

# สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

# คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา

สำหรับนักศึกษา

# ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา

Vocational Manpower Center

Version 4.0



ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา Vocational Manpower Center

### 1. วิธีการเข้าสู่ระบบ

เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (Browser) พิมพ์ URL : http://www.v-cop.net ในช่อง URL เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ จากนั้นกรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับนักศึกษาในการเข้าระบบครั้งแรก คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา แล้วกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

← → C	http://www.v-cop.net		70 =
	ศูนย์เครือข่าย สำนักงานๆ		ลงทะเบียนสำหรับสถานประกอบการ เข้าสู่ระบบ 🗸
หน้	แมก เด็กดีศ์ 1. กรอก URL ด์กายนอ	2.กรอก Username และ Password แล้วคลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ผู้ใช้ร่วมคิด ผู้ผลิตร่วมกำหนด vocational manpower center	Username Password อึมรหัสผ่าน เข้าสู่ระบบ
	ค้นหาตำแหน่งงานว่าง	<ul> <li>คันประวัติคนหางาน</li> </ul>	
	Q ใส่ชื่อตำแหน่งหรือชื่อบริษัท	สถานที่ทำงานทั้งหมด	ňun
	💼 ประเภทการจ้างงาน	🔹 🗉 ระดับการศึกษา 🔹	



# 2. วิธีใช้งานเมนูลีมรหัสผ่าน

นักศึกษาต้องกรอกอีเมล และUsername ของตนเอง เพื่อขอรับรหัสผ่าน โดยระบบจะจัดส่งรหัสผ่านเดิมให้

#### นักศึกษาทางอีเมล

หน้าแรก เด็กดีศรีอาชีวะ องค์ความรู้ - ลิ้งค์ภายนอก - เจ้าหน้าที่ศูนย์กำลังคนอาชีวะ ลำดับการดำเนินงานศูนย์กำลังคน Username
Password
2.เลือก "ลืมรหัสผ่าน"
Ministra Contraction of the Cont
คันหาตำแหน่งงานว่าง
Q ใส่ชื่อดำแหน่งหรือชื่อบริษัท <b>จุสถานที่ทำงานทั้งหมด - ทันทา</b>
🛱 ประเภทการจ้างงาน 🔹 🔚 ระดับการศึกษา 🔹

0 *	<b>ศูนย์เครือข่ายกำลัง</b> สำนักงานคณะกรรมการกา	<b>คนอาชีวศึกษา</b> เรอาชีวะศึกษา			ลงทะเบียนสำหรับสถานประกอบการ เข้าสู่ระบบ 🗸
หน้าแรก	เด็กดีศรีอาชีวะ	องค์ความรู้ 👻	ลิ้งค์ภายนอก 🗸	เจ้าหน้าที่ศูนย์กำลังคนอ	
ลืมรหัส	ผ่าน			3.กรอกอีเมล และUsernan	he
		อีเมล์ :			
	ชื่อบัญชีผู้ใช้ (us	sername) :			4.กดปุ่ม "ขอรับรหัสผ่าน"
				ขอรับรหัสผ่า	4



ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา Vocational Manpower Center

#### 3. วิธีปรับปรุง (Update) สถานะนักศึกษา

้นักศึกษาสามารถปรับปรุง (Update) สถานะนักศึกษาได้ด้วยตนเอง ซึ่งสถานะนักศึกษามี 4 สถานะ ดังนี้

 ไม่ต้องการเรียนต่อและไม่หางาน คือ ผู้ประกอบจะไม่สามารถเห็นรายชื่อของนักศึกษาที่ตั้ง สถานะ "ไม่ต้องการเรียนต่อและไม่หางาน" บนเว็บไซต์ศูนย์กำลังคนอาชีวะ

ต้องการเรียนต่อ คือ ผู้ประกอบจะไม่สามารถเห็นรายชื่อของนักศึกษาที่ตั้งสถานะ "ต้องการเรียน
 ต่อ" บนเว็บไซต์ศูนย์กำลังคนอาชีวะ

ต้องการหางาน คือ ผู้ประกอบจะสามารถเห็นรายชื่อของนักศึกษาที่ตั้งสถานะ "ต้องการหางาน"
 บนเว็บไซต์ศูนย์กำลังคนอาชีวะ

ต้องการเรียนต่อและหางาน คือ ผู้ประกอบจะสามารถเห็นรายชื่อของนักศึกษาที่ตั้งสถานะ
 "ต้องการเรียนต่อและต้องการหางาน" บนเว็บไซต์ศูนย์กำลังคนอาชีวะ

เมนู	อัพเดทสถานะนักศึก	าษา		
<ul> <li>ช้อมูลส่วนตัว</li> <li>อัพเดทสถานะนักศึกษา</li> </ul>		ชื่อ-สกุล : ณัฐญา ชุติบุตร	ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัย	มเทคนิคดุสิต
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัด</li> </ul>	1.เลือกเมนู "อัพเดท	สถานะนักศึกษา"	สาขาวิชา : การโรงแรมแ เกรดเฉลี่ย์ :	ละการท่องเทียว
<ul> <li>รายการประวัติการอบรม</li> </ul>	เปลี่ยนรูปโปรไฟล์			ดูโปรไฟล์
<ul> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> </ul>	คำแนะนำ : ระบบ รองรับไฟล์ นาสกุล .	png , .jpg และ .jpeg เท่านั้น ขนาดที่เข	นลืออสอายะยัอสือนา	
ດ ໃນ ≋ນ.			2.เดยกัดดานอนกุศกษา	
🕑 งานที่น่าสนใจ	สถานะการหางาน			
<ul> <li>ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน</li> </ul>	🔘 ไม่ต้องการเรียนต่อและไม่หา	🔘 ต้องการเรียนต่อ	🖲 ต้องการหางาน 🔵 ต่	<b>้องการเรียนต่อและหางาน</b>
<ul> <li>ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน</li> </ul>	งาน			
<ul> <li>ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน</li> </ul>				
🕑 ข้อมูลการสมัครงาน	ตำแหน่งงานปัจจุบัเ	u		
<ul> <li>ตำแหน่งงานที่สมัคร</li> </ul>	๑ จากเว็บไซต์ V-cop จาก	กแหล่งอื่น		
<ul> <li>การติดต่อจากสถานประกอบการ</li> </ul>	ตำแหน่ง :	ประเภทการจ้างงาน :	ชื่อสถานประกอบการ :	
<ul> <li>ดำแหน่งงานที่สนใจ</li> </ul>	พังงา	งานนอกเวลา (Part Time 🔹	เจติ่มซำ	▼
• ออกจากระบบ	อัพเดทข้อมูลล่าสุด : 04/08/2010	5		แก้ไขคำแหน่งงาน





Vocational Manpower Center

# วิธีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีว     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษ     สานักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษ	<b>ก็กษา</b>				(
เมนู	แก้ไขข้อมูลนักศึกษา				
<ul> <li>ช้อมูลส่วนตัว</li> <li>อัพเดทสถานะนักศึกษา</li> </ul>	ข้อมูลทั่วไป				
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> <li>ประวัติการนำสาย</li> </ul>		ชื่อ นางสาวณัฐญา	า ชุติบุตร		
<ul> <li>รายการประวัติ 1.เลือกเมา</li> </ul>	นู "แก้ไขข้อมูลนักศึกษ	ษา"			
<ul> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> </ul>	น้ำหนัก (กิโลกรัม) :	45	(		
<ul> <li>ໃນ รบ.</li> </ul>	ส่วนสูง (เซ็นติเมตร) :	158		2.กรอกข้อมู	ลเกี่ยวกับงาน
<ul> <li>ชานที่น่าสนใจ</li> <li>ด้นหาดำแหน่งงาน/ฝึกงาน</li> </ul>	ข้อมูลเกี่ยวกับงาน		4	และข้อมูลส	กำหรับติดต่อ
<ul> <li>ดำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน</li> <li>ดำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน</li> </ul>	ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร 1 :	ไม่เลือก			•
🖋 ข้อมลการสมัครงาน	ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร 2 :	Programmer/System Ad	min/IT		•
<ul> <li>ดำแหน่งงานที่สมัคร</li> </ul>	ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร 3 :	ประชาสัมพันธ์/บริการลูกค้า			•
<ul> <li>การติดต่อจากสถานประกอบการ</li> <li>ดำแหน่งงานที่สนใจ</li> </ul>	ประเภทงานที่ต้องการ :	<ul> <li>งานประจำ (Full Time)</li> <li>งานอิสระ (Freelance)</li> </ul>	<ul> <li>งานนอกเวลา (Part</li> <li>งานอ้างรายวัน</li> </ul>	Time) 🗌 ฝึกงาน งานอ้างขั่วตราว 🖉 3 เอี	้อบ
o ออกจากระบบ	เงินเดือนที่ต้องการ :	10000			
	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้า	u			
	ที่อยู่ :	647	5	หมู่ : 57	
	ชอย :	8	ຄາ	นน : ท้ายข้าง	
	จังหวัด :	พังงา			Ŧ
	เขต/อำเภอ :	เมืองพังงา			Ŧ



#### Vocational Manpower Center

ที่อยู่สำหรับติดต่อ 🎽	ดออกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
ที่อยู่ :	647 ¥ųj: 57
49B :	8 ถนน : ท้ายข้าง
จังหวัด :	
เขต/อำเภอ :	เมืองพังงา
แขวง/ทำบล :	ท้ายข้าง 3 กรอกข้องเอ
รหัสไปรษณีย์ :	82000
ວິເມສ໌ :	nuttaya.c@zealtechinter.com
โทรศัพท์ :	0851339492
ประวัติการศึกษา	
รหัสประจำตัว :	511660026
ปีที่จบ :	2560
ระดับการศึกษา :	ปวช.2
ประเภทริชา :	อุตสาหกรรมท่องเทียว
สาขาวิชา :	การโรงแรมและการท่องเพียว
สาขางาน :	การโรงแรม
เกรดเฉลี่ย :	4.กดปุ่ม "บันทึก"



## 5. วิธีการเพิ่มประวัติการทำงานและการฝึกงาน

# นักศึกษาสามารถเพิ่มประวัติการทำงานของตนเองเข้าสู่ระบบ ได้มากกว่า 1 รายการ

.uų	ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน 2.กดปุ่ม "เพิ่ม				
<ul> <li>ช้อมูลส่วนตัว         <ul> <li>อัพเดทสถานะนักศึกษา</li> </ul> </li> </ul>	รายการประวัติการทำง	งาน			+ เพิ่ม
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> </ul>	ชื่อสถานประกอบการ	ค่าตอบแทน	เริ่มจาก	ถึง	
<ul> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน</li> </ul>	zealtech inter 1	1000	03-06-2015	81-01-2017	<b>a</b>
<ul> <li>รายการประวัติการอบรม</li> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> </ul>	1.เลือกเมนู "ประวัติการ	าทำงาน/รายการสมัศ	ารฝึกงาน"	51-01-2017	

	ประวัติการทำงาน/รายก	ารสมัครฝึกงาน	
ເມບູ	ชื่อสถานประกอบการ :	3 กรอกข้อบล	
<ul> <li>ข้อมูลส่วนตัว</li> <li>อัพเดทสถานะเ</li> </ul>	ตำแหน่ง :	J	+ เพิ่ม
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักเ่</li> </ul>	เริ่มจาก :	04-08-2016 🛍 ถึง :	
<ul> <li>ประวัติการทำง</li> </ul>	ค่าตอบแทน :		<b>a</b>
<ul> <li>รายการประวัติ</li> </ul>	รายละเอียด :		
<ul> <li>ผลงาน / เกียรเ</li> <li>ใน รน</li> </ul>			
🕑 งานที่น่าสนใจ	ใบผ่านงาน :		
<ul> <li>ค้นหาดำแหน่ง</li> </ul>		คำแนะนำ : ระบบ รองรับไฟล์ นาสกุล .pdf, .pngjpg หรือ .jpeg เท่านั้น 4.กดปุ่ม "บันทึก"	
<ul> <li>ตำแหน่งงานที่<sup>1</sup></li> </ul>			
<ul> <li>ตำแหน่งงานให</li> <li>ข้อมอการสมัดรงาน</li> </ul>			



Vocational Manpower Center

## 5.1. วิธีการแก้ไขประวัติการทำงานและการฝึกงาน

	ษา				1
ւող	ประวัติการทำงาน/ราย	เการสมัครฝึกงาน			
<ul> <li>ช้อมูลส่วนตัว         <ul> <li>อัพเดทสถานะนักสึกษา</li> </ul> </li> </ul>	รายการประวัติการทำงาน		1.กดไอคอน 🕝เพื่อ		+ เพิ่ม
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> </ul>	ชื่อสถานประกอบการ ค่าตอบแทน		แก้ไขประวัติการทำงาน		
<ul> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน</li> </ul>	zealtech inter 1	1000	03-06-2015	31-01-2017	
<ul> <li>รายการประวัติการอบรม</li> </ul>					
<ul> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> </ul>					
<ul> <li>ใบ รบ.</li> </ul>					
<ul> <li>ชั้งานที่น่าสนใจ</li> <li>ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน</li> </ul>					
<ul> <li>ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน</li> </ul>					
<ul> <li>ดำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน</li> </ul>					
🕑 ข้อมลการสมัครงาน					

🥮 🎒 đrững	ประวัติการทำงาน/รายกา	รสมัครฝึกงาน ×	
เมนู	á.	rankaak inter 1	
🕑 ข้อมูลส่วนตัว	ชอสถานบระกอบการ :		
อัพเดทสถานเ	ตำแหน่ง :	programmer 2.แก้ไขข้อมูล	+ เพิ่ม
แก้ไขข้อมูลนัก	เริ่มจาก :	03-06-2015 🛍 ถึง : 31-01-2017 🖿	
ประวัติการทำ	ค่าตอบแทน :	1000	۵ 🛍
รายการประวั	รายละเอียด :	โปรแกรมเมอร์	
ผลงาน / เกีย			
ໃນ ຮນ.			
🕜 งานที่น่าสนใจ	ใบผ่านงาน :	ᆂ เดือกไหล่	
ค้นหาตำแหน่		ดาวน์โหลด ใบรับรองการฝึกอบรม	
ตำแหน่งงานทั		คำแนะนำ : ระบบ รองรับไฟล์ นาสกุล .pdf, .png. jpg หรือ .jpeg เท่านั้น 3.กดปุ่ม "บันทึก"	
ดำแหน่งงานใ 🕜 ข้อมูลการสมัครง		อกเลิก รีก	



## 5.2 วิธีการลบประวัติการทำงานและการฝึกงาน

<ul> <li></li></ul>					
เมนู	ประวัติการทำงาน/ราย	มการสมัครฝึกงาน			
<ul> <li>ช้อมูลส่วนตัว</li> <li>อัพเดทสถานะนักศึกษา</li> </ul>	รายการประวัติการทำงาน				
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> </ul>	ชื่อสถานประกอบการ	ค่าตอบแทน	เริ่มจาก	ຄึง	
<ul> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน</li> </ul>	zealtech inter 1	1000	03-06-2015	31-01-2017	<b>Ø</b>
<ul> <li>รายการประวัติการอบรม</li> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> <li>ไป รบ.</li> </ul>				1.กดไอคอน ไ	🔟 เพื่อลบ
<ul> <li>ชานที่น่าสนใจ</li> <li>ด้บหาตำแหน่งงาน/ผีกงาน</li> </ul>			l	ประวัติการ	ำท้างาน
<ul> <li>ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน</li> </ul>					
<ul> <li>ดำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน</li> </ul>					

🕑 ข้อมูลการสมัครงาน

# ฐนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา มีน้ำขางแกนแกรมมารถารอาชีวะศึกษา มมม

เมนู	ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน						
ช้อมูลส่วนตัว อัพเดทสถานะนักสึกษา	รายการประวัติการทำง	งาน		+ เพิ่ม			
แก้ไขข้อมูลนักศึกษา	ชื่อสถานประกอบการ	ค่าตอบแทน	เริ่มจาก	ถึง ยืนยันที่จะลบ ดูดลง			
ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน	zealtech inter 1	1000	03-06-2015	k			
รายการประวัติการอบรม				2.กด "ตกลง"เพื่อลบ			
ผลงาน / เกียรติประวัติ				ประวัติการทำงาน			
ໃນ ະບ.				0.15.1611.11.10.10			
🐼 งานที่น่าสนใจ							
ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน							
ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน							
ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน							
💣 ข้อมลการสมัครงาน							



Vocational Manpower Center

# 6 วิธีการเพิ่มประวัติการอบรม

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึก     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกบา     ชาย     ชาชาชา	ษา						<u></u>
យបូ	รายกา	รประวัติการอ	USU			2.กดปุ่ม	"เพิ่ม"
<ul> <li>ช้อมูลส่วนตัว         <ul> <li>อัพเดทสถานะนักศึกษา</li> </ul> </li> </ul>	รายกา	รประวัติการอ	บรม				+ เพิ่ม
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> </ul>	หลักสูตร	5	สถาบัน		วันที่		
<ul> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน</li> </ul>	งานฝีมือ		แกะสลักผลไม้รร		06-07-2016		۵ 💼
<ul> <li>รายการประวัติการอบรม</li> </ul>	test		test		26-07-2016		🕑 🔟
<ul> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> </ul>	$\square$		_				
<ul> <li>ใบ รบ.</li> <li>1.เลือกเม</li> <li>๕ งานที่น่าสนใง</li> <li>ด้นหาดำแหน่งงาน/ผิกงาน</li> <li>ด่าแหน่งงานที่รับสมัครด่วน</li> </ul>	นู "ประวั	มัติการอบรม"					
<ul> <li>ดำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน</li> </ul>							
×							
รายการประวัติ เมนู	การอบรม หลักสูตร :					:	
🐼 ข้อมูลส่วนตัว			5.11301100	มูล			+ เพิ่ม
	สถาบน:						
<ul> <li>แก้เขขอมูลนกเ</li> </ul>	วันที่ :	04-08-2016					
<ul> <li>ประวัติการทำง</li> <li>รายการประวัติ</li> </ul>	ายละเอียด :						6 <b>0</b> 6 <b>0</b>
<ul> <li>ผลงาม / เกียร</li> <li>ใบรับรองกา</li> </ul>	เรฝึกอบรม :	คำแนะนำ : ระบบ รองรับ	ปีฟล์ นาสกุล .pdf, .png, .jpg หรือ .jpeg	เท่านั้น	🌲 เลือกไฟล์	4.กดป่ม "บ้	ันทึก"
(1) งานที่น่าสนใจ					l		
<ul> <li>คนหาตาแหนง</li> <li>ตำแหน่งงานที่</li> </ul>						ยกเลิก นี่พึก	
<ul> <li>ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน</li> </ul>							
🕑 ข้อมูลการสมัครงาน							



Vocational Manpower Center

### 6.1 วิธีการแก้ไขประวัติการอบรม

nn	รายการประวัต	าิการอบรม	1.กดไอคอน 📝 เพื่อ	บแก้ไข
<ul> <li>ข้อมูลส่วนตัว</li> <li>อัพเดทสถานะนักศึกษา</li> </ul>	รายการประวัต	ติการอบรม	ประวัติการอบร	ป + เพื่ม
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> </ul>	หลักสูตร	สถาบัน	วันที่	$\overline{\mathcal{A}}$
<ul> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน</li> </ul>	งานฝีมือ	แกะสลักผลไม้ss	06-07-2016	2 🖬
<ul> <li>รายการประวัติการอบรม</li> </ul>	test	test	26-07-2016	۵ 🛍
<ul> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> </ul>				
∘ ໃบ รบ.				
🕈 งานที่น่าสนใจ				
<ul> <li>ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน</li> </ul>				
<ul> <li>ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน</li> </ul>				
<ul> <li>ดำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน</li> </ul>				

ไม่สายสายตัว	หลักสูตร :	งานฝีมือ	2.แก้ไข	ขข้อมูล	
อัพเดทสถานะเ	สถาบัน :	แกะสลักผลไม้ss	5		
แก้ไขข้อมูลนักใ	วันที่ :	06-07-2016		<b> </b>	
ประวัติการทำง	รายละเอียด :				<b>a</b>
รายการประวัติ					
ผลงาน / เกียร	ใบรับรองการฝึกอบรม :			🕹 เลือกไฟล์	
ไป รบ.		ดาวน์โหลด ใบรับรองการฝึกอบรม	_		
อังานทนาลนเจ ค้นหาตำแหน่ง		ดำแนะนำ : ระบบ รองรับไฟล์ นาสกุล .pdf, .png, .j	ipg หรือ .jpeg เท่านั้น	3.กดปุ่ม "บันทึก"	
ตำแหน่งงานที่				·	<u> </u>



Vocational Manpower Center

# 6.2 วิธีการลบประวัติการอบรม

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกเ     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกมา     ก     ร.     ร.	ษา			(
ւում	รายการประวัติ	์การอบรม		
<ul> <li>ช้อมูลส่วนตัว</li> <li>อัพเดทสถานะนักศึกษา</li> </ul>	รายการประวัติ	์การอบรม		+ เพื่ม
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> </ul>	หลักสูตร	สถาบัน	วันที่	
<ul> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน</li> </ul>	งานฝีมือ	แกะสลักผลไม้ss	06-07-2016	۵ 🛍
<ul> <li>รายการประวัติการอบรม</li> </ul>	test	test	26-07-2016	<u>ک</u>
<ul> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> </ul>				
<ul> <li>ໃນ รบ.</li> </ul>			Ч	<b>f</b>
🖋 งานที่น่าสนใจ			1.กดไฮ	อคอน 🛄 เพื่อ
<ul> <li>ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน</li> </ul>			ลบปร	ะวัติการอบรม
<ul> <li>ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน</li> </ul>				
<ul> <li>ดำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน</li> </ul>				
🖉 ข้อมลการสมัครงาน				

# 

ւում	รายการประวัด	า๊การอบรม		
ช้อมูลส่วนตัว อัพเดทสถานะนักศึกษา	รายการประวัต	ติการอบรม		+ เพิ่ม
แก้ไขข้อมูลนักศึกษา	หลักสูตร	สถาบัน	วันที่	ยืนยันที่จะว. ดกลง
ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน	งานฝีมือ	แกะสลักผลไม้ss	06-07-20	
รายการประวัติการอบรม			2.กด "ตกลง	"เพื่อลบ
ผลงาน / เกียรติประวัติ			ประวัติการ	อบรม
ໃນ ຮນ.				
🕜 งานที่น่าสนใจ				
ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน				
ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน				
ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน				



# 7 วิธีการเพิ่มผลงาน/เกียรติประวัติ

ดำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน
 ดำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน

📝 ข้อมูลการสมัครงาน

มีสูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกบา	ษา				ę
มนู	ผลงาน / เกีย	2.กดปุ่ม "เข	2.กดปุ่ม "เพิ่ม"		
<ul> <li>ข้อมูลส่วนตัว</li> <li>อัพเดทสถานะนักศึกษา</li> </ul>	รายการผลงาเ	นนักศึกษา			+ เพื่อ
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> </ul>	ชื่อผลงาน	ประเภท	วันที่	ระดับคะแนน	
<ul> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน</li> </ul>	1	ผลงานระดับนานาชาติ	07-06-2016	รอการประเมิน	🕑 💼
<ul> <li>รายการประวัติการอบรม</li> </ul>	2	ผลงานระดับนานาชาติ	07-06-2016	รอการประเมิน	۵ 🖻
<ul> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> </ul>	а	ผลงานระดับนานาชาติ	25-06-2016	รอการประเมิน	I 🗇 🖬
• lu su.	adasd	แลงานระดับนานาชาติ	14-07-2016	*	I 🗇 🗇
1. เลือก	เมนู "ผลงานอื่น	ๆ " เระดับนานาชาติ	14-07-2016	*	Z 💼
<ul> <li>ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน</li> </ul>			14-07-2016	*	🕑 🛍
0 ตำแหน่งงานที่รับสมัดรล่าน	test	อื่นๆ	27-07-2016	*	🗹 🗹
สูบย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกเ สำนักงานคณะกรมการการอาชีวเทียงา	ภ	calcoàa		ารอกข้อแล	(
5Q	พลงาน / เทย	Sciuseoci		างอาเกอซ็ย	
ชื่อมูลส่วนตัว ภัพแตทสถานะนักศึกษา	ชื่อผลงาน : *		/		
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> </ul>	ประเภท :	ผลงานระดับนานาชาติ 🔹	V		
<ul> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน</li> </ul>	วันที่ :	04-08-2016			
<ul> <li>รายการประวัติการอบรม</li> </ul>	รายละเอียด :				
<ul> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> </ul>					
∘ ໃบ รบ.	1000000100001				
<ul> <li>8 งานที่น่าสนใจ</li> <li>• คับหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน</li> </ul>	ເຢກສານວະເທຍປໍ: *	ดำแนะนำ : ระบบ รองรับไฟล์ นาสกุล .pdf, .	png, .jpg หรือ .jpeg เท่านั้น	4.กดบุม "บเ	มพก″

บันทึก

ยกเลิก



#### 7.1 วิธีการแก้ไขผลงาน

ĥ	ผลงาน / เก	ายรติประวัติ			
<ul> <li>ข้อมูลส่วนตัว</li> <li>อัพเดทสถานะนักศึกษา</li> </ul>	รายการผลง	งานนักศึกษา		1.กดไอคอน 📝	+ เพื่อ
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> </ul>	ชื่อผลงาน	ประเภท	วันที่	เพื่อแก้ไขผลงาน	$\sum$
<ul> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน</li> </ul>	1	ผลงานระดับนานาชาติ	07-06-2016	3011303088	<b>1</b>
<ul> <li>รายการประวัติการอบรม</li> </ul>	2	ผลงานระดับนานาชาติ	07-06-2016	รอการประเมิน	۵ 🖻
<ul> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> </ul>	а	ผลงานระดับนานาชาติ	25-06-2016	รอการประเมิน	🕑 💼
<ul> <li>ໃນ รบ.</li> </ul>	adasd	ผลงานระดับนานาชาติ	14-07-2016	*	📝 🛍
·	สสสสส	ผลงานระดับนานาชาติ	14-07-2016	*	📝 🛍
งานทนาลนเจ • ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน	adasd	อื่นๆ	14-07-2016	*	📝 🛍
	test	อื่นๆ	27-07-2016	*	📝 🛍

