

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่.....
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ		วันครบกำหนด .....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ จังหวัด.....มีความประสงค์ขอยืมเงินจากวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
ตัวอักษร.....	รวมเงิน(บาท)	-
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะแนบใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน <input type="checkbox"/> 15 วันนับจากวันกลับถึง <input type="checkbox"/> 30 วันนับจากวันได้รับเงิน ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม      วันที่.....		
เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ ได้ตรวจสอบแล้ว ไม่ติดค้างเงินยืมเดิม เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับได้ จำนวน.....บาท (.....) (ลงชื่อ)..... วันที่.....		
เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับได้ จำนวน.....บาท (.....) (ลงชื่อ)..... วันที่.....		
<b>คำอนุมัติ</b> อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....) ลายมือผู้อนุมัติ..... วันที่.....		
<b>ใบรับเงิน</b> ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) เป็นการถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....(ผู้รับเงิน)      วันที่.....		

หมายเหตุ : ห้ามลบด้วยน้ำยาลบคำผิด หากผิดกรุณาขีดเส้นและเซ็นชื่อกำกับ



ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

เดินทางไปราชการชั่วคราว

จังหวัด.....

ชื่อผู้เดินทาง.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้เดินทาง.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้เดินทาง.....

ตำแหน่ง.....

ที่	รายการจ่าย	น้ำหนัก	ปริมาตร	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าพาหนะในการเดินทาง (รถไฟ รถยนต์ รถประจำทาง รถสามล้อ ฯลฯ)				
	จาก				
	ถึง				
	จาก				
	ถึง				
	จาก				
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราเบี้ยเลี้ยง/จำนวนวัน				
3	ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าที่พัก/จำนวนคืน				
4	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์				
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
รวมทั้งสิ้น					

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นประมาณการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....