

ส่งใช้เงินยืมภายในวันที่.....

สัญญายืมเงิน	เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา(1)	
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ จังหวัด ชลบุรี มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..... คังรายละเอียดต่อไปนี้	
.....
(ตัวอักษร).....	รวมเงิน (บาท)
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้ง เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน ยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนทันที	
ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....	
เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....)	
ลงชื่อ..... วันที่.....	
คำอนุมัติ	
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นเป็นเงินบาท (.....)	
ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....	
ใบรับเงิน	
ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)	
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....	

เลขที่		รายการส่งใช้เงินยืม					ใบรับเลขที่
วันครบกำหนด							
ครั้งที่	วันเดือนปี	เงินสด หรือ ใบสำคัญ	รายการใช้			ลายมือชื่อผู้รับ	
			จำนวนเงิน (บาท)	คงค้าง			
			เงินจ่ายยืม				

หมายเหตุ

- (1) ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ ปฏิบัติงาน เช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
- (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
- (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
- (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

เดินทางไปราชการชั่วคราว จังหวัด..... เดินทางไปราชการประจำ จังหวัด.....
 ชื่อผู้เดินทาง/ตำแหน่ง.....

.....

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าพาหนะในการเดินทาง (รถไฟ, รถยนต์, รถประจำทาง, รถสามล้อ)จาก..... ถึง.....จำนวน.....เที่ยว จำนวน.....คนจาก..... ถึง.....จำนวน.....เที่ยว จำนวน.....คนจาก..... ถึง.....จำนวน.....เที่ยว จำนวน.....คนจาก..... ถึง.....จำนวน.....เที่ยว จำนวน.....คน		
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน		
3.	ค่าเช่าที่พัก อัตราค่าที่พัก x จำนวนวัน x จำนวนคน		
4.	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์		
5.	ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ		
	รวมทั้งสิ้น		

ลงชื่อผู้ยื่นประมาณการ