

## คำร้องขอโอนย้ายยอดเงิน

๑. ข้อมูลนักศึกษา (ผู้โอนเงินจริง) ชื่อ-นามสกุล: .....

รหัสนักศึกษา ..... สาขาวิชา ..... กลุ่ม.....

เบอร์โทรศัพท์ ..... ชื่อครูที่ปรึกษา.....

๒. รายละเอียดการชำระเงิน วันที่โอนเงิน: ...../...../..... เวลาที่โอน: ..... น.

จำนวนเงิน: ..... บาท

ช่องทางการโอน:

[ ] Mobile Banking [ ] เคาน์เตอร์ธนาคาร [ ] ตู้ ATM [ ] อื่นๆ.....

๓. สาเหตุที่ขอปรับปรุงรายการ

[ ] ใช้ใบแจ้งชำระเงิน (QR Code/Barcode) ของผู้อื่น

[ ] ระบุรหัสอ้างอิง (Ref.๑ / Ref.๒) ผิดพลาด

[ ] อื่นๆ (ระบุ): .....

๓. ข้อมูลเจ้าของใบลงทะเบียนที่นำไปใช้

ชื่อ-นามสกุล: ..... รหัสนักศึกษา: .....

ข้าพเจ้ายินยอมให้โอนย้ายยอดเงินดังกล่าวไปยังบุคคลข้างต้นจริง

ลงชื่อ ..... (เจ้าของใบลงทะเบียนศร.)

๕. คำยืนยันจากผู้ยื่นคำร้อง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และได้แนบหลักฐานการโอนเงิน (Slip) มาเพื่อตรวจสอบ หากเกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ลงชื่อ ..... (นักศึกษาผู้โอนเงิน)

(.....) วันที่ ...../...../.....

เอกสารประกอบที่ต้องแนบ (Checklist)

- [ ] หลักฐานการโอนเงิน (Slip)
- [ ] สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา (ผู้โอน)
- [ ] สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา (เจ้าของใบลงทะเบียนที่นำไปใช้)
- [ ] สำเนาใบลงทะเบียนในระบบ ศร.ของผู้โอน

สำหรับงานการเงิน (เจ้าหน้าที่งานการเงิน)

[ ] ตรวจสอบเอกสารครบ

[ ] เอกสารไม่ครบ ขาดเอกสาร.....

[ ] ตรวจสอบ Statement พบยอดเงินจริง

[ ] ดำเนินการล้างยอดค้างชำระในระบบรหัสนักศึกษา ..... เรียบร้อยแล้ว

[ ] บันทึกรายการโดย ..... วันที่: ...../...../.....