



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทีบ

ที่ ๗๐๐/ ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ และกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาข้อ ๔๒ (๑), (๗) ซึ่งกำหนดให้ผู้อำนวยการซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาโดยสามารถแต่งตั้งบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ทำหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการตามรายละเอียดข้างท้ายนี้ โดยให้ยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทีบ ที่ ๑๒๗๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในสถานศึกษา และคำสั่งมอบหมายหน้าที่เพิ่มเติมอื่นๆ ทุกคำสั่งที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทนดังต่อไปนี้

ฝ่ายบริหาร

ผู้อำนวยการ

นางอรรถโยธินรุ่งเรือง สุดสงวน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ทีบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบควบคุมดูแล การบริหารงานฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รองผู้อำนวยการ

นายบติรัฐ ฐิติวิญญูเสฏฐ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบควบคุมดูแล งานบริหารงานทั่วไป งานบุคลากร งานการเงิน งานการบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานทะเบียน งานประชาสัมพันธ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายเอกราช เจริญสวัสดิ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

หน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลงาน งานวางแผนและงบประมาณ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานความร่วมมือ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษางานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/นางสาวสำราญจิตร...

๑. สักดอม

นางสาวสำราญจิตร ภูมิ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่าย
พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุมดูแล งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานครูที่ปรึกษา
งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ
และบริการชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางสาวชุติมา โชคกนกวัฒนา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบควบคุมดูแล แผนกวิชาฯ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
งานวัดผลและประเมินผล งานวิทยบริการและห้องสมุด งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี งานสื่อการเรียน
การสอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผู้แทนฝ่าย

๑. นางวรกัญญา	ขวัญม่วง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒. นายณพพร	น้อยวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ
๓. นางสาววรินทร์	พระประเสริฐ	ครูชำนาญการ	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๔. นางสาวศิริวัตร	ลวดทอง	ครูชำนาญการ	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ทำหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการในฝ่ายที่รับผิดชอบ เมื่อรองผู้อำนวยการ
ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไม่มีรองผู้อำนวยการฝ่ายอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนได้

เลขานุการฝ่าย

๑. นางสาวขวัญมงคล	จุลพันธ์	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณฯ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒. นางสาวพรนภา	สังข์กรณ์	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาฯ	ฝ่ายวิชาการ
๓. นางสาวทิพวรรณ	ไคร้กระโทก	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๔. นางสาวศิรินันท์	บัวแก้ว	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ทำหน้าที่ดูแลและจัดเตรียมตารางนัดหมายต่างๆ และอำนวยความสะดวก
สะดวกให้ผู้บริหาร ให้เหมาะสม ไม่เกิดข้อผิดพลาดตรวจสอบหนังสือ จดหมาย เอกสาร ข้อมูล การติดต่อให้กับ
ผู้บังคับบัญชา และจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบ ไม่สูญหาย ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ แก้ไข
ปัญหาติดตามความคืบหน้าของงาน ทั้งภายใน ภายนอกองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/ฝ่ายบริหาร...
๑. นิตลล

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งานบริหารงานทั่วไป

๑. นางสาวสุรีย์พร	บุญน้ำชู	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๒. นางสาวละมุล	นากร	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๓. นางสาวพิมพ์พิมล	โฉลกเหมาะ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
๔. นางสาวขวัญมงคล	จุลพันธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
๕. นางวรรณวิไล	ครุฑธา	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ
๒. จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๓. สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา
๔. เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
๕. รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ให้บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา ของสถานศึกษา
๖. ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ธนาณัติ โทรสารของบุคลากรนักเรียนและนักศึกษา
๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบุคลากร

๑. นางวรกัญญา	ขวัญม่วง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานบุคลากร
๒. นางอัจฉรา	นาคอ้าย	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๓. นางสาวปาริฉัตร	สุขเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๔. นางสาวประกายวรรณ	ธรรมสังวาลย์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๕. นางปริญญารัตน์	แก้วยศ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๖. นางสาวธัญญาเรศ	ช่วยโพกลาง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๗. นางสาวเฟื่องฟ้า	จำปา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๘. นางสาวละมุล	นากร	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
๙. นางสาวเรือง	ศรีพงศ์สุทธิ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
๑๐. นางสาวนภาพร	ทีฆะ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร(AMTO)

มีหน้าที่...
๑. กิตติ...

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. แนะนำเผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๒. จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา
๓. จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
๔. ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษา
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา
๖. ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่างๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทน และการจัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีของบุคลากรในสถานศึกษา
๗. การดำเนินการทางวินัยบุคลากรในสถานศึกษา
๘. การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา
๙. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๑๑. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานการเงิน

๑.	นางสาวรวิญญา	สร้อยจิตร	ครู	หัวหน้างานการเงิน
๒.	นางปริญญรัตน์	แก้วยศ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
๓.	นางสุภาวดี	ถึงเจริญ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
๔.	นางสาวปณิสตา	วทัญญู	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
๕.	นางสาวนุสรรา	ทองมา	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๖.	นางสาวเสาวนีย์	โพธิกุล	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๗.	นายประพันธ์	จันทาม	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานการเงิน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. รับและเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๔. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/๕.ให้คำแนะนำ...
๑. น.ก.สอน

๕. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๘. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบัญชี

- | | | | |
|------------------|-------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางภัทรานิษฐ์ | สุติ | ครูชำนาญการ | หัวหน้างานบัญชี |
| ๒. นางธัญญดา | ศรีคำ | ลูกจ้างชั่วคราว | เจ้าหน้าที่งานบัญชี |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกการการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ
๓. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๔. ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๕. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๘. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัสดุ

- | | | | |
|---------------------|---------------|-----------------|---|
| ๑. นางสาวพันธุ์ทิพา | วิเชียรชัยยะ | ครูผู้ช่วย | หัวหน้างานพัสดุ |
| ๒. นายเสกสรรค์ | สุติ | ครู | ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
หัวหน้าหมวดยานพาหนะ |
| ๓. นายจิรทัศน์ | เหลื่อนอม | ครู | ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
หมวดยานพาหนะ |
| ๔. นางสาวศิริมา | ทานน | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ |
| ๕. นางสาวจิราวรรณ | ลุนหล้า | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ |
| ๖. นางสาวกัญญิกา | บรรจงจัด | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ |
| ๗. นายพีรณัฐ | วิริยานันตะ | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ |
| ๘. นางสาวดารณี | ดินตะบุระ | ลูกจ้างชั่วคราว | เจ้าหน้าที่งานพัสดุ |
| ๙. นางสาวเบญจมาศ | พิพัฒน์สถิตพร | ลูกจ้างชั่วคราว | เจ้าหน้าที่งานพัสดุ |

๑. นิสา...

๑๐.	นางสาววนิสรา	นาวิทรานนท์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๑๑.	นางสาวณัฐชา	พงศ์สิทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๑๒.	นายสมชาย	คล้ายยิ่ง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานขับรถ
๑๓.	นายวินัส	หมื่นจันทร์	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานขับรถ
๑๔.	นายมนต์เสน่ห์	พลเยี่ยมหาญ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานขับรถ
๑๕.	นางสาวมาเรียม	ยอมิน	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานขับรถ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ
๒. จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
๓. จัดวางระบบและควบคุมการใช้น้ำประปา การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา และการพัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๔. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๕. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
๖. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๗. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๙. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๐. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานอาคารสถานที่

๑.	นายประจวบ	นากร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานอาคารสถานที่
๒.	นายจิรทัศน์	เหลื่อนอม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๓.	นายอรุพงษ์	เฮียงหล้า	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๔.	นายมนัสวี	นาเสียม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๕.	นายทักษิณ	พ่วงพี	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๖.	นางสาวจิราวรรณ	ลุนหล้า	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๗.	นายพีรณัฐ	วิริยานันตะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๘.	นายเจษฎากร	รัตนกฤษ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๙.	นายอนุชา	นามตาแสง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๐.	นายกิตติพงษ์	อิสริยะโยธิน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๑.	นายชัยพัฒน์	เดชอุดมสุทธิ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๒.	ว่าที่เรือเอกสมประสงค์	รอยสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่

/๑๓.นายสมบัติ...

๑๓.นายสมบัติ...

๑๓. นายสมบัติ	จันเพ็ง	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๔. นายธนภฤต	บุญแทน	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๕. นายธีรพล	อมรมฤดากุล	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๖. นายสมิง	กลั่นหอม	ลูกจ้างประจำ	นักการภารโรง
๑๗. นายบุญรอด	คล้ายทุ่ง	ลูกจ้างชั่วคราว	นักการภารโรง
๑๘. นายประหยัด	พรมมา	ลูกจ้างชั่วคราว	นักการภารโรง
๑๙. นายเจน	ครุวิเศษ	ลูกจ้างชั่วคราว	นักการภารโรง
๒๐. นายณัฐพงษ์	พรมมา	ลูกจ้างชั่วคราว	นักการภารโรง
๒๑. นายพิชิต	กริสสมัย	ลูกจ้างชั่วคราว	นักการภารโรง
๒๒. นายมนัส	แจ่มกระจ่าง	ลูกจ้างชั่วคราว	นักการภารโรง
๒๓. นางสมปอง	บัวใบ	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้าน
๒๔. นางสาวบุญจิรา	กาญจนขจรกุล	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้าน
๒๕. นางบุญยีน	พรมมา	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้าน
๒๖. นางสาวทิพวรรณ	เอี่ยมลอย	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้าน
๒๗. นางฉวี	คล้ายยิ่ง	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่บ้าน
๒๘. นางสุพรรณิ	รักษาแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
๒. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
๔. จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัยอัคคีภัย และภัยอื่นๆ
๕. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๖. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๙. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานทะเบียน

๑. นายศุภชัย	ถึงเจริญ	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานทะเบียน
๒. นายพีรณัฐ	วิริยานันตะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๓. นายนนทชัย	จันทร์แทน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน

/๔ นายณพพล..

๐. น. ก. ส. น.

๔. นายณพพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๕. นางสาววัญนา	เจริญสวัสดิ์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๖. นางสาววินิตตา	ปัญญา	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๗. นางสาวรัตติกาล	โคตรขาลี	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๘. นางสาวพิไลพร	ทินสี	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๙. นางสาวพิชญภา	ชุมมงคล	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๑๐. นางสาวจันทรา	เพชรมีค่า	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดหาแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การตรวจหลักฐานต่างๆ
๓. ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๔. ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๕. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
๖. ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ ที่ต้องสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา เพื่อนำเสนอรายงานให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบและพิจารณาและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแต่กรณี
๗. ประสานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และ ตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้วบันทึกลงในระเบียบแสดงผลการเรียน
๙. ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพัก การเรียน การโอนย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ฯลฯ
๑๑. ส่งแบบสำรวจและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ
๑๒. จัดระบบการเก็บรักษาเอกสาร และหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน ให้เป็นไปตามระเบียบ
๑๓. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๑๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานประชาสัมพันธ์

๑.	ว่าที่เรือดริณัฐวุฒิ	พวงพิทักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๒.	นางสาวลลิตญา	แผนกระโทก	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๓.	นางสาวเฟื่องฟ้า	จำปา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๔.	นายธรรณภักย์	เสถียรนนทภัทร์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๕.	นายพนนันท	สุดาทิพย์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๖.	นายจิรภัทร	จันทะมัน	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๗.	นายชัยปราการ	โพธิ์หล้า	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๘.	นายชัชวาล	นราศรี	ครูพิเศษสอน	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๙.	นางสาวพัชรมัย	เปี่ยมวัฒนา	ครูพิเศษสอน	ประชาสัมพันธ์ แผนกวิชาเครื่องกล/ยานยนต์ไฟฟ้า
๑๐.	นางสาวพันธุ์ทิพา	วิเชียรชัยยะ	ครูผู้ช่วย	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาเทคนิคโลหะ
๑๑.	นางสาวจิราวรรณ	ลุนหล้า	ครูผู้ช่วย	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาก่อสร้าง
๑๒.	นางสาวศิริมา	ทานน	ครูผู้ช่วย	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๑๓.	นายอินทชัย	พิพัฒน์สถิตพร	ครูผู้ช่วย	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๑๔.	นางสาวพิชญ์ชนก	อิมพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๑๕.	นางสาววิญญู	สอนจ้อย	ครูผู้ช่วย	ประชาสัมพันธ์ แผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
๑๖.	นางสาวมยุรมาศ	อมรสติกุล	ครูผู้ช่วย	ประชาสัมพันธ์ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๗.	นางสาวสุรัชดา	ลาภถาวร	ครูชำนาญการ	ประชาสัมพันธ์ แผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
๑๘.	นางสาวกัญธิกา	บรรจงจัด	ครูผู้ช่วย	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาการบัญชี
๑๙.	นางสาวกัญญ์ชลา	ช่างแต่ง	ครูพิเศษสอน	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาการโรงแรม
๒๐.	นายพนนทชัย	จันทร์แทน	ครูผู้ช่วย	ประชาสัมพันธ์ แผนกวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุง ระบบขนส่งทางราง
๒๑.	นางสาววรัญญา	สร้อยจิตร	ครู	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาโลจิสติกส์และ ธุรกิจค้าปลีก
๒๒.	นางสาวนันทยา	อุ๋ทอง	พนักงานราชการ(ครู)	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาช่างอากาศยาน
๒๓.	นางสาวอมรรัตน์	เจิมจันทร์ทีก	ครูผู้ช่วย	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์
๒๔.	นายพนพล	เพ็ญ	พนักงานราชการ(ครู)	ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๒๕.	นางสาวพรหมพร	อินทรสิงห์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

/มีหน้าที่...

๐. ๙.๑๐๐๐

๒. รับผิดชอบต่อการติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษา ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๔. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายวิชาการ

หัวหน้าแผนกวิชา

๑.	นางสายชล	สุขนัม	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒	นายเกียรติชัย	สาริยะสุนทร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๓.	นายไพโรจน์	ครองตน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
๔.	นางสิริอร	สกุลเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์
๕.	นางรุ่งทิพา	สาริยะสุนทร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
๖.	นายปพนพัทธ์	พิมพ์คต	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๗.	นางจันทนา	มงคลพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
๘.	นายทองคำ	แก้วสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๙.	นายสมบัติ	อินยิน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๑๐.	นายวีระพรรณ	กระจับเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๑๑.	นางสาวรจนา	กนกมทุกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๑๒.	นางสาววิยะวรรณ	ปิ่นโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
๑๓.	นายสมหมาย	สมแก้ว	ครูชำนาญการ	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล
๑๔.	นางสาวกิตติยากรณ์	รถทอง	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคโลหะและการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
๑๕	นายปรัชญา	สุขนัม	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง
๑๖.	นายเสกสรรค์	สุติ	ครู	หัวหน้าแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า
๑๗.	นายโนริ	บิลโตะหมาด	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๑๘.	นางสาวละมุล	นากร	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และการจัดการธุรกิจค้าปลีก

/๑๙.นายปิติภัทร...

/๑๙. นายปิติภัทร...

๑๙. นายปิติกัทร

ศรีคำภา

พนักงานราชการ(ครู)

หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจการbin

และการท่องเที่ยว

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวม และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา
๒. ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียน การสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผน ของทางราชการ
๓. วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่ การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้
๔. จัดหา ดูแลรักษาวัดดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
๕. สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การ เรียนการสอน การเขียนตำราเอกสาร และใบช่วยสอนต่างๆ
๖. ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้ คู่มือครู ใบงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการ เรียนการสอน
๗. ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน
๘. ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาด เรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ
๙. ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา
๑๐. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๒. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- | | | | |
|-------------------|----------|------------------|--|
| ๑. นางสาวปาริฉัตร | สุขเจริญ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน |
| ๒. นางวรกัญญา | ขวัญม่วง | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียน
การสอน |
| ๓. นายทรงวุฒิ | กาฝาก | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียน
การสอน |
| ๔. นายขวัญชัย | สงวนพงษ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียน
การสอน |

/๕ นายอรุพงษ์...



