



หน้าสรุปโครงการวิจัย  
วิทยาลัยเทคนิคสตัทท์

1. ชื่อโครงการวิจัย  
(ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....
2. ผู้เสนอโครงการวิจัย (ประเภท  นักวิชาการ นักวิจัย  นิสิต นักศึกษา )  
ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
3. วัตถุประสงค์ในการวิจัย (สรุปย่อ).....  
.....
4. ระเบียบวิธีวิจัย (โดยย่อ).....
5. ระยะเวลาทำการวิจัย .....ปี.....เดือน
6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (สรุปย่อ).....
7. งบประมาณที่เสนอ.....บาท
8. การขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น  
 ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น  
 เสนอต่อ.....  
.....  
กำหนดทราบมติ (หรือสถานภาพเท่าที่ทราบ)  
.....  
.....

### คำอธิบายประกอบการเขียนแบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ วท.004/2)

- ข้อ 1 หน้าสรุปโครงการ (ตามแบบฟอร์มที่แนบ)
- ข้อ 2
- 2.1 ชื่อโครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ชัดเจน
  - 2.2 ความสำคัญและที่มาขอปัญหาการวิจัย ระบุแนวความคิดพื้นฐาน สมมติฐาน หรือปัญหาที่มีความสำคัญ หรือความจำเป็นที่ต้องทำวิจัยเรื่องนี้
  - 2.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย แสดงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการวิจัยให้ชัดเจนเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ
  - 2.4 เอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และกรอบความคิดในการวิจัย กล่าวถึงความเกี่ยวเนื่องและความสัมพันธ์ของโครงการวิจัยที่เสนอกับผลงานวิจัยอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ ที่มีการวิจัยไว้แล้ว รวมทั้งเสนอกรอบแนวคิดในการวิจัยให้ชัดเจน กรณีข้อเสนอโครงการวิจัยประเภทนักศึกษานักวิจัย โครงการวิจัยที่เสนอต้องมีการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแล้วอย่างครบถ้วนและครอบคลุม
  - 2.5 ระเบียบวิธีวิจัย ระบุระเบียบวิธีวิจัยที่จะใช้ รายละเอียดดังนี้
    - (1) ระบุขั้นตอนและวิธีการเก็บข้อมูล อธิบายอย่างชัดเจนว่าเก็บข้อมูลโดยวิธีใดอย่างไร และ เหตุใดจึงเลือกใช้วิธีเก็บข้อมูลดังกล่าว
    - (2) ระบุจำนวนหรือขนาดของตัวอย่างที่ใช้ศึกษาให้ชัดเจน
    - (3) ระบุขั้นตอนและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลโดยละเอียด
  - 2.6 ขอบเขตการวิจัย ระบุขอบเขตการวิจัยให้ชัดเจนว่าครอบคลุมถึงอะไรบ้าง
  - 2.7 แผนการดำเนินงานวิจัย ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ
    - (1) กิจกรรมต่างๆที่จะดำเนินการ บรรยายกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการวิจัย โดยแต่ละกิจกรรมจะต้องระบุเป้าหมาย วิธีทำโดยละเอียด
    - (2) ตารางแผนการดำเนินงานวิจัย ให้จัดทำตารางสรุปแสดงกิจกรรมต่างๆ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยของแผนงานการวิจัยโดยลำดับขั้นตอนการวิจัย ให้ชัดเจนนับตั้งแต่เริ่มโครงการ จนถึงสิ้นสุดโครงการ

### ตารางแผนการดำเนินงานวิจัย

กิจกรรม/ขั้นตอนการวิจัย	ระยะเวลา (เดือน)												หมายเหตุ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.....														
2.....														
3.....														
4.....														
5.....														
.....ฯลฯ.....														

2.8 งบประมาณตลอดโครงการ ระบุรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการวิจัยตลอดโครงการ โดย

- (1) หมวดค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยคิดตามภาระงาน ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยตามวุฒิการศึกษา
- (2) หมวดค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็นต่อการวิจัยตามโครงการ
- (3) หมวดค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุสำนักงาน และอื่นๆที่จำเป็น

2.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระบุความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย

2.10 บรรณานุกรม ระบุเอกสารและผลงานวิจัยที่ใช้อ้างอิง (Reference) ของแผนงานวิจัยตามระบบสากล

ข้อ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับคณะผู้วิจัย/ผู้วิจัย ระบุประวัติโดยละเอียดของผู้วิจัยหลัก และผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี)

#### ประวัตินักวิจัย

ชื่อ-สกุล.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ที่อยู่ทำงาน.....

.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ประวัติการศึกษา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลงานทางวิชาการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ (ระบุแหล่งที่พิมพ์และปีที่พิมพ์).....

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

.....