# 

เมนู	ผลงาน / เกียรติประวัติ	
<ul> <li>ข้อมูลส่วนตัว อัพเดพสถานะนักศึกษา แก้ไขข้อมูลนักศึกษา ประวัติการทำงาน/รายการสมัครมีกงาน รายการประวัติการอบรม ผลงาน / เกียรติประวัติ ใบ รบ.</li> <li>งานที่น่าสนใจ ค้นหาดำแหน่งงาน/ฝึกงาน ดำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน ดำแหน่งงานไหม่ประจำเดือน</li> <li>ข้อมูลการสมัครงาน ดำแหน่งงานที่สมัคร การติดต่อจากสถานประกอบการ ดำแหน่งงานที่สนใจ ออกจากระบบ</li> </ul>	<ul> <li>ชื่อผลงาน : •</li> <li>ประเภท : ผลงานระดับนานาขาติ •</li> <li>ภันที่ : 07-06-2016</li> <li>รายละเอียด : 2</li> <li>เอกสารประกอบ : • ดาวน์โหลด เอกสารประกอบ</li> <li>เอกสารประกอบ : • ดาวน์โหลด เอกสารประกอบ</li> </ul>	2.แกรงขอมูล ดูเพล 3.กดปุ่ม "บันทึก" บกลิก
ขั้นย์เครือข่ายกำลังหนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	<b>ติดต่อ</b> 5/2 ถ.รามอินทรา ท่าแร้ง บางเขน กรุงเททฯ 10230 เบอร์โทรศัพท์: 02-5094913-17 โทรสาร 02-5094918 www.v-cop.net All Rights Reserved	Social f



#### 7.2 วิธีการลบผลงาน

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกเ     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา	n				e e
เมนู	ผลงาน / เก	iยรติประวัต <u>ิ</u>			
<ul> <li>ช้อมูลส่วนตัว         <ul> <li>อัพเดทสถานะนักศึกษา</li> </ul> </li> </ul>	รายการผลง	านนักศึกษา			+ เพิ่ม
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> </ul>	ชื่อผลงาน	ประเภท	Э́ип	ระดับคะแนน	
<ul> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน</li> </ul>	1	ผลงานระดับนานาชาติ	07-06-2016	รอการประเมิน	۵ 🛍
<ul> <li>รายการประวัติการอบรม</li> </ul>	2	ผลงานระดับนานาชาติ	07-06-2016	รอการประเมิน	۵ 🖻
<ul> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> </ul>	а	ผลงานระดับนานาชาติ	25-06-2016	รอการประเมิน	۵ 🖻
<ul> <li>ໃນ รบ.</li> </ul>	adasd	ผลงานระดับนานาชาติ	14-07-2016	*	⊠ <u>p</u>
8 d	สสสสส	ผลงานระดับนานาชาติ	14-07-2016	*	$\checkmark$
<ul> <li>งานทนาสนเจ</li> <li>ค้นหาดำแหน่งงาน/ฝึกงาน</li> </ul>	adasd	อื่นๆ	14-07-2016		\
<ul> <li>ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน</li> </ul>	test	อื่นๆ	27-07-2016	1.กดไอค	เอน 🔟 เพื่อ
<ul> <li>ดำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน</li> </ul>				ลบ	ผลงาน
🖉 ข้อมลการสมัครงาน					

#### ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา สำนักงามกณะกรรมการการอาชีวะศึกษา

สามทงานคณะกรรมการการอาชีวะศกษา				
เมนู	ผลงาน / เกี	ี่ยรติประวัติ		
ช้อมูลส่วนตัว อัพเดทสถานะนักศึกษา	รายการผลง	านนักศึกษา		+ เพื่อเ
แก้ไขข้อมูลนักศึกษา	ชื่อผลงาน	ประเภท	эัuที่	ระดับคะแนน ยืนยันที่จะลบ เกลง
ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน	2	ผลงานระดับนานาชาติ	07-06-2016	
รายการประวัติการอบรม	adasd	ผลงานระดับนานาชาติ	14-07-2016	2.กด "ตกลง"เพื่อลบ
ผลงาน / เกียรติประวัติ	สสสสส	ผลงานระดับนานาชาติ	14-07-2016	
ใบ รบ.	adasd	อื่นๆ	14-07-2016	ผลงาน
🗭 งานที่บ่าสนใจ	test	อื่นๆ	27-07-2016	★ ☑ 前
ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน				
ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน				
ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน				



Vocational Manpower Center

# 8 วิธีการเพิ่มใบ รบ.

	ŀ₽		٠
ւսվ	ใบ รบ.	2.กดปุ่ม	"เพิ่ม"
<ul> <li>ช้อมูลส่วนตัว         <ul> <li>อัพเดทสถานะนักศึกษา</li> </ul> </li> </ul>	รายการใบ รบ.		+ เพื่ม
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน</li> </ul>	ชื่อไฟล์ องทีมทีที	วันที่ 26-07-2016	
<ul> <li>รายการประวัติการอบรม</li> </ul>	sdsdfdf ใบเรียบจาบัรยมปีที่3	14-07-2016	
<ul> <li>ใบ รบ.</li> </ul>			
ิ ๕ งานที่น่ ∘ <sup>ดันห</sup> 1. เลือกเมนู "ใบ	รบ."		
<ul> <li>ดำแหน่งงานทรบสมครตรน</li> <li>ดำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน</li> </ul>			
🕑 ข้อมูลการสมัครงาน			

שיניה איז	ใบ รบ.				×	w.
เมนู ชื่อมูลส่วนตัว ชัพเดทสถานะห แก้ไขข้อมูลนักไ	ชื่อไฟล์ : • เอกสารประกอบ : • คำแนะนำ : ระบบ รองรับไฟล์ 1	าสกุล .pdf, .png, .jpg หรือ .jpeg เท่านั้น	N	<b>1</b> เลือกไฟล์	4.กดปุ่ม	+ ต่ม "บันทึก"
<ul> <li>ประวัติการทำง</li> <li>รายการประวัติ</li> </ul>			3.กรอกข้อมูล		ยกเลิก บันง	
<ul> <li>ผลงาน / เกียร์</li> </ul>	<b>ໂປ</b> ຣະວັທີ	ใบเรียนจบมัธยมปีที่3		12-07-2016		<b>1</b>



