

รายงานสมรรถนะทางการบริหาร
ในการประเมินเพื่อคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ประวัติ

ชื่อและนามสกุล ว่าที่ ร.ต.ชาติชาย ตลุนจันทร์ เลขประจำตัวประชาชน 3 – 3498 – 00056 – 43 - 4
วัน/เดือน/ปี/เกิด 31 มกราคม 2507 วันที่บรรจุเข้ารับราชการ วันที่ 3 มิถุนายน 2529

วุฒิการศึกษา (เรียงลำดับจากการศึกษาสูงสุด)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา / วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	คอ.ม. บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (สจพ.)	2545
ปริญญาตรี	คอ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทเวศร์ กทม.	2534
ปวส. ปม.	ไฟฟ้ากำลัง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตภาคพายัพจังหวัดเชียงใหม่ (ทุนกรมอาชีวศึกษา)	2529
ปวช. – ปวส.	ไฟฟ้ากำลัง	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	2528

ประวัติการรับราชการ

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง/ระดับ/วิทยฐานะ	สถานศึกษา/หน่วยงาน
12 พ.ค. 47	ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ระดับ 7	วิทยาลัยการอาชีพแก่ง
7 ส.ค. 49	รองผู้อำนวยการ/คศ.2	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

		ปฏิบัติหน้าที่วิทยาลัยการอาชีพแกลง
31 ม.ค. 50	รองผู้อำนวยการ/คศ.2	วิทยาลัยการอาชีพแกลง
29 ส.ค. 51	รองผู้อำนวยการ/คศ.2	วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี
7 พ.ย. 51 – 11 พ.ค. 52	รองผู้อำนวยการ/คศ.2/ ชำนาญการ	วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด
12 พ.ค. 52 – ปัจจุบัน	รองผู้อำนวยการ /คศ.2/ ชำนาญการ	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ เมื่อ วันที่ 12 พฤษภาคม 2552 รับเงินเดือน ในอันดับ คศ.2 ชั้น 27,720 บาท

ปัจจุบันได้รับวิทยฐานะ ชำนาญการ เมื่อ 1 พฤศจิกายน 2551

ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดคือ ชั้น ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย เมื่อ 27 มิถุนายน 2549

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้รายงาน
..... ผู้รับรอง

(ชาติชาย ตลนจันทร์)
พานิช)

ลงชื่อ

(นายวัชรินทร์ ศิริ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

-2-

2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงานต่างประเทศ

2.1 ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ

2.1.1 ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการตั้งแต่ปี พ.ศ.2547 – จนถึงปัจจุบัน
เป็นเวลา 7 ปี

2.1.2 ได้ผ่านการอบรมการพัฒนาศักยภาพรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ในด้านการบริหาร “SMART PLAN

โดยใช้หลักการ MOPP” ระหว่างวันที่ 4 -5 สิงหาคม 2552, และ 28 – 29 กันยายน 2552
จัดโดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1.3 ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาลดข้อพิพาทคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการ

บริหารงานบุคคล และการบริหารงานงบประมาณ ระหว่างวันที่ 27 – 29 มกราคม 2553

จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.1.4 ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาวางแผนขับเคลื่อน โครงการคุณธรรมนำความรู้ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง ไปสู่สถานศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร

ระหว่างวันที่ 21 – 23 กรกฎาคม 2553

ณ โรงแรมเม้าท์เทนปีช พัทยา ชลบุรี จัดโดยศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออก

และกรุงเทพมหานคร

2.1.5 ได้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

ในภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น ระหว่างวันที่ 7 – 12 กันยายน 2553

ณ โรงแรมเม้าท์เทนปีช พัทยา ชลบุรี จัดโดยศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออก

และกรุงเทพมหานคร

2.2 การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน

2.2.1 ศึกษาดูงาน ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (เซี่ยงไฮ้) 19 - 23 เมษายน 2549

2.2.2 ศึกษาดูงานเกี่ยวกับปีโตรเคมี ณ Training Center ของบริษัท มิสซูชิ ประเทศญี่ปุ่น

ระหว่างวันที่ 5– 9 กุมภาพันธ์ 2551

2.2.3 ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเซี่ยงไฮ้ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่

23 – 26 กันยายน 2553

2.2.4 ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัย Kassel ประเทศเยอรมัน และระบบอาชีวศึกษาในเยอรมัน

(เมือง Gosia) ระหว่างวันที่ 11 – 20 เมษายน 2554

(หลักฐานสะท้อนการปฏิบัติงานสามารถดูได้จาก <http://chartchai.tatc.ac.th>)

[illegible]

-3-

3. สมรรถนะที่ 1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีการพัฒนาผลงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
(ทุกหัวข้อให้รายงาน โดยระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)

(1) คุณภาพงานด้วยความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

1.1 การบริหารงานและปฏิบัติงานโดยยึดหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ แนวทาง
อย่างถูกต้อง และได้นำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและวิสัยทัศน์/พันธกิจ
ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 6 ข้อ
เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

1.2 บริหารและดำเนินงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.3 บริหารงานโดยใช้หลักการ PDCA เพื่อให้งานมีผลสัมฤทธิ์มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

(หลักฐานสะท้อนการปฏิบัติงานสามารถได้จาก

http://chartchai.tatc.ac.th)

(2) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การนำนวัตกรรม/ทางเลือกใหม่ ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

2.1 ได้นำเอาระบบส่งข้อมูลการเข้าเรียนและขาดเรียนของนักเรียน
นักศึกษาให้กับผู้ปกครองได้ทราบ ด้วยระบบ ส่งข่าว SMS ทางโทรศัพท์มือถือ

วันต่อวัน ซึ่งจะทำให้ผู้ปกครองได้ทราบข้อมูลของนักเรียน นักศึกษาอยู่ในการปกครองได้ทราบอย่างรวดเร็ว

2.2 จัดให้มีชั่วโมง Home Room ของครูที่ปรึกษากับนักเรียน นักศึกษา สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกสัปดาห์ เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้พบกับนักศึกษาเพื่อได้ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแจ้งข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์กับนักศึกษารวมถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา

(หลักฐานสะท้อนการปฏิบัติงานสามารถดูได้จาก <http://chartchai.tatc.ac.th>)

(3) ความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง

มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสถานศึกษาโดยยึดปรัชญาของวิทยาลัยคือ “เรียนดี มีวินัย ใฝ่สร้างสรรค์ ขยันทำงาน

ผลสัมฤทธิ์” ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด เป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงในด้านวิชาการ และความมีระเบียบวินัยของนักศึกษา จนเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นจากสถานประกอบการ ในการที่จะรับนักศึกษาเข้าทำงานและจากสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอุดมศึกษาในการที่จะให้เข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา โดยไม่มีการสอบคัดเลือก (โควตา) ตลอดจนจากผู้ปกครอง ชุมชน

ในการที่จะส่งบุตร/ธิดา เข้าเรียนสายวิชาชีพที่วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด จะเน้นในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ข้าพเจ้าได้ดำเนินการบูรณาการจัดกิจกรรมควบคู่ไปกับการวิชาการจึงเน้นความมีระเบียบวินัย ของเยาวชนไทย และการจัดกิจกรรมดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์/พันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตรงตามความต้องการของประเทศ และภูมิภาคอาเซียน

(หลักฐานสะท้อนการปฏิบัติงานสามารถดูได้จาก <http://chartchai.tatc.ac.th>)

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้รายงาน

ลงชื่อ

..... ผู้รับรอง

(ชาติชาย ตลุนจันทร์)

(นายวัชรินทร์

ศิริพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

สตั๊ด

4 สมรรถนะที่ 2 การบริการที่ดี : ความตั้งใจในการปรับปรุงระบบบริการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการ ของผู้รับบริการ (ทุกหัวข้อให้รายงาน โดยระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)

(1) การปรับปรุงระบบบริการ

ในฝ่ายที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบคือฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้มีความตั้งใจที่จะพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ โดยการรับฟังข้อมูล, คำติชม, ข้อเสนอแนะจาก 3 ภาคส่วนใหญ่ ๆ คือ

1.จากบุคลากรภายในของสถานศึกษา เช่น ครู เจ้าหน้าที่ ในการนำเสนอ และให้ข้อเสนอแนะในหลาย ๆ เรื่องที่เกี่ยวกับบุคลากรและนักศึกษา ยกตัวอย่าง เช่น โรงอาหาร ซึ่งบุคลากรทุกคนในวิทยาลัยได้ใช้บริการโดยเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพของอาหาร ความสะอาดของโรงอาหาร ซึ่งข้าพเจ้าในส่วนที่รับผิดชอบโดยตรงได้ดำเนินการแก้ไขโดยจัดตั้งคณะกรรมการในการร่วมปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

2. จากนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับ การจัดกิจกรรมที่เป็นการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ เช่น การแสดงดนตรี ในชั่วโมงกิจกรรม การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา ภายในสถานศึกษา

3. จากผู้ปกครอง/ชุมชนซึ่งมีข้อเสนอแนะการแจ้งข่าวเกี่ยวกับการขาดเรียนของนักเรียน อยากจะให้แจ้งข่าวอย่างรวดเร็ว วิทยาลัยฯ ก็ได้นำระบบการแจ้งข่าวเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษาโดยการแจ้งข่าวถึงผู้ปกครองอย่างรวดเร็ว

(หลักฐานสะท้อนการปฏิบัติงานสามารถดูได้จาก <http://chartchai.tatc.ac.th>)

(2) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

จากการปรับปรุงระบบการบริการข้างต้น ที่กล่าวมาแล้ว จากการประเมินความพึงพอใจ ทราบว่า

1.ในการปรับปรุงเกี่ยวกับโรงอาหาร เกี่ยวกับเรื่องคุณภาพ และความสะอาด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากคือ (80.15 %)

2. ในการจัดกิจกรรมในชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษา พัฒนามีความพึงพอใจในระดับมาก คือ (91.25%)

3. ในการพัฒนาระบบ ส่งข่าวเกี่ยวกับนักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบ ทางระบบโทรศัพท์มือถือ (SMS) ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในระดับมาก คือ (81.25 %)

จากความพึงพอใจดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าได้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
เพื่อให้เกิดความประทับใจผู้ใช้บริการ
ซึ่งหมายถึงบุคลากรภายในสถานศึกษาทั้งหมดรวมทั้งนักเรียน นักศึกษา
ตลอดจนผู้ปกครอง อันจะเกิดผลดีกับองค์กร
อย่างตรงตาม เช่น เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การปกครองนักเรียน นักศึกษา
การขอความร่วมมือด้านต่าง ๆ ผู้ปกครอง และชุมชนก็ได้รับการสนับสนุนเป็น
อย่างดี

(หลักฐานสะท้อนการปฏิบัติงานสามารถดูได้จาก <http://chartchai.tatc.ac.th>)

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้รายงาน	ลงชื่อ
..... ผู้รับรอง	
(ชาติชาย ตลุนจันทร์)	(นายวัชรินทร์
ศิริพานิช)	
	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
ลัดหีบ	

-5-

5 สมรรถนะที่ 3 การพัฒนาตนเอง : การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ ติดตามองค์
ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในวงวิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเองและ
พัฒนางาน (ทุกหัวข้อให้รายงานโดยระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อน
คุณภาพการปฏิบัติงาน)

**(1) การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ด้วยการเข้าประชุมทางวิชาการ อบรม สัมมนา
หรือวิธีการอื่น ๆ**

1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยี
ศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ.2545 โดยได้นำ
ความรู้และประสบการณ์ มาบริหารจัดการภายในวิทยาลัยเทคนิคลัดหีบ ปัจจุบัน
กำลังศึกษาในระดับปริญญาเอก หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารอา
ชีพและเทคโนโลยีศึกษา ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1.2 ได้เข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาองค์กร โดยหลักการ
MOPP ซึ่งจัดโดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ระหว่างวันที่

4 – 5 สิงหาคม 2552 และวันที่ 28 – 29 กันยายน 2552 รวมแล้วคิดเป็น 32 ชั่วโมง และในระหว่างการอบรมมีการนำเสนอข้อมูล/ แลกเปลี่ยนข้อมูล แนวทางแก้ไข ภายในสถานศึกษาของตนเอง (วท.สัตหีบ) กับสถานศึกษาอื่นๆ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.3 ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาวางแผนการขับเคลื่อนโดยคุณธรรมนำความรู้ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระหว่างวันที่ 21 – 23 กรกฎาคม 2553 จัดโดยศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครเป็นเวลา 32 ชั่วโมง ทั้งนี้ในระหว่างการอบรม ได้ศึกษานำเสนอแนวทางการดำเนินงานในสถานศึกษา เกี่ยวกับคุณธรรมนำความรู้ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในสถานศึกษาอื่นๆ

(2) การรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ

2.1 ได้ดำเนินรวบรวมระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวกับ ระเบียบการบริหารบุคคลสำหรับข้าราชการครู และระเบียบอื่นๆ เพื่อศึกษาและเป็นข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

2.2 ได้รวบรวมนโยบาย และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

2.3 จัดทำแผนปฏิบัติงานและโครงการการดำเนินการจัดกิจกรรมของผู้เรียน ในแต่ละภาคเรียน โดยมีแผนฯในการใช้งบประมาณในการดำเนินการชัดเจนคือ ปวช. 1-3 ใช้งบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ และในระดับ ปวส.1-2 ใช้งบประมาณเงินรายได้ของสถานศึกษา (บกศ.)

(3) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านวิชาการในหมู่เพื่อนร่วมงาน

3.1 วิทยาลัยฯ ได้มีการประชุมครู ประจำปี โดยกำหนดการประชุมตามระเบียบวาระของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาคเรียนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ข้าพเจ้าในฐานะเป็นฝ่ายบริหาร ก็ได้มอบนโยบายและรับฟังข้อเสนอแนะจากครู

ผู้เข้าประชุมโดยมีการลงมติในที่ประชุม เพื่อจะนำไปปฏิบัติต่อไป

3.2 ในส่วนของงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ ได้มีการจัดประชุมในแต่ละงานอย่างต่อเนื่องอาจจะมีภาคเรียนละ 2 ครั้ง

3.3 ในการจัดกิจกรรม ภายในหน่วยงาน (วท.สัตหีบ) ฝ่ายพัฒนากิจการฯ จะต้องมีการประชุมคณะผู้ทำงาน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกัน อันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพของการจัดกิจกรรมทุกๆ ครั้ง

ลงชื่อ

.....ผู้รับรอง

(ชาติชาย ตลุนจันทร์)

(นายวัชรินทร์

ศิริพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

ลัทธิ

-6-

6 สมรรถนะที่ 4 การทำงานเป็นทีม : การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน เสริมแรง ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานการปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่น หรือ แสดง บทบาทผู้นำ ผู้ตาม ได้อย่างเหมาะสม (ทุกหัวข้อให้รายงานโดยระบุข้อมูล/ สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)

(1) การให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนเพื่อนร่วมงาน

1.1 ในการบริหารงานภายในองค์กรวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดหีบ ข้าพเจ้าได้
รับผิดชอบในฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียนนักศึกษา ได้ให้ความร่วมมือ ข้อหาหรือ
สนับสนุนกับเพื่อนร่วมงาน ทีมบริหารทั้ง 3 ฝ่าย อย่างสม่ำเสมอและมีการปฏิบัติ
หน้าที่แทนกันได้ทุกโอกาสในกรณีที่รองผู้อำนวยการฝ่ายอื่นติดราชการ

1.2 ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา (ผอ.) ได้มอบหมายให้ดำเนินการ เต็ม
กำลังความสามารถ

1.3 ช่วยเหลือ สนับสนุน ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกคนด้วยความยินดี และเต็มใจอย่างสม่ำเสมอ

(หลักฐานสะท้อนการปฏิบัติงานสามารถได้จาก <http://chartchai.tatc.ac.th>)

(2) การแสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามได้อย่างเหมาะสม

2.1 เก่งอย่างผู้นำ โดยมุ่งมั่นที่จะทำงาน ในส่วนที่รับผิดชอบให้ประสบผลสำเร็จ และเป็นแบบอย่างให้กับหัวหน้างาน โดยใช้หลัก 3 ค. (1. ครองตน 2. ครองคน 3. ครองงาน)

2.2 เก่งอย่างผู้ตาม ข้าพเจ้าได้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ รับฟังคำติชม ข้อเสนอแนะทุกครั้งเพื่อการพัฒนางานในส่วนที่รับผิดชอบรวมทั้ง การนำเอา นวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้าร่วมปรับปรุงและดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

(หลักฐานสะท้อนการปฏิบัติงานสามารถดูได้จาก <http://chartchai.tatc.ac.th>)

(3) การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย

3.1 ข้าพเจ้าได้ใช้ทักษะในการบริหารงานและในการทำงานร่วมกับบุคคลหรือคณะบุคคลในหน่วยงานและต่างหน่วยงาน โดยใช้หลักการและแนวคิด คือ การทำความร่วมมือกับบุคคลอื่น และได้ประโยชน์ในทั้ง 2 ฝ่าย (win-win)

3.2 ในการบริหารงานได้ยึดหลักทฤษฎีการบริหารระบบรวมคิดร่วมทำ (working Together Theory) บนพื้นฐานหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 6 ประการ คือ หลักธรรมาภิบาลในทุก ๆ สถานการณ์

(4) การเสริมแรงให้กำลังใจส่งเสริมสนับสนุนเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงาน

4.1 ข้าพเจ้าได้ยึดหลักการเสริมแรงและเสริมกำลังใจตามทฤษฎีความต้องการของมนุษยชาติของ Abraham H. Maslow (บันได 5 ขั้น) โดยการให้เกียรติ ยอมรับ ยกย่อง ชมเชย ให้กำลังใจสนับสนุน ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ในโอกาสตามความเหมาะสมทุก ๆ ครั้ง เช่นการยกย่องความดี/การพิจารณา/ความดี/ความชอบ (เลื่อนขั้นเงินเดือน) ในช่วงเวลาที่เหมาะสม การมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ ให้กับผู้ทำคุณประโยชน์ด้านวิชาการ/ด้านกิจกรรมและการพัฒนาสถานศึกษา ตลอดจนการพัฒนาตนเองของบุคลากร

(หลักฐานสะท้อนการปฏิบัติงานสามารถดูได้จาก <http://chartchai.tatc.ac.th>)

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้รายงาน	ลงชื่อ
..... ผู้รับรอง	
(ชาติชาย ตลุนจันทร์)	(นายวัชรินทร์
ศิริพานิช)	
	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
ลัดหีบ	

-7-

7 สมรรถนะที่ 5 การวิเคราะห์และสังเคราะห์ : ความสามารถในการทำความเข้าใจสิ่งต่าง ๆ แล้วแยกประเด็นเป็นส่วนย่อยตามหลักการ หรือกฎเกณฑ์ที่กำหนด สามารถรวบรวมสิ่งต่าง ๆ จัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน รวมทั้งสามารถวิเคราะห์องค์กร หรืองานในภาพรวมและดำเนินการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (ทุกหัวข้อให้รายงานโดยระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)

(1) การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการของงานและเสนอทางเลือกหรือแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหางานในความรับผิดชอบ

สภาพปัญหาในปัจจุบันเกี่ยวผู้เรียนนั้น ความมีระเบียบวินัยตลอดจนคุณธรรม จริยธรรม นั้นลดลงเป็นอย่างมาก

ซึ่งปัญหาดังกล่าวจะต้องได้รับการแก้ไขซึ่งข้าพเจ้าได้มีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ใช้สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาขัดเกลาพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา โดยการจัดสิ่งแวดล้อม ภายในสถานศึกษาให้น่าอยู่ และร่มรื่น มีมุมพักผ่อน บรรยากาศน่าอยู่
2. สร้างระบบครูที่ปรึกษาให้มีความเป็นมาตรฐาน เป็นที่พึ่งของผู้เรียนได้ ทุกโอกาส
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้เรียน อย่างสม่ำเสมอ
4. มีการประเมินผล การจัดกิจกรรม เพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้กิจกรรมนั้น สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(2) ความเหมาะสมของแผนงาน/โครงการในความรับผิดชอบ

ในการจัดทำแผนงาน และโครงการในการพัฒนาสถานศึกษาและพัฒนา ผู้เรียน ข้าพเจ้าได้ดำเนินการให้เกิดความสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์/พันธกิจ ตลอดจนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กร ของ สอศ. โดยมีตัวชี้วัดแห่ง ความสำเร็จ คือ

1. การพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาในองค์กร
2. สมรรถนะของผู้เรียนทั้ง 3 ด้าน คือ ความรู้/ทักษะ/จิตพิสัย
3. เครือข่ายสมรรถนะคือ ของภาคเอกชน / ผู้ปกครอง / ชุมชน
4. การจัดทำหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและมีประสิทธิภาพ
5. การส่งเสริมงานวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ คนรุ่นใหม่ตลอดจนการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

(3) ความคิดเชิงระบบในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน

ข้าพเจ้าได้ให้ทฤษฎี SWOT มาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน ดังนั้น คือ

1. ข้อมูลด้านจุดแข็ง strength ของ วท.สัตหีบ ซึ่งมีจุดแข็ง คือ เป็น วิทยาลัยที่มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับของสังคม ซึ่งผู้ปกครองของผู้เรียนให้ความ ไว้วางใจ และผู้เรียนมีความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ ตลอดจนเป็นผู้มีระเบียบ วินัย
2. ข้อมูลด้านจุดอ่อน weak ของ วท.สัตหีบ คือ ตั้งอยู่ห่างไกลจากตัว จังหวัด ขณะเดียวกันพื้นที่ของวิทยาลัยเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณของผู้เรียน มี ความไม่เหมาะสม
3. ข้อมูลด้านโอกาส opportunity คือด้วยความพร้อมทุกๆ ด้าน วท.สัตหีบ มีความพร้อมในการยกระดับเป็นสถาบันการอาชีวศึกษา และเปิดสอนในระดับ ปริญญาตรี สายปฏิบัติได้

4. ข้อมูลด้านปัญหาอุปสรรค Threat คือ ปัญหาที่จะส่งผลกระทบในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาองค์กร ซึ่งจากการวิเคราะห์ Swot ขององค์กรดังกล่าว คือการสนับสนุนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ทันสมัย ทันเทคโนโลยี ซึ่งจะต้องใช้เวลาพอสมควร (หลักฐานสะท้อนการปฏิบัติงานสามารถดูได้จาก <http://chartchai.tatc.ac.th>)

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้รายงาน ลงชื่อ

..... ผู้รับรอง

(ชาติชาย ตลนจันทร)

(นายวัชรินทร์

ศิริพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

ลัทธิ

-8-

8 สมรรถนะที่ 6 การสื่อสารและจิตใจ : ความสามารถในการพูด เขียน สื่อสาร
โต้ตอบในโอกาสและสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนสามารถจัดจูง โน้มน้าวให้ผู้อื่น
เห็นด้วย ยอมรับ คล้อยตาม เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายของการสื่อสาร (ทุกหัวข้อให้
รายงานโดยระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)

(1) ความสามารถในการพูดและเขียนในโอกาสต่าง ๆ

ข้าพเจ้า มีความสามารถในการพูด การเขียน การสื่อสาร โต้ตอบในโอกาส และสถานการณ์ต่างๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว และชัดเจนทุกครั้ง

1. ข้าพเจ้าได้ผ่านการฝึกอบรมในการเป็นพิธีกร ตามหลักสูตรศิลปะการเป็นพิธีกร

2. ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้เป็นพิธีกร ในงานพิธีการต่างๆ ภายในสถานศึกษา และองค์กรเอกชน อื่นๆ

3. ข้าพเจ้าได้รับเชิญในการเป็นวิทยากร ในการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียน ในรูปแบบ Construction ism มองโครงการพัฒนาช่างเทคนิควิศวกรรมเคมี ของวิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุดในปี พ.ศ.2552 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ กทม.

(หลักฐานสะท้อนการปฏิบัติงานสามารถดูได้จาก <http://chartchai.tatc.ac.th>)

(2) ความสามารถในการสื่อสารผ่านสื่อเทคโนโลยี

ข้าพเจ้ามีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสามารถนำเสนอผลงาน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้วยตัวเองคือ

1. จากบริบท การบริหารในปัจจุบันผู้บริหารยุคใหม่จะต้องมี E-mail Address ทุกคนซึ่งจะทำให้ส่งข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและกว้างไกลและ E-mail ของข้าพเจ้าคือ chartchai_id@hotmail.com ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะทำการตรวจเช็ค Mail ในตอนเช้าของทุกๆ วัน เพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหวต่างๆ ที่ส่งมาทาง Mail

2. การสื่อสารนอกจากทาง mail แล้วข้าพเจ้า ยังส่งข้อความทาง Facebook ซึ่งจะมีความรวดเร็วกว่า E-mail ทำให้รู้ข่าวความเคลื่อนไหวในหลาย ๆ ด้านอย่างรวดเร็ว

3. ในการนำเสนอผลงาน หรือ Presentation นั้นข้าพเจ้าสามารถจัดทำ Power Point ในการนำเสนอข้อมูลได้เป็นอย่างดี

(หลักฐานสะท้อนการปฏิบัติงานสามารถดูได้จาก <http://chartchai.tatc.ac.th>)

(3) ความสามารถในการจูงใจโน้มน้าว ให้ผู้อื่นเห็นด้วย ยอมรับ คล้อยตาม เพื่อบรรลุ จุดมุ่งหมายของการสื่อสาร

1. ข้าพเจ้าสามารถนำเสนอข้อมูล สะท้อนแนวคิด เพื่อการพัฒนางานองค์กร โดยการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบ Power Point เพื่อจะช่วยสนับสนุนในการสื่อสารกับผู้ร่วมงานภายในองค์กร ในทุก ๆ สถานศึกษา เช่น การประชุมบุคลากรเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา, การให้การต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมสถานศึกษา, การจัดกิจกรรมต่างของนักศึกษา

2. ในการบริหารงานภายในองค์กรการทำให้บุคลากรภายในสถานได้มีความรู้สึกยอมรับ ศรัทธา ในตัวเราและร่วมพัฒนางานองค์กรนั้น ข้าพเจ้ายึดหลักธรรมสำหรับผู้บริหารในการปฏิบัติงานทำให้เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาได้ช่วยเหลืองานนั้น ๆ ให้ประสบผลสำเร็จคือ พรหมวิหาร 4 คือ 1.เมตตา 2. กรุณา 3. มุทิตา 4. อุเบกขา

(หลักฐานสะท้อนการปฏิบัติงานสามารถดูได้จาก <http://chartchai.tatc.ac.th>)

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้รายงาน	ลงชื่อ
..... ผู้รับรอง	
(ชาติชาย ตลุนจันทร์)	(นายวัชรินทร์
ศิริพานิช)	
	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
ลัดทึบ	

9 สมรรถนะที่ 7 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร : ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่เพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและให้โอกาสผู้ร่วมงานได้พัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ (ทุกหัวข้อให้รายงานโดยระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)

(1) การให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยแก้ปัญหาแก่เพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่เพื่อนร่วมงานมีปัญหาต้องการความช่วยเหลือ ข้าพเจ้าได้แนะนำเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม สมเหตุสมผล สามารถทำให้เพื่อนร่วมงานแก้ไขปัญหาได้ และเป็นที่ยอมรับซึ่งจะยึดหลักวิธีการที่ชัดเจนกระทำ คือ การวิเคราะห์สาเหตุสภาพปัญหา/เสนอทางเลือก/เปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสียของแต่ละทางเลือก/ตัดสินใจเลือกเอาทางเลือกที่ดีที่สุด /ปฏิบัติการเพื่อแก้ไขปัญหาตามทางเลือกที่ดีที่สุด/วิเคราะห์สรุปผล

(2) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพ

2.1 ในการพัฒนาศักยภาพ ภายในสถานศึกษาข้าพเจ้ามีแนวคิดโดยใช้หลักการ ทฤษฎีที่ว่า ร่วมคิด ร่วมทำ หรือ (working Together Theory) ซึ่งในการดำเนินการจะเป็นรูปแบบคณะกรรมการในการตัดสินใจในโครงการต่างๆ เพื่อทุกคนได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ สรุปผลออกมาเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

2.2 ในการพัฒนาศักยภาพ ของสถานศึกษานั้น ข้าพเจ้าได้สนับสนุนในทุกด้าน ๆ ทั้งนี้ จากวิสัยทัศน์ ที่ว่า “การเปลี่ยนแปลงนำไปสู่การพัฒนาซึ่งจะทำให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้มีความรู้ประสบการณ์เพิ่มขึ้นมีแนวคิดที่แปลกใหม่และจะกลับมาพัฒนาองค์กรต่อไป

(3) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง และสร้างเครือข่ายการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ

3.1 ในการบริหารงาน ข้าพเจ้ายึดหลักในการบริหารงานคือ หลักธรรม 3 ครอง คือ ครองตน, ครองคน, ครองงาน

ซึ่งจากหลักธรรมข้างต้น ข้าพเจ้าจะเป็นแบบอย่างให้กับเพื่อนร่วมงานอีกทั้งยังสร้างเครือข่ายการพัฒนาศักยภาพ ในระดับ อศจ., ระดับภาค และระดับประเทศ โดยการให้ผู้ร่วมงานได้มีโอกาสได้ร่วมประชุมสัมมนาจัดกิจกรรมร่วมกันภายใน อาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนจังหวัด และระดับชาติ เพื่อที่จะได้เป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานและการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วน

3.2 ข้าพเจ้าได้ศึกษาและสร้างเครือข่ายเกี่ยวกับการประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างสถานศึกษาซึ่งมีผู้ที่เกี่ยวข้องคือ ครูผู้สอน บุคลากรและ นักศึกษา กับผู้ปกครองชุมชนโดยให้ไประบบ RMS 2007

(4) การส่งเสริมสนับสนุน และให้โอกาสเพื่อนร่วมงานได้พัฒนาในรูปแบบต่างๆ

ข้าพเจ้าได้ทำการส่งเสริมสนับสนุนและให้โอกาสเพื่อนร่วมงานได้มีโอกาส พัฒนาศักยภาพในหลายๆ ด้าน และต่อเนื่องด้วยการจัดโครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้เพื่อนร่วมงานได้แสดงออกถึงศักยภาพในด้านความสามารถต่างๆ

การประสานงานชุมชน อันจะนำมาซึ่งการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ที่ เข้มแข็ง เช่น โครงการร่วมด้วยช่วยประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

(หลักฐานสะท้อนการปฏิบัติงานสามารถดูได้จาก <http://chartchai.tatc.ac.th>)

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้รายงาน

ลงชื่อ

..... ผู้รับรอง

(ชาติชาย ตลุนจันทร์)

(นายวัชรินทร์

ศิริพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

สัทธิบ

-10-

10 สมรรถนะที่ 8 การมีวิสัยทัศน์ : ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง หรือแนวทาง การพัฒนาองค์กรที่เป็นรูปธรรมเป็นที่ยอมรับ และเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ การยอมรับแนวคิด / วิธีการใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนางาน *(ทุกหัวข้อให้ รายงาน โดยระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)*

(1) การใช้กระบวนการมีส่วนร่วม ในการกำหนดวิสัยทัศน์หรือทิศทางการพัฒนา องค์กร

ในส่วนของการฝ่ายบริหาร ข้าพเจ้าได้เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือผู้ร่วมงานใน สถานศึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษาประมาณ 80 % ของบุคลากรทั้งหมด ของวิทยาลัย คือประมาณ 160 คน จาก 214 คน ได้มีส่วนร่วมการกำหนด วิสัยทัศน์และทิศทางในการพัฒนาองค์กร ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นกระบวนการเรียนการ สอน ที่ผลิตและพัฒนากำลังคน ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน และตรงตามความ ต้องการของตลาดแรงงานอีกทั้งส่งเสริมการจัดกิจกรรมอันจะเป็นการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนในสถานศึกษาซึ่งวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยเทคนิค สัทธิบ ได้กล่าวไว้ว่า “เรียนดี มีวินัย ใฝ่สร้างสรรค์ ขยันทำงาน ผสานคุณธรรม”

(2) ความทันสมัยและสร้างสรรค์ของวิสัยทัศน์ หรือทิศทางการพัฒนางานและความสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร ที่สังกัด

ผู้บริหารที่ดี ต้องเป็นคนธรรมดาที่ไม่ธรรมดา คือ มีความสามารถในการอ่านสถานการณ์ มีสัมผัสพิเศษ สามารถสังเกตสิ่งที่อยู่รอบตัวเรา และประมวลสิ่งเหล่านั้นเข้าด้วยกัน เพื่อให้รู้เท่าทันคน เท่าทันเหตุการณ์ หรืออ่านสถานการณ์ ออก บอกพฤติกรรมคนได้ ภายใต้หลักการที่ว่า “ทุกพฤติกรรมย่อมมีสาเหตุ” วิธีการนี้จะเป็ประโยชน์ต่อการบริหารเชิงรุก ที่จะพลิกแพลงสถานการณ์ที่เสียเปรียบให้กลายเป็นได้เปรียบ ทำให้การบริหารงาน และการบริหารคนประสบผลสำเร็จ อีกทั้งยังต้องศึกษาและรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย อันนำไปสู่การพัฒนาและประยุกต์ใช้ในยุคโลกาภิวัตน์

(3) ความเป็นรูปธรรม ความเป็นไปได้ หรือโอกาสความสำเร็จตามวิสัยทัศน์

1. บริหารงานบนพื้นฐานหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดีคือหลักธรรมาภิบาล
2. บริหารงานตามแนวทางหลักมนุษยสัมพันธ์และการประสานความร่วมมือ และสร้างเครือข่าย รวมทั้ง
การรับฟังความคิดเห็นของทุกภาคส่วน
3. บริหารงานตามหลักธรรม พรหมวิหาร 4
4. เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตามหลัก 3 ครอง คือ ครองตน ครองคน ครองงาน
5. ผู้บริหารต้องเสียสละและซื่อสัตย์ สุจริต ซึ่งถือว่าเป็นนโยบายที่ดีที่สุด

(4) การยอมรับการปรับเปลี่ยนเทคนิค วิธีการ เมื่อสถานการณ์แวดล้อมเปลี่ยนไป
ด้วยสภาวะและสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เช่นเดียวกัน เทคโนโลยีสารสนเทศ ก็มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเช่นกันและส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร ซึ่งจะต้องทำให้การบริหารงานเปลี่ยนไปซึ่งข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหาการเปลี่ยนแปลงซึ่งจะต้องหาสาเหตุของปัญหาจริง ๆ เพื่อจะสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ถูกต้องและทันเวลา จากนั้นทำการทบทวนสิ่งที่ส่งผลกระทบเปลี่ยนแปลงโดยการเปิดรับข้อมูล หรือสืบค้นข้อมูลโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศในทุก ๆ ด้านขณะเดียวกันจะต้องมีการสนับสนุน ส่งเสริม ให้มีการปรับเปลี่ยนเทคนิควิธีการทำงานให้สอดคล้องและทันกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้รายงาน

ลงชื่อ

..... ผู้รับรอง

ศิริพานิช)

ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ตหีบ

-11-

11 ผลงานที่ภาคภูมิใจมากที่สุด 1 รายการ (ให้รายงานการปฏิบัติงานและผลที่เกิดขึ้นต่อนักเรียน-นักศึกษา สถานศึกษา ชุมชน สังคม)

ผลงานที่ข้าพเจ้าภาคภูมิใจคือ ในการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ตหีบ ตั้งแต่ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งเมื่อ วันที่ 12 พฤษภาคม 2552 – ปัจจุบัน ได้ดำเนินการริเริ่มโครงการ “คืนคนดีสู่สังคม” โดยความร่วมมือจากหลายภาคส่วน คือ บุคลากรภายในสถานศึกษา ได้แก่ ครูที่ปรึกษา ทีมงานปกครอง ทีมงานสวัสดิการและพยาบาล ทีมงานโครงการพิเศษ และผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจน โรงพยาบาลชุมชนในเขตพื้นที่ ในการดูแลช่วยเหลือ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับนักศึกษา กลุ่มเสี่ยงภายในสถานศึกษาถึงแม้ว่าจะมีอยู่จำนวนน้อยมากแต่ก็ไม่ได้ละเลยที่จะดำเนินการแก้ปัญหา เพราะข้าพเจ้าถือว่าปัญหาดังกล่าวเป็นปัญหาระดับชาติ ซึ่งถ้าเราได้ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตั้งแต่ต้น อย่างเข้มแข็ง และต่อเนื่องก็จะทำให้ปัญหาดังกล่าวลดลงและหมดไปซึ่งในกิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการโดยการนำนักศึกษา กลุ่มเสี่ยงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการ ลด – ละ – เลิก – ลา ยาเสพติดซึ่งได้ดำเนินการในช่วงกิจกรรม (2 ชั่วโมง) ตลอดปีการศึกษา และระหว่างการจัดกิจกรรม จะมีการตรวจเช็คสารเสพติดเป็นช่วงๆ ไปและพร้อมกับการให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการสารเสพติด ตลอดจนการให้แพทย์ที่มีประสบการณ์จากโรงพยาบาลของรัฐบาลที่เป็นเครือข่าย ได้ช่วยในการสร้างแรงเสริม กำลังใจในการที่จะห่างไกลจากยาเสพติดและกลับคืนสู่สังคม ตลอดจนการศึกษาเล่าเรียนให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรซึ่งปัจจุบัน โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง

จากการดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นการตอบสนอง และเชื่อมโยงไปยังวิสัยทัศน์/พันธกิจ ตลอดจนประเด็นยุทธศาสตร์ของ สอศ. ที่ว่าเกี่ยวกับการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน รวมทั้งการสร้างเครือข่ายเข้มแข็งซึ่งถืออยู่ในด้านของคุณภาพของผู้เรียนด้าน จิตพิสัย ที่จะเป็นการส่งเสริมให้สมรรถนะทั้ง 2 ด้าน คือ พุทธิพิสัยและทักษะพิสัย ของผู้เรียน มีความพร้อมในการพัฒนาตนเองและเป็นทรัพยากรบุคคลที่ดีของสังคมต่อไป ขณะเดียวกัน นักศึกษาส่วนใหญ่ของวิทยาลัยที่ไม่เป็นกลุ่มเสี่ยงจัดให้มีกิจกรรมและโครงการรณรงค์ตรวจสารเสพติดภายในสถานศึกษาอย่างเข้มแข็งต่อเนื่องเช่นกันและต่อเนื่องตลอดปีการศึกษาเช่นกัน

ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา

ตามโครงการดังกล่าวที่ได้ดำเนินงานทำให้นักเรียน นักศึกษาทั้งหมดของวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ตหีบ มีความปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของสารเสพติด และได้ตระหนักถึงโทษภัยของสารเสพติด มีการป้องกันไม่ให้แพร่ระบาดภายในสถานศึกษา

นักศึกษามีสมรรถนะได้มาตรฐานคุณภาพที่ดีตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ผลที่เกิดกับสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ตหีบ เป็น “วิทยาลัยสีขาว” ปลอดสารเสพติด เป็นที่เชื่อมั่นของผู้ปกครองในการส่งบุตร/ธิดามาเรียนที่วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ตหีบ

ผลที่เกิดกับชุมชน สังคม

ผู้ปกครอง/ชุมชน/สังคม มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการดูแลเอาใจใส่นักเรียน นักศึกษา จึงเป็นทางเลือกที่สิ้นสุดในการเข้าเรียนในสถานศึกษาแห่งนี้ มีคุณภาพมีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ ย่อมทำให้ชุมชนและสังคม นั้น จะส่งผลให้เกิดคุณภาพต่อประชากรของชุมชนและสังคมนั้น ๆ แน่นนอน

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้รายงาน

ลงชื่อ

..... ผู้รับรอง

(ชาติชาย ตลุนจันทร์)

(นายวัชรินทร์

ศิริพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

สตั๊ตหีบ

-12-

12 เกียรติบัตร รางวัลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

1. ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ของอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี ประจำปีการศึกษา 2540

2. ได้รับคัดเลือกเป็น บุคลากรดีเด่น ของอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี ประจำปีการศึกษา 2543

3. ได้รับคัดเลือกเป็น ครูดีเด่น ของวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ตหีบ ประจำปีการศึกษา 2546

4. ได้รับคัดเลือกเป็น บุคลากรดีเด่น ของอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี ประจำปีการศึกษา 2546

5. ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแก่งหลวง จ.ระยอง ประจำปีการศึกษา 2547

6. ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแก่ง จ.ระยอง ประจำปีการศึกษา 2549

7. ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ประสานงานและคณะทำงานโครงการ พัฒนาช่างเทคนิควิศวกรรมเคมี

วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2550 – 2552 ซึ่งทำให้การดำเนินงานตามโครงการ

บรรลุตามวัตถุประสงค์

8. ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นรองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด จ.ระยอง ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน

2551 – 2552

9. เป็นเลขานุการและกรรมการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ งานฝีมือระดับชาติประจำปีการศึกษา 2550

ณ วิทยาลัยเทคนิคระยอง

10. เป็นเลขานุการและกรรมการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ งานฝีมือระดับภาคตะวันออก และกรุงเทพฯ

ประจำปีการศึกษา 2551 ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง

11. ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นรองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัทธิบ จ.ชลบุรี ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม

2552 – ปัจจุบัน

12. ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี

ตั้งแต่ 25 พฤษภาคม 2552 – 32 มีนาคม 2554

14. ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ของอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี ปีการศึกษา 2553

(หลักฐานสะท้อนการปฏิบัติงานสามารถดูได้จาก <http://chartchai.tatc.ac.th>)

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้รายงาน ลงชื่อ

.....ผู้รับรอง

(ชาติชาย ตลุนจันทร์)

(นายวัชรินทร์

ศิริพานิช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

ลัดหีบ