๕.	นายอรุพงษ์	เฮียงหล้า	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง)
๖.	นางสาวสุจิตรา	ยวนใจ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาการบัญชี)
๗.	นายกิตติพงษ์	อิสริยะโยธิน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเทคนิคโลหะ)
๘.	นายธนกฤต	บุญแทน	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๙.	นายเสกสรรค์	สุติ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้าและประสานงานโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม)
๑๐.	นางสาวศิริมา	ทานน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และประสานงานโรงเรียนสัตหีบเขตฐานทัพเรือสัตหีบ)
๑๑.	นางสาวผ่องเพ็ญ	ศรีสุวรรณ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน(แผนกวิชาการโรงแรม)
๑๒.	นายบรรจง	ศักดิ์วันชล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม)
๑๓.	นางสาววิญญู	สอนจ้อย	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม)
๑๔.	นายเกียรติศักดิ์	พระโพธิ์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเทคนิคการผลิต)
๑๕.	นายศุภชัย	ถึงเจริญ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง)
๑๖.	นางสาววิยะวรรณ	ปิ่นโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาการโรงแรม)
๑๗.	นางสาวประกายวรรณ	ธรรมสังวาลย์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ)
๑๘.	นายนเรศเรษฐ์	ศิริไพล์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๑๙.	นางสาวสุรัชดา	ลาภถาวร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล)
๒๐.	นายจิรวุฒน์	แสงคุณธรรม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน(แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์)

๒๑.	นายชัยปการ	โพธิ์หล้า	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน(แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์)
๒๒.	นายสมบัติ	ซ้องส่งเสียง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน(แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์)
๒๓.	นายพนทชัย	จันทร์แทน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง)
๒๔.	นายชาญณรงค์	ทองจันทร์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์)
๒๕.	นางสาววนิสา	ดีลแหละ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์)
๒๖.	นายวีระศักดิ์	บุตรเถื่อน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๒๗.	นางสาวพันธุ์ทิพา	วิเชียรชัยยะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเทคนิคโลหะและการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย)
๒๘.	นางสาวเพ็ญฟ้า	จำปา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกสามัญสัมพันธ์)
๒๙.	นายปิติภัทร	ศรีคำภา	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาการท่องเที่ยวและแผนกวิชาธุรกิจการบิน)
๓๐.	นางสาวละมุล	นากร	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์)
๓๑.	นายวิฑูรย์	สระเสียดี	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเทคนิคการผลิต)
๓๒.	นางสาวนันทิยา	อุทอง	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาช่างอากาศยาน)
๓๓.	นางสาวภูริชญา	เรืองศิริ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๓๔.	นางสาวปาณิสรา	วาทัญญ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์)
๓๕.	นายจักราวุฒิ	บุรณะกิติ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเครื่องกล)
๓๖.	นางสาวกัลยารัตน์	พนัสอัมพร	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน(แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง)

๓๗.	นางสาวทักษพร	สมสี่	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์)
๓๘.	นางสาวเบญจมาศ	สกุลสุริยะทรัพย์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน(แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์)
๓๙.	นางสาวจรรุภา	รอตสุวรรณ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาการบัญชี)
๔๐.	นายวิวัฒน์	สุรา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเครื่องกลและยานยนต์ไฟฟ้า)
๔๑.	นางสาวจรรุวรรณ	เขี้ยวชะอุม	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ)
๔๒.	นางสาววัจน	เจริญสวัสดิ์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (แผนกวิชาโลจิสติกส์และการจัดการธุรกิจค้าปลีก)
๔๓.	นางสาวจรีมาศ	ปิ่นแก้ว	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔๔.	นางสาวสุทิพย์	หุยตระกูล	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียนของแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร
๒. จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน
๔. พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก เพื่อจัดรายวิชา และสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพ เศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
๕. จัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดตั้งขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือ การศึกษาต่อซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และ หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา
๗. ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้ และ ประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต
๘. ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร
๙. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอนสื่อและ เทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย
๑๐. พัฒนาหลักสูตรพิเศษและจัดการฝึกอบรมให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา
๑๑. รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ ทางการศึกษา

๑. นายณพพร	น้อยวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๒. นางสาวปาริฉัตร	สุขเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๓. นายขวัญชัย	สงวนพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔. นางสาววิญญู	สอนจ้อย	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๕. นางสาวปาณิสรา	วาทัญญู	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๖. นางสาวจรีมาศ	ปิ่นแก้ว	พนักงานราชการทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
๗. นางสาวสุทิพย์	ทวยตระกูล	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

๑.	นายนรเศรษฐ์	ศิริโปล์	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๒.	นางสาวสุรีย์พร	บุญน้ำชู	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๓.	นางสาวมยุรมาศ	อมรสิทธิกุล	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.	นางสาวศศิวิมล	มนัทยา	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
๕.	นางสาวพรนภา	สังข์กรณ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

๑. มีหน้าที่...

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
๒. จัดระบบบริการให้ได้มาตรฐาน
๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๕. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

๑.	ว่าที่ร้อยตรีศุภนิมิต	ธรรมเกษตร	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี และครูนิเทศก์แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๒.	นายสมหมาย	สมแก้ว	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี และครูนิเทศก์แผนกวิชาเครื่องกล
๓.	นายอลงกช	สุกอ้า	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี และครูนิเทศก์แผนกวิชาเทคนิคเครื่องกล, ยานยนต์ไฟฟ้า
๔	นายณนทชัย	จันทร์แทน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี และครูนิเทศก์แผนกวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง
๕.	นางพิมพ์ลดา	เรืองสุทธิ	พนักงานราชการ (ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๖.	นายวรพล	พลชาสารนิจ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๗.	นายนาวิ	นาวิทรานนท์	ครูชำนาญการ	ครูนิเทศก์แผนกวิชาเครื่องกล
๘.	นายไมตรี	ชินศิริวัฒนา	ครูชำนาญการ	ครูนิเทศก์แผนกวิชาเครื่องมือวัดฯ
๙.	นางปริญญารัตน์	แก้วยศ	ครูชำนาญการ	ครูนิเทศก์แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๐.	นางสาวอ้อมจันทร์	นอสูงเนิน	ครูพิเศษสอน	ครูนิเทศก์แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๑.	นางกฤตาณัฐ	ผ่องศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูนิเทศก์แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๒.	ว่าที่เรือเอกสมประสงค์	รวยสวัสดิ์	พนักงานราชการ (ครู)	ครูนิเทศก์แผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๑๓.	นายณพพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ (ครู)	ครูนิเทศก์แผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๑๔.	นายจิรวัฒน์	แสงคุณธรรม	ครูชำนาญการ	ครูนิเทศก์แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๑๕.	นายเทอดศักดิ์	เงินมูล	ครู	ครูนิเทศก์แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๑๖.	นายพีรณัฐ	วิริยานันตะ	ครูผู้ช่วย	ครูนิเทศก์แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๑๗.	นายสมบัติ	จันทัง	ครูพิเศษสอน	ครูนิเทศก์แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

๑๘.	นางสาวกิตติยาภรณ์	รถทอง	ครู	ครูนิเทศแผนกวิชาเทคนิคโลหะ และการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
๑๙.	นายธีรวัฒน์	เสมอตุน	ครูพิเศษสอน	ครูนิเทศแผนกวิชาเทคนิคโลหะ และการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
๒๐.	นางสาวเกศราภรณ์	แบบอย่าง	ครูพิเศษสอน	ครูนิเทศแผนกวิชาการบัญชี
๒๑.	นางสาววิยะวรรณ	ปิ่นโพธิ์	ครูชำนาญการ	ครูนิเทศแผนกวิชาการโรงแรม
๒๒.	นางสาวผ่องเพ็ญ	ศรีสุพรรณ	พนักงานราชการ (ครู)	ครูนิเทศแผนกวิชาการโรงแรม
๒๓.	นายปิติกัทร	ศรีคำภา	พนักงานราชการ (ครู)	ครูนิเทศแผนกวิชาธุรกิจการบินและ การท่องเที่ยว
๒๔.	นางสาววรัญญา	สร้อยจิตร	ครู	ครูนิเทศแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ
๒๕.	นางสาวละมุล	นากร	พนักงานราชการ (ครู)	ครูนิเทศแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก
๒๖.	นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	พนักงานราชการ (ครู)	ครูนิเทศแผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
๒๗.	นายโนริ	บิลโตะหมาด	พนักงานราชการ (ครู)	ครูนิเทศแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๒๘.	นางสาวพิชญชนก	อิมพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	ครูนิเทศแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๒๙.	นางสาวนันทิยา	อุทอง	พนักงานราชการ	ครูนิเทศแผนกวิชาช่างอากาศยาน
๓๐.	นางสาวพรณา	สังข์กรณ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓๑.	นางสาวศศิวิมล	มนัทยา	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้
๒. จัดทำแผนและคู่มือการฝึกงานตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ
๓. วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตามการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และมีการวัดผล และประเมินผล ควบคุมกำกับดูแลและแก้ปัญหาต่างๆ
๔. ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๕. ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียนนักศึกษา
๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสื่อการเรียนการสอน

๑.	นายจิรวัฒน์	แสงคุณธรรม	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๒.	นางกฤตาณัฐ	ผ่องศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๓.	นายนเรศรชู้	ศิริไพล์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๔.	นางสาวศิริมา	ทานน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๕.	นายธณัฏฐา	เสถียรนนทภัทร์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

/๖.นางสาวเบญจมาศ...

