ 7. ....

4.2 หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่นำมาเสริมในการสอน

ชื่อหลักธรรม.....ความหมาย.....

มี.....ประการคือ.....

4.3 กิจกรรมการเรียนการสอน

4.3.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1) ( )

---

---

---

---

2)

---

---

4.3.2 การดำเนินการสอน

1) ( )

---

1.1)

---

---

---

---

1.2)

---

---

---

---

---

---

---

---



2)

2.1)

2.2)

3) (                    )

3.1)

3.2)

4) ( )

---

4.1)

---

---

---

---

4.2)

---

---

---

#### 4.3.3 การสรุปบทเรียน

1) ( )

1.1)

1.2)

2) ( )

2.1)

2.2)

3) ( )

3.1)

3.2)

5. สื่อการเรียนการสอน

ที่	ชื่อสื่อ	จำนวน
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
16	เอกสารประกอบการเรียน ที่ เรื่อง ตอนที่ เรื่อง	
17	เอกสารประกอบการเรียน ที่ เรื่อง ตอนที่ เรื่อง	
18	ใบความรู้ที่ เรื่อง	
19	ใบความรู้ที่ เรื่อง	
20	ใบงานที่ เรื่อง	
21	ใบงานที่ เรื่อง	

## 6. การวัดผลและประเมินผล

6.1 สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยใช้ แบบประเมิน ก ในประเด็นต่อไปนี้

1. ความสนใจในการเรียน
2. การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น
3. การร่วมตอบคำถาม
4. การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
5. การรับผิดชอบงานที่มอบหมาย

6.2 สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนเป็นกลุ่ม โดยใช้ แบบประเมิน ข ในประเด็นต่อไปนี้

1. การร่วมกันวางแผนการทำงาน
2. การแบ่งงานรับผิดชอบ
3. การรับฟังความคิดเห็นระหว่างสมาชิก
4. การเสนอผลงาน
5. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

6.3 สังเกตพฤติกรรมของสมาชิกในกลุ่มตนเองโดยใช้ แบบประเมิน ค ในประเด็นต่อไปนี้

1. การร่วมกันวางแผนการทำงาน
2. การแบ่งงานรับผิดชอบ
3. การรับฟังความคิดเห็นระหว่างสมาชิก
4. การเสนอผลงาน
5. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

6.4 ตรวจสอบคุณภาพของงานที่ได้มอบหมายให้ทำตาม

1. ใบงานที่.....เรื่อง.....
2. ใบงานที่.....เรื่อง.....

6.5 ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด โดยให้ตอบคำถามต่อไปนี้

1. ....
2. ....

6.6 ให้ทำแบบทดสอบของแผนการสอนที่.....จำนวน ..... ข้อ

## 7. กิจกรรมเสนอแนะ (ถ้ามี)

7.1 แนะนำให้นักเรียน

7.2 แนะนำให้นักเรียน

7.3 แนะนำให้นักเรียน

## 8. ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ได้ทำการตรวจสอบแผนการสอนที่.....ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....  
ของอาจารย์.....แล้ว มีความคิดเห็นดังนี้

8.1 เป็นแผนการสอนที่  ดี  พอใช้  ควรปรับปรุง

8.2 การเรียนการสอน ได้นำเอากระบวนการเรียนรู้

ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมาใช้ในการสอนได้อย่างเหมาะสม

ที่ยังไม่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

8.3 เป็นแผนการสอนที่

นำไปสอนได้จริง

ควรปรับปรุงก่อนนำไปสอน

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 9. บันทึกผลหลังการสอน

### 9.1 ผลการสอน

- 1). .....
- .....
- 2). .....
- .....
- 3). .....
- .....
- 4). .....
- .....

### 9.2 ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี
- มี ในเรื่อง

.....

### 9.3 ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- 1). .....
- .....
- 2). .....
- .....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

( )

ตำแหน่ง .....ระดับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำราและหนังสืออ่านประกอบ

ใบความรู้ที่.....

ประกอบแผนการสอนที่.....

เรื่อง

ชั้นปีที่.....

ชื่อวิชา.....

.....

เวลา.....นาที

รหัสวิชา.....

.....

จำนวน.....หน้า.....แผ่น

คำแนะนำ

- 1.
- 2.
- 3.



ใบงานที่.....

ประกอบแผนการสอนที่.....	เรื่อง	ชั้นปีที่.....
ชื่อวิชา.....	.....	เวลา.....นาที
รหัสวิชา.....	.....	จำนวน.....หน้า.....แผ่น

○ งานบุคคล ชื่อ/สกุล.....ชั้น ...../.....เลขที่.....

○ งานกลุ่ม กลุ่มที่.....จำนวนสมาชิก.....คน

ประธานกลุ่ม ชื่อ/สกุล.....เลขที่.....

เลขานุการกลุ่ม ชื่อ/สกุล.....เลขที่.....

ชื่อ/สกุลสมาชิก 1.....เลขที่.....

2.....เลขที่.....

3.....เลขที่.....

4.....เลขที่.....

5.....เลขที่.....

คำแนะนำ

1.....

2.....

3.....

กิจกรรม

1.

2.

3.

แบบประเมินผล ก

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียนเป็นรายบุคคล

ชั้นปีที่...../.....

สถานศึกษา.....

คำชี้แจง 1. ใช้ประกอบการสอนแผนการสอนที่..... รายวิชา.....

รหัสวิชา.....ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

2. ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนตามหัวข้อที่ระบุไว้ในแบบประเมิน พร้อมทำเครื่องหมาย 4 ลงในช่องตามความเป็นจริง

3. เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0 หมายความว่า พฤติกรรมนั้นอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง

คะแนน 1 หมายความว่า พฤติกรรมนั้นอยู่ในระดับพอใช้แต่ควรมีการพัฒนา

คะแนน 2 หมายความว่า พฤติกรรมนั้นอยู่ในระดับที่ดี พึงรักษาไว้

พฤติกรรมที่สังเกต

ความสนใจ	การมีส่วนร่วม	การร่วม	การรับฟังความ	การ	คะแนน
ในการเรียน	ร่วมแสดง	ตอบ	ความเห็นของผู้อื่น	รับผิดชอบ	รวม
	ความ	คำถาม		งานที่	
	คิดเห็น			มอบหมาย	

ที่/ชื่อ/สกุล	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0	10
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

( )

ตำแหน่ง .....ระดับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบประเมินผล ข**  
**แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียนเป็นกลุ่ม**  
**ชั้นปีที่...../.....**  
**สถานศึกษา.....**

- คำชี้แจง 1. ใช้ประกอบการสอนแผนการสอนที่..... รายวิชา.....  
 รหัสวิชา.....ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
2. ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนตามหัวข้อที่ระบุไว้ในแบบประเมิน พร้อมทำเครื่องหมาย 4 ลงในช่องตามความเป็นจริง

3. เกณฑ์การประเมิน

- คะแนน 0 หมายความว่า พฤติกรรมนั้นอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง  
 คะแนน 1 หมายความว่า พฤติกรรมนั้นอยู่ในระดับพอใช้แต่ควรมีการพัฒนา  
 คะแนน 2 หมายความว่า พฤติกรรมนั้นอยู่ในระดับที่ดี พึงรักษาไว้

**พฤติกรรมที่สังเกต**

	การร่วมกัน	การแบ่งงาน	การรับฟัง	การเสนอผลงาน	ความคิดริเริ่ม	คะแนน										
	วางแผนการ	รับผิดชอบ	ความ		สร้างสรรค์	รวม										
	ทำงาน		คิดเห็น													
			ระหว่าง													
			สมาชิก													
ที่/ชื่อ/สกุล	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	1	0	10

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

( )

ตำแหน่ง .....ระดับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบประเมินผล ค**  
**แบบสังเกตพฤติกรรมของสมาชิกในกลุ่มตนเอง**  
**ชั้นปีที่...../.....**  
**สถานศึกษา.....**

- คำชี้แจง 1.** ใช้ประกอบการเรียนรายวิชา.....หัวข้อ.....เรื่อง.....  
 ประจําภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....กลุ่มที่.....
- 2.** ให้นักเรียนสังเกตพฤติกรรมของสมาชิกในกลุ่มตนเองตามหัวข้อที่ระบุไว้ในแบบประเมิน พร้อมทำเครื่องหมาย 4 ลงในช่องตามความเป็นจริง

**3. เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 0 หมายความว่า พฤติกรรมนั้นอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง  
 คะแนน 1 หมายความว่า พฤติกรรมนั้นอยู่ในระดับพอใช้แต่ควรมีการพัฒนา  
 คะแนน 2 หมายความว่า พฤติกรรมนั้นอยู่ในระดับที่ดี พึงรักษาไว้

**พฤติกรรมที่สังเกต**

	การร่วมกัน	การแบ่งงาน	การรับฟัง	การเสนอผลงาน	ความคิดริเริ่ม	คะแนน	
	วางแผนการ	รับผิดชอบ	ความ		สร้างสรรค์	รวม	
	ทำงาน		คิดเห็น				
			ระหว่าง				
			สมาชิก				
ที่/ชื่อ/สกุล	2	1	0	2	1	0	2
	2	1	0	2	1	0	10

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
 ( )  
 นักเรียนชั้น...../.....เลขที่.....กลุ่มที่.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบทดสอบ แผนการสอนที่ .....

คำสั่ง : ให้ทำเครื่องหมายกากบาท (X) หน้าข้อความที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียวเท่านั้น

( ) .....

ก. ....

ข. ....

ค. ....

ง. ....

( ) .....

ก. ....

ข. ....

ค. ....

ง. ....

( ) .....

ก. ....

ข. ....

ค. ....

ง. ....

( ) .....

ก. ....

ข. ....

ค. ....

ง. ....

( ) .....

ก. ....

ข. ....

ค. ....

ง. ....

( ). .....

ก. ....

ข. ....

ค. ....

ง. ....

( ). .....

ก. ....

ข. ....

ค. ....

ง. ....

**เฉลยแบบทดสอบท้ายแผนการสอนที่ .....**

ข้อ 1.( )                      ข้อ 11.( )

ข้อ 2.( )                      ข้อ 12.( )

ข้อ 3.( )                      ข้อ 13.( )

ข้อ 4.( )                      ข้อ 14.( )

ข้อ 5.( )                      ข้อ 15.( )

ข้อ 6.( )                      ข้อ 16.( )

ข้อ 7.( )                      ข้อ 17.( )

ข้อ 8.( )                      ข้อ 18.( )

ข้อ 9.( )                      ข้อ 19.( )

ข้อ 10.( )                      ข้อ 20.( )