

คำร้องขอใบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ

วิทยาลัยเทคนิคสตัทท์

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตัทท์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบ รบ.ฉบับภาษาไทย () ปวช. () ปวส. จำนวน ฉบับ
2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน รูป
ข้าพเจ้า รหัสประจำตัว สำเร็จการศึกษา
ระดับ เมื่อปีการศึกษา สาขาวิชา สาขางาน
มีความประสงค์ขอให้วิทยาลัยฯ จัดทำใบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ ดังรายละเอียดประวัติ -
ส่วนตัวดังต่อไปนี้

- 1.วุฒิที่นักศึกษาได้รับก่อนเข้าเรียน
() จบ ม. 3 โรงเรียน ผลการเรียน
() จบ ปวช. วิทยาลัย สาขาวิชา
ผลการเรียน
() อื่น ๆ โปรดระบุ
2. เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

โปรดกรอกรายละเอียดข้างล่างเป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและชัดเจน

- 1.NAME : SURNAME
ชื่อ - นามสกุล
 - 2.DATE OF BIRTH : / /
วัน / เดือน / ปีเกิด (เขียนเป็นปี คศ.โดยนำปี พ.ศ. ตั้งแล้วนำ 543 มาลบออก)
 - 3.PLACE OF BIRTH : PROVINCE COUNTRY
สถานที่เกิด จังหวัด ประเทศ
 - 4.PREVIOUS SCHOOL :
สถานศึกษาสุดท้ายก่อนการเข้าเรียน
- ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

งานทะเบียน

- อนุญาต
 ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียน
วันที่ / /

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตัทท์

งานการเงิน

ได้รับเงินจำนวน..... บาท ตามใบเสร็จ
เล่มที่ เลขที่

ลงชื่อ.....งานการเงิน
วันที่ / /

- ทราบ
 มอบ
 แจ้ง
 อนุมัติ
 อนุญาต

(นายบตรีภู่ ฐิติวิษณุภวเสฏฐ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตัทท์