

ใบคำร้อง

วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว รหัสประจำตัว

ระดับชั้น สาขาวิชา สาขางาน

มีความประสงค์ขอรับเอกสาร

- ☐ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ☐ ใบ รบ. 5 ภาคเรียน (สำหรับนักเรียน ปวช.3) พร้อมแนบรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ☐ ใบ รบ. 3 ภาคเรียน (สำหรับนักศึกษา ปวส.2) พร้อมแนบรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

เพื่อใช้ประกอบการ

- ☐ ขออนุมัติการศึกษาของ ☐ ศึกษาต่อที่
- ☐ สมัครงานที่ ☐ อื่น ๆ ระบุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

..... ผู้ยื่นคำร้อง

หมายเลขโทรศัพท์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

.....

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....) ครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

เพื่อโปรด

- เห็นควรพิจารณาอนุญาต
-

(นายบดินทร์ จิตวิญญูเสถียร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายศุภชัย ถึงเจริญ)

หัวหน้างานทะเบียน

- ☐ ทราบ
- ☐ มอบ
- ☐ แจ้ง
- ☐ อนุมัติ
- ☐ อนุญาต

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ปป

หมายเหตุ การขอเอกสารต่าง ๆ ใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 3 - 5 วันทำการ