

## ใบสำคัญรับเงิน



ชื่อสถานศึกษา ..... วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปกครองนักเรียน) (นาย/นาง/น.ส.) ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

นักเรียนชื่อ (นาย/น.ส.) ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

หมายเลขบัตรประชาชนของนักเรียน (13 หลัก) ..... ระดับชั้น ..... ปวช. .... ภาคเรียนที่ ..... 1 ..... ปีการศึกษา ..... 2567 .....

ขอรับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ระดับชั้น ..... ปวช. .... จำนวนเงิน ..... 950 ..... บาท

2. ค่าอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้น ..... ปวช. .... จำนวนเงิน ..... 260 ..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ..... 1,210 ..... บาท (.....-หนึ่งพันสองร้อยสิบบาทถ้วน-.....)

ลงลายมือชื่อผู้ปกครอง.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (ครูที่ปรึกษา)

(.....)

บริจาค (กรุณาลงชื่อในแบบฟอร์มการบริจาคด้านล่าง)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ ตาม โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นสิทธิ์ของข้าพเจ้าด้วยความสมัครใจให้แก่สถานศึกษา (ชื่อสถานศึกษา).....-..... ดังนี้

1. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวนเงิน .....-.....บาท

2. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนเงิน .....-.....บาท

เพื่อให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

**แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา**  
**(กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน)**

ค่าเครื่องแบบนักเรียน  ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา.....2567.....  
ชื่อ - นามสกุล นักเรียน ..... ระดับชั้น ปวช. .... / .....  
แผนกวิชา ..... หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก .....  
ได้รับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคสัสดีทับ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และขอรับรองว่านักเรียนได้นำเงินไป  
ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการ	จำนวนเงิน	วันที่จัดหา	ระบุรายการที่จัดซื้อ
1. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	950.-		
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน	260.-		

รวมเป็นเงินจำนวน 1,210 บาท (-หนึ่งพันสองร้อยสิบบาทถ้วน-)

ลงชื่อ.....นักเรียน  
(.....)

**ตรวจสอบแล้วถูกต้อง**

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา  
(.....)

เอกสารที่ต้องแนบในใบสำคัญรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี (จำนวนเงิน ๑,๒๑๐ บาท) ดังนี้

๑. ใบสำคัญรับเงิน จำนวนเงิน ๑,๒๑๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ

( รับเอกสารได้ที่งานการเงิน หรือ ดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บของวิทยาลัยฯ-หน่วยงานการเงิน)

๒. สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๔. แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา จำนวน ๑ ฉบับ (ต้องมีลายเซ็นครูที่ปรึกษา)

➡ ในสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง โปรดระบุข้อความว่า  
ข้าพเจ้า...ชื่อผู้ปกครอง.....ขอมอบอำนาจให้...ชื่อนักเรียน...เป็นผู้รับเงินแทน

➡ วันที่ในใบสำคัญรับเงินไม่ต้องลงวันที่

➡ ในเอกสารห้ามมีรอยลบใดๆทั้งสิ้น

\* นักเรียนจะได้รับเงินหลังจาก ที่วิทยาลัยได้รับการโอนเงินจาก สอศ.แล้วเท่านั้น \*

  
นางสาวรัญญา สร้อยจิตร  
หัวหน้างานการเงิน