



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ได้รับคำสั่ง/

บันทึก ลงวันที่ เดินทางไปราชการ.....

ที่..... ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความ

คล่องตัวสะดวกรวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลา ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ.....

หมายเลขทะเบียน..... ใช้พาหนะในการเดินทาง ระยะทางจาก..... ถึง

..... ระยะทางประมาณ..... กิโลเมตร รวมระยะทางไป-กลับประมาณ

..... กิโลเมตร

ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิ์ในการขอเบิกเงินค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบฯ กิโลเมตรละ ๔ บาท
รวมเป็นเงินจำนวนบาท (.....)

โดยข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานขอเบิกเมื่อกลับจากไปราชการกลับมาแล้ว ทั้งนี้ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจากการที่นำรถยนต์
ส่วนตัวไปราชการครั้งนี้ ทางราชการไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑.อนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการและอนุมัติให้เดินทางไปราชการครั้งนี้

๒.อนุญาตให้ใช้สิทธิเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามระเบียบฯ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

.....

.....

(นางสาวพันธุ์ทิพา วิเชียรชัยยะ)

หัวหน้างานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

.....

.....

(นายบตรีภรณ์ ฐิติวิษณุภาสภรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