



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ

ข้าพเจ้า (นาย , นาง , นางสาว).....

ตำแหน่ง..... ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการตามปกติได้

เนื่องจาก

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอมอบหมายงานในหน้าที่.....

ให้ (นาย , นาง , นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน ระหว่าง วันที่..... ถึงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้รับมอบหมายทราบ

.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

คำสั่ง.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