



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ

รับที่ ๙๒
วันที่ ๑๙ พ.ค. ๕๕

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่ วันที่ 18 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 ชุด

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อวางแผนการดำเนินงานตามนโยบายของวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานวางแผนฯ ได้รวบรวมข้อมูลแผนการดำเนินงานจากหน่วยงาน ภายในวิทยาลัยฯ ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตเผยแพร่ปฏิทินการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอนุธิดา ทองพรวน)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

1501
- อธิการบดี
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการกอง
- ผู้อำนวยการศูนย์

๑๗

(นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

18 พค. 65

☒ ทราบ

☒ ส่งการ

- ๑๕๖๗

- ๑๕๖๗๖๖๖๖

(นายเอกราช เจริญสวัสดิ์)

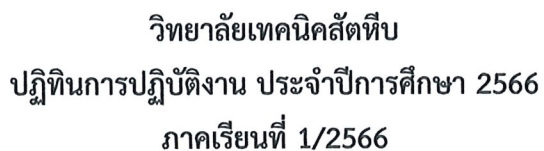
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

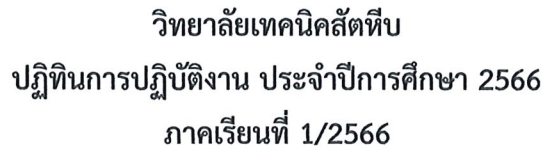
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ

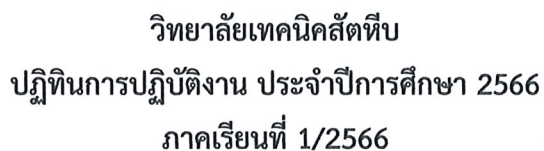


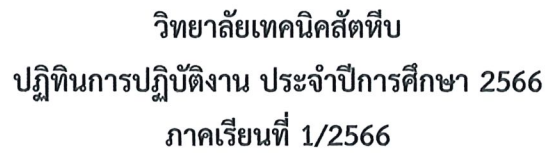
วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566
ภาคเรียนที่ 1/2566

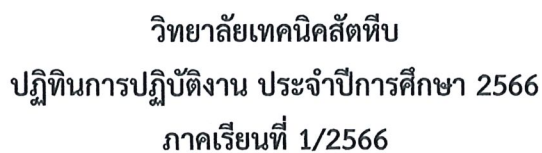
เดือน	สัปดาห์ที่ / ภาคเรียนที่	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	วันที่ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
พ.ค. 2566			1	2	3	4	5	6	1 ประชุมผู้ปกครอง ระดับ ปวช.2, 3 ปวส.2 กลุ่มที่ 1	งานครูที่ปรึกษา
		7	8	9	10	11	12	13	1 ประชุมผู้ปกครอง ระดับ ปวช.2, 3 ปวส.2 กลุ่มที่ 2	งานครูที่ปรึกษา
		14	15	16	17	18	19	20	1 - 31 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2565	งานประกันฯ
		21	22	23	24	25	26	27		
		28	29	30	31					
		4 วันฉัตรมงคล 5 วันหยุดพิเศษ (ครม.) 17 วันพืชมงคล							1-5 สร้างคลาสรูมทุกรายวิชาใน ภาคเรียนที่ 1/2566	งานหลักสูตร
									1-10 สาขาธุรกิจการบิน (น.สสลิญา) ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	ฝ่ายวิชาการ
									2 ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร จำนวน 120 คน	4 ฝ่าย
									3 ส่งผลการเรียนภาคฤดูร้อนทุกรายวิชา	งานวัดผล
									4 ส่งรายการหนังสือเรียนฟรี 15 ปี	งานหลักสูตร
									8 1. กรอกรหัสคลาสรูมลงในระบบ RMS 2. ปวช.1 กลุ่ม 1 ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ และ อวท. 3. ปวช.1 กลุ่ม 1 ตรวจสุขภาพ 4. ปวช.1 กลุ่ม 1 รับเสื้อผ้าและอุปกรณ์ฯ	งานหลักสูตร งานแนะแนว+งานกิจกรรม งานสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
									9 1. ปวช.2 กลุ่ม 1 ลงทะเบียน 2. ประกาศผลการเรียนภาคฤดูร้อน 3. ปวช.2 กลุ่ม 1 ตรวจสุขภาพ	งานทะเบียน งานสวัสดิการ งานทะเบียน
									10 1. ปวช.3 กลุ่ม 1 ลงทะเบียน 2. ปฐมนิเทศฝึกงาน 3. ปวช.3 กลุ่ม 1 ตรวจสุขภาพ 4. กำหนดส่งข้อมูลงานประกันคุณภาพฯ แต่ละตัวบ่งชี้ ครั้งที่ 1	งานทะเบียน งานทวิภาคี งานสวัสดิการ งานประกันฯ
									11 1. ปวส.2 กลุ่ม 1 ลงทะเบียน 2. ปฐมนิเทศฝึกงาน 3. ปวส.2 กลุ่ม 1 ตรวจสุขภาพ	งานทะเบียน งานทวิภาคี งานสวัสดิการ
									12 1. ปวส.1 กลุ่ม 1 ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ และ อวท. 2. ปวส.1 กลุ่ม 1 ตรวจสุขภาพ / รับเสื้อผ้าและอุปกรณ์ฯ 3. ประชุมการนิเทศการจัดการเรียนการสอน เทอม 1/2566 4. พิธีรับมอบรถยนต์พร้อมเกียร์รถยนต์ FORD NEXT GEN RANGER 2.0	แนะแนว+กิจกรรม งานสวัสดิการ/ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายพัฒนาฯ

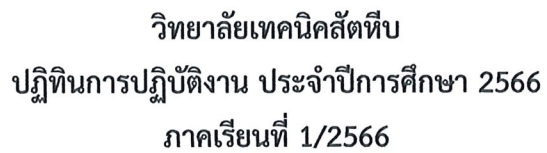
[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]