๐ นุศล...

๖.	นางสาวเบญจมาศ	สกุลสุริยะทรัพย์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๗.	นายชาติรี	งามดั่งนาค	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๘.	นายพนันท์	สุดาทิพย์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๙.	นายธัญพิสิษฐ์	เนื่องจำนงค์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๑๐.	นายจิรภัทร	จันทะมัน	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๑๑.	นางสาวมัลลิกา	เรืองเดช	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๑๒.	นางสาวพัชรมัย	เปี่ยมวัฒนา	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๑๓.	นายชัยปการ	โพธิ์หล้า	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๑๔.	นางสาวพรหมพร	อินทสิงห์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- วางแผนจัดหา จัดทำ การให้บริการสื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์และพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้
- จัดหา รวบรวมวัสดุ สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา
- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๑.	นายพัฒนพงษ์	อันเถื่อน	ครู	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒.	นางสาวอมรรัตน์	เจิมจันทร์ทีก	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓.	นายวิทวัส	สระเสียงดี	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๔.	นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๕.	นายธีรพล	อมรมุกดากุล	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๖.	นายกรวิชัย	อ่างบุญตา	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (หัวหน้านักศึกษาวิชาทหาร)
๗.	นางสาวศศิวิมล	พูลพันธ์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๘.	ว่าที่เรือเอกสมประสงค์	รวยสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (นักศึกษาวิชาทหาร)

/๙.นายธรรณภักดิ์...

๑. นิกุล...

๙.	นายธรรณภักย์	เสถียรนนท์ภักดิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (นักศึกษาวิชาทหาร)
๑๐.	นางสาวสุรัชดา	ลามถาวร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (ลูกเสือ – เนตรนารี)
๑๑.	นายชาญณรงค์	ทองจันทร์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (ศูนย์สถานศึกษาคุณธรรม)
๑๒.	นายมนัสวี	นาเสียม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (ลูกเสือ – เนตรนารี)
๑๓.	นายวัชรพล	ปานเพชร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (ลูกเสือ – เนตรนารี)
๑๔.	นางสาวปณทริก	พลดี	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)
๑๕.	นางสาววนิสา	ดีลแหละ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา และที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ เมคคาทรอนิกส์
๑๖.	นายณัฐวุฒิ	ทราบรัมย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา และที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพไฟฟ้ากำลัง
๑๗.	นางสาวนฤมล	วิชัยศรี	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา และที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพไฟฟ้ากำลัง
๑๘.	นายณพพล	เพ็ญ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (ลูกเสือ-เนตรนารี) และที่ปรึกษาชมรม ดนตรี , กีฬาและนันทนาการ
๑๙.	นายชัชวาล	นราศรี	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (ลูกเสือ – เนตรนารี)
๒๐.	นายวรพล	พลชาสารนิจ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา และที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพเครื่องกลและ แผนกวิทยานยนต์ไฟฟ้า
๒๑	นายมนตรี	เวียงคำ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (ลูกเสือ – เนตรนารี)และที่ปรึกษาชมรม ดนตรี,กีฬาและนันทนาการ
๒๒.	นายณพพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ (ครู)	ที่ปรึกษาชมรม To Be Number One
๒๓.	นายฉัตรชัย	ฤกษ์สิงเกต	ครูชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษาชมรมดนตรี,กีฬาและนันทนาการ
๒๔.	นางพิมพ์พรณ	ปัญจพันธ์	ครูชำนาญการ	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพแผนกวิชาการโรงแรม
๒๕.	นางสาวธนาภรณ์	ทวีสุข	ครูชำนาญการ	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

/๒๖.นางสาวลลิตา...

๑. *[Signature]*

๒๖.	นางสาวลลิตญา	แผนกระโทก	ครูผู้ช่วย	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว
๒๗.	นางสาววรัญญา	สร้อยจิตร	ครู	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
๒๘.	จำลองเอกหญิงสุภาพร	ศรีนางแย้ม	ครูชำนาญการ	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพเทคนิคการผลิต
๒๙.	นางสาวมนออักษร	โอบอ้อม	ครูผู้ช่วย	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง
๓๐.	นางสาวพันธุ์ทิพา	วิเชียรชัยยะ	ครูผู้ช่วย	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพเทคนิคโลหะ และ ตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
๓๑.	นางสาวนันทยา	อุ๋ทอง	พนักงานราชการ (ครู)	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างอากาศยาน
๓๒.	นางสาวธัญญานุช	ดีปินตา	ครูพิเศษสอน	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพไฟฟ้ากำลัง
๓๓.	นายชาติรี	งามดั่งนาค	ครูพิเศษสอน	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์
๓๔.	นางสาววัชรภรณ์	จอตนอก	ครูพิเศษสอน	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพการโรงแรม
๓๕.	นายณพพร	น้อยวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพเครื่องมือวัดและควบคุม
๓๖.	นางสาวสาวิตรี	อ่อนเวียง	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓๗.	นางสาวสุจิตรา	ชาติราชี	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่างๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา
๒. ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่างๆ ขึ้นในสถานศึกษา ได้แก่ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ว.ท.)
๓. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
๕. ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ และนักศึกษาวิชาทหาร
๖. ส่งเสริมการกีฬานันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา
๗. ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๙. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/งานครูที่ปรึกษา...
๐. ๙. ๙. ๙. ๙.

งานครูที่ปรึกษา

๑.	นางสุภาวณีย์	ถึงเจริญ	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๒.	นางสาวศิริมา	ทานน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.	นางพิมพ์ลดา	เรืองสุทธิ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๔.	นางสาวทักษพร	สมสี่	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๕.	นางสาววาสนา	มากดี	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๖.	นางชลิดา	สิงห์ป้อง	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๗.	นางจันทนา	มงคลพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาการบัญชี
๘.	นายวัชรพล	ปานเพชร	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๙.	นางสาวฉัตรชนก	มหัทธนครกนก	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาการท่องเที่ยว
๑๐.	นางสาวกัญญิกา	บรรจงจัด	ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาการบัญชี
๑๑.	นายอินทัช	พิพัฒน์สถิตพร	ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๑๒.	นางสาวนันทิยา	อุ๋ทอง	พนักงานราชการ(ครู)	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาช่างอากาศยาน
๑๓.	นายณพพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๑๔.	นางสาววิญญู	สอนจ้อย	ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
๑๕.	นางสาววัจนา	เจริญสวัสดิ์	ครูพิเศษสอน	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาโลจิสติกส์และ การจัดการธุรกิจค้าปลีก
๑๖.	นางสาวลลิตา	แผนกระโทก	ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาธุรกิจการบิน
๑๗.	นางสาวพันธุ์ทิพา	วิเชียรชัยยะ	ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาเทคนิคโลหะ
๑๘.	นายอนุพันธ์	โถมงาม	ครูพิเศษสอน	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาเครื่องกล
๑๙.	นางสาวสุรัชดา	ลาภถาวร	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล
๒๐.	นางสาวจารุวรรณ	เขียวชะอุ่ม	ครูพิเศษสอน	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๒๑.	นางสาวศศิวิมล	พูลพันธ์	ครูพิเศษสอน	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒๒.	นางสาวกัลยารัตน์	พนัสอัมพร	ครูพิเศษสอน	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๒๓.	นายจิรทัศน์	เหลือถนอม	ครู	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า
๒๔.	นางสาวกัญญ์ชลา	ช่างแต่ง	ครูพิเศษสอน	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาการโรงแรม
๒๕.	นางสาวจิราวรรณ	ลุนหล้า	ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๒๖.	นายจักรรินทร์	ชูใหม่	ครูพิเศษสอน	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๒๗.	นายธัญพิสิษฐ์	เนื่องจำนงค์	ครูพิเศษสอน	ครูที่ปรึกษาแผนกวิชาการอิเล็กทรอนิกส์
๒๘.	นางสาวทิพวรรณ	ไคร้กระโทก	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
๒๙.	นางสาวณัฐภากร	พรมศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา

๒. ควบคุมดูแล ส่งเสริมการจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของ

นักเรียนนักศึกษา

(๓. ส่งเสริม...
๑. ศึกษานิเทศก์

๓. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
๔. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาในการลงทะเบียนเรียน ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และการขอลอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา
๕. ประสานกับครูแผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรม ในสถานศึกษา
๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๗. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในการเตรียมเครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานปกครอง

๑.	นายพงศกร	แสนขาว	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างานปกครอง
๒.	นายนาวิ	นาวิทรานนท์	ครูชำนาญการ	ที่ปรึกษาหัวหน้างานปกครอง และครูปกครองแผนกเครื่องกล
๓.	นายอินทัช	พิพัฒน์สถิตพร	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๔.	นายไมตรี	ไชยชมภู	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๕.	นายณพพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๖.	นายกฤตพงษ์	สุขสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๗.	นายอนุชา	นามตาแสง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๘.	นายกิตติพงษ์	อิสริยะโยธิน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๙.	นายทศพร	สมบุญ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง/ครูปกครอง แผนกเทคนิคการผลิต
๑๐.	นายมนตรี	เวียงคำ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
๑๑.	นายอนุพันธ์	โหมงาม	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง/ครูปกครอง แผนกเครื่องกลและแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า
๑๒.	นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง/ครูปกครอง แผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
๑๓.	นายบรรจง	ศักดิ์วันชล	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูปกครองแผนกวิชาเครื่องมือวัดฯ
๑๔.	นางสจี	พรหมมาศ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูปกครองแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑๕.	นางสาวนันทยา	อุ๋ทอง	พนักงานราชการ(ครู)	ครูปกครองแผนกวิชาช่างอากาศยาน
๑๖.	นายมนัสวี	นาเสียม	ครู	ครูปกครองแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๑๗.	นางพิมพ์พรณ	ปัญญาจันทร์	ครูชำนาญการ	ครูปกครองแผนกวิชาการโรงแรม
๑๘.	นางปริญญารัตน์	แก้วยศ	ครูชำนาญการ	ครูปกครองแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๑๙.	นายนรเศรษฐ์	ศิริโปล์	ครูชำนาญการ	ครูปกครองแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๒๐.	นางสาวฉัตรชนก	มัทธนวรกนก	ครูชำนาญการ	ครูปกครองแผนกวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว
๒๑.	นายสมบัติ	อินยิน	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูปกครองแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๒๒.	นางสาวกิตติยากรณ์	รถทอง	ครู	ครูปกครองแผนกเทคนิคโลหะ
๒๓.	นางสาวเกศราภรณ์	แบบอย่าง	ครูพิเศษสอน	ครูปกครองแผนกวิชาการบัญชี
๒๔.	นางสาวกัญญ์ชลา	ช่างแต่ง	ครูพิเศษสอน	ครูปกครองแผนกวิชาการโรงแรม
๒๕.	นายธัญพิสิษฐ์	เนื่องจำนงค์	ครูพิเศษสอน	ครูปกครองแผนกอิเล็กทรอนิกส์
๒๖.	นางสาวนฤมล	ปัญญาสิทธิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ครูปกครองแผนกวิชาโลจิสติกส์และการจัดการธุรกิจค้าปลีก
๒๗.	นายชัยพิพัฒน์	เดชอุดมสุทธิ	พนักงานราชการ(ครู)	ครูปกครองแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๒๘.	นายวิจิต	พันธุ์เปี่ยม	ลูกจ้างประจำ	เจ้าพนักงานปกครอง
๒๙.	นายสุรวุฒิ	ชัยเสน	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าพนักงานปกครอง
๓๐.	นายไกรวิชญ์	พรานเจริญ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าพนักงานปกครอง
๓๑.	นางสาวสาวิตรี	อ่อนเวียง	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานปกครอง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ข้อบังคับตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

๓. ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ จากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาคความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

๔. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาลงโทษนักเรียนนักศึกษา

๕. พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

๖. ประสานงานและความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

๗. จัดทำระเบียบนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษ กรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ

๘. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๙. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๐. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

๑. นางสาววรินทร์	พระประเสริฐ	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๒. นางสาวรุ่ง	พลเวียง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓. นายไมตรี	ไชยชมภู	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๔. นายมนัสวี	นาเสียม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๕. ว่าที่ร้อยตรีศุภนิมิต	ธรรมเกษตร	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัด หางานและครูแนะแนวแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๖. นางสาวธนาภรณ์	ทวีสุข	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๗. นางสาวอมรรัตน์	เจิมจันทร์ทีก	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๘. นางสาวปณทริก	พลดี	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๙. นายพงษ์พัฒน์	ยมจินดา	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๑๐. นางสาวอ้อมจันทร์	นอสูงเนิน	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๑๑. นายกฤตพงศ์	สุขสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	ครูแนะแนวแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า
๑๒. นายจิรภัทร	จันทร์มน	ครูพิเศษสอน	ครูแนะแนวแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๑๓. นายนพพร	น้อยวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูแนะแนวแผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
๑๔. นางสาวประกายวรรณ	ธรรมสังวาลย์	ครูชำนาญการ	ครูแนะแนวแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๕. นางสาวธัญญานุช	ดีปินดา	ครูพิเศษสอน	ครูแนะแนวแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๑๖. นางสาวสุรัชดา	ลาภถาวร	ครูชำนาญการ	ครูแนะแนวแผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
๑๗. นายบุญเสริม	เรืองสุทธิ	ครูชำนาญการ	ครูแนะแนวแผนกวิชาเทคนิคเครื่องกล
๑๘. นางสาวนฤมล	ปัญญาสิทธิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ครูแนะแนวแผนกวิชาโลจิสติกส์และการจัดการ ธุรกิจค้าปลีก
๑๙. นายพนนทชัย	จันทร์แทน	ครูผู้ช่วย	ครูแนะแนวแผนกวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อม บำรุงระบบขนส่งทางราง
๒๐. นางสาวเกศราภรณ์	แบบอย่าง	ครูพิเศษสอน	ครูแนะแนวแผนกวิชาการบัญชี
๒๑. นางสาวนันทยา	อุทอง	พนักงานราชการ(ครู)	ครูแนะแนวแผนกวิชาช่างอากาศยาน
๒๒. นางสาวลลิตา	แผนกระโทก	ครูผู้ช่วย	ครูแนะแนวแผนกวิชาธุรกิจการบินและการ ท่องเที่ยว
๒๓. นางสาวจิราวรรณ	ลุนหล้า	ครูผู้ช่วย	ครูแนะแนวแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๒๔. นางสาวกัญญชลา	ช่างแต่ง	ครูพิเศษสอน	ครูแนะแนวแผนกวิชาการโรงแรม

๒๕. นางสาวฉัตรชนก	มัทธนวรรณก	ครูชำนาญการ	ครูแนะแนวแผนกวิชาการท่องเที่ยว
๒๖. นายธีรวัฒน์	เสมอดน	ครูพิเศษสอน	ครูแนะแนวแผนกวิชาเทคนิคโลหะ
๒๗. นายวิศิษฐ์	สุขกาย	ครูพิเศษสอน	ครูแนะแนวแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๒๘. นางสาวณัฐกร	พรมศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

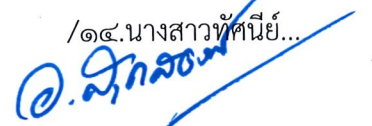
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ
๒. จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
๔. บริการให้คำปรึกษา แนะแนวอาชีพ และจัดหางานแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรม
๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๖. สร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายในและนอกทั้งภาครัฐ เอกชนและชุมชน
๗. ดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ
๘. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษา โดยติดตามการ มีงานทำการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๙. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

๑. นายนพพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๒. นางสาววิยะวรรณ	ปันโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๓. นางพิมพ์พรณ	ปัญญาจันทร์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๔. นางสาวมนอักษร	โอบอ้อม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๕. นายปิติกัทร	ศรีคำภา	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๖. นางโสภา	แบบอย่าง	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๗. นางสาวผ่องเพ็ญ	ศรีสุวรรณ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๘. นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๙. นางสาวอุริษญา	เรืองศิริ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๑๐. ว่าที่เรือเอกสมประสงค์	รวยสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๑๑. นางสาวกัญญ์ชลา	ช่างแต่ง	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๑๒. นางสาววัชรภรณ์	จอนนอก	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๑๓. นายธนภฤต	บุญแทน	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

/๑๔.นางสาวทัศนีย์...



๑๔. นางสาวทัศนีย์	เนียมจันทร์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๑๕. นางสาวทิพวรรณ	ไคร่กระโทก	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการพยาบาลนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่างๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสาร และยานพาหนะต่างๆ การตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจหาสารเสพติดของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อการปฐมพยาบาลและการให้บริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา

๔. ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติด และโรคภัยร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา

๕. จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

๖. จัดโรงอาหาร วางแผนจัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี

๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

๑. นายอรุพงษ์	เสียงหล้า	ครู	หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๒. นายจิรวุฒิ	แสงคุณธรรม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๓. นายถนัด	เพื่องมะลิ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๔. นายธวัชชัย	รัตนะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๕. นายมนัสวี	นาเสียม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๖. นายสมบัติ	ห้องส่งเสียง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

/๗.นางสาวกิตติยาภรณ์...

๐ ๖/๖๖๖

๗. นางสาวกิตติยาภรณ์	รถทอง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน
๘. นายวัชรพล	ปานเพชร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน
๙. นายจิรทัศน์	เหลือนอม	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน
๑๐. นายอิทธิวัฒน์	เห็นชอบดี	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน
๑๑. นายเจษฎากร	รัตนกฤษ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน
๑๒. นางโสภา	แบบอย่าง	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน
๑๓. นางอนุดา	ทองพรวน	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน
๑๔. ว่าที่เรือเอกสมประสงค์	รอยสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน
๑๕. นางสาวจันทนา	เจริญสวัสดิ์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน
๑๖. นายธัญพิสิษฐ์	เนื่องจำนงค์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน
๑๗. นางสาวสุจิตรา	ชาติราชี	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ดำเนินโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไปเช่น โครงการพัฒนาอาชีพ เพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ ๑๐๘ อาชีพ เป็นต้น
๔. ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด ท้องถิ่นและหน่วยงาน
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่นๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพ

๗. ดำเนินการประสานงานป้องกัน และปราบปรามสารเสพติด งานแก้ปัญหาป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

๘. ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน ผู้สนใจ โดยผ่านทางสื่อมวลชน

๙. ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรมและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ ในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานวางแผนและงบประมาณ

๑. นางอนุธิดา	ทองพรวน	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๒. นางสาวพิชญ์ชนก	อิมพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๓. นายโนริ	บิลโตะหมาด	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๔. นางสาวภูริชญา	เรืองศิริ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๕. นายธนภุต	บุญแทน	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๖. นางสาวทัศนีย์	เนียมจันทร์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๗. นายจักรรินทร์	ชูใหม่	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๘. นางสาวกรรณิการ์	ปีกขุนทด	พนักงานราชการทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชนและท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา

๓. การตรวจและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

๔. รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณเป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำนวจความ ต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชาและงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง

๕. วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

๖. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗. ประสานงาน
๐. ๙๐๘๐๘

๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๑. นางกฤตาณัฐ	ผ่องศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒. นายราเชนทร์	คงระคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๓. นายนรเศรษฐ์	ศิริโปล์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๔. นายจักรกฤษณ์	วงศ์อาษา	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๕. นางสาวศิรินันท์	บัวแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงานบุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ

๓. พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๔. กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานความร่วมมือ

๑. นางสาวจิ	พรหมมาศ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานความร่วมมือ
๒. นางสาวศิริวัตร	ลวดทอง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์
๓. นายชาญณรงค์	ทองจันทร์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์
๔. นายสมบัติ	ฆ้องส่งเสียง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์

๕.	นางสาวกิตติยาภรณ์	รตทอง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ แผนกวิชาเทคนิคโลหะและการ ตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
๖.	นางสาวอรรณ	แก้วกัญญา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๗.	นายพีรณัฐ	วิริยานันตะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๘.	นายวรพล	พลชาสารนิจ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ แผนกวิชาเครื่องกล
๙.	นางสาวเกศราภรณ์	แบบอย่าง	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ แผนกวิชาการบัญชี
๑๐.	นางสาววาสนา	มากดี	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๑.	Mr. Brian Reuyan	Babatuan	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๒.	Mrs.Shriya	Arora	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๓.	Mr.Terence	Wainfen Acho	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๔.	Miss.Dyna	Bagaoisan Acosta	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
๑๕.	นางสาวขวัญมงคล	จุลพันธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา
๒. ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา
๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๑.	นายชูสกุล	พรหมมาศ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
๒.	นางสิริอร	สกุลเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
๓.	นายถนัด	เฟื่องมะลิ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
๔.	นายจิรวัฒน์	แสงคุณธรรม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

/๕.เจ้าสืบทอดงาน...

๐. น. ก. ส. น.

๕.	จำสืบเอกหญิงสุภาพร	ศรีนางแย้ม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
๖.	นางสจี	พรหมมาศ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
๗.	นายเทอดศักดิ์	เงินมูล	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
๘.	นายอนุชา	นามตาแสง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
๙.	นายวิทวัส	สุรา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
๑๐.	นางสาวยุพาภรณ์	ฤทธิ์เรืองรุ่ง	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนา องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์วิจัยและประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

๓. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครู และบุคลากรทางการศึกษา

๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๑.	นางสาวศิริวัตร	ลวดทอง	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา
๒.	นางสิริอร	สกุลเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
๓.	นายปพนพัทธ์	พิมพ์คต	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์

๔.	นางภัทรานิษฐ์	สุติ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาบัญชี
๕	นายวัชรพล	ปานเพชร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๖	นางสาวสุรัชดา	ลาภถาวร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเขียนแบบ เครื่องกล
๗	นางสาวฉัตรชนก	มัทธวรรกนก	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาการท่องเที่ยว
๘	นายถนัด	เฟื่องมะลิ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเทคนิค เครื่องกล และแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า
๙	นายกฤตพงศ์	สุขสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเทคนิค เครื่องกล และแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า
๑๐	นางสาวลลิตญา	แผนกระโทก	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาธุรกิจการบิน
๑๑	นายณัฐวุฒิ	ทราบรมย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๑๒	นางสาวศิริมา	ทานน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๑๓	นางสาววิญญู	สอนจ้อย	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเครื่องมือวัด และควบคุม
๑๔	นายจักรรินทร์	ชูใหม่	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเมคคา ทรอนิกส์และหุ่นยนต์
๑๕	นางสาวจิราวรรณ	ลุนหล้า	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๑๖	นายศรธรรม	บุญฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๑๗	นายพนนทชัย	จันทร์แทน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเทคนิคควบคุม และซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง

๑๘	นางสาวเฟื่องฟ้า	จำปา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์
๑๙	นางสาวอรรณ	แก้วกัญญา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
๒๐	นางสาวธัญญาเรศ	ช่วยโพกลาง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
๒๑	นางสาวนันทิยา	อุ่ทอง	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
๒๒	ว่าที่เรือเอกสมประสงค์	รวยสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
๒๓	นางสาววัชรภรณ์	จอตนอก	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาการโรงแรม
๒๔	นางสาวอ้อมจันทร์	นอสูงเนิน	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศและคอมพิวเตอร์
๒๕	นางสาวมัลลิกา	เรืองเดช	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศและคอมพิวเตอร์
๒๖	นางสาวจันทนา	เจริญสวัสดิ์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา แผนกวิชาโลจิสติกส์และ การจัดการธุรกิจค้าปลีก
๒๗	นายกรวิชัย	อ่างบุญตา	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
๒๘	นางสาววาสนา	มากดี	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
๒๙	นางสาวขวัญมงคล	จุลพันธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา

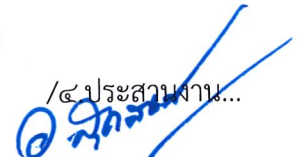
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒. วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษา รวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

/๔ ประสานงาน...



๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๕. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๑.	นายขวัญชัย	สงวนพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒.	นางจันทนา	มงคลพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๓.	นางสาวสุจิตรา	ยวนใจ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๔.	นางสาวจารุวรรณ	เขียวชะอุ่ม	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๕.	นางสาวผ่องเพ็ญ	ศรีสุวรรณ	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๖.	นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๗.	นางสาวกัญฐิกา	บรรจงจิต	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
๘.	นายณพพร	น้อยวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาเครื่องมือวัดฯ
๙.	นางสาวธนาภรณ์	ทวีสุข	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์
๑๐.	นายประดิษฐ์	แผ่จันดา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๑๑.	นางสาวฉัตรชนก	มัททธรกนก	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาธุรกิจการbin และการท่องเที่ยว
๑๒.	นายทักษิณ	พ่วงพี	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๑๓.	นางสาวจรรุภา	รอดสุวรรณ	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาการบัญชี

/๑๔.นางสาวณมล...



๑๔. นางสาวนฤมล	ปัญญาสิทธิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาโลจิสติกส์และการจัดการธุรกิจค้าปลีก
๑๕. นางสาวมัลลิกา	เรืองเดช	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๖. นางสาวกัญญชลา	ช่างแต่ง	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาการโรงแรม
๑๗. นางสาวทัศนีย์	เนียมจันทร์	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๑๘. นายธีรพล	อมรมุกดากุล	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาเครื่องกล
๑๙. นายจักรรินทร์	ชูใหม่	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๒๐. นายจิรภัทร	จันทะมัน	ครูพิเศษสอน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๒๑. นางสาวกิตติยากรณ์	รถทอง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาเทคนิคโลหะและการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
๒๒. นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ แผนกวิชาช่างเขียนแบบ
๒๓. นางสาวยุพาภรณ์	ฤทธิ์เรืองรุ่ง	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อมการประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน
๒. วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชนองค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำรับบริการ รับจ้างผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียนการประกอบธุรกิจและกิจกรรมสหกรณ์
๓. ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล
๔. กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้าและธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน

/๕.รวบรวมข้อมูล...

๐. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

๕. รวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุง
แก้ไขพัฒนางานธุรกิจ ให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ครูประจำแผนกวิชา/หมวดวิชา ดังนี้

แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์

๑.	นางสิริอร	สกุลเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์
๒.	นางอัจฉรา	นาค้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ และครูประจำแผนกแผนกวิชา สามัญ-สัมพันธ์(หมวดวิชาสังคม)
๓.	นางวรกัญญา	ขวัญม่วง	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๔.	นางสำเริง	พลเวียง	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาวิทยาศาสตร์)
๕.	นางสาวสุรีย์พร	บุญน้ำชู	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาไทย)
๖.	นางสาวศิริวัตร	ลวดทอง	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๗.	นางสาววรินทร์	พระประเสริฐ	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาไทย)
๘.	นางสุภาวดี	ถึงเจริญ	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาคณิตศาสตร์)
๙.	นายพัฒนพงษ์	อันเถื่อน	ครู	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาวิทยาศาสตร์)
๑๐.	นายไมตรี	ไชยชมภู	ครู	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๑๑.	นายชาญณรงค์	ทองจันทร์	ครู	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาสังคมศึกษา)
๑๒.	นางสาวธัญญาเรศ	ช่วยโพกลาง	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๑๓.	นางสาวอรรณ	แก้วกัญญา	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)

/๑๔.นางสาวปทุมทริก...

๑. นิกุล

๑๔.	นางสาวปทุมทริก	พลตื้อ	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาสังคม)
๑๕.	นางสาวอมรรัตน์	เจิมจันทร์ทิก	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาพลศึกษา)
๑๖.	นางสาวเฟื่องฟ้า	จำปา	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๑๗.	นายพงศกร	แสนขาว	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาวิทยาศาสตร์)
๑๘.	นายพงษ์พัฒน์	ยมจินดา	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๑๙.	นางสาวปาณิสรา	วทัญญู	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาคณิตศาสตร์)
๒๐.	นางสาวทักษพร	สมสี่	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาวิทยาศาสตร์)
๒๑.	นายมนตรี	เวียงคำ	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาพลศึกษา)
๒๒.	นางสาววาสนา	มากดี	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)
๒๓.	นางสาววินิตตา	ปัญญา	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ (หมวดวิชาคณิตศาสตร์)

แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

๑.	นายเกียรติชัย	สาริยะสุนทร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๒.	นายประจวบ	นากกร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นายขวัญชัย	สงวนพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายศุภชัย	ถึงเจริญ	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นายเกียรติชาย	เกตุแก้ว	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นายมนัสวี	นาเสงี่ยม	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๗.	นายอรุพงษ์	เฮียงหล้า	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๘.	นายทักษิณ	พ่วงพี	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๙.	นายอธิวัฒน์	เห็นชอบดี	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๑๐.	นายณัฐวุฒิ	ทราบรัมย์	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๑๑.	นายพีรณัฐ	วิริยานันตะ	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๑๒.	นายเจษฎากร	รัตนกฤษกร	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๑๓.	นายชัยพิพัฒน์	เดชอุดมสุทธิ	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๑๔.	นายชาญวุฒิ	นราศรี	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

/๑๕.นายสมบัติ...

๐. น. น. น.

๑๕.	นายสมบัติ	จันทิ	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๖.	นางสาวนฤมล	วิชัยศรี	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๗.	นางสาวกัลยารัตน์	พนัสอัมพร	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๘.	นางสาวธัญญานุช	ดีปิตา	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาเครื่องกล

๑.	นายสมหมาย	สมแก้ว	ครูชำนาญการ	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล
๒.	นายฉัตรชัย	ฤกษ์สังเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นายนาวิ	นาวิทรานนท์	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายบุญเสริม	เรืองสุทธิ	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นายอลงกช	สุกอ่ำ	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นายวิหวัศ	สุรา	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๗.	นายจักราวุฒิ	บุรณะกิติ	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๘.	นายวรพล	พลชาสารนิจ	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๙.	นายธีรพล	อมรมุกดากุล	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๐.	นายอนุพันธ์	โถมงาม	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๑.	นางสาวพัชรมัย	เปี่ยมวัฒนา	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า

๑.	นายเสกสรรค์	สุติ	ครู	หัวหน้าแผนกวิชานยนต์ไฟฟ้า
๒.	นายถนัด	เพื่องมะลิ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นายจิรทัศน์	เหลื่อนอม	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายกฤตพงษ์	สุขสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาเทคนิคโลหะและการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย

๑.	นางสาวกิตติยาภรณ์	รถทอง	ครู	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคโลหะ
๒.	นายกิตติพงษ์	อิสริยะโยธิน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นางสาวพันธุ์ทิพา	วิเชียรชัยยะ	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายกรวิชัย	อ่างบุญตา	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นายธีรวัฒน์	เสมอตน	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

๑.	นายโนริ	บิลโตะหมาด	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๒.	นางสาวมนอักษร	โอบอ้อม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๓.	นางสาวจิราวรรณ	ลุนหล้า	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นางสาวกริชญา	เรืองศิริ	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นายธนภุต	บุญแทน	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นางสาวทัศนีย์	เนียมจันทร์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

/แผนกวิชา...
๑.๖.๖๖๖

แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๑.	นายทองคำ	แก้วสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๒.	นางชลิดา	สิงห์ป่อง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นางสาวปาริฉัตร	สุขเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	ว่าที่เรือตรีณัฐวุฒิ	พ่วงพิทักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นายชูสกุล	พรหมมาศ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นายจิรวัฒน์	แสงคุณธรรม	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๗.	นายเทอดศักดิ์	เงินมูล	ครู	ครูประจำแผนกวิชา
๘.	นางสาวศิริมา	ทานน	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๙.	นายอนุชา	นามตาแสง	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๑๐.	นายชาติรี	งามดั่งนาค	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๑.	นายธัญพิสิษฐ์	เนื่องจำนงค์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๒.	นายพนันท์	สุดาทิพย์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๓.	นายจิรภัทร	จันทะมัน	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๔.	นายชัยปการ	โพธิ์หล้า	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาเทคนิคการผลิต

๑.	นายวีระพรรณ	กระจำเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
๒.	จำลองเอกหญิงสุภาพร	ศรีนางแย้ม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นายบุญทวี	ละอองศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายธวัชชัย	รัตนะ	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นายประดิษฐ์	แฝงจันดา	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นายอินทซ์	พิพัฒน์สถิตพร	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๗.	นายศรราม	บุญฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๘.	นายวิฑูรย์	สระเสียดิ	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๙.	นายพนพล	สุภารักษ์	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๑๐.	ว่าที่เรือเอกสมประสงค์	รอยสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๑๑.	นายทศพร	สมบูรณ์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๒.	นางสาวนันท์วัน	กุลชาติ	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๓.	นายเกียรติศักดิ์	พระโพธิ์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๑.	นางสาวรจนา	กนกมกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๒.	นายวัชรพล	ปานเพชร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นายวีระศักดิ์	บุตรเถื่อน	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายทรงวุฒิ	กาฝาก	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นายเทพรักษ์	สกุลธรรม	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา

/๖.นายธนภัทร...

©. જાનકાં

๑.	นายสมบัติ	อินนิ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๒.	นายสมบัติ	ซ้องส่งเสียง	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นางสาวพิชญชนก	อัมพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นางสาววนิสา	ดีลเหละ	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	ว่าที่ร้อยตรีศิวณิภัฏ	ธรรมเกสร	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นางอนุธิดา	ทองพรวน	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนกวิชา
๗.	นายจักรรินทร์	ชูใหม่	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๘.	นางสาวเบญจมาศ	สกุลสุริยะทรัพย์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๙.	นางสาวโยษิตา	แจ่มสว่าง	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

๑.	นายไพโรจน์	ครองตน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
๒.	นายไมตรี	ชินศิริวัฒนา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นายนพพร	น้อยวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายบรรจง	ศักดิ์นิชล	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นางสาววิญญู	สอนจ้อย	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา

๑.	นางสายชล	สุขนิ่ม	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๒.	นางสาวประกายวรรณ	ธรรมสังวาลย์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นางปริญญารัตน์	แก้วยศ	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นางสจี	พรหมมาศ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๕.	นางสาวธนาภรณ์	ทวีสุข	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา
๖.	นางสาวมยุรมาศ	อมรสิทธิกุล	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนกวิชา
๗.	นางสาวจารุวรรณ	เจียวชะอุ่ม	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๘.	นางสาวศศิวิมล	พูลพันธ์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๙.	นางสาวมัลลิกา	เรืองเดช	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา
๑๐.	นางสาวอ้อมจันทร์	นอสูงเนิน	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนกวิชา

๑.	นายปพนพัทธ์	พิมพ์คต	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๒.	นางกฤตาณัฐ	ผ่องศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
๓.	นายราเชนทร์	คงระคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำแผนกวิชา
๔.	นายนรเศรษฐ์	ศิริไพล์	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนกวิชา

๑. แผนกวิชา...

แผนวิชาเขียนแบบเครื่องกล

๑. นางรุ่งทิพา	สาริยะสุนทร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนวิชาเขียนแบบเครื่องกล
๒. นางสาวสุรัชดา	ลาภถาวร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนวิชา
๓. นางสาวสิรินทร	มูลสวัสดิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนวิชา

แผนวิชาการบัญชี

๑. นางจันทนา	มงคลพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนวิชาการบัญชี
๒. นางภัทรานิษฐ์	สุติ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนวิชา
๓. นางสาวสุจิตรา	ยวนใจ	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนวิชา
๔. นางสาวกัญญิกา	บรรจงจัด	ครูผู้ช่วย	ครูประจำแผนวิชา
๕. นางพิมพ์ลดา	เรืองสุทธิ	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนวิชา
๖. นางสาวเกศราภรณ์	แบบอย่าง	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนวิชา
๗. นางสาวจรรุภา	รอดสุวรรณ	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนวิชา

แผนวิชาการโรงแรม

๑. นางสาววิยะวรรณ	ปิ่นโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าแผนวิชาการโรงแรม
๒. นางพิมพ์พรณ	ปัญญาจันทร์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนวิชา
๓. นางโสภา	แบบอย่าง	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนวิชา
๔. นางสาวผ่องเพ็ญ	ศรีสุวรรณ	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนวิชา
๕. นางสาวกัญญ์ชลา	ช่างแต่ง	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนวิชา
๖. นางสาววัชรภรณ์	จอตนอก	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนวิชา

แผนวิชาธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว

๑. นายปิติกัทร	ศรีคำภา	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้าแผนวิชาธุรกิจการบิน
๒. นางสาวลลิตญา	แผนกระโทก	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนวิชา
๓. นางสาวฉัตรชนก	มัทธนวนรณก	ครูชำนาญการ	ครูประจำแผนวิชา

แผนวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง

๑. นายปรัชญา	สุขนัม	ครู	หัวหน้าแผนวิชาเทคนิคควบคุมและ ซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง
๒. นายนนทชัย	จันทร์แทน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนวิชา

แผนวิชาโลจิสติกส์และการจัดการธุรกิจค้าปลีก

๑. นางสาวละมุล	นากร	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้าแผนวิชาการจัดการโลจิสติกส์
๒. นางสาววัลลญา	สร้อยจิตร	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนวิชา
๓. นางสาวนฤมล	ปัญญาสิทธิ์	พนักงานราชการ(ครู)	ครูประจำแผนวิชา
๔. นางสาววัญนา	เจริญสวัสดิ์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำแผนวิชา

แผนวิชา...
๐. ๒๖/๖/๖๖

แผนวิชาช่างอากาศยาน

- | | | | |
|------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|
| ๑. นายบัตริฐ | จิตติวิญญูเสฏฐ์ | รองผู้อำนวยการ | หัวหน้าแผนวิชาช่างอากาศยาน |
| ๒. นางสาวนันทิยา | อุทอง | พนักงานราชการ(ครู) | ครูประจำแผนวิชา |

ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๖ และมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๔๔ และ ๔๕ ดังนี้

ครูผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองบุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานงานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานราชการ (ครู) มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

๑. เน้นผู้เรียน...

๑. เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานราชการทั่วไป ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้ปฏิบัติ

การมอบหมายงานตามนโยบาย

ศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

๑. นายสมบัติ	อินนิน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
๒. นายไพโรจน์	ครองตน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
๓. นางสาวกิตติยาภรณ์	รถทอง	ครู	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
๔. นางสาวจรีมาศ	ปิ่นแก้ว	พนักงานราชการทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา
๕. นางสาวกรรณิการ์	ปึกขุนทด	พนักงานราชการทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา
๖. นางสาวสุทิพย์	ทุยตระกูล	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดูแล บริหาร จัดการศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมายให้ดำเนินการ

ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา

๑. นายสมบัติ	อินนิน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
๒. นายบดินทร์	ฐิติวิชัยภูวนเสถียร	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาช่างอากาศยาน
๓. นายปรัชญา	สุขนัม	ครู	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง
๔. นายสมหมาย	สมแก้ว	ครูชำนาญการ	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

/๕.นางสาวกิตติยาภรณ์...

๑. ลูกสอน

๕.	นางสาวกิตติยากรณ์	รถทอง	ครู	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเทคนิคโลหะและสาขาวิชา ตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
๖	นายเกียรติชัย	สาริยะสุนทร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาไฟฟ้า
๗	นายไพโรจน์	ครองตน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าศูนย์ฯ สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
๘.	นายปิติกัทร	ศรีคำภา	พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้าศูนย์ฯสาขาวิชาธุรกิจการบิน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดูแลบริหารจัดการศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษาตามที่สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมายให้ดำเนินการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

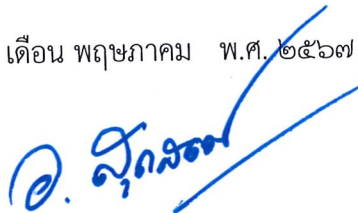
๑. ว่าที่เรือตรีณัฐวุฒิ พ่วงพิทักษ์ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตรวจสอบการดำเนินงานภายในวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ รับเรื่องร้องเรียนเพื่อ
มาตรวจสอบเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปสู่การตอบข้อร้องเรียน

วิทยาลัยฯ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ มีความรับผิดชอบเสียสละ
และอุทิศเวลาให้ แก่งาน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เกิดผลดี
แก่ทางราชการและสถานศึกษา ตามระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ คำสั่งและขนบธรรมเนียมของทางราชการ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอรทัย โยอินรุ่งเรือง สุดสงวน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