Vocational Manpower Center

# 8.1 วิธีการดูใบ รบ.

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกเ     สำมักงามคณะกรรมการการอาชีวะศึกมา     สำมักงามคณะกรรมการการอาชีวะศึกมา	ກ		٠
เมนู	ໃບ ຣບ.		
<ul> <li>ช้อมูลส่วนตัว         <ul> <li>อัพเดทสถานะนักศึกษา</li> </ul> </li> </ul>	รายการใบ รบ.	1.กดไอค	อน 🖿
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> </ul>	ชื่อไฟล์	วันที่ เพอดูไ	บ รบ.
<ul> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน</li> </ul>	dsffdfff	26-07-2010	
<ul> <li>รายการประวัติการอบรม</li> </ul>	sdsdfdf	14-07-2016	
<ul> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> </ul>	ใบเรียนจบมัธยมปีที่3	12-07-2016	<b>b</b>
∘ ໃນ รบ.			
💣 งานที่น่าสนใจ			
<ul> <li>ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน</li> </ul>			
<ul> <li>ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน</li> </ul>			

# 8.2 วิธีการลบใบ รบ.

	n		٠
เมนู	ໃບ ຣບ.		
<ul> <li>ช้อมูลส่วนตัว         <ul> <li>อัพเดทสถานะนักสึกษา</li> </ul> </li> </ul>	รายการใบ รบ.		+ เพิ่ม
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> </ul>	ชื่อไฟล์	ъ́ип	
<ul> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน</li> </ul>	dsffdfff	26-07-2016	<b>b</b>
<ul> <li>รายการประวัติการอบรม</li> </ul>	sdsdfdf	14-07-2016	<b>■</b> ¶
<ul> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> </ul>	ใบเรียนจบมัธยมปีที่3	12-07-2016	
<ul> <li>ใบ รบ.</li> <li>ชานที่น่าสนใจ</li> </ul>			1.กดไอคอน 🟛
<ul> <li>ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน</li> <li>ดำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน</li> </ul>			เพื่อลบใบ รบ.

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึก     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา	บา		
ເມບູ	ใบ รบ.		
🕝 ข้อมูลส่วนตัว อัพเดทสถานะนักศึกษา	รายการใบ รบ.		⊧ เพิ่ม
แก้ไขข้อมูลนักศึกษา	ชื่อไฟล์	1.กด "ตกลง" เพื่อ	รกลง
ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝักงาน รายการประวัติการอบรม	ใบเรียนจบมัธยมปีที่3 ปวช1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555	ລານໃນ ร <sub>ั</sub> ນ.	
ผลงาน / เกียรติประวัติ			
ໃນ ຮນ.			



ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา Vocational Manpower Center

# 9 วิธีค้นหาตำแหน่งงานและการสมัครงาน

นักศึกษาสามารถค้นหาตำแหน่งงานและตำแหน่งฝึกงาน โดยกรองข้อมูลจาก ชื่อตำแหน่งหรือชื่อบริษัท, สถานที่ทำงาน, ประเภทการจ้างงาน และวุฒิการศึกษา

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกเ     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกเา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกเกา     ชาติ อาชีวะศึกเกา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกเกา     ชาติ อาชีวะศึกเกา     ชาติ อาชีวะศึกเกา     ชาติ อาชีวะศึกเกา     ชาติ อาชีวะศึกเตา     ชาติ อาชีวะศึกตา      ชาติ อาชีวะศึกตา	n	
ιυų	ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกง 2.เลือกกรองข้อมูล	
<ul> <li>ข้อมูลส่วนตัว         <ul> <li>อัพแตทสถานะนักศึกษา</li> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน</li> <li>รายการประวัติการอบรม</li> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> <li>ใบ รบ.</li> </ul> </li> <li>ชานเที่น่าสนใจ         <ul> <li>ดันหาดำแหน่งงาน/ศึกงาน</li> <li>ด่า</li> <li>1.เลือกเมนู "ค้นห</li> <li>ด้า</li> <li>ตำ</li> <li>ดำ</li> <li>ดำ</li> </ul> </li> </ul>	Q         ໄสซื่อตำแหน่งหรือชื่อบริษัท         P         สถานที่ทำงานทั้งหมด         คันทา           🖬 ประเภทการจ้างงาน         ເສ         ระดับการศึกษา         3.กดปุ่ม "คั้นหา"           Waàัwธ์การค้นหา "10" รายการ         3.กดปุ่ม "คั้นหา"         3.กดปุ่ม "คั้นหา"           Wuักงานบัญชี         ຜ່ວມ           บริษัท ตะนาวศรีไกไหย จำกัด จังหวัดนอาปฐม         จำนวน 9 อัตรา เจ็นเดือน 9,000           เริ่มประกาศ 01-06-2016 เข้าชม 506         รายตะเซียก รายตะเซียก           มายกะเชียก         4.กด "รายกะเธียด"           เงินเป็อน 1 อัตรา เงินเดือน 1 อัตรา เงินเดือน 15000	
<ul> <li>การติดต่อจากสถานประกอบการ</li> <li>ดำแหน่งงานที่สนใจ</li> <li>ออกจากระบบ</li> </ul>	เห็มประกาศ 14-07-2016 เข้าชม 3916 เพื่อดูโร้ายสิะเอียด รายละเอียด Support System เว็บ โอทีอัพเดท จำนวน 10 อัตรา จังหวัดสุราษฎร์รานี เงินเดือน 15000 เห็มประกาศ 28-07-2016 เข้าชม 36 รายละเอียด	



#### Vocational Manpower Center

	ชื่อมีการแกนกรรมการการอาชีวศึกษา สามักงานเกณะกรรมการการอาชีวเศกมา	
หน้าแรก	เด็กดีศรีอาชีวะ องค์ความรู้ - ติ้งค์ภายนอก - เจ้าหน้าที่ศูนย์กำลังคนอาชีวะ ลำดับการดำเนินงานศูนย์กำลังคน	
	HALEE ACR.TRADE	
	การเงิน	
	บริษัท ทริปเปิลที่ บรอดแบรด์ จำกัด (มหาชน) การเงิน	
	오 กรุงเทพมหาบคร	
	อัตราที่รับสมัคร : 1 วิธีการรับสมัครของสถานประกอบการ : ติดต่อสถานประกอบการ	
	ลักษณะงาน : งานนอกเวลา (Part Time) เงินเดือน : 15000	
	หน้าที่และรายละเอียดของงาน : จัดทำบัญขี การเงิน	
	สวัสดิการ : ประกันสังคม	
	คุณสมบัติผู้สมัคร : จัดทำบัญชี การเงิน	
	บริษัท ทริปเปิลที บรอดแบรด์ จำกัด (มหาขน)	
	email : natnet53@hotmail.com	
	Map Satellite	
	Goode 5 กดาไม ⊠สมักรทน	
	เพื่อสมัครงาน	
	🖌 ເມັກຈະານ 🖈 ເປັນກັກເຈົ້າມາຍິມ	
	<ul> <li>กดปุ่ม</li> <li>มันทึกเข้าแฟ้ม</li> </ul>	
	— กดปุ่ม 🕒 เพื่อพิมพ์รายละเอียดตำแหน่งงาน	



# 10. วิธีค้นหาตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวส์     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา	ทษา	٠
ເມບູ	ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน	
<ul> <li>ช้อมูลส่วนตัว         <ul> <li>อัพเดทสถานะนักศึกษา</li> </ul> </li> </ul>	2.เลือกกรองข้อมูล <b>น "18" ตำแหน่ง</b>	3.กดบุม "คนหา"
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน</li> </ul>	ประเภทงานทั้งหมด เรียงตามวันที่หลังสุด •	<ul> <li>พิมพ์ชื่อดำแหน่งที่ต้องการ</li> </ul>
<ul> <li>รายการประวัติการอบรม</li> </ul>	นักการตลาด	dou
<ul> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> </ul>	บริษัท เอก-ซัย ดีสริบวิชั่น จังหวัดนครปฐม	จำนวน 5 อัตรา เงินเดือน 9,000
<ul> <li>ใบ รบ.</li> </ul>	เริ่มประกาศ 01-08-2016 เข้าชม 531	รายละเอียด
<ul> <li>ชานที่น่าสนใจ</li> <li>ค้นหาดำแหน่งงาน/ฝึกงาน</li> </ul>	พนักงานบัญชี	4.ระบบแสดงผลลัพธ์การ
<ul> <li>ดำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน</li> </ul>	บริษัท ตะนาวศรีโกไทย จำกัด จังหวัดนครปฐม	ค้นหางานที่รับสมัครด่วน <sup>∂ตรา</sup> ∌,000
💣 1.เลือกเมนู "ตำแห	น่งงาน	รายละเอียด
° ที่รับสมัครงานด่า	ງ <b>ນ</b> "  ວັບ	dou dou
	<ul> <li>พรบเบลท บรอดแบรด จากด (มหาชน)</li> <li>จังหวัดกรุงเทพมหานคร</li> </ul>	จานวน 1 อตรา เงินเดือน 15000
<ul> <li>ตำแหน่งงานที่สนใจ</li> </ul>	เริ่มประกาศ 14-07-2016 เข้าชม 3918	<u>รายละเอียด</u>
<ul> <li>ออกจากระบบ</li> </ul>		



## 11. วิธีค้นหาตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน

	<b>ท</b> ี่ยา	٠
ւսվ	ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน	
<ul> <li>ช้อมูลส่วนตัว         <ul> <li>อัพเดทสถานะนักศึกษา</li> </ul> </li> </ul>	2.เลือกกรองข้อมูล ใหม่เดือน สิงหาคม "3" (	ตำแหน่ง
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน</li> </ul>	ประเภทงานทั้งหมด + เรียงตามวันที่หลังสุด + -1	พิมพ์ชื่อตำแหน่งที่ต้องการ-
<ul> <li>รายการประวัติการอบรม</li> </ul>	นักการตลาด	ດ່ວນ
<ul> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> </ul>	บริษัท เอก-ซัย ดีสริบวิชั่น จังหวัดนครปฐม	จำนวน <mark>5 อัตรา</mark> เงินเดือน <mark>9,000</mark>
<ul> <li>ໃນ รบ.</li> </ul>	เริ่มประกาศ 01-08-2016 เข้าชม 531	<u>รายละเอียด</u>
<ul> <li>ชานที่น่าสนใจ</li> <li>ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน</li> </ul>	พนักงานบัญชี	4.ระบบแสดงผลลัพธ์การ
<ul> <li>ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน</li> </ul>	บริษัท ตะนาวศรีไก่ไทย จำกัด จังหวัดนครปฐม	ค้นหางานที่รับสมัครด่วน
<ul> <li>ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน</li> </ul>	เริ่มประกาศ 01-08-2016 เข้าชม 508	<u>รายละเอียค</u>
<ul> <li>สอกเมนู "ตำแห</li> <li>ใหม่ประจำเดือง</li> </ul>	นั่งงาน จิน ทริปเปิลที บรอดแบรค์ จำกัด (มหาชน) กรุงเทพมหานคร	ี่ด่วน จำนวน 1 อัตรา เงินเดือน 15000
<ul> <li>ออกจากระบบ</li> </ul>	14-0/-2010 (010) 3918	<u>วายละเอยค</u>



# 12. วิธีเรียกดูประวัติการสมัครงาน

րդ	ตำแหน่งงานที่สม่	โคร				
<ul> <li>ช้อมูลส่วนตัว         <ul> <li>อัพเดทสถานะนักศึกษา</li> </ul> </li> </ul>	รายการตำแหน่ง	วงาน 2.ระบบแ	สดงประวัต	ิจิการสมัคร	รงาน	
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> </ul>	ตำแหน่งงาน	บริษัท	วันที่สมัคร	สถานะ	การจับคู่งาน	
<ul> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน</li> </ul>	พนักงานช่อมคอมพิวเตอร์	บริษัทรามินคอมพิวเตอร์ จำกัด	28-07-2016	ยื่นใบสมัคร	🔲 ได้ทำงาน 🔲 ไม่ได้ทำงาน	Û
<ul> <li>รายการประวัติการอบรม</li> </ul>	chrome	company1	28-07-2016	ยื่นใบสมัคร	🗆 ได้ทำงาน 🗆 ไม่ได้ทำงาน	Û
<ul> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> </ul>	ฝ่ายผลิต	บริษัท ตะวันนาบรรจุภัณฑ์ จำกัด	14-07-2016	นัดสัมภาษณ์	🗷 ได้ทำงาน 🗆 ไม่ได้ทำงาน	Û
ໍ ໃນ ຮບ.	พนักงานบัญชี	บริษัท บางกอกอินเตอร์ฟูด จำกัด	14-07-2016	กำลังพิจารณา	🔲 ได้ทำงาน 🔲 ไม่ได้ทำงาน	Û
🖉 งองเพื่อโอสะเปือ	Sales Engineer	company1	14-07-2016	นัดสัมภาษณ์	🔲 ได้ทำงาน 🗹 ไม่ได้ทำงาน	Û
<ul> <li>ด้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน</li> </ul>	Senior programmer	โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์อินน์ (สาขาสาทร)	14-07-2016	นัดสัมภาษณ์	🔲 ได้ทำงาน 🗹 ไม่ได้ทำงาน	Û
a daundan diring ta	firefox1	company1	27-06-2016	ยื่นใบสมัคร	🔲 ได้ทำงาน 🗹 ไม่ได้ทำงาน	Û
<ul> <li>ดำแหน่งงานใหม่ประ</li> <li>1.เลือกเ</li> <li>ข้อมูลการสมัครงาน</li> <li>ดำแหน่งงานที่สมัคร์</li> <li>ดารติดต่อจากสถานประกอบการ</li> </ul>	มนู "ตำแหน่งงานที่	สมัคร" หน้าสุดท้าย				

# 10 วิธีเรียกดูประวัติการติดต่อกลับจากสถานประกอบการ

เมนู	การติดต่อจากส	ถานประกอบการ	2.ระบบแสด	2.ระบบแสดงรายการติดต่อกลับ		
<ul> <li>ช้อมูลส่วนตัว         <ul> <li>อัพเดทสถานะนักศึกษา</li> </ul> </li> </ul>	กล่องข้อความ		จากสถานป	ระกอบการ	ทั้งหมด	
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> </ul>	ตำแหน่ง	ชื่อสถานประกอบการ	Jun	สถานะ	ข้อความตอบกลับ	
<ul> <li>บระวตการทางาน/รายการสมครผกงาน</li> </ul>	Sales Engineer	company1	04-08-2016	นัดสัมภาษณ์		
<ul> <li>รายการประวัติการอบรม</li> </ul>	ฝ่ายผลิต	บริษัท ตะวันนาบรรจุภัณฑ์ จำกัด	27-07-2016	นัดสัมภาษณ์		
<ul> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> </ul>	พนักงานบัญชี	บริษัท บางกอกอินเตอร์ฟูด จำกัด	15-07-2016	กำลังพิจารณา		
<ul> <li>ໃນ ຮນ.</li> </ul>	Sales Engineer	company1	27-07-2016	นัดสัมภาษณ์	2	
🖉 งานที่บ่าสมใจ	Senior programmer	โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์อินน์ (สาขาสา	พร) 27-07-2016	นัดสัมภาษณ์		
<ul> <li>ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน</li> </ul>	งาน	company1	12-04-2016	นัดสัมภาษณ์		
<ul> <li>ดำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน</li> </ul>	เลือดเขย "ควะติ	ien 202	07-04-2016	นัดสัมภาษณ์		
<ul> <li>ดำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน</li> <li>ข้อมูลการสมัครงาน</li> <li>ดำแหน่งงานที่สมัคร</li> </ul>	<ul> <li>เดยกเมนู การต</li> <li>จากสถานประกอ</li> </ul>	พพยเถอ บการ" <sup>น้ำสุดท้าย</sup>				
<ul> <li>การติดต่อจากสถานประกอบการ</li> </ul>						
0 ต่อแหน่งงอนที่สนใจ						



# 11 วิธีเรียกดูแฟ้มเก็บตำแหน่งงานที่สนใจ

🤎 丈 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา	ກ						٠
ւսվ	ตำแหน่งงานที่สนใจ		2.ระบบแส	ดงตำแหน่งง	านของ		
<ul> <li>ช้อมูลส่วนตัว         <ul> <li>อัพเดทสถานะนักศึกษา</li> </ul> </li> </ul>	รายการตำแหน่งงา	าน	นักศึกษาที	ี่กดบันทึกเข้	าแฟ้ม		
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> </ul>	ตำแหน่งงาน	บริษัท	$\neg$	จังหวัด	อัตรา	เงินเดือน	
<ul> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน</li> </ul>	ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์	ร้านสไปซ์คอม สุราเ	มฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	2	9000	Û
<ul> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> <li>ใบ รบ.</li> <li>งานที่น่าสนใจ</li> <li>จับการที่เหตุประเทศได้อาการ</li> </ul>	หน้าแรก หน้าก่อน 1	หน้าถัดไป หน้าสุดท้	18				

# 12 วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกเ     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา     สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา	n	<b>@</b>
ւսս	เปลี่ยนรหัสผ่าน	1.กดที่ชื่อผู้ใช้ เลือกเมนู
<ul> <li>ช้อมูลส่วนตัว</li> <li>อัพเดทสถานะนักศึกษา</li> </ul>	เปลี่ยนรหัสผ่าน	"เปลี่ยนรหัสผ่าน"
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน</li> </ul>	รหัสผ่าน : คำแบะบำ : กรอกรหัสผ่านตั้งแ	ออกจากระบบ
<ul> <li>รายการประวัติการอบรม</li> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> </ul>	ยืนยันรหัสผ่าน :	/
<ul> <li>ໃນ ຮນ.</li> </ul>	2.กรอกรหัสผ่านใหม่ ใ	นช่อง บันทึก
<ul> <li>ชานที่น่าสนใจ</li> <li>ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน</li> </ul>	Password และในช่	ร่อง 3.กดปุ่ม "บันทึก"
<ul> <li>ดำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน</li> <li>ดำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน</li> </ul>	Confirm Passwor	rd
🕑 ข้อมูลการสมัครงาน		



#### 13 วิธีการออกจากระบบ

ெ อาสาร์ อ อาสาร์ อาสาร์ อ อาสาร์ อาสาร์ อ อาสาร์ อาสาร์ อ อาสาร์ อาสาร์ อ อาสาร์ อาสาร์ อาสาร์ อาสาร์ อาสาร์ อาสาร อาสาร์ อาสาร์ อ อาสาร์ อาสาร์ อาส อาสาร์ อาสาร์ อา	ษา		٠
			ณัฐญา ชุติบุตร
เมนู	เปลียนรหัสผ่าน		ข้อมูลส่วนตัว
<ul> <li>ชื่อมูลส่วนตัว         <ul> <li>อัพเดทสถานะนักศึกษา</li> </ul> </li> </ul>	เปลี่ยนรหัสผ่าน	1.กดที่ชื่อผู้ใช้ เลือกเมนู	เปลี่ยนรหัสผ่าน
<ul> <li>แก้ไขข้อมูลนักศึกษา</li> </ul>		"ออกจากระบบ"	<del>วอ</del> กจากระบบ
<ul> <li>ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน</li> </ul>	รหสผ่าน :	คำแนะนำ : กรอกรหัสผ่านตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไป	
<ul> <li>รายการประวัติการอบรม</li> </ul>	ยืนยันรหัสผ่าน :		
<ul> <li>ผลงาน / เกียรติประวัติ</li> </ul>			
<ul> <li>ໃນ รบ.</li> </ul>			บนทก
💣 งานที่น่าสนใจ			
<ul> <li>ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน</li> </ul>			
<ul> <li>ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน</li> </ul>			
<ul> <li>ดำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน</li> </ul>			
🕜 ข้อมูลการสมัครงาน			