



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ

เรื่อง กำหนดการลงทะเบียน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ ได้กำหนดให้มีการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับชั้น ปวช.ปีที่ 2,3 และปวส.ปีที่ 2 ทั้งระบบปกติและทวิภาคี ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ดังนี้

วันที่ 16-20 กุมภาพันธ์ 2569	<ol style="list-style-type: none"><li>ครูที่ปรึกษาชี้แจงกำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียนให้ร.นศ.ทราบ<ol style="list-style-type: none"><li>ประกาศกำหนดการลงทะเบียน ให้นักเรียน นักศึกษา รายละเอียดที่เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ (<a href="http://www.tatc.ac.th">www.tatc.ac.th</a>)</li><li>ครูที่ปรึกษา นัดหมายวัน เวลา พบ ร.นศ.ในวันลงทะเบียน 12-15 พฤษภาคม 2569</li></ol></li></ol>
วันที่ 1 -11 พฤษภาคม 2569	<p>นักเรียน นักศึกษาดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>ให้ร.นศ.ทุกคนเข้าพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม (ค่าลงทะเบียน) ที่ <a href="http://std2018.vec.go.th/">http://std2018.vec.go.th/</a> (ศึกษาขั้นตอนได้จากคู่มือการพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียม) ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล ภาคเรียนถูกต้อง และลงชื่อนักศึกษา</li><li>นำใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมในระบบ Pay-In Slip(ในข้อ1.) ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือชำระผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร (การชำระผ่านแอปพลิเคชันฯ วิธีการ เลขบัญชี ดูรายละเอียดได้จากคู่มือ) <b>ชำระ ภายในวันที่กำหนดเท่านั้น หากชำระผ่านแอปพลิเคชันฯให้พิมพ์สลีปลงในกระดาษA4</b></li><li>นำเอกสารข้อที่ 1.และ2 มาในวันลงทะเบียน 12-15 พฤษภาคม 2569</li></ol>
วันที่ 3 พฤษภาคม 2569	กิจกรรมสานสัมพันธ์วันนัดพบผู้ปกครอง หากไม่เข้าร่วมกิจกรรม ร.นศ.จะไม่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียน รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมสอบถามครูที่ปรึกษา
วันที่ 1-12 พฤษภาคม 2569	ครูที่ปรึกษาพิมพ์ใบรายชื่อร.นศ. งานทะเบียนจะส่งใบรายชื่อร.นศ.ที่มีรายการตรวจเช็คให้ในจดหมายระบบRMS
วันที่ 14 พฤษภาคม 2569 ระหว่างเวลา 8.00น-16.00น.  -ระดับ ปวช.2,ปวช.3 และ ปวส.2  -ระดับ ปวช.3,ปวส.2 *ที่ออก ฝึกงานเทอม1/69*และเข้า ร่วมปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงาน	<ol style="list-style-type: none"><li>ครูที่ปรึกษาเตรียมใบรายชื่อร.นศ.</li><li>ร.นศ.ส่งบัตรลงทะเบียน,สลีปการโอนเงินและลงชื่อในใบรายชื่อ ครูที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องตามรายการที่1-4 ในใบรายชื่อร.นศ. หากถูกต้องแล้วครูที่ปรึกษาลงชื่อในบัตรลงทะเบียน</li><li>ให้ร.นศ. นำบัตรลงทะเบียนพบครูปกครองแผนกวิชาของตนตรวจระเบียบการแต่งกาย ทรงผม ฯลฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ เมื่อผ่านการตรวจครูปกครองลงชื่อที่บัตรลงทะเบียนและให้ร.นศ.นำบัตรลงทะเบียนกลับไปส่งครูที่ปรึกษา</li><li>ครูที่ปรึกษำบันทึกการตรวจระเบียบลงในรายการที่ 5 และพิจารณาอนุญาตให้ลงทะเบียนในรายการที่ 6</li></ol>

<p>- แต่งกายด้วยชุดนร.นศ.ตามระเบียบ(เสื้อขาว)</p>	<p>5. เมื่อนร.นศ.ส่งเอกสารครบแล้วครูที่ปรึกษาลงชื่อที่ท้ายใบรายชื่อ          6. ครูที่ปรึกษาสำเนาเอกสารใบรายชื่อ 1 ฉบับ          7. ครูที่ปรึกษาจัดเรียงบัตรลงทะเบียนและสลิปการโอนเงิน โดยเรียงตามลำดับที่สนร.นศ.จากน้อยไปมาก ส่งเอกสารที่หัวหน้าแผนกวิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแทน เอกสารประกอบด้วย              7.1 ใบรายชื่อต้นฉบับแบบบัตรลงทะเบียนและสลิปโอนเงินจำนวน 1ชุด              7.2 สำเนาใบรายชื่อให้ครูที่ปรึกษาเก็บไว้เพื่อกำกับติดตามนร.นศ.ที่ยังไม่ลงทะเบียน และติดตามกรณีผ่อนผันการชำระค่าเทอม          8. หัวหน้าแผนกวิชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแทน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอีกครั้ง รวบรวมและนำส่งงานการเงิน หัวหน้าแผนกวิชากำกับติดตามการส่งเอกสารจากครูที่ปรึกษาให้ครบ</p>
<p>วันที่ 12-15 พฤษภาคม 2569</p>	<p>1. งานการเงินตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามในใบรายชื่อ          2. งานการเงินสำเนาใบรายชื่อจัดเก็บพร้อมสลิปการโอนเงิน          3. งานการเงินส่งใบรายชื่อต้นฉบับและบัตรลงทะเบียน ที่งานทะเบียน</p>
<p>วันที่ 18 พฤษภาคม 2569</p>	<p>วันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569</p>
<p>วันที่ 20-21 พฤษภาคม 2569 ระหว่างเวลา 8.30น-14.00น</p>	<p>ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ปรับระดับคะแนน ระดับ ปวช. ติดต่อบรรณานุกรมที่งานทะเบียน</p>
<p>วันที่ 22 พฤษภาคม 2569 ระหว่างเวลา 8.30น-14.00น</p>	<p>ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ปรับระดับคะแนน ระดับ ปวส. ติดต่อบรรณานุกรมที่งานทะเบียน</p>
<p>วันที่ 2 มิถุนายน 2569</p>	<p>วันสุดท้ายของการลงทะเบียนล่าช้าหลังกำหนด (15 วันนับจากวันเปิดภาคเรียน)</p>
<p>วันที่ 5 มิถุนายน 2569</p>	<p>วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา</p>
<p>วันที่ 9 มิถุนายน 2569</p>	<p>ประกาศพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และ นักศึกษาที่ไม่ติดต่อทำเรื่องขอรักษาสภาพ</p>

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดตีบ

**หมายเหตุ** - นักศึกษาจะต้องชำระเงินครบจำนวน และส่งหลักฐานการลงทะเบียนครบทั้งหมดตามกรอบเวลาตามประกาศ จึงจะถือเป็นการลงทะเบียนที่สมบูรณ์  
 - นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายในวันและเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด งานทะเบียนจะให้นักศึกษา ยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เท่านั้